

Årsredovisning

för

International NordicLife Förvaltning AB

556911-8374

Räkenskapsåret

2022

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i International NordicLife Förvaltning AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman 2023-06-09. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Stockholm 2023-06-09


Andreas Aspegren Westin

2023061519173

Årsredovisning

för

International NordicLife Förvaltning AB

556911-8374

Räkenskapsåret

2022



International NordicLife Förvaltning AB
Org.nr 556911-8374

1 (8)

Styrelsen för International NordicLife Förvaltning AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr).

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

PHM Sweden AB är ett ledande fastighetsförvaltningsbolag i Norden med fokus på bostads-, kommersiella och offentliga fastigheter. Vi arbetar lokalt med fokus på flexibilitet och erbjuder omfattande tjänster inom teknisk- och ekonomisk fastighetsförvaltning, fastighetsskötsel, drifteknik, mark- och trädgårdsskötsel, anläggningsarbeten, snöröjning och halkbekämpning. Vi tillhandahåller även tjänster inom bygg- och projektledning.

Företagets verksamhet är att helhetsförvalta och underhålla fastigheter samt tillhandahålla konsultverksamhet inom fastighetsförvaltning. Företaget har sitt säte i Göteborg.

Koncernuppgifter

Företaget är ett helägt dotterbolag till PHM Sweden AB, org.nr 559206-7952 med säte i Stockholm. PHM Sweden AB ingår i en koncern där PHM Group Topco Oy, orgnr 3123809-7, upprättar koncernredovisning för den största koncernen. Det utländska moderföretagets koncernredovisning finns att tillgå hos PHM Group Topco OY.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

I augusti 2022 blev Nordic Life Förvaltning AB köpta av PHM Group.

Pågående kriget i Ukraina:

Nordic Life Förvaltning AB har påverkats i begränsad utsträckning av kriget. Den primära effekten kommer ifrån ökade kostnader utifrån höjda energi- och drivmedelspriser samt den generella inflationsökningen som vi aktivt jobbat med att föra vidare till våra kunder. Som ett dotterbolag i PHM Group, där vi bland annat har tillgång till konkurrenskraftiga leverantörsavtal, har vi goda förutsättningar för fortsatt ökad lönsamhet. Det osäkra ekonomiska läget med ökade boendekostnader och fortsatt stigande inflation kan skjuta upp kunders behov av större projekt, något som kan påverka Nordic Life Förvaltning AB under kommande år.

Effekt av COVID-19:

Nordic Life Förvaltning AB har påverkats i begränsad utsträckning av pandemin. Primärt har vi upplevt ökade sjukskrivningar medan efterfrågan på bolagets tjänster varit fortsatt god. Vi ser kontinuerligt över utvecklingen av pandemin och arbetar aktivt med åtgärder för att begränsa spridningen.

International NordicLife Förvaltning AB
Org.nr 556911-8374

2 (8)

Flerårsöversikt (Tkr)	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	15 818	13 756	15 478	19 970
Resultat efter finansiella poster	-1 367	-3 471	-76	60
Soliditet (%)	0,5	-6,2	3,7	3,9

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	50 000	2 290 280	-2 821 945	-481 665
Disposition enligt beslut av årsstämman		-2 821 945	2 821 945	0
Aktieägartillskott		3 050 000		3 050 000
Årets resultat			-2 511 823	-2 511 823
Belopp vid årets utgång	50 000	2 518 335	-2 511 823	56 512

Ej villkorade aktieägartillskott uppgår per balansdagen till 5 050 000 kr.

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	2 518 335
årets förlust	-2 511 823
	6 512
disponeras så att i ny räkning överföres	6 512
	6 512

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

International NordicLife Förvaltning AB
Org.nr 556911-8374

3 (8)

Resultaträkning	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.			
Nettoomsättning		15 817 594	13 756 188
Övriga rörelseintäkter		4 454 245	6 739 951
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		20 271 839	20 496 139
Rörelsekostnader			
Råvaror och förnödenheter		-5 167 204	-6 765 246
Övriga externa kostnader		-6 544 461	-5 157 951
Personalkostnader	2	-9 864 124	-11 550 712
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-72 126	-445 875
Övriga rörelsekostnader		0	-23 942
Summa rörelsekostnader		-21 647 915	-23 943 726
Rörelseresultat		-1 376 076	-3 447 587
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		32 346	495
Räntekostnader och liknande resultatposter		-23 104	-23 551
Summa finansiella poster		9 242	-23 056
Resultat efter finansiella poster		-1 366 834	-3 470 643
Bokslutsdispositioner			
Lämnade koncernbidrag		-1 144 989	-65 000
Summa bokslutsdispositioner		-1 144 989	-65 000
Resultat före skatt		-2 511 823	-3 535 643
Skatter			
Skatt på årets resultat		0	713 698
Årets resultat		-2 511 823	-2 821 945

International NordicLife Förvaltning AB
Org.nr 556911-8374

4 (8)

Balansräkning	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Goodwill	3	0	0
Aktiverade utvecklingskostnader	4	476 835	412 189
Summa immateriella anläggningstillgångar		476 835	412 189
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	5	264 765	336 891
Summa materiella anläggningstillgångar		264 765	336 891
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	6	100 000	100 000
Andra långfristiga fordringar	7	80 000	60 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		180 000	160 000
Summa anläggningstillgångar		921 600	909 080
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		1 999 883	1 276 184
Fordringar hos koncernföretag		50 000	1 086 564
Uppskjuten skattefordran		716 476	716 476
Övriga fordringar		370 161	102 466
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		6 568 681	1 371 492
Summa kortfristiga fordringar		9 705 201	4 553 182
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		889 218	2 251 168
Summa kassa och bank		889 218	2 251 168
Summa omsättningstillgångar		10 594 419	6 804 350
SUMMA TILLGÅNGAR		11 516 019	7 713 430

20230615 19175

International NordicLife Förvaltning AB
Org.nr 556911-8374

5 (8)

Balansräkning

Not

2022-12-31

2021-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER**Eget kapital*****Bundet eget kapital***

Aktiekapital

50 000

50 000

Summa bundet eget kapital**50 000****50 000*****Fritt eget kapital***

Balanserat resultat

2 518 335

2 290 280

Årets resultat

-2 511 823

-2 821 945

Summa fritt eget kapital**6 512****-531 665****Summa eget kapital****56 512****-481 665****Kortfristiga skulder**

Förskott från kunder

984

0

Leverantörsskulder

2 123 925

1 834 840

Skulder till koncernföretag

3 999 828

0

Övriga skulder

2 061 504

2 980 593

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

3 273 266

3 379 662

Summa kortfristiga skulder**11 459 507****8 195 095****SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER****11 516 019****7 713 430**

International NordicLife Förvaltning AB
Org.nr 556911-8374

6 (8)

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Avskrivning

Tillämpade avskrivningstider: 20 %

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning

Not 2 Medelantalet anställda

	2022	2021
Medelantalet anställda	16	17

Not 3 Goodwill

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 800 000	1 800 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 800 000	1 800 000
Ingående avskrivningar	-1 800 000	-1 440 000
Årets avskrivningar		-360 000
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 800 000	-1 800 000
Utgående redovisat värde	0	0

International NordicLife Förvaltning AB
Org.nr 556911-8374

7 (8)

Not 4 Övriga immateriella anläggningstillgångar

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	412 189	412 189
Inköp	64 645	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	476 834	412 189
Ingående nedskrivningar	0	
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	
Utgående redovisat värde	476 834	412 189

Not 5 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	729 674	808 306
Inköp		51 700
Försäljningar/utrangeringar		-130 332
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	729 674	729 674
Ingående avskrivningar	-392 783	-413 297
Försäljningar/utrangeringar		106 390
Årets avskrivningar	-72 126	-85 876
Utgående ackumulerade avskrivningar	-464 909	-392 783
Utgående redovisat värde	264 765	336 891

Not 6 Andelar i koncernföretag

	2022-12-31	2021-12-31
559064-3085, Nordic Life Bygg AB i Göteborg	50 000	50 000
559145-1207	50 000	50 000
Redovisat värde	100 000	100 000
Utgående redovisat värde	100 000	100 000

Not 7 Andra långfristiga fordringar

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	60 000	40 000
Lämnade depositioner	20 000	20 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	80 000	60 000
Utgående redovisat värde	80 000	60 000

Avser depositioner.

International NordicLife Förvaltning AB
Org.nr 556911-8374

8 (8)

Stockholm

DocuSigned by:
Magnus Ersman 2023-05-17
ED9FC88C51F641E...
Magnus Ersman
VD

DocuSigned by:
Ville Rantala 2023-05-17
42A69C5A18474E1...
Ville Rantala
Ledamot

DocuSigned by:
Andreas Aspegren Westin 2023-05-16
B2152720F0D0461...
Andreas Westin
Ledamot

DocuSigned by:
Petri Pellonmaa 2023-05-16
9BFD5FD83EC64C2...
Petri Pellonmaa
Ledamot

Revisorspåteckning

Vår revisionsberättelse har lämnats 2023-05-17

KPMG

DocuSigned by:
Fredrik Eklund Sjödén
ED275E6262434C3...
Fredrik Eklund Sjödén
Auktoriserad revisor

2023061519177

Certificate Of Completion

Envelope Id: 38228B082F944F0FBDA6C6CDE510EF2A

Status: Completed

Subject: Complete with DocuSign: Årsredovisning International NordicLife Förvaltning AB 2022.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 9

Signatures: 5

Envelope Originator:

Certificate Pages: 6

Initials: 0

Agnes Carstedt

AutoNav: Enabled

PO Box 50768

Envelopeld Stamping: Enabled

Malmö, SE -202 71

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

agnes.carstedt@kpmg.se

IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original

Holder: Agnes Carstedt

Location: DocuSign

5/16/2023 10:22:05 AM

agnes.carstedt@kpmg.se

Signer Events

Andreas Aspegren Westin

andreas.westin@phmgrou.se

Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:
Andreas Aspegren Westin
B2152720F0D0461...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 94.246.77.90

Timestamp

Sent: 5/16/2023 10:23:38 AM

Viewed: 5/16/2023 11:11:40 AM

Signed: 5/16/2023 11:11:47 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: 535cd469-2798-5f36-a013-9b1dfccaa767

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 5/16/2023 11:11:27 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/16/2023 11:11:40 AM

ID: e87da2c1-4aa5-4b44-b657-caf99fdee745

Fredrik Eklund Sjöden

fredrik.eklu.sjoden@kpmg.se

KPMG AB

Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:
Fredrik Eklund Sjöden
ED275E6262434C3...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 31.208.184.89

Sent: 5/16/2023 10:23:41 AM

Resent: 5/17/2023 6:46:25 AM

Viewed: 5/17/2023 9:13:21 PM

Signed: 5/17/2023 9:13:24 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: 66c1dd19-1c34-5f43-89ac-9fe6325bc0da

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 5/17/2023 9:13:09 PM

20230615 19:178

Signer Events

Signature

Timestamp

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 175590cc-eab3-5f91-94ee-ed9973fe3930
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/17/2023 9:17:48 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Magnus Ersman
magnus.ersman@nordiclife.se
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:
Magnus Ersman
ED9FC88C51F641E...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 81.170.187.60

Sent: 5/16/2023 10:23:39 AM
Resent: 5/17/2023 6:46:25 AM
Viewed: 5/17/2023 8:19:26 AM
Signed: 5/17/2023 8:19:58 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 6559f536-4f15-5100-894f-a0b61fad0202
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/17/2023 8:19:15 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/15/2023 10:55:53 AM
ID: 83fa94fe-b9ff-45c2-a654-b40f824b2035

Petri Pellonmaa
petri.pellonmaa@kotikatu.fi
Group CFO
PHM Group Holding Oy
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:
Petri Pellonmaa
9BFD5FD83EC64C2...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 217.149.54.254

Sent: 5/16/2023 10:23:39 AM
Viewed: 5/16/2023 11:50:20 AM
Signed: 5/16/2023 11:50:23 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: Finnish Bank eIDs (FTN)
Transaction Unique ID: 2b3fe071-406c-571b-bdfa-f980a7916534
Country or Region of ID: FI
Result: Passed
Performed: 5/16/2023 11:50:06 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/16/2023 9:00:47 AM
ID: c9ee1c49-27b2-42e4-9157-a99ab8082bb9

Ville Rantala
ville.rantala@phm.fi
ceo
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:
Ville Rantala
42A69C5A18474E1...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 86.114.195.147

Sent: 5/16/2023 10:23:41 AM
Resent: 5/17/2023 6:46:26 AM
Viewed: 5/17/2023 10:27:55 AM
Signed: 5/17/2023 10:28:08 AM

Authentication Details

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: Finnish Bank eIDs (FTN)
 Transaction Unique ID: dc3d2eb6-8dc3-5e07-9394-79e8ec520f33
 Country or Region of ID: FI
 Result: Passed
 Performed: 5/17/2023 10:27:42 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/15/2023 11:43:45 AM
 ID: f6a6197e-1201-443f-a560-59d647beea0c

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
-------------------------	-----------	-----------

Editor Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------	--------	-----------

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
-----------------------	--------	-----------

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------------	--------	-----------

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
---------------------------	--------	-----------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
--------------------	--------	-----------

Witness Events	Signature	Timestamp
----------------	-----------	-----------

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	5/16/2023 10:23:42 AM
Certified Delivered	Security Checked	5/17/2023 10:27:55 AM
Signing Complete	Security Checked	5/17/2023 10:28:08 AM
Completed	Security Checked	5/17/2023 9:13:24 PM

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

Electronic Record and Signature Disclosure
--

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

2023061519179

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- 2023061519180
- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
 - ii. send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i International NordicLife Förvaltning AB, org. nr 556911-8374

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för International NordicLife Förvaltning AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av International NordicLife Förvaltning ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till International NordicLife Förvaltning AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

202306151918



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för International NordicLife Förvaltning AB för år 2022.

Vi tillstyrker att bolagsstämman beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till International NordicLife Förvaltning AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra Uttalande.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Västerås den 2023-05-17

KPMG AB

DocuSigned by:

Fredrik Eklö Sjödén

ED275E6262434C3...
Fredrik Eklö Sjödén

Auktoriserad revisor

20230615 19:22

Certificate Of Completion

Envelope Id: 8251A2D66222452CA965BE4DC738F8C1
Subject: Complete with DocuSign: International NordicLife Förvaltning AB.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 2
Certificate Pages: 2
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Agnes Carstedt
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
agnes.carstedt@kpmg.se
IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original
5/16/2023 1:32:58 PM

Holder: Agnes Carstedt
agnes.carstedt@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Fredrik Eklund Sjödén
fredrik.eklu.sjoden@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:
Fredrik Eklund Sjödén
ED275E6282434C3...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 31.208.184.89

Timestamp

Sent: 5/16/2023 1:33:34 PM
Viewed: 5/17/2023 9:15:31 PM
Signed: 5/17/2023 9:16:18 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 8760f9ac-2126-534a-b2c8-4f0597ce6be2
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/17/2023 9:15:13 PM

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: a9fb58ee-3c8c-5cdc-a3d8-b8091e2496eb
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/17/2023 9:18:26 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp

Notary Events	Signature	Timestamp
----------------------	------------------	------------------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
--------------------------------	---------------	-------------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	5/16/2023 1:33:34 PM
Certified Delivered	Security Checked	5/17/2023 9:15:31 PM
Signing Complete	Security Checked	5/17/2023 9:16:18 PM
Completed	Security Checked	5/17/2023 9:16:18 PM

Payment Events	Status	Timestamps
-----------------------	---------------	-------------------