

Årsredovisning för  
**Humana Assistans AB**  
556605-3996

Räkenskapsåret  
**2023-01-01 - 2023-12-31**

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-3
Resultaträkning	4
Balansräkning	5-6
Kassaflödesanalys	7
Noter	8-15
Underskrifter	16

### Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Humana Assistans AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma den 28 mars 2024. Stämman beslöt också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Stockholm den 28 mars 2024.

  
Hans Dahlgren  
Verkställande direktör

## Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Humana Assistans AB, 556605-3996, med säte i Örebro, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31.

### Allmänt om verksamheten

Humana Assistans arbetar efter visionen att alla har rätt till ett bra liv. Humana Assistans har tillstånd från Socialstyrelsen/IVO att bedriva personlig assistans. Humana Assistans tillhör Humanakoncernen och utgör tillsammans med Innovativ Assistans, R.I.K Assistans, Humana Jobb & Matchning, Wisby Assistans, Assistans på Gotland, RO Omsorg Assistans och Enigheten Personligassistans, Affärsområde Humana Personlig Assistans.

Affärsområdet sysselsätter omkring 8 000 medarbetare och har 1 700 kunder i 250 av landets kommuner. Humana Assistans har en rikstäckande organisation med 25 kontor runt om i landet. Utförandet av personlig assistans har normalt kundens hem som utgångspunkt. Kunderna har olika funktionsnedsättningar och diagnoser och representerar alla åldrar.

För varje kund upprättas en individuell plan för assistansens utförande. Varje kund har ett team av assistenter där en av assistenterna ofta är arbetsledare. Varje kund har också en uppdragschef som koordinerar allt som rör kundens hjälpbehov, önskemål, ekonomi, rekrytering och assistenter. Humanas kunder har även tillgång till specialister inom juridik och rekrytering. Humana har Sveriges största juristkår med specialfokus på lagar och regler kring personlig assistans och LSS, vilket gör att kunderna kan ges den bästa garantin för ett skäligt assistansbeslut. Humanas rekryteringsansvariga ser till att kundens behov matchas med assistenternas kvalifikationer och skapar på så vis förutsättningar för en trygg assistans.

Humana har fortsatt mycket nöjda kunder. Helhetsresultatet för Humanas senaste kundundersökning (Nöjd kundindex) visar på samma höga nivåer som tidigare år. En stor andel av kunderna uppger att de kan tänka sig att rekommendera Humana till sina vänner. Det framkom även att kunderna var nöjda med hur vi hanterat pandemin.

I vår medarbetarundersökning framkommer att arbetsmiljön är viktigast för trivseln på arbetet. Utbildningar inom arbetsmiljö och annan kompetensutbildning når våra medarbetare via vår Humana Academy, vår egna webbaserade lärportal.

Humana arbetar också med digitalisering för en förbättrad kommunikation. Från och med 2020 sköts all administration digitalt. Personalen kan nu rapportera, dokumentera och läsa all information de behöver direkt i mobilen. Det skapar trygghet och kontinuitet för kunder och en säker arbetsmiljö för våra assistenter. På så sätt kan vi skapa insyn och säkra kvalitet och delaktighet i allt vi gör.

### Hållbarhetsrapport

Humana Assistans AB omfattas av en Hållbarhetsrapport upprättad av moderbolaget, Humana AB orgnr 556760-8475, säte i Stockholm.

### Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

	2023-12-31	2022-12-31	2021-12-31	2020-12-31	2019-12-31
Nettoomsättning	2 886 940	3 176 449	2 831 610	2 776 308	2 656 442
Rörelsemarginal %	1,5	4,8	6,8	5,4	5,5
Balansomslutning	702 818	993 568	862 655	812 323	790 616
Soliditet %	13,7	9,7	12,2	13	13,3

Definitioner se not 25

## Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Den 31 januari 2023 återkallade Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO) verksamhetstillståndet för Humana Assistans AB. Detta beslut inhiherades den 7 februari och under våren ledde rättsprocessen till förvaltningsrätten. I början av juli kom domen som innebar att Humana Assistans AB vann i rätten och behöll tillståndet för att bedriva personlig assistans. Domen är principiellt viktig för hela branschen. I samband med detta beslut meddelade även Försäkringskassan att de upphävde beslutet att betala assistansersättningarna direkt till kund och att vi därmed återigen kunde återgå till att debitera Försäkringskassan direkt. Allt detta har för Humana Assistans AB inneburit ett kundtapp på ca 20%.

Fram till april 2023 hade Försäkringskassan krävt tillbaka ca 1,5 miljarder kronor av utbetald assistansersättning från både kommunala och privata utförare i Sverige. Försäkringskassan har även vidare under året fortsatt beslutat om återkrav. Flera fall har under 2023 avgjorts i rätten och av de avgjorda fall vi haft inom Humana Assistans AB har vi vunnit beloppsmässigt ca 93%.

## Viktiga förhållanden

Verksamheten i bolaget bedrivs sedan den 1 januari 2010 i skattemässig kommission, enligt IL 36 kap, där Humana Assistans AB är kommissionärer och Humana Holding AB, 556645-2206, är kommittent.

## Förväntad framtida utveckling inklusive risker och osäkerhetsfaktorer

Per den 1 januari 2023 trädde en ny lag i kraft vilken innebar att fler skulle få rätt till personlig assistans. Det beräknades att cirka 2 000 personer, varav 400 barn skulle omfattas av den nya lagen och kunde komma att beviljas assistans. Dock har Försäkringskassans agerande under året inte avspeglat den nya lagstiftningens intentioner varför ett fortsatt utredningsarbete sker i Inspektionen för Socialförsäkringens (ISF) regi för att förtydliga lagstiftningen så att fler personer med behov, även i realiteten, ska få rätt till personlig assistans. Branschens marginaler kommer fortsatt vara utmanande med en höjning av schablonbeloppet (2,5 %) som inte täcker kostnadsökningar och löneutveckling.

Humana Assistans ABs mål är att hjälpa fler till ett bättre liv genom att återta marknadsandelar. Tillväxten ska ske genom att få fler att välja Humana Assistans AB, samt genom att återta de kunder som lämnade oss under IVO-processen då tillståndet drogs in. De tuffa förutsättningarna i assistansbranschen kommer kräva ytterligare konsolidering av bolag och där kommer Humana Assistans att vara aktivt.

## Eget kapital

<b><i>Bundet eget kapital</i></b>	<i>Belopp i kkr</i>	<i>Aktiekapital</i>	<i>Reserv- fond</i>
Ingående balans		100	20
<b>Vid årets utgång</b>		<b>100</b>	<b>20</b>
<b><i>Fritt eget kapital</i></b>			<i>årets resultat</i>
Ingående balans			96 724
<i>Årets resultat</i>			-845
<b>Vid årets utgång</b>			<b>95 879</b>

MW

### Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel, kronor 95 878 738, disponeras enligt följande:

	<i>Belopp i kkr</i>
Balanseras i ny räkning	<u>95 879</u>
<b>Summa</b>	<b>95 879</b>

Vad beträffar företagets resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

*M*

## Resultaträkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-01-01- 2023-12-31</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>
Nettoomsättning	25	2 886 940	3 176 449
Övriga rörelseintäkter	2	743	5 838
		<u>2 887 683</u>	<u>3 182 287</u>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Inköp Assistans		-17 047	-16 048
Övriga externa kostnader	4,5,25	-134 751	-130 297
Personalkostnader	3	-2 684 524	-2 877 135
Av/nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-7 597	-7 898
<b>Rörelseresultat</b>		<u>43 764</u>	<u>150 909</u>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Intäkter från andelar i koncernföretag		985	-
Nedskrivningar av andelar i koncernföretag		-	-8 433
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter		191	17
Räntekostnader och liknande kostnader	6	1 495	-1 881
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<u>46 435</u>	<u>140 612</u>
Bokslutsdispositioner	7	-46 435	-150 508
<b>Resultat före skatt</b>		<u>-</u>	<u>-9 896</u>
Skatt på årets resultat	8	-845	1 463
<b>Årets resultat</b>		<u><b>-845</b></u>	<u><b>-8 433</b></u>

*M*

## Balansräkning

Belopp i kkr	Not	2023-12-31	2022-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Kundrelationer	9	25 839	28 909
Goodwill	10	2 302	77 720
		<u>28 141</u>	<u>106 629</u>
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	11	1 027	1 276
		<u>1 027</u>	<u>1 276</u>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	12	46 446	46 446
Fordringar hos koncernföretag	13	800	800
Uppskjuten skattefordran	14	1 463	1 463
Andra långfristiga fordringar	15	397	2 078
		<u>49 106</u>	<u>50 787</u>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<u>78 274</u>	<u>158 692</u>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		154 557	128 332
Fordringar hos koncernföretag		172 412	349 080
Aktuell skattefordran		16 654	17 473
Övriga fordringar		2 127	1 346
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	278 794	338 645
		<u>624 544</u>	<u>834 876</u>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<u>624 544</u>	<u>834 876</u>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<u>702 818</u>	<u>993 568</u>

MW

## Balansräkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-12-31</i>	<i>2022-12-31</i>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b><i>Eget kapital</i></b>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital (100 000 aktier)	18	100	100
Reservfond		20	20
		<u>120</u>	<u>120</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust	17	96 724	105 157
Årets resultat		-845	-8 433
		<u>95 879</u>	<u>96 724</u>
<b>Summa eget kapital</b>		<u>95 999</u>	<u>96 844</u>
<b><i>Långfristiga skulder</i></b>			
Övriga långfristiga skulder	19	-	83 514
		<u>-</u>	<u>83 514</u>
<b><i>Kortfristiga skulder</i></b>			
Leverantörsskulder		49 668	17 031
Skulder till koncernföretag		46 466	150 634
Övriga kortfristiga skulder	20	118 328	141 338
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	392 357	504 207
		<u>606 819</u>	<u>813 210</u>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>	22	<u>702 818</u>	<u>993 568</u>

2024053017677

## Kassaflödesanalys

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-01-01- 2023-12-31</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Resultat efter finansiella poster		46 435	140 612
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m m	23	5 866	18 202
		<u>52 301</u>	<u>158 814</u>
Betald skatt		-844	-
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b>		<b>51 457</b>	<b>158 814</b>
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		31 875	-68 072
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		-250 969	-120 122
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>-167 637</b>	<b>-29 380</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Förvärv av rörelse	23	-10 734	-10 261
Förvärv av finansiella tillgångar		-	-1 844
Avyttring av finansiella tillgångar		1 680	3 694
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-9 054</b>	<b>-8 411</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Förändring koncernkonto		176 691	37 791
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>176 691</b>	<b>37 791</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>-</b>	<b>-</b>

## Noter

### Not 1 Redovisningsprinciper

#### Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

#### Hållbarhetsrapport

Humana Assistans AB omfattas av en Hållbarhetsrapport upprättad av moderbolaget , Humana AB orgnr 556760-8475, säte i Stockholm.

#### Koncernuppgifter

Företaget är helägt dotterföretag till Humana Holding AB, org nr 556645-2206 med säte i Örebro. Humana Holding AB ingår i en koncern där Humana AB, org nr 556760-8475, är moderbolag och i vilken koncernredovisning är upprättad.

#### Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

#### Intäkter

Intäkter redovisas när tjänsterna är utförda. Vård- och omsorgstjänster utförs i stor utsträckning i enlighet med avtal med månatlig fakturering. Ersättningen baseras på antal brukare och antal assistanstimmar eller liknande tjänster som bolaget utfört. Ersättning från Försäkringskassan för assistans utbetalades månadsvis i efterskott. Det vill säga att utförd debiterbar assistanstid intäktsförs mot fordran Försäkringskassan, som sedan avräknas när utbetalning från Försäkringskassan inkommit.

#### Offentliga bidrag

Offentliga bidrag redovisas till verkligt värde då det föreligger rimlig säkerhet att bidraget kommer att erhållas och att Humana kommer uppfylla de villkor som är förknippade med bidraget. Offentliga bidrag som gäller kostnader periodiseras och redovisas i resultaträkningen som övriga rörelseintäkter och som övriga externa kostnader.

#### Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar är redovisade till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Utgifter för internt genererad goodwill och varumärken redovisas i resultaträkningen som kostnad då de uppkommer.

#### Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Förvärvet är av strategisk natur och skrivs därför av under 10 år.

#### Immateriella anläggningstillgångar

Goodwill  
Kundrelationer

År

10

10

*M*

### **Materiella anläggningstillgångar**

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

### **Avskrivningar**

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Materiella anläggningstillgångar  
Materiella anläggningstillgångar

År  
5

### **Andelar i dotterföretag, intresseföretag, gemensamt styrda företag och företag med ägarintresse i**

Andelar i dotterföretag, intresseföretag, gemensamt styrda företag och företag det finns ägarintresse i redovisas till anskaffningsvärde. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

### **Leasing - leasetagare**

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

### **Operationella leasingavtal**

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

### **Ersättningar till anställda**

Ersättningar till anställda redovisas som kostnad när tjänsterna erhållits. En skuld för förväntade bonusutbetalningar redovisas när företaget har en gällande rättslig eller informell förpliktelse att göra sådana betalningar och förpliktelsen kan beräknas tillförlitligt. Pensionsplaner redovisas som avgiftsbestämda och kostnaden redovisas i resultaträkningen i den period då pensionen intjänats.

### **Skatt**

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock inte för temporära skillnader som härrör från första redovisningen av goodwill. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.

*M*

## Not 2 Övriga rörelseintäkter

Statliga bidrag som avser ersättning elstöd och uppgår till 45kkr, ingår i posten Övriga rörelseintäkter. Det finns inga uppfyllda villkor eller andra eventalförpliktelser som är knutna till dessa bidrag.

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Intäkter sjuklön Covid-19	0	2 367
Hyses och arrendeintäkt	536	542
Erhållna bidrag - statligt elstöd	45	-
Erhållna bidrag anställda	162	2 929
	<b>743</b>	<b>5 838</b>

## Not 3 Anställda och personalkostnader

### Medelantalet anställda

	2023-01-01- 2023-12-31	Varav män	2022-01-01- 2022-12-31	Varav män
Medelantal anställda	4 901	32%	5 378	33%
<b>Totalt</b>	<b>4 901</b>		<b>5 378</b>	

### Könsfördelning i företagsledningen

	2023-12-31	2022-12-31
<i>Andel kvinnor</i>		
Styrelsen	33%	33%
Övriga ledande befattningshavare	50%	78%

### Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Styrelse och VD	1 986	1 224
Övriga anställda	1 978 862	2 139 421
<b>Summa</b>	<b>1 980 848</b>	<b>2 140 645</b>
Sociala kostnader	691 289	730 450
(varav pensionskostnader) 1)	77 251	86 544

1) Av företagets pensionskostnader avser 337 kkr (f.å. 252) företagets ledning avseende 1 (1) personer. Företagets utestående pensionsförpliktelser till dessa uppgår till 0 kr (f.å. 0 kr).

Av de löner och ersättningar som lämnats till övriga anställda avser 0 kr (0 kr) andra ledande befattningshavare än styrelse och VD.

Uppsägningstid för VD är maximalt sex (6) månader vid uppsägning från bolaget och sex (6) månader vid egen uppsägning.

## Not 4 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
<i>KPMG</i>		
Revisionsuppdrag	762	494
Andra uppdrag	-	12
<b>Summa</b>	<b>762</b>	<b>506</b>

*M*

### Not 5 Operationell leasing - leasetagare

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
<i>Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal:</i>		
Inom ett år	14 228	14 326
Mellan ett och fem år	14 565	18 041
	<u>28 793</u>	<u>32 367</u>
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	12 958	13 551

### Not 6 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Räntekostnader, externa	1 495	-1 881
<b>Summa</b>	<b>1 495</b>	<b>-1 881</b>

### Not 7 Bokslutsdispositioner

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Överföring till kommittent	-46 435	-150 508
<b>Summa</b>	<b>-46 435</b>	<b>-150 508</b>

### Not 8 Skatt på årets resultat

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Aktuell skatt:		
Aktuell skatt på årets resultat	-	-
Justeringar avseende tidigare år	-845	-
<b>Summa aktuell skatt</b>	<b>-845</b>	<b>-</b>
Uppskjuten skatt (se även not 12):		
Skatt avseende temporära skillnader	-	1 463
<b>Summa uppskjuten skatt</b>	<b>-845</b>	<b>1 463</b>
Redovisad skatt	-	1 463

### Avstämning av effektiv skatt

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Resultat före skatt	-	Belopp -9 896
Skatt enligt gällande skattesats	Procent 20,6%	Procent 20,6% 2 039
Skatteeffekt av:		
Ej avdragsgilla kostnader	-	-1 737
Övrigt	-	1 161
Justering av skatt hänförlig till tidigare år	-	-
Redovisad effektiv skatt	<u>845</u>	<u>-</u>
<b>Redovisad skatt</b>	<b>845</b>	<b>1 463</b>

*M*

## Not 9 Kundrelationer

	2023-12-31	2022-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	30 700	-
-Rörelseförvärv	-	30 700
Vid årets slut	30 700	30 700
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-1 791	-
-Årets avskrivning	-3 070	-1 791
Vid årets slut	-4 861	-1 791
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>25 839</b>	<b>28 909</b>

## Not 10 Goodwill

	2023-12-31	2022-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	137 052	53 429
-Nyanskaffningar	-	83 623
-Omklassificeringar	-71 139	-
Vid årets slut	65 913	137 052
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-59 332	-53 429
-Årets avskrivning	-4 279	-5 903
Vid årets slut	-63 611	-59 332
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>2 302</b>	<b>77 720</b>

## Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2023-12-31	2022-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	7 176	5 914
-Nyanskaffningar	-	1 262
	7 176	7 176
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-5 900	-5 695
-Årets avskrivning	-249	-205
	-6 149	-5 900
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>1 027</b>	<b>1 276</b>

## Not 12 Andelar i koncernföretag

	2023-12-31	2022-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	46 446	54 879
-Nedskrivning	-	-8 433
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>46 446</b>	<b>46 446</b>

### Specifikation av andelar i koncernföretag

Ägarandelen av kapitalet avses, vilket även överensstämmer med andelen av rösterna för totalt antal aktier.

Företaget har bedömt att bestämmande inflytande föreligger eftersom det finns en överenskommelse med övriga ägare. Överenskommelsen innebär att företaget har rätt att utforma de finansiella och operativa strategierna.

*M*

Koncernföretag/ Org nr / Säte	Antal andelar	i %	Redovisat värde
RIK Assistans AB, 556765-6797, Härnösand	100	100	18 411
Innovativ Assistans i Stockholm AB, 556521-4573, Örebro	100	100	250
Wisby Assistans AB, 556605-2725, Visby	100	100	5 276
Humana Jobb och Matchning i Örebro AB, 556665-9149, Örebro	100	100	100
RO Omsorg Assistans AB, 556815-6334, Täby	100	100	4 385
Enigheten Personligassistans AB, 556717-5178, Borlänge	100	100	18 024
			<b>46 446</b>

### Not 13 Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag

	2023-12-31	2022-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	800	4 494
-Reglerade fordringar	-	-3 694
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>800</b>	<b>800</b>

### Not 14 Uppskjuten skatt

2023-12-31	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
<b>Per 1 januari 2022</b>	-	-	-
Immateriella anläggningstillgångar	1 463	-	1 463
<b>Per 31 december 2022</b>	<b>1 463</b>	-	<b>1 463</b>
<b>Per 1 januari 2023</b>	1 463	-	1 463
Immateriella anläggningstillgångar	-	-	-
<b>Per 31 december 2023</b>	<b>1 463</b>	-	<b>1 463</b>

### Not 15 Andra långfristiga fordringar

	2023-12-31	2022-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	2 078	234
-Tillkommande fordringar	397	1 844
-Reglerade fordringar	-2 078	-
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>397</b>	<b>2 078</b>

### Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Fordringar Försäkringskassan	251 941	310 192
Förutbetalda hyror och leasingavgifter, försäkringspremier	3 043	4 174
Övriga interimfordringar	23 810	24 279
	<b>278 794</b>	<b>338 645</b>

*M*

### Not 17 Disposition av vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel, kronor 95 878 738, disponeras enligt följande:

	2023-12-31
Balanseras i ny räkning	96 724
Årets resultat	-845
<b>Summa</b>	<b>95 879</b>

### Not 18 Antal aktier och kvotvärde

	2023-12-31	2022-12-31
A-aktie		
antal aktier	100 000st	100 000 st
kvotvärde	1	1

### Not 19 Långfristiga skulder

	2023-12-31	2022-12-31
Skulder som förfaller senare än ett år från balansdagen		
Övriga skulder	-	83 514
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen		
Övriga skulder	-	-

### Not 20 Övriga kortfristiga skulder

	2023-12-31	2022-12-31
Övriga kortfristiga skulder:		
Personalens skatter och avgifter	85 230	103 414
Tilläggsköpeskilling	10 561	12 418
Övriga poster	22 537	25 506
	<b>118 328</b>	<b>141 338</b>

### Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupen lön	152 595	195 049
Upplupna semesterlöner	123 971	148 208
Upplupna sociala avgifter	76 238	92 208
Upplupna pensionskostnader	18 039	37 229
Övriga poster	21 514	31 513
	<b>392 357</b>	<b>504 207</b>

### Not 22 Eventualförpliktelser

#### Eventualförpliktelser

#### Pensionsutfästelser

Bolaget har gjort pensionsutfästelser, vilka tryggas genom kapitalförsäkring. Pensionsåtagandet är villkorat av värdet i kapitalförsäkringen och motsvarar därför värdet av tillgångarna i kapitalförsäkringen vid varje tillfälle. Per balansdagen uppgick värdet av tillgångarna i kapitalförsäkringen till 1 008tkr.

*M*

## Not 23 Kassaflödesanalys

	2023-12-31	2022-12-31
<b>Justering för poster som inte ingår i kassaflödet m m</b>		
Avskrivningar	7 597	7 898
Nedskrivningar/reversering av nedskrivningar	-	8 433
Övriga ej kassaflödespåverkande poster	-1 731	1 871
	<b>5 866</b>	<b>18 202</b>

## Förvärv av rörelse

	2023-12-31	2022-12-31
<b>Förvärv av dotterföretag/rörelse, netto likvidpåverkan</b>		
<i>Förvärvade tillgångar och skulder:</i>		
Immateriella anläggningstillgångar	-	114 323
Rörelsefordringar	-	1 766
Summa tillgångar	-	116 089
Rörelseskulder	-	-11 766
Summa avsättningar och skulder	-	-11 766
	<b>-</b>	<b>104 323</b>
<b>Köpeskillning</b>		
Avgår:		
Tilläggsköpeskillning	-	-94 062
Utbetald tilläggsköpeskillning	10 734	-
Utbetald köpeskillning	-	10 261
Avgår: Likvida medel i den förvärvade verksamheten	-	-
Påverkan på likvida medel	10 734	10 261

## Not 24 Nyckeltalsdefinitioner

Rörelsemarginal:	Rörelseresultat / Nettoomsättning
Balansomslutning:	Totala tillgångar
Soliditet:	Totalt eget kapital / Totala tillgångar

## Not 25 Inköp och försäljning inom samma koncern

	2023	2022
Försäljning	0%	0%
Inköp	1%	0%

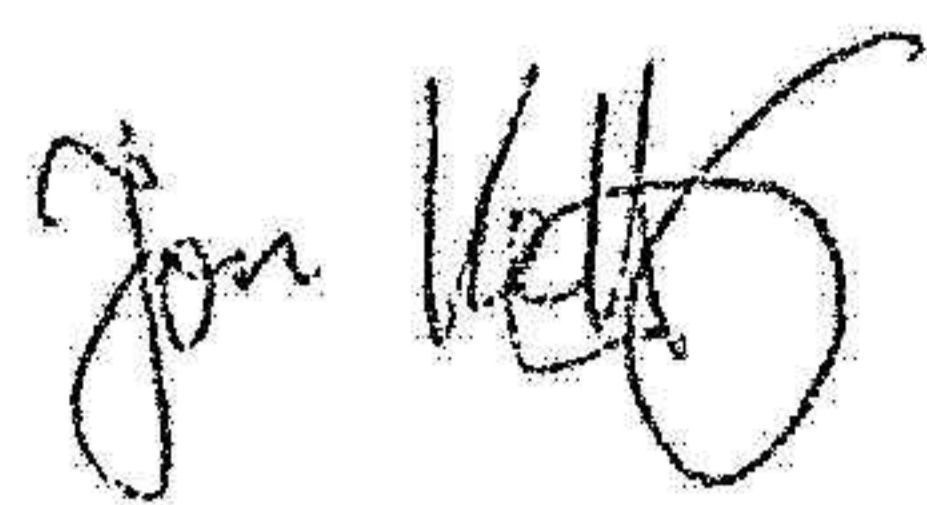
Humana Assistans AB  
556605-3996

## Underskrifter

Stockholm den 28 mars 2024



Johanna Rastad  
Styrelseordförande




Jon Kettis  
Styrelseledamot



Hans Dahlgren  
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den 28 mars 2024

KPMG AB



Helena Nilsson  
Auktoriserad revisor

2024053017682

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Humana Assistans AB, org. nr 556605-3996

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Humana Assistans AB för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Humana Assistans ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Humana Assistans AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Humana Assistans AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.



Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Humana Assistans AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

#### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den 28 mars 2024

KPMG AB

Helena Nilsson

Auktoriserad revisor