

Årsredovisning
för
Jobs Handtryck AB
556088-8447
Räkenskapsåret
2023

Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Jobs Handtryck AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman den 18 april 2024. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Leksand den 18 april 2024



Åsa Jobs

Årsredovisning

för

Jobs Handtryck AB

556088-8447

Räkenskapsåret

2023

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3
Noter	5

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:

Carina Örnberg

Styrelsen och verkställande direktören för Jobs Handtryck AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Bolagets verksamhet består i att komponera, framställa och försälja handtryckta textilier.

Företaget har sitt säte i Leksand.

Flerårsöversikt (Tkr)	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	6 449	6 218	6 925	6 226	6 248
Resultat efter finansiella poster	1 634	1 736	1 723	2 297	1 059
Soliditet (%)	94	92	90	88	79

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 Redovisningsprinciper.

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	100 000	50 000	17 234 478	1 386 853	18 771 331
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Utdelning			-400 000		-400 000
Balanseras i ny räkning			1 386 853	-1 386 853	0
Årets resultat				1 292 642	1 292 642
Belopp vid årets utgång	100 000	50 000	18 221 331	1 292 642	19 663 973

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	18 221 331
årets vinst	1 292 642
	19 513 973
disponeras så att	
till aktieägare utdelas (1 292 kronor per aktie)	1 292 000
i ny räkning överföres	18 221 973
	19 513 973

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.			
Nettoomsättning		6 448 662	6 217 689
Förändring av lager av produkter i arbete, färdiga varor och pågående arbete för annans räkning		877 214	621 984
Övriga rörelseintäkter		195 453	214 459
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		7 521 329	7 054 132
Rörelsekostnader			
Handelsvaror		-2 352 646	-2 036 403
Övriga externa kostnader		-487 927	-405 366
Personalkostnader	2	-2 513 670	-2 322 434
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-526 191	-535 224
Summa rörelsekostnader		-5 880 434	-5 299 427
Rörelseresultat		1 640 895	1 754 705
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		11 107	2 395
Räntekostnader och liknande resultatposter		-18 237	-20 700
Summa finansiella poster		-7 130	-18 305
Resultat efter finansiella poster		1 633 765	1 736 400
Resultat före skatt		1 633 765	1 736 400
Skatter			
Skatt på årets resultat		-341 123	-349 547
Årets resultat		1 292 642	1 386 853

Balansräkning

Not
1

2023-12-31

2022-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark

3

9 326 421

9 702 153

Inventarier, verktyg och installationer

4

221 691

372 150

Summa materiella anläggningstillgångar

9 548 112

10 074 303

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga fordringar

5

1 550 222

1 454 222

Summa finansiella anläggningstillgångar

1 550 222

1 454 222

Summa anläggningstillgångar

11 098 334

11 528 525

Omsättningstillgångar

Varulager m. m.

Råvaror och förnödenheter

335 887

840 911

Färdiga varor och handelsvaror

4 627 212

3 708 398

Summa varulager

4 963 099

4 549 309

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

86 726

196 240

Övriga fordringar

38 029

29 842

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

89 800

90 126

Summa kortfristiga fordringar

214 555

316 208

Kassa och bank

Kassa och bank

5 160 166

4 424 960

Summa kassa och bank

5 160 166

4 424 960

Summa omsättningstillgångar

10 337 820

9 290 477

SUMMA TILLGÅNGAR

21 436 154

20 819 002

Balansräkning

Not
1

2023-12-31

2022-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital

100 000

100 000

Reservfond

50 000

50 000

Summa bundet eget kapital

150 000

150 000

Fritt eget kapital

Balanserat resultat

18 221 331

17 234 478

Årets resultat

1 292 642

1 386 853

Summa fritt eget kapital

19 513 973

18 621 331

Summa eget kapital

19 663 973

18 771 331

Obeskattade reserver

Periodiseringsfonder

570 000

570 000

Summa obeskattade reserver

570 000

570 000

Långfristiga skulder

6

Övriga skulder till kreditinstitut

0

58 351

Summa långfristiga skulder

0

58 351

Kortfristiga skulder

6

Övriga skulder till kreditinstitut

58 351

99 996

Leverantörsskulder

81 869

141 681

Övriga skulder

447 331

582 269

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

614 630

595 374

Summa kortfristiga skulder

1 202 181

1 419 320

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

21 436 154

20 819 002

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Anskaffningsvärde för egentillverkade varor

Företaget räknar in indirekta tillverkningskostnader i anskaffningsvärdet för egentillverkade varor.

Avskrivning

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader	2-4 %
Markanläggningar	5 %
Inventarier, verktyg och installationer	20 %

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Medelantalet anställda

	2023	2022
Medelantalet anställda	5	5

2024042317011

Not 3 Byggnader och mark

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	12 179 832	12 179 832
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	12 179 832	12 179 832
Ingående avskrivningar	-2 477 679	-2 101 947
Årets avskrivningar	-375 732	-375 732
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 853 411	-2 477 679
Utgående redovisat värde	9 326 421	9 702 153

Not 4 Inventarier, verktyg och installationer

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	948 295	762 653
Inköp	0	185 642
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	948 295	948 295
Ingående avskrivningar	-576 145	-416 653
Årets avskrivningar	-150 459	-159 492
Utgående ackumulerade avskrivningar	-726 604	-576 145
Utgående redovisat värde	221 691	372 150

Not 5 Andra långfristiga fordringar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 454 222	1 358 222
Tillkommande fordringar	96 000	96 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 550 222	1 454 222
Utgående redovisat värde	1 550 222	1 454 222

2024042317012

Not 6 Skulder som avser flera poster

Företagets banklån om 58 351 kronor redovisas under följande poster i balansräkningen.

	2023-12-31	2022-12-31
Långfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	0	58 351
	0	58 351
Kortfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	58 351	99 996
	58 351	99 996

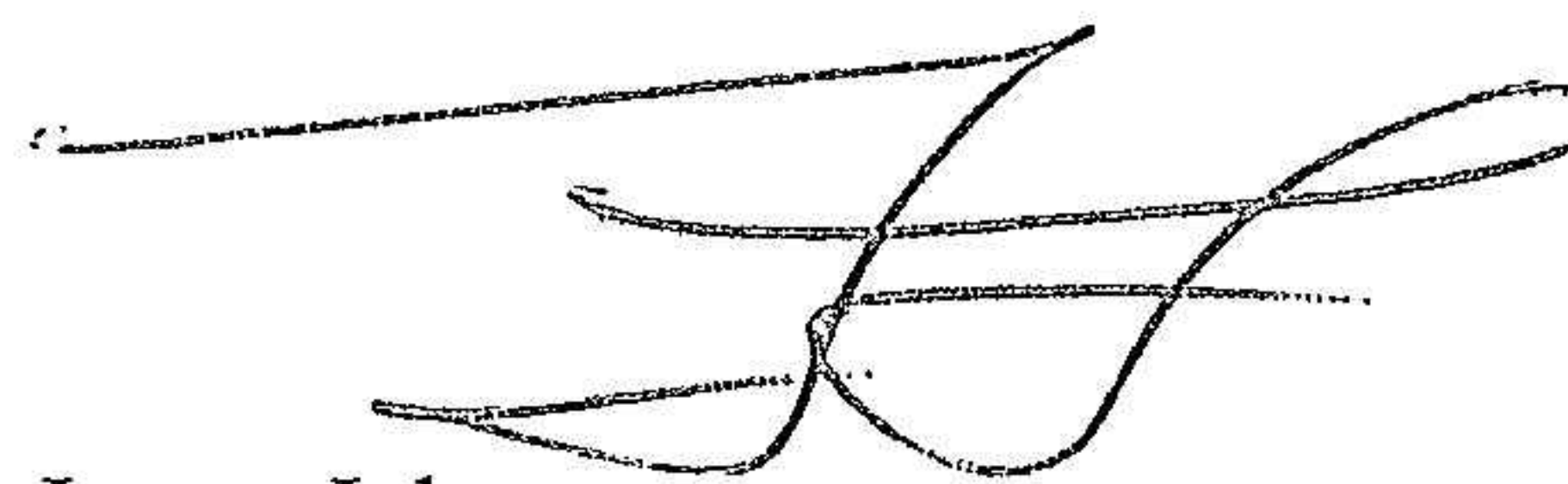
Not 7 Ställda säkerheter

	2023-12-31	2022-12-31
Företagsinteckning	250 000	250 000
Fastighetsinteckning	2 250 000	2 250 000
	2 500 000	2 500 000

Leksand den 18 april 2024



Åsa Jobs
Verkställande direktör



Jesper Jobs

Vår revisionsberättelse har lämnats den 18 april 2024

Åhlberg & Partners AB



Johan Hardinger
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Jobs Handtryck AB

Org.nr 556088-8447

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Jobs Handtryck AB för räkenskapsåret 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Jobs Handtryck ABs finansiella ställning per den 2023-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Jobs Handtryck AB enligt god revisorssed i Sverige och här i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Jobs Handtryck AB för räkenskapsåret 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.



2024042317014

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamot och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Jobs Handtryck AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller

- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

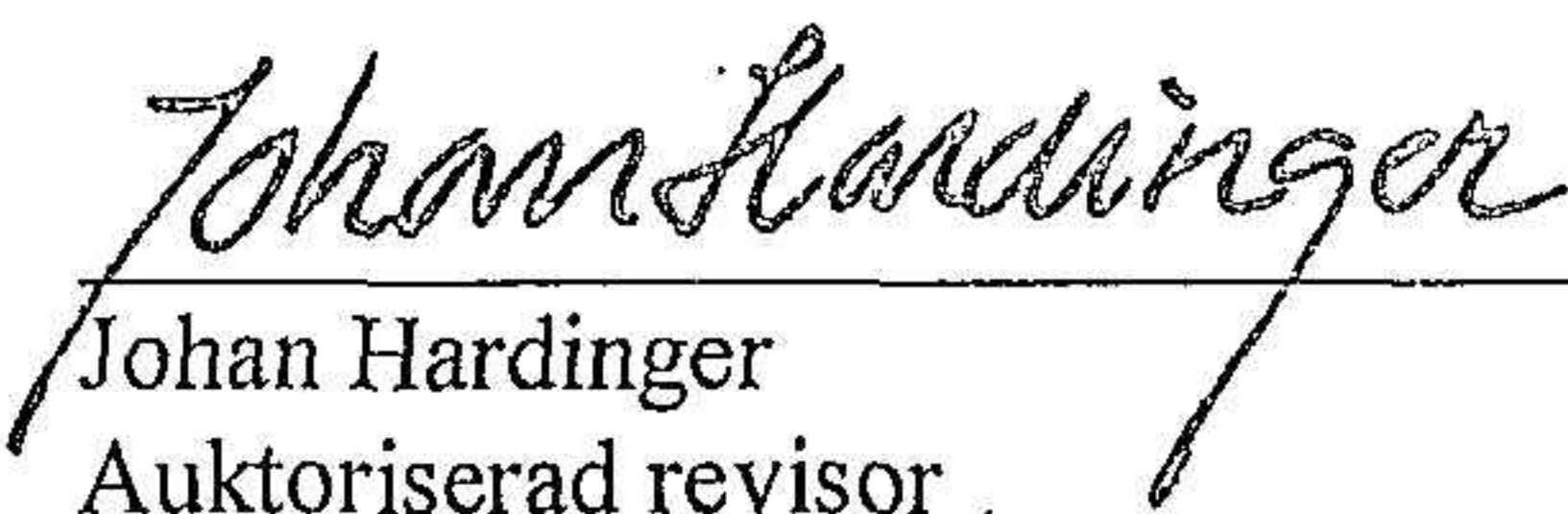
Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Leksand den 18 april 2024

Åhlberg & Partners AB


Johan Hardinger
Auktoriserad revisor

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:

