

Årsredovisning
för
Gavle Drift & Service AB
556935-6875

Räkenskapsåret
2022-01-01 - 2022-12-31

Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Gavle Drift & Service AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma 2023-05-31. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Gävle 2023 -05 - 31



Per-Arne Vahlund

Årsredovisning
för
Gavle Drift & Service AB
556935-6875

Räkenskapsåret
2022-01-01 - 2022-12-31

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	10
Balansräkning	11
Kassaflödesanalys	14
Noter	15

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Styrelsen och verkställande direktören för Gavle Drift & Service AB, 556935-6875, med säte i Gävle kommun, får härmed avge årsredovisning för verksamhetsåret 2022.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Gavle Drift & Service AB ska genom nytänkande, kombinerat med gedigen kvalitet och yrkesskicklighet leverera drift- och servicetjänster inom fastighet, mark och utemiljö till Gävle kommunkoncern. Bolaget ska bedriva uthyrnings- och samordningsverksamhet beträffande fordon, cyklar och möbler som används inom kommunkoncernen. Bolaget har en aktiv roll i att skapa upplevelsen av ett tryggt och välskött Gävle.

Ägarförhållanden

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Gavlia AB, 556983-2032, som i sin tur är ett helägt dotterbolag till Gavlefastigheter Gävle kommun AB, 556009-9581.

Viktiga förhållanden och väsentliga händelser

För Gavle Drift & Service AB har verksamhetsåret 2022 överträffat förväntningarna. Bolaget redovisar ett resultat efter finansiella poster på 2,5 Mkr (5,5 Mkr) och nettoomsättningen uppgår till 163,4 Mkr (189,3 Mkr) varav 75,2 % (59,1 %) är försäljning inom Gavlia-koncernen.

Anläggningstillgångarna uppgår till 43,6 Mkr (44,2 Mkr) per den 31 december och investeringar till ett belopp av 13,4 Mkr (12,8 Mkr) har genomförts under året.

Vår värdegrund är ett av bolagets viktigaste verktyg för att leda och styra verksamheten i riktning mot företagets vision och mål. Gavle Drift & Service AB:s målsättning är att vara en attraktiv, jämställd och utveckande arbetsgivare där ambitiösa och kompetenta medarbetare vill växa och stanna över tid. Bolagets värdegrundsord är engagemang, respekt, ansvar och gemenskap. Värdegrunden är vägledande och utgör en plattform för hur bolagets medarbetare agerar såväl internt som externt och är avgörande för att uppfylla våra ambitioner. Medarbetarna är vår viktigaste resurs och vi är stolta över att resultatet i den årliga medarbetarundersökningen visar att medarbetarskapet och ledarskapet har förbättrats.

Gavle Drift & Service AB erbjuder bygg- och servicetjänster för tillsyn, skötsel, underhåll och reparationer av kommunens fastigheter och lokaler. Under året har en fortsatt utveckling skett av bolagets tjänsteutbud och cirka 550 fastighetsnära tjänster har levererats till sektorer och bolag inom kommunkoncernen.

Energikrisen har skapat nya utmaningar för såväl kommuner, regioner och bolag. Bygg- och fastighetssektorn står för över 20 % av Sveriges totala utsläpp av växthusgaser. Energi, material och transporter är fastighetsbranschens mest betydande miljöaspekter och fastighetsdrift är en energikrävande verksamhet. Inom verksamhetsområdet fastighetsdrift och fastighetsservice har bolaget länge arbetat kontinuerligt med att effektivisera energianvändningen och optimera driften av fastigheterna. Energikrisen har givit ökad aktualitet åt att spara och effektivisera användningen av energi. Under året har bolaget tillsammans med fastighetsägaren, brukaren och dess verksamheter samverkat för att ta fram aktiviteter som innebär att ytterligare optimera energianvändningen i relation till verksamhetens behov och beteendemönster.

I början av 2022 beslutade bolaget om en ny energiplan som sträcker sig till 2026. Det övergripande målet i energiplanen är en minskning av köpt energi med 26 % jämfört med 2009. Under 2022 uppnådes en minskning med 22 % vilket ligger i linje med målet. För att minska mängden köpt elenergi samt bolagets klimat- och miljöpåverkan finns även mål om att installera solceller för lokal, småskalig elproduktion samt minskad vattenanvändning formulerade i energiplanen.

Gavle Drift & Service AB har i uppdrag att leverera miljöriktiga fordon och hållbara transportlösningar till sektorer och bolag inom Gävle kommunkoncern för att skapa en renare och säkrare stad. Inom fordonscentraliseringen finns 434 bilar och transportbilar. Ansvaret innefattar upphandling samt inköp och administration. Gavle Drift & service AB erbjuder smidiga och kostnadseffektiva mobilitetslösningar som är hållbara och uppfyller samtliga miljömål med minsta möjliga nyttjande av energi, resurser och offentlig plats. Vid utgången av 2022 uppgick antalet fordon som kan drivas fossilfritt till 100%. Bolaget deltar i ett nätverk för ett hållbart resande inom Gävle kommunkoncern, Region Gävleborg och Högskolan i Gävle. Under verksamhetsåret utökade bolaget sin uthyrnings- och samordningsverksamhet genom att förutom fordon även omfatta cyklar. Därmed har bolaget genomfört uppdraget av kommunfullmäktige att upprätta och samordna en cykelpool som främjar Gävle kommunkoncerns övergång till hållbara transporter och som möjliggör cykel i stället för bil.

Gavle Drift & Service AB erbjuder tillsammans med Arbetsmarknadsenheten (AME) arbetsplatser till individer med funktionsvariation. Bolaget har idag 17 medarbetare i fyra olika servicegrupper som utifrån förmåga och förutsättningar utför varierade typer av service och skötselarbeten. Arbetet kompletterar ordinarie verksamhet i bolaget och är uppskattat i såväl den egna verksamheten som hos kunderna.

Möbelpoolen är ett samarbete mellan Gavle Drift & Service AB och Enheten för daglig verksamhet (EDV). Målet för verksamheten är att minska kommunkoncernens inköpskostnader för kontorsmöbler, minska klimatpåverkan samt att skapa arbetstillfällen för individer med funktionsvariationer. Verksamheten omhändertar, restaurerar och återbrukar begagnade möbler och inredningar från Gävle kommunkoncerns olika verksamheter och bolag.

Kommunfullmäktige antog i maj 2020 en Möbelpolicy som såväl tydliggör som möjliggör mer återbruk inom kommunen. Möbelpoolen har även som en del i sitt tjänsteutbud inköp och samordning av möbler till ombyggnadsprojekt inom kommunkoncernen. Utifrån ett hållbarhetsperspektiv har verksamheten bidragit till en minskning av koldioxidutsläpp med 305 ton. Bolaget har bidragit till att inköpskostnader för möbler och inredning sparats med cirka 15,6 Mkr för Gävle kommunkoncernens verksamheter genom återanvändning av möbler och inredning. Därmed bidrar möbelpoolen till en ekonomisk, miljömässig och socialt hållbar utveckling för kommunkoncernen.

Under verksamhetsåret har det varit flera omvärldsfaktorer som i olika omfattningar påverkat Gavle Drift & Service AB. Kriget i Ukraina med ett stort mänskligt lidande för det ukrainska folket samt oro i omvärlden med inflation, pandemi och elenergipriser har påverkat många. Gavle Drift & Service AB:s verksamheter har i stort fungerat väl och varit i full drift. Bolagets ambition är att hålla verksamheten och projekt i gång med så få störningar som möjligt. Restriktioner och rekommendationer från myndigheterna och Gävle kommun, följs inom organisationen. Riskanalys och handlingsplan upprättades i ett tidigt skede och har tagits fram i enlighet med Gävle kommuns direktiv. Bolagsledningen har under året haft avstämningsmöten med verksamheterna och för att utifrån det kunna sätta in nödvändiga åtgärder i rätt tid.

Effekterna av oroligheterna i omvärlden anses därför vara begränsade under verksamhetsåret 2022. Bolagets verksamheter har inte påverkats i någon större omfattning vad gäller ökad frånvaro, tidsförskjutning eller annat som inneburit att arbeten inte har blivit utförda i planerad tid på ett optimalt sätt. Fordonsavdelningen med uppdrag att nå en fossilfri fordonsflotta har emellertid påverkats av komponentbrist till följd av leveransproblem från biltillverkarna. Effekterna år 2022 har inneburit att bolaget inte kunnat genomföra de planerade utbytesinvesteringarna gällande fordon under året. Det har dock inte påverkat verksamhetens tjänsteutbud eller kostnadsutveckling i någon större omfattning. Andra ekonomiska konsekvenser i form av ökade kostnader för tjänster, drivmedel, elenergi eller komponentbrist och störningar i logistikflöden har inte varit omfattande. Därmed har bolagets betalningsförmåga eller möjligheterna att uppnå ägarens krav inte påverkats. Gavle Drift & Service AB har haft en nära dialog med sina kunder för att på ett affärsmässigt sätt stödja dem.

Hållbarhetsrapport

Gavlefastigheter Gävle kommun AB upprättar en hållbarhetsrapport för Gavliakoncernen, i vilken Gavle Drift & Service AB ingår. Hållbarhetsrapporten redovisar arbetet med miljö, sociala förhållanden, personal, mänskliga rättigheter och motverkande av korruption.

Förväntad framtida utveckling

Gavle Drift & Service AB ska fortsätta att utveckla och erbjuda fler tjänster av typen fastighets- och verksamhetsnära tjänster och arbeta för att skapa ett tryggt och snyggt Gävle. Bolaget kommer att fortsätta drivas på ett ansvarsfullt och hållbart sätt och vara en proaktiv aktör som arbetar med hållbarhet ur såväl sociala, miljömässiga och ekonomiska perspektiv. Ett naturligt led i bolagets verksamhet är att integrera de globala målen och de kommunövergripande målen i verksamheten.

Det framtida fokuset är att leverera och utveckla drift och servicetjänster inom fastighet, mark och utemiljö. Utemiljön ska upplevas som trygg och välskött året om. Den påbörjade resan gällande digitalisering och artificiell intelligens (AI) kommer att fortsätta och är en självklarhet för att säkerställa en effektiv optimering och säkerhet i driften av fastigheterna. Bolaget ser även att det finns en stor potential i att fortsätta utveckla Möbelpoolen med återbruk av möbler, för att bli det självklara valet vid inköp av möbler och inredningar inom kommunkoncernen.

Genom fordonscentraliseringen skall bolaget bidra till en smidigare och mer klimatsmart transporter inom kommunen och vara ledande i vägen till ett fossilfritt samhälle. Bolaget skall fortsätta erbjuda och utveckla kostnadseffektiva mobilitetslösningar som är hållbara och som uppfyller miljömålen med minsta möjliga nyttjande av energi, resurser och offentlig plats.

Bolaget skall arbeta aktivt för att minska klimatpåverkan och utsläppen i samhället genom optimering av drift och transporter, öka andelen förnybar energi, minska avfall, öka återvinningen och återanvändning, efterleva miljökraven samt säkerställa ett hållbart resande. Bolaget skall vara kostnadseffektiva, arbeta processorienterat och utveckla en kultur av hög inre effektivitet och sparsamhet. Kundperspektivet skall bygga på långsiktighet där närhet, lyhördhet och tydliga återkopplingar till kunden är en självklarhet. Bolaget kommer att fortsätta bygga sin kompetens kring digitala lösningar och effektiva verktyg för att ytterligare effektivisera och optimera organisation och arbetssätt.

Gavle Drift & Service AB som arbetsplats ska värna och vara stolta över mångfald, behandla alla lika samt skapa stolta medarbetare som efterlever bolagets värdegrund. Chefs- och ledarskapet ska utvecklas och bolagets chefer skall våga leda och låta sina medarbetare växa.

Gavle Drift & Service AB har särskilt beaktat hur effekterna av kriget i Ukraina och oroligheterna i omvärlden i form av elkris, inflation och höjd ränta, kan komma att påverka bolagets utveckling och den finansiella rapporteringen framgent. Till följd av detta har bolaget även noterat att priserna på marknaden för olika komponenter, drivmedel, hantverkartjänster och transporter har ökat. Vidare är bolaget beroende av att leverantörer kan leverera material och resurser för att effektivt kunna planera och genomföra åtgärder i fastighetsförvaltningen och den övriga operativa verksamheten. Resultatet från bolagets löpande verksamhet bedöms därför kunna påverkas under kommande år.

Resultat och finansiell ställning

För Gavle Drift & Service AB har verksamhetsåret 2022 överträffat förväntan och redovisar ett resultat efter finansiella poster på 2,5 Mkr (5,5 Mkr). I resultatet ingår vinst vid försäljning av anläggningstillgångar 1,5 Mkr (4,7 Mkr). Gavle Drift & Service AB uppvisar en omsättningsminskning som motsvarar 13,6 % och rörelsens intäkter uppgår till 167,3 Mkr (197,7 Mkr).

Bolagets rörelsekostnader uppgår till 164,6 Mkr (191,9 Mkr) varav entreprenadkostnader och köpta tjänster har minskat och uppgår till 83,5 Mkr (102,2 Mkr) till följd av minskad omsättning. Avskrivningar uppgår till 12,2 Mkr (12,4 Mkr) och avser i huvudsak fordon med finansiell leasing.

Anläggningstillgångarna uppgår till 43,6 Mkr (44,2 Mkr) per den 31 december och investeringar till ett belopp av 13,4 Mkr (12,8 Mkr) har genomförts under året.

Strategiska ambitioner

Från år 2020 har styrmodellen förändrats och den utgörs nu av fem kommunövergripande mål med underliggande beskrivningar och förhållningssätt varför Gavle Drift och Service AB:s strategiska ambitioner har brutits ned till följande för att stödja dessa:

Respektive avdelning ska under året genomföra minst fyra aktiviteter kopplat till värdegrunden

Indikator: Antal genomförda aktiviteter

Utfall 2022: 16 st

Mål 2022: 16 st

Mål 2023: 16 st

Stärka varumärket genom att genomföra kommunikationsstrategiska aktiviteter

Indikator: Antal genomförda aktiviteter

Utfall 2022: 4 st

Mål 2022: 4 st

Mål 2023: 4 st

Varje avdelning tar fram minst en ny fastighetsnära tjänst

Indikator: Antal nya tjänster

Utfall 2022: 3 st

Mål 2022: 4 st

Mål 2023: Utgår

Bidra till ett gott företagsklimat

Indikator: Minst fyra leverantörsträffar per år och avdelning.

Utfall 2022: 16 st

Mål 2022: 16 st

Mål 2023: 16 st

Minska bolagets miljöpåverkan

Indikator: Implementera minst ett pilotprojekt gällande införandet av elredskap, elmaskiner eller ett arbetssätt som främjar miljön.

Utfall 2022: 5 st

Mål 2022: 2 st

Mål 2023: 2 st

Minska vattenförbrukningen

Indikator: Genomföra minst två aktiviteter som bidrar till minskad vattenförbrukning.

Mål: 5 % minskad vattenförbrukning jämfört 2019 (Gavlefastigheter Gävle Kommun AB)

Utfall 2022: 393 l/kvm

Mål 2022: 334 l/kvm

Mål 2023: 314 l/kvm

Fossilfri fordonsflotta 2023

Indikator: Andel fossilfria fordon/totalt antal fordon

Utfall 2022: 100 %

Mål 2022: 100%

Mål 2023: 100%

Risker i verksamheten

Strategiska risker

Risker som på både ett djupgående och långvarigt sätt hotar organisationens medel och långsiktiga önskade strategiska position klassas som strategiska. Förebyggandet av dessa risker prioriteras före alla andra risker. Företagsstyrnings- och policyrisker hanteras genom att bolaget kontinuerligt utvecklar internkontrollen. Intern spridning av information säkerställs genom bolagets verksamhetsledningssystem med tillhörande processer. Mer långsiktiga risker hanteras i första hand vid styrelsens behandling av bolagets strategiska planering. I samband med detta utvärderas och diskuteras affärsplanering både utifrån externa och interna påverkansfaktorer. Systematiska omvärlds- och scenarionalyser är här viktiga underlag.

Operationella risker

Operationell risk definieras som risken att ekonomiska förluster uppstår på grund av fel och brister inom processer, teknik eller kompetenser på grund av externa faktorer. För att minimera de operationella riskerna i verksamheterna bedrivs ett strukturerat kvalitets- och miljöledningsarbete. Som verktyg för detta används ett kvalitets- och miljöledningssystem där samtliga processer och delprocesser finns kartlagda. Rutiner och instruktioner dokumenteras i systemet tillsammans med övriga policys.

Internrevisioner med syfte att granska processer, rutiner och instruktioner genomförs flera gånger per år. Minst en gång om året genomförs även ledningens genomgång på koncernledningsnivå.

Känslighetsanalys

Per balansdagen har bolaget följande resultateffekt nästkommande 12 månader vid förändring av 1 % av:

-Debiteringsgrad egen personal	+/- 405 tkr
-Räntor (avser procentenhet)	+/-0 tkr (har inga lån)
-Direkta kostnader	+/-538 tkr

Kommunikation med revisorer

Revision av Gavle Drift & Service AB sker enligt gällande regelverk och genomförs av KPMG AB med huvudansvarig revisor Margareta Sandberg. Under 2022 genomfördes i huvudsak två granskningar av bolaget. Den första skedde i slutet av januari gällande 2021 års bokslut. Den andra granskningen genomfördes under oktober 2022 med fokus på bolagets rutiner och processer.

Styrelsens arbete

Enligt Gavle Drift & Service AB:s bolagsordning skall styrelsen bestå av lägst en och högst tio ledamöter. Antalet suppleanter beror på antalet ledamöter. Rätt att närvara på styrelsemötena har även två personer utsedda av arbetstagarorganisationerna. Dessa har yttranderätt men ingen rösträtt. Styrelsens arbete följer en föredragningsplan med fasta punkter såsom ekonomirapportering samt VD:s informationspunkter. Ordföranden leder och fördelar styrelsearbetet samt ser till att angelägna frågor utöver de fasta punkterna på dagordningen blir behandlade. Styrelsens arbete regleras av den arbetsordning som styrelsen årligen fastställer samt genom den instruktion rörande arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören. Antal styrelsemöten under 2022 har varit 9 inklusive konstituerande möte.

Intern kontroll

Basen för den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen utgörs av kontrollmiljön med organisation, beslutsvägar, funktionsbeskrivningar och delegationsordningar samt ansvar. Detta dokumenteras och kommuniceras i styrande dokument såsom interna policys, riktlinjer, manualer och koder. Exempel på detta är arbetsfördelningen mellan VD och styrelsen, instruktioner för attesträtt och redovisnings- samt rapporteringsinstruktioner.

Som stöd i koncernens arbete med intern kontroll används COSO-modellens ramverk. Ramverket och internkontrollarbetet utgår från fem komponenter:

- Kontrollmiljön som skall bidra med struktur och disciplin i organisationen.
- Riskanalys för att minska negativa effekter av omvärlds- och verksamhetsrisker.
- Kontrollaktiviteter för att motverka, eliminera eller minska riskerna i verksamheten.
- Information och kommunikation.
- Tillsyn som syftar till att säkerställa att verksamhetens kontrollsystem fungerar väl och bidrar till att stärka den interna kontrollen.

Information om icke-finansiella resultatindikatorer

Personal

Medarbetarna är Gavle Drift & Service AB:s viktigaste resurs och relationen mellan cheferna och medarbetarna är en framgångsfaktor. Bolaget arbetar därför aktivt för att vara en attraktiv arbetsplats som inspirerar nuvarande medarbetare till insatser samt lockar presumtiva kandidater att söka sig till verksamheten. För att lyckas har bolaget under året kontinuerligt arbetat med

såväl chefernas som medarbetarnas självledarskap med utgångspunkt i det tillitsbaserade ledarskapet. Bolagets värdegrundsarbete är ständigt aktivt och har drivits med stöd av koncernens värdegrundsgrupp med målet att uppnå en positiv, inkluderande, trygg och samverkande arbetsplatskultur.

Gävle Drift & Service AB satsar på att ha tydliga utvecklingsmöjligheter inom koncernen och arbetar ständigt med att tillvarata och utveckla medarbetarnas kompetens. En utmaning med att säkerställa rätt kompetens är att se till att de utbildningar som erbjuds följer med i utvecklingen. Koncernen samverkar därför med utbildningsväsendet på alla nivåer, d.v.s. från grundskole- till forskningsnivå. Koncernen har under året haft sökande med rätt kompetens till vakanta tjänster förutom på några få funktioner. Ett utvecklingsarbete som innefattat kompetenshöjande insatser och utökat mandat för flera funktioner har pågått under året.

Bolaget omfattas av Gävle kommuns medarbetar- och arbetsmiljöpolicy med tillhörande riktlinjer och arbetar med utgångspunkt i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Aktiva åtgärder för likabehandling som bygger på Gävle kommuns riktlinje inom området har implementerats under året. Sjukfrånvaron har under 2022 varit marginellt högre än föregående men befinner sig på fortsatt låg nivå.

Samverkan med de fackliga parterna har genomförts i enlighet med framtaget årshjul och genom ett gott samarbete. Medarbetarundersökningens totalindex för året är 64 och ledarskapsindexet är 76. Resultatet är en förbättring i förhållande till föregående år, vilket tyder på en ökad trivsel och ökat engagemang.

Upphandlingar

En stor del av verksamheten inom Gävle Drift & Service AB upphandlas. Det gäller till exempel driftentreprenader samt hantverkartjänster. När anskaffning skall ske använder bolaget antingen tecknade ramavtal, separata upphandlingar eller i vissa fall sker direktupphandlingar. Gävle Drift & Service AB är en upphandlande enhet som är skyldig att följa Lagen om offentlig upphandling (LOU). LOU reglerar hur upphandling av varor och tjänster skall ske.

Flerårsöversikt (Tkr)	2022	2021	2020	2019	2018
Totala intäkter	167 253	197 714	170 917	203 734	210 753
Resultat efter finansiella poster	248	5 486	-3 612	2 176	-108
Balansomslutning	93 224	92 173	90 800	95 285	72 913
Antal anställda (st)	75	79	110	108	103
Soliditet (%)	28	32	32	30	36
Avkastning på totalt kapital (%)	3	6	-4	2	0

Nyckeltalsdefinitioner framgår av not 1.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	18 502 542
årets vinst	247 601
	18 750 143
disponeras så att i ny räkning överföres	18 750 143

Resultaträkning

Tkr

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2, 3	163 383	189 282
Övriga rörelseintäkter	2	3 872	8 431
Summa rörelsens intäkter		167 255	197 713
Rörelsens kostnader			
Entreprenadkostnader och köpta tjänster	4	-83 506	-102 240
Övriga externa kostnader	3, 4, 5	-24 496	-26 995
Personalkostnader	6	-44 226	-49 708
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-12 220	-12 411
Övriga rörelsekostnader		-176	-563
Summa rörelsens kostnader		-164 624	-191 917
Rörelseresultat		2 631	5 796
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	7	146	0
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-297	-310
Summa resultat från finansiella poster		-151	-310
Resultat efter finansiella poster		2 480	5 486
Bokslutsdispositioner	9	-2 200	-8 012
Resultat före skatt		280	-2 526
Skatt på årets resultat	10	-32	-7
Årets resultat		248	-2 533

Balansräkning

Not

2022-12-31

2021-12-31

Tkr

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Investeringar i annans fastighet	11	72	82
Maskiner och andra tekniska anläggningar	12	7 446	4 980
Inventarier, verktyg och installationer	13	36 073	39 109
Summa materiella anläggningstillgångar		43 591	44 171

Summa anläggningstillgångar

43 591

44 171

Omsättningstillgångar

Varulager m m

Råvaror och förnödenheter		13	1 829
Summa varulager mm		13	1 829

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		29	471
Fordringar Gävle kommun		3 860	1 303
Fordringar koncernföretag		15 708	10 220
Koncernkonto Gävle kommun		26 256	32 394
Aktuella skattefordringar		292	0
Övriga fordringar		107	528
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		3 368	1 257
Summa kortfristiga fordringar		49 620	46 173

Summa omsättningstillgångar

49 633

48 002

SUMMA TILLGÅNGAR

93 224

92 173

Balansräkning	Not	2022-12-31	2021-12-31
Tkr			
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	14		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		50	50
Summa bundet eget kapital		50	50
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		18 503	21 036
Årets resultat		248	-2 533
Summa fritt eget kapital		18 751	18 503
Summa eget kapital		18 801	18 553
Obeskattade reserver	15	7 597	10 397
Avsättningar	16		
Avsatt för pensioner och likande förpliktelser enligt tryggandelagen		1 521	2 231
Övriga avsättningar		648	667
Summa avsättningar		2 169	2 898
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	17	24 807	29 455
Summa långfristiga skulder		24 807	29 455
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		10 924	9 236
Leverantörsskulder		14 286	4 904
Skulder koncernföretag		5 767	7 641
Skulder Gävle kommun		1 684	1 465
Aktuella skatteskulder		0	165
Övriga skulder		1 946	2 123
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18	5 243	5 336
Summa kortfristiga skulder		39 850	30 870
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		93 224	92 173

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

	Aktie- kapital	Bundna reserver	Fritt eget kapital	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2021-01-01	50	0	20 324	21 086
Årets resultat				-2 533
Utgående eget kapital 2021-12-31	50	0	20 324	18 553
Årets resultat				248
Utgående eget kapital 2022-12-31	50	0	20 324	18 800

Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat efter finansiella poster		2 479	5 486
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	19	10 739	10 515
Betald skatt		-489	615
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		12 729	16 616
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager och pågående arbete		1 815	550
Förändring av kundfordringar		442	-59
Förändring av kortfristiga fordringar		-3 596	-12 431
Förändring av leverantörsskulder		9 382	255
Förändring av kortfristiga skulder		676	-5 866
Kassaflöde från den löpande verksamheten		21 448	-935
Investeringsverksamheten			
Investering i materiella anläggningstillgångar		-13 409	-12 769
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		2 521	10 177
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-10 888	-2 592
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		8 448	10 805
Amortering av lån		-11 408	-11 678
Erhållna/lämnade koncernbidrag		-7 600	4 400
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-10 560	3 527
Årets kassaflöde		0	0
Likvida medel vid årets början		0	0
Likvida medel vid årets slut		0	0

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Klassificering

Anläggningstillgångar, långfristiga skulder och avsättningar består till stor del av belopp som förväntas återvinnas eller betalas efter mer än tolv månader räknat från balansdagen. Omsättningstillgångar och kortfristiga skulder består i allt väsentligt enbart av belopp som förväntas återvinnas eller betalas inom tolv månader räknat från balansdagen.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Tjänsteuppdrag

För tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas.

I de fall utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt, redovisas intäkter endast i den utsträckning som motsvaras av de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. En befarad förlust på ett uppdrag redovisas omgående som kostnad.

För tjänsteuppdrag till fast pris redovisas de inkomster och utgifter som är hänförliga till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt respektive kostnad i förhållande till uppdragets färdigställandegrad på balansdagen (successiv vinstavräkning). Ett uppdrags färdigställandegrad bestäms genom att nedlagda utgifter på balansdagen jämförs med beräknade totala utgifter. I de fall utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt, redovisas intäkter endast i den utsträckning som motsvaras av de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. En befarad förlust på ett uppdrag redovisas omgående som kostnad.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde.

Linjär avskrivningsmetod används för samtliga typer av materiella tillgångar. Följande avskrivningstider tillämpas:

Investeringar i annans fastighet 10 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar 5-7 år
Inventarier, verktyg och installationer 3-10 år

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3 kapitel 11, vilket innebär att värdering sker till anskaffningsvärde.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader (upplupet anskaffningsvärde). Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kortfristiga leverantörsskulder redovisas till anskaffningsvärde.

Leasingavtal

Leasingavtal som innebär att de ekonomiska riskerna och fördelarna med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till Gavle Drift & Service AB klassificeras som finansiella leasingavtal. Finansiella leasingavtal medför att rättigheter och skyldigheter redovisas som tillgång respektive skuld i balansräkningen. Tillgången och skulden värderas initialt till det lägsta av tillgångens verkliga värde och nuvärdet av minimileaseavgifterna. Utgifter som direkt kan hänföras till leasingavtalet läggs till tillgångens värde. Leasingavgifterna fördelas på ränta och amortering enligt effektivräntemetoden. Variabla avgifter redovisas som kostnad i den period de uppkommer. Den leasade tillgången skrivs av linjärt över den bedömda nyttjandeperioden.

Leasingavtal där de ekonomiska fördelar och risker som är hänförliga till leasingobjektet i allt väsentligt kvarstår hos leasegivaren, klassificeras som operationell leasing. Betalningar, inklusive en första förhöjd hyra, enligt dessa avtal redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in, först ut-metoden (FIFU).

Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital.

Avsättningar

Företaget gör en avsättning när det finns en legal eller informell förpliktelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Garantiavsättningarna sätts av på två år eller längre.

Ersättningar till anställda

Ersättningar efter avslutad anställning:

I bolaget förekommer såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Företaget redovisar såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner i enlighet med K3:s förenklingsregler. I bägge planerna betalar företaget fastställda avgifter till ett annat företag och har inte någon legal eller informell förpliktelse att betala något ytterligare även om det andra företaget inte kan uppfylla sitt åtagande. Koncernens resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas tjänster utförts.

Huvuddelen av bolagets pensionsförpliktelser täcks genom att försäkring tecknats hos försäkringsföretag. Vissa smärre pensionsåtaganden har inte säkerställts genom försäkring. Kapitalvärdet för dessa utgörs av nuvärdet för framtida förpliktelser och beräknas enligt aktuariella grunder. Kapitalvärdet redovisas som avsättning i balansräkningen. Övriga pensionskostnader belastar rörelseresultatet.

Ersättningar vid uppsägning:

Ersättningar vid uppsägning utgår då något företag inom koncernen beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Det erhållna /lämnade koncernbidraget har påverkat företagets aktuella skatt.

Aktieägartillskott som erhållits utan att emitterande aktier eller andra egetkapitalinstrument lämnats i utbyte redovisas direkt i eget kapital.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet

Justerat eget kapital i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på totalt kapital

Resultat före avdrag för räntekostnader i förhållande till balansomslutningen.

Not 2 Fördelning rörelsens intäkter

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
I nettoomsättningen ingår intäkter från		
Tjänster	140 872	166 308
Hyres- samt serviceintäkter fordon	22 509	22 975
	163 381	189 283
I övriga rörelseintäkter ingår intäkter från:		
Vinst avyttringar anläggningstillgångar	1 519	4 672
Erhållna statliga bidrag	181	223
Övriga ersättningar och intäkter	2 173	3 536
	3 873	8 431
Summa totala intäkter	167 253	197 714

Not 3 Transaktioner med koncernföretag

Med koncernföretag avses företagen i Gävle Stadshus AB - koncernen.

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Inköp och försäljning mellan koncernföretag		
Inköp %	11	9
Försäljning %	79	65
	90	74
Inköp av varor och tjänster från koncernföretag		
Gävle Stadshus AB - koncernen	12 120	11 737
	12 120	11 737
Försäljning av varor och tjänster till koncernföretag		
Gävle Stadshus AB - koncernen	132 856	128 253
	132 856	128 253

Not 4 Operationell leasing

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Framtida minimileaseavgifter (nominella värdet) förfaller enligt följande		
Inom 1 år	2 428	3 429
Senare än 1 år men inom 5 år	1 281	1 559
Senare än 5 år	0	0
	3 709	4 988
Räkenskapsårets leasingavgifter		
Leasingkostnader avseende objekt (fordon) som vidareuthyrs	3 947	4 663
	3 947	4 663
Räkenskapsårets leasingintäkter		
Leasingintäkter avseende objekt (fordon) som vidareuthyrs till Gävlefastigheter Gävle kommun AB	255	263
Leasingintäkter avseende objekt (fordon) som vidareuthyrs till övriga	13 938	14 700
	14 193	14 963

Not 5 Ersättning till revisorerna

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föräns av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
KPMG		
Revisionsuppdrag	87	70
	87	70

Not 6 Anställda och personalkostnader

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Medelantalet anställda		
Kvinnor	14	14
Män	61	65
	75	79
Löner och andra ersättningar		
Övriga anställda	30 216	32 287
	30 216	32 287
Sociala kostnader		
Sociala avgifter enligt lag och och avtal	10 169	11 403
Pensionskostnader för övriga anställda	2 536	5 252
	12 705	16 655
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	42 921	48 942

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader avseende VD utgår endast från Gavlefastigheter Gävle kommun AB. Arvode till styrelse utgår endast från Gavlefastigheter Gävle kommun AB.

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel kvinnor i styrelsen	50 %	25 %
Andel män i styrelsen	50 %	75 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	43 %	38 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	57 %	62 %

Avtal om avgångsvederlag

Med verkställande direktören har avtal träffats om avgångsvederlag uppgående till 12 månadslöner vid uppsägning från företags sida. Med uppsägning från den verkställande direktörens sida gäller 3 månaders uppsägningstid med oförändrade anställningsförmåner under uppsägningstiden.

Not 7 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Ränteintäkter från koncernföretag	146	0
	146	0

Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Räntekostnader leverantörsskuld	4	5
Räntekostnader skatt och avgifter	1	3
Räntekostnader leasingavtal	292	302
	297	310

Not 9 Bokslutsdispositioner

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Återföring periodiseringsfond	3 000	
Skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan	-200	-412
Lämnade koncernbidrag	-5 000	-7 600
	-2 200	-8 012

Not 10 Skatt på årets resultat

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-32	-4
Uppskjuten skatt	0	-3
Totalt redovisad skatt	-32	-7

Avstämning av effektiv skatt

	2022-01-01 -2022-12-31		2021-01-01 -2021-12-31	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		279		-2 526
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-58	20,60	
Ej avdragsgilla kostnader		-2 406		-2 775
Ej skattepliktiga intäkter		194		
Andra skattemässiga justeringar		2 280		2 253
Schablonränta på periodiseringsfond		-42		-5
Redovisad effektiv skatt	11,32	-32	-20,88	-527

Not 11 Investeringar i annans fastighet

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	102	102
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	102	102
Ingående avskrivningar	-20	-9
Årets avskrivningar	-10	-10
Utgående ackumulerade avskrivningar	-30	-19
Utgående redovisat värde	72	83

Not 12 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	8 870	18 121
Inköp	5 039	1 964
Försäljningar/utrangeringar	-1 966	-11 215
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	11 943	8 870
Ingående avskrivningar	-3 890	-8 390
Försäljningar/utrangeringar	751	6 191
Årets avskrivningar	-1 358	-1 691
Utgående ackumulerade avskrivningar	-4 497	-3 890
Utgående redovisat värde	7 446	4 980

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	64 271	56 130
Inköp	8 370	10 805
Försäljningar/utrangeringar	-1 838	-2 664
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	70 803	64 271
Ingående avskrivningar	-25 162	-16 072
Försäljningar/utrangeringar	1 283	1 619
Årets avskrivningar	-10 852	-10 710
Utgående ackumulerade avskrivningar	-34 731	-25 163
Utgående redovisat värde	36 072	39 108

Restvärdet för leasade tillgångar uppgår till 35 731 tkr 2022-12-31 och till 38 691 tkr 2021-12-31.

Not 14 Eget kapital

Aktiekapitalet består av 50 000 st aktier. Kvotvärde 1 kr.

Not 15 Obeskattade reserver

	2022-12-31	2021-12-31
Akkumulerade överavskrivningar	5 597	5 397
Periodiseringsfond 2016	0	3 000
Periodiseringsfond 2017	1 800	1 800
Periodiseringsfond 2019	200	200
	7 597	10 397

Not 16 Avsättningar

	2022-12-31	2021-12-31
Pensioner och liknande förpliktelser		
Belopp vid årets ingång	2 231	0
Årets förändring	-710	2 231
	1 521	2 231
Garantiarbeten		
Belopp vid årets ingång	667	686
Årets förändring	-19	-19
	648	667

Not 17 Övriga skulder till kreditinstitut

	2022-12-31	2021-12-31
Finansiella leasingavtal vars avtalstid övertiger 3 år		
Skulder som ska betalas senare än 1 år men inom 5 år	24 807	29 455
Skulder som ska betalas senare än 5 år	0	0
	24 807	29 455

Not 18 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna löner	32	27
Upplupna semesterlöner	1 665	1 575
Upplupna sociala avgifter	533	503
Upplupna pensioner	1 428	942
Övriga poster	1 586	2 288
	5 244	5 335

Not 19 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet mm

	2022-12-31	2021-12-31
Avskrivningar	12 220	12 411
Avgår rearesultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-752	-4 109
Avsättningar	-729	2 212
	10 739	10 514

Not 20 Koncernuppgifter

Uppgifter om moderföretaget

Moderföretag i den största koncern där Gävle Drift & Service AB är dotterföretag och koncern-redovisning upprättas är Gävle Stadshus AB, 556507-1700, Gävle. Moderföretag i den minsta koncern där Gävle Drift & Service AB är dotterföretag och koncernredovisning upprättas är Gävlefastigheter Gävle kommun AB 556009-9581, Gävle.

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas årsstämman 2023-05-31 för fastställelse.

Gävle (se digital signatur för datum)

Lena Säfström
Ordförande

Per-Arne Vahlund
Verkställande direktör

Emanuel Hellstrand Hort
Ledamot

Michael Agerbring
Ledamot

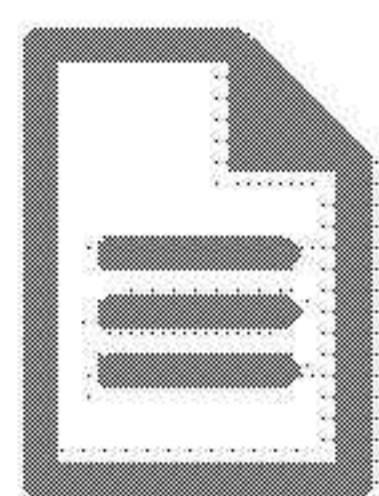
Camilla Westman
Ledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats (se digital signatur för datum).

KPMG AB

Margareta Sandberg
Auktoriserad revisor

Följande handlingar har undertecknats den 12 maj 2023



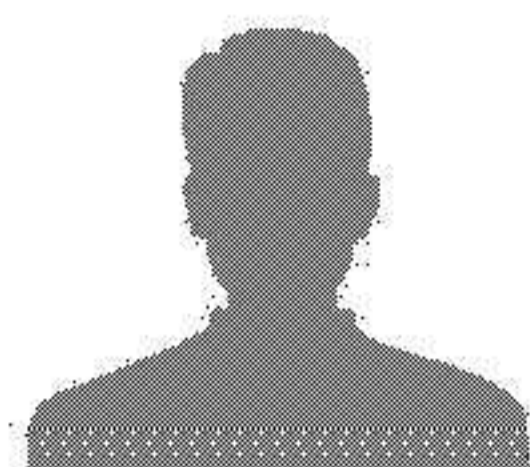
GDS ÅR 2022.pdf

(188663 byte)

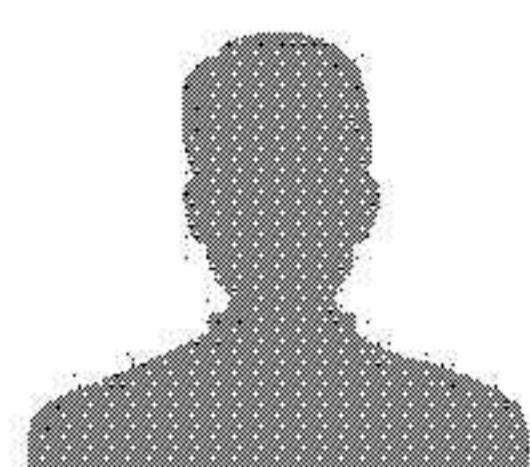
SHA-512: 5b51b5fd596d3086e5e2347ae88eedc2e1f10-4ea49f52ca022558e9ae2285fe2db171a4b7abc3e342cc-3542cda5675e3aca5e0bc0532b9fa74679ed204e61070

Underskrifter

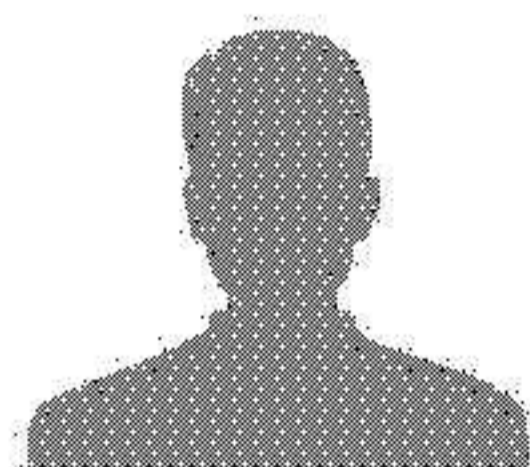
2023-04-27 08:10:28 (CET)

**Per Arne Vahlund**per_ame.vahlund@gavlefastigheter.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

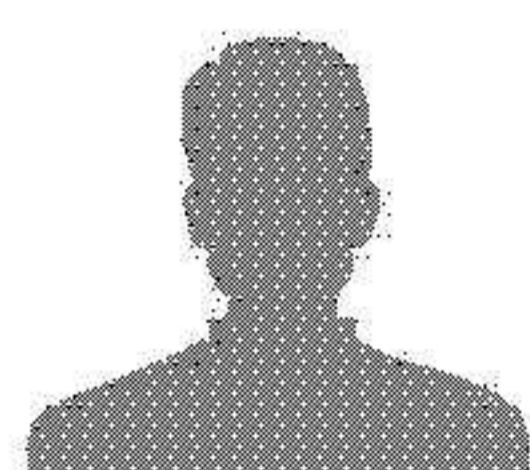
2023-05-02 10:23:15 (CET)

**Lena Säfström**lena.safstrom@politiker.gavle.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

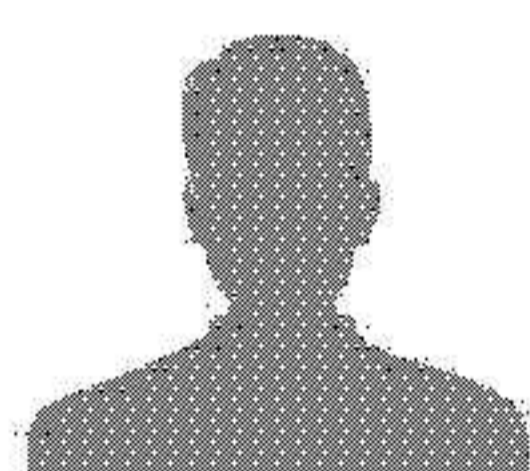
2023-05-03 21:58:22 (CET)

**Olov Emanuel Hort**emmanuel.hort@mp.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

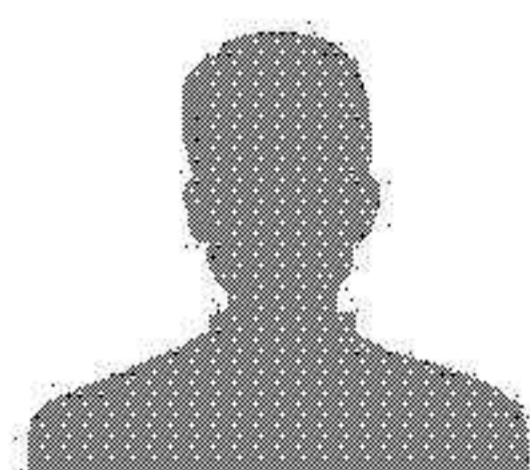
2023-05-03 22:19:50 (CET)

**Michael Agerbring**michael@funkyman.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2023-05-03 22:30:18 (CET)

**Camilla Westman**camilla@fastighetsmani.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2023-05-12 15:38:06 (CET)

**Margareta Sandberg**margareta.sandberg@kpmg.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)



Undertecknandet intygas av Assently



GDS ÅR 2022

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster. Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>

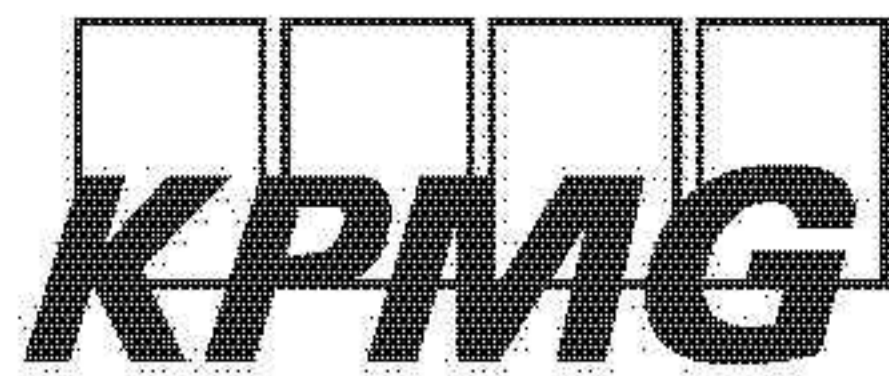
SHA-512:

409fbabefec9f077f9545b01f01d1ed939d0f0f5d756fe62f96d008fa5d2ef5c69c68ca4dd425857469eb578089e44e5f6ba168afbbcd0c698cd70722404fff3



Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently i enlighet med eIDAS, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014. En elektronisk underskrift får inte förvägras rättslig verkan eller giltighet som bevis vid rättsliga förfaranden enbart på grund av att underskriften har elektronisk form eller inte uppfyller kraven för kvalificerade elektroniska underskrifter. En kvalificerad elektronisk underskrift ska ha motsvarande rättsliga verkan som en handskriven underskrift. Assently tillhandahålls av Assently AB, org. nr. 556828-8442, Holländargatan 20, 111:60 Stockholm, Sverige.



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Gavle Drift & Service AB, org. nr 556935-6875

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Gavle Drift & Service AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Gavle Drift & Service ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Gavle Drift & Service AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

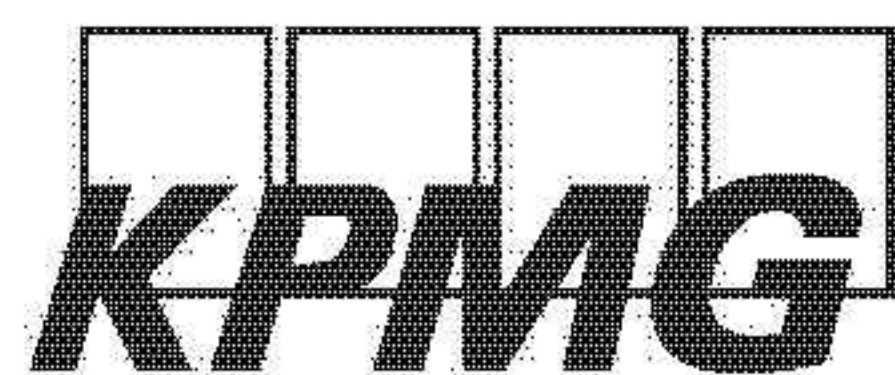
Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Gavle Drift & Service AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Gavle Drift & Service AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Falun den 12 maj 2023

KPMG AB

DocuSigned by:

Margareta Sandberg

7A162CC160CF45B...
Margareta Sandberg

Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: CEDBCF257446441CA324ACE80B8E514D
 Subject: Complete with DocuSign: Revisionsberättelse.pdf
 Source Envelope:
 Document Pages: 2 Signatures: 1
 Certificate Pages: 2 Initials: 0
 AutoNav: Enabled
 Envelopeld Stamping: Enabled
 Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
 Margareta Sandberg
 PO Box 50768
 Malmö, SE -202 71
 margareta.sandberg@kpmg.se
 IP Address: 37.3.220.22

Record Tracking

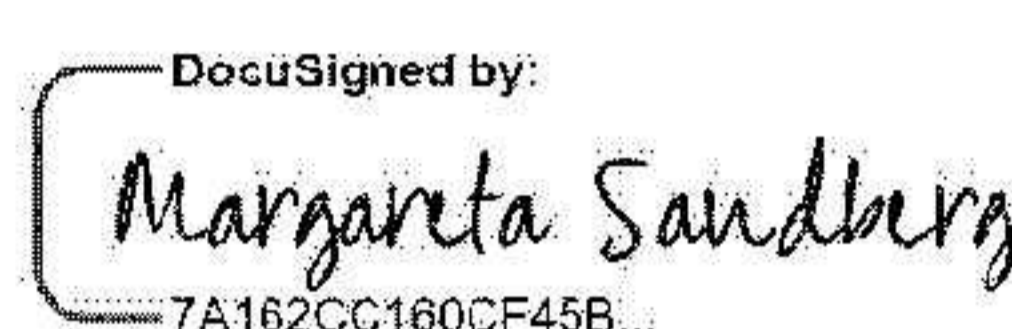
Status: Original
 5/12/2023 3:34:56 PM
 Holder: Margareta Sandberg
 margareta.sandberg@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Margareta Sandberg
 margareta.sandberg@kpmg.se
 KPMG AB
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

Signature



Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 37.3.220.22

Timestamp

Sent: 5/12/2023 3:35:31 PM
 Viewed: 5/12/2023 3:36:31 PM
 Signed: 5/12/2023 3:36:38 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 6a1a854d-9660-5f28-af8e-6a787089f8c4
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 5/12/2023 3:36:16 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	5/12/2023 3:35:31 PM
Certified Delivered	Security Checked	5/12/2023 3:36:31 PM
Signing Complete	Security Checked	5/12/2023 3:36:38 PM
Completed	Security Checked	5/12/2023 3:36:38 PM