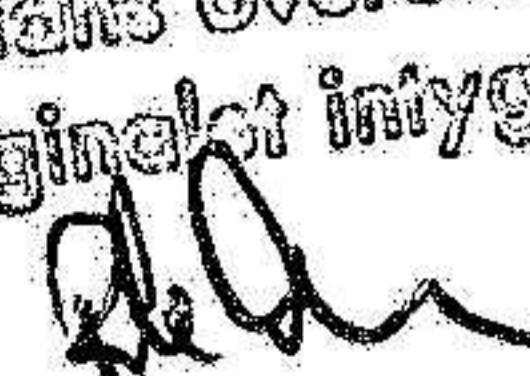


2023062918433

Årsredovisning för
HSB Boservice i Uppland AB
556129-2763

Räkenskapsåret
2022-01-01 - 2022-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-4
Resultaträkning	5
Balansräkning	6-7
Kassaflödesanalys	8
Noter	9-16
Underskrifter	17

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:
 26/6-23

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för HSB Boservice i Uppland AB, 556129-2763, med säte i Uppsala, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31.

Allmänt om verksamheten

Verksamheten delas in i teknisk fastighetsförvaltning respektive ekonomisk förvaltning. Teknisk fastighetsförvaltning omfattar flertalet förekommande arbeten med anknytning till fastighetsskötsel. Däri ingår allt från löpande drift- och skötselåtgärder till ombyggnader av våtrum, kök och tvättstugor. Inom den ekonomiska uppdragsförvaltningen erbjuds administrativa- och redovisningstjänster inom fastighetsförvaltning.

HSB Boservice i Uppland AB samarbetar såväl med moderbolaget som med ett flertal andra HSB föreningar i verksamhetsgemensamma angelägenheter. Vid erbjudande om helkundskoncept samarbetar bolaget med moderbolaget HSB Uppsala.

Affärsidé

HSB Boservice i Uppland AB erbjuder miljöriktiga och effektiva lösningar med god service och kvalitet inom fastighetsskötsel, teknik och ekonomisk förvaltning i Uppsala- och Enköpingsregionerna.

Marknad

Bolaget fortsätter behålla sin starka marknadsposition och bolagets tjänster är fortsatt efterfrågade. Helkundskonceptet, där kunden erbjuds fastighetsförvaltning, ekonomisk förvaltning och förvaltartjänster i ett avtal med längre avtalstid är uppskattat hos många kunder.

Kvalitet och miljö

HSB Boservice i Uppland AB:s ledningssystem är certifierat enligt ISO9001 (kvalitet) sedan 2001 och ISO14001 (miljö) sedan 2008. Uppföljande revision gjordes av RISE, ett oberoende certifieringsorgan, i mars 2022, med godkänt resultat.

Koncernuppgifter

HSB Boservice i Uppland AB ägs till 100% av HSB Uppsala Ekonomisk förening, 717600-4641 med säte i Uppsala. Moderföreningen upprättar koncernredovisning i vilken detta bolag ingår.

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning	Belopp i Tkr				
	2022-12-31	2021-12-31	2020-12-31	2019-12-31	2018-12-31
Nettoomsättning	168 923	169 112	174 238	179 992	170 105
Resultat efter finansiella poster	-3 993	-8 631	4 871	6 563	5 946
Balansomslutning	54 613	51 419	53 742	49 701	51 509
Antal anställda (st)	138	151	154	149	150
Soliditet %	39,3	46,3	48,6	43,2	41,3

Nyckeltalsdefinitioner: se not 1

Eget kapital

	<i>Aktiekapital</i>	<i>Reservfond</i>	<i>Balanserat resultat</i>	<i>Årets resultat</i>	<i>Summa eget kapital</i>
Vid årets början	100 000	20 000	21 280 177	-15 430	21 384 747
Omföring av föreg års resultat			-15 430	15 430	
Årets resultat				52 766	
Vid årets slut	100 000	20 000	21 264 747	52 766	21 437 513

Aktiekapitalet består av 100 st A-aktier.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

För HSB Boservice i Uppland AB har även verksamhetsåret 2022 till stor del präglats av Coronapandemin. Bolaget har påverkats genom en försämrad orderingång och en högre frånvaro vilket har haft en negativ ekonomisk inverkan.

Vaccin mot säsongsinfluensa samt Covid-19 har under 2022 erbjudits alla anställda.

En organisationsförändring har genomförts under 2021 och 2022 vilket inneburit att den nya befattningen Affärsområdeschef Fastighetsservice införts. Befattningen har det övergripande ansvaret för fastighetsskötsel och bygg/teknik i Uppsala och Enköping. I samband med omorganisationen togs även beslut om att avsluta den verkställande direktörens tjänst. Från och med januari 2022 tog VD för HSB Uppsala över rollen som VD även för dotterbolaget.

Bolagets huvudkontor i Uppsala har under 2021 och 2022 delvis byggts om för att möjliggöra en samlokalisering med moderbolaget HSB Uppsala. HSB Uppsala ekonomiska förening samt HSB Boservice i Uppland AB är från och med 1 februari 2022 samlokaliserade i Boländerna (Märstagatan 4) i Uppsala. Delar av båda organisationerna finns även samlokaliserade i Enköping. Översyn av hanteringen av bolagets varumärke Upplands Boservice har pågått och i början av 2022 släcktes varumärket "Upplands Boservice" ned.

Under 2022 har HSB Uppsala arbetat vidare med miljöfrågor, bland annat genom att öka andelen elbilar och eldrivna handverktyg. Koncernen har även under 2022 fortsatt med en hög användning av HVO, som är en fossilfri förnyelsebar diesel som framställs från vegetabiliska oljor och/eller animaliska fetter, vilket kraftigt minskar utsläppen av koldioxid. Under 2022 var därför bolagets utsläpp av koldioxid dryga 200 ton lägre än om traditionell diesel använts. Traditionell bensin har fasats ut och i stället används enbart alkylatbensin. Detta innebär en minskad negativ inverkan på närmiljön, eftersom det minskar mängden carcinogener och giftiga kolväten i avgaserna med 90%, samtidigt som utsläppen av kväveoxid och marknära ozon halveras. Bolaget har också arbetat vidare med strategin att bekämpa ogräs främst med hetvatten för att minska mängden bekämpningsmedel.

Under 2022 har koncernen tagit fram en koncerngemensam lönepolicy som godkändes av HSB Uppsalas styrelse samt HSB Boservice i Upplands styrelse.

För att öka tillgängligheten av information till medarbetare och chefer inom koncernen har under 2022/2023 ett nytt digitalt verktyg tagits fram. Verktöget heter "Medarbetarguiden" och innehåller aktuell information om kollektivavtal, förmåner, ledigheter, checklistor/mallar mm.

Ett nytt koncernövergripande incidentrapporteringsystem har under 2022 införts. Detta så att alla inom koncernen rapporterar och följer upp incidenter relaterade till arbetsmiljön.

Samtliga chefer, arbetsledare och skyddsombud inom koncernen har genomfört utbildning i systematiskt arbetsmiljöarbete.

Bolaget fortsätter göra stora ekonomiska satsningar på anpassning och utveckling av digitala tjänster för kunderna, såväl som systemstöd för det egna bolaget, för att öka vår konkurrenskraft och möta kundernas efterfrågan. Utvecklingen av system och planering för implementeringen samordnas genom HSBs nationella IT- och utvecklingsbolag HSB Affärsstöd.

I februari 2022 inledde Ryssland ett krig mot Ukraina. Förutom det mänskliga lidande som under 2022 följt på Rysslands krig, så har även övriga världen påverkats negativt. Hög inflation, höga energipriser, ökade kostnader för material, höjda räntor mm. Detta har även påverkat HSB Boservice i Uppland. Ökade kostnader inom i stort sett alla områden har under 2022 påverkat bolagets resultat för 2022. Ett viktigt led i koncernens arbete med att vidmakthålla budget i balans och att lyckas med resultatmål.

är att involvera verksamheten på alla nivåer i budgetarbetet. Därtill ska det på samma nivåer i en organisation vara möjligt att månadsvis göra uppföljning av sin verksamhet. HSB Uppsala ekonomiska förening och HSB Boservice i Uppland AB har under 2022 infört ett nytt budget- och uppföljningssystem. Med detta nya system har avdelningar och enheter tagit fram sin budget och kommer från och med 2023 att kunna genomföra löpande månadsuppföljning av sin verksamhet.

Förväntad framtida utveckling och väsentliga riskfaktorer

Förväntad framtida utveckling

Utvecklingen av digitala tjänster för våra kunder, samtidigt som HSB Uppsalakoncernen ska bli en effektivare organisation, fortsätter. Avsikten är större konkurrenskraft med syfte att uppnå fler nöjda kunder. Detta innebär att kostnaderna för IT påtagligt kommer att öka kommande år. Affärsstöd som ansvarar för merparten av dessa IT system har under 2022 pausat "Ekonomi 1.5" samt omorganiserat sig för att hejda kostnadsutvecklingen, men fortsatt arbete inom Affärsstöd under 2023 och framåt krävs för att komma till rätta med kostnadsutvecklingen

Omvärldsläget och dess marknadseffekter på Boservice kommer löpande att utvärderas under 2023. Kostnadsläget för tjänster inom Boservice verksamhetsområde förändrades påtagligt. Kostnaderna inom framför allt material och drivmedel ökade påtagligt under 2022. Räntor, inflation, drivmedel, lönebildning, materialpriser mm och hur dessa utvecklar sig har stor betydelse för Boservice ekonomiska resultat. Anpassning av verksamheten kommer att ske löpande utifrån utvecklingen, men utfallet av en anpassning är något som sker med en viss tidfördröjning.

Omvärldsläget vittnar fortsatt om oförutsägbara tider, vilket kommer att påverka koncernens resultat för 2023 och framåt.

Väsentliga riskfaktorer

Bolaget kan identifiera fyra typer av finansiella risker i verksamheten: Marknadsrisk, Ränterisk, Kreditrisk och Likviditetsrisk. Inom ramen för regelverket för Åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism gör bolaget en separat riskbedömning. Utöver detta kan bolaget också identifiera en viss risk vad gäller arbetsmarknaden inom bolagets verksamhetsområde.

Marknadsrisk

Med marknadsrisk avses risken för händelser som orsakar svängningar i marknaden som kan påverka bolagets ekonomi negativt. Av bolagets nettoomsättning utgörs ca 23% av försäljning till moderbolaget, 35% till HSB-bostadsrättsföreningar, 37% till externa bostadsrättsföreningar och andra företag och organisationer samt 5% till privatpersoner. Denna struktur tillsammans med bredden i de olika typer av tjänster som bolaget erbjuder innebär en viss riskspridning och minskar sårbarheten vid svängningar i marknaden.

Ränterisk

Ränterisk syftar till risken att bolaget exponeras för ett förändrat ränteläge som påverkar resultatet negativt. Bolagets räntekostnader består av ränta på lånat kapital från moderbolaget varför ränterisken bedöms vara låg.

Kreditrisk

Med kreditrisk avses risken att en motpart inte kan fullgöra sitt åtagande och därigenom orsaka en kundförlust för bolaget. Sett till ovan nämnd sammansättning av bolagets marknad bedöms risken för kundförluster låg. Bolaget arbetar aktivt med kreditbedömningar och bevakning av utestående kundfordringar.

Likviditetsrisk

Likviditetsrisk avser risken att bolaget på grund av brist på likvida medel inte kan fullfölja sina åtaganden. Bolagets rörelsekapital utgörs av ett avräkningskonto hos moderbolaget varför likviditetsrisken bedöms vara låg.

Riskbedömning vid åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism

Bolaget är utsatt för viss risk för att utnyttjas för penningtvättsändamål. Målkunden för bolagets verksamhet klassificeras som låg till normal risk. Enstaka transaktioner kan klassificeras som hög risk,

något som dock är ytterst sällan förekommande. Som motvikt till de identifierade riskerna framhålls att verksamheten är relativt okomplicerad. Etablerade rutiner och processer finns för att möta de risker som identifierats.

Arbetsmarknadsrisk

Bolaget är extremt beroende av tillgång till kompetent personal inom ett stort antal yrkesområden. Beroende på aktiviteten i fastighets- och byggbranscherna kan brist på erfaren och väl utbildad personal vid vissa tillfällen utgöra en risk för bolagets möjlighet att utvecklas i önskvärd takt.

HSB Boservice i Uppland AB är registrerade som utförare av bokförings- och redovisningstjänster hos Bolagsverket. Tillsynsmyndighet för detta är Länsstyrelsen. I början av 2020 fick HSB Boservice (tillsammans med flera andra HSB-föreningar) en enkät från Länsstyrelsen med frågor rörande tjänstens art, riskbedömning och kundkännedom. Denna besvarades i mars 2020.

I juni 2020 inkom ett tillsynsärende angående efterlevnad av regelverket om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism till HSB Boservice från Länsstyrelsen. Ett svar på denna tillsyn skickades in i augusti 2020. I september 2021 inkom en begäran om komplettering av det tidigare inskickade svaret. Svar på detta skickades in i oktober 2021. En ytterligare komplettering skickades på HSB Boservice initiativ in i januari 2023. Samtliga skrivelser som lämnats till Länsstyrelsen har tagits fram i samarbete med HSB Finansstöd och Harvest Advokatbyrå. När detta skrivs har ännu inget beslut i ärendet meddelats från Länsstyrelsen.

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

	<i>Belopp i kr</i>
Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel:	
Balanserat resultat	21 264 747
Årets resultat	52 766
Totalt	21 317 513
Balanseras i ny räkning	21 317 513
Summa	21 317 513

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>
Nettoomsättning	5	168 922 834	169 111 732
Övriga rörelseintäkter		3 586 140	2 412 161
		<u>172 508 974</u>	<u>171 523 893</u>
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-53 946 046	-47 435 574
Övriga externa kostnader	7,8	-41 174 040	-38 672 511
Personalkostnader	6	-78 171 266	-90 677 271
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	9	-3 210 008	-3 344 720
Övriga rörelsekostnader		-	-25 060
Rörelseresultat		<u>-3 992 386</u>	<u>-8 631 243</u>
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		1 587	2 342
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-2 397	-7 750
Resultat efter finansiella poster		<u>-3 993 196</u>	<u>-8 636 651</u>
Bokslutsdispositioner	11	4 078 678	8 633 929
Resultat före skatt		<u>85 482</u>	<u>-2 722</u>
Skatt på årets resultat	12	-32 716	-12 708
Årets resultat		<u>52 766</u>	<u>-15 430</u>

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt likn rättigheter	13	382 035	693 084
		<u>382 035</u>	<u>693 084</u>
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	15	772 694	837 085
Förbättringsutgifter på annans fastighet	16	4 486 906	4 978 829
Maskiner och andra tekniska anläggningar	17	6 733 773	8 030 369
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar		170 508	-
		<u>12 163 881</u>	<u>13 846 283</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>12 545 916</u>	<u>14 539 367</u>
Omsättningstillgångar			
Varulager mm			
Råvaror och förnödenheter		145 572	175 447
		<u>145 572</u>	<u>175 447</u>
Kortfristiga fordringar			
Pågående arbeten för annans räkning		1 808 451	-
Kundfordringar		14 165 865	15 432 666
Fordringar hos koncernföretag		13 143 119	6 757 663
Aktuell skattefordran		582 009	624 827
Övriga fordringar		131 571	169 645
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	2 024 765	8 680 006
Upparbetad men ej fakturerad intäkt		10 065 405	5 039 757
		<u>41 921 185</u>	<u>36 704 564</u>
Kassa och bank		-	-
Summa omsättningstillgångar		<u>42 066 757</u>	<u>36 880 011</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>54 612 673</u>	<u>51 419 378</u>

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		100 000	100 000
Reservfond		20 000	20 000
		<u>120 000</u>	<u>120 000</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		21 264 747	21 280 177
Årets resultat		52 766	-15 430
		<u>21 317 513</u>	<u>21 264 747</u>
Summa eget kapital		<u>21 437 513</u>	<u>21 384 747</u>
<i>Obeskattade reserver</i>			
Akkumulerade överavskrivningar		-	3 078 678
		<u>-</u>	<u>3 078 678</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		7 362 902	6 951 502
Skulder till koncernföretag		4 312 329	-
Övriga kortfristiga skulder		5 233 468	3 553 700
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20	16 266 461	16 450 751
		<u>33 175 160</u>	<u>26 955 953</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>54 612 673</u>	<u>51 419 378</u>

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>
Den löpande verksamheten			
Resultat före finansiella poster		-3 992 386	-8 631 244
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m m	21	1 769 691	2 451 534
		-2 222 695	-6 179 710
Erhållen ränta		1 587	2 342
Erlagd ränta		-2 397	-7 750
Betald inkomstskatt		10 102	1 012 328
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		-2 213 403	-5 172 790
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning (+) av varulager		29 875	-22 669
Ökning(-)/Minskning (+) av kundfordringar		1 266 801	-928 374
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		-2 213 912	-526 846
Ökning(+)/Minskning (-) av leverantörsskulder		411 400	-448 067
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		1 495 479	1 493 805
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-1 223 760	-5 604 941
Investeringsverksamheten			
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar			1 263 813
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-1 370 440	-1 928 872
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		1 594 200	540 000
Kassaflöde från investeringsverksamheten		223 760	-125 059
Finansieringsverksamheten			
Erhållna koncernbidrag		1 000 000	5 730 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		1 000 000	5 730 000
Årets kassaflöde		-	-
Likvida medel vid årets slut		-	-

2023062918437

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

HSB Boservice i Uppland AB:s årsredovisning har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelsetal med föregående år.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäkter

Tjänsteuppdrag till fast pris redovisas i enlighet med inkomstskattelagens bestämmelser. Inkomster och utgifter från uppdrag till fast pris redovisas under uppdragets löptid som övriga fordringar i balansräkningen och resultatredovisas först då uppdraget slutförts. För tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbetet utförs och material levererats eller förbrukats.

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningarna görs linjärt över den bedömda nyttjandetiden, 5 år.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde.

Följande avskrivningstider tillämpas:

<i>Grupp</i>	<i>Nyttjandeperiod, År</i>
Maskiner och verktyg	7-10
Verkstadsinventarier	10
Fordon	5
Kontorsinventarier	3-7
Kontorsinredning	15

Vid investeringar i förbättringsutgifter på annans fastighet resp nyttjanderätter görs individuella bedömningar av beräknad nyttjandeperiod. Komponentavskrivning tillämpas vid större ombyggnationer.

Nedskrivningar

Skulle indikation om en värdenedgång beträffande en tillgång föreligga fastställs dess återvinningsvärde. Överstiger tillgångens bokförda värde återvinningsvärdet skrivs tillgången ned till detta värde. Återvinningsvärdet definieras som nuvärde av de uppskattade framtida betalningar som tillgången genererar. Nedskrivningen redovisas över resultaträkningen.

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden. De leasingavtal Bolaget har avser fordon och kontorsmaskiner.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Leverantörsskulder

Leverantörsskulder redovisas till anskaffningsvärdet.

Varulager

Varulagret utgörs av förnödenheter i form av drivmedel till fordon och värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Inkurans i varulagret har beaktats.

Avsättningar

En avsättning redovisas i balansräkningen när företaget har en legal eller informell förpliktelse till följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Vid första redovisningstillfället värderas avsättningar till den bästa uppskattningen av det belopp som kommer att krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningarna omprövas varje balansdag.

Obeskattade reserver

Obeskattade reserver redovisas med bruttobeloppet i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

Bokslutsdispositioner

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen. Koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock inte för temporära skillnader som härrör från första redovisningen av goodwill. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler

som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdesberäknats.

Uppskjutna skattefordringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas varje balansdag.

Ersättning till anställda

Kortfristiga ersättningar:

Kortfristiga ersättningar utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro och sjukvård. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Ersättning efter avslutad anställning:

I företaget finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda och beräknas enligt Tryggandelagen och redovisas i enlighet med förenklingsreglerna i BNFAR 2012:1 (K3). Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelser.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. De redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- och utbetalningar. Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet:

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutning.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpningar av redovisningsprinciper baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden vilka anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt av andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Not 3 Eventualförpliktelser

	2022-12-31	2021-12-31
Garantiförbindelser	1 197 443	1 191 727
Summa:	1 197 443	1 191 727

Not 4 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

2021-12-31 2020-12-31

Nedan anges andelen av årets inköp och försäljning avseende koncernföretag i %

Inköp	20	13
Försäljning	23	20

Not 5 Nettoomsättning per rörelsegren och geografisk marknad**Intäkternas fördelning**2022-01-01-
2022-12-31 2021-01-01-
2021-12-31

I nettoomsättningen ingår intäkter från:

Ekonomisk förvaltning	19 551 831	19 844 977
Teknisk fastighetsförvaltning	148 871 661	149 084 264
Övrigt	499 342	182 491
Summa	168 922 834	169 111 732

I övriga rörelseintäkter ingår intäkter från:

Realisationsvinster	1 440 317	468 246
Erhållna bidrag	744 732	1 061 103
Försäkringsersättningar	197 361	62 758
Sjuklöneersättningar	443 389	283 785
Övrigt	760 341	536 269
Summa:	3 586 140	2 412 161

Not 6 Anställda och personalkostnader**Medelantalet anställda**2022-01-01-
2022-12-31 2021-01-01-
2021-12-31

Män	102	118
Kvinnor	36	33
Totalt	138	151

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader2022-01-01-
2022-12-31 2021-01-01-
2021-12-31

Löner och andra ersättningar till styrelse och VD	16 360	3 656 620
Lön och ersättningar till övriga anställda	59 509 895	60 189 553
	59 526 255	63 846 173

Sociala avgifter styrelse och VD	1 670	1 567 016
Sociala avgifter övriga anställda	19 699 623	19 771 831

Pensionskostnader styrelse och VD	-	1 387 272
Pensionskostnader övriga anställda	4 435 193	3 467 283

Totalt	83 662 741	90 039 575
---------------	-------------------	-------------------

Till VD har utgått lön och ersättningar med 0 kr (3 639 530 kr) samt bilförmån till ett värde om 0 kr (60 205 kr).

Styrelseledamöter och ledande befattningshavare

	2022-12-31	2021-12-31
Antal styrelseledamöter på balansdagen		
Kvinnor	1	1
Män	4	3
Antal verkställande direktörer och andra ledande befattningshavare		
Män	1	1
Totalt	6	5

Not 7 Operationella leasingavtal

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
<i>Förfaller:</i>		
Inom ett år	4 664 512	5 548 335
Mellan ett och fem år	7 859 960	10 133 061
Senare än fem år	166 793	371 424
	<u>12 691 265</u>	<u>16 052 820</u>
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	6 755 588	6 912 649

Not 8 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
<i>Crowe Västerås AB</i>		
Revisionsuppdrag	98 400	92 799
Summa:	98 400	92 799

Not 9 Avskrivningar av anläggningstillgångar

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
<i>Avskrivningar enligt plan fördelade per tillgång</i>		
Koncessioner, patent, licenser, varumärken	311 049	411 266
Byggnader och mark	64 391	64 391
Nedlagda kostnader på annans fastighet	491 924	491 910
Inventarier, verktyg och installationer	2 342 644	2 377 153
	<u>3 210 008</u>	<u>3 344 720</u>
Totalt	3 210 008	3 344 720

Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Räntekostnader, övriga	-2 397	-4 910
Övriga finansiella kostnader	-	-2 840
Summa	-2 397	-7 750

Not 11 Bokslutsdispositioner

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Förändring av periodiseringsfond	-	2 903 929
Förändring avskrivningar utöver plan	3 078 678	-
Erhållna koncernbidrag	1 000 000	5 730 000
Lämnade koncernbidrag	-	-
Summa	4 078 678	8 633 929

Not 12 Skatt på årets resultat

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Aktuell skattekostnad	-32 716	-12 708
	-32 716	-12 708

Avstämning av effektiv skatt

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Resultat före skatt	85 482	-2 722
Skatt enligt gällande skattesats (20,6%)	17 609	-561
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	15 344	67 729
Skatteeffekt av ej skattepliktiga intäkter	-237	-93 378
Skatteeffekt av skattemässig justering byggnad	-	34
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond	-	2 991
Effekt av ändrade skattesatser	-	35 893
Redovisad effektiv skatt	-32 716	-12 708
Differens	-	-

Not 13 Licenser

	2022-12-31	2021-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	5 776 103	6 054 733
-Övriga investeringar	-	-
-Avyttringar och utrangeringar	-223 480	-278 630
Vid årets slut	5 552 623	5 776 103
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-5 083 019	-4 940 990
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	223 480	269 237
-Årets avskrivning	-311 049	-411 266
Vid årets slut	-5 170 588	-5 083 019
<i>Akkumulerade uppskrivningar</i>		
Vid årets slut		
Redovisat värde vid årets slut	382 035	693 084

Not 14 Förskott avseende immateriella anläggningstillgångar

	2022-12-31	2021-12-31
Förskott vid årets början	-	1 263 813
Under året utbetalda förskott	-	-
Under året genomförda omfördelningar	-	-1 263 813
Redovisat värde vid årets slut	-	-

Not 15 Byggnader och mark

	2022-12-31	2021-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	1 605 598	1 605 598
Vid årets slut	1 605 598	1 605 598
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-768 513	-704 122
-Årets avskrivning	-64 391	-64 391
Vid årets slut	-832 904	-768 513
Redovisat värde vid årets slut	772 694	837 085

Not 16 Nedlagda utgifter på annans fastighet

	2022-12-31	2021-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	9 378 623	9 378 623
-Rörelseförvärv	-	-
Vid årets slut	9 378 623	9 378 623
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-4 399 794	-3 907 884
-Årets avskrivning	-491 923	-491 910
Vid årets slut	-4 891 717	-4 399 794
Redovisat värde vid årets slut	4 486 906	4 978 829

Not 17 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	34 184 622	33 283 459
-Nyanskaffningar	1 199 931	1 951 827
-Avyttringar och utrangeringar	-1 771 433	-1 050 664
	33 613 120	34 184 622
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-26 154 253	-24 740 343
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	1 617 550	963 243
-Årets avskrivning	-2 342 644	-2 377 153
	-26 879 347	-26 154 253
Redovisat värde vid årets slut	6 733 773	8 030 369

Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalda kostnader	1 596 395	1 603 908
Upplupna intäkter	428 370	7 076 096
	2 024 765	8 680 004

Not 19 Obeskattade reserver

	2022-12-31	2021-12-31
Akkumulerade avskrivningar	-	3 078 678
Periodiseringsfonder	-	-
	-	3 078 678

Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalda intäkter	155 883	299 013
Upplupna löner	1 851 078	4 441 750
Upplupna semesterlöner	6 904 168	7 939 315
Upplupna sociala avgifter	2 296 275	2 594 836
Övriga poster	5 059 056	1 175 835
Summa	16 266 460	16 450 749

Not 21 Justeringar för poster som inte ingår i kassaflöde

	2022-12-31	2021-12-31
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet m m		
Avskrivningar	3 210 008	3 344 720
Realisationsresultat	-1 440 317	-443 186
Garantiavsättningar		-450 000
	1 769 691	2 451 534

Underskrifter

Lena Rönnerberg Datum
Styrelseledamot

Thomas Thunblom Datum
Verkställande direktör

Torsten Skatt Datum
Styrelseledamot

Klas Säve-Söderbergh Datum
Styrelseledamot

Henrik Gustafsson Datum
Styrelseledamot

Peter Andersson Datum
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats 2023-04-17

Crowe Västerås AB

Jonas Pettersson
Auktoriserad revisor

Lena Rönnberg

Lena Rönnberg
E-mail: lena.ronnberg@me.com
Role: ordförande
Verified by Mobile BankID
2023-04-14 11:31 CEST

Peter Andersson

Peter Andersson
E-mail: peter.s.andersson@hsb.se
Role: CFO
Verified by Mobile BankID
2023-04-14 11:31 CEST

Thomas Thunblom

Thomas Thunblom
E-mail: thomas.thunblom@hsb.se
Role: VD
Verified by Mobile BankID
2023-04-14 12:20 CEST

Torsten Skatt

Torsten Skatt
E-mail: torstenskatt@live.se
Role: ledamot
Verified by Mobile BankID
2023-04-14 12:55 CEST

Klas Säve-Söderbergh

Klas Säve-Söderbergh
E-mail: klas.save-soderbergh@hsb.se
Role: Förvaltningschef
Verified by Mobile BankID
2023-04-14 15:06 CEST

Henrik Gustafsson

Henrik Gustafsson
E-mail: henrik.m.gustafsson@hsb.se
Role: Arbetstagarrepresentant
Verified by Mobile BankID
2023-04-14 15:47 CEST

Jonas Pettersson

Jonas Pettersson
E-mail: jonas.pettersson@crowe.se
Role: Auktoriserad revisor
Verified by Mobile BankID
2023-04-17 18:14 CEST

2023062918142

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i HSB Boservice i Uppland AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2023-06-08. Stämman beslutade också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Uppsala, 2023-06-26



Thomas Thunblom
Verkställande direktör

2023062918143



202306291844

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i HSB Boservice i Uppland AB
Org.nr. 556129-2763

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för HSB Boservice i Uppland AB för år 2022.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av HSB Boservice i Uppland AB:s finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till HSB Boservice i Uppland AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:
RA 26/6 - 23

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för HSB Boservice i Uppland AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till HSB Boservice i Uppland AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt

skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Västerås den

Jonas Pettersson

Auktoriserad revisor

Detta dokument har signerats digitalt

Signeringarna har gjorts med sådan Avancerad Elektronisk Underskrift som regleras i EU:s förordning nr 910/2014

Originalets dokumentinformation

Filnamn: HSB Boservice i Uppland AB RB 2022 (1).pdf
Checksumma: eeefb5bb22614a632ba5b73a1f0f4180eabfc02018a9d1b300b523889e4cecad
Skickad: 2023-04-17 kl 16:26

Signaturer



Digitalt signerad av: Erik Jonas Pettersson
Identifikationstyp: BankID
Signering skedde: 2023-04-17 kl 18:18

Signaturinformation

- Detta dokument har signerats digitalt genom Accountec Byråportal. För att verifiera dokumentets äkthet kan det öppnas i Adobe® Acrobat® Reader® eller någon annan PDF-läsare som stödjer visning av signaturinformation.
- Alla digitala signaturer är bifogade i sin helhet och kan verifieras genom Adobe® Acrobat® Reader® eller någon annan PDF-läsare som stödjer visning av bifogade filer.
- Identifiering har gjorts med BankID, som uppfyller DIGGs (Myndigheten för digital förvaltning) krav avseende statens kvalitetsmärke Svensk e-legitimation. Läs mer på <https://www.digg.se/digital-identitet/e-legitimering>