

Årsredovisning för
Omeo Financial Consulting AB
556631-2327

Räkenskapsåret

2023-01-01 - 2023-12-31

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Noter	6
Underskrifter	10

Fastställelseintyg

Jag intygar att resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på årsstämma 2024-05-16.
Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Jag intygar att innehållet i dessa handlingar överensstämmer med originalen och att originalen undertecknats av samtliga personer som enligt lag ska underteckna dessa.



Marie Hedman
Verkställande direktör

Stockholm 2024-05-27

2024052906950

Årsredovisning för
Omeo Financial Consulting AB

556631-2327

Räkenskapsåret

2023-01-01 - 2023-12-31

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Noter	6
Underskrifter	10

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Omeo Financial Consulting AB, 556631-2327, avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31.

Verksamheten

Verksamhetens art och inriktning

Bolagets affärsidé är att erbjuda konsulttjänster baserad på djup branschkompetens primärt till kunder inom den finansiella sektorn. Bolaget har sitt säte i Stockholm. Omeo Financial Consulting AB ägs till 100% av Intellic Group AB med Broviken Partners AB som majoritetsägare.

Viktiga förändringar i verksamheten

Inga stora händelser har skett i verksamheten under året.

Viktiga externa faktorer som påverkat företagets ställning och resultat

Det ekonomiska klimatet, såväl nationellt som internationellt, har präglats av osäkerhet med en svagare konjunktur och hög inflation som följd. Trots en osäker omvärld har verksamhetsåret 2023 utvecklats väl för Omeo. Bolaget har en bra kundmix och har under året anställt ett antal nya medarbetare.

Rättvisande översikt över utvecklingen

	2023	2022	2021	Belopp i Tkr 2020
Nettoomsättning	57 374	58 846	44 347	50 045
Rörelseresultat	4 129	9 019	8 858	10 554
Resultat efter finansiella poster	4 121	8 995	8 826	10 536
Rörelsemarginal %	7	15	20	21
Avkastning på totalt kapital %	16	33	57	67
Avkastning på eget kapital %	26	63	122	111
Balansomslutning	26 233	27 285	15 500	17 934
Soliditet %	61	53	47	53
Medelantalet anställda	34	33	23	25

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Ingående balans	200	40	7 008	7 102
Balanseras i ny räkning			7 102	-7 102
Årets resultat				1 641
Utgående balans	200	40	14 110	1 641

Omeo Financial Consulting AB
556631-2327

2/10

Resultatdisposition

	Belopp i kr
<i>Till årsstämman förfogande står följande medel</i>	
Balanserat resultat	14 110 110
Årets resultat	1 641 458
Medel att disponera	15 751 568
<i>Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande</i>	
Balanseras i ny räkning	15 751 568
Summa	15 751 568

2024052906952

Resultaträkning

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-01-01 - 2023-12-31</i>	<i>2022-01-01 - 2022-12-31</i>
Rörelsens intäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning		57 374	58 846
Övriga rörelseintäkter		14	32
Summa rörelsens intäkter, lagerförändringar m.m.		57 388	58 878
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-3 285	-1 999
Övriga externa kostnader		-5 044	-4 398
Personalkostnader	2	-44 671	-43 240
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-260	-221
Summa rörelsens kostnader		-53 259	-49 859
Rörelseresultat		4 129	9 019
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		5	0
Räntekostnader och liknande resultatposter		-13	-23
Summa resultat från finansiella poster		-8	-23
Resultat efter finansiella poster		4 121	8 995
Bokslutsdispositioner			
Lämnade koncernbidrag		-2 000	0
Summa bokslutsdispositioner		-2 000	0
Resultat före skatt		2 121	8 995
Skatter			
Skatt på årets resultat		-480	-1 894
Summa skatter		-480	-1 894
Årets resultat		1 641	7 102

2024052906953

Balansräkning

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-12-31</i>	<i>2022-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter	3	138	181
Summa immateriella anläggningstillgångar		138	181
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	4	450	475
Summa materiella anläggningstillgångar		450	475
Summa anläggningstillgångar		588	656
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		5 334	8 154
Fordringar hos koncernföretag		10 377	5 843
Aktuell skattefordran		3 156	3 015
Övriga fordringar		0	2
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		3 835	3 716
Summa kortfristiga fordringar		22 703	20 730
Kassa och bank			
Kassa och bank		2 942	5 899
Summa kassa och bank		2 942	5 899
Summa omsättningstillgångar		25 645	26 629
SUMMA TILLGÅNGAR		26 233	27 285

2024052906954

Omeo Financial Consulting AB
556631-2327

5/10

Balansräkning

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-12-31</i>	<i>2022-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		200	200
Reservfond		40	40
Summa bundet eget kapital		240	240
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		14 110	7 008
Årets resultat		1 641	7 102
Summa fritt eget kapital		15 752	14 110
Summa eget kapital		15 992	14 350
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		992	296
Skulder till koncernföretag		8	0
Aktuella skatteskulder		480	2 089
Övriga skulder		3 531	3 753
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		5 230	6 797
Summa kortfristiga skulder		10 242	12 935
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		26 233	27 285

2024052906955

Noter

Belopp i Tkr om inget annat anges.

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av den ersättning som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för mervärdeskatt, rabatter, returer och liknande avdrag. Omeo Financial Consulting ABs intäkter består i huvudsak av försäljning av konsulttjänster på löpande räkning.

Intäkter från försäljning av tjänster på löpande räkning redovisas som intäkt i den period arbetet utförs. Pågående ej fakturerade tjänsteuppdrag tas i balansräkningen upp till det beräknade faktureringsvärdet av utfört arbete. I nettoomsättningen ingår fakturerade arvoden för konsulter. Motsvarande kostnader ingår i projektkostnader respektive personalkostnader

Immateriella tillgångar som förvärvats separat redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella ackumulerade nedskrivningar. Avskrivning sker linjärt över tillgångens uppskattade nyttjandeperiod, vilken för balanserade utvecklingsarbeten och liknande arbeten uppskattas till 5 år. Bedömda nyttjandeperioder och avskrivningsmetoder omprövas om det finns en indikation på att dessa har förändrats jämfört med uppskattningen vid föregående balansdag. Effekten av eventuella ändringar i uppskattningar och bedömningar redovisas framåtriktat. Avskrivning påbörjas när tillgången kan användas.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Anskaffningsvärdet består av inköpspriset och utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet för att bringa den på plats och i skick att användas. Tillkommande utgifter inkluderas endast i tillgången eller redovisas som en separat tillgång, när det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med posten kommer att tillfalla företaget och att anskaffningsvärdet för densamma kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Alla övriga kostnader för reparationer och underhåll samt tillkommande utgifter redovisas i resultaträkningen i den period då de uppkommer.

Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar kostnadsförs så att tillgångens anskaffningsvärde, eventuellt minskat med beräknat restvärde vid nyttjandeperiodens slut, skrivs av linjärt över dess bedömda nyttjandeperiod. Om en tillgång har delats upp på olika komponenter skrivs respektive komponent av separat över dess nyttjandeperiod. Avskrivning påbörjas när den materiella anläggningstillgången kan tas i bruk. Materiella anläggningstillgångars nyttjandeperioder har för inventarier uppskattas till 3 år

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 12 i BFNAR 2012:1. En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när företaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförs till annan part och företaget inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

Ersättning till anställda gällande pensionspremier betalas och redovisas som avgiftsbestämda vilket innebär att avgifterna kostnadsförs i resultaträkningen.

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den

del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser. Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock särredovisas inte uppskjuten skatt hänförlig till obeskattade reserver eftersom obeskattade reserver redovisas som en egen post i balansräkningen. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade per balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.

Not 2 Personal

Medelantalet anställda

	2023-01-01 - 2023-12-31	2022-01-01 - 2022-12-31
Kvinnor	22	22
Kvinnor (%)	67	66
Män	12	11
Män (%)	33	34
Medelantalet anställda	34	33

Löner och andra ersättningar

	2023-01-01 - 2023-12-31	2022-01-01 - 2022-12-31
Övriga anställda	28 500	28 251
Summa	28 500	28 251

Sociala kostnader inklusive pensionskostnader

	2023-01-01 - 2023-12-31	2022-01-01 - 2022-12-31
Pensionskostnader		
Övriga anställda	5 390	5 181
Summa pensionskostnader	5 390	5 181
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	9 423	8 492
Summa	14 813	13 673

2024052906957

Not 3 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 397	1 265
Förändringar av anskaffningsvärden		
Inköp		213
Försäljningar/utrangeringar		-80
Utgående anskaffningsvärden	1 397	1 397
Ingående avskrivningar	-1 216	-1 265
Förändringar av avskrivningar		
Försäljningar/utrangeringar		80
Årets avskrivningar	-43	-32
Utgående avskrivningar	-1 259	-1 216
Redovisat värde	138	181

Not 4 Inventarier

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 095	1 027
Förändringar av anskaffningsvärden		
Inköp	192	221
Försäljningar/utrangeringar		-153
Utgående anskaffningsvärden	1 287	1 095
Ingående avskrivningar	-620	-583
Förändringar av avskrivningar		
Försäljningar/utrangeringar		153
Årets avskrivningar	-217	-190
Utgående avskrivningar	-837	-620
Redovisat värde	450	475

Not 5 Upplysning om moderföretag

Uppgift om moderföretag

Typ av moderföretag	Företagets namn	Org.nr	Säte
Moderföretag	Intellic Group AB	559276-2792	Stockholm

Not 6 Transaktioner med närstående

Varken inköp eller försäljning har skett mellan Omeo Financial Consulting AB och dess moderbolag Intellic Group AB.

Omeo Financial Consulting AB
556631-2327

9/10

Not 7 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut.

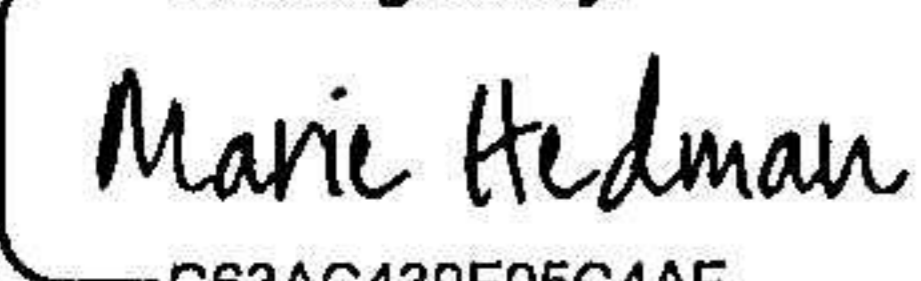
2024052906959

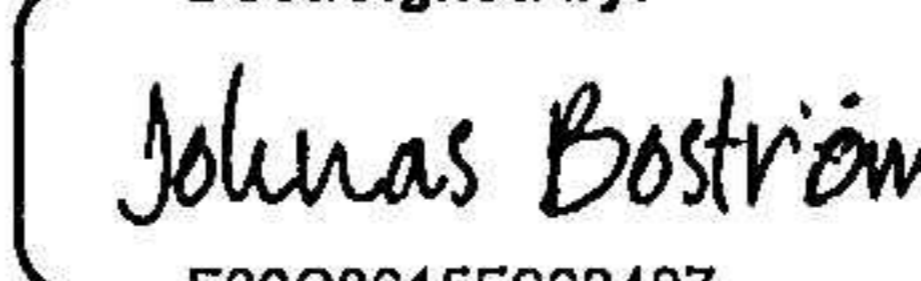
Omeo Financial Consulting AB
556631-2327

10/10

Underskrifter

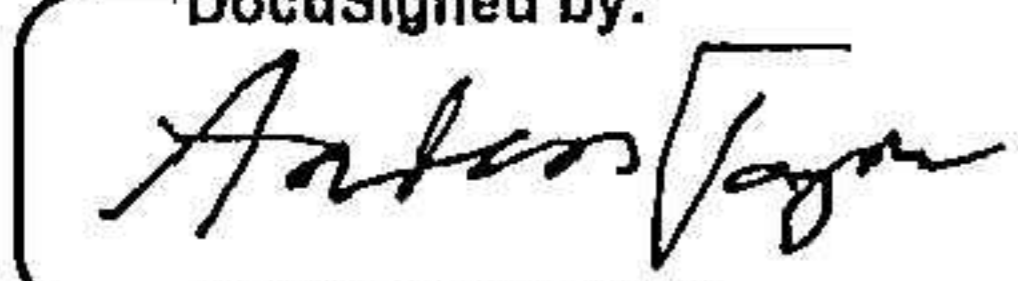
Stockholm den dag som framgår av den elektroniska signaturen

DocuSigned by:

C63AC439F95C4AF...
2024-04-24
Datum
Marie Therese Hedman
Verkställande direktör

DocuSigned by:

F60C8615E92248Z...
2024-04-24
Datum
Johnas Gunnar Boström
Styrelseordförande

Vår revisionsberättelse har lämnats 2024-04-24

KPMG AB

DocuSigned by:

122D16BB0462464...
Anders Wilhelm Tagde
Auktoriserad revisor

2024052906960



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Omeo Financial Consulting AB, org. nr 556631-2327

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Omeo Financial Consulting AB för år 2023. Bolagets årsredovisning ingår på sidorna 1-10 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Omeo Financial Consulting ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Omeo Financial Consulting AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Omeo Financial Consulting AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.



Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Omeo Financial Consulting AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den 2024-04-24

KPMG AB

DocuSigned by:

122D16BB0462464...
Anders Tagde

Auktoriserad revisor

2024052906963

Certificate Of Completion

Envelope Id: F6276468E58E4EAAB2766A793D4EE3C0
Subject: Complete with DocuSign: Omeo ÅR och RB.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 13 Signatures: 4
Certificate Pages: 5 Initials: 0
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Julia Edvinsson
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
julia.edvinsson@kpmg.se
IP Address: 213.80.50.22

Record Tracking

Status: Original
4/24/2024 10:56:18 AM
Holder: Julia Edvinsson
julia.edvinsson@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Johnas Boström
jonas.bostrom@attollo.se
CEO
Attollo AB
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:
Johnas Boström
F60C8615F922487...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 94.234.101.111
Signed using mobile

Timestamp

Sent: 4/24/2024 10:58:41 AM
Viewed: 4/24/2024 11:29:06 AM
Signed: 4/24/2024 11:29:15 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: d76822fe-8ea1-50a9-876c-c740523f34d9
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/24/2024 11:28:53 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/24/2024 11:29:06 AM
ID: 1467b99b-e956-4362-88f5-d28bec44a71a

Marie Hedman
marie.hedman@omeo.se
CEO

DocuSigned by:
Marie Hedman
C63AC439F95C4AF...

Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 185.169.74.88

Sent: 4/24/2024 10:58:42 AM
Viewed: 4/24/2024 2:13:34 PM
Signed: 4/24/2024 2:17:13 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 73359fae-c34a-5072-8de4-dd30b7dab992
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/24/2024 2:13:11 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

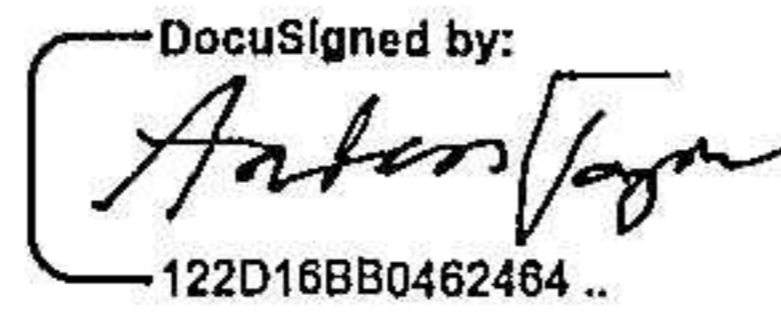
Accepted: 4/24/2024 2:13:34 PM
ID: 12ab3a6b-6644-426a-94a1-9f4e2eced8ae

2024052906964

Signer Events

Anders Tagde
anders.tagde@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature



Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 195.84.56.2

Timestamp

Sent: 4/24/2024 2:17:17 PM
Viewed: 4/24/2024 2:21:09 PM
Signed: 4/24/2024 2:21:28 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 98955986-9908-5e0b-bd13-cc7b7aa9fe8d
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/24/2024 2:20:58 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	4/24/2024 10:58:42 AM
Certified Delivered	Security Checked	4/24/2024 2:21:09 PM
Signing Complete	Security Checked	4/24/2024 2:21:28 PM
Completed	Security Checked	4/24/2024 2:21:28 PM

Payment Events

Status

Timestamps

Electronic Record and Signature Disclosure

2024052906965

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.