

Styrelsen och verkställande direktören för

## **BLÜCHER SWEDEN AB**

Org nr 556207-5464

får härmed avge

# **Årsredovisning**

för räkenskapsåret 1 januari - 31 december 2022

<b><u>Innehåll</u></b>	<b><u>sida</u></b>
<b>Förvaltningsberättelse</b>	<b>2</b>
<b>Resultaträkning</b>	<b>3</b>
<b>Balansräkning</b>	<b>4-5</b>
<b>Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer</b>	<b>6-12</b>
<b>Underskrifter</b>	<b>12</b>

Undertecknad styrelseledamot i Blücher Sweden AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman den 2023-06-19. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska fördelas.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Vildbjerg, den 2023-06-19

  
Henrik Skov Ladefoged

Styrelsen och verkställande direktören för

**BLÜCHER SWEDEN AB**

Org nr 556207-5464

får härmed avge

# Årsredovisning

för räkenskapsåret 1 januari - 31 december 2022

<u>Innehåll</u>	<u>sida</u>
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer	6-12
Underskrifter	12

## Förvaltningsberättelse

### Allmänt om verksamheten

Bolagets verksamhet startade 1980 och har sedan dess vidgat produktionsassortimentet och är idag en specialist på stålrörssystem för olika applikationer. Produkterna marknadsförs i huvudsak via VVS-konsulenter, VVS-grossister och VVS-installatörer.

Bolaget säljer rostfria avloppssystem med rör, rördelar och golvbrunnar under produktnamnet Europipe, Domestic, Industrial och Channel. Dessa produkter tillverkas av moderbolaget Blücher Metal A/S i Danmark.

### Ekonomisk översikt

Nedan visas utvecklingen under de senaste fyra åren.

	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning, tkr.	64 218	56 414	62 400	61 771
Res efter fin poster i förhållande till omsättningen	-1%	1%	0%	2%
Soliditet	55%	55%	53%	55%
Balansomslutning, tkr	25 147	25 906	26 066	24 803

Definitioner: se not 16

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under perioden januari 2000 till December 2021 har bolaget haft agenturen för MEA produkter. Agenturen upphörde dock 2022. Omsättning är på förväntad nivå, men stigande inflation samt ökande räntor för investerare är en bidragande orsak till fallande resultat. Bolaget följer noggrant utvecklingen och vidtar kontinuerligt åtgärder för att begränsa eventuella negativa effekterna på bolaget.

Situationen i Ukraina kan vara en del i den stigande inflationen och bidra med osäkerhet på marknaden, men annars har det ingen direkt påverkan på bolaget.

### Miljöinformation

Bolagets produkter är anpassade för att uppfylla de krav som byggindustrin upprättat med utgångspunkt från riktlinjer i Agenda 21.

Bolaget är anslutet till Reparegistret och utför därtill en källsortering av de avfallsprodukter som uppkommer genom lagerhantering och kontorsverksamhet.

### Eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Fritt eget kapital
Vid årets början	150	30	11 164
Årets resultat			61
Vid årets slut	150	30	11 225

### Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, tkr 11.225 disponeras enligt följande:

Utdelning	2 000
Balanseras i ny räkning	9 225
Summa	11 225

Styrelsen anser att föreslagen utdelning är försvarlig i relation till de krav som verksamhetens art, omfattning och risker ställer på bolagets egna kapital samt bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

## Resultaträkning

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-01-01 - 2022-12-31</i>	<i>2021-01-01 - 2021-12-31</i>
Nettoomsättning		64 218	56 414
		64 218	56 414
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Handelsvaror		-54 027	-46 095
Övriga externa kostnader	3,4	-4 336	-3 069
Personalkostnader	2	-6 435	-6 700
Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	5	-32	-29
<b>Rörelseresultat</b>		-612	521
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		44	-
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1	-
		43	-
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		-569	521
Bokslutsdispositioner	6	686	1 489
<b>Resultat före skatt</b>		117	2 010
Skatt på årets resultat	7	-56	-457
<b>Årets resultat</b>		61	1 553

**Balansräkning**

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Inventarier, verktyg och installationer	8	74	74
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>74</b>	<b>74</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Varulager m m</b>			
Färdiga varor och handelsvaror		475	424
		475	424
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar		6 824	11 002
Fordringar hos koncernföretag		4 323	4 000
Skattefordran		1 964	1 589
Övriga fordringar		222	–
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		246	435
		13 579	17 026
<b>Kassa och bank</b>		<b>11 019</b>	<b>8 382</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>25 073</b>	<b>25 832</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>25 147</b>	<b>25 906</b>

**Balansräkning**

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b><i>Eget kapital</i></b>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital	9	150	150
Reservfond		30	30
		<u>180</u>	<u>180</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust	10	11 164	9 611
Årets resultat		61	1 553
		<u>11 225</u>	<u>11 164</u>
		11 405	11 344
<b><i>Obeskattade reserver</i></b>			
Ackumulerade avskrivningar utöver plan		35	32
Periodiseringsfonder	11	2 868	3 558
		<u>2 903</u>	<u>3 590</u>
<b><i>Kortfristiga skulder</i></b>			
Förskott från kunder		106	67
Leverantörsskulder		1 281	389
Skulder till koncernföretag		2 424	3 308
Övriga skulder		937	1 187
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	12	6 091	6 021
		<u>10 839</u>	<u>10 972</u>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<u>25 147</u>	<u>25 906</u>

## Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer

Belopp i tkr om inget annat anges

### Not 1 Redovisningsprinciper

#### Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och enligt Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med tidigare år.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärde om inget annat anges nedan.

#### Intäkter

Som inkomst redovisar bolaget det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Bolaget redovisar därför inkomst till nominellt värde (fakturabelopp) om bolaget får ersättningen i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter. Inkomsten från bolagets försäljning av varor redovisas som intäkt när följande villkor är uppfyllda; de väsentliga risker och förmåner som är förknippade med varornas ägande har överförts till köparen, bolaget behåller inte något engagemang i den löpande förvaltningen och utövar inte heller någon reell kontroll över de varor som sålts, inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt, det är sannolikt att de ekonomiska fördelar som bolaget ska få av transaktionen kommer att tillfalla bolaget, och de utgifter som uppkommit eller som förväntas uppkomma till följd av transaktionen kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

#### Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

#### Varulager

Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet enligt först-in först-ut principen respektive verkligt värde. Därmed har inkuransrisk beaktats.

#### Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

#### Redovisning i och borttagande från balansräkningen

En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när företaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförs till annan part och företaget inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

**Värdering av finansiella tillgångar**

Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, inklusive eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet av tillgången.

Finansiella omsättningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Kundfordringar och övriga fordringar som utgör omsättningstillgångar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta.

Derivatinstrument som utgör finansiella tillgångar och för vilka säkringsredovisning inte har tillämpats (se nedan) värderas efter det första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

**Värdering av finansiella skulder**

Finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde.

Derivatinstrument med negativt värde och för vilka säkringsredovisning inte tillämpats (se nedan) redovisas som finansiella skulder och värderas till det belopp som för företaget är mest förmånligt om förpliktelsen regleras eller överläts på balansdagen.

**Leasing**

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

**Ersättningar till anställda**

Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificeras som antingen avgiftsbestämda eller förmånsbestämda.

Vid avgiftsbestämda planer betalas fastställda avgifter till ett annat företag, normalt ett försäkringsföretag, och företaget har inte längre någon förpliktelse till den anställda när avgiften är betald. Storleken på den anställdes ersättningar efter avslutad anställning är beroende av de avgifter som har betalats och den kapitalavkastning som avgifterna ger.

**Avgiftsbestämda planer**

Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad. Obetalda avgifter redovisas som skuld.

**Ersättningar vid uppsägning**

Ersättningar vid uppsägningar, i den omfattning ersättningen inte ger företaget några framtida ekonomiska fördelar, redovisas endast som en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att antingen

a) avsluta en anställds eller en grupp av anställdas anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande, eller

b) lämna ersättningar vid uppsägning genom erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång.

Ersättningar vid uppsägningar redovisas endast när företaget har en detaljerad plan för uppsägningen och inte har någon realistisk möjlighet att annullera planen.

**Eventualförpliktelser**

En eventualförpliktelse är:

- En möjlig förpliktelse som till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir, eller
- En befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning för sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

**Fordringar**

Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta.

**Utländsk valuta**

Monetära poster i utländsk valuta räknas om till balansdagens kurs. Icke-monetära poster räknas inte om utan redovisas till kursen vid anskaffningstillfället.

**Materiella anläggningstillgångar**

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

**Avskrivningar**

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Nedskrivning sker vid bestående värdenedgång.

Avskrivningar sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Inventarier, verktyg och installationer

5 år

**Not 2 Anställda och personalkostnader**

	2022-01-01 - 2022-12-31	2021-01-01 - 2021-12-31
Medelantalet anställda	9	9
Varav män	78%	78%
<b>Löner, andra ersättningar och sociala kostnader</b>		
Övriga anställda	4 314	4 487
Summa	<u>4 314</u>	<u>4 487</u>
Sociala kostnader (varav pensionskostnader)	2 070 (458)	2 141 (494)

**Not 3 Arvode och kostnadsersättning till revisorer**

	2022-01-01 - 2022-12-31	2021-01-01 - 2021-12-31
<i>KPMG AB</i>		
Revisionsuppdrag	163	141

**Not 4 Leasingavgifter avseende operationell leasing**

	2022-01-01 - 2022-12-31	2021-01-01 - 2021-12-31
Räkenskapsårets leasingkostnader	395	423
<i>Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal</i>		
Inom ett år	443	331
Mellan ett och fem år	810	495
Senare än fem år	—	—
	<u>1 253</u>	<u>826</u>

**Not 5 Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar**

	2022-01-01 - 2022-12-31	2021-01-01 - 2021-12-31
Inventarier, verktyg och installationer	-32	-29
	<u>-32</u>	<u>-29</u>

**Not 6 Bokslutsdispositioner**

	2022-01-01 - 2022-12-31	2021-01-01 - 2021-12-31
Skillnad mellan bokförd avskrivning och avskrivning enligt plan		
- Inventarier, verktyg och installationer	-3	3
Periodiseringsfond, årets avsättning	—	—
Periodiseringsfond, årets återföring	689	1 486
	<u>686</u>	<u>1 489</u>

**Not 7 Skatt på årets resultat**

	2022-01-01 - 2022-12-31	2021-01-01 - 2021-12-31
Aktuell skatt	-56	-457
	<u>-56</u>	<u>-457</u>

**Avstämning av effektiv skatt**

	2022		2021	
	Procent	117	Procent	2 010
Resultat före skatt		<u>117</u>		<u>2 010</u>
Skatt enligt gällande skattesats för moderföretaget	20,6%	-24	20,6%	-414
Ej avdragsgilla kostnader	17,1%	-20	0,9%	-19
Skatt hänförlig till tidigare år	0,0%	-	0,0%	-
Effekt av ändrade skattesatser/och skatteregler	6,8%	-8	0,9%	-19
Schablonintäkt avseende periodiseringsfond	3,4%	-4	0,2%	-5
Redovisad effektiv skatt	48,0%	<u>-56</u>	22,7%	<u>-457</u>

**Not 8 Inventarier, verktyg och installationer**

	2022-12-31	2021-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	966	966
Nyanskaffningar	32	-
Avyttringar och utrangeringar	-	-
	<u>998</u>	<u>966</u>
<i>Akkumulerade avskrivningar enligt plan</i>		
Vid årets början	-892	-863
Avyttringar och utrangeringar	-	-
Årets avskrivning enligt plan	-32	-29
	<u>-924</u>	<u>-892</u>
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<u>74</u>	<u>74</u>

**Not 9 Antal aktier och kvotvärde**

	2022-12-31	2021-12-31
Antal aktier	1 500	1 500
	1 500	1 500

**Not 10 Disposition av vinst eller förlust**

	2022-12-31	2021-12-31
Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 11.225 disponeras enligt följande:		
Utdelning	2 000	–
Balanseras i ny räkning	9 225	11 164
	11 225	11 164

**Not 11 Periodiseringsfonder**

	2022-12-31	2021-12-31
Periodiseringsfond, avsatt vid taxering 2017	–	690
Periodiseringsfond, avsatt vid taxering 2018	1 682	1 682
Periodiseringsfond, avsatt vid taxering 2019	379	379
Periodiseringsfond, avsatt vid taxering 2020	807	807
	2 868	3 558

**Not 12 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupen kundbonus	4 540	4 484
Upplupna löner	96	96
Upplupna semesterlöner	651	665
Upplupna sociala avgifter och löneskatt	431	450
Övriga poster	373	326
	6 091	6 021

**Not 13 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser**

	2022-12-31	2021-12-31
Ställda säkerheter	Inga	Inga

**Not 14 Koncernuppgifter**

BLÜCHER Sweden AB ingår i koncernredovisningen för Watts Water Technologies, Inc., Massachusetts, USA, som är den minsta och största koncernen i vilken Bolaget ingår som dotterbolag. Koncernredovisningen för Watts Water Technologies, Inc. finns tillgänglig på [www.watts.com](http://www.watts.com)

<i>Inköp och försäljning inom koncernen</i>	2022	2021
Andel av försäljningen som avser koncernföretag	–	–
Andel av inköpen som avser koncernföretag	92%	94%

**Not 15 Väsentliga händelser efter årets utgång**

Omsättningen har börjat något lägre än förväntningarna. Marknaden är ostabil med mindre större projekt främst i bostadssektorn. Anledningen till vikande marknad är flera. Bidragande orsaker är inflation, räntor, energikostnader, fraktkostnader och oro hos investerare. Bolaget följer utvecklingen i marknaden noga och minimerar kostnader för att balansera. Bolaget fokuserar på projekt och också till viss del nya kunder och produkter för att eliminera minskad omsättning.

**Not 16 Nyckeltalsdefinitioner**

Soliditet: (Totalt eget kapital + 79,4% av obeskattade reserver) /Totala tillgångar

Balansomslutning: Totala tillgångar

Vildbjerg 2023-06-19

DocuSigned by:  
  
Henrik SKOV Lædefoged  
985133098D9A490  
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2023-06-19  
KPMG AB

DocuSigned by:  
  
7326BF141A414EC...  
Johan Kratz  
Auktoriserad revisor



# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i BLÜCHER SWEDEN AB, org. nr 556207-5464

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för BLÜCHER SWEDEN AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av BLÜCHER SWEDEN ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till BLÜCHER SWEDEN AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för BLÜCHER SWEDEN AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelseledamoten och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till BLÜCHER SWEDEN AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om styrelseledamoten eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Göteborg 2023-06-19

KPMG AB

DocuSigned by:  
  
 7328BF141A414EC...  
 Johan Kratz  
 Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 22A682B48F6346B99DB5762D1EE8978A
Subject: Complete with DocuSign: Blücher Sweden AB ÅR 2022.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 14 Signatures: 3
Certificate Pages: 5 Initials: 0
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Andreas Strömqvist
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
andreas.stromqvist@kpmg.se
IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original Holder: Andreas Strömqvist
6/19/2023 8:28:48 AM andreas.stromqvist@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Henrik Ladefoged
Henrik.Ladefoged@wattswater.com
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:
Henrik Ladefoged
9B5133098D9A490...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 62.243.38.198

Timestamp

Sent: 6/19/2023 8:33:58 AM
Viewed: 6/19/2023 3:35:04 PM
Signed: 6/19/2023 3:35:14 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: MitID
Transaction Unique ID: 30165ee7-1fa0-5738-bb26-ccda1c09e37f
Country or Region of ID: DK
Result: Passed
Performed: 6/19/2023 3:34:38 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 6/16/2023 5:02:36 PM
ID: b0148643-c7c6-4d1b-a5ff-1bd428a449c0

Johan Kratz
johan.kratz@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Johan Kratz
7326BF141A414EC...

Signature Adoption: Uploaded Signature Image
Using IP Address: 195.84.56.2

Sent: 6/19/2023 3:35:17 PM
Viewed: 6/19/2023 3:44:57 PM
Signed: 6/19/2023 3:45:13 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 09991524-712c-515e-9839-e74f7e62c88c
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/19/2023 3:44:44 PM

2023070412791

2023070412792

**Signer Events** **Signature** **Timestamp**

Identity Verification Details:  
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 59e4c5df-20a6-5419-b33d-f3b525a753fb  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 6/19/2023 3:45:55 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Not Offered via DocuSign

**In Person Signer Events** **Signature** **Timestamp**

**Editor Delivery Events** **Status** **Timestamp**

**Agent Delivery Events** **Status** **Timestamp**

**Intermediary Delivery Events** **Status** **Timestamp**

**Certified Delivery Events** **Status** **Timestamp**

**Carbon Copy Events** **Status** **Timestamp**

**Witness Events** **Signature** **Timestamp**

**Notary Events** **Signature** **Timestamp**

**Envelope Summary Events** **Status** **Timestamps**

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	6/19/2023 8:33:58 AM
Certified Delivered	Security Checked	6/19/2023 3:44:57 PM
Signing Complete	Security Checked	6/19/2023 3:45:13 PM
Completed	Security Checked	6/19/2023 3:45:13 PM

**Payment Events** **Status** **Timestamps**

**Electronic Record and Signature Disclosure**

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

2023070412793

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

**How to contact KPMG AB:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se)

**To advise KPMG AB of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

**To request paper copies from KPMG AB**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

**To withdraw your consent with KPMG AB**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [dpreorting@kpmg.se](mailto:dpreorting@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.