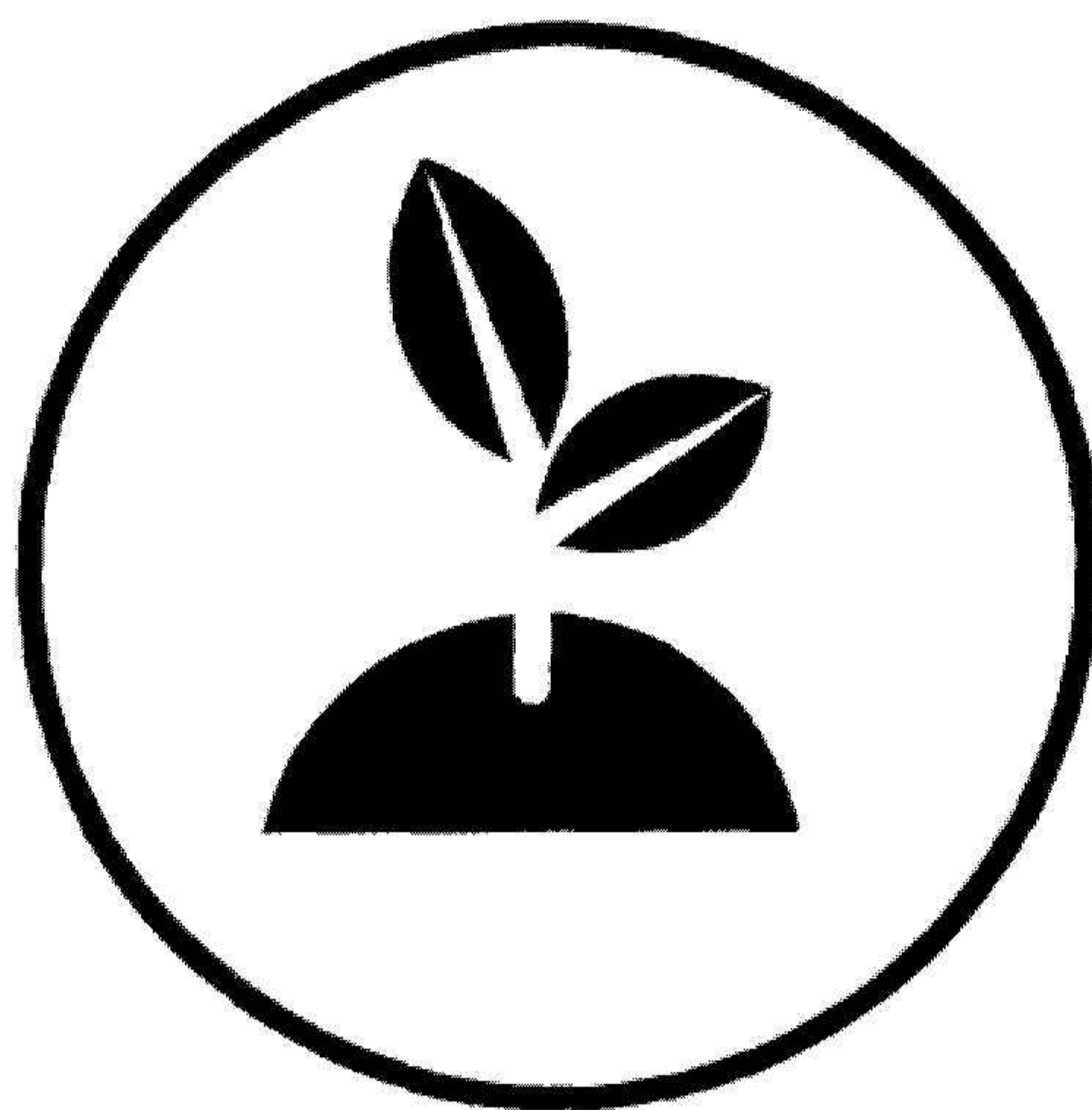


Årsredovisning

Moravatten AB 2024

Organisationsnummer 556377-1962



Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Moravatten AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Årsstämman hölls i Mora, den 8/4 2025.

Marilou Hamilton Levin

Marilou Hamilton Levin

VD

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Verksamheten	2
Ägarförhållanden	2
Bolagets styrelse	2
Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken	2
Väsentliga händelser under året	3
Allmänt	3
VA-verksamhet	3
VA-avgifter	3
VA-nät	3
VA-verk	4
Avfallsverksamhet	5
Avgifter	5
Förpackningsinsamling	5
Textilinsamling	5
Krisberedskap- och säkerhet	6
Fysisk säkerhet	6
Systematiskt brandskyddsarbete (SBA)	6
Hållbarhetsupplysningar	6
Ekonomisk redovisning	7
Årets resultat	7
Större investeringar	7
Aktieägartillskott	7
Ekonomisk sammanställning	8
Förändring av eget kapital (kr)	8
Förslag till behandling av ansamlad förlust (kr)	8
Resultaträkning	9
Kassaflödesanalys	12
Särredovisning, VA-verksamhet	13
Särredovisning, Avfallsverksamhet	14
Tilläggsupplysningar och noter	15

AA

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Styrelse och VD för Moravatten AB (556377-1962) avger härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 till 2024-12-31. Bolaget har sitt säte i Mora.

Verksamheten

Moravatten AB (MVA) äger, förvaltar och utvecklar Mora kommuns återvinningscentral, återvinningsstationer, vatten- och avloppsanläggningar samt avfallsanläggningar. Bolaget ska, i de delar som ej innefattar myndighetsutövning, svara för renhållning i Mora kommun.

Ändamålet med MVA:s verksamhet är att, med iakttagande av kommunal likställighets- självkostnads- och lokaliseringsprincip på affärsmässiga grunder tillhandahålla anläggningar för dels återvinning av avfall och dels för produktion av allmänna vattentjänster.

Driften och administrationen av VA- och avfallsverksamheten hanteras av Nodava AB.

Ägarförhållanden

MVA ägs av Mora kommun (212000-2213) och är en del av kommunens verksamhet. Bolaget startades 1 juli 1992 men övergick sedan i nuvarande form 2014.

Bolagets styrelse

Bolaget leds av en styrelse bestående av 7 ledamöter med lika många suppleanter. Dessa utses att ingå i styrelsen av kommunfullmäktige i Mora kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättats fram till slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser bland ledamöterna ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Under 2024 utsåg Kommunfullmäktige en annan styrelseordförande bland ledamöter. Styrelsen har bytt två ledamöter under året.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

VA-verksamheten uppfyller de krav och villkor som ställs enligt lagen om allmänna vattentjänster, miljöbalken och tillstånd meddelade enligt miljöbalken samt i livsmedelslagen.

Avfallsverksamheten uppfyller de krav, villkor och tillstånd som följer av miljöbalken och dess författningar.

Bolaget har haft två ägarsamråd under året.

VÄSENTLIGA HÄNDELSE UNDER ÅRET

Allmänt

Kommunen har uppdragit till ett externt revisionsbolag att granska investeringsverksamhet inom kommunkoncernen. Granskningen skedde genom dokumentanalys samt intervjuer. Revisionens slutsats är att Moravatten AB har en mer utvecklad process för investeringsverksamhet i jämförelse med andra kommunala bolag inom koncernen.

Ett nytt dataskyddsbud hade utsetts av Mora, Orsa och Älvdalens kommun. Styrelsen för Moravatten hade valt samma dataskyddsbud.

VA-verksamhet

Under året producerades 1 717 571 m³ i samtliga vattenverk. Jämfört med föregående år minskade den producerade mängden dricksvatten med 3 procent. Under samma period behandlades 2 884 988 m³ avloppsvatten i alla avloppsreningsverk. Skillnaden mellan producerad och behandlad mängd kan förklaras med att det förekommer tillskottsvatten i spillvattennätet. Med tillskottsvatten menas allt vatten utöver debiterat dricksvatten som tillförs spillvattensystemet, tex dag- och dränvatten, inträngande grundvatten mm.

Energiförbrukningen var lägre för hela va-systemet jämfört med år 2023. Detta beror främst på lägre vattenproduktion och mindre mängd tillskottsvatten. Det har även investerats luftvärmepumpar på fyra va-verk för att bygga bort direktverkande el.

Kommunfullmäktige beslutade under året om Vattentjänstplan 2024 – 2030 med utblick till år 2040. Vattentjänstplanen innehåller bland annat utbyggnadsplan för allmän VA-anläggning och åtgärder för hantering av skyfall.

VA-avgifter

VA-taxan reviderades med en ny taxekonstruktion att gälla från 1 januari 2024. Den nya taxekonstruktionen innebär bland annat införande av dagvattenavgift som bruksavgift. Anläggningsavgiften justeras för att uppnå en kostnadstäckningsgrad på 70 % enligt kommunens riktlinje. Bruksavgifterna höjdes med ca 17 %.

VA-nät

Kommunfullmäktige tog beslut om verksamhetsområde i Rothagen och Utanmyra. Beslutet blev överklagat av fastighetsägare men överklagan har avslagits av domstolen.

Några fastighetsägare för mark där ledningarna planeras anläggas har inte undertecknat servitutsavtal varför upphandling och utförande väntar på beslut från Lantmäteriet angående ledningsrätt.

Omläggning av VA-ledningar i projektet för Genomfart Mora färdigställdes under hösten och Genomfarten invigdes av Trafikverket och Mora kommun. Kostnaderna för Moravatten hade blivit högre än förväntat till stor del beroende av beslut från mark- och miljödomstolen att allt grundvatten som måste avledas från ledningsschakten ska gå genomgå rening av kolväten, samt ett föreläggande från Länsstyrelsen att vattnet även skulle renas från PFAS. Fördyringar har också skett på grund av forcering av utförandet samt val av lösningar som varit kostsamma för Moravatten.

Under påskhelgen drabbades delar av Mora och främst Vårhus av kraftig snösmältning i kombination med nederbörd. Planerade bräddningar fick göras för att minska risken för källaröversvämningar.

I juni upptäcktes en vattenläcka i korsningen Hantverkargatan/Vasagatan som fick stor inverkan på trafikflödet i och med det pågående Genomfarts-projektet. Räddningstjänst och polis var behjälplig med dirigering och omledning av trafik. Arbete pågick hela natten och kl 06 på morgonen var läckan lagad och trafiken flöt på igen.

På Sollerön rekommenderades 21 fastigheter att koka vattnet efter att en extern entreprenör borrar sönder huvudledning för dricksvatten i samband med anläggning av bergvärme. Kokningsrekommendationen var en försiktighetsåtgärd och efter elva dagar hävdes rekommendationen efter fullständiga analyssvar.

AA

Under året upprättades avtal med VVS-firma för byte av vattenmätare. Uppdraget gällde fortsatt utbyte till digitala vattenmätare och projektet avslutas 2025. Detta samarbete är i linje med arbetsuppgifter som är lämpliga att utföras på entreprenad för att möjliggöra för Nodavas personal att fokusera på uppföljning och utveckling av data samt tjänster kopplat till digitala vattenmätare.

En spolplan för luft/vattenspolning av dricksvattennätet i Mora har driftsatts under året och är en återkommande underhållsåtgärd årligen för att öka kapacitet och livslängd på ledningar samt säkerställa dricksvattenkvalitet och minska risken för missfärgat vatten.

VA-verk

Utredningar har genomförts inför utbyggnation av Solviken avloppsreningsverk. Moravatten har därefter beslutat om utbyggnation av reningsverket med omfattande nybyggnation för att i normalfallet kunna ta emot upp till 28 000 personekvivalenter (pe) och vid kortare tillfällen kunna ta emot upp till 40 000 pe. Alternativet är att återanvända större delar av befintlig anläggning men på grund av anläggningens skick innebär det en allt för stor risk. För att kunna genomföra byggnationen behöver det godkännas av Kommunfullmäktige. Arbete har påbörjats med förändringar av miljötillstånd.

Ett antal projekt med koppling till övervakning och styrning där utbyte skett av gammal teknik mot ny. Nya styrskåp i pumpstationer med stabilare el- och styrteknik som ger möjlighet till ökad kontroll och styrning via övervakningssystem. Andra exempel är utbyte av doserskåp för kemikalier i reningsverk vilket möjliggör automatisk justering av dosering i realtid utifrån flöden. Skåpet är också säkrare ut arbetsmiljösynpunkt. Givare och sensorer byts också ut löpande för ökad tillförlitlighet av data från anläggningen. Dessa typer av förbättringar möjliggör effektivare resursanvändning och optimering av processen.

En tryckstegring i Färnäs har ersatts med en ny för att säkra vattenförsörjningen. Tidigare var tryckstegringen placerad i en källarlokal hos privat fastighetsägare. Dessutom var inomhusmiljön för undermålig pga fukt och mögelpåväxt i delar av lokalen.

I Solvikens reningsverk har en ny slamavvattnare med högre kapacitet installerats för att effektivisera slamhanteringen och ge en stabilare drift.

Projekt för att öka säkerheten vid dricksvattenanläggningar har fortsatt under året. Säkerhet kring va- verk har även stort medialt intresse och frågor kommer till Nodava om detta. Nodava har dock begränsad möjlighet att ge detaljerade svar med anledning av säkerhetsaspekten.

Avfallsverksamhet

Under året insamlades 2 262 ton restavfall och 982 ton matavfall. Mängden insamlat avfall är ungefär densamma som året innan. Antal besök på Mora AVC uppgick till 94 405 stycken vilket är ca 7 procent ökning jämfört med föregående år. Insamlade mängder ligger dock på samma nivå som tidigare. Pantamera lockar många kunder som en smidig lösning för pant och bedöms vara en stor förklaring till ökade antalet besökare.

Avgifter

Avgifter för avfall består av grundavgift, hämningsavgift samt avgifter för eventuella tilläggstjänster. Till 2024 justerades avgifterna med 5 procent vilket innebar en ökning med 163 kr per år för fastigheter med hämning var 4:e vecka. För fritidshus med hämning mellan 1 april och 30 september blev höjningen 100 kr per år.

Kommunfullmäktige beslutade om ny Kretsloppsplan för 2024 – 2030 med målen att:

- Minska mängden matavfall med 25 procent
- Minska avfall till förbränning med 50 procent
- Kvalitetssäkra det kommunala avloppsslammet
- Åtgärda nedlagda deponier med behov av efterbehandling

Förpackningsinsamling

Från och med 2024 har Moravatten tagit över ansvaret för insamling av förpackningar. Detta har hanterats genom att överta återvinningsstationer (ÅVS) från förpackningsindustrins insamlingsorganisation, FTI. I Mora kommun finns 18 st ÅVS:er

Insamlade mängder förpackningar har första året sett ut så här:

Fraktion	Mängd (kg)
Pappersförpackningar	410 679
Plastförpackningar	206 853
Ofärgat glas	173 648
Färgat glas	233 568
Metallförpackningar	48 180

Det finns inga värden att jämföra med från föregående år.

Ersättning betalas ut av Naturvårdsverket till kommunen som i sin tur skickar ersättning till Moravatten. Från det att kostnader uppstår kring till exempel transporter av förpackningar, så dröjer utbetalning av ersättning från Naturvårdsverket ca 3-6 månader innan det landar som intäkt för ägarbolaget. Detta är viktigt att beakta vid den löpande ekonomiuppföljningen.

Från 2027 ska insamling av förpackningar ske fastighetsnära. Upphandling av entreprenör för insamlingen pågår.

Textilinsamling

Från och med 2025 får kommunerna ansvar för insamling av textilier samt fiskeredskap. Det saknas dock en insamlingsorganisation från producenterna och beslut om ersättning. Insamling av kläder sker redan i samarbete med Human Bridge med behållare på återvinningscentraler och flera återvinningsstationer.

Krisberedskap- och säkerhet

Fysisk säkerhet

Fysisk säkerhet är en kombination av byggnads- och säkerhetsteknik och rutiner för att skydda anläggningar, lokaler och fastigheter från spioneri, sabotage, skadegörelse, stöld, inbrott, olovligt tillträde och brand.

Under året har stort fokus lagts på framtagande av styrande dokument för den fysiska säkerheten.

Systematiskt brandskyddsarbete (SBA)

År 2023 fattades beslut om en riktlinje för det systematiska brandskyddsarbetet. Under året har arbetet utifrån beslutad riktlinje och brandskyddsorganisation startats upp. Fokus har varit utbildning i grundläggande brandskydd och intern brandskyddskontroll i prioriterade anläggningar. Det systematiska brandskyddsarbetet för år 2024 har utvärderats och sammanställts i utvärderingsrapporter för respektive bolag. Arbeta som kommer att vara i fokus under år 2025 är framtagande av brandskyddsdokumentation för prioriterade anläggningar.

Hållbarhetsupplysningar

Inom bolaget arbetas det med att minska vår klimatpåverkan genom ett kontrollprogram som säkerställer att behandlat avloppsvatten uppfyller utsläppskrav och producerat dricksvatten uppfyller krav som livsmedel.

Ekonomisk hållbarhet erhålls genom uppföljning och ständig kontroll.

EKONOMISK REDOVISNING

Årets resultat

Moravatten AB redovisar ett positivt resultat efter finansnetto om 1 954 tkr. Detta resultat avser avfallsverksamheten, VA-verksamhetens resultat är nollställt genom att VA-intäkterna ökats med 1 207 tkr. Resultat före skatt uppgår till -1 319 tkr efter förändring av obeskattade reserver om -3 273 tkr.

Räntekostnaderna har ökat med 1 667 tkr till 6 650 tkr (4 983) och de beräknas öka under kommande år då äldre lån omsätts till nya lån.

Större investeringar

Under året har stora ledningsinsatser gjorts inom projekt "genomfart Mora" 25,1 mkr. En ny tryckstegringsstation har byggts i Färnäs 3,4 mkr. Utgifterna för införande av digitala vattenmätare uppgår till 1,5 mkr samt att slamavvattnare på reningsverket i Solviken har installerats 1 mkr.

Aktieägartillskott

Aktiekapitalet har utökats med 10 mkr och uppgår nu till 20 mkr.



EKONOMISK SAMMANSTÄLLNING

FLERÅRSÖVERSIKT	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning, tkr	95 858	86 375	85 919	76 893	69 880
Resultat efter finansiella poster, tkr	1 954	624	1 162	-535	-2 283
Balansomslutning, tkr	432 661	374 548	312 403	299 488	276 174
Soliditet (%)	5,0	2,3	2,4	2,3	2,8

FÖRÄNDRING AV EGET KAPITAL (KR)

EGET KAPITAL	AKTIE-KAPITAL	RESERVFOND	BALANSERAT RESULTAT	ÅRETS RESULTAT	TOTALT
Belopp enligt föregående års årsredovisning	10 000 000	4 513	-8 924 964	-2 324 312	3 403 861
Utökning aktiekapital	10 000 000				10 000 000
Disposition enligt beslut av årets årsstämma			2 324 312	-2 324 312	0
Årets resultat				-1 331 829	-1 331 829
Utgående balans 2024-12-31	20 000 000	4 513	-6 600 652	-1 331 829	12 072 032

FÖRSLAG TILL BEHANDLING AV ANSAMLAD FÖRLUST (KR)

STYRELSEN FÖRESLÅR ATT DEN ANSAMLADE FÖRLUSTEN	
Ansamlad förlust	-6 600 652
Årets förlust	-1 331 829
Totalt	-7 932 841
behandlas så att i ny räkning överföres	-7 932 841

Övrig ekonomisk redovisning visas i efterföljande resultat-, balansräkning samt kassaflödesanalys.

RESULTATRÄKNING

RESULTAT	NOT	2024	2023
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	95 858	86 375
Förändring av skuld till VA-kollektivet		1 207	-438
Övriga rörelseintäkter	3	164	1 763
Summa rörelsens intäkter		97 229	87 700
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	4	-79 433	-72 953
Avskrivningar på materiella och immateriella anläggningstillgångar	5	-9 707	-9 424
Övriga rörelsekostnader		0	0
Summa rörelsens kostnader		-89 141	-82 377
Rörelseresultat		8 088	5 323
Resultatet från finansiella poster			
Ränteintäkter	6	516	284
Räntekostnader	7	-6 650	-4 983
Summa finansiella poster		-6 134	-4 699
Resultat efter finansiella poster		1 954	624
Förändring av överavskrivningar	8	-3 273	1 700
Resultat före skatt		-1 319	2 324
Skatt på årets resultat	9	-13	0
Årets resultat		-1 332	2 324

AK

Balansräkning

2025051914010

TILLGÅNGAR	NOT	2024			2023
		VA	AVFALL	TOTALT	
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar					
Dataprogram	10	0		0	0
Ledningsrätter	11	1 131		1 131	341
Summa immateriella anläggningstillgångar		1 131		1 131	341
Materiella anläggningstillgångar					
Byggnader och mark	12	36 501	10 727	47 227	49 244
Ledningsnät	13	250 165		250 165	174 382
Maskiner och andra tekniska anläggningar	14	24 972	1 452	26 423	23 184
Pågående nyanläggningar	15	58 603	58	58 661	92 636
Summa materiella anläggningstillgångar		370 240	12 236	382 477	339 446
Finansiella anläggningstillgångar					
Andelar i intresseföretag	16	500		500	500
Summa finansiella anläggningstillgångar		500		500	500
Summa anläggningstillgångar		371 871	12 236	384 108	340 287
Omsättningstillgångar					
Varulager					
Förrådsvaror och fömödenheter		447		447	381
Kortfristiga fordringar					
Kundfordringar		2 868	909	3 777	3 135
Fordringar hos Mora kommun		30 391	13 604	43 995	29 158
Fordringar hos intresseföretag		0	0	0	0
Aktuella skattefordringar		-12	105	92	92
Övriga kortfristiga fordringar		19	-16	3	1 294
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	143	96	239	201
Summa kortfristiga fordringar		33 409	14 697	48 106	33 879
Summa tillgångar		405 727	26 934	432 661	374 548

AA

EGET KAPITAL OCH SKULDER	NOT	2024			2023
		VA	AVFALL	TOTALT	
Eget kapital					
Bundet eget kapital					
Aktiekapital	18	20 000		20 000	10 000
Reservfond		5		5	5
Summan bundet eget kapital		20 005		20 005	10 005
Fritt eget kapital					
Balanserad förlust		-6 121	-480	-6 601	-8 925
Årets resultat		0	-1 332	-1 332	2 324
Summa fritt eget kapital		-6 121	-1 811	-7 932	-6 601
Summa eget kapital		13 883	-1 811	12 072	3 404
Obeskattade reserver	19	6 100	3 665	9 765	6 492
Avsättningar					
Avsatt för pensioner och liknande förpliktelser enligt tryggandelagen	20	68	0	68	27
Övriga avsättningar		0	0	0	1 500
Summa avsättningar		68	0	68	1 527
Långfristiga skulder					
Skulder till kreditinstitut	21	248 830	5 000	253 830	228 830
Periodiserade anslutningsavgifter		61 408	0	61 408	54 880
Summa långfristiga skulder		310 238	5 000	315 238	283 710
Kortfristiga skulder					
Skulder till kreditinstitut	21	55 000	15 000	70 000	45 000
Leverantörsskulder		7 212	2 655	9 867	6 080
Skulder till intresseföretag		1 947	815	2 762	2 972
Skulder till Mora kommun		2 037	0	2 037	12 632
Övriga kortfristiga skulder		15	744	759	12
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	22	9 228	866	10 094	12 718
Summa kortfristiga skulder		75 439	20 080	95 519	79 415
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		405 727	26 934	432 661	374 548

AK

KASSAFLÖDESANALYS

KASSAFLÖDESANALYS	NOT	2024	2023
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		1 954	624
Betald skatt		-13	
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	23	306	2 070
Avskrivningar		9 707	9 424
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		11 954	12 118
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager		-66	-93
Förändring av koncernmellanhavanden		-15 643	-14 147
Förändring av kundfordringar		-642	1 999
Förändring av kortfristiga fordringar		1 253	1 713
Förändring av leverantörsskulder		3 787	-4 314
Förändring av kortfristiga skulder		-2 171	1 438
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-13 482	-1 285
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-55 000	-50 900
Försäljning av materiella anläggningstillgångar			
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-55 000	-50 900
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		50 000	50 000
Ökning av långfristigt periodiserade anslutningsavgifter		6 528	2 185
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		56 528	52 185
Årets kassaflöde		0	0
Likvida medel vid årets början		0	0
Likvida medel vid årets slut		0	0

SÄRREDOVISNING, VA-VERKSAMHET

DRIFTSREDOVISNING	NOT	2024	2023
Rörelsens intäkter			
Förbrukningsavgifter		54 401	51 173
Anslutningsavgifter		1 982	1 351
Övriga intäkter		1 392	3 222
Summa rörelsens intäkter		57 776	55 745
Rörelsens kostnader			
Lokalkostnader		-2 073	-2 197
Driftskostnader		-4 127	-4 265
Energikostnader		-4 575	-4 359
Rep & Underhåll		-7 505	-6 777
Fordon		-74	-130
Transporter		-2 713	-2 942
Förvaltning		-2 324	-4 120
Behandling avfall		-2 144	
Konsultarvoden		-2 233	-768
Styrelse		-284	-231
Nodavapersonal		-16 298	-16 488
Övriga kostnader		0	0
Summa rörelsens kostnader		-44 350	-42 278
Driftsresultat		13 426	13 468
Avskrivningar		-9 082	-8 896
Räntekostnader och ränteintäkter		-5 538	-4 134
Resultat efter finansiella poster		-1 194	438
Akkumulerat överskott (+) till VA-kollektivet		6 598	6 162
Den ansamlade vinsten/förlusten uppgår till		5 404	6 598

Alb

SÄRREDOVISNING, AVFALLSVERKSAMHET

2025051914012

DRIFTSREDOVISNING	NOT	2024	2023
Rörelsens intäkter			
Förbrukningsavgifter		30 959	29 571
Övriga intäkter		7 288	2 822
Summa rörelsens intäkter		38 246	32 393
Rörelsens kostnader			
Lokalkostnader		-893	-706
Driftskostnader		-2 623	-2 056
Energikostnader		-104	-91
Rep & Underhåll		-288	-128
Fordon		-214	-323
Transporter		-14 894	-10 516
Förvaltning		-773	-1 355
Behandling avfall		-7 211	-7 852
Konsultarvoden		-214	-201
Styrelse		-202	-222
Nodavapersonal		-7 668	-7 224
Summa rörelsens kostnader		-35 083	-30 675
Driftsresultat		3 163	1 718
Avskrivningar		-626	-529
Räntekostnader och ränteintäkter		-596	-565
Resultat efter finansiella poster		1 941	624
Akkumulerat underskott (-) till Avfallskollektivet		-107	-732
Den ansamlade vinsten/förlusten uppgår till		1 834	-107

AK

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR OCH NOTER

Not 1. Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år. I resultaträkningen redovisas förändring av skuld till VA-kollektivet som en intäktsjustering. Samtliga belopp anges i tkr om inte annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Anslutningsavgifterna intäktsförs med 10 procent vid tidpunkten för anslutning och 90 procent periodiseras över 60 år.

Immateriella tillgångar

Företaget redovisar internt utvecklad immateriella anläggningstillgångar enligt kostnadsföringsmodellen. Det innebär att samtliga utgifter som avser framtagandet av en internt utvecklad immateriell anläggningstillgång kostnadsförs direkt när de uppkommer.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningstider tillämpas:

IMMATERIELLA OCH MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	2024
Byggnadskomponenter	15-50 år
Ledningsrätter	60 år
Ledningsnät övertaget från Mora kommun	20-30 år
Ledningsnät nyinvesteringar	10-60 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-30 år
Inventarier	10 år
Transportmedel	5 år
Dataprogram	5 år

Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utträddas eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Andelar i intresseföretag

Andelar i intresseföretag redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar.

Kundfordringar/kortfristiga skulder

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Avsättningar

Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Not 2. Intäkternas fördelning

NETTOOMSÄTTNINGEN INGÅR INTÄKTER FRÅN	2024	2023
Förbrukningsavgifter VA	54 372	51 151
Anslutningsavgifter VA 10 % av årets anslutningsavgifter	864	359
Periodiserade anslutningsavgifter VA	1 118	992
Renhållningsavgifter	27 457	26 708
Övrigt	12 047	7 165
Totala intäkter	95 858	86 375

Not 3 Övriga rörelseintäkter

ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER	2024	2023
Lova-bidrag länsstyrelsen		98
Statligt elstöd		1 665
Försäkringsersättning	150	
Aterbetalning premiefrielse försäkring KPA	14	
Totalt övriga rörelseintäkter	164	1 763

Not 4. Övriga externa kostnader

ERSÄTTNING TILL REVISORNA	2024	2023
Revisionsuppdraget	112	112
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	39	35
Skatt	0	0
Totala övriga externa kostnader	151	147

Not 5 Avskrivningar

AVSKRIVNINGAR	2024	2023
Immateriella avskrivningar	-18	-17
Materiella avskrivningar	-9 690	-9 408
Totala avskrivningar	-9 707	-9 424

Not 6. Ränteintäkter

RÄNTEINTÄKTER	2024	2023
Ränteintäkter bank	419	213
Ränteintäkter övrigt	98	71
Totala ränteintäkter	516	284

AA

Not 7. Räntekostnader

RÄNTEKOSTNADER	2024	2023
Räntekostnader Kommuninvest	-5 790	-4 236
Borgensavgift	-860	-724
Räntekostnader övrigt	-1	-23
Totala räntekostnader	-6 650	-4 983

Not 8. Bokslutsdispositioner

BOKSLUTSDISPOSITIONER	2024	2023
Förändring av årets överavskrivning	-3 273	1 700
Totala bokslutsdispositioner	-3 273	1 700

Not 9. Skatt

SKATT	2024	2023
Aktuell skatt	-13	0
Uppskjuten skatt	0	0
Skatt på årets resultat	-13	0
Redovisat resultat före skatt	-1 319	2 324
Skatt enligt beräknad skattesats (20,6%)	0	-479
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	-41	29
Skatteeffekt av ej skattepliktiga intäkter	1	1
Skatteeffekt av underskott	40	449
Skatt hänförlig till tidigare års redovisade resultat	-13	0
Redovisad skattekostnad	-13	0

Not 10. Dataprogram

IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	2024	2023
<i>Ingående anskaffningsvärden</i>	2 792	2 792
Omklassificeringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 792	2 792
<i>Ingående avskrivningar</i>	-2 792	-2 792
Årets avskrivningar	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 792	-2 792
Utgående redovisat värde	0	0

Not 11. Ledningsrätter

IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	2024	2023
<i>Ingående anskaffningsvärden</i>	841	841
Omklassificeringar	529	
Årets anskaffningar	279	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 649	841
<i>Ingående avskrivningar</i>	-500	-484
Årets avskrivningar	-18	-17
Utgående ackumulerade avskrivningar	-518	-500
Utgående redovisat värde	1 131	341

Not 12. Byggnader och mark

MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	2024	2023
<i>Ingående anskaffningsvärden</i>	85 686	85 042
Årets omfördelning från pågående nyanläggningar	520	528
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Årets anskaffningar	98	117
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	86 304	85 686
<i>Ingående avskrivningar</i>	-36 442	-33 868
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-2 635	-2 574
Utgående ackumulerade avskrivningar	-39 077	-36 442
Utgående redovisat värde	47 227	49 244

Not 13. Ledningsnät

MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	2024	2023
<i>Ingående anskaffningsvärden</i>	228 598	220 893
Årets omfördelning från pågående nyanläggningar	51 627	7 078
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Erhållen medfinansiering	0	0
Årets anskaffningar	28 115	627
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	308 340	228 598
<i>Ingående avskrivningar</i>	-54 215	-50 206
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-3 960	-4 009
Utgående ackumulerade avskrivningar	-58 175	-54 215
Utgående redovisat värde	250 165	174 383

AH

Not 14. Maskiner och andra tekniska hjälpmedel

MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	2024	2023
<i>Ingående anskaffningsvärden</i>	65 510	62 517
Årets anskaffningar	4 628	2 705
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Årets omfördelning från pågående nyfördelningar	1 707	288
Omklassificeringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	71 845	65 510
<i>Ingående avskrivningar</i>	-42 326	-39 502
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Omklassificeringar	0	0
Årets avskrivningar	-3 095	-2 824
Utgående ackumulerade avskrivningar	-45 421	-42 326
Utgående redovisat värde	26 423	23 184

Not 15. Pågående nyanläggningar

NYANLÄGGNINGAR	2024	2023
<i>Ingående nedlagda kostnader</i>	92 636	53 218
Under året nedlagda kostnader	21 880	47 452
Omklassificeringar	-1 471	0
Utrangeringar	0	-140
Under året genomförda omfördelningar	-54 383	-7 894
Utgående nedlagda kostnader	58 661	92 636

Not 16. Andelar i intresseföretag

INTRESSEFÖRETAG	2024	2023
<i>Ingående anskaffningsvärden</i>	500	500
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	500	500
Utgående redovisat värde	500	500

Intressebolaget är Nodava AB, organisationsnummer 556794-1553. Bolagets säte är Orsa och ägarandelen uppgår till 33,3%.

Not 17. Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

FÖRUTBET. KOSTNADER OCH UPPL. INTÄKTER	2024	2023
Förskott investering	37	46
Förutbetalda leverantörsfakturor	203	156
Totalt	239	201

Not 18. Aktier

Aktiekapitalet består av 20.000 aktier med kvotvärde 1.000 kronor.

Not 19. Obeskattade reserver

OBESKATTADE RESERVER	2024	2023
Akkumulerade överavskrivningar	6 492	8 192
Förändring av årets överavskrivningar	3 273	-1 700
Utgående ackumulerade överavskrivningar	9 765	6 492
Utgående redovisat värde	9 765	6 492

Not 20. Avsättningar

Den totala pensionsskulden per 2024-12-31 uppgår till 68 000 kr (27 000, 2023). Härav av 23 020 kr intjänade pensioner hos Mora kommun. Mora kommun har genom avtal förbundit sig att svara för den del som intjänats hos kommunen.

Not 21. Skulder som avser flera poster

Företagets banklån om 273 830 000 kronor redovisas under följande poster i balansräkningen.

SKULDER	2024	2023
<i>Långfristiga skulder</i>		
Övriga skulder till kreditinstitut som förfaller senare än 5 år efter balansdagen	10 000	47 000
Övriga skulder till kreditinstitut som förfaller mellan 1 till 5 år efter balansdagen	243 830	181 830
<i>Kortfristiga skulder</i>		
Övriga skulder till kreditinstitut som förfaller inom 1 år efter balansdagen	70 000	45 000
Utgående redovisat värde	323 830	273 830

Not 22. Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter (tkr)

UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA KOSTNADER	2024	2023
Skuld till VA-kollektivet	5 393	6 600
Ränteskulder	849	715
Periodiserade anslutningsavgifter, kortfristig del	1 161	1 031
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2 692	4 372
Utgående redovisat värde	10 094	12 718

Not 23. Poster som inte ingår i kassaflödet

POSTER SOM INTE INGÅR I KASSAFLÖDET	2024	2023
Förlust avyttring/utrangering anläggningstillgångar	1 471	140
Justering av VA:s resultat	-1 207	438
Avsättning pensioner och övriga avsättningar	41	1 492
Justering för räntor		0
Utgående redovisat värde	306	2 070

MA

Not 24. Förslag till behandling av ansamlad förlust


STYRELSEN FÖRESLÅR ATT DEN ANSAMLADE FÖRLUSTEN (KR)	
Ansamlad förlust	-6 600 652
Årets förlust	-1 331 829
<hr/>	
Totalt	-7 932 841
<hr/>	
behandlas så att i ny räkning överföres	-7 932 841

Not 25. Eventualförpliktelser

Bolaget är involverat i en rättsprocess, i samband med projektet Genomfart Mora, som kan resultera i en framtida betalningsskyldighet. Utfallet är osäkert och ingen avsättning har gjorts.

Mora 2025 - 02 - 20


Arne Grahn
Ordförande

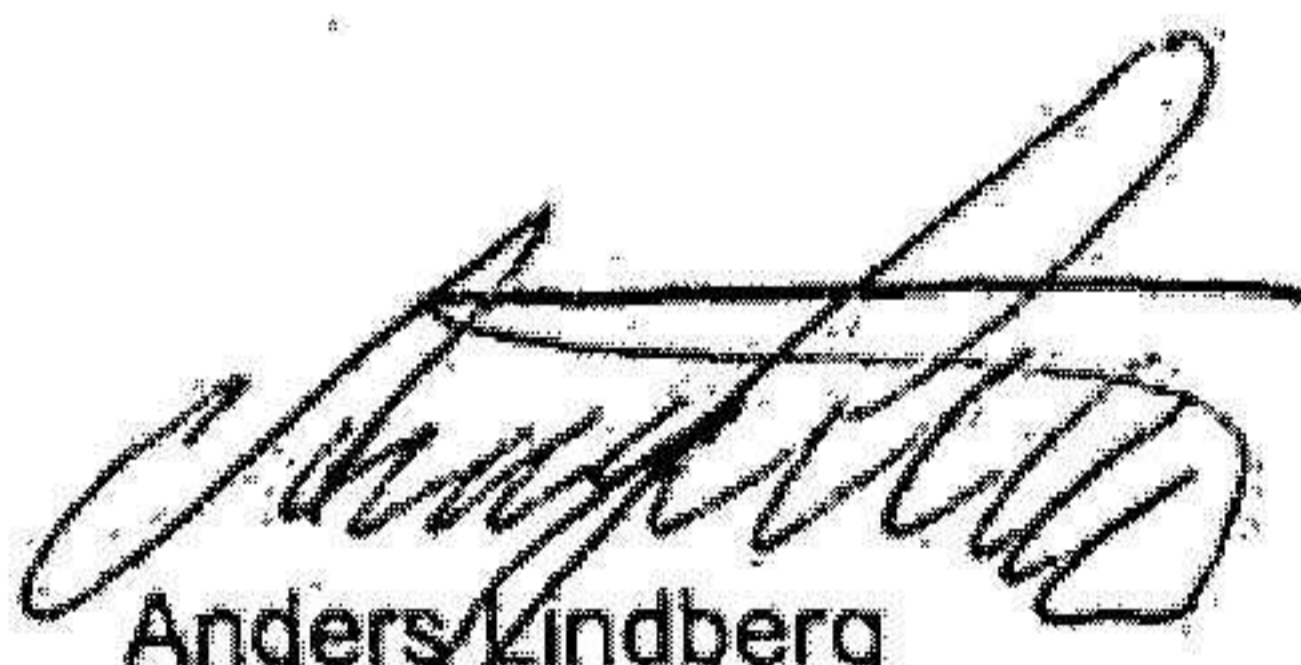

Leif Halvarsson


Tomas Norell


Gösta Frost


Katarina Lavin Bogg


Lars-Olof Erlands


Anders Lindberg


Marilou Hamilton Levin
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har avgivits 2025 - 03 - 05

Qrev AB

Anders Hvittfeldt
Auktoriserad revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Moravatten AB
Org.nr. 556377-1962

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Moravatten AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Moravatten ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar. Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till Moravatten AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Moravatten AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vi tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till Moravatten AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Mora den 5 mars 2025

Qrev AB


Anders Hvittfeldt
Auktoriserad revisor