

**Årsredovisning**  
*Annual Accounts*

**för**  
*for*

**Instant Offices Sweden AB**  
559164-7242

**Räkenskapsåret**  
*The financial year*

**2021-08-01 - 2022-12-31**

**Fastställelseintyg/ *Certificate of Adoption***

Undertecknad, styrelseledamot i Instant Offices Sweden AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen fastställts på årsstämman den 30 juni 2023. Årstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag beträffande det uppkomna resultatet.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

*The undersigned, Board member of Instant Offices Sweden AB certifies that the Income Statement and Balance Sheet have been adopted by the Annual General Meeting held on 30 June 2023. The General Meeting decided to adopt the Board of Directors' proposal regarding the allocation of the result.*

*The undersigned certifies also that the contents of the annual report and the auditor's report are a true copy of the original documents.*

Date: 4/7/2023

  
\_\_\_\_\_  
James Michael Booth

**Årsredovisning**  
för  
**Instant Offices Sweden AB**  
559164-7242

Räkenskapsåret  
2021-08-01 - 2022-12-31

**Innehållsförteckning**

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Noter	6
Underskrifter	7

Styrelsen för Instant Offices Sweden AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2021-08-01 - 2022-12-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Verksamheten

#### Allmänt om verksamheten

Företagets huvudsakliga aktivitet är att arbeta med klienter för att hitta, skapa och underhålla arbetsplatser som stödjer deras affärsstrategi. De lösningar som tillhandahålls av bolaget inkluderar tillhandahållandet av kontorslokaler och även att införliva bolagets egna kontorslösningar.

Företaget har sitt säte i Stockholm.

<b>Flerårsöversikt (Tkr)</b>	<b>2021/22</b> (17 mån)	<b>2020/21</b>	<b>2019/20</b>	<b>2018/19</b> (13 mån)
Nettoomsättning	12 471	8 884	8 805	5 423
Resultat efter finansiella poster	2 637	1 708	869	533
Soliditet (%)	36,1	23,0	11,4	6,0

### Förändringar i eget kapital

	<b>Aktie- kapital</b>	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>Totalt</b>
Belopp vid årets ingång	50 000	1 094 217	1 340 873	<b>2 485 090</b>
Disposition enligt beslut av årsstämman:		1 340 873	-1 340 873	<b>0</b>
Årets resultat			2 072 477	<b>2 072 477</b>
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>50 000</b>	<b>2 435 090</b>	<b>2 072 477</b>	<b>4 557 567</b>

### Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	2 435 090
årets vinst	2 072 477
	<b>4 507 567</b>
disponeras så att i ny räkning överföres	4 507 567
	<b>4 507 567</b>

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Instant Offices Sweden AB  
Org.nr 559164-7242

3 (7)

## Resultaträkning

	Not	2021-08-01 -2022-12-31 (17 mån)	2020-08-01 -2021-07-31
<b>Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.</b>			
Nettoomsättning		12 470 505	8 884 293
Övriga rörelseintäkter		-22 704	0
<b>Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</b>		<b>12 447 801</b>	<b>8 884 293</b>
<b>Rörelsekostnader</b>			
Övriga externa kostnader		-7 977 420	-4 987 478
Personalkostnader	2	-965 034	-790 882
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-849 832	-1 373 727
Övriga rörelsekostnader		-17 639	-22 977
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<b>-9 809 925</b>	<b>-7 175 064</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>2 637 876</b>	<b>1 709 229</b>
<b>Finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		14	0
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 132	-803
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>-1 118</b>	<b>-803</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>2 636 758</b>	<b>1 708 426</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>2 636 758</b>	<b>1 708 426</b>
<b>Skatter</b>			
Skatt på årets resultat		-564 281	-367 553
<b>Årets resultat</b>		<b>2 072 477</b>	<b>1 340 873</b>

Instant Offices Sweden AB  
Org.nr 559164-7242

4 (7)

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2022-12-31</b>	<b>2021-07-31</b>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	3	268 789	549 490
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<b>268 789</b>	<b>549 490</b>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga fordringar	4	962 683	962 683
<b>Summa finansiella anläggningstillgångar</b>		<b>962 683</b>	<b>962 683</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>1 231 472</b>	<b>1 512 173</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		69 614	0
Övriga fordringar		413 453	229 655
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 152 939	729 755
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>1 636 006</b>	<b>959 410</b>
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		9 731 754	8 355 187
<b>Summa kassa och bank</b>		<b>9 731 754</b>	<b>8 355 187</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>11 367 760</b>	<b>9 314 597</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>12 599 232</b>	<b>10 826 770</b>

Instant Offices Sweden AB  
Org.nr 559164-7242

5 (7)

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2022-12-31</b>	<b>2021-07-31</b>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		50 000	50 000
<b>Summa bundet eget kapital</b>		<b>50 000</b>	<b>50 000</b>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		2 435 090	1 094 216
Årets resultat		2 072 477	1 340 873
<b>Summa fritt eget kapital</b>		<b>4 507 567</b>	<b>2 435 089</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>4 557 567</b>	<b>2 485 089</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		4 713	87 514
Skulder till koncernföretag		933 497	1 985 993
Skatteskulder		527 248	555 798
Övriga skulder		3 077 978	3 159 688
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		3 498 229	2 552 688
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>8 041 665</b>	<b>8 341 681</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>12 599 232</b>	<b>10 826 770</b>

## Noter

### Not 1 Redovisningsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

#### Avskrivning

Tillämpade avskrivningstider:

Inventarier, verktyg och installationer 3 år

#### Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

### Not 2 Medelantalet anställda

	2021-08-01 -2022-12-31	2020-08-01 -2021-07-31
Medelantalet anställda	1	1

### Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-07-31
Ingående anskaffningsvärden	4 215 270	4 215 270
Inköp	573 746	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>4 789 016</b>	<b>4 215 270</b>
Ingående avskrivningar	-3 665 780	-2 292 053
Årets avskrivningar	-854 447	-1 373 727
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-4 520 227</b>	<b>-3 665 780</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>268 789</b>	<b>549 490</b>

### Not 4 Andra långfristiga fordringar

	2022-12-31	2021-07-31
Andra långfristiga fordringar	962 683	962 683
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>962 683</b>	<b>962 683</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>962 683</b>	<b>962 683</b>

Instant Offices Sweden AB  
Org.nr 559164-7242

7 (7)

**Not 5 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**

Enligt bolaget har inga väsentliga händelser ägt rum efter räkenskapsårets slut.

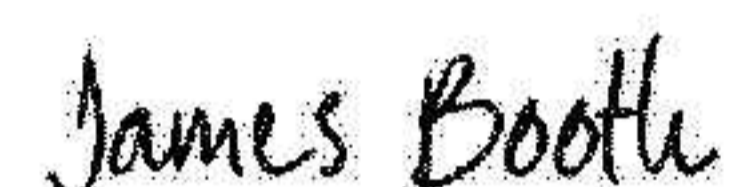
**Not 6 Uppgifter om moderföretag**

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Instant Managed Offices Limited registreringsnummer 08093543, säte London.

**Not 7 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser**

Företaget har inga ställda säkerheter. Enligt styrelsens bedömning har företaget inga eventalförpliktelser.

London , 29 June 2023



James Booth

Vår revisionsberättelse har lämnats , 29 June 2023

Bdo Sweden AB



Niklas Nordström  
Auktoriserad revisor

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: 6AA9F164DE0442FC882887620B8C0C82  
Subject: Instant offices Sweden AB\_Ärsredovisning 2022 FS Swedish and English  
Source Envelope:  
Document Pages: 14 Signatures: 4  
Certificate Pages: 5 Initials: 0  
AutoNav: Enabled  
Envelopeld Stamping: Enabled  
Time Zone: (UTC) Dublin, Edinburgh, Lisbon, London

Status: Completed

Envelope Originator:  
Chichi Muorah  
11th Floor, Blue Fin Building  
110 Southwark Street  
London, England SE1 0TA  
chichi.muorah@theinstantgroup.com  
IP Address: 81.79.49.15

**Record Tracking**

Status: Original  
29 June 2023 | 14:58  
Holder: Chichi Muorah  
chichi.muorah@theinstantgroup.com

Location: DocuSign

**Signer Events**

James Booth  
james.booth@theinstantgroup.com  
CFO  
Instant Offices GmbH  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

**Signature**



Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 213.133.138.5  
Signed using mobile

**Timestamp**

Sent: 29 June 2023 | 15:21  
Viewed: 29 June 2023 | 16:07  
Signed: 29 June 2023 | 16:08

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 29 September 2020 | 11:20  
ID: 3fa4a2f6-fc80-45f6-b850-76a3e7d0daaa

Niclas Nordström  
Niclas.Nordstrom@bdo.se  
Authorized Public Accountant / Partner  
BDO Mälardalen AB  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)



Signature Adoption: Drawn on Device  
Using IP Address: 94.137.107.189

Sent: 29 June 2023 | 16:08  
Viewed: 30 June 2023 | 08:08  
Signed: 30 June 2023 | 08:08

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 30 June 2023 | 08:08  
ID: 27065809-3a5d-45cc-87bf-caa802718b51

**In Person Signer Events**

**Signature**

**Timestamp**

**Editor Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Agent Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Intermediary Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Certified Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Carbon Copy Events**

**Status**

**Timestamp**

Sinan Alhajjaj  
Sinan.Alhajjaj@bdo.se  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

**COPIED**

Sent: 30 June 2023 | 08:08  
Viewed: 30 June 2023 | 08:11

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Not Offered via DocuSign

**Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

29 June 2023 | 15:21

Certified Delivered

Security Checked

30 June 2023 | 08:08

Signing Complete

Security Checked

30 June 2023 | 08:08

Completed

Security Checked

30 June 2023 | 08:08

**Payment Events****Status****Timestamps****Electronic Record and Signature Disclosure**

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, The Instant Group (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

### **How to contact The Instant Group:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [sam.thorne@theinstantgroup.com](mailto:sam.thorne@theinstantgroup.com)

### **To advise The Instant Group of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [sam.thorne@theinstantgroup.com](mailto:sam.thorne@theinstantgroup.com) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

### **To request paper copies from The Instant Group**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [sam.thorne@theinstantgroup.com](mailto:sam.thorne@theinstantgroup.com) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

### **To withdraw your consent with The Instant Group**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [sam.thorne@theinstantgroup.com](mailto:sam.thorne@theinstantgroup.com) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify The Instant Group as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by The Instant Group during the course of your relationship with The Instant Group.

## REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Instant Offices Sweden AB  
Org.nr. 559164-7242

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Instant Offices Sweden AB för räkenskapsåret 2021-08-01 -- 2022-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Instant Offices Swedens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till Instant Offices Sweden AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

#### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisorssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan

förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
  - skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
  - utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
  - drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
  - utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Instant Offices Sweden AB för räkenskapsåret 2021-08-01 -- 2022-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamot ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till Instant Offices Sweden AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av

förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm, enligt datum för vår digitala signatur

BDO Sweden AB

Niclas Nordström

Auktoriserad revisor



# Document history

COMPLETED BY ALL:

30.06.2023 09:07

SENT BY OWNER:

Niclas Nordström · 30.06.2023 09:06

DOCUMENT ID:

HJeXlkW3u3

ENVELOPE ID:

SyGl1bhu2-HJeXlkW3u3

DOCUMENT NAME:

Revisionsberättelse Instant Offices Sweden AB 2023-06-30.pdf

2 pages

## Activity log

RECIPIENT	ACTION	TIME STAMP (UTC)	RISK LEVEL	DETAILS
1. Eric Niklas Nordström niclas.nordstrom@bdo.se	Signed Authenticated	30.06.2023 09:07 30.06.2023 09:07	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1982/04/24) IP: 94.137.107.189

\* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

## Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.  
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR  
compliant



eIDAS  
standard



PDF  
sealed