

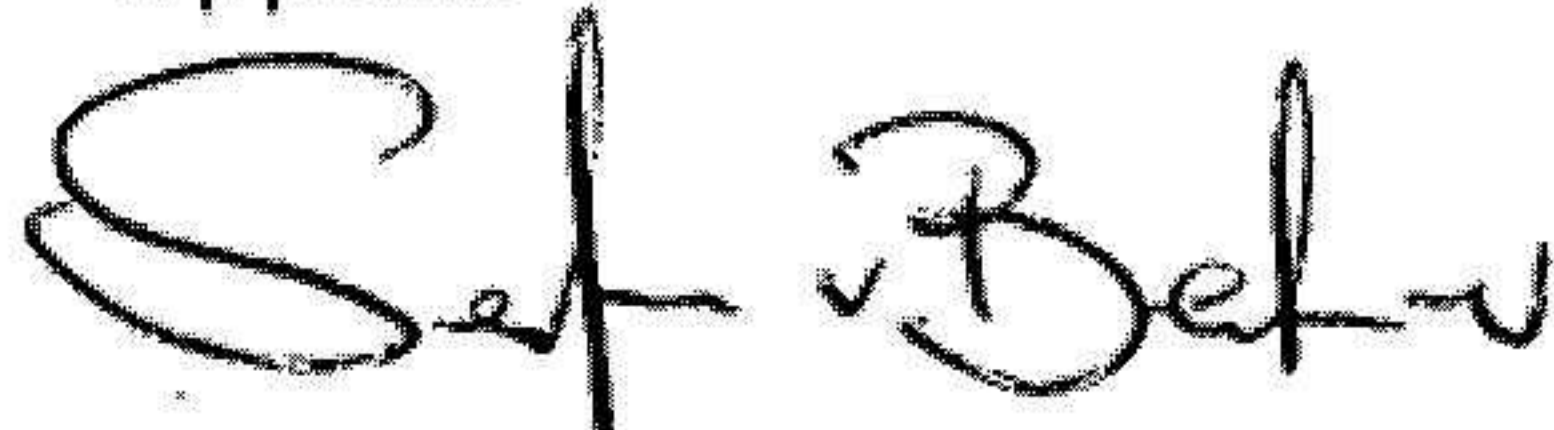
**Årsredovisning**  
och  
**Koncernredovisning**  
för  
**Gamla Uppsala Buss AB**  
556036-0959  
Räkenskapsåret  
2024

**Fastställelseintyg**

Undertecknad verkställande direktör i Gamla Uppsala Buss AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen för moderbolaget samt koncernresultaträkningen och koncernbalansräkningen har fastställts på årsstämma 2025-04-24. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

2025-08-26  
Uppsala



Stefan von Below

**Årsredovisning**  
och  
**Koncernredovisning**  
för  
**Gamla Uppsala Buss AB**  
556036-0959  
Räkenskapsåret  
2024

Styrelsen och verkställande direktören för Gamla Uppsala Buss AB upprättar följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2024.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

### Verksamheten under räkenskapsåret

#### Inledning

Gamla Uppsala Buss (GUB) ägdes från och med 1 januari 2012 till 100% av Region Uppsala i Uppsala län. 11 december 2024 överläts aktierna till Region Uppsala Holding AB, 556003-2803.

GUB-koncernen omfattar utöver moderbolaget de helägda dotterbolagen AB Prebus och Uppsala Läns Trafik AB, det senare bolaget är vilande.

GUB är ett av Sveriges större offentligt ägda bussbolag. Bolaget har en lång erfarenhet av busstrafik med anor från 1906 då det startade under namnet Upsala Spårvägs AB. GUB är miljöcertifierat enligt ISO14001 sedan 1998.

Huvudverksamheten är att, på uppdrag av Region Uppsala, utföra stadsbusstrafiken samt två regionbusslinjer i Uppsala. Andra delar i verksamheten är hållplatservice i hela regionen och sjukresor med specialfordon på uppdrag av Trafik och Samhälle, Region Uppsala samt uthyrning av mobila förskolebussar och förare till bokbussen på uppdrag av Uppsala Kommun.

I verksamheten ingår också egen bussförarutbildning inkl. YKB, vidareutbildning YKB, fordonsverkstad, lack- och plåtverkstad samt tvätt- och servicehall.

Dotterbolaget AB Prebus bedrev fram till april 2022 beställningscentral för sjukresor, den har överförs till Region Uppsala och därmed finns ingen personal kvar i bolaget. Verksamheten omfattar därefter enbart moderbolagets IT-system.

Koncernen har idag 639 (618) medarbetare, varav 0 (0) st är anställda i AB Prebus.

Nedan presenteras utdrag ur ägardirektiv.

### Ägardirektiv

Av ägardirektiven framgår bla att GUB ska, i enlighet med vad ägarna beslutar, bidra till att utbud och former för kollektivtrafiken utvecklas och förbättras och därmed också bidra till att kollektivtrafiken i sin helhet utvecklas i länet. GUB ska uppfattas som en flexibel och effektiv leverantör samt vara en naturlig samarbetspartner i regionens kollektivtrafik.



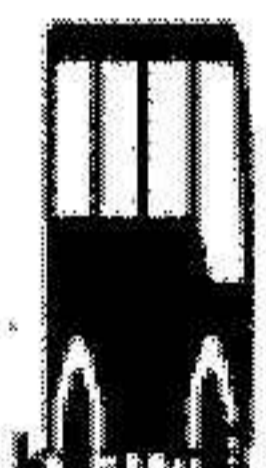

Vidare skall GUB bedriva sin verksamhet med god kvalitet och styrning samt verka för en god arbetsmiljö och ett långsiktigt hållbart samhälle.

Företaget har sitt säte i Uppsala.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

- \*Ny organisation infördes 10 juni i syfte att öka effektiviteten och ytterligare förbättra arbetsmiljön
- \* Framkomlighetsproblem har lett till skador och ökade driftkostnader
- \*Laddinfrastrukturen på depån är nu fullt utbyggd och färdig för laddning av 60 elbussar
- \*Infört en BI-plattform för uppföljning av nyckeltal
- \*Tagit över städ av bussar i egen regi
- \*Resanderäkningssystem, APR, infört i alla bussar
- \* Snöoväder 21 november med reducerad trafik enligt omfallsplan i ett dygn
- \*En uppskattad familjedag hölls den 7 september i depån för anställda och deras familjer
- \*Inriktningsbeslut/ställningstagande vad avser GUB:s roll i kommande spårvägstrafik
- \*Aktieöverlåtelse har skett den 11 decmeber 2024 från Region Uppsala till Region Uppsala Holding AB som därmed är ny ägare

## Mål och måluppfyllelse

GUB: Gamla Uppsala Buss AB: EJ: EJ: 2024		Måttal	Måttal/År	Enhet	Måttal 2024	Måttal 2023	Måttal 2024	
<b>Attraktiv arbetsgivare</b>								
	Sjukfrånvaro - kort <sup>1</sup>	Månad	%		4,1%	3,9%	4%	<input type="radio"/>
	Sjukfrånvaro - lång <sup>2</sup>	Månad	%		5,5%	5,0%	4%	<input type="radio"/>
	Personalomsättning <sup>3</sup>	Månad	Antal		38	54	40	<input type="radio"/>
	Nöjd personalindex <sup>4</sup>	År	Index				n/a	
<b>Hållbar och konkurrenskraftig utveckling</b>								
	Andel förnybart <sup>5</sup>	Månad	%	✓	100%	100%	100%	<input type="radio"/>
	Andel gröna förare <sup>6</sup>	Månad	%	✓	94,7%	93%	95,3%	<input type="radio"/>
	Energiförbrukning <sup>7</sup>	Halvår	kWh/SpKm		0,144	0,156	0,128	<input type="radio"/>
	Utsläppsmål, CO2 <sup>8</sup>	Halvår	g/km		90,9	171	165	<input type="radio"/>
	Energieffektivitet (elprod) <sup>9</sup>	Månad	%		11,3%	4,0%	10%	<input type="radio"/>
<b>Hög tillgänglighet</b>								
	Punktlighet <sup>10</sup>	Månad	%	✓	93,8%	92,4	93,0%	<input type="radio"/>
	Regularitet <sup>11</sup>	Månad	%	✓	99,67%	99,57	99,80%	<input type="radio"/>
	Antal resande <sup>12</sup>	Månad	Antal				n/a	
<b>Hög kvantitet med ekonomi i balans</b>								
	Resultat <sup>13</sup>	Månad	Mkr		19,2	2,1	3,4	<input type="radio"/>
	Fordonskostnader <sup>14</sup>	Månad	Kr/Km		0,71	0,34	0,35	<input type="radio"/>
	Soliditet <sup>15</sup>	Månad	%		50%	35%	30%	<input type="radio"/>
	Avkastning på eget kapital <sup>16</sup>	Månad	%		10%	1%	2%	<input type="radio"/>
	Antal kundklagomål <sup>17</sup>	Månad	Antal/påstig				n/a	

## Förklaring av mätetalen

1) Sjukfrånvaro 0-14 dagar, 2) Sjukfrånvaro > 15 dagar, 3) Antalet förare som slutar som månadsanställda, 4) Nytt tal införs 2024 5) Förnybart i % av körda kilometer, 6) Andel förare som kör grönt i den individuella mätningen 7) Energiförbrukning fordon och anläggningar i kilowattimmar per sittplatskilometer, 8) Utsläpp av CO2/km inklusive livscykelperspektiv, 9) Andel km-produktion med elfordon 10) Andelen bussar som är i tid (-5 min), 11) Andelen turer som körs av de som är planerade, 12) Antal resande från APR 13) Resultatet efter finansiella poster 14) Kostnader för krocksador under basbelopp kr/km. 15) Andelen av företagets tillgångar som finansierats med eget kapital, 16) Nettoresultat i procent av justerat eget kapital 17) Antal kundklagomål per 100 000 påstigande,

## Attraktiv arbetsgivare

Sjukfrånvaron har försämrats jämfört med föregående år och uppfyller inte målet. Både långtidsfrånvaron och korttidsfrånvaron är sämre än målet. Anledningen till att sjukfrånvaron har ökat på GUB 2024 jämfört med föregående år är svårt att säga men en frånvaroorsak som ökat under 2024 är rygg/nacke/axlar och kan eventuellt härledas till de framkomlighetsproblem med farthinder som uppstått i Uppsala. Förhoppningen var att sjuksiffrorna skulle påverkas av omorganisationen och ett närmare chefskap, men tyvärr har vi inte sett effekten av detta ännu.

Personalomsättning för förare har minskat drastiskt jämfört med föregående år och uppfyller även målet för 2024. Anledningen till den minskade personalomsättning är förhoppningsvis de organisationsförändringar och insatser som gjorts under året för att förbättra arbetsmiljön och anställningsförhållanden för de anställda. En minskad personalomsättning indikerar en stabilare och nöjdare arbetsstyrka.

## Hållbaroch konkurrenskraftig utveckling

Målet för förnyelsebart bränsle kändes trygg fram till början av november då vår leverantörs raffinaderi i Holland blev drabbat av en brand som stoppade produktionen till slutet av året, trots detta uppstod inga leveransförseningar av HVO till oss och vi klarade vårt årsmål om 100% förnyelsebart bränsle.

Året inleddes med en rekordlåg andel gröna förare under januari 2024. Detta påverkade det genomsnittliga värdet för året så pass mycket, att årsmålet inte kunde uppnås, trots att målet uppnåddes under 8 av årets månader. Inför 2025 har modellen för gröna förare ändrats så att även komfortmätning finns med i mätningen.

Resultatet för energiförbrukningen för 2024 landar på 0,144 kWh/spkm, dvs vi når inte upp till det satta årsmålet (målet är beräknat linjärt fram till år 2030). Det har dock skett en minskning av förbrukning både för trafiken och anläggningarna sedan förra året, och det är första gången det är en minskning på totalen jämfört med basåret 2020.

Energieffektivitet för produktion elbussar, en arbetsgrupp tillsattes för att effektivisera elbussarnas produktion vilket gett gott resultat. Trots en justering upp från ett årsmål om 10 % till 11 % i mitten på året lyckades vi överträffa även detta högre mål.

Beräkningarna för energiförbrukning och utsläpp görs i branschsystemet FRIDA.

## Hög tillgänglighet

Punktligheten var under januari och februari låg, främst beroende på det besvärliga väderläget, men hämtade sig sedan och låg under resten av året över det satta målet, med undantag för november. Anledningen till den låga punktligheten i november var främst framkomlighetsproblem pga snöväder/halka och större trafikomläggningar i samband med gatuarbeten. Årsmålet för punktlighet uppnåddes.

Regulariteten har de flesta månaderna legat i nivå med det satta årsmålet, men under januari-februari och november-december hade vi en del indragen trafik som fått stor påverkan på årsmålet. Personalläget har, med undantag av vissa dagar med hög sjukfrånvaro, varit mycket bra vilket gjort att andel indragen trafik pga personalbrist under året varit låg, men när det gäller fordon har det under vissa perioder varit tuffare läge. Främst är det perioder med kyla som skapat problem med både fordon och fordonsrelaterade system på depån. I statistiken ingår också dagarna för snökaos i november, där trafiken kördes enligt omfallsplan, vilken innebar betydligt färre turer än ordinarie tidtabell. Detta gör att vi tyvärr inte klarar årsmålet för 2024.

Uppgifterna på antal påstigande nya APR-systemet har endast följts upp sedan september månad. Inget årsmål fanns för 2024.

## Hög kvalitet med ekonomi i balans

Helårets redovisade resultat är + 19,2 Mkr vilket är 15,8 Mkr bättre än budget och 17,1 Mkr bättre än föregående år. Resultatet påverkas av återbetalning från KPA premiefrielseförsäkring med 2,8 Mkr, lägre kostnader för värdesäkring av pensioner 6,4 Mkr, återbetalning till ToS för lägre bränslekostnader och höga kostnader för motorreparationer men också lägre kostnader för avskrivningar.

Fordonsskador, målet för fordonsskador fick en tuff start i och med det mycket dåliga väder som rådde

under januari och därtill bristfälliga snöröjning på många gator. Övriga månaders utfall blev lägre än januari men högre än uppsatt mål. Under årets två sista månader bromsades skadeläget upp jämfört med föregående år och vi tror att detta bland annat är ett resultat som påverkas positivt av vår nya organisation och deras arbete med förebyggande åtgärder.

Soliditeten ligger över målet, vår betalningsförmåga på lång sikt får ses som god. Avkastning på eget kapital ligger bättre än målet pga bättre resultat än budget.

Antal kundsynpunkter på körsätt och bemötande per 100 000 påstigande har, beroende av uppgifter från APR, endast följts upp under höstmånaderna september-december, men klarade för dessa månader det satta årsmålet. Noterbart är att antal inkomna beröm under hösten var ovanligt många jämfört med tidigare år, vilket är glädjande.

### **Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer**

För det regionägda bolaget gäller att det genom att kombinera affärsmässighet med tydlig samhällsnytta, ska stärka regionen och bidra till att regionens mål uppnås. Bolaget måste uppfattas som en flexibel och effektiv leverantör samt vara en naturlig samarbetspartner i regionens kollektivtrafik. För att ett bolag ska kunna drivas affärsmässigt och effektivt krävs dock alltid möjlighet till långsiktig planering, låg kostnadsutveckling, framförhållning och kontinuitet inom alla delar av verksamheten.

Arbetsmarknaden och dess parter/kollektivavtal påverkar tillgången på personal. Stora utmaningar finns i dagsläget både i rekrytering av ny teknisk personal och i att behålla befintlig personal i och med hög efterfrågan på arbetsmarknaden.

Även det osäkra ekonomiska omvärldsläget med hög inflation och ett lågt värde på den svenska kronan påverkar vår verksamhet på flera avgörande sätt. En påverkan som kommer att kvarstå under flera år framöver.

Det förändrade säkerhetsläget i Sverige medför att all personal behöver ha större uppsikt och medvetande om det möjliga hot som riktas mot landet och vår verksamhet som bolag.

Även den nationella förändringen som är i dagens samhällsutveckling påverkar oss där händelser med inslag av hot och våld tenderar att öka i samhället och våra förare har en utsatt roll här.

Långsiktiga regler saknas i dagsläget för de förnyelsebara bränslena, även om t.ex. skattebefrielsen förlängts för biogas så kvarstår osäkerheten på sikt vilket dels hämmar tillväxt och tillgång i befintliga bränslebolag, dels hämmar tillkomsten av nya bolag och satsningar. Detta påverkar i sin tur bränsletillgång och kostnad för bussbolagen. Kriget i Ukraina har förändrat energi och bränslemarknaden i Europa vilket även har stor påverkan på de förnyelsebara bränslena. Under året har vi även fortsatt elektrifieringen av vår fordonsflotta vilket innebär att även elpriset numera har en större påverkan på vår ekonomi.

Under de senaste åren har service och kundbemötande satts i fokus av branschen och blivit en viktig del för företag i bussbranschen. Dessutom finns ökade krav på teknisk kundservice ombord, så som trafikinformation i realtid samt digitala informationssystem. För att förenkla trafikbeställarens olika avtal finns en trend att överlämna utformningen av den tekniska utrustningen ombord till trafikoperatörerna.

Stadsplaneringen i Uppsala avseende gatumiljön och fartdämpande åtgärder påverkar i hög grad kollektivtrafikens kostnader, framkomlighet och produktkvalitet. Uppsalas många farthinder längs kollektivtrafikstråken ger försämrade snitthastighet, ökad bränsleförbrukning, fordonsskador och

försämrade komfort för resenärerna. Dessutom påverkas arbetsmiljön för förarna både ur fysiskt och psykiskt perspektiv.

De allt tuffare miljökraven och miljömålen i branschen har lett till att förnyelsebara drivmedel, spårbunden trafik, el/hybridbussar m.m. blivit mycket intressanta i planeringen av kollektivtrafiken. Intresset för hybrider samt eldrivna bussar har blivit större och sådana fordon är vissa fall standard i trafikbeställningarna. En ökad efterfrågan på dessa fordon påverkar leveranstiderna, vilket kommer att ställa större krav på planering av trafik-, och fordonsbeställning.

Utvecklingen har de senaste åren gått framåt avseende elfordon, där utbudet har ökat på marknaden. Under 2024 har GUB haft 24st el-ledbussar i drift. Under 2025 kommer ytterligare el-ledbussar att levereras och sättas i trafik. Planen är att öka vår flotta av elbussar upp till 60st till år 2026. En ökad andel elbussar ställer nya krav på arbetssätt och produktionsplanering utifrån bussarnas räckvidd.

För att finnas med i konkurrensen krävs att bussbolagen har ett aktivt utvecklingsarbete och rustar sin verksamhet med hållbar teknik och innovativt kvalitetsarbete. Det krävs att man tillhandahåller digitala lösningar, håller en låg kostnadsutveckling samt hittar nya flexibla affärsmodeller och är en attraktiv arbetsgivare.

GUB har under 2024 genomfört en organisationsförändring där bland annat ett chefsled närmare våra förare har inrättats. Detta i syfte att bli mer effektiva i vår återkoppling och uppföljning gentemot förarkåren och förbättra vår arbetsmiljö. Vidare har en utvecklingsenhet inrättats med syftet att öka vår förmåga att arbeta mer effektivt och på lång sikt. Organisationsförändringen har också syftet att öka vår förmåga i styrning och ledning med effektiva och tydliga ansvar och befogenheter.

GUB har under flera år arbetat aktivt med individuella mål och kriterier för löneutveckling även på förarsidan. Dessa omfattar t.ex. skadefrihet, kundsynpunkter och inställetid. Dessutom ger sparsam körning möjlighet till extra ersättning per körd grön timme.

GUB har under längre tid utvecklat arbetet i planeringssystemet så att vi i högre grad använder optimeringsalgoritmer i vår planering vilket ger ett effektivt resursnyttjande. Vi har också genomfört ett optimeringsuppdrag på tidtabell och omlopp för att på detta sätt ytterligare effektivisera vår produktion.

En förutsättning för vår kompetensförsörjning är vår egen D-behörighetsutbildning och YKB-utbildning, som jämfört med andra utbildningsorgan håller en mycket hög kvalitet.

GUB är sedan många år certifierat enligt ISO 14001 och bedriver ett aktivt miljöarbete utifrån detta. En mer detaljerad redovisning av miljöarbetet återfinns i GUB:s miljöredovisning.

Regionens och vår beställares ekonomi har varit ansträngd det senaste året och kommer att vara det även under de närmaste åren. Detta kan innebära en minskning av beställd trafikvolym, vår förmåga till flexibilitet avseende vår produktion kommer därför bli avgörande.

Kraven på rapportering enligt CSRD kommer att medföra ökat behov av kunskaper och resurser i organisationen.

Införande av spårväg i kollektivtrafiken tillsammans med utbyggnad av fyrspår i Uppsala kommer att medföra förändringar på många sätt, som exempel i form av reduceringar, utökad trafik, omlagda körvägar, förändring i linjer och tidtabeller, framkomlighet mm. Dessa faktorer påverkar såväl bolagets operativa som strategiska förmåga att utvecklas och leverera trafik under både införandeprocessen och efter driftstart av spårväg.

Under införandeprocessen av spårväg måste bolaget förbereda sig på alternativ planering och förändringar med såväl kort som lång framförhållning. För bolaget är det av största vikt att på alla sätt vara en del i planeringen av införandet av spårväg för att klara av att anpassa resurser och möjligheter efter behov och efterfrågan.

Införandet av spårväg kan förändra bolagets uppdrag väsentligt. För att klara den omställningen över tid är det avgörande även här att bolaget är en naturlig samverkanspartner i planeringen av kollektivtrafiken i Uppsala som helhet med en spårväg på plats.

Kompetensförsörjningen av förare kan komma att påverkas negativt beroende på hur gatumiljön utvecklas i det framtida Uppsala. Från år 2025 och framåt kommer gatumiljön i Uppsala att präglas av de stora arbetena med spårväg i stadens södra delar och även av stora ombyggnationer av centralstationen för både spårväg och fyrspår. Detta kommer att påverka bussgatorna i stor utsträckning och kollektivtrafiken kommer därmed att få utmaningar när det gäller framkomlighet och omlagda körvägar. Utmaningarna gäller både för de som planerar kollektivtrafiken, för de resande och för de som utför trafiken. Ett nära samarbete mellan de inblandade parterna kommer därför att krävas under hela byggperioden.

Utifrån analys och värdering har vi i en riskanalys identifierat faktorer som vi behöver förhålla oss till. Av dessa har vi identifierat följande fyra områden som mest kritiska:

- \* Stora ombyggnationer i Uppsala med ringa förståelse för kollektivtrafikens förutsättningar vad gäller infrastruktur och framkomlighet
- \*Hög sjukfrånvaro
- \*Ökade ekonomiska krav på bolaget
- \*Högre bränsleförbrukning

## Investeringar

Koncernens investeringar uppgår år 2024 till 11,8 mnkr (121,3 mnkr) och består av 3 st sjukresebussar samt APR, resanderäkningssystem. Leverans av stadsbussar är försenade och beräknas levereras under första kvartalet 2025.

## Finansiering

Finansiering av årets investeringar har skett via egna likvida medel. Sedan 2022 finns grönt lån från Kommuninvest på 70,0 (79,3) mnkr varav långfristiga 60,7 mnkr. Lån från 2016 hos Kommuninvest har slutbetalts.

## Miljöinformation

GUB är sedan 1998 ISO14001 certifierade, idag utifrån ISO14001:2015

GUB bedriver anmälningspliktig verksamhet vad gäller fordonstvätt, drivmedel och lackverkstad i samma omfattning som tidigare.

Andelen trafik som drevs med förnyelsebara drivmedel (biogas, HVO100) uppgick till 100 (100) procent år 2024.

Beskrivning av miljöarbetet och avstämningar av miljömål finns redovisade i separat dokument samt i GUB:s miljöredovisning (se vidare på [www.gub.se](http://www.gub.se)).

## Hållbarhetsrapport


### Vår värdegrund

*Gemensamma värderingar hjälper oss att arbeta bättre tillsammans då vi vet vad vi kan förvänta oss av varandra på jobbet. Våra värderingar ska speglas i hur vi arbetar och hur vi bemöter andra människor, både kollegor och våra resenärer. Det hjälper oss att skapa en kultur som vi gemensamt kan stå för inför våra resenärer och inför varandra. Värdegrunden består av värdeord, vad värdeorden handlar om och vilka spelregler vi gemensamt ska ha när vi arbetar.*

### Du är viktig för oss!

Vi ska vara ett hållbart serviceföretag i framkant med hög trafiksäkerhet och marknadens bästa bussförare som underlättar och berikar resenärernas vardag.

Vi ska också vara en attraktiv arbetsplats med stor öppenhet, stark vi-känsla där alla medarbetarna känner stor stolthet att arbeta på Gamla Uppsala Buss.

Engagerade	Pålitliga	Omtänksamma	Skickliga
			
<b>Engagerade</b> Handlar om att vi är drivande, delaktiga, positiva och närvarande.	<b>Pålitliga</b> Handlar om att vi tar ansvar för vårt uppdrag och skapar en trygg resa.	<b>Omtänksamma</b> Handlar om att vi bryr oss om, har en förståelse för varandras situation och bidrar till en bra kamratskap samt god kundkontakt.	<b>Skickliga</b> Handlar om att vi är kunniga, nytänkande och kvalitetsmedvetna på ett hållbart sätt.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Jag kommer i tid och är väl förberedd inför mitt arbete</li><li>• Jag hjälper gärna till när det behövs</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jag ser till att våra uppgifter blir lösta utifrån min roll</li><li>• Jag håller det jag lovar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jag hälsar alltid för allas trivsel</li><li>• Jag ger dig bra service</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jag bidrar med min kunskap och är öppen för nya lösningar</li><li>• Jag ser till att bli bättre på det jag gör</li></ul>

### Gamla Uppsala Buss affärsmodell

Vår affärsidé: Vi bedriver en kollektivtrafik baserad på helhetssyn av verksamheten, på ett för Uppsala län och dess invånare kostnadseffektivt, miljömässigt och kvalitativt bra sätt.

Vår vision: Den kollektiva resan med Gamla Uppsala Buss ska vara ett självklart val.

Vår strategi: Vi ska vara ett effektivt affärsinriktat bolag med god service och hög tillgänglighet där vårt arbete genomsyras av servicetänkande i alla led.

För att bli framgångsrika gentemot resenärerna ska vi satsa på ett miljöanpassat, pålitligt, säkert och bekymmersfritt resande som ger nöjda kunder.

För att bli framgångsrika gentemot konkurrenter måste vi kontinuerligt förstärka vår effektivitet och kvalitet, där vi måste var lyhörda för nyheter och våga satsa på kommande förändringar.

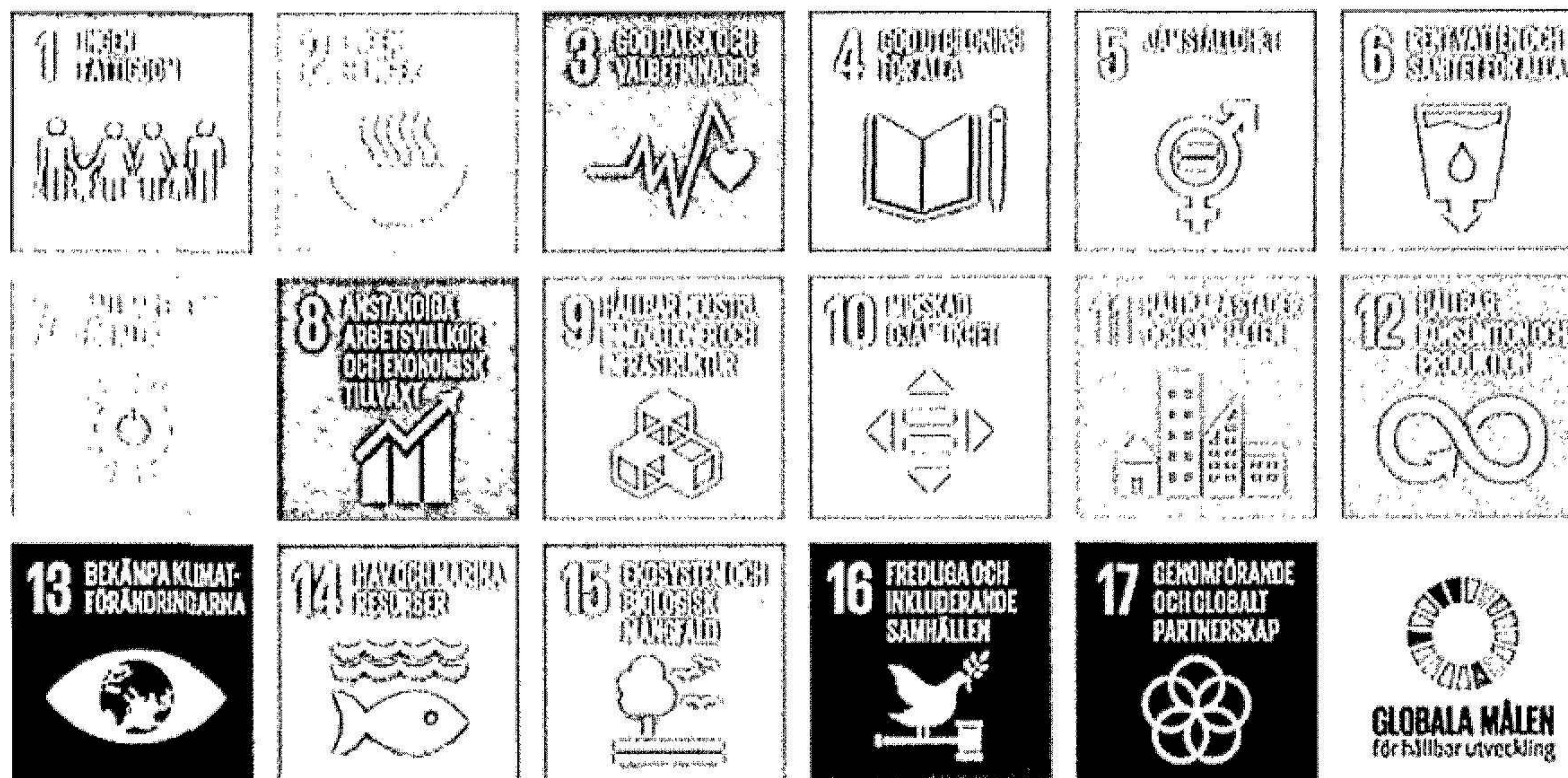
För att bli framgångsrika gentemot vår beställare ska vi satsa på att vara en aktiv, pålitlig och resursstark samt flexibel partner, för att i samverkan ta fram optimala kollektivtrafiklösningar för länets bästa.

För att bli framgångsrika gentemot vår personal ska vi satsa på en ökad delaktighet, förståelse och ansvarskänsla i samverkan med att förstärka vår interna och externa företagsidentitet.

## Agenda 2030

FN:s globala mål är den mest ambitiösa agendan för hållbar utveckling som världens länder någonsin antagit och finns för att uppnå fyra saker till år 2030: Att avskaffa extrem fattigdom. Att minska ojämlikheter och orättvisor i världen. Att främja fred och rättvisa. Att lösa klimatkrisen.

FN:s globala mål är av stor vikt för Gamla Uppsala Buss AB och vår verksamhet berörs av 12 av de 17 målen, vilket redovisas område för område i rapporten.



## Miljö:



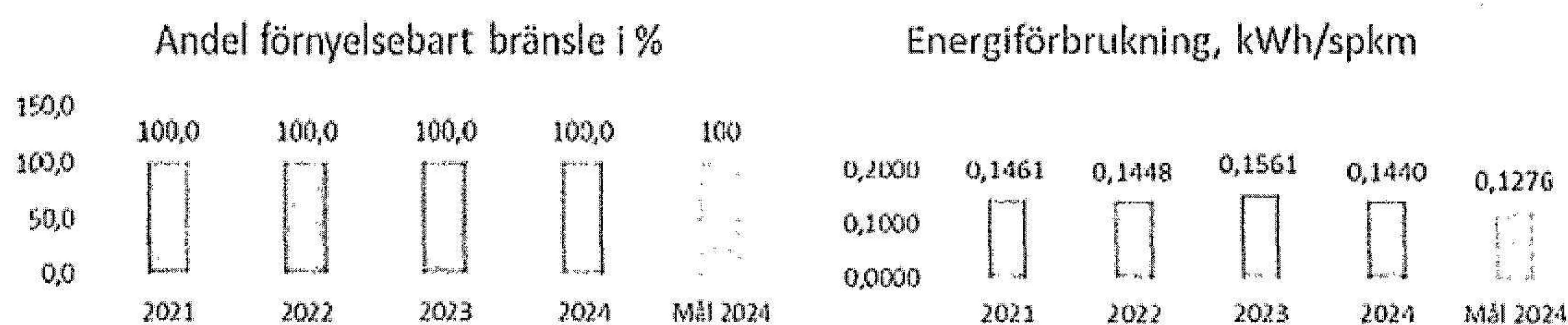
Gamla Uppsala Buss är ISO 14001:2015 certifierade.

Gamla Uppsala Buss har en miljöpolicy som utgör grunden för miljöarbetet och fastställandet av de övergripande och detaljerade miljömålen. Policyn ska följas av alla medarbetare samt andra som arbetar på uppdrag av GUB. Miljöpolicyen ses över minst en gång per år så att den följer ISO 14001-standardens krav samt att den är relevant i förhållande till GUB:s miljöaspekter och aktiviteter, produkter och tjänster.

Det finns även en rutin som syftar till att identifiera och värdera de miljöaspekter som GUB:s verksamhet ger upphov till för att kunna lyfta fram de delar av verksamheten som har en betydande påverkan på miljön, betydande miljöaspekter. Bedömningen av de för verksamheten betydande miljöaspekterna utgår från nuläget, vilket innebär att miljöaspekter som idag har värderats lågt kan komma att framträda som mer betydande i framtiden i takt med att påverkan från de miljöaspekter som nu får hög värdering minskas. De miljöaspekter som GUB:s verksamhet ger upphov till kartläggs och kvantifieras (om möjligt) samt dokumenteras i ett miljöaspektregister.

Ett miljömålsprogram tas fram och förnyas varje år. Miljömålsprogrammet innehåller miljömålen, nyckeltal samt en ansvarsfördelning och tidplaner för att nå målen. Miljömålsprogrammet ansluter till Agenda 2030 och de globala målen för hållbar utveckling. Miljösamordnaren i samarbete med Miljögruppen ansvarar för att programmet utarbetas och följs upp regelbundet. GUB är sedan 2019 medlem i Uppsala klimatprotokoll och har antagit en utmaning att minska energiförbrukningen med 30% till år 2030.

## Indikatorer:



*Andel förnyelsebart bränsle uppnår målet men Energiförbrukning uppnår ej målet.*

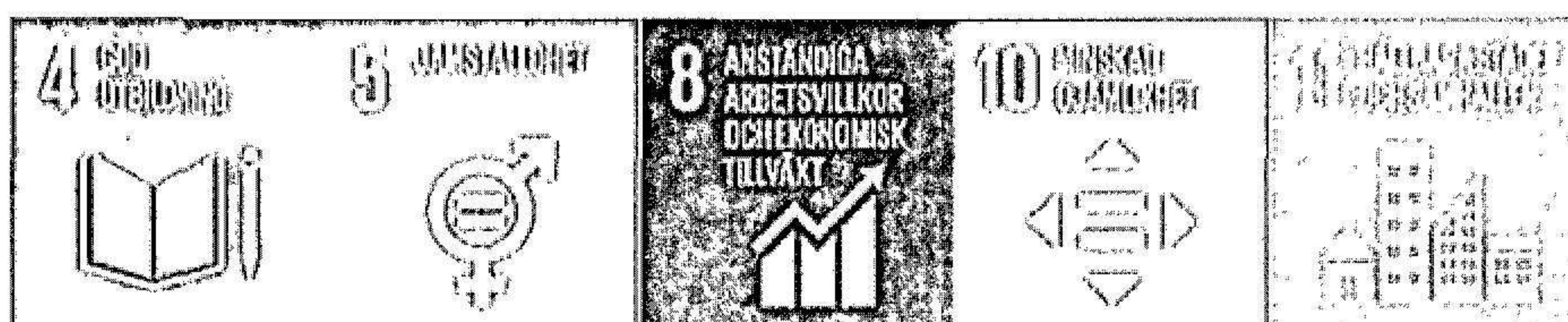
### Risker:

Tillgång och pris förnyelsebara drivmedel  
Ytterligare försämrad framkomlighet i stadsmiljön

### Åtgärd för att hantera risken:

Avtal med leverantörer  
Arbeta med tillgång och effekt på el och effektivt nyttjande av elbussar  
Aktivt arbete med framkomlighetsfrågor i kommunen

### Sociala Förhållanden:

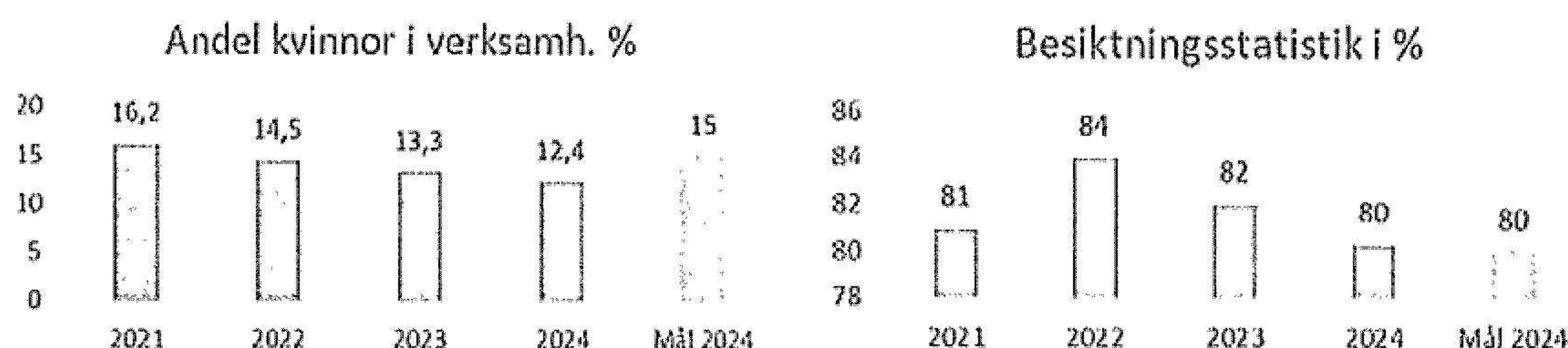


Arbetsmiljöpolicyn lägger grunden för vårt arbetsmiljöarbete. En god och säker arbetsmiljö är en viktig strategisk fråga för koncernen Gamla Uppsala Buss AB (GUB). Målet är att skapa en fysiskt, psykiskt och socialt sund arbetsplats för alla medarbetare där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs. Vi skall också välja arbetsmetoder som ger så liten negativ påverkan som möjligt på vår omgivning. GUB ska fortlöpande utvärdera insatser inom arbetsmiljöområdet för att kunna göra förbättringar. Kraven i arbetet ska anpassas till människans förutsättningar i såväl fysiskt som psykiskt avseende.

Enligt GUB:s Likabehandlingspolicy ska all verksamhet i Gamla Uppsala Buss inklusive dotterbolag grunda sig på principen om alla människors lika värde och ska motverka diskriminering enligt diskrimineringslagens grunder. Likabehandlingspolicyn är giltig inom GUB:s verksamhet och ska även beaktas i avtal och överenskommelser med andra verksamheter. Grundsynen i företaget är att bemanning av tjänster ska ske utifrån lämplighet, kompetens och i enlighet med likabehandlingspolicyn. Policyn omfattar alla anställda och ska även tillämpas i leverantörs- och kundrelationer.

Trafiksäkerhetspolicyn ger grunden för trafiksäkerhetsarbetet. Gamla Uppsala Buss AB ska vara och betraktas som ett föredöme i trafiken och ständigt verka aktivt för ökad trafiksäkerhet. Ansvar och medvetenhet för trafiksäkerheten ska finnas som en naturlig del i arbetet.

### Indikatorer:



*Andel kvinnor i verksamheten har minskat och uppfyller inte målet för 2024. Vårt trafiksäkerhetsarbete som visas i besiktningssstatistik uppnår målet för 2024.*

### Risker:

Externt Hot och våld mot personalen

### Åtgärder:

Utbildning fortlöpande i konflikthantering  
Arbete för trygghet ombord med kameror och ordningsvakter  
System för säker körning (alkolås)

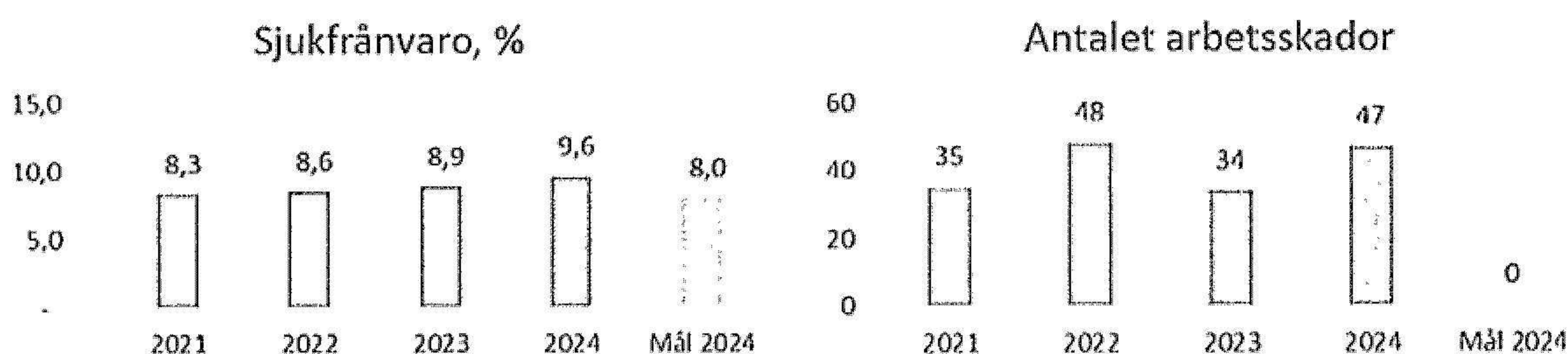
### Personal:



Arbetsmiljöpolicyn lägger grunden för vårt arbetsmiljöarbete. En god och säker arbetsmiljö är en viktig strategisk fråga för koncernen Gamla Uppsala Buss AB (GUB). Målet är att skapa en fysiskt, psykiskt och socialt sund arbetsplats för alla medarbetare där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs. Vi skall också välja arbetsmetoder som ger så liten negativ påverkan som möjligt på vår omgivning. GUB ska fortlöpande utvärdera insatser inom arbetsmiljöområdet för att kunna göra förbättringar. Kraven i arbetet ska anpassas till människans förutsättningar i såväl fysiskt som psykiskt avseende.

Grunden i vårt rehabiliteringsarbete är Rehabpolicyn. Genom tidiga rehabiliteringsinsatser och aktiva och förebyggande åtgärder som god arbetsmiljö och friskvård ska Gamla Uppsala Buss eftersträva en låg sjukfrånvaro, god hälsa och trivsel bland de anställda. Tidiga rehabiliteringsinsatser kan bli innebära hälsosamtal, samarbete med företagshälsovården, anpassad arbetstid, ergonomi, arbetshjälpmedel och arbetsplatsnära stöd. I de fall där skadan är sådan att den anställde inte kan återgå i ordinarie tjänst, ska arbetsgivaren stötta och vägleda den anställde mot nya mål och medverka till annan sysselsättning utanför företaget i samarbete med Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen.

Indikatorer:



*Sjukfrånvaron har ökat och uppfyller inte målet för 2024. Antal arbetsskador avser halkolyckor, hot- och vålds-situationer, färdolycksfall mm. De har ökat och uppfyller inte målet för 2024.*

**Risker:**

- Externt hot och våld
- Svårighet att behålla personal

**Åtgärder:**

- Intern bussförarutbildning med lön
- Sjukvårdsrådgivning
- Företagshälsovård
- Friskvårdssatsning och hälsopedagog
- Trafikledare på yttre bil 900 är utrustade med personlarm och kroppskamera
- Ombordkameror

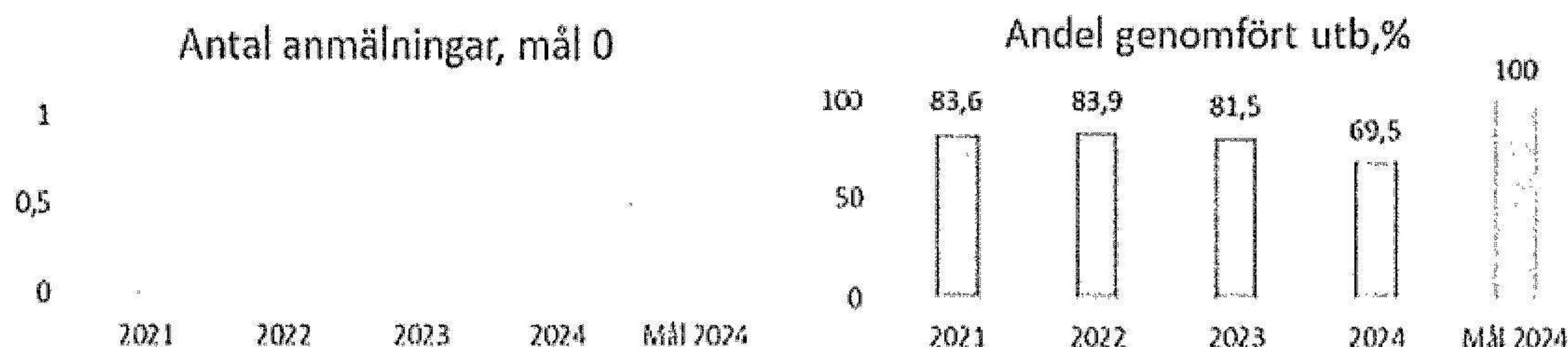
**Respekt för mänskliga rättigheter:**



Företaget har idag ingen sammanhållen policy för mänskliga rättigheter men vi har andra policys och riktlinjer som innefattar dessa områden tex Likabehandlingspolicy och Arbetsmiljöpolicy. Dessa tillsammans med våra kollektiva avtal har gjort att vi bedömer att vi inte har behov av en sammanhållen policy. Vid upphandling av varor och tjänster, tillämpar vi "Uppförandekod för leverantörer" enligt Region Uppsala. I övrigt omfattas vi av de övergripande beslut och styrdokument för Region Uppsala som fastställs av regionfullmäktige.

#### Indikatorer:

Antal anmälningar mot våra avtal där brott enligt "uppförandekoden begåtts", andel som genomfört digital utbildning likabehandlingspolicy



*Inga anmälningar om brott har inkommit. Andel som genomfört utbildning har försämrats och når inte målet.*

#### Risker:

I våra avtal inte får kännedom om brott

#### Åtgärder:

Löpande dialog med leverantörer

#### Motverkande av korrupktion:



Företaget har Policy och riktlinjer mot mutor, Policy och riktlinjer för representation samt Policy och riktlinjer för sponsring.

För koncernens anställda och styrelse/förtroendevalda är det en självklarhet att följa gällande regelverk, Policy och riktlinjer för representation, och att agera som goda företrädare för Gamla Uppsala Buss och Region Uppsala.

Arbetstagare och styrelse/förtroendevalda i GUB och dess dotterbolag verkar på Region Uppsalas innevånarens uppdrag och har ett särskilt ansvar för att bekämpa mutor och andra former av korrupktion samt att i övrigt upprätthålla kraven på saklighet och opartiskhet. I alla sammanhang ska ett sådant förhållningssätt iaktas att det inte kan förekomma risk för att företrädare för GUB och dess dotterbolag gör sig skyldiga till givande eller tagande av muta. GUB och dess dotterbolags arbetstagare bör betrakta varje förmån som otillbörlig om den kan misstänkas påverka tjänsteutövningen.

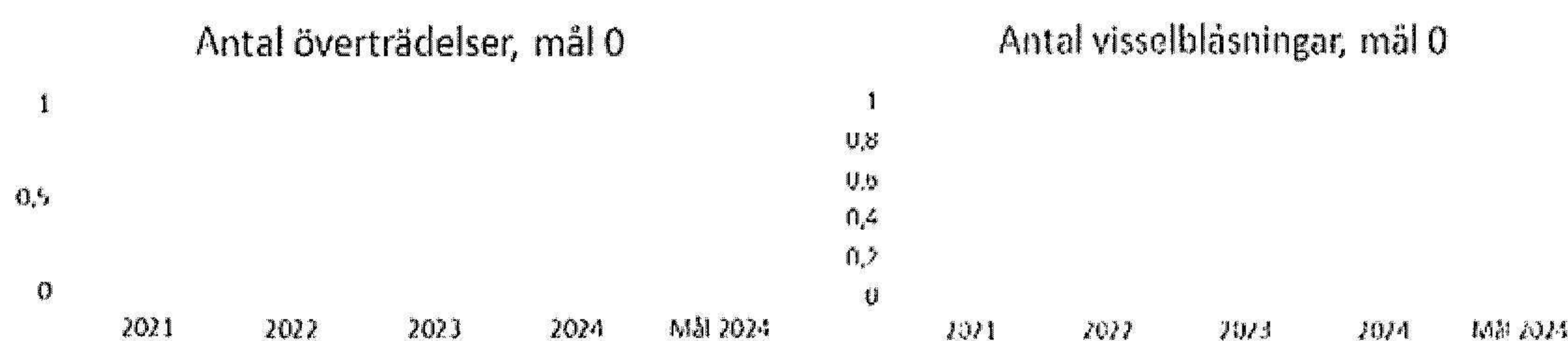
Sponsring bör endast användas då denna är affärsmässig och verksamhetsmässigt motiverad samt känns naturlig för relationen mellan parterna. All sponsorverksamhet ska präglas av öppenhet och

kunna granskas offentligt. Sponsring som kan leda till misstanke om mutor eller otillbörliga personliga syften ska inte genomföras. Relationerna mellan bidragets storlek och betydelse för verksamheten ska stå i rimlig proportion till de motprestationer GUB förväntar sig.

Sedan våren 2020 har vi Visselblåsarsystem installerat. I systemet kan våra medarbetare anonymt anmäla oegentligheter och regelbrott om detta skulle förekomma till extern part.

Beslut och aktiviteter som leder till framtida utbetalning och åtaganden ska principiellt följa bolagets befogenhets- och attestreglemente.

Indikatorer:



*Inga anmälningar om överträdelse eller visserblåsningar har inkommit.*

**Risker:**

Att överträdelser inte upptäcks

**Åtgärder:**

Internkontrollplan  
Styrande attestflöde i ekonomisystemet  
Rutin för betalning 2 i förening  
Firmatecknare  
Visselblåsarsystem

**Flerårsöversikt (Tkr)**

<b>Koncernen</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Nettoomsättning	576 596	551 098	528 971	527 362	491 269
Antal anställda	527	518	510	519	485
Balansomslutning	367 381	479 262	403 908	346 813	361 538
Kassalikviditet (%)	48,0	48,0	103,0	79,0	68,0
Soliditet (%)	51,0	36,0	42,0	51,0	49,0
Resultat efter finansiella poster	19 227	2 164	-11 738	353	21 374
Årets resultat	15 217	1 684	-9 361	1 994	16 885
Avkastning på eget kap. (%)	10,3	1,3	-6,9	0,2	12,1
Avkastning på totalt kap. (%)	6,0	0,5	-2,6	0,3	6,1
<b>Moderbolaget</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Nettoomsättning	576 596	551 098	526 717	517 993	481 944
Antal anställda	527	518	507	507	473
Balansomslutning	367 675	479 095	403 677	345 326	358 398
Kassalikviditet (%)	45,5	46,8	100,7	77,1	64,7
Soliditet (%)	50,1	35,3	41,5	51,2	48,8
Resultat efter finansiella poster	19 174	2 099	-11 868	512	19 615
Årets resultat	47	6 735	-280	11 557	4 613
Avkastning på eget kap. (%)	10,4	1,2	-7,1	0,3	11,2
Avkastning på totalt kap. (%)	6,0	1,0	-2,5	0,3	5,7

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

**Förändringar i eget kapital**

<b>Koncernen</b>	<b>Aktie- kapital</b>	<b>Annat eget kapital inkl. årets resultat</b>	<b>Totalt</b>		
Belopp vid årets ingång	15 050	155 863	170 913		
Årets resultat		15 217	15 217		
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>15 050</b>	<b>171 080</b>	<b>186 130</b>		
<b>Moderbolaget</b>	<b>Aktie- kapital</b>	<b>Reserv- fond</b>	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>Totalt</b>
Belopp vid årets ingång	15 050	3	18 968	6 735	40 756
Disposition på årsstämman:					
Balanseras i ny räkning			6 735	-6 735	0
Årets resultat				47	47
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>15 050</b>	<b>3</b>	<b>25 703</b>	<b>47</b>	<b>40 804</b>

### Förslag till vinstdisposition

Till årsstämman förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	25 703 347
årets vinst	47 309
	<b>25 750 656</b>

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att i ny räkning överföres	25 750 656
	<b>25 750 656</b>

### Resultat och ställning

Moderbolaget Gamla Uppsala Buss AB redovisar ett resultat efter finansiella poster om +19,1 mnkr (+2,1 mnkr) vilket är en resultatförbättring med 17,1 mnkr. Resultatförbättringen beror på ökade trafikintäkter, återbetalning från KPA premiefrielseförsäkring, lägre bränslekostnader samt lägre kostnad för värdesäkring av pensioner.

Ökade trafikintäkter pga. högre timpris och ökad produktion sjukresor. Ökade övriga intäkter pga. högre ersättning för depåhyra och återbetalning från KPA premiefrielseförsäkring för åren 2020-2022. Totalt sett ökade intäkterna med 32,8 mnkr. Driftskostnaderna minskade med 10,4 mnkr, pga. lägre bränslekostnader, lägre pris för HVO och biogas samt pga optimerad styrning mot mer el och biogasproduktion men det motverkades av ökade underhållskostnader. Personalkostnaderna ökade endast med 3,0 mnkr trots löneökningar och fler anställda pga lägre värdesäkring av pensioner 5,0 mnkr.

Beträffande koncernens och moderbolagets ställning vid räkenskapsårets utgång samt resultatet av verksamheten under året hänvisas till efterföljande balans- och resultaträkningar, kassaflödesanalyser samt noter med därtill hörande bokslutskommentarer. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor.

**Koncernens  
Resultaträkning**

Tkr

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Nettoomsättning		576 596	551 098
Övriga rörelseintäkter		82 668	75 296
		<b>659 264</b>	<b>626 394</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Driftskostnader		-133 554	-143 967
Övriga externa kostnader	3, 4	-102 348	-94 982
Personalkostnader	5	-344 384	-330 696
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-56 786	-54 299
Övriga rörelsekostnader		-227	-149
		<b>-637 298</b>	<b>-624 094</b>
<b>Rörelseresultat</b>	6	<b>21 966</b>	<b>2 300</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		234	2 351
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2 973	-2 488
		<b>-2 740</b>	<b>-136</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>19 227</b>	<b>2 164</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>19 227</b>	<b>2 164</b>
Skatt på årets resultat	7	-75	-5
Uppskjuten skatt		-3 935	-475
<b>Årets resultat</b>		<b>15 217</b>	<b>1 684</b>

**Koncernens  
Balansräkning**

Tkr

Not

2024-12-31

2023-12-31

**TILLGÅNGAR**

**Anläggningstillgångar**

***Materiella anläggningstillgångar***

Fordon	8	318 396	367 974
Inventarier, verktyg och installationer	9	11 679	7 115
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar		0	8 479
		<b>330 075</b>	<b>383 568</b>

**Summa anläggningstillgångar**

**330 075**      **383 568**

**Omsättningstillgångar**

***Varulager m m***

Råvaror och förnödenheter		7 544	7 963
		<b>7 544</b>	<b>7 963</b>

***Kortfristiga fordringar***

Kundfordringar		291	278
Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag		21 327	61 870
Aktuella skattefordringar		1 393	1 043
Övriga fordringar		1 720	20 480
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	10	4 773	3 762
		<b>29 504</b>	<b>87 432</b>

***Kassa och bank***

		258	298
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>37 306</b>	<b>95 694</b>

**SUMMA TILLGÅNGAR**

**367 381**      **479 262**

**Koncernens  
Balansräkning**

Tkr

	Not	2024-12-31	2023-12-31
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
<b>Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare</b>			
Aktiekapital		15 050	15 050
Reserver		3	3
Annat eget kapital inklusive årets resultat		171 077	155 860
<b>Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare</b>		<b>186 130</b>	<b>170 913</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>186 130</b>	<b>170 913</b>
<b>Avsättningar</b>	11		
Avsättningar för uppskjuten skatt		37 241	33 306
Övriga avsättningar		21 750	21 750
		<b>58 991</b>	<b>55 056</b>
<b>Långfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut	12	60 671	70 005
		<b>60 671</b>	<b>70 005</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut	12	9 334	24 093
Leverantörsskulder		11 158	114 451
Övriga skulder		11 541	11 033
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	14	29 556	33 711
		<b>61 589</b>	<b>183 287</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>367 381</b>	<b>479 262</b>

**Koncernens**

Not

2024-01-01  
-2024-12-31

2023-01-01  
-2023-12-31

**Kassaflödesanalys**

Tkr

**Den löpande verksamheten**

Resultat efter finansiella poster		19 227	2 164
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m	15	56 527	53 951
Betald skatt		-75	-1 862

**Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital**

**75 679**      **54 253**

**Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital**

Förändring av varulager och pågående arbeten		419	-1 812
Förändring kundfordringar		-14	505
Förändring av kortfristiga fordringar		17 399	-17 944
Förändring leverantörsskulder		-103 293	103 489
Förändring av kortfristiga skulder		-3 647	1 321
Förändring av koncernmellanhavande		748	11 021
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>-12 709</b>	<b>150 833</b>

**Investeringsverksamheten**

Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-3 292	-129 758
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		259	1 680
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-3 033</b>	<b>-128 078</b>

**Finansieringsverksamheten**

Amortering av lån		-24 093	-29 012
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>-24 093</b>	<b>-29 012</b>

**Årets kassaflöde**

**-39 835**      **-6 257**

**Likvida medel vid årets början**

Likvida medel vid årets början		77 752	84 009
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>37 917</b>	<b>77 752</b>

<b>Moderbolagets</b>	Not	2024-01-01	2023-01-01
<b>Resultaträkning</b>		-2024-12-31	-2023-12-31
Tkr			
<b>Rörelsens intäkter</b>			
Nettoomsättning		576 596	551 098
Övriga rörelseintäkter		82 594	75 288
		<b>659 190</b>	<b>626 386</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Driftkostnader		-133 554	-143 967
Övriga externa kostnader	3, 4	-102 381	-95 104
Personalkostnader	5	-344 384	-330 696
Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-56 686	-54 213
Övriga rörelsekostnader		-227	-149
		<b>-637 231</b>	<b>-624 130</b>
<b>Rörelseresultat</b>	6	<b>21 959</b>	<b>2 256</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		188	2 330
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2 973	-2 488
		<b>-2 785</b>	<b>-157</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>19 174</b>	<b>2 099</b>
Bokslutsdispositioner	16	-19 051	6 428
<b>Resultat före skatt</b>		<b>123</b>	<b>8 527</b>
Skatt på årets resultat	7	-75	-1 792
<b>Årets resultat</b>		<b>47</b>	<b>6 735</b>

**Moderbolagets  
Balansräkning**

Tkr

Not                      2024-12-31                      2023-12-31

**TILLGÅNGAR**

**Anläggningstillgångar**

*Materiella anläggningstillgångar*

Fordon	8	318 396	367 974
Inventarier, verktyg och installationer	9	11 577	6 914
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	17	0	8 479
		<b>329 973</b>	<b>383 368</b>

*Finansiella anläggningstillgångar*

Andelar i koncernföretag	18, 19	1 933	1 933
		<b>1 933</b>	<b>1 933</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>331 906</b>	<b>385 301</b>

**Omsättningstillgångar**

*Varulager m m*

Råvaror och förnödenheter		2 331	3 357
Färdiga varor och handelsvaror		5 213	4 606
		<b>7 544</b>	<b>7 963</b>

*Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar		292	278
Fordringar hos dotterföretag		0	60
Fordringar hos övriga koncernföretag		20 248	60 360
Aktuella skattefordringar		1 393	1 043
Övriga kortfristiga fordringar		1 507	20 270
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	10	4 624	3 617
		<b>28 064</b>	<b>85 628</b>

*Kassa och bank*

		161	203
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>35 769</b>	<b>93 794</b>

**SUMMA TILLGÅNGAR**                      **367 675**                      **479 095**

<b>Moderbolagets</b>	<b>Not</b>	<b>2024-12-31</b>	<b>2023-12-31</b>
<b>Balansräkning</b>			
Tkr			
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
<b><i>Bundet eget kapital</i></b>	<b>20</b>		
Aktiekapital		15 050	15 050
Reservfond		3	3
		<b>15 053</b>	<b>15 053</b>
<b><i>Fritt eget kapital</i></b>	<b>21</b>		
Balanserad vinst eller förlust		25 703	18 968
Årets resultat		47	6 735
		<b>25 751</b>	<b>25 703</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>40 804</b>	<b>40 756</b>
<b>Obeskattade reserver</b>	<b>22, 23</b>	180 780	161 680
<b>Avsättningar</b>	<b>11</b>		
Övriga avsättningar		21 750	21 750
<b>Summa avsättningar</b>		<b>21 750</b>	<b>21 750</b>
<b>Långfristiga skulder</b>	<b>24, 25</b>		
Övriga skulder till kreditinstitut	12	60 671	70 005
Övriga skulder till koncernföretag		1 697	1 697
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>62 368</b>	<b>71 702</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>	<b>24</b>		
Skuld till dotterbolag		528	0
Skulder till kreditinstitut	12, 13	9 334	24 093
Leverantörsskulder		11 148	114 442
Övriga kortfristiga skulder		11 421	10 975
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	14	29 542	33 696
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>61 973</b>	<b>183 206</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>367 675</b>	<b>479 095</b>

**Moderbolagets  
Kassaflödesanalys**

Tkr

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Resultat efter finansiella poster		19 174	2 099
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	15	56 427	53 865
Betald skatt		-75	-1 862
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>		<b>75 526</b>	<b>54 102</b>
<b>Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet</b>			
Förändring av varulager och pågående arbete		419	-1 812
Förändring av kundfordringar		-14	505
Förändring av kortfristiga fordringar		17 406	-18 221
Förändring av leverantörsskulder		-103 294	103 485
Förändring av kortfristiga skulder		-3 708	1 392
Förändring av koncernmellanhavande		771	11 658
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>-12 894</b>	<b>151 109</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-3 292	-129 758
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		259	1 680
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-3 033</b>	<b>-128 078</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Amortering av lån		-24 093	-29 012
Erhållna (lämnade) koncernbidrag		49	0
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>-24 044</b>	<b>-29 012</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>-39 971</b>	<b>-5 981</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>			
Likvida medel vid årets början		76 712	82 693
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>36 741</b>	<b>76 712</b>

I likvida medel ingår saldot på bankkontot i Region Uppsalas koncernkontosystem med 36 580 tkr (76 509 tkr).

## Noter

Tkr

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Gamla Uppsala Buss ABs årsredovisning och koncernredovisning är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

#### Koncernredovisning

Gamla Uppsala Buss upprättar koncernredovisning. Uppgifter om koncernföretag finns i not 18. Dotterföretagen inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs i koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

#### Konsolideringsmetod

Koncernredovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden. Detta innebär att förvärvade verksamheters identifierbara tillgångar och skulder redovisas till marknadsvärde enligt upprättad förvärvsanalys. Överstiger verksamhetens anskaffningsvärde det beräknade marknadsvärdet av de förväntade nettotillgångarna enligt förvärvsanalysen redovisas skillnaden som goodwill.

#### Transaktioner mellan koncernföretag

Koncerninterna fordringar och skulder samt transaktioner mellan koncernföretag liksom orealiserade vinster elimineras i sin helhet. Orealiserade förluster elimineras också såvida inte transaktionen motsvarar ett nedskrivningsbehov. Förändring av internvinst under räkenskapsåret har eliminerats i koncernresultaträkningen.

#### Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Bussar i linjetrafik	8-14 år
Övriga fordon	4-10 år
Inventarier, verktyg och installationer	4-10 år

Inga låneutgifter aktiveras.

#### **Låneutgifter**

De låneutgifter som uppkommer då företaget lånar kapital kostnadsförs i resultaträkningen i den period de uppstår.

#### **Finansiella instrument**

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

#### **Andelar i dotterföretag**

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

#### **Kundfordringar/kortfristiga fordringar**

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

#### **Låneskulder och leverantörsskulder**

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

#### **Leasingavtal**

Då de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med tillgången inte har övergått till leasetagaren klassificeras leasingen som operationell leasing. De tillgångar som företaget är leasegivare av redovisas som anläggningstillgång eller som omsättningstillgång beroende av när leasingperioden förfaller. Leasingavgiften fastställs årligen och redovisas linjärt över leasingperioden.

Samtliga leasingavtal som Gamla Uppsala Buss koncernen ingått är av operationell karaktär.

#### **Varulager**

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Anskaffningsvärdet fastställs med användning först in, först ut-metoden (FIFU). För råvaror ingår alla utgifter som är direkt hänförliga till anskaffningen av varorna i anskaffningsvärdet.

#### **Inkomstskatter**

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

### **Aktuell skatt**

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

### **Uppskjuten skatt**

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar netto redovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadsats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

### **Avsättningar**

Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Beslut om marksanering har tagits 16 februari 2022 i Regionfullmäktige. Det innebär att 50 % av kostnaden, då beräknad till 41 mnkr, ska belasta bolaget. En avsättning gjordes för marksanering om 20,5 mnkr baserat på då tillgängliga bästa bedömning. Under 2022 har bedömning om beräknad kostnad reviderats och beräknas bli 43,5 mnkr. Ytterligare avsättning med 1,25 mnkr har gjorts. Total avsättning är därefter 21,75 mnkr. Avsättningen har omvärderats men någon ytterligare beräknad kostnad är inte känd. Byggstart på det gamla depåområdet är skjuten på framtiden, oklart när sanering beräknas påbörjas. Avsättningen kommer löpande omvärderas baserat på ny känd information.

### **Ersättningar till anställda**

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

### **Pensioner**

Det pensionsåtagande som intjänats före år 2000 hos Gamla Uppsala Buss AB och AB Prebus har inlösts hos KPA Pension. Efter år 2000 är pensionerna i bolagen avgiftsbestämda för samtlig personal och inbetalda till Pensionsvalet, KPA Pension.

I företaget finns sedan år 2000 endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter.

Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Pensionsförpliktelsen mot tidigare anställda i AB Prebus har avtalats att föras över till Region Uppsala samt att kostnaden för värdesäkring för 2023 har vidarefakturerats till Region Uppsala.

#### **Koncernbidrag**

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

#### **Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

#### **Nyckeltalsdefinitioner**

##### **Nettoomsättning**

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

##### **Antal anställda**

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

##### **Balansomslutning**

Företagets samlade tillgångar.

##### **Kassalikviditet (%)**

Omsättningstillgångar exklusive lager och pågående arbeten i procent av kortfristiga skulder.

##### **Soliditet (%)**

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

##### **Resultat efter finansiella poster**

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

##### **Årets resultat**

##### **Avkastning på eget kap. (%)**

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Avkastning på totalt kap. (%)

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

### Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Enligt företagsledningen är väsentliga bedömningar avseende tillämpade redovisningsprinciper samt källor till osäkerhet i uppskattningar, främst relaterade till:

### Inkurans i varulagret

Gamla Uppsala Buss varulager utgörs av Råvaror och förnödenheter samt Färdiga varor och handelsvaror. Råvaror och förnödenheter utgörs av fossilfritt bränsle. Bränslet mäts kontinuerligt och inkurans bedöms enbart bestå i viss flyktighet i vätskan. Färdiga varor och handelsvaror består i huvudsak av ett stort antal olika reservdelar till fordonen. Dessa reservdelar bedöms ha en viss inkurans hänförlig till att de kan avse fordonstyper som inte längre används i verksamheten och dessa lager är därmed föremål för periodisk genomgång till följd av detta. Uppskattad inkurans bedöms rymmas inom 3% då varulagret värderas till 97% av anskaffningsvärdet enligt inkomstskattelagens bestämmelser.

### Avsättning för marksanering

Beslut om marksanering har tagits 16 februari 2022 i Regionfullmäktige. Det innebär att 50 % av kostnaden, då beräknad till 41 mnkr, ska belasta bolaget. I bokslutet finns sedan 2022 avsättning för marksanering om 21,75 mnkr baserat på tillgängliga bästa bedömning. Under 2024 har bedömning om beräknad kostnad omvärderats men beräknas fortsatt bli 43,5 mnkr. Byggstart på det gamla depåområdet är skjuten på framtiden, ännu oklart när sanering beräknas påbörjas. Avsättningen kommer löpande omvärderas baserat på ny känd information.

### Not 2 Ekonomiska arrangemang som inte redovisas i balansräkningen Koncernen

Gamla Uppsala Buss har ett trafikavtal med Trafik och Samhälle, Region Uppsala. Avtalet ingicks 2024 och löper till tidtabellskiftet december 2031. Efter 2031 förlängs avtalet med 3 trafikår om det inte sagts upp 24 mån tidigare. Därefter övergår avtalet till löpande med 12 månaders uppsägning från vardera part.

Gamla Uppsala Buss har avtal med Trafik och Samhälle, Region Uppsala om Anropsstyrd trafik kallat Sjukresor med specialfordon. Avtalet gäller från 2022-10-01 till 2030-09-30, därefter förlängs avtalet med ett år i taget om avtalet inte sägs upp 12 mån innan. Avtalet kan förlängas max 4 år.

Dessutom finns ett avtal avseende fem plus två mobila förskolebussar med Uppsala Kommun. Avtalet

löper från 2021-07-01 till 2026-06-30 därefter finns en optionsperiod till 2031-06-30.

På uppdrag av Trafik och Samhälle, Region Uppsala utförs hållplatservice i hela regionen. Avtalet trädde i kraft 2016 och förlängs med ett år i taget om det inte sägs upp av endera parten 18 månader tidigare.

Hysesavtal om ny stadsbussdepå har tecknats med Region Uppsala. Avtalet löper från 2021-02-01 till 2031-12-31 och förlängs därefter med 1 år i taget om uppsägning inte sker.

### Not 3 Operationella leasingavtal inkl. lokalhyror Koncernen

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 74 843 tkr (67 224 tkr).

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2024	2023
Inom ett år	76 053	71 845
Senare än ett år men inom fem år	318 752	292 245
Senare än fem år	162 979	224 773
	<b>557 784</b>	<b>588 863</b>

### Moderbolaget

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 74 843 tkr (69 932 tkr).

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2024	2023
Inom ett år	76 053	71 757
Senare än ett år men inom fem år	318 752	291 868
Senare än fem år	162 979	224 379
	<b>557 784</b>	<b>588 004</b>

**Not 4 Arvode till revisorer  
Koncernen**

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2024	2023
<b>KPMG</b>		
Revisionsuppdrag	140	135
	<b>140</b>	<b>135</b>
<b>PWC</b>		
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	67	65
	<b>67</b>	<b>65</b>
<b>Moderbolaget</b>		
	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>KPMG</b>		
Revisionsuppdrag	125	120
	<b>125</b>	<b>120</b>
<b>PWC</b>		
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	67	65
	<b>67</b>	<b>65</b>
<b>Not 5 Anställda och personalkostnader Koncernen</b>		
	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	65	67
Män	462	451
	<b>527</b>	<b>518</b>
<b>Löner och andra ersättningar</b>		
Styrelse och verkställande direktör	1 888	1 443
Övriga anställda	241 561	228 942
	<b>243 449</b>	<b>230 385</b>
<b>Sociala kostnader</b>		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	397	316
Pensionskostnader för övriga anställda	19 856	22 961
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	74 090	70 398
	<b>94 343</b>	<b>93 675</b>
<b>Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader</b>	<b>337 792</b>	<b>324 060</b>

<b>Könsfördelning bland ledande befattningshavare</b>		
Andel kvinnor i styrelsen	25 %	25 %
Andel män i styrelsen	75 %	75 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	50 %	60 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	50 %	40 %
<b>Moderbolaget</b>		
	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	65	67
Män	462	451
	<b>527</b>	<b>518</b>
<b>Löner och andra ersättningar</b>		
Styrelse och verkställande direktör	1 888	1 443
Övriga anställda	241 561	228 942
	<b>243 449</b>	<b>230 385</b>
<b>Sociala kostnader</b>		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	397	316
Pensionskostnader för övriga anställda	19 856	22 961
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	74 090	70 398
	<b>94 343</b>	<b>93 675</b>
<b>Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader</b>		
	<b>337 792</b>	<b>324 060</b>
<b>Könsfördelning bland ledande befattningshavare</b>		
Andel kvinnor i styrelsen	25 %	25 %
Andel män i styrelsen	75 %	75 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	50 %	60 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	50 %	40 %

Beräkningen av medelantalet anställda har gjorts av antalet arbetade timmar genom årsarbetstiden 1800 timmar per anställd.

Inga förpliktelser avseende pension och liknande förmåner föreligger.

#### **Avtal om avgångsvederlag**

VD har från sin sida en uppsägningstid om 6 månader mot bolaget. Finner arbetsgivaren skäl att avbryta anställningen ensidigt utbetalas, efter en uppsägningstid om 6 månader, ett avgångsvederlag motsvarande 12 månadslöner i vid denna tidpunkt gällande löneläge.

### Not 6 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

Nedan anges andelen av årets inköp och försäljning avseende förvaltningar inom Region Uppsala.

#### Koncernen

	2024	2023
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	42,5 %	29,7 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	98,01 %	98,52 %

#### Moderbolaget

	2024	2023
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	42,71 %	29,91 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	98,02 %	98,66 %

För moderbolaget Gamla Uppsala Buss AB avser 0,2 (0,2) procentenheter av årets inköp och 0,0 (0,0) procentenheter av årets försäljning dotterföretag.

Vid inköp och försäljning mellan koncernföretag tillämpas samma principer för prissättning som vid transaktioner med externa parter.

### Not 7 Aktuell och uppskjuten skatt

#### Koncernen

	2024	2023
<b>Skatt på årets resultat</b>		
Aktuell skatt	-75	-5
Förändring av uppskjuten skatt	-3 935	-475
<b>Totalt redovisad skatt</b>	<b>-4 010</b>	<b>-480</b>

#### Avstämning av effektiv skatt

	2024		2023	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		19 227		2 164
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	-3 961	20,6	-446
Ej avdragsgilla kostnader	0,3	-62	1,5	-33
Ej skattepliktiga intäkter	-0,1	12	-0,2	5
Justering avseende skatter för föregående år				-4
Övrigt	0,0	1	0,1	-3
<b>Redovisad effektiv skatt</b>	<b>20,8</b>	<b>-4 010</b>	<b>22,2</b>	<b>-480</b>

**Moderbolaget**

	2024	2023
<b>Skatt på årets resultat</b>		
Aktuell skatt	-75	0
Justering avseende tidigare år		-4
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader		0
Uppskjuten skattefordran skattereduktion inventarier	0	-1 787
<b>Totalt redovisad skatt</b>	<b>-75</b>	<b>-1 792</b>

**Avstämning av effektiv skatt**

	2024		2023	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		123		8 527
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	-25	20,6	-1 756
Ej avdragsgilla kostnader	50,6	-62	0,4	-33
Ej skattepliktiga intäkter	-9,7	12	0,0	2
Justering avseende skatter för föregående år				-4
Övrigt				0
<b>Redovisad effektiv skatt</b>	<b>61,4</b>	<b>-75</b>	<b>21,0</b>	<b>-1 792</b>

**Not 8 Fordon  
Koncernen**

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	866 879	780 999
Inköp	2 842	121 279
Försäljningar/utrangeringar	-21 757	-35 399
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>847 964</b>	<b>866 879</b>
Ingående avskrivningar	-498 904	-481 813
Försäljningar/utrangeringar	21 757	34 067
Årets avskrivningar	-52 420	-51 159
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-529 568</b>	<b>-498 904</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>318 396</b>	<b>367 974</b>

**Moderbolaget**

	<b>2024-12-31</b>	<b>2023-12-31</b>
Ingående anskaffningsvärden	866 879	780 999
Inköp	2 842	121 279
Försäljningar/utrangeringar	-21 757	-35 399
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>847 964</b>	<b>866 879</b>
Ingående avskrivningar	-498 904	-481 813
Försäljningar/utrangeringar	21 757	34 067
Årets avskrivningar	-52 420	-51 159
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-529 568</b>	<b>-498 904</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>318 396</b>	<b>367 974</b>

**Not 9 Inventarier, verktyg och installationer  
Koncernen**

	<b>2024-12-31</b>	<b>2023-12-31</b>
Ingående anskaffningsvärden	27 091	27 091
Inköp	8 929	
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>36 020</b>	<b>27 091</b>
Ingående avskrivningar	-19 976	-16 835
Årets avskrivningar	-4 365	-3 141
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-24 341</b>	<b>-19 976</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>11 679</b>	<b>7 115</b>

**Moderbolaget**

	<b>2024-12-31</b>	<b>2023-12-31</b>
Ingående anskaffningsvärden	26 144	26 144
Inköp	8 929	
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>35 073</b>	<b>26 144</b>
Ingående avskrivningar	-19 229	-16 174
Årets avskrivningar	-4 266	-3 055
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-23 495</b>	<b>-19 229</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>11 577</b>	<b>6 914</b>

**Not 10 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter  
Koncernen**

	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda kostnader	4 673	3 512
Ersättning för höga sjukkostnader	100	250
	<b>4 773</b>	<b>3 762</b>

**Moderbolaget**

	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda kostnader	4 524	3 367
Ersättn för höga sjuklöner	100	250
	<b>4 624</b>	<b>3 617</b>

**Not 11 Avsättningar  
Koncernen**

	2024-12-31	2023-12-31
<b>Uppskjuten skatteskuld</b>		
Belopp vid årets ingång	-33 306	-34 618
Under året ianspråktaga belopp	-3 935	
Under året återförda belopp		1 312
	<b>-37 241</b>	<b>-33 306</b>
<b>Övriga avsättningar</b>		
Belopp vid årets ingång	-21 750	-21 750
	<b>-21 750</b>	<b>-21 750</b>
<b>Specifikation övriga avsättningar</b>		
Garantiåtaganden marksanering	-21 750	-21 750
	<b>-21 750</b>	<b>-21 750</b>

**Moderbolaget**

	2024-12-31	2023-12-31
<b>Övriga avsättningar</b>		
Belopp vid årets ingång	-21 750	-21 750
	<b>-21 750</b>	<b>-21 750</b>
<b>Specifikation övriga avsättningar</b>		
Garantiåtaganden marksanering	-21 750	-21 750
	<b>-21 750</b>	<b>-21 750</b>

**Not 12 Skulder till kreditinstitut**

**Koncernen**

Nedan framgår fördelning av långfristiga lån.

Långgivare	Räntesats %	Lånebelopp	Lånebelopp
		2024-12-31	2023-12-31
Kommuninvest	0,89	0	14 759
Kommuninvest grönt lån	2,66	70 005	79 339
		<b>70 005</b>	<b>94 098</b>
Kortfristig del av långfristig skuld		9 334	24 093

**Moderbolaget**

Nedan framgår fördelning av långfristiga lån.

Långgivare	Räntesats %	Lånebelopp	Lånebelopp
		2024-12-31	2023-12-31
Kommuninvest	0,89	0	14 759
Kommuninvest grönt lån	2,66	70 005	79 339
		<b>70 005</b>	<b>94 098</b>
Kortfristig del av långfristig skuld		9 334	24 093

**Not 13 Checkräkningskredit**

**Koncernen**

	2024-12-31	2023-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	100 500	100 500
Utnyttjad kredit uppgår till	0	0

**Moderbolaget**

	2024-12-31	2023-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	100 000	100 000
Utnyttjad kredit uppgår till	0	0

**Not 14 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

**Koncernen**

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna löner	2 784	4 002
Upplupna semesterlöner och kompskuld	20 452	19 122
Övriga poster	6 321	10 587
	<b>29 556</b>	<b>33 711</b>

**Moderbolaget**

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna löner	2 784	4 002
Upplupna semesterlöner och kompskuld	20 452	19 122
Övriga poster	6 306	10 572
	<b>29 542</b>	<b>33 696</b>

**Not 15 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet  
Koncernen**

	2024-12-31	2023-12-31
Avskrivningar	56 786	54 299
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	-259	-360
Förlust vid försäljning av anläggningstillgångar	0	12
	<b>56 527</b>	<b>53 951</b>

**Moderbolaget**

	2024-12-31	2023-12-31
Avskrivningar	56 686	54 213
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	-259	-360
Förlust vid försäljning av anläggningstillgångar	0	12
	<b>56 427</b>	<b>53 865</b>

**Not 16 Bokslutsdispositioner**

**Koncernen**

**Moderbolaget**

	2024	2023
Förändring av överavskrivningar	-19 100	6 368
Erhållna koncernbidrag	49	60
	<b>-19 051</b>	<b>6 428</b>

	2024	2023
Förändring av överavskrivningar	-19 100	6 368
Erhållna koncernbidrag	49	60
	<b>-19 051</b>	<b>6 428</b>

**Not 17 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar  
Moderbolaget**

Passagerarräkningssystem

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	8 479	0
Inköp	450	8 479
Omklassificeringar	-8 929	
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>0</b>	<b>8 479</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>0</b>	<b>8 479</b>

**Not 18 Andelar i koncernföretag  
Moderbolaget**

	Org.nr.	Säte	Kapitalandel (%)		
AB Prebus	556214-3882	Uppsala	100		
Uppsala Läns Trafik AB	556029-7516	Uppsala	100		
	Kapital- andel %	Rösträtts- andel %	Antal aktier	Bokfört värde 24-12-31	Bokfört värde 23-12-31
AB Prebus	100	100	5500	681	681
Uppsala Läns Trafik AB	100	100	12500	<u>1252</u>	<u>1252</u>
Summa				1933	1933
				2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden				1 933	1 933
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>				<b>1 933</b>	<b>1 933</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>				<b>1 933</b>	<b>1 933</b>

**Not 19 Specifikation andelar i koncernföretag (utan marknadsvärde)**

**Koncernen**

**Moderbolaget**

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde
AB Prebus	100%	100%	5 500	681
Uppsala Läns Trafik AB	100%	100%	12 500	1 252
				<b>1 933</b>

	Org.nr	Säte
AB Prebus	556214-3882	Uppsala
Uppsala Läns Trafik AB	556029-7516	Uppsala

**Not 20 Antal aktier och kvotvärde**

**Moderbolaget**

Namn	Antal aktier	Kvot- värde
Antal A-Aktier	150 500	100
	<b>150 500</b>	

**Not 21 Disposition av vinst eller förlust**

**Moderbolaget**

**2024-12-31**

**Förslag till vinstdisposition**

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	25 703
årets vinst	47
	<b>25 751</b>

disponeras så att	
i ny räkning överföres	25 751
	<b>25 751</b>

**Not 22 Obeskattade reserver**

**Moderbolaget**

**2024-12-31**

**2023-12-31**

Akkumulerade överavskrivningar	180 780	161 680
	<b>180 780</b>	<b>161 680</b>

Uppskjuten skatt avseende obeskattade reserver	37 241	33 306
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond		

**Not 23 Uppskjuten skatteskuld på obeskattade reserver  
Moderbolaget**

	2024-12-31	2023-12-31
Belopp vid årets ingång	33 306	34 618
Årets avsättningar	3 935	
Under året återförda belopp		-1 312
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>37 241</b>	<b>33 306</b>

**Not 24 Skulder som avser flera poster  
Moderbolaget**

Företagets lån hos Kommuninvest om 70 005 tkr redovisas under följande poster i balansräkningen.

	2024-12-31	2023-12-31
<b>Långfristiga skulder</b>		
Lån Kommuninvest	0	0
Grönt lån Kommuninvest	-60 671	-70 005
	<b>-60 671</b>	<b>-70 005</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>		
Lån Kommuninvest	0	-14 759
Grönt lån Kommuninvest	-9 334	-9 334
	<b>-9 334</b>	<b>-24 093</b>

**Not 25 Långfristiga skulder  
Moderbolaget**

	2024-12-31	2023-12-31
<b>Förfaller senare än fem år efter balansdagen</b>		
Kommuninvest grönt lån 2022	23 335	32 669
Skulder till dotterbolag	1 697	1 697
	<b>25 032</b>	<b>34 366</b>

**Not 26 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut  
Koncernen**

Efter balansdagen har det rådande läget i omvärlden samt USAs president Trumps tillträde lett till stor osäkerhet, bla har säkerhetsläget försämrats. Även införandet av protektionistisk politik med tex handelstullar får effekt på världshandeln vilket kan få konsekvenser för bolaget. Risken för IT-attacker är fortsatt hög.

Undertecknade försäkrar härmed att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och god redovisningssed, att aktuella redovisningsnormer har tillämpats och att lämnade uppgifter stämmer med faktiska förhållanden.

Den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Johan Sundman  
Ordförande

Peter Book

Thea Andersson

Mia Nordström

Niclas Malmberg

Kjell Haglund

Rickard Daxner

Stefan Granath

Stefan von Below  
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

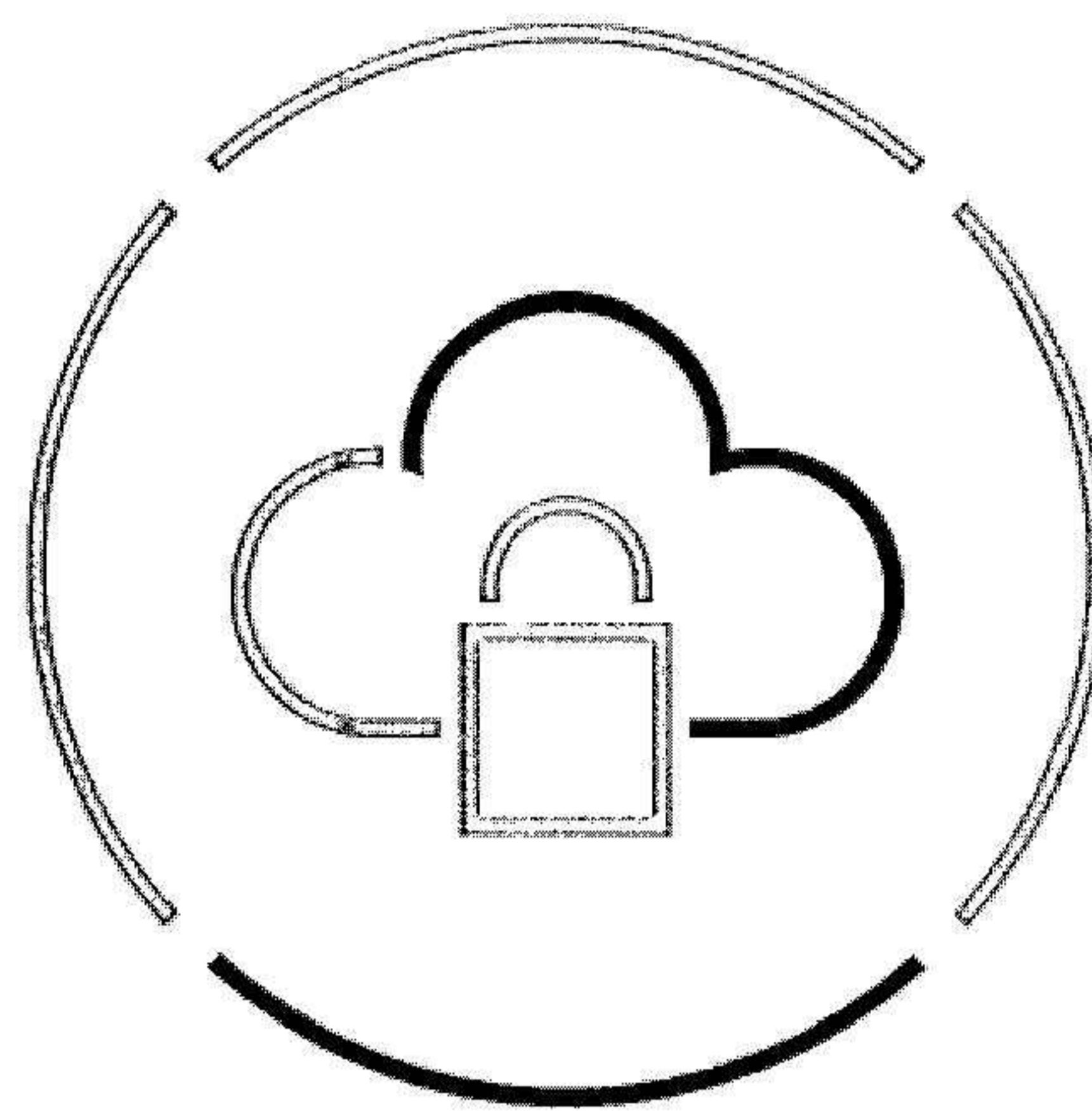
KPMG AB

Per Hammar  
Auktoriserad revisor

---

This document has been digitally signed and sealed using Capego SmartSign in accordance with the EU regulation known as eIDAS. The signatures within this original file carry legal validity and are binding in all EU states.

**Important:** Please refrain from making any changes to this file as it may impact its integrity.



---

All the original signatures incorporated in this document file strictly adhere to the provisions set forth by the European eIDAS regulation. They have been constructed in accordance with the PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures) standard, as stipulated by the technical regulations specified in ETSI (European Telecommunications Standards Institute) 319 142. The signatures have been securely encoded within this document file, and the subsequent page(s) provide a visual representation of the encoded signatures.

These signatures hold legal weight and are enforceable in all EU states as regulated by eIDAS.

Read more: <https://www.wolterskluwer.com/sv-se/solutions/capego/capego-smartsign/trust-center-sweden>

enk=20250616;2025061708988

2025-03-24 10:12:26 UTC+00:00

Styrelseledamot

**Rickard Daxner**



SE BankID - e7816c51-1c69-46c7-90bd-b67c74feab6a

2025-03-24 10:14:35 UTC+00:00

Styrelseledamot

**KJELL HAGLUND**



SE BankID - 58b1aa18-21f0-4f03-8854-24868b1b1656

2025-03-24 10:34:45 UTC+00:00

VD

**STEFAN VON BELOW**



SE BankID - 0cdcd375-c67f-47ab-9fc0-37460f6f4b4a

2025-03-24 11:37:21 UTC+00:00

Styrelseledamot

**Niclas Fredrik Olof Malmberg**



SE BankID - b4072573-2b90-48e0-a814-74f34750ef89

2025-03-25 11:41:40 UTC+00:00

Styrelseledamot

**Rolf Peter Book**



SE BankID - d3ef9981-122f-406d-b44d-880e3405fb20

2025-03-24 10:12:50 UTC+00:00

Styrelseledamot

**MIA NORDSTRÖM**



SE BankID - 39cd7ff1-fab8-412e-a456-b641f17a60fa

2025-03-24 10:25:27 UTC+00:00

Ordförande

**JOHAN SUNDMAN**



SE BankID - d357300b-f535-4ea1-ab74-93e9f5f49439

2025-03-24 10:38:25 UTC+00:00

Styrelseledamot

**STEFAN GRANATH**



SE BankID - 0386c650-3ccd-47c3-a0ba-dea44e6352a5

2025-03-24 12:25:36 UTC+00:00

Styrelseledamot

**Anna Thea Theresia Andersson**



SE BankID - 1c2430d0-08d7-41d0-9cf6-9635e05d81b4

2025-03-25 12:01:06 UTC+00:00

Auktoriserad revisor

**PER G HAMMAR**



SE BankID - 8523888f-e32a-47bb-84dd-b5295daa9280

Document ID: fc1b8b9-bbf6-421d-af6a-161aba799438

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Gamla Uppsala Buss AB, org. nr 556036-0959

## Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Gamla Uppsala Buss AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och för koncernen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av

bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

— drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.

— utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

— inhämtar vi tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för enheterna eller affärsaktiviteterna inom koncernen för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och utförande av koncernrevisionen. Vi är ensam ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Gamla Uppsala Buss AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse

att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Uppsala den 25 mars 2025

KPMG AB

Per Hammar

Auktoriserad revisor

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

## PER G HAMMAR

### Undertecknare

Serienummer: 1140a9198254e3[...]2141b8a91eacc

IP: 195.84.xxx.xxx

2025-03-25 11:55:40 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

### Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

anrk=20250616;2025061708990

Penneo dokumentnyckel: LFUPF-3UABW-4GHRD-0AY1F-MTYKH-ZZZRF