

Årsredovisning
och
Koncernredovisning
för
Frida Utbildning AB
556702-8385

Räkenskapsåret
2023-07-01 - 2024-06-30

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Frida Utbildning AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen för moderbolaget samt koncernresultaträkningen och koncernbalansräkningen har fastställts på årsstämma 2024-12-09. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Göteborg 2024-12-11



Birgitta Arosenius

2024121302275

Årsredovisning
och
Koncernredovisning
för
Frida Utbildning AB
556702-8385

Räkenskapsåret
2023-07-01 - 2024-06-30

Styrelsen och verkställande direktören för Frida Utbildning AB avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2023-07-01 - 2024-06-30.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Moderbolaget Frida Utbildning AB bildades 2006 med visionen att vara Sveriges tongivande utbildningsföretag. I koncernen ingår de två dotterbolagen Fridaskolorna AB och Frida Professional AB, vilka båda har sitt säte i Göteborgs kommun. Koncernens verksamhet består av förskoleverksamhet, skolbarnomsorg, grundskoleverksamhet och gymnasieverksamhet, samt fortbildning och kompetensutveckling av främst skolledare och pedagoger. Skolorna finns idag i kommunerna Vänersborg, Trollhättan, Uddevalla, Härryda, Göteborg och Helsingborg. Moderbolagets huvuduppgift är att samordna och strategiskt planera verksamheten i de två dotterbolagen, samt att utveckla effektiva stödprocesser för dotterbolagens verksamhet.

Fridaskolan startade hösten 1993 i Vänersborg. Grundarna till Fridaskolan ville utveckla elevnära arbetssätt och arbetsformer och utveckla en god miljö för lärande. Visionen var att skapa en skola som bars upp av en gemensam idé och en gemensam syn på kunskap och lärande och där beprövad erfarenhet och forskning spelade en central roll i verksamheten. När möjligheten att starta fristående skolor öppnade sig, var det därför naturligt att ta chansen att försöka förverkliga drömmen.

Företaget har sitt säte i Göteborg.

Värdegrund

Frida Utbildning har som grundidé att varje enskild medarbetare, oavsett arbetsuppgift, har ett uttalat ansvar för att bidra till att skapa en god arbetsmiljö, att vara beredd på utmaningar och att sträva efter att utveckla verksamheten i ett helhetsperspektiv.

Grunden för en positiv utveckling hos barn, elever och medarbetarna är ett varmt socialt klimat där varje individ känner trygghet och respekt. Att aktivt arbeta med värdegrunden är särskilt viktigt för att skapa goda förutsättningar för ständigt lärande.

Frida Utbildning ska präglas av öppenhet och en stark tilltro till personalens kompetens och förmåga och varje medarbetare ska ha ett reellt inflytande över hur arbetet organiseras och genomförs.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Verksamheten har under året bestått av grundskoleutbildning, gymnasieutbildning, fritidshem för barn i åldrarna 6 - 12 år samt förskola för barn i åldrarna 1 - 5 år.

Verksamheten har omfattat 3 613 (3 226) grundskoleelever, 474 (468) gymnasieelever, samt 569 (507) förskolebarn.

Fridaskolorna fortsätter att expandera enligt tidigare uppsatta planer. Fridaskolan i Helsingborg fortsätter utbyggnaden och har under året haft ca 430 elever. I mars månad startade förskolan i Helsingborg upp sin verksamhet.

Fridaskolan i Vänersborg har startat omställningen till en organisation för 580 elever och har under året haft 530 elever.

I augusti startade Fridaskolan i Kallebäck sin verksamhet för både grundskola och förskola. 324 barn och elever har gått i skolorna under året.

Under räkenskapsåret har 24 miljoner kronor erhållits i form av statliga bidrag. De största bidragen är avsedda, dels för att höja löner för skolans och förskolans pedagoger, dels för att möjliggöra satsningar för en mer likvärdig skola.

Fridaskolorna har beviljats EU-stöd för att delta i en rad internationella projekt med syfte att öka förståelsen för andra kulturer och villkor.

Frida Professional AB har fortsatt varit en aktiv part i samarbeten med olika aktörer inom svensk skolforskning. En stor del av företagets verksamhet har varit inriktad mot koncerninterna utvecklingsprocesser. Externa uppdrag i form av föreläsningar och kompetensutveckling har genomförts. Kompetensutveckling inom ramen för EU:s Erasmusprojekt har anordnats för deltagare från olika europeiska länder.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Fridaskolorna kan med glädje och stolthet blicka tillbaka på över 30 års framgångsrik verksamhet. På våra skolor, förskolor och gymnasium finns fantastiska barn och elever, samt kompetenta och engagerade medarbetare. Detta ger styrka och energi att fortsätta blicka framåt och utvecklas.

I linje med Fridaskolornas ambition att växa och starta nya skolor fortsätter expansionsplanerna i stabil takt. Grundskolorna i Helsingborg respektive Göteborg Kallebäck är ännu inte fullt utbyggda, men verksamheten utökas de närmaste åren med målet att kunna ta emot 580 elever på vardera skolan.

En osäkerhetsfaktor som bör lyftas fram är den som gäller framtida bidrag. Regeringen har meddelat att regelverket för beräkning av skolpengen ska ses över med målet att skapa en mer jämlik resursfördelningsmodell. Viktigt är att ett sådant regelverk blir tydligt och transparent och att de fristående skolorna inte missgynnas.

Förslaget att införa offentlighetsprincipen för fristående verksamheter skapar ytterligare en osäkerhet. Ett sådant regelverk skulle medföra stora kostnadsökningar, samt kräva en ny typ av juridisk kompetens i organisationen.

Hållbarhetsrapport

I enlighet med ÅRL 6 kap 11§ har Frida Utbildning AB, valt att upprätta den lagstadgade hållbarhetsrapporten som en från årsredovisningen avskild rapport. Hållbarhetsrapporten har överlämnats till revisorn samtidigt som årsredovisningen.

Ägarförhållanden

Ägare som innehar mer än tio procent av andelarna:

Malin Stjernman	437 aktier
Birgitta Arosenius	270 aktier

Flerårsöversikt (Tkr)

Koncernen	2023/24	2022/23	2021/22	2020/21
Nettoomsättning	600 353	507 959	455 241	414 486
Eget kapital	32 854	30 239	30 799	32 622
Resultat efter finansiella poster	3 508	-880	-2 179	4 082
Soliditet (%)	21	20	24	28

Moderbolaget	2023/24	2022/23	2021/22	2020/21
Nettoomsättning	1 987	1 700	2 097	1 840
Justerat eget kapital	17 857	17 835	18 814	19 060
Resultat efter finansiella poster	-477	-715	-301	-607
Soliditet (%)	97	94	93	92

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändringar i eget kapital

Koncernen	Aktie- kapital	Annat eget kapital inkl. årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	103 200	30 135 370	30 238 570
Årets resultat		2 615 542	2 615 542
Belopp vid årets utgång	103 200	32 750 912	32 854 112

Moderbolaget	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	103 200	17 728 625	3 086	17 834 911
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Balanseras i ny räkning		3 086	-3 086	0
Årets resultat			21 722	21 722
Belopp vid årets utgång	103 200	17 731 711	21 722	17 856 633

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	17 731 711
årets vinst	21 722
	17 753 433

disponeras så att	
i ny räkning överföres	17 753 433
	17 753 433

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.

Koncernens	Not	2023-07-01	2022-07-01
Resultaträkning		-2024-06-30	-2023-06-30
Nettoomsättning		600 353 199	507 959 182
Övriga rörelseintäkter	2	3 429 928	4 192 556
		603 783 127	512 151 738
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	3, 4	-169 909 995	-143 002 967
Personalkostnader	5	-416 494 318	-359 857 972
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-13 495 957	-11 499 515
Övriga rörelsekostnader		-68 020	-31 610
		-599 968 290	-514 392 064
Rörelseresultat		3 814 837	-2 240 326
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	6	64 925	1 377 250
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		898 300	663 358
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 270 560	-680 006
		-307 335	1 360 602
Resultat efter finansiella poster		3 507 502	-879 724
Resultat före skatt		3 507 502	-879 724
Skatt på årets resultat	7	-891 960	319 601
Årets resultat		2 615 542	-560 123

**Koncernens
Balansräkning**

Not

2024-06-30

2023-06-30

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Förbättringsutgifter på annans fastighet	8	6 153 859	0
Inventarier, verktyg och installationer	9	41 270 728	28 506 241
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	10	0	17 443 777
		47 424 587	45 950 018

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga värdepappersinnehav	11	7 729 272	8 524 348
Uppskjuten skattefordran	12	0	394 819
Andra långfristiga fordringar	13, 14	6 073 000	5 983 000
		13 802 272	14 902 167

Summa anläggningstillgångar

61 226 859

60 852 185

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		3 853 689	5 400 331
Aktuella skattefordringar		1 318 570	6 032 806
Övriga fordringar		350 805	179 725
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	35 824 677	32 224 613
		41 347 741	43 837 475

Kassa och bank

54 491 170

44 929 524

Summa omsättningstillgångar

95 838 911

88 766 999

SUMMA TILLGÅNGAR

157 065 770

149 619 184

2024121302278

**Koncernens
Balansräkning**

Not 2024-06-30 2023-06-30

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Aktiekapital		103 200	103 200
Annat eget kapital inklusive årets resultat		32 750 912	30 135 370

Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare		32 854 112	30 238 570
--	--	-------------------	-------------------

Summa eget kapital		32 854 112	30 238 570
---------------------------	--	-------------------	-------------------

Avsättningar

Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	16, 17	1 323 000	1 233 000
---	--------	-----------	-----------

Uppskjuten skatteskuld	12	86 562	0
------------------------	----	--------	---

Övriga avsättningar	16	368 587	324 780
---------------------	----	---------	---------

		1 778 149	1 557 780
--	--	------------------	------------------

Långfristiga skulder

18

Skulder till kreditinstitut	19	18 806 904	15 650 031
-----------------------------	----	------------	------------

		18 806 904	15 650 031
--	--	-------------------	-------------------

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut	19	12 459 693	13 037 005
-----------------------------	----	------------	------------

Leverantörsskulder		26 700 166	20 864 715
--------------------	--	------------	------------

Övriga skulder		17 067 071	19 243 962
----------------	--	------------	------------

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20	47 399 675	49 027 121
--	----	------------	------------

		103 626 605	102 172 803
--	--	--------------------	--------------------

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

		157 065 770	149 619 184
--	--	--------------------	--------------------

Koncernens	Not	2023-07-01	2022-07-01
Kassaflödesanalys		-2024-06-30	-2023-06-30
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		3 507 502	-879 724
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m	21	36 476 341	34 829 128
Betald/erhållen skatt		4 303 657	-274 667
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	22	44 287 500	33 674 737
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Förändring av kortfristiga fordringar		-2 224 502	-931 752
Förändring av kortfristiga skulder		2 031 114	12 136 468
Kassaflöde från den löpande verksamheten		44 094 112	44 879 453
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-22 799 907	-41 975 296
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		-90 000	-3 230 300
Försäljning/amortering av finansiella anläggningstillgångar		795 076	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-22 094 831	-45 205 596
Finansieringsverksamheten			
Amortering av lån		-12 437 635	-11 712 223
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-12 437 635	-11 712 223
Årets kassaflöde		9 561 646	-12 038 366
Likvida medel vid årets början		44 929 524	56 967 890
Likvida medel vid årets slut	23	54 491 170	44 929 524

2024121302279

Moderbolagets Resultaträkning	Not	2023-07-01 -2024-06-30	2022-07-01 -2023-06-30
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning		1 986 735	1 700 403
Övriga rörelseintäkter	2	0	563 589
		1 986 735	2 263 992
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	4	-1 704 807	-2 324 820
Personalkostnader	5	-883 303	-806 425
Övriga rörelsekostnader		-19 740	-1 227
		-2 607 850	-3 132 472
Rörelseresultat	24	-621 115	-868 480
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	6	64 925	0
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	25	79 588	153 787
Räntekostnader och liknande resultatposter	26	-45	0
		144 468	153 787
Resultat efter finansiella poster		-476 647	-714 693
Bokslutsdispositioner	27	500 000	740 000
Resultat före skatt		23 353	25 307
Skatt på årets resultat	7	-1 631	-22 221
Årets resultat		21 722	3 086

**Moderbolagets
Balansräkning**

Not

2024-06-30

2023-06-30

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer

9

0

0

0

0

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i koncernföretag

28, 29

492 800

492 800

Andra långfristiga värdepappersinnehav

11

898 672

1 693 748

Andra långfristiga fordringar

13, 14

3 600 000

3 600 000

4 991 472

5 786 548

Summa anläggningstillgångar

4 991 472

5 786 548

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Fordringar hos koncernföretag

500 000

0

Aktuella skattefordringar

789 038

768 448

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

15

429 036

388 690

1 718 074

1 157 138

Kassa och bank

11 661 676

12 085 113

Summa omsättningstillgångar

13 379 750

13 242 251

SUMMA TILLGÅNGAR

18 371 222

19 028 799

2024121302280

**Moderbolagets
Balansräkning**

Not 2024-06-30 2023-06-30

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital

30 103 200 103 200
103 200 103 200

Fritt eget kapital

31

Balanserad vinst

17 731 711 17 728 625

Årets resultat

21 722 3 086

17 753 433 17 731 711

Summa eget kapital

17 856 633 17 834 911

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

315 876 288 857

Skulder till koncernföretag

0 631 604

Övriga skulder

50 814 136 276

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

20 147 899 137 151

Summa kortfristiga skulder

514 589 1 193 888

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

18 371 222 19 028 799

**Moderbolagets
Kassaflödesanalys**

Not

2023-07-01
-2024-06-30

2022-07-01
-2023-06-30

Den löpande verksamheten

Resultat efter finansiella poster

-476 647

-714 693

Betald/erhållen skatt

-22 221

-58 330

**Kassaflöde från den löpande verksamheten före
förändring av rörelsekapital**

22

-498 868

-773 023

Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Förändring av kortfristiga fordringar

-540 346

378 134

Förändring av kortfristiga skulder

-179 299

-246 016

Kassaflöde från den löpande verksamheten

-1 218 513

-640 905

Investeringsverksamheten

Försäljning av finansiella anläggningstillgångar

795 076

0

Kassaflöde från investeringsverksamheten

795 076

0

Finansieringsverksamheten

Amortering av skuld

0

-285 000

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

0

-285 000

Årets kassaflöde

-423 437

-925 905

Likvida medel vid årets början

12 085 113

13 011 018

Likvida medel vid årets slut

23

11 661 676

12 085 113

2024121302281

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen och koncernredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkterna består i huvudsak av skolpeng från kommunen samt barnomsorgsavgifter från föräldrar. Kommunala bidrag redovisas, då prestationen är genomförd, till verkligt värde när det finns rimlig säkerhet att stödet kommer att erhållas och att företaget kommer att uppfylla alla därmed sammanhängande villkor.

Intäkter från tjänster redovisas i takt med att tjänsten utförs.

Koncernredovisning

Konsolideringsmetod

Koncernredovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden. Detta innebär att förvärvade verksamheters identifierbara tillgångar och skulder redovisas till marknadsvärde enligt upprättad förvärvsanalys. Överstiger verksamhetens anskaffningsvärde det beräknade marknadsvärdet av de förväntade nettotillgångarna enligt förvärvsanalysen redovisas skillnaden som goodwill.

Dotterföretag

Koncernredovisningen omfattar, förutom moderföretaget, samtliga företag i vilka moderföretaget direkt eller indirekt har mer än 50 % av röstetalet eller på annat sätt innehar det bestämmande inflytandet och därmed har en rätt att utforma företagets finansiella och operativa strategier i syfte att erhålla ekonomiska fördelar.

Ett dotterföretags intäkter och kostnader tas in i koncernredovisningen från och med tidpunkten för förvärvet till och med den tidpunkt då moderföretaget inte längre har ett bestämmande inflytande över dotterföretaget.

Transaktioner mellan koncernföretag

Koncerninterna fordringar och skulder samt transaktioner mellan koncernföretag liksom orealiserade vinster elimineras i sin helhet. Orealiserade förluster elimineras också såvida inte transaktionen motsvarar ett nedskrivningsbehov.

Immateriella tillgångar

Utgifter för forskning och utveckling

Utgifter för forskning, dvs planerat och systematiskt sökande i syfte att erhålla ny vetenskaplig eller teknisk kunskap och insikt, redovisas som kostnad när de uppkommer.

Vid redovisning av utgifter för utveckling av framtagna forskningsresultat eller annan kunskap tillämpas kostnadsföringsmodellen, vilket innebär att alla utgifter kostnadsförs när de uppkommer.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet. Bidrag för anskaffning av materiella anläggningstillgångar reducerar tillgångens redovisade värde.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden. Avskrivningen redovisas som en kostnad i resultaträkningen.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Inventarier, verktyg och installationer	5-20 år
Förbättringsarbete på annans fastighet	20 år

Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utträngs eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Låneutgifter

De låneutgifter som uppkommer då företaget lånar kapital kostnadsförs i resultaträkningen i den period de uppstår.

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Andelar i dotterföretag

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Placeringar i värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas långsiktigt har redovisats till sina anskaffningsvärden. Varje balansdag görs bedömning om eventuellt nedskrivningsbehov.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående. Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar. Vid bedömning av nedskrivningsbehov betraktas värdepappersportföljen som en post.

Leasingavtal

Finansiell leasing

Ett finansiellt leasingavtal är ett leasingavtal enligt vilket de ekonomiska riskerna och fördelar som finns förknippade med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasgivaren till leasstagaren.

Koncernens finansiella leasingavtal redovisas som tillgång respektive skuld i balansräkningen i de fall det har en materiell påverkan på koncernens resultaträkning eller balansräkning. Tillgången och skulden värderas till det lägsta av tillgångens verkliga värde och nuvärdet av minimileaseavgifterna. Utgifter som direkt kan hänföras till leasingavtalet läggs till tillgångens värde. Leasingavgifterna fördelas på ränta och amortering enligt effektivräntemetoden. Variabla avgifter redovisas som kostnad i den period de uppkommer. Den leasade tillgången skrivs av linjärt över leasingperioden.

Operationell leasing

Andra leasingavtal än finansiella leasingavtal utgör operationella leasingavtal. Betalningar, inklusive en första förhöjd hyra, enligt dessa avtal redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Hysesavtal avseende lokaler utgör operationella leasingavtal. Leasingavtal avseende IT-utrustning, datorer, utgör finansiella leasingavtal.

Leasingavtal gällande bilar delas in i finansiella alternativt operationella utifrån avtalsvillkor.

I juridisk person redovisas leasingavtal oavsett klassificering som operationella avtal. I koncernredovisningen redovisas de enligt sin innebörd antingen som finansiellt eller operationellt leasingavtal

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar netto redovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstads. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Avsättningar

Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

Företaget har avgiftsbestämda och förmånsbestämda pensionsplaner. Förmånsbestämda pensionsplaner, där en pensionspremie betalas, redovisas som avgiftsbestämda planer i enlighet med förenklingsregeln i BFNAR 2012:1 (K3).

Offentliga bidrag

Bidrag från staten redovisas till verkligt värde när det är rimligt och säkert att bidraget kommer att erhållas och företaget kommer uppfylla de villkor som är förknippade med bidraget. Bidrag avsedda att täcka investeringar i materiella eller immateriella anläggningstillgångar reducerar tillgångarnas anskaffningsvärden och därmed det avskrivningsbara beloppet.

Övriga offentliga bidrag redovisas som intäkt då den framtida prestationen som krävs för att erhålla bidraget utförts. I de fall bidraget erhålls innan prestationen utförts, redovisas bidraget som skuld i balansräkningen. Offentliga bidrag värderas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

2024121302289

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Justerat eget kapital

Eget kapital vid periodens utgång inklusive obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

2024121302284

Not 2 Övriga rörelseintäkter
Koncernen

	2023-07-01 -2024-06-30	2022-07-01 -2023-06-30
Lönebidrag	2 371 301	2 404 191
EU-bidrag	52 727	764 978
Elstöd	0	751 325
Försäkringsersättning	943 600	202 674
Övriga intäkter	62 300	69 388
	3 429 928	4 192 556

Moderbolaget

	2023-07-01 -2024-06-30	2022-07-01 -2023-06-30
EU-bidrag	0	563 197
Övriga intäkter	0	392
	0	563 589

Not 3 Leasingavtal
Koncernen

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2023-07-01 -2024-06-30	2022-07-01 -2023-06-30
Inom ett år	100 605 182	92 907 593
Senare än ett år men inom fem år	376 110 711	367 265 271
Senare än fem år	766 849 132	816 403 277
	1 243 565 025	1 276 576 141
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	101 730 688	77 692 207

I koncernens redovisning utgörs den operationella leasingen i allt väsentligt av hyrda lokaler. Hyresavtalen betraktas som långfristiga med en per 2024 genomsnittlig hyresperiod på ca 9 år.

**Not 4 Arvode till revisorer
Koncernen**

	2023-07-01 -2024-06-30	2022-07-01 -2023-06-30
Concentra Revision		
Revisionsuppdrag	277 432	235 887
Övriga tjänster	27 550	12 078
	304 982	247 965

Moderbolaget

	2023-07-01 -2024-06-30	2022-07-01 -2023-06-30
Concentra Revision		
Revisionsuppdrag	67 225	54 562
	67 225	54 562

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

**Not 5 Anställda och personalkostnader
Koncernen**

	2023-07-01 -2024-06-30	2022-07-01 -2023-06-30
Medelantalet anställda		
Kvinnor	447	412
Män	159	138
	606	550
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 247 573	1 136 036
Övriga anställda	295 241 279	253 733 832
	296 488 852	254 869 868
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	929 082	959 348
Pensionskostnader för övriga anställda	21 338 748	21 801 470
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	93 777 226	79 977 311
	116 045 056	102 738 129
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	412 533 908	357 607 997

Avsättning med 1 000 000 kr (500 000 kr) har skett till anställdas lojalitetsprogram. Detta redovisas inom posten löner och andra ersättningar.

Löneskatten redovisas i posten övriga sociala avgifter enligt lag och avtal.

Av koncernens pensionskostnad avser 133 807 kr (190 126 kr) utfästelse om direktopension. Värdet på utfästelsen uppgår på balansdagen till 1 519 319 kr (1 338 746 kr).

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel kvinnor i styrelsen	56 %	56 %
Andel män i styrelsen	44 %	44 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	25 %	25 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	75 %	75 %

Moderbolaget

	2023-07-01 -2024-06-30	2022-07-01 -2023-06-30
Medelantalet anställda		
Män	1	1
	1	1

Löner och andra ersättningar

Styrelse och verkställande direktör	278 150	216 596
Övriga anställda	455 520	444 960
	733 670	661 556

Sociala kostnader

Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	149 633	144 659
	149 633	144 659

Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader

883 303 **806 215**

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel kvinnor i styrelsen	33 %	33 %
Andel män i styrelsen	67 %	67 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	25 %	25 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	75 %	75 %

Not 6 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar

Koncernen

	2023-07-01 -2024-06-30	2022-07-01 -2023-06-30
Realisationsresultat vid försäljningar	64 925	0
Återföring av nedskrivningar	0	1 377 250
	64 925	1 377 250

Moderbolaget

	2023-07-01 -2024-06-30	2022-07-01 -2023-06-30
Realisationsresultat vid försäljningar	64 925	0
	64 925	0

Not 7 Aktuell och uppskjuten skatt

Koncernen

	2023-07-01 -2024-06-30	2022-07-01 -2023-06-30
Aktuell skatt	-410 579	-23 838
Uppskjuten skatt	-481 381	343 439
Skatt på årets resultat	-891 960	319 601
Redovisat resultat före skatt	3 507 502	-879 724
Skatt beräknad enligt gällande skattesats 20,6% (20,6%)	-722 545	181 223
Ej avdragsgilla kostnader	-183 864	-132 883
Ej skattepliktiga intäkter	14 449	288 411
Schablonränta på periodiseringsfonder	0	-4 996
Uppräknad återförd periodiseringsfond	0	-12 154
Redovisad skattekostnad	-891 960	319 601

Moderbolaget

	2023-07-01 -2024-06-30	2022-07-01 -2023-06-30
Aktuell skatt	-1 631	-22 221
Skatt på årets resultat	-1 631	-22 221
Redovisat resultat före skatt	23 353	25 307
Skatt beräknad enligt gällande skattesats 20,6% (20,6%)	-4 811	-5 213
Ej avdragsgilla kostnader	-7	-1 294
Ej skattepliktiga intäkter	3 187	1 436
Schablonränta på periodiseringsfonder	0	-4 996
Uppräknad återförd periodiseringsfond	0	-12 154
Redovisad skattekostnad	-1 631	-22 221

2024121302286

**Not 8 Förbättringsutgifter på annans fastighet
Koncernen**

	2024-06-30	2023-06-30
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Inköp	4 641 752	0
Försäljningar/utrangeringar	-1 213 025	0
Omklassificeringar	55 625 298	0
Om fördelning från pågående nyanläggning och förskott	6 477 746	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	65 531 771	0
Ingående avskrivningar mot bidrag	0	0
Omklassificeringar	-55 625 298	
Försäljningar/utrangeringar	1 213 025	
Årets avskrivningar mot bidrag	-4 641 752	0
Utgående ackumulerade avskrivningar mot bidrag	-59 054 025	0
Ingående avskrivningar enligt plan	0	0
Årets avskrivningar enligt plan	-323 887	0
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-323 887	0
Utgående redovisat värde	6 153 859	0

Förbättringsutgifter på annans fastighet 4 641 752 kr har finansierats med den del av kommunbidraget som ej använts för att täcka årets kostnader. Investeringen har avräknats direkt mot bidraget, vilket är avsett att täcka såväl investering som löpande drift.

De senaste fem åren har förbättringsarbeten finansierade med bidrag uppgått till 32 473 454 kr.

Förbättringsutgifter som finansierats med kommunbidrag har omklassificerats från posten inventarier, verktyg och installationer för räkenskapsåret 2023-2024 (55 625 298 kr).

**Not 9 Inventarier, verktyg och installationer
Koncernen**

	2024-06-30	2023-06-30
Ingående anskaffningsvärden	185 791 873	157 485 056
Inköp	34 803 274	46 400 793
Försäljningar/utrangeringar	-16 195 203	-18 093 976
Omklassificeringar	-55 625 298	0
Om fördelning från pågående nyanläggning och förskott	10 919 361	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	159 694 007	185 791 873
Ingående avskrivningar enligt plan	-78 413	-115 302
Försäljningar/utrangeringar	0	37 346
Årets avskrivningar	-587 062	-457
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-665 475	-78 413

Ingående avskrivningar på leasingavtal	-15 807 243	-17 653 836
Försäljningar/utrangeringar	6 716 314	13 345 651
Årets avskrivningar	-12 585 008	-11 499 058
Utgående ackumulerade avskrivningar på leasingavtal	-21 675 937	-15 807 243
Ingående avskrivningar mot bidrag	-141 399 976	-120 045 199
Försäljningar/utrangeringar	7 850 966	3 146 960
Omklassificeringar	55 625 298	0
Årets avskrivningar mot bidrag	-18 158 155	-24 501 737
Utgående ackumulerade avskrivningar mot bidrag	-96 081 867	-141 399 976
Utgående redovisat värde	41 270 728	28 506 241

Anskaffning av inventarier 18 158 155 kr har finansierats med den del av kommunbidraget som ej använts för att täcka årets kostnader. Anskaffningen har avräknats direkt mot bidraget, vilket är avsett att täcka såväl investeringar som löpande drift.

Senaste fem åren har investeringar finansierade med bidrag uppgått till 69 187 233 kr.

Förbättringsutgifter som finansierats med kommunbidrag, har omklassificerats till posten förbättringsutgifter på annans fastighet för räkenskapsåret 2023-2024 (55 625 298 kr).

Inventarier som innehas under finansiella leasingavtal i koncernen ingår med ett redovisat värde om 30 909 104 kr (28 476 916 kr).

Under övriga kort- respektive långfristiga skulder i koncernen redovisas framtida betalningar avseende skuldförda finansiella leasingförpliktelser.

Koncernens finansiella leasingavtal avser i huvudsak datorer och personbilar och löper på 3-4 år.

Moderbolaget

	2024-06-30	2023-06-30
Ingående anskaffningsvärden	0	16 790
Försäljningar/utrangeringar	0	-16 790
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	0
Ingående avskrivningar	0	-16 790
Försäljningar/utrangeringar	0	16 790
Utgående ackumulerade avskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	0	0

Not 10 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

Koncernen

	2024-06-30	2023-06-30
Ingående anskaffningsvärden	17 443 777	0
Inköp	0	17 443 777
Omklassificering	-46 670	0
Omfördelning till förbättringsutgifter annans fastighet	-6 477 746	0
Omfördelning till inventarier, verktyg och installationer	-10 919 361	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	17 443 777

Not 11 Andra långfristiga värdepappersinnehav

Koncernen

	2024-06-30	2023-06-30
Ingående anskaffningsvärden	8 524 348	5 444 048
Tillkommande värdepapper	0	3 080 300
Avgående värdepapper	-795 076	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	7 729 272	8 524 348
Ingående nedskrivningar	0	-1 377 250
Återförda nedskrivningar	0	1 377 250
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	7 729 272	8 524 348

Moderbolaget

	2024-06-30	2023-06-30
Ingående anskaffningsvärden	1 693 748	1 693 748
Avgående värdepapper	-795 076	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	898 672	1 693 748
Utgående redovisat värde	898 672	1 693 748

Marknadsvärde 1 265 309 kr (1 932 091 kr).

Av ovanstående anskaffningsvärde, för koncernen, utgör 6 830 600 kr (6 830 600 kr) andelar i Sveriges Vindkraftskooperativ ekonomisk förening, org nr 769603-7089. Andelarna saknar officiellt marknadsvärde. Bokfört värde uppgår till 6 830 600 kr (6 830 600 kr).

Övriga andelar utgörs av noterade värdepapper.

**Not 12 Uppskjuten skatt
Koncernen**

2024-06-30

	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Obeskattade reserver	0	-555 109	-555 109
Finansiell leasing	79 638	0	79 638
Pensionsutfästelse inklusive särskild löneskatt	388 909	0	388 909
	468 547	-555 109	-86 562

2023-06-30

	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Finansiell leasing	43 338	0	43 338
Pensionsutfästelse inklusive särskild löneskatt	342 686	0	342 686
Underskottsavdrag	8 795	0	8 795
	394 819	0	394 819

Pensionsutfästelse inklusive särskild löneskatt, återförd i beskattningen och avdragsgill kommande år 1 887 908 kr (1 663 526 kr).

**Not 13 Andra långfristiga fordringar
Koncernen**

	2024-06-30	2023-06-30
Ingående anskaffningsvärden	5 983 000	5 833 000
Tillkommande fordringar	90 000	150 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	6 073 000	5 983 000
Utgående redovisat värde	6 073 000	5 983 000

Moderbolaget

	2024-06-30	2023-06-30
Ingående anskaffningsvärden	3 600 000	3 600 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 600 000	3 600 000
Utgående redovisat värde	3 600 000	3 600 000

2024121302288

Not 14 Andra långfristiga fordringar
Koncernen

	2024-06-30	2023-06-30
Deponeringshyra	1 150 000	1 150 000
Kapitalförsäkring	4 923 000	4 833 000
	6 073 000	5 983 000

Moderbolaget

	2024-06-30	2023-06-30
Kapitalförsäkring	3 600 000	3 600 000
	3 600 000	3 600 000

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter
Koncernen

	2024-06-30	2023-06-30
Förutbetalda hyreskostnader	21 977 937	18 508 282
Förutbetalda försäkringskostnader	2 181 950	2 529 298
Övriga förutbetalda kostnader	4 455 642	2 875 577
Kommunala bidrag	5 782 987	3 131 214
Övriga upplupna intäkter	1 426 161	5 180 242
	35 824 677	32 224 613

Moderbolaget

	2024-06-30	2023-06-30
Övriga förutbetalda kostnader	412 936	304 841
Övriga upplupna intäkter	16 100	83 849
	429 036	388 690

Not 16 Avsättningar
Koncernen

	2024-06-30	2023-06-30
Pensioner och liknande förpliktelser		
Pensionsåtagande enligt utfästelse om direktpension	1 323 000	1 233 000
Löneskatt på pensionsåtagande	368 587	324 780
	1 691 587	1 557 780
Ställda säkerheter för pensionsförpliktelser, kapitalförsäkring	1 323 000	1 233 000
	1 323 000	1 233 000

**Not 17 Ställda säkerheter
Koncernen**

	2024-06-30	2023-06-30
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		
Pantsatt kapitalförsäkring	1 323 000	1 233 000
	1 323 000	1 233 000
Leasingavtal		
Bankkonto	7 275 402	3 045 921
	7 275 402	3 045 921

**Not 18 Långfristiga skulder
Koncernen**

	2024-06-30	2023-06-30
Förfaller senare än fem år efter balansdagen	0	0
	0	0

**Not 19 Skulder som avser flera poster
Koncernen**

Företagets skulder till kreditinstitut om 31 266 597 kr (28 687 036 kr) redovisas under följande poster i balansräkningen.

	2024-06-30	2023-06-30
Långfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	18 806 904	15 650 031
	18 806 904	15 650 031
Kortfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	12 459 693	13 037 005
	12 459 693	13 037 005

2024121302289

**Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter
Koncernen**

	2024-06-30	2023-06-30
Upplupna semesterlöner	28 495 294	25 217 628
Upplupna sociala avgifter	8 831 397	7 837 440
Förutbetalda bidrag	6 104 523	4 458 633
Övriga poster	3 968 461	11 513 420
	47 399 675	49 027 121

Moderbolaget

	2024-06-30	2023-06-30
Övriga poster	147 899	137 151
	147 899	137 151

**Not 21 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet
Koncernen**

	2024-06-30	2023-06-30
Avskrivningar	23 710 856	24 502 194
Avskrivning leasing	12 585 008	11 499 058
Förändring avsättningar	133 807	205 126
Återförd nedskrivning	0	-1 377 250
Kostnadsförd pågående nyanläggning och förskott	46 670	0
	36 476 341	34 829 128

**Not 22 Räntor och utdelningar mm
Koncernen**

	2024-06-30	2023-06-30
Erhållen ränta mm	898 300	622 807
Erhållen utdelning	0	40 551
Erlagd ränta mm	-1 270 560	-680 006
	-372 260	-16 648

Moderbolaget

	2024-06-30	2023-06-30
Erhållen ränta mm	79 588	113 236
Erhållen utdelning	0	40 551
Erlagd ränta mm	-45	0
	79 543	153 787

**Not 23 Likvida medel
Koncernen**

	2024-06-30	2023-06-30
Likvida medel		
Kassa- och banktillgodohavanden	54 491 170	44 929 524
	54 491 170	44 929 524

Moderbolaget

	2024-06-30	2023-06-30
Likvida medel		
Kassa- och banktillgodohavanden	11 661 676	12 085 113
	11 661 676	12 085 113

**Not 24 Inköp och försäljningar mellan koncernföretag
Moderbolaget**

	2023-07-01 -2024-06-30	2022-07-01 -2023-06-30
Andel av årets totala inköp som skett från andra koncernföretag	0 %	18 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra koncernföretag	100 %	94 %

**Not 25 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter
Moderbolaget**

Inga koncerninterna ränteintäkter förekommer mellan bolagen.

**Not 26 Räntekostnader och liknande resultatposter
Moderbolaget**

Inga koncerninterna räntekostnader förekommer mellan bolagen.

**Not 27 Bokslutsdispositioner
Moderbolaget**

	2023-07-01 -2024-06-30	2022-07-01 -2023-06-30
Koncernbidrag	500 000	-510 000
Återföring från periodiseringsfond	0	1 250 000
	500 000	740 000

**Not 28 Andelar i koncernföretag
Moderbolaget**

	2024-06-30	2023-06-30
Ingående anskaffningsvärden	492 800	492 800
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	492 800	492 800
Utgående redovisat värde	492 800	492 800

**Not 29 Specifikation andelar i koncernföretag
Moderbolaget**

Namn	Kapital- andel %	Rösträtts- andel %	Antal andelar	Bokfört värde	
				2024-06-30	2023-06-30
Fridaskolorna AB	100	100	3 928	392 800	392 800
Frida Professional AB	100	100	1 000	100 000	100 000
				492 800	492 800

	Org.nr	Säte
Fridaskolorna AB	556451-5988	Göteborg
Frida Professional AB	556541-1369	Göteborg

**Not 30 Antal aktier och kvotvärde
Moderbolaget**

Namn	Antal aktier	Kvot- värde
Antal A-Aktier	1 032	100
	1 032	

**Not 31 Disposition av vinst eller förlust
Moderbolaget**

	2024-06-30
Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:	
balanserad vinst	17 731 711
årets vinst	21 722
	17 753 433
disponeras så att i ny räkning överföres	17 753 433
	17 753 433

**Not 32 Eventualförpliktelser
Moderbolaget**

Frida Utbildning AB har ställt en generell borgen för dotterbolaget Fridaskolorna AB, org nr 556451-5988, för fullgörande av leasingavtal.

**Not 33 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut
Koncernen**

Fridaskolan i Kallebäck, Helsingborg och Vänersborg har ytterligare ökat sin verksamhet med målet att, fullt utbyggda, ta emot 580 elever i grundskolan och 80 respektive 100 barn i förskolan.

Göteborg den 9 december 2024

Malin Stjernman
Verkställande direktör

Håkan Johansson
Ordförande

Birgitta Arosenius

Martin Lackéus

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Marie Lind
Auktoriserad revisor

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 32 pages before this page
Dokumentet inneholder 32 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 32 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 32 sider før denne side

Detta dokument innehåller 32 sidor före denna sida

Anna Birgitta Arosenius 195712255586

48f1ecd2-58ec-4a60-aff1-b42e9cf889f6 - 2024-12-09 16:31:43 UTC +02:00
BankID / Freja eID - dae39c80-f3be-4b6e-a1ce-096ec168d20e - SE

Malin Helena Stjernman 197612205604

2eb64fbd-4688-4e42-8136-d479608f9e4a - 2024-12-09 16:39:03 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 3eb7772a-7813-4436-8066-32648d4f3742 - SE

Lars Håkan Johansson 194908225131

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Frida Utbildning AB

a03de824-5951-4959-9d3f-44b2c711a157 - 2024-12-09 16:51:05 UTC +02:00

BankID / Freja eID - 405a3ca5-e4ee-4701-a428-d1b1d7dacea7 - SE

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

MARTIN LACKÉUS 197405086930

d097aab9-df7b-43b0-b94a-25f7c1aadde3 - 2024-12-09 17:25:38 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 8248fa5a-c732-40e1-82de-370f3efc6744 - SE

LENA MARIE LIND 198012225523

0047a173-8e13-4185-a0db-3a1debef57fb - 2024-12-09 17:30:27 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 763db657-e6f3-413c-a3e4-ec8b273223da - SE

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberovende

Revisionsberättelse**Till bolagsstämman i Frida Utbildning AB**

Org.nr 556702-8385

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen**Uttalanden**

Jag har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Frida Utbildning AB för räkenskapsåret 2023-07-01 - 2024-06-30.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 2024-06-30 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisions sed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

Frida Utbildning AB, Org.nr 556702-8385

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

- inhämtar jag tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för enheterna eller affärsaktiviteterna inom koncernen för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Jag ansvarar för styrning, övervakning och utförande av koncernrevisionen. Jag är ensam ansvarig för mina uttalanden.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Frida Utbildning AB för räkenskapsåret 2023-07-01 - 2024-06-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller

- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Frida Utbildning AB, Org.nr 556702-8385

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Trollhättan den 9 december 2024

Marie Lind
Auktoriserad revisor

Frida Utbildning AB, Org.nr 556702-8385

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 3 pages before this page
Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

LENA MARIE LIND 198012225523

2d888992-97ad-4ff6-8f8c-ff52620580b4 · 2024-12-09 17:29:24 UTC +02:00
BankID Freja eID · 411da70c-dc26-49af-8936-4fc5d9fbd812 · SE

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningstillmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
Inhædsberovende

FRIDAY UTBRIDNING

Hållbarhetsrapport 2023-2024

2024121302294

Innehåll.

Sammanfattning	3	En lärande organisation	22
Frida Utbildning AB – en översikt	4	Bärande principer	23
Organisation	5	Systematiskt kvalitetsarbete inom Frida Utbildning	24
Visioner och riktlinjer	6	Medarbetare	25
Ett tongivande utbildningsföretag	7	Personligt mästerskap	26
Att utbilda tåguffare	8	Arbetsmiljö	26
Påverkansområden, styrning, risker och möjligheter	9	Visselblåsarfunktion	26
Skolans roll för hållbar utveckling	10	Miljö och klimat	29
Frida Utbildnings bidrag i relation till Agenda 2030	11	Skolrestauranger	30
Övergripande påverkansområden	12	Lokaler, drift och underhåll	31
Hållbarhetsstyrning	13	Transporter och resor	32
Intressenter	14	Inköp	32
Risker och möjligheter	15	Ekonomi ur ett hållbarhetsperspektiv	33
En god miljö för lärande	17	Samhällsansvar	35
Förskola	19	Nästa steg	38
Grundskola och fritidshem	19		
Gymnasieskola	20		
Elevers hälsa	21		

Sammanfattning.

Frida Utbildning är en starkt värdegrundstyrd koncern. Vi vill genom våra verksamheter bidra till det goda, demokratiska och hållbara samhället.

I linje med visionen om att utbilda tågpluffare arbetar vi med att erbjuda elever de allra bästa förutsättningarna för att aktivt kunna verka i ett sådant samhälle och för att medarbetare ständigt ska utveckla kompetenser och förmågor att stötta och bistå eleverna på deras utvecklings-, lärande- och hållbarhetsresor.

Koncernens organisation är utformad för att stärka verksamheternas syfte och mål. Med ett systemteoretiskt förhållningssätt blir alla delsystem och därmed alla individer lika viktiga. I ett längre tidsperspektiv är det avgörande för resiliens och hållbarhet. Vårt eget system samverkar med omvärlden i många sammanhang och strävar efter att vara en tongivande aktör inom utbildningssektorn, både i Sverige och internationellt.

Denna rapport omfattar Frida Utbildnings hållbarhetsredovisning och beskriver hur vi strategiskt arbetar med hållbarhetsrelaterade risker och möjligheter.

Koncernen redovisar årligen och denna rapport omfattar verksamhetsåret 2023-2024.

Kontaktperson:

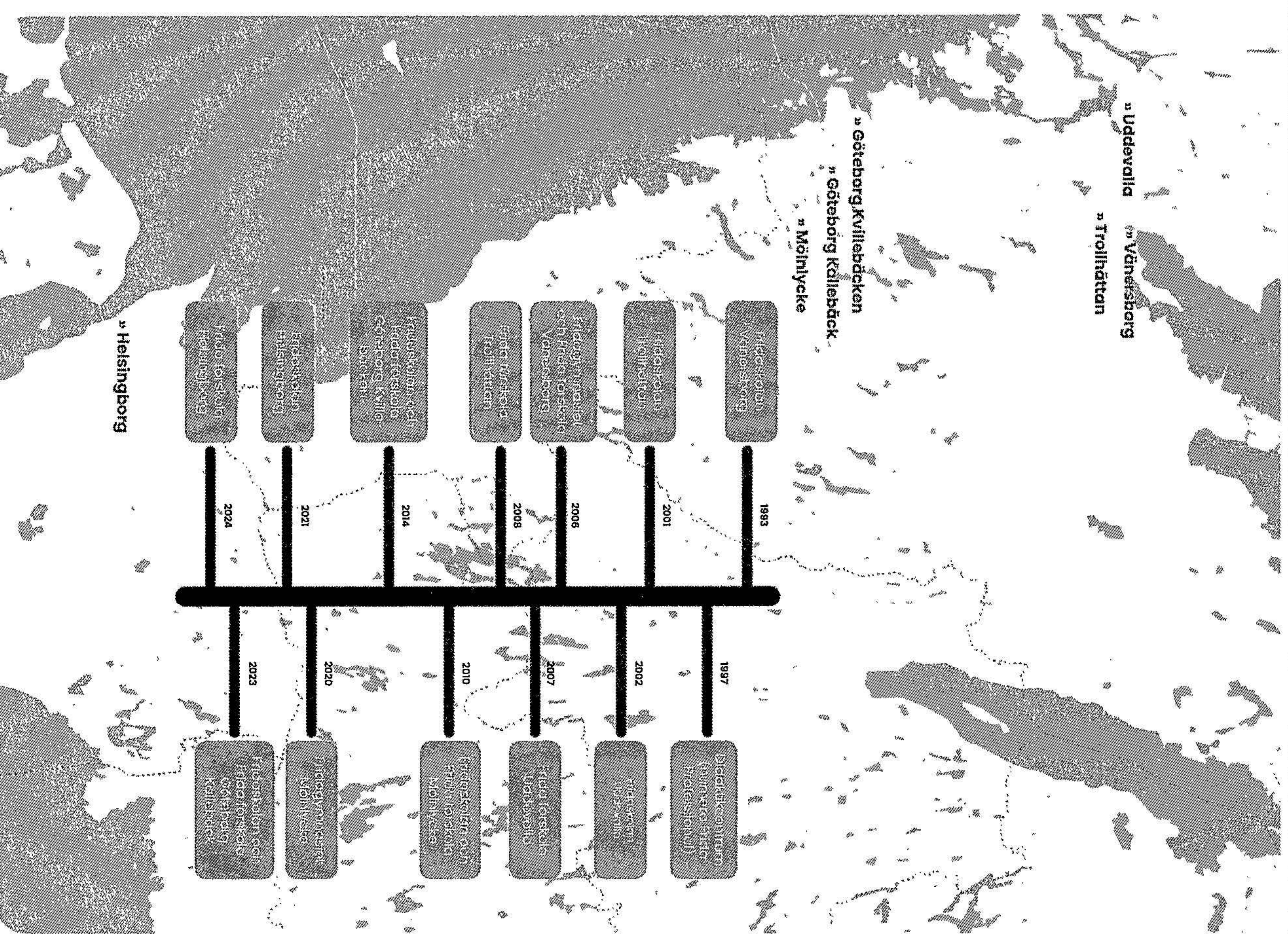
Kristina Melén

Hållbarhetsansvarig

Epost: kristina.melen@fridautbildning.se

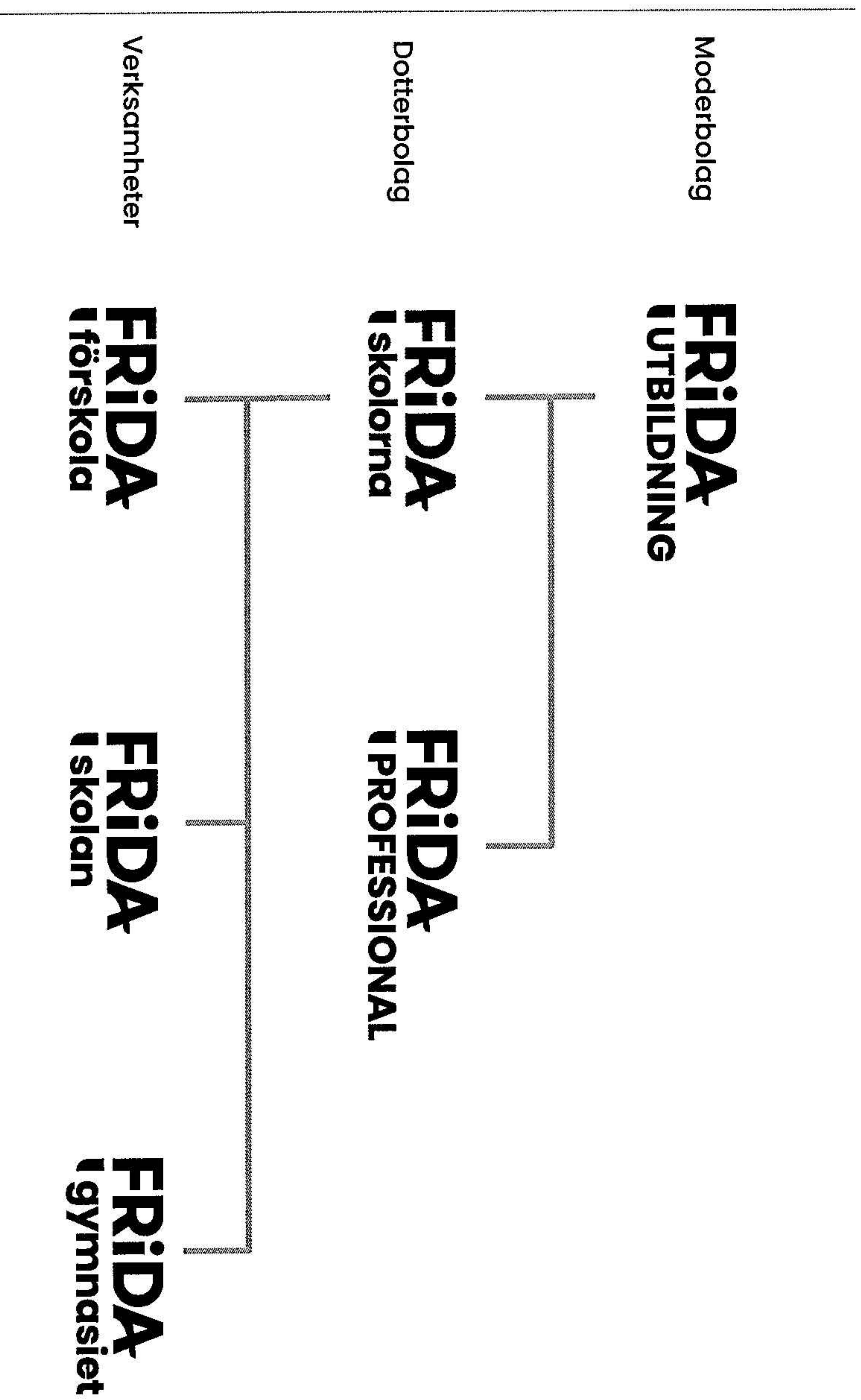
Frida Utbildning AB – en översikt.

Frida startade sin första grundskola 1993. Läsåret 23/24 omfattar koncernen Frida Utbildning AB sju förskolor, sju grundskolor och två gymnasieskolor samt en skolutvecklingsverksamhet. Fridaskolorna finns i västra Sverige, från Vänersborg i norr till Helsingborg i söder. De senaste tillskotten – Fridaskolan och Frida förskola i Kallebäck – gör sitt första läsår 2023-2024 och totalt finns det cirka 4700 barn och elever i våra verksamheter tillsammans med 700 medarbetare.

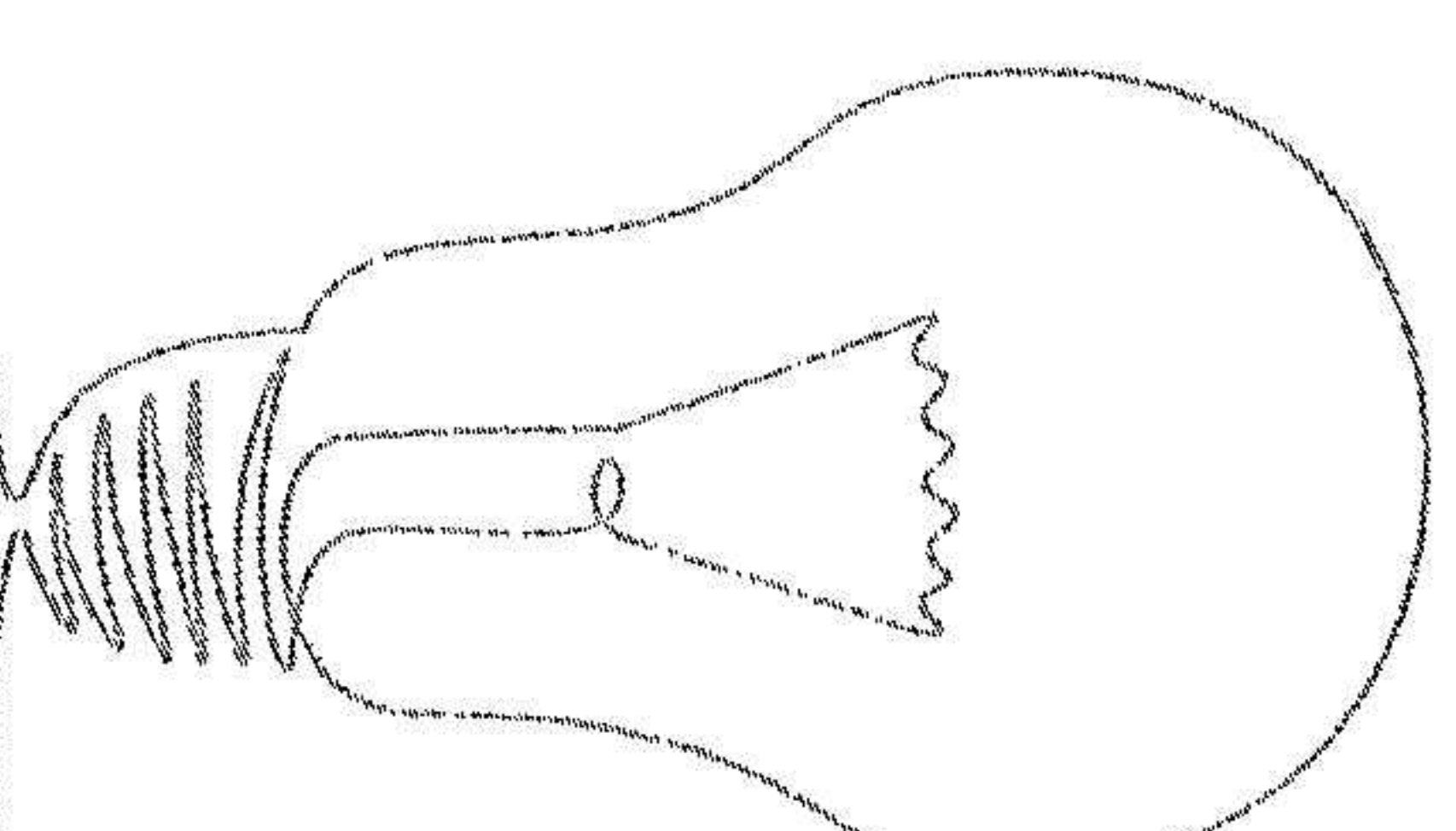


Organisation.

Sedan 2006 samlas hela Fridas organisation under namnet Frida Utbildning AB som därmed utgör moderbolaget. All skolverksamhet finns i Fridaskolorna AB och Frida Professional AB driver skolutvecklingsverksamhet inom Fridaskolorna men har även externa uppdrag. Alla aktieägare är medarbetare på Fridaskolorna där två familjer är majoritetsägare.



Frida Utbildning är en starkt värdegrundsstyrd organisation.



VISIONER OCH RIKTLINJER

VISIONER & RIKTLINJER

- 1 En tongivande utbildningskoncern
- 2 Att utbilda tåguffare

RIKTLINJER

Visioner & riktlinjer.

En tongivande utbildningskoncern

Redan när den första Fridaskolan startade 1993 fanns en uttalad idé om att försöka göra skillnad för barn och ungdomar, för deras vårdnadshavare och för medarbetare i organisationen. Förhoppningen fanns också om att bidra till en skillnad för svensk skola och samhället i en vidare bemärkelse.

Under verksamhetsåret jubilerade Frida som trettioåring och vi kan med stolthet i dag blicka tillbaka på tre decenniers utveckling av en skolverksamhet som verkligen gör skillnad för elever, familjer och medarbetare. Detta vittnar inte minst många tidigare elever om, när de fått lite perspektiv på sin tid i Fridaskolan och kan sätta den i ett större sammanhang. Framgången bottnar i trettio års förfinande av idén om hur en god miljö för lärande kan te sig, värmandet om att se hela eleven i vardagen och ett bibehållet fokus på en tydligt formulerad värdegrund.

En annan framgångsfaktor är idén om att alla som valt att arbeta på Frida ska känna sig delaktiga och uppleva att de har en reell påverkan på verksamhetens utformning och att varje medarbetare reflekterar över sin roll och sitt ansvar att i arbetet bidra till den gemensamma värdegrund

organisationen vilar på. Varje medarbetare har ett tydligt uppdrag att skapa en trygg och öppen arbetsmiljö, och ska också erbjudas goda möjligheter att axla det ansvaret.

Frida Professionals uppdrag, såväl internt som externt, är att agera för positiv och hållbar förändring genom att verka som en bro mellan forskning och beprövad erfarenhet. Inom Frida Professional arbetar disputerade forskare, verksamma i såväl nationella som internationella forskningsnätverk. Samtliga utvecklingsledare har en bakgrund som pedagoger och skolledare, vilket ger organisationen kompetens avseende beprövad erfarenhet. Denna kunskap fylls kontinuerligt på i och med de utvecklingsprocesser som Frida Professional ansvarar för inom Fridaskolorna. De externa, nationella och internationella projekt som man ansvarar för, berikar också kunnandet. Utöver utbildningar och föreläsningar publiceras kontinuerligt vetenskapliga artiklar samt författande av litteratur, varav en del böcker ges ut av Frida Professional själva. Sammantaget utgör Frida Professional en viktig del i Frida Utbildnings vision att vara ett tongivande utbildningsföretag.

Frida Utbildnings organisation och verksamheter vilar på en systemteoretisk grund. I systemteorin ser man organisationen som en del i ett större system, där utbyte ständigt pågår med samhälle och natur. Frida Utbildnings organisation, vårt eget system, ska förstås som ett komplex av delar som står i ömsesidig förbindelse med varandra och med omvärlden. Vårt eget system måste vara livsdugligt – likväli som de system vi samverkar med. Hållbarhet kan således sägas vara ett fundamentalt begrepp i vår organisation, både i teori och praktik.

Att utbilda tåguffare

Drivkraften bakom vårt sätt utforma skola, undervisning och lärande är att göra en verklig positiv skillnad för våra elever. Att utbilda tåguffare beskriver vår strävan att skapa förutsättningar för varje elev att bygga kunskap samtidigt som denne utvecklar andra bestående värden som samarbetsförmåga, problemlösningsförmåga och kommunikationsförmåga samt självmedvetenhet och självtillit.

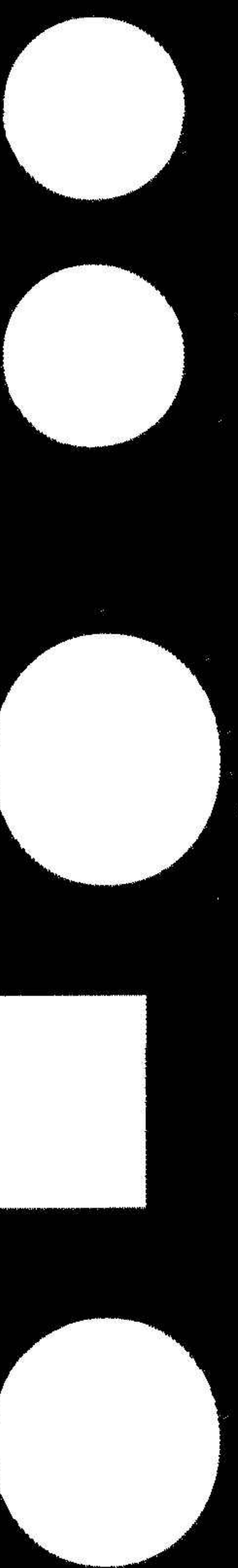
En god miljö för lärande innebär för oss ett aktivt förhållningssätt till lärande, kreativitet och nyfikenhet men också helhetssyn, stor tillit till den enskildes förmåga att bygga kunskap och höga förväntningar på eget ansvarstagande. Våra elever ska erövra kunskaper och färdigheter och utveckla förmågor som både möjliggör och motiverar till livslångt lärande och aktivt deltagande i aktuella och framtida sammanhang. Dessa unga människor som lärnar våra verksamheter utgör Frida Utbildnings viktiga bidrag till en hållbar samhällsutveckling.



VALD

PÅVERKANSMÅDEN, STYRNING, RISKER & MÖJLIGHETER

- 1 Skolans roll för hållbar utveckling
- 2 Frida Utbildnings bidrag i relation till Agenda 2030
- 3 Övergripande påverkansområden
- 4 Hållbarhetsstyrning
- 5 Intressenter
- 6 Risker och möjligheter



RIK

Påverkansområden, styrning, risker & möjligheter

Skolans roll för hållbar utveckling

I läroplanen för grundskolan, Lgr 22, i läroplanen för förskola samt gymnasium, förekommer skrivningar i likhet med nedanstående:

“Skolan har i uppdrag att förmedla och förankra grundläggande värden och främja elevernas lärande för att därigenom förbereda dem för att leva och verka i samhället. Skolan ska förmedla de mer beständiga kunskaper som utgör den gemensamma referensram alla i samhället behöver. Eleverna ska kunna orientera sig och agera i en komplex verklighet med stort informationsflöde, ökad digitalisering och snabb förändringstakt. Studiefärdigheter och metoder att tillägna sig och använda ny kunskap blir därför viktiga. Det är också nödvändigt att eleverna utvecklar sin förmåga att kritiskt granska information, fakta och förhållanden och att inse konsekvenserna av olika alternativ.” (Lgr 22)


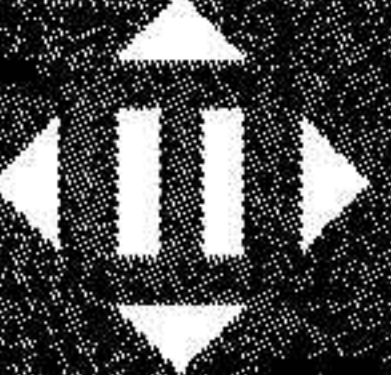


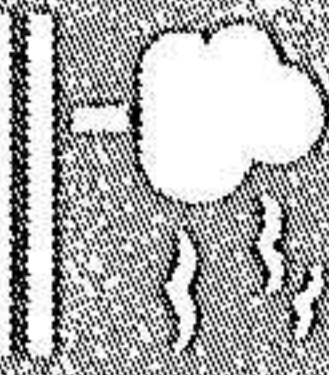

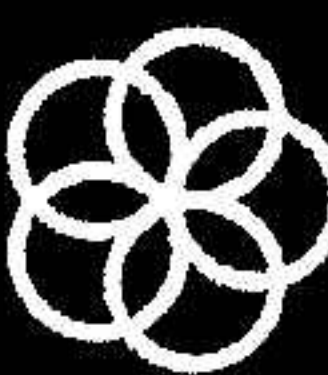
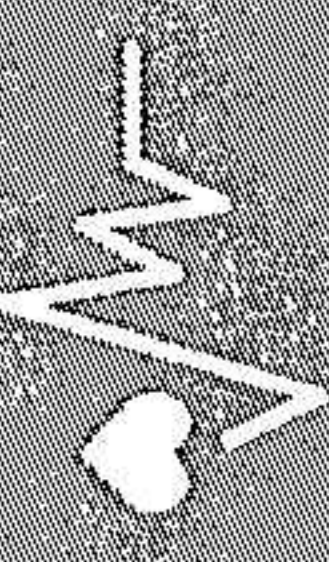
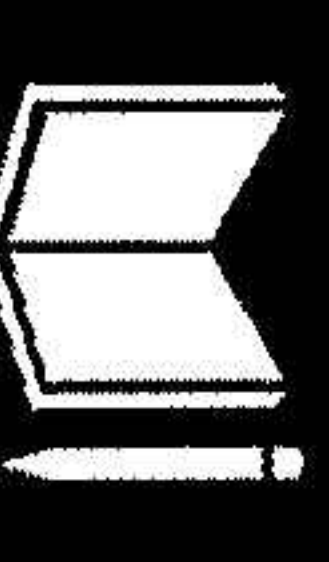


Det står alltmer klart att samhällsutvecklingen på global nivå i flera hänseenden går i en ohållbar riktning. Hur kan skolans uppdrag tolkas med detta som utgångspunkt? Vad innebär det att “förmedla de mer beständiga kunskaper som utgör den gemensamma referensram alla i samhället behöver”?

Utöver nödvändiga ämnesrelaterade kunskaper och förmågor, behöver “beständiga kunskaper” förstås som kunskaper om vad hållbar samhällsutveckling i sin vidaste bemärkelse betyder och förståelse för hur ett hållbart samhälle ter sig. Skolan behöver möjliggöra ett reellt lärande för hållbar utveckling. Det kan ske genom att visa på sambanden mellan egna gärningar och de konsekvenser, positiva som negativa, dessa får på omgivningen och låta eleverna få uppleva det i praktiken.

Elever, som både får lära sig om och också får praktisera hållbart agerande i relation till människor och natur, ökar sin medvetenhet. Genom att utgå från individen och närmiljön och i takt med ökande mognad och förståelse, bredda perspektiven och omfamna allt mer komplexa samband mellan orsak och verkan, fördjupas denna medvetenhet. På så sätt kan förståelse och solidaritet utvecklas, liksom handlingskapacitet och praktisk erfarenhet byggas. I en sådan skola axlar de vuxna ansvaret att agera efterföljansvärt och visar i praktisk handling hur det går till. I slutändan behöver varje elev ha med sig, inte bara relevanta kunskaper, förmågor och färdigheter, utan också de grundläggande värden som vägleder varje medborgare hur man lever och verkar i ett hållbart samhälle.

Frida Utbildnings bidrag i relation till Agenda 2030

FN:s globala mål är det ramverk som beskriver nationers åtaganden att förändra världen i en hållbar riktning. Således betyder hållbar utveckling i världens mening, en strävan om att en sådan sker ur systemperspektiv och med samtliga mål i sikte. Varenda organisation, liksom Frida Utbildning, behöver förstå sitt system i samverkan med samhälle och natur och hur alla hållbarhetsmålen därmed berörs, antingen direkt genom egen verksamhet eller i värdekedjan uppströms och nedströms. I vår egen verksamhet strävar vi direkt mot flertalet mål:

<p>8 ANSTÄNDIGA ARBETSVILLKOR OCH EKONOMISK TILLVÄXT</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Arbeta för en säker och hållbar arbetsmiljö. Nogsamt utvärdera och följa upp avvikelser. Samarbeta med leverantörer som i egna verksamheter och leverantörslänk säkerhetsställer skydd för människor och människors arbetsvillkor.
<p>10 MINSKAD OJÄMLIKHET</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Arbeta för jämlika villkor för alla elever oavsett diskrimineringsgrund. Arbeta för att säkerställa jämlika löner och arbetsvillkor för alla anställda.
<p>12 HÅLLBAR KONSUMTION OCH PRODUKTION</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Göra medvetna inköp genom att ta hänsyn till produktens livscykel samt företadsvis köpa certifierade produkter. Anamma cirkulära processer inom större inköpskategorier. Minska förbrukningen av kemikalier i så stor mån som möjligt. Erbjud kompetensutveckling inom relevanta hållbarhetsområden. Minska mängden restavfall till förmån för källsorterat avfall och minska mängden totalt avfall. Kontinuerligt minska mängden matsvinn med hjälp av systematiska mötningar, tvilling kommunikation kring resultat, pedagogiska insatser och översyn av organisation och rutiner.
<p>13 BEKÄMPA KLIMATFÖRÄNDRINGARNA</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Minska mängden utsläpp av växthusgaser inom väsentliga påverkansområden som skolor, mat, transport och resor, inköp, val av energislag samt energiförbrukning och uppvärmning. Kartlägga och fastslå handlingsplaner för minskade utsläpp i värdekedjan.
<p>15 EKOSYSTEM OCH BIODIVERSITET</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Genom medvetna inköp, särskilt av livsmedel, göra val som bidrar till ökad biodiversitet. Tillsammans med fastighetsägare förvalta och utveckla de grönytor som omger våra verksamheter.
<p>16 FREDLIGA OCH INKLUDERANDE SAMHÄLLEN</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Värna om demokratibegreppet. Bevaka medbestämmande och reellt inflytande för alla inom organisationen.
<p>17 GENOMFÖRANDE OCH PARTNERSKAP</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Upprätta, skapa och utforma nya arenor för hållbarhetsarbetet i och utanför skolan och påskynda utvecklingen genom att söka samarbeten med andra parter som delar och ytterligare utmanar våra ambitionsnivåer inom olika hållbarhetsfrågor.
<p>3 GODA HÅLLBARHETSVÄRDEN</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Arbeta med enskilda elever och grupper i det framjanda och förebyggande elevhälsoarbetet. Regelbundet erbjuda undervisning i hälsa med utgångspunkt i centralt innehåll i skolämnen. Värna och vidareutveckla elevhälsans produktiva arbete i klassrummet. Stödja medarbetare i olika hälsorelaterade frågor. Stärka mentors kunskaper och förmågor i relationellt arbete. Värna värdegrundsarbetet med goda relationer som en central hälsofaktor i hela organisationen. Genom våra verksamheter bidra till minskad negativ hälsopåverkan utanför den egna verksamheten.
<p>4 GOD UTBILDNING</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Erbjuda utbildning av god kvalitet i samklang med styrdokument, visioner och riktlinjer. Skapa förutsättningar för en god miljö för lärande och en lärande organisation. Rika särskilt fokus på lärande som utvecklar elevers och medarbetares kunskaper och förståelse för hållbar samhällsutveckling. Ständigt förbättra praktiska möjligheter för alla inom organisationen att göra mer hållbart och på så sätt utveckla egna handlingskompetenser.
<p>5 JÄMSTÄLDHET</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Värna alla elevers förutsättningar att lyckas och trivas i skolan, oavsett könstillhörighet. Arbeta främjande för att särskilt skapa goda förutsättningar för en framgångsrik skolgång för pojkar. Ströva efter en könsblandad tillsättning av personal inom alla delar av organisationen.
<p>7 HÅLLBAR ENERGI FÖR ALLA</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Endast köpa fossilfri och förnyelsebar energi. I nära samarbete med fastighetsägare vidta ytterligare energifrågor och satsningar.

Övergripande påverkans- områden

Frida Utbildning har ramat in sitt hållbarhetsarbete i tre övergripande påverkansområden – en god miljö för lärande, medarbetare samt klimat och miljö. Nedan beskrivs kortfattat hur verksamheten utövar en direkt påverkan på människor och miljö samt en indirekt påverkan på omgivningen.

En god miljö för lärande

Att skapa en god miljö för lärande för elever och medarbetare är Frida-skolornas huvuduppdrag. Det handlar om hur vi förvaltar det nationella utbildningsuppdraget, uppdraget att utbilda tågluffare och hur väl utbildningens utformning och kvalitet ligger i linje med det. Våra elevers kunskapsinhämtande, deras måluppfyllelse samt utveckling av bestående värden ska möta våra högt ställda förväntningar på verksamheten och det ska ske i en stimulerande, trygg och inkluderande skolmiljö.

Frida Utbildning påverkar också omgivningen i en vidare bemärkelse och bidrar till samhällsnytta. God utbildning och positiva erfarenheter från skoltiden är värden man bär med sig och som ligger till grund för de vägar man väljer senare i livet. Hur elevers skoldag ter sig har också stor

inverkan på familjen, ibland också släkt och vänner. Fridaskolornas relationer med närsamhället, att aktivt medverka i olika nätverk och erbjuda olika utbildningar för externa mottagare är andra exempel på samverkan med omvärlden.

Medarbetare

Centrala aspekter är god arbetsmiljö och rättvisa arbetsvillkor, tillgång till adekvat fortbildning, konkurrenskraftiga löner och likvärdighet i arbetsbelastning. Varje enskild medarbetare inom Frida Utbildning ska erbjudas goda förutsättningar att i sitt arbete utveckla yrkeskompetensen inom uppdraget att verka för en god miljö för lärande i samklang med styrdokument, vision, riktlinjer och värdegrund.

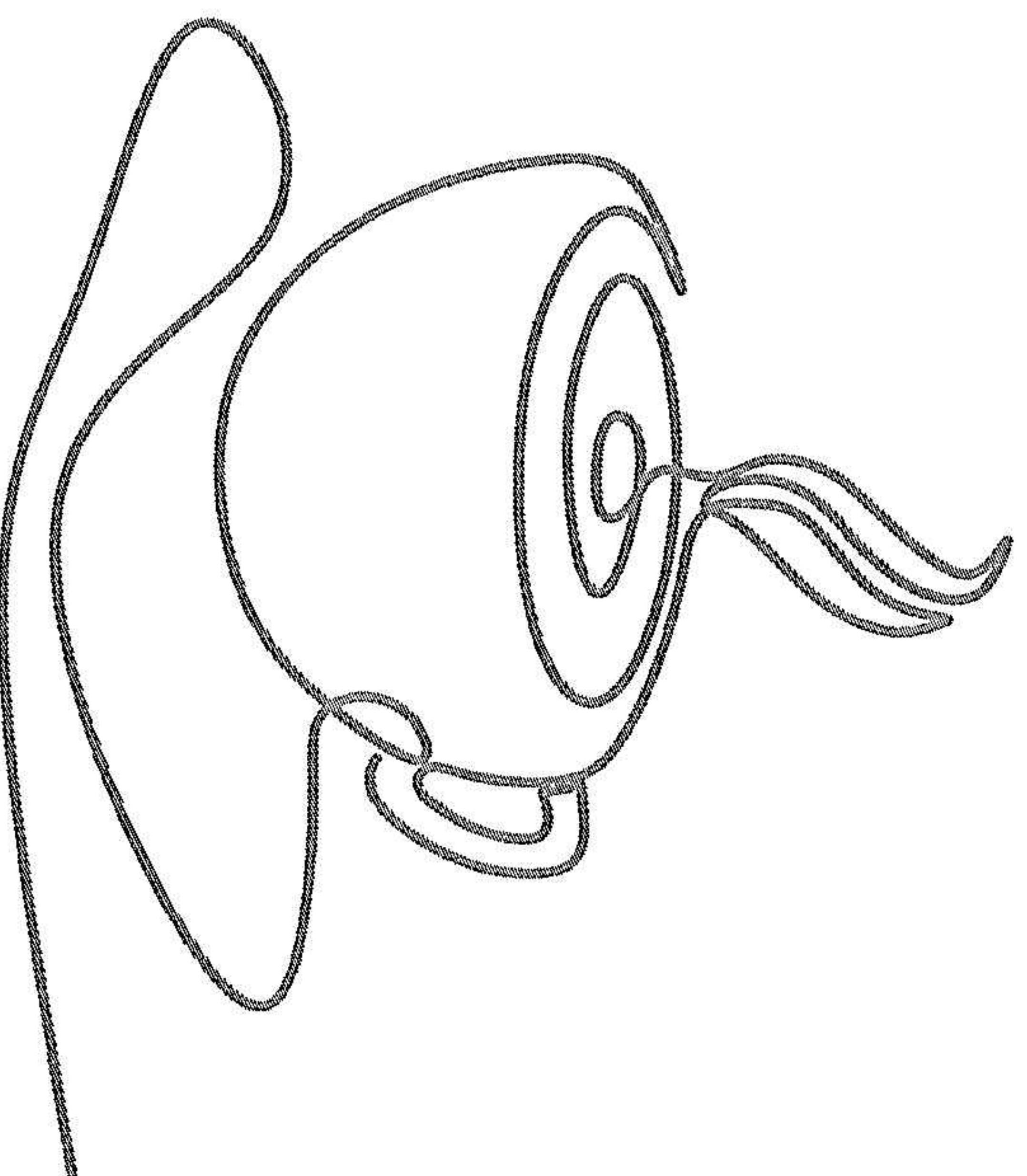
Nyanställningar och avslutade anställningar innebär in- och utflöden av kunskaper och erfarenheter i organisationen. Det är angeläget att tillvarata de värden nya medarbetare för med sig in i organisationen. En viktig målsättning är också att erfarenheten från att ha arbetat i vår organisation skapar mervärden för de medarbetare som lämnar oss och som de bär med sig till nästa arbetsplats.

Samarbetspartners hållbarhetsarbete i relation till sina medarbetare som arbetsvillkor och mänskliga rättigheter, är andra aspekter att väga in i förståelsen för vår påverkan på omgivningen.

Miljö och klimat

Frida Utbildning strävar efter att kontinuerligt minska organisationens faktiska och potentiella negativa miljö- och klimatpåverkan och över tid har ett flertal beslut fattats i linje med denna strävan. Ett ständigt pågående arbete är att öka handlingskompetensen hos medarbetare och elever och motivera till att bidra till en så liten negativ påverkan som möjligt genom lärande och genom praktiska förutsättningar inom verksamheten.

Till påverkan utanför den direkta verksamheten hör bland annat resande till och från skolan/ arbetsplatsen för elever och medarbetare, inköpta varors och tjänsters miljö- och klimatpåverkan i allt från råvaruutvinning, energiförbrukning, tillverkning, transporter och sluthantering samt övrig miljö- och klimatpåverkan från våra samarbetspartners. Frida Utbildning behöver lägga ett större fokus på kartläggning och fördjupad förståelse av påverkan i värdekedjan framöver.



Hållbarhetsstyrning

Frida Utbildnings väsentliga hållbarhetsaspekter omfattas av organisationens systematiska kvalitetsarbete. Koncernledningen ansvarar för genomförandet på en övergripande nivå samt för återrapportering till styrelsen. Verksamhetschef, skolledare samt stödfunktioner som HR, kvalitetsansvariga inom kontor och service, kommunikationsansvarig samt hållbarhetsstrateg ansvarar i sin tur för genomförande, uppföljning och målsättning för respektive delområde.

Under verksamhetsåret har förberedelserna för att möta de nya kraven på hållbarhetsredovisning enligt EUs Corporate Sustainability Reporting Directive, CSRD, gått in i en mer aktiv fas. Framöver genomförs intressentdialoger, dubbla väsentlighets- och gapanalyser samt övriga nödvändiga förberedelser för att Frida Utbildning ska stå redo för redovisning enligt CSRD inför verksamhetsåret 2025/2026.

Intressenter

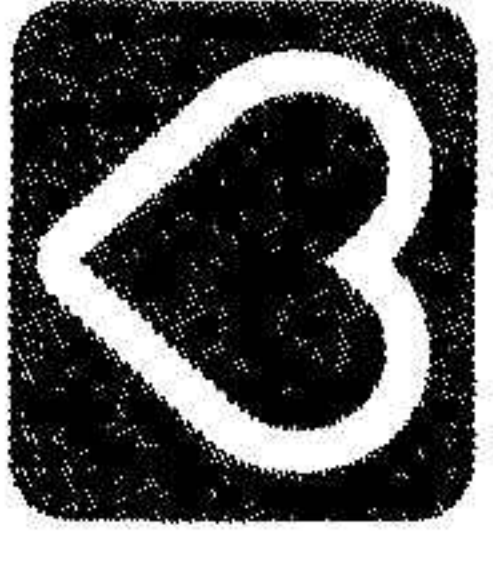
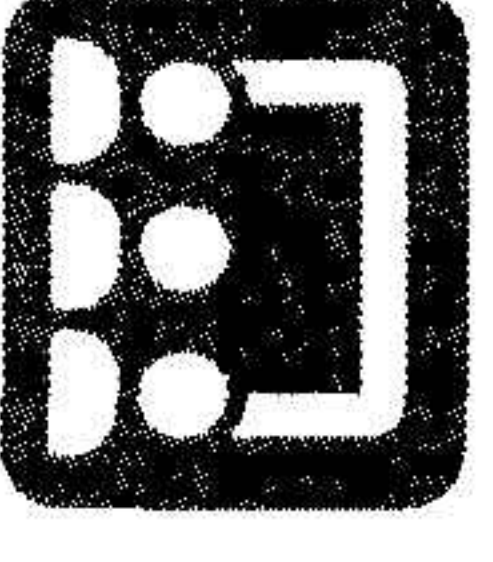


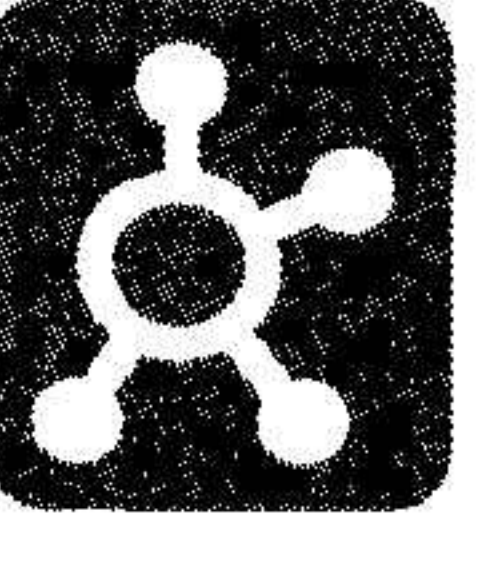
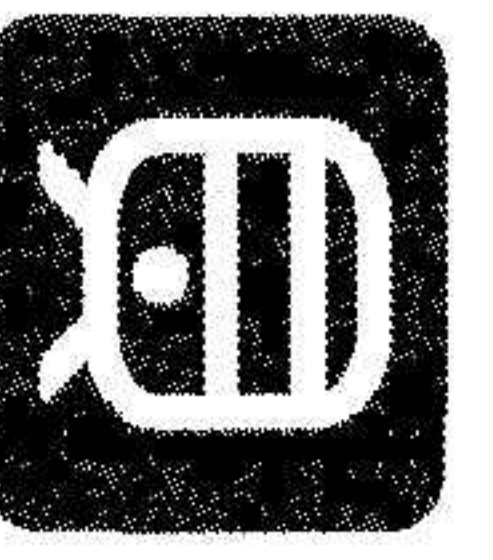

Frida Utbildnings huvudsakliga intressenter är våra elever och medarbetare samt elevers vårdnadshavare. Andra intressenter är företag och organisationer vi samarbetar med, leverantörer vi skriver avtal med och kommuner vi verkar inom.

I en ständigt pågående dialog framgår vilka aspekter av hållbarhet våra intressenter anser är mest angelägna. I nulägesanalyser, föräldramöten, utvecklingssamtal och andra forum, sker ett kontinuerligt erfarenhetsutbyte och informationsflöde. Via rådgivning med experter och genom deltagande i olika nätverk ökar organisationens förståelse för och kunskaper om verksamheternas påverkan på omgivningen och omgivningens påverkan på Frida Utbildning.



Risker och möjligheter

Risker avser faktorer eller händelser som kan påverka verksamhetens kvalitet och trovärdighet samt att över tid fortsätta vara ett hållbart bolag. Genom att arbeta förebyggande för att minimera risker och för att reducera negativa effekter om händelser skulle inträffa kan Frida Utbildning också vända risker till möjligheter.

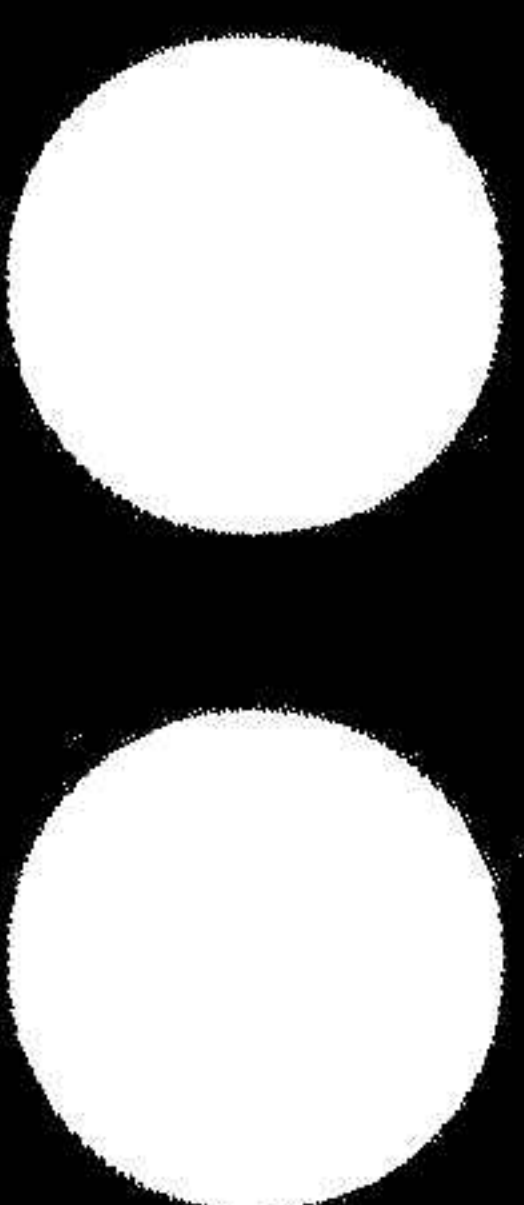
						
<p>Kvalitet</p> <ul style="list-style-type: none"> En god miljö för lärande utgör grunden för våra verksamheter. Organisationen förmåga att kalibrera i förhållande till förändringar är avgörande för bibehållen kvalitet. Bristar i undervisningen, försämrad upplevelse av trygghet och trivsel eller bristande ansvarstagande på olika nivåer är exempel på faktorer som kan påverka kvaliteten negativt. Andra riskfaktorer kan vara kompetensbrist eller försämrad ekonomi. 	<p>Elevunderlag</p> <ul style="list-style-type: none"> Minskande elevkullar på nationell nivå kräver framförhållning och samarbete med de kommuner där vi har våra verksamheter. Bibehåller elevantal är en grundförutsättning för nuvarande verksamhet. 	<p>Kompetensförsörjning</p> <ul style="list-style-type: none"> Brist på lärare och andra yrkeskategorier i landet påverkar möjligheterna att anställa nya medarbetare med rätt kompetens. Hög personalomsättning försämrar kontinuiteten och kan medföra ökad belastning för övriga medarbetare. Bristande organisation kring anställningsförändringar kan leda till sämre matchning mellan medarbetare och uppdrag. Otillräckliga onboardingprocesser kan försämrat förutsättningarna för nyanställda att snabbt komma in i nya arbetsuppgifter. 	<p>Politik & lagstiftning</p> <ul style="list-style-type: none"> Politiska beslut på riks- och kommunnivå och ny lagstiftning gällande skola och utbildning påverkar alltid förutsättningarna för våra verksamheter. 	<p>Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> Förändrade ekonomiska förutsättningar till följd av högre priser, inflation, förändrade elevpeng och andra statsådrag. 	<p>Miljö & klimat</p> <ul style="list-style-type: none"> Ambitionen att minimera påverkan på miljö och klimat kan förändras eller motverkas av andra ambitioner och målsättningar i verksamheten. Risker som försämrad ekonomi, kunskapsrelaterade brister i organisationen eller otvivelaktighet i styrning och kommunikation kring målsättningar och strategier kan sätta ner eller rentav hindra en positiv utveckling. 	<p>Kriser</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriser kan uppstå snabbt och vara av mycket skiftande karaktär.
<p>Förebyggande åtgärder</p> <ul style="list-style-type: none"> Värna om värdegrundsarbetet och anstränga oss att spegla vår tolkning av en god miljö för lärande i alla sammanslag vi befinner oss i. Arbeta för ständig utveckling och förnyelse i relation till lagar, forskningsrön och samhällsförändringar samt beprövad erfarenhet, vision och värdegrund. Utvärdera och utveckla befintliga strukturer för kvalitetsarbete inom alla delar av organisationen och arbeta för långsiktiga, samordnade processer. Arbeta proaktivt för ett stabilt elevantal som en grundförutsättning för ekonomisk stabilitet i verksamheten. 	<ul style="list-style-type: none"> Bibehålla god kvalitet i alla delar av verksamheten. Ständigt arbeta för elevers och vårdnadshavares upplevelse av trygghet och tillit till sin skola och till Frida Utbildning. Använda en mångfald av arenor för att informera och stärka bilden av verksamhetens kvalliteter. 	<ul style="list-style-type: none"> Ströva efter att vara en attraktiv arbetsplats genom att erbjuda goda arbetsvillkor och gemenskap till utveckling och inflytande är viktiga inslag i det pågående arbetsmiljöarbetet. Värdeutvecklade processer för arbetsmiljöarbetet på generell och individnivå. Lägga särskilt fokus på ledarutbildningar och stödprocesser för att stärka ledarskapet och främja hållbara arbetsförhållanden på ledarnivå. Samarbeta med flera lärosäten och erbjuda VFU-platser för att aktivt knyta nyexaminerade lärare till verksamheten. Slå vakt om varumärkesförstärkning genom att medverka i relevanta sammanhang. 	<ul style="list-style-type: none"> Ingå nätverk med politiker och myndigheter på riks- och kommunnivå, forskningsrelaterade nätverk och andra organisationer för att kunna delta i utredningsarbete och göra remissyttranden. 	<ul style="list-style-type: none"> En robust struktur för ekonomi och resurshushållning. Långsiktighet i beslutfattning på strategisk nivå. En inköpsorganisation med strukturerat arbetssätt och tydliga riktlinjer. 	<ul style="list-style-type: none"> Öka förståelsen för hur styrda-kurraert visioner och riktlinjer hänger samman med höga ambitioner inom ekologisk hållbarhet. Långsiktigt beslutsfattande, tydlighet i kommunikation kring strategier, handlingsplaner och målsättningar. Avsätta tid för implementering och förändringsarbete. Skapa goda förutsättningar för möjligheten att agera hållbart i det dagliga arbetslivet. 	<ul style="list-style-type: none"> Krisberedskap i form av tydliga informationskandlar och handlingsplaner samt ett regelbundet genomföra övningar i olika scenarier.

ST

RO

EN GOD MILJÖ FÖR LÄRANDE

- 1 Förskola
- 2 Grundskola/fritidshem
- 3 Gymnasium
- 4 Elevers hälsa



RIK

RIK

En god miljö för lärande.

Fridaskolornas verksamheter omfattar utbildning och lärande i tre utbildningssegment; förskola, grundskola/fritidshem och gymnasium. Huvuduppsdraget, att ge de bästa förutsättningarna för ett lustfyllt och livslångt lärande samt att lägga grunden för en optimal kunskapsutveckling och positiv social utveckling hos varje individ, benämner vi en god miljö för lärande.

Flexibilitet

I en skola för tågluffare behöver vardagen vara föränderlig för att kunna möta elevers inflytande och skapa förutsättningar för variation. Ett schema är sällan detsamma från vecka till vecka, grupper och klasser ändras medvetet över tid. Arbetslagens sammansättning varieras från år till år – allt för att skapa förutsättningar för ny samverkan.

Strukturer för bättre lärande

På Fridaskolorna arbetar vi för att skapa tydliga strukturer för lärande med utgångspunkt i ett systemteoretiskt förhållningssätt. Det handlar om att koppla upp eleverna på det aktuella innehållet och att rama in

undervisningen. Det handlar om väl genomtänkta och varierande lärandeaktiviteter som bidrar till att synliggöra lärandet och om summeringar och tydliga avslut av undervisningssituationer.

Eleveledda utvecklingssamtal

Från allra första början, redan i våra förskolor, uppmuntras eleverna att själv sätta ord på sin utveckling och att med gott stöd av pedagoger leda hela eller delar sitt utvecklingssamtal.

Ämnesövergripande områdesarbeten

Ämnesövergripande områdesarbeten beskriver de tidsperioder där lärande sker i projektform. Flera ämnen samverkar och lärare samarbetar. Ofta sker lärandet även utanför skolans fyra väggar och inte sällan finns det också externa mottagare av elevernas erövrade kunskaper och färdigheter.

Mångfald av undervisningsmetoder

Elever är olika och behöver möta flera arenor för att utmanas, stimuleras och lära känna sig själva och sitt lärande. Vi anstränger oss att variera vår undervisning. "Vill du gå på din egen lektion?" är en återkommande självreflekterande fråga pedagoger uppmannas att ställa sig.

Ringsamtal

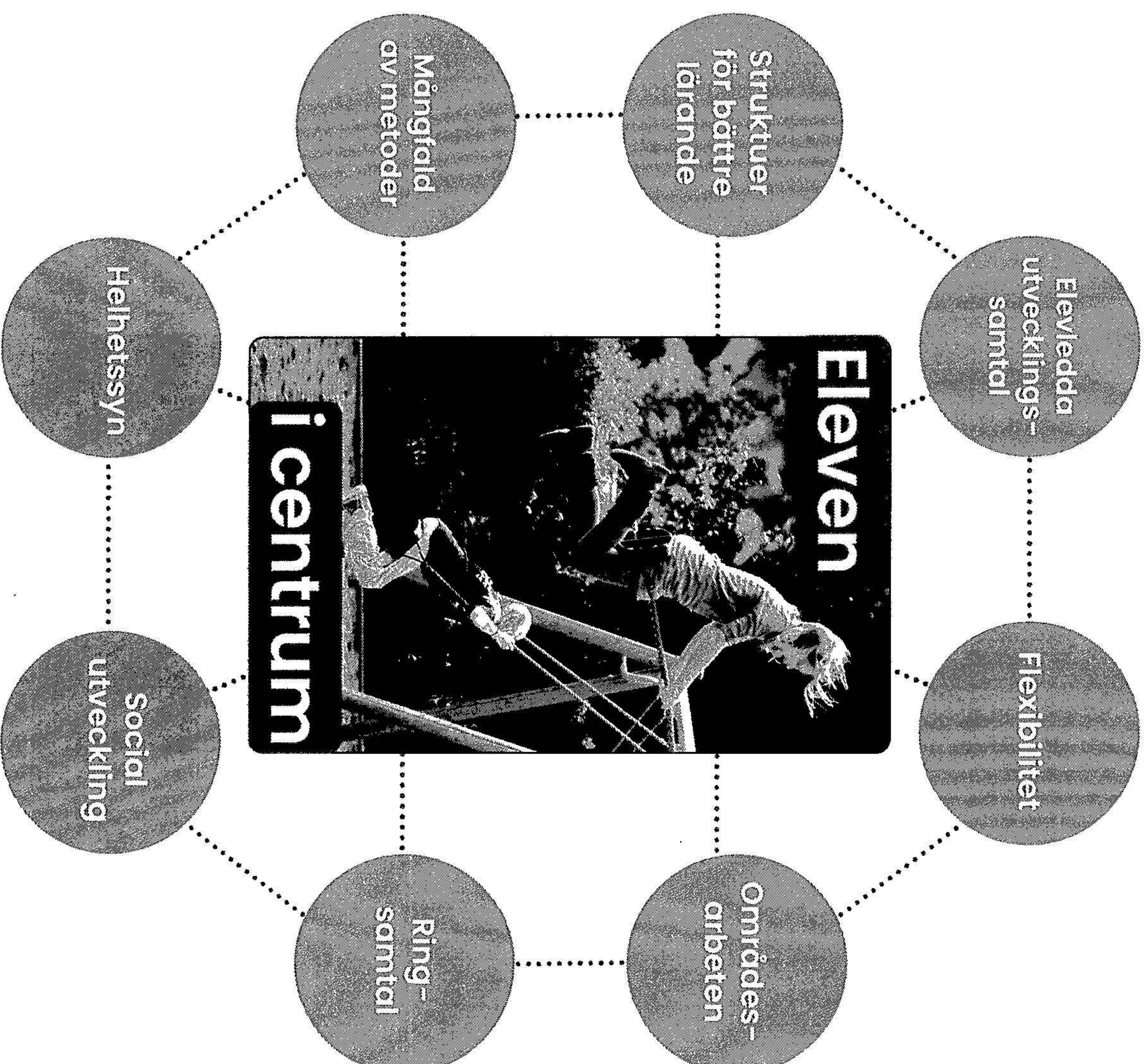
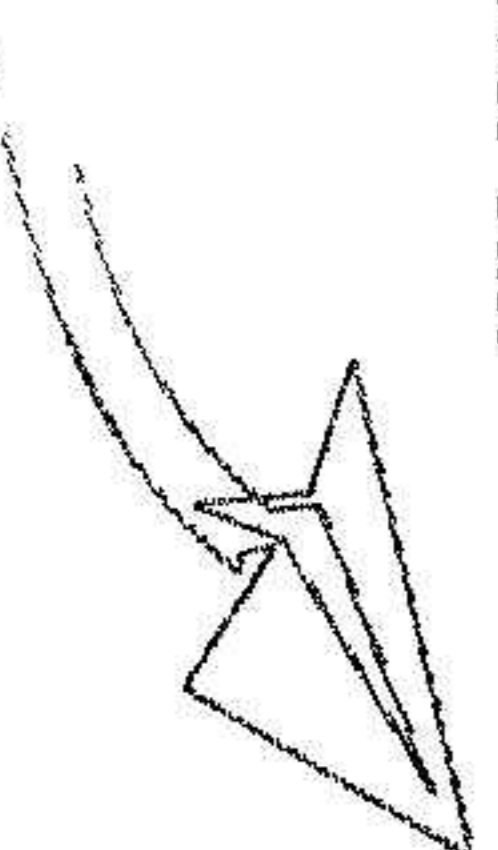
Ringsamtal är en samtalsform som främjar elevdelaktighet, social kompetens och som särskilt passar för diskussioner om olika värdegrundsfrågor men även under ämneslektioner är ringsamtalet ett vanligt inslag. Ringsamtal hålls regelbundet, från förskola till gymnasium.

Social utveckling

Att vara trygg i sig själv och i sin grupp spelar en avgörande roll för utveckling och lärande. Vi arbetar aktivt med individ- och grupperspektivet under hela elevens resa hos oss – från skolans första dag till studentexamensdagen.

Helhetssyn

En grundförutsättning för målpuppfyllelse, trivsel och utveckling är att se hela eleven och skapa de förutsättningar som varje individ kan växa i. Alla delar eleven möter i vår organisation ska samverka för att göra det möjligt. En avgörande skillnad som leder till framgång kan vara en annan vuxen eller ett annat sammanhang och den framgången har alla elever rätt att få uppleva.



Förskola

Fridas förskolor präglas av en helhetssyn på barn. För att kunna vara en trygg och stimulerande miljö för barn att vara i behöver omsorg, utveckling och lärande bilda en helhet. Dagarna för barnen genomsyras av en väl avvägd dagsrytm med balans mellan inne- och utevistelse, vila och fysisk aktivitet. Verksamheten ska erbjuda alla barn något som utifrån deras förutsättningar och intressen stimulerar till utveckling.

Ett perspektiv på helhet utgörs av Frida förskolor i Trestads arbete med Grön Flagg vilket ger en tydlig struktur för arbetet med lärande för hållbar utveckling. Barnens frågor och tankar är en naturlig ingång till hur och vad som ska behandlas inom ramen för Grön Flagg och elevinflytandet blir därmed aktivt och reellt.

Verksamhetsåret 23-24

- Samtliga förskolor har arbetat med det prioriterade lokala målet - Systemteori i praktiken - som ett verktyg för att utveckla verksamhetens olika delar, förbättra arbetsmiljön, och stimulera till ett lösningsinriktat arbetssätt.
- Framsteg har gjorts i att skapa en miljö som stödjer både barns lärande och välbefinnande. Barninflytandet har stärkts genom att involvera barnen mer aktivt i utformningen av aktiviteter och beslut. Detta har främjat barnens känsla av ansvar och medverkat till en positiv utvecklingsmiljö.
- Arbete kring normer och värden har varit ett inslag för att ytterligare skapa en inkluderande miljö, där alla barn känner sig trygga och sedda.
- Erasmuprojektet - UMAMI - har behandlat utomhuspedagogik, rörelseglädje för bättre hälsa och hållbar utveckling. Projektet har inneburit utbyten både för pedagoger och barn där kontakt med förskolor i utlandet skett genom bilder, foton och också videosamtal.
- Områdesarbeten under året har bland annat handlat om Livsstil & Hälsa, Djur & Natur och Stad & Samhälle, valda utifrån HSR, Grön flagg. Ett annat

- områdesarbete - Vi vill veta mer - har fokuserat på naturvetenskap och teknik, där pedagoger och barn arbetat kring utforskande i vår miljö, inne och ute och i ndrområdet.
- Faddergrupper mellan grundskolans första år och förskolorna förekommer för att stärka ett öppet socialt klimat bland såväl pedagoger som barn.

Grundskola/fritidshem

De sju grundskolorna med tillhörande fritidshem utgör en stor del av Fridaskolornas verksamhet. Grundskolans och fritidshemmets bärande idé är att erbjuda en så bred och inspirerande arena som möjligt för varje elev att lära och utvecklas på. Pedagoger är organiserade i arbetslag som arbetar mycket nära en avgränsad grupp elever, oftast en årskurs. Detta medför stor flexibilitet i organisationen och är kanske den viktigaste förutsättningen för en flexibel och varierande skolvardag för våra elever. Den sammanhållna kontaktytan mellan pedagoger, elever och vårdnadshavare främjar djupare relationer vilket i sin tur bidrar till ökad stabilitet och trygghet. På varje grundskola och fritidshem utformas lokala mål vilka sedan blir utgångspunkten för verksamhetsårets lägesanalyser och påföljande kompetensutvecklingsarbete.

Verksamhetsåret 23-24

- Flertalet grundskolor har haft lokala mål som berör läsutveckling och på olika sätt arbetat för att öka läsförstågan, läsuithålligheten, läslusten och medvetenheten kring vikten av en god läsförståga för skolframgången och i livet i allmänhet. Läsning ses som en central del i alla ämnen och i kompetensutvecklingsinsatserna har pedagoger på olika sätt utmanats att utöka och utveckla läsrelaterade aktiviteter i sin praktik.
- Andra lokala mål har berört hur eleverna stimuleras till ökad skolmoti-

vation, vilket till exempel har medfört en större variation av lektionsupplägg och att utveckla den didaktiska verktygslådan för att i större utsträckning nå och inkludera alla elever.

- Inom ramen för Erasmus har ett flertal toleransresor genomförts. Resorna som i första hand omfattar årskurs 9, tar avstamp i frågor som nittonhund-ratalshistoria, språk, kultur- och ungdomsfrågor, EUs betydelse och uppdrag. Resorna ger förutom nya kunskaper och erfarenheter även möjligheter för våra elever att utvecklas i mötet med andra elever och kulturer och strävan är att bygga varaktiga relationer med andra skolor i Europa där våra besök besvaras med återbesök från den utländska värdskolan. Under fjolåret deltog 760 elever från våra grund- och gymnasieskolor i olika Europaprojekt.
- Fritidshemmens gemensamma lokala mål – "Systemteori i praktiken" – har gett verktyg för att utveckla verksamhetens olika delar, förbättra arbetsmiljön, och stimulera till ett lösningsinriktat arbetssätt.

Gymnasieskola

Frida Utbildnings gymnasieskolor erbjuder tre respektive fyra studieförberedande program: Ekonomi-, Samhälls-, Naturvetenskaps- och Teknikprogrammet, det sistnämnda på Fridagymnaset Mölnlycke. Bärande idéer i gymnasieskolorna är bland andra schemalagd programtid som en arena där eleverna med handledning av lärare, får planera och genomföra studier utifrån egna behov och förutsättningar vilket tränar förmågor för livslångt lärande och hållbar studie- och livssituation. Mentorskapet är kopplat till en årskurs men är programöverskridande, vilket bland annat medför en ökad sammanhållning mellan elever på olika program i årskursen. Samarbeten mellan program och kurser är vanligt förekommande. Gymnasieskolorna arbetar mycket aktivt för att utöka samarbetet med aktörer utanför skolan för att ytterligare bidra till personlig utveckling, låta eleverna aktivt få träna och använda "erhållna fägluffaregenskaper" och förbereda för aktiva livsval. Det resulterar också

i värdeskapande för den andra parten genom att möta näringslivets behov av att borga för en framtida kompetensförsörjning. Det är angeläget för båda parterna att realisera ett innovativt och öppensinnat samarbete.

Verksamhetsåret 23-24

- Lokala mål har berört - Hållbar skolgång - för eleverna där bland annat gemensam syn på bedömning och mentorenas roll i att stötta för en social hållbarhet har betonats. Att leda och lära i en Fridakontext- lade tonvikten på hur pedagoger kan vidareutveckla sin praktik till att i en ännu större grad, genomsyras av riktlinjer och vision.
- Flera olika Erasmusprojekt har initierats. För gymnasiet i Mölnlycke har ett fokus varit att skapa projekt med andra länder inom ramen för kursen - Hållbart samhällsbyggande - som ingår i teknik- och naturprogrammet, för att utveckla lärande för hållbar utveckling i en Europakontext.
- Ett annat Erasmusprojekt som löper över flera år - Bees and more - ingår i biologikurserna och har ett särskilt fokus på biologisk mångfald i ett globalt perspektiv där varje deltagande lands uppdrag är att framställa en lärprodukt för andra elever. Vänerborgs gymnasium avslutade ett framgångsrikt Erasmusprojekt - Ambassadors for health - med fokus på fysisk och mental hälsa. Engage in Europe - är ett pågående projekt som tar ett bredare grepp om hållbarhet.
- Samverkan med näringslivet har lett till ett flertal samarbeten med olika aktörer, både i form av enskilda föreläsningar och mer långsiktiga samarbeten.
- Regelbundet genomförs schemabrytande kunskapsområden mellan programmen med innehåll som till exempel källkritiskt förhållningssätt och sex, samtycke och relationer.

Elevers hälsa

Elevehälsan omfattar professionerna; skolsköterska och skolläkare samt skolkurator, skolpsykiolog, specialpedagog och speciallärare. Arbetet leds av rektor. Stort fokus läggs på att elevehälsans arbete i möjligaste mån ska vara av hälsofrämjande och förebyggande karaktär. På Fridaskolorna råder ett mycket nära samarbete mellan elevehälsan och den pedagogiska verksamheten. Strukturerade program för olika gruppaktiviteter och delaktighet i undervisningen är två goda exempel. Eftersom lärande och en god hälsa ofta går hand i hand, är det också viktigt att den specialpedagogiska, psykosociala, psykologiska och den medicinska delen inom elevehälsan samverkar effektivt. Mycket av det kartläggnings- och genomlysningsarbete som görs, syftar till tidig upptäckt för att kunna ge rätt stöd på såväl individ- som gruppnivå.

Verksamhetsåret 23/24

- Elevehälsan har särskilt arbetat med form och innehåll för elevehälsan inre arbete. Att hitta hållbara insatser över tid som genererar stöd för mer än en individ.
- Ett stort fokus har genom tydliga rutiner och tidigare insatser varit att vända skolfrånvaro till skolnärvaro.
- Alla elever har erbjudits hälsosamtal och hälsoundersökningar enligt basprogram. På grundskolorna har de flesta elever genomfört hälsosamtal och hälsoundersökningar. På gymnasiet har eleverna genomfört sitt hälsosamtal i årskurs 1.
- Vaccinationer har erbjudits alla elever enligt det svenska barnvaccinationsprogrammet där vaccinationstäckningen varit hög.



5

1

9

1

1

EN LÄRANDE ORGANISATION

- 1 Bärande principer
 - 2 Systematiskt kvalitetsarbete
- skola – inom Frida Utbildning

9

1

9

9

1

1



Bärande principer

Att skapa en god miljö för lärande handlar om Fridaskolornas elever såväl som medarbetare och det livslånga lärandet står i fokus. Det är ett lärande som inbjuder till nytänkande, kreativitet, kritiskt tänkande och reflektion och förhållningssättet gäller alla i organisationen. Att sträva efter att skapa en lärande organisation och i förlängningen också ett lärande samhälle tänker vi är synonymt med strävan efter att skapa en gemensam hållbar framtid.

I en lärande organisation råder en strävan att utvecklas, att byta ut och förändra tidigare modeller/ organisationsformer kontinuerligt. För att åstadkomma förändring är det avgörande att se till helheter och inte bara göra punktsatser, att ha rutiner och strukturer för en väl fungerande skolutvecklingsprocess. Fridaskolornas organisation är utformad så att samtliga i organisationen bär ansvar för att förbättra och utveckla kulturen i riktning mot visionen och samtidigt dela med sig av lärandet. Tilliten till medarbetares och ungas förmåga och vilja att utvecklas är hög. Vi har tydliga gemensamma strukturer för ett kollegialt lärande där medarbetarna lär tillsammans och får feedback av kollegor för att utvecklas och förändra. Tid och resurser avsätts för ett utforskande och prövande arbetssätt som leder till att skolutvecklingen tar vägen genom klassrummet och på riktigt gör en skillnad för elevernas lärande.

Systematiskt kvalitetsarbete – skola – inom Frida Utbildning

Fridaskolornas systematiska kvalitetsarbete bedrivs utifrån en gemensam struktur-, process- och resultatmodell med en gemensam agenda, där analys, planering, genomförande och uppföljning sker inom samtliga nivåer i organisationen: På operativ nivå (skol- och förskoleenheter), på verksamhetsnivå och på huvudmannanivå. Dokumentationen på operativ nivå och på verksamhetsnivå sker enligt de riktlinjer som Fridaskolorna lagt för det systematiska kvalitetsarbetet. Rektor har ansvar för att medarbetarna, eleverna och vårdnadshavarna är involverade i utvecklingsarbetet på skolan.

Kvalitetsarbetets rubriker på huvudmannanivå:

1. Resultatnyckeltal

Resultatnyckeltalen rör betyg, resultat på nationella prov, skriftliga områden, åtgärdsprogram, elevunderlag och kösituation.

2. Processnyckeltal

Processnyckeltalen utgår från Fridaskolornas riktlinjer, vilka i sin tur utgår från de statliga styrdokument. Processnyckeltalen benämns på följande sätt:

- Att utbilda tågluffare
- Bedömning och kommunikation
- Dokumentation
- God miljö för lärande
- Mångfald ska prägla verksamheten

- En stark tilltro till våra barns och ungdomars förmåga att bygga kunskap
- Samarbete hem och skola

3. Ledning, styrning och kompetensutveckling

Hur kvalitetsarbetet leds och styrs samt inriktning, delegering och organisation av de olika verksamhetsgrenarnas kompetensutveckling.

4. Dokumentation av kvalitetsarbetet

Planering, uppföljning och utvärdering sker på en gemensam dokumentationsplattform.

5. Enheternas arbete med att främja likabehandling och förebygga trakasserier och kränkande behandling

Enheternas skyldighet att arbeta fram lokala årliga planer för likabehandling/planer mot kränkande behandling.

6. Elevhälsans kvalitetsarbete

Elevhälsan ska vara en del av skolans kvalitetsarbete, såväl den pedagogiska som den medicinska.

Verksamhetsåret 23/24

- Den koncernövergripande och gemensamma delen av kompetensutvecklingen har under verksamhetsåret 23/24 fortsatt under rubriken "livslångt lärande". Syftet med den koncernövergripande kompetensutvecklingen livslångt lärande är att utveckla de bärande delarna av vår gemensamma vision att utbilda tågluffare. De olika utbildningssegmenten (förskola, grundskola/ fritidshem och gymnasium) sätter lokala mål i syfte att utveckla såväl förmågan att formulera utvärderingsbara mål för verksamheten som att utveckla verksamheten i sig. Den yrkesspecifika kompetensutvecklingen för stödprocesser såsom kök och Lokalvård planeras och genomförs av kvalitetsansvariga. Huvudmannen följer upp arbetet.

AV

DE

RO

RI

OR

ED

TE

RO

RI

RI

MEDARBETARE

- 1 Personligt mästerskap
- 2 Arbetsmiljö
- 3 Visselblåsarfunktion

Medarbetare.

Personligt mästerskap

Frida Utbildning ser medarbetarnas välbefinnande och utveckling som centrala faktorer för att skapa en hållbar och framgångsrik organisation. Vårt systematiska kvalitetsarbete och systemteoretiska grund skapar goda förutsättningar för varje medarbetare att, oavsett uppdrag, utveckla förmågor och kunskaper i linje med visionen att utbilda tågluffare och därmed bidra till en positiv och hållbar samhällsutveckling.

Genom det systematiska kvalitetsarbetet för medarbetare – "personligt mästerskap" – görs det individuella uppdraget tydligt och medarbetare involveras i sin egen kompetensutvecklingsplan. Personligt mästerskap innehåller bland annat ett antal systematiserade avstämningsfall under året, som individuella och kollektiva medarbetarsamtal, konferenser och möten.

Under det senaste verksamhetsåret har ett omfattande arbete med att förbättra och förnya onboardingprocessen inletts. En välfungerande onboardingprocess är av yttersta vikt för att välkomna och guida nya medarbetare in i kultur, vision och riktlinjer och för att ge de verktyg och resurser som behövs för att effektivt integreras i nya arbetstroller och uppgifter.

Visselblåsarfunktion

Frida Utbildning strävar efter att i ett tidigt skede upptäcka eventuella missförhållanden inom organisationen. Anställdas och övriga intressenters engagemang är en viktig del av arbetet. Vi uppmuntrar till ett klimat där rapportering av missförhållanden är en naturlig och självklar del av verksamhetens kultur och där möjligheten att lyfta frågor ska kunna göras på ett tryggt och säkert sätt. Förra året inrättades ett visseblåsar-system och vår interna rapporteringskanal Qnister Whistle ger samtliga som omfattas av visseblåsarlagen möjlighet att skriftligen lämna rapporter via en säker och anonym molntjänst som tillhandahålls av en oberoende tredje part. Det finns även möjlighet att lämna sin rapport via telefon eller genom att boka ett fysiskt möte för den som så önskar.

Arbetsmiljö

Fridaskolorna har som målsättning att vara en trygg och säker arbetsplats för all personal. I de fall som brister upptäcks ska dessa åtgärdas på bästa möjliga sätt. Varje år genomförs en organisatorisk- och psykosocial arbetsmiljöundersökning bland all vår personal och det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs på lokal, såväl som central nivå.

Verksamhetsåret 23/24:

- Ny modell för medarbetaruppföljning och engagemang. Under verksamhetsåret 2023/2024 har Fridaskolorna valt att påbörja ett arbete med att utveckla vår medarbetaruppföljning genom att dela upp den årliga medarbetarenkäten i två delar: en icke-anonym del och en anonym del. Den icke-anonyma delen av enkäten ingår nu som en del av det individuella medarbetarsamtalet, där fokusområden som meningsfullhet, delaktighet och

inflytande, relationer och samarbete samt arbetsbelastning och tidsdisponering diskuteras. Detta tillvägagångssätt möjliggör mer individuallösningar och loggör medarbetarens unika upplevelse och förutsättningar för stå i centrum. Den anonyma delen, som främst syftar till att belysa organisationsövergripande trender, genomförs genom en medarbetarenkät. Här undersöker vi områden som vision och värdegrund, kompetensutveckling, ledarskap och relation till närmsta chef, Fridaskolorna som arbetsgivare samt organisatorisk arbetsmiljö, inklusive specifika frågor kring hot och våld. Genom att sprida uppföljningen över året strävar vi efter att skapa en mer kontinuerlig och dynamisk bild av hur Fridaskolorna mår som organisation. Målet är att ta steget mot en mer realtidsbaserad uppföljning, vilket ger oss aktuella signaler om organisationens mående och därmed möjlighet att i tid sätta in rätt resurser. Detta kan i sin tur bidra till en starkare arbetskultur och ökat medarbetarengagemang, samtidigt som vi minskar frånvaro, stress och personlomsättning. Den nya modellen för medarbetaruppföljning påbörjades under våren 2023 i form av den icke-anonyma delen i den individuella medarbetarsamtalen. Den anonyma, organisationsövergripande uppföljningen görs under hösten 2024 och kommer därmed att redovisas först vid hållbarhetsrapporten 24/25.

- **Kompetensutveckling och livslångt lärande.** Fokus på det systematiska kvalitetsarbetet har varit att utvecklingsarbetet ska ske via klassrummet och att synkronisera de processer som medverkar till detta. Särskilt fokus på bättre synkronisering av lokala enheter och förstäljare. En fortsatt utveckling av kvalitetsansvariga som ansvarar för den yrkesspecifika kompetensutvecklingen sker.
- **Hälsa och välbefinnande.** Under verksamhetsåret 2023/2024 har Fridaskolorna tagit viktiga steg mot en bredare och mer kvalitativ leverans inom företagshälsovård, med särskilt fokus på att förebygga och hantera psykosocial ohälsa. Som en del av denna satsning har vi ingått ett avtal med PBM, en ledande aktör inom beteendepsykologi och organisationshälsa, för att stödja våra medarbetare på ett djupare och mer strukturerat sätt. Därför kommer Fridaskolorna fortsätta arbetet mot en mer lättillgänglig och proaktiv företagshälsovård med särskilt fokus på psykosocial ohälsa, samtidigt som vi erbjuder stöd ur ett bredare perspektiv som tex inkluderar fysisk hälsa och rehabiliterande stödsatser. Målet är att skapa en helhetstäckande arbetsmiljö som stärker både medarbetarnas välmående och organisationens långsiktiga hållbarhet.

- **Hållbart ledarskap.** Arbetsmiljöenkäten 2024 för organisationens skolläre visar att ledarna inom Fridaskolorna upplever hög delaktighet och respekt från både kollegor och ledning, vilket stärker engagemanget och bidrar till en hållbar arbetskultur. Samtidigt framgår att det kan finnas vissa utmaningar kring kompetenskrav. Detta understryker behovet av att vidareutveckla stödstrukturer och kompetensutveckling för att skapa en hållbar ledarskapsmiljö.

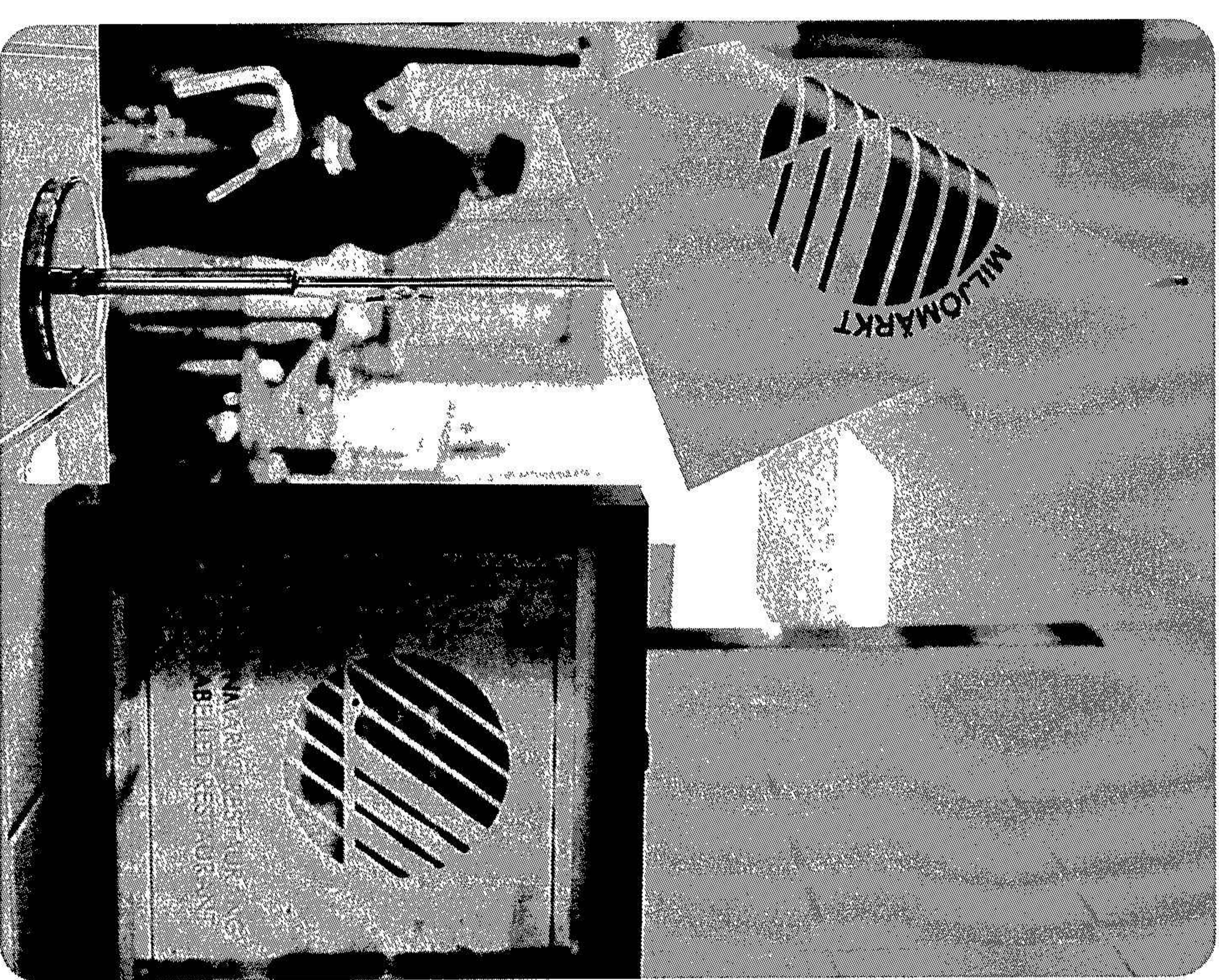


- MILJÖ OCH KLIMAT**
- 1 Skolrestauranger
 - 2 Lokaler, drift och underhåll
 - 3 Transporter och resor
 - 4 Inköp

Miljö och klimat.

Frida Utbildning strävar efter att bidra till så liten negativ faktisk och potentiell påverkan på miljö och klimat som möjligt. Att utveckla samarbetet mellan olika medarbetargrupper för att öka insikten om gemensamma beröringspunkter och öka kunskapen kring miljö- och klimatrelaterade frågor är viktigt då olika perspektiv på uppdraget inte sällan kan spreta och samsyn spelar stor roll för framsteg.

De identifierade väsentliga områdena med störst påverkan på miljö och klimat för verksamheterna inom Frida Utbildning är skolrestaurangernas verksamhet och skolmaten, lokaler, drift och underhåll, transporter och resor samt inköp.



Skolrestauranger

Fridaskolornas skolrestauranger har sedan 2013 innehaft Nordens officiella miljömärkning, Svanen. Svanenmärkningen ställer mycket höga krav på miljöstyrningen av arbetet i restaurangerna och samtliga miljö- och klimatrelaterade frågor tas i beaktande.

Märkningen innebär ett kraftfullt verktyg för att kontinuerligt minska negativ påverkan på biologisk mångfald, energiåtgång, klimat- och miljö. I skolrestaurangerna serveras högkvalitativ och klimatvänlig mat utifrån en flervalsmeny som ger elever och medarbetare möjligheten att kunna göra egna aktiva val baserat på smak och tycke.



Verksamhetsåret 23/24:

- Vi har arbetat vidare med målsättningen om att alla friskolorestauranger samt den nystartade skolrestaurangen i Kallebäck ska erhålla svanenlicenser, vilket planeras att slutföras i början av 2025.
- Samarbetet med Generation Waste fortsätter. Internt arbete kring rutiner, förståelse för statistik som ett viktigt verktyg för analys samt ett antal olika åtgärder under året har medfört ett minskat totalt matsvinn med knappt 30% i jämförelse med föregående år.
- Vi har moderniserat matråden som ett led i att utveckla dialogen med eleverna om restaurangernas hållbarhetsarbete, öka elevinflytandet och skapa en direkt dialog gällande matsvinn, ett exempel är det vi kallar "Chef's table".
- En särskild satsning har gjorts för att minska andelen animaliskt protein till förmån för vegetabiliskt protein i flertalet vanliga förekommande rätter. Målsättningen är att kontinuerligt fortsätta den utvecklingen.

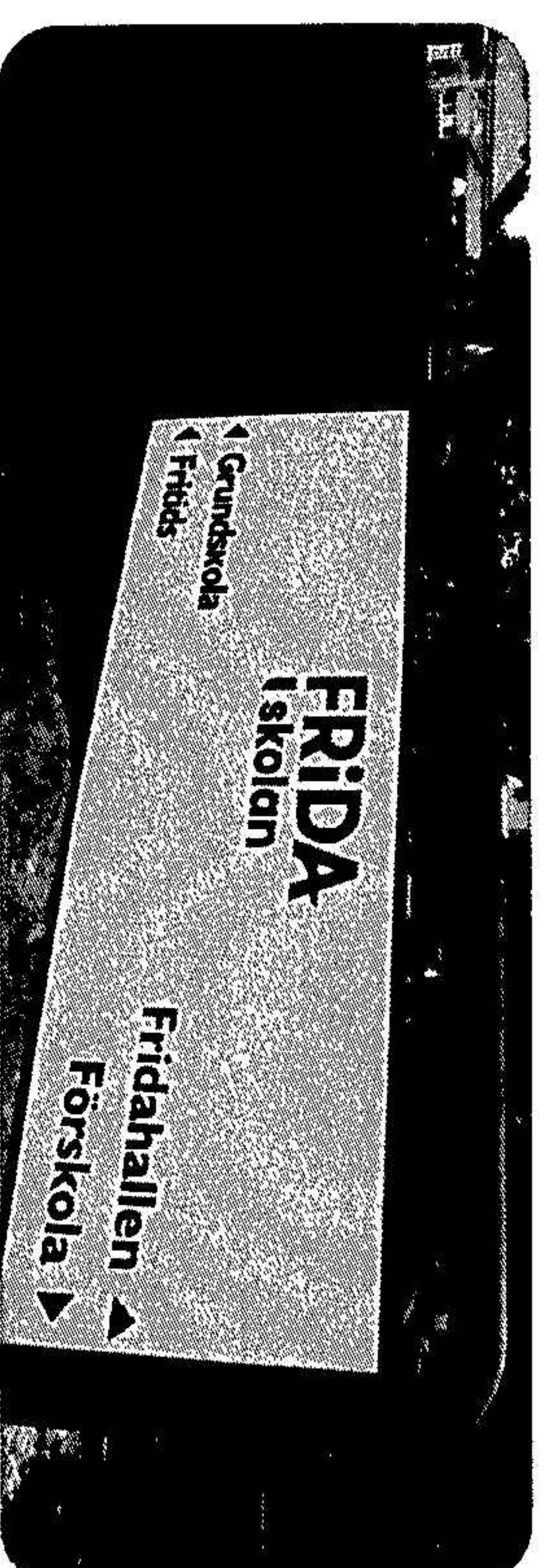
Lokaler, drift och underhåll

Frida Utbildnings ambition är att alla byggnader och lokaler ska ha en optimerad miljöanpassning och att verksamheterna ska ha så låg energiförbrukning som möjligt. Vi innehar hyresavtal för samtliga byggnader och lokaler och för att kunna påverka olika hållbarhetsaspekter är ett gott samarbete med våra olika fastighetsägare av största vikt. Vi avser att utöka samarbetet med fastighetsägarna för att tillsammans söka nya gemensamma målsättningar och kunna agera pådrivande. Ett av flera redan bra utgångslägen är att samtliga byggnader och lokaler värms upp med fjärrvärme eller berg-/jordvärme.

Inom den egna verksamheten kan lokalvårdsteamens arbete med moderna städtekniker lyftas fram. Dessa innebär en i stort sett kemikaliefri städning och i den mån kemikalier behöver användas, är dessa miljömärkta. Avfallshanteringen är ett annat område där alla i organisationen numer kan ta fullt ansvar för källsortering i alla lokaler.

Verksamhetsåret 23/24:

- På våra grundskoleenheter genomför vi interprao inom lokalvården och restaurangerna. Detta är en medveten strategi för att öka hållbarheten på våra lokaler. När elever deltar i arbetsmiljövårdande aktiviteter och vardaglig drift tenderar de att i ökad utsträckning vara mer försiktiga med inventarier och material. Praon bidrar också till elevernas målluppfyllelse i hem- och konsumentkunskap.
- Kontinuerlig uppföljning av SRY, stöd- och rengöringsbranschens yrkesbevis, sker med samtliga lokalvårdare.
- Vi har påbörjat ett förändringsarbete gällande avfallshantering för att enklare kunna kartlägga sorteringsgrad och volymer. Ett steg i detta arbete är att på sikt skifta till en och samma avfallsentreprenör för samtliga verksamheter. Detta arbete kvarstår att fullföljas under kommande verksamhetsår.



Transporter och resor

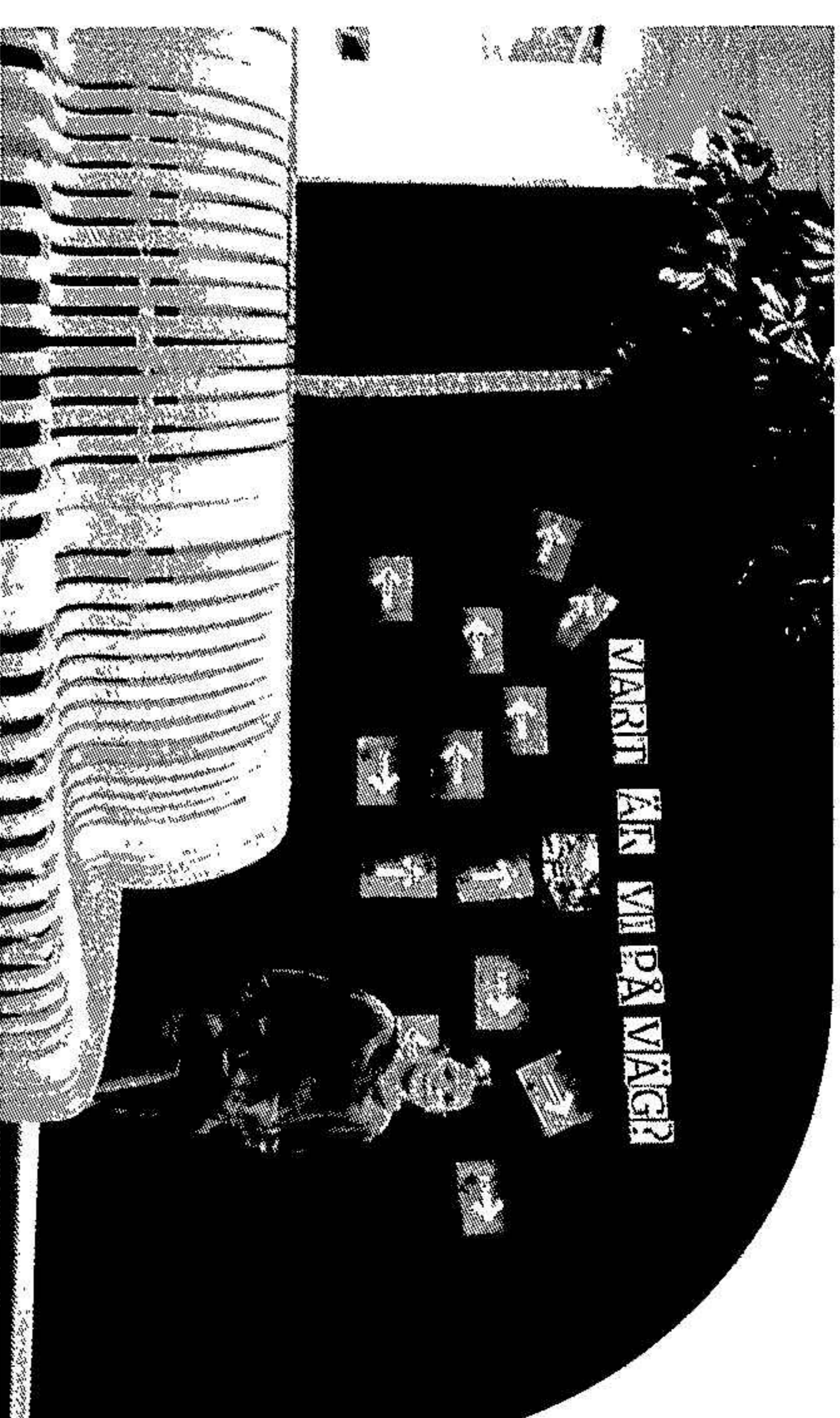
Frida Utbildning har verksamheter i sex olika kommuner i Västsvrige. Resor däremellan är nödvändiga, framförallt för medarbetare i ledarroller i koncernen men även i andra sammanhang för möten och konferenser av olika slag. Frida Utbildnings bilpark består mestadels av laddhybrider och elbilar.

Frida Utbildnings olika internationella samarbeten och studieresor innebär viktiga erfarenhetsutbyten och bidrar i hög utsträckning till våra visioner att utbilda tågluffare och att vara ett tongivande utbildningsföretag. Resor i samband med utbildningar och samarbeten som sker inom Erasmus+ har setts över för att i så stor mån som möjligt genomföras enligt EUs direktiv för grönt resande. Vi ser ett behov av att utforma mätbara mål för resande inom koncernen.

Vi avser under kommande år att tillsammans med leverantörer kartlägga frekvenser och växthusgasutsläpp i samband med leveranser. Underlaget kan sedan ligga till grund för nya upphandlingar och utvecklingsarbeten i leverantörskedjan.

Inköp

Inköpsansvaret inom Frida Utbildning är till stor del decentraliserat och hantearas av olika enheter och verksamheter. Detta ger flexibilitet och en ökad förmåga att hitta rätt produkt till ändamålet, men kräver samtidigt tydlig styrning, rätt kompetens och god planering. Vi planerar att fortsätta utveckla riktlinjer för inköp inom olika kategorier, granska när upphandlingar och inköp bör samordnas centralt, samt integrera fler hållbarhetsaspekter i både nya och befintliga leverantörsavtal. Dessutom behöver vi göra våra befintliga avtal mer synliga för inköpsansvariga, så att de kan fatta välgrundade beslut.



Verksamhetsåret 23/24:

- Under året har vi infört ett nytt systemstöd för administration av företagskort, privata utlägg, reseersättningar och traktamenten. Syftet var att i första hand öka effektiviteten kring administrationen. En sideeffekt innebär att decentraliseringen av inköpsorganisationen underlättades samtidigt som det ökar kraven på kompetens om att göra kloka och kompetenta val kring inköp.
- Beslut har fattats om att köpa in och sätta upp ett intranät vilket nu ger oss bättre förutsättningar att samla information om inköpsprocessen som helhet men också att synliggöra centralt upphandlade avtal m.m.

RE
KON
LIS
BO

EKONOMI UR ETT HÅLLBARHETSPEKTIIV

OR
P
L
S
O

Ekonomi ur ett hållbarhetsperspektiv.

Frida Utbildning har alltsedan starten haft en långsiktig strategi för utveckling och tillväxt. Fridaskolorna har, de flesta år, gått med en liten vinst. Enligt ägardirektivet ska aktieutdelning, det vill säga utdelning av vinst till aktieägarna, aldrig tillämpas. Att spara vinster innebär en möjlighet för företaget att samla medel inför såväl större renoveringar som att starta nya skolor. Denna möjlighet har inneburit att Fridaskolorna stadigt vuxit av egen kraft och kunnat starta nya skolor utan att behöva låna pengar till investeringarna. I takt med att företaget växer ökar behovet av en ekonomisk reserv för oförutsedda händelser och utmaningar. Vinst är en förutsättning för att kunna bygga upp en sådan buffert som stärker företaget för framtiden. En stabil ekonomi skapas även genom tydliga strategiska val och beslut med fokus på långsiktig hållbarhet. Frida Utbildnings värdegrund är alltid utgångspunkt i de analyser som ligger till grund för dessa val och beslut. För att stärka en kultur där alla i organisationen bidrar med engagemang och ansvarstagande för företagets långsiktiga utveckling, erbjuder koncernledningen en hög grad av

transparens och involvering när det gäller ekonomiska frågor och framtida planer.

Fridaskolans medarbetare möter i sina olika roller en lång rad av olika intressenter. Förväntningar och krav från olika håll skulle kunna medföra att medarbetare utsätts för olika former av otillbörliga påtryckningar. För att stärka företagets motståndskraft finns strukturer på plats för både transparens och kontroll genom till exempel attestordning och ansvarsfördelning. Det förs också kontinuerliga dialoger i organisationen kring hur ett korrekt bemötande kan hindra att sådana situationer uppstår. Dock är det viktigt att denna fråga fördjupas och att medvetandegraden höjs hos samtliga medarbetare som har ett delegerat budgetansvar men med ett särskilt fokus på de nyckelpersoner som exempelvis har ett större ansvar för inköp i större volymer och i sektorer med bedömt högre risk.

Under 2023/2024 har vi provat en IT-tjänst för att, genom datan i bokföringen, kunna uppskatta organisationens koldioxidavtryck. Vi har i samband med det blivit uppmärksammade på att det ställer högre krav på såväl kontoplanens utformning samt konteringens kvalitet och vi ser att vi behöver utveckla arbetet kring detta för att få mer tillförlitlig data.

MASSULI

SAMHÄLLSANSVAR

BRIS

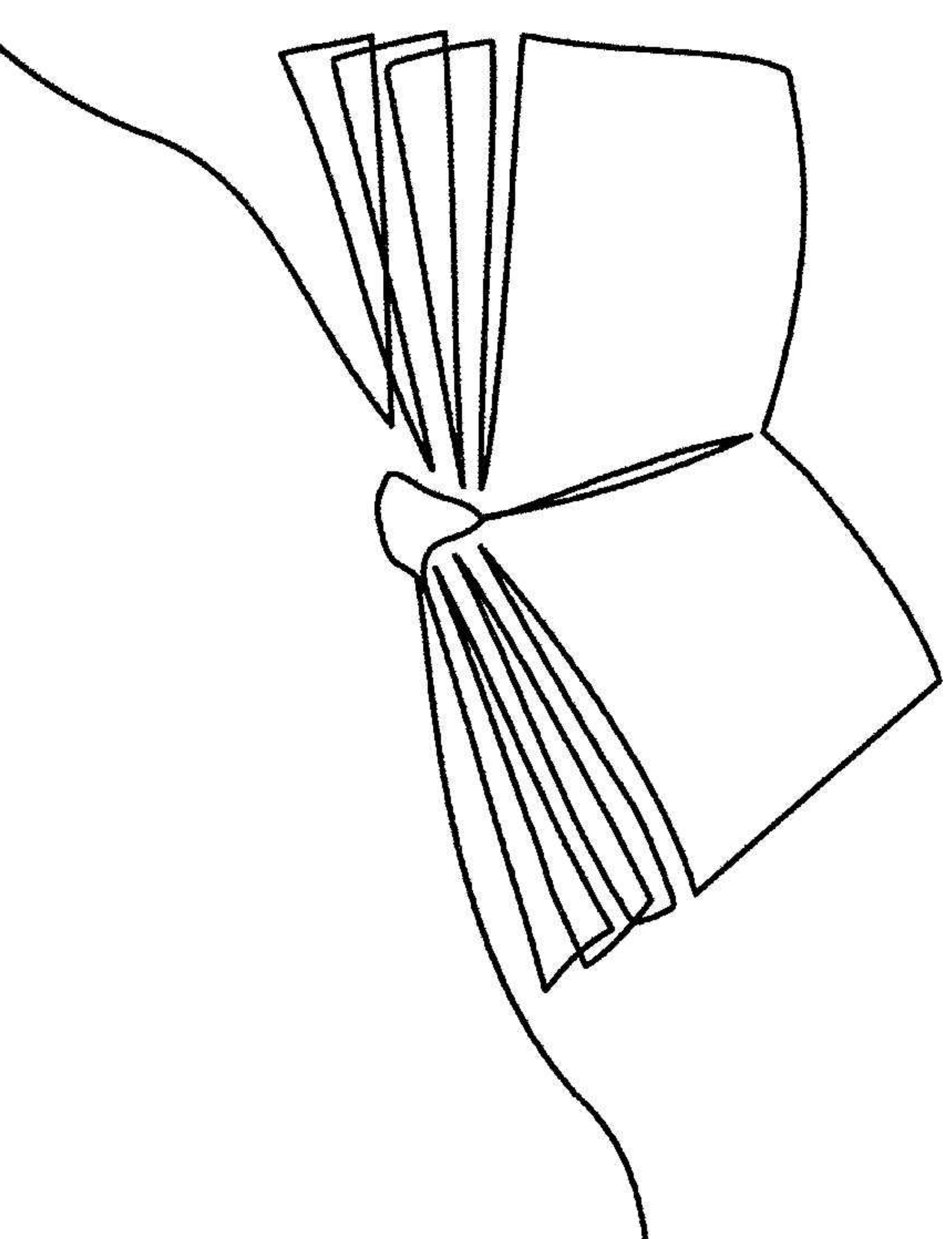
Samhällsansvar.

Frida Utbildning vill, utifrån visionen om att vara tongivande, vara med och bidra till en positiv och hållbar samhällsutveckling och vi arbetar hårt för att få med oss så många som möjligt på den resan. Våra verksamheter omfattar cirka 5400 barn, elever och medarbetare – och lägger man till eleverns och medarbetares familjer, släkt och vänner, kollegor och andra kontakter kan kvaliteten och innehållet i våra verksamheter sprida sig långt ut i samhället. I denna kontext blir innebörden och därmed möjligheten med visionen verkligen påtaglig.

I linje med att vara tongivande arbetar vi även för att ständigt utveckla vårt samarbete med näringslivet och vi har kontinuerliga kontakter med politiker och myndigheter. Vi har arbetat upp ett nätverk av forskare och etablerat kontakter med högskolor och universitet. Genom att bibehålla ett öppet system där man delar med sig av sina erfarenheter och samarbetar med andra kan vi tillsammans göra en skillnad som gör skillnad.

Exempel på nätverk vi aktivt deltar i är:

- Almega utbildnings styrelse
- Medlemskap i Ifous – innovation, forskning och utveckling i skola och förskola.
- Medlemskap i Svenskt näringsliv
- Nätverk i Västsvenska handelskammaren
- ULFs nationella styrgrupp
- SKUL – Skolutveckling och ledarskap
- SNAF – Svenskt nätverk för aktionsforskning
- PEP – Internationellt nätverk kring praktknära forskning



Frida Professional är en del av Frida Utbildning med fokus på utbildning, utveckling och forskning inom skolsektorn. Sedan starten 1997 har företaget deltagit i projekt och utbildningsinsatser på både skol- och kommunnivå i Sverige. Verksamheten omfattar även internationella samarbeten, där kursdeltagare och studiebesök tas emot från hela Europa. Medarbetarna har lång erfarenhet från förskolor, grundskolor och gymnasieskolor, vilket utgör grunden för deras beprövade erfarenhet.

Frida Professional arbetar med flera olika typer av skolutvecklingsprojekt både internt mot Fridaskolorna men även gentemot externa kunder. De deltar i det som benämns SKUL (pedagogik med inriktning mot Skolutveckling och Ledarskap), en forskningsmiljö där flera tongivande forskare ingår samt i flertalet andra nätverk, se ovan. Frida Professionals doktor i pedagogiskt arbete är även Convenor för skolutvecklingsnätverket NERA (Nordin Educational Research Association samt ingår i ULFs nationella styrgrupp.

Under året har en forskningsstudie kring Fridas framgångsfaktorer initierats. Syftet är att ringa in vad är det som gör Frida till Frida, hur kommer det sig att både elever och vuxna trivs och lyckas? Sifforna är redan talande med låg personal- och elevomsättning, få sjukskrivningar och höga elevresultat, men vad är det egentligen som ligger bakom? En slumpmässigt utvald grupp av Fridamedarbetare har blivit inbjudna till att dyka djupare in i studien tillsammans med två forskare. Genom att på sikt sprida kunskapen hoppas vi att inspirera och påverka för en bättre samhällsutveckling.

Verksamhetsåret 23/24:

- En forskningsstudie om Fridas framgångsfaktorer har initierats
- Under verksamhetsåret har FP genomfört utbildningsinsatser i ett flertal kommuner.
- Samverkansprojektet med Chalmers avslutades med ett spridningsseminarium under hösten. Här har även ett antal andra kommunala huvudmän deltagit på temat "Vetenskaplig skola på riktigt".
- FP har genomfört flertalet kursveckor under Erasmusflagg med kursdeltagare från olika delar av Europa.



4

2

3

1

5

NÄSTA STEG

1

2

3

4

Nästa steg.

Frida Utbildnings skolverksamhet utgör kärnan i koncernen. Vi är en skol- och utbildningskoncern. Hur vi bedriver, leder och utvecklar skolverksamheten kommer att förbli vårt viktigaste bidrag till att påverka samhällsutvecklingen i en positiv riktning. Skolåren är en central och värdefull tid i en ung människas liv och vårt ansvar är att tillsammans forma det som kännetecknar en god miljö för lärande i en lärande organisation. Lärande betyder bland annat förflyttning och föränderlighet - det vi lär oss förändrar vårt sätt att se på världen. Vårt högre syfte är att, genom en god miljö för lärande, skapa förutsättningar för att varje enskild individ kan och vill bidra till utvecklingen av en hållbar framtid för sig själv, såväl som för samhället i stort.

I enlighet med GSRD ställs ökade krav på Frida Utbildning att strategiskt förbättra hållbarhetsarbetet för att förhindra eller minska negativ påverkan på miljö och människor och att utveckla och förstärka den positiva påverkan vi utövar genom verksamheterna och i värdekedjan. Vi behöver



analysera omvärldens förändringar i en vidare bemärkelse än idag och kartlägga påverkan på vår verksamhet. Nya styrprocesser behöver inlemmas i redan existerande för att möta ovanstående krav. Kunskapsinhämtande, transparent kommunikation, internt nätverkande och kulturbyggande blir avgörande framgångsfaktorer framöver för att delaktighet, initiativ- och ansvarstagande ska färga hela organisationen och förflytta Frida Utbildnings hållbarhetsarbete ytterligare framåt. Det är en spännande tid vi har framför oss.

Mer information

Kontaktperson

Kristina Melén

Hållbarhetsansvarig

kristina.melen@fridautbildning.se

FRIDA