

Årsredovisning
för
Växtplats i Kalmar AB
556052-8035
Räkenskapsåret
2023

Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Växtplats i Kalmar AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma 2024-05-16. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Kalmar 2024-05-16

Sara Dahlin

Sara Dahlin

Årsredovisning
för
Växtplats i Kalmar AB

556052-8035

Räkenskapsåret

2023

Styrelsen och verkställande direktören för Växtplats i Kalmar AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Växtplats i Kalmar AB (VIKAB) startade sin verksamhet den 1 mars 2022 genom en delning av DEL-TA Produktion AB mellan Kalmar och Nybro kommun.

Verksamhetsidé

Vi ska skapa trygg och meningsfull sysselsättning med sikte på personlig utveckling och ökad livskvalitet för personer som har svårt att konkurrera på arbetsmarknaden.

Affärsidé

Vi ska med hög kundnytta vad gäller kvalitet och leveranssäkerhet erbjuda företag och offentlig verksamhet kundanpassade prisvärda legouppdrag, servicetjänster och arbetslivstjänster.

Vår vision

Vi ska ge varje medarbetare förutsättningar till att växa och nyttja sin fulla potential. Bolaget arbetar likt ett socialt företag på så sätt att bolaget driver en samhällsnyttig verksamhet och att all vinst återinvesteras i verksamheten. Bolaget drivs på företags- och affärsmässiga grunder. Verksamhetens produktionsenhet och kontor är beläget i Kalmar. Produktionen i bolaget sker främst på legobasis till ett flertal företag i Sverige inom olika branscher. Uppdragen består huvudsakligen av montering och paketering av produkter i olika material och teknisk svårighetsgrad. Montering varierar i omfattning, vilket innebär alltifrån delmontage till komplett montering samt slutkontroll inom till exempel elektronikbranschen. Andra exempel på uppdrag är e-handel i form av lagerhållning, distribution och fakturering av produkter (s.k. tredjepartslogistik) samt mindre trä- och svetsarbeten.

VIKAB erhåller statsbidrag för praktik, arbetsträning och anställning med lönestöd från Arbetsförmedlingen. Övriga intäktskällor är till exempel 23 platser till personer som ingår i socialförvaltningens företagsgrupp och som är placerad hos VIKAB för att erhålla lämpliga arbetsuppgifter på arbetsplatsen. Vidare erhålls även ersättning från Arbetsmarknadsenheten för vidareplacering av minst 20 platser till personer med visstidsanställningar hos Arbetsmarknadsenheten (BEA-avtalet). Det finns utrymme för egen produktion hos VIKAB för cirka 20 personer på årsbasis inför nytt verksamhetsår. Behovsinventering och marknadsundersökning behöver ske innan detta kan utvecklas vidare.

Säte

Företaget har sitt säte i Kalmar.

Flerårsöversikt (tkr)	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	15 867	12 170	0	0	0
Resultat efter finansiella poster	-8 184	-4 977	-65	-1	-2
Antal anställda vid årets utgång	74	79	0	0	0
Balansomslutning	14 835	11 689	5 317	144	144
Soliditet (%)	47,7	43,4	95,5	100,0	100,0
Skuldsättningsgrad (ggr)	1	1	0	0	0

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Bolaget redovisar ett negativt resultat före bokslutsdispositioner och skatt om 8 184 tkr. Resultatet har påverkats bland annat av förändrade förutsättningar på arbetsmarknaden och rådande konjunkturläge. VIKAB har under året erhållit ett aktieägartillskott om 2 000 tkr samt ett koncernbidrag om 8 184 tkr från Kalmar Kommunbolag AB. Underlag för eventuellt tjänsteköp eller annan finansiering kommer att tas fram under 2024 inför 2025 års budgetarbete.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Den 6 februari blev Kalmar kommunkoncern utsatta för en IT-attack som påverkade delar av kommunkoncernens IT-miljö. Ekonomisystem, lönesystem och e-tjänster är exempel på system som drabbades av störningar. Kommunkoncernen gick upp i krisstab och ett omfattande analysarbete startade och genomfördes. I slutet av februari pågår fortsatt återställningsarbete efter IT-attacken och verksamheter som är påverkade fortsätter att arbeta och leverera den kommunala servicen på ett anpassat sätt.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Bolaget har sedan verksamhetsövergången, som genomfördes den 1 mars 2022, gått med 4 977 tkr respektive 8 184 tkr i underskott. Under 2023 har bolaget vidtagit åtgärder för att under 2024 nå en ekonomi i balans. Dels arbetar bolaget med att skapa förutsättningar för ökad omsättning. En viktig del av detta är att debitera Kalmar kommun för ej debiteringsbar tid som utförs för att bedriva arbetsmarknadsverksamhet på uppdrag åt Kalmar kommun. En faktor som påverkar bolaget såväl positivt som negativt är konjunkturläget och kontinuitet gällande den statliga arbetsmarknadspolitiken. Den lokala ledningsgruppen har också skapat förutsättningar för att vara mer rörliga och anpassningsbara (agil verksamhet) genom interna anpassningar och rätt organisatoriska förutsättningar inför 2024. Kalmar kommunbolag AB har ställt ut kapitaltäckningsgaranti som garanterar att bolagets aktiekapital vid varje tillfälle uppgår till minst hälften. Garantin räcker fram till årsstämman 2025.

Användande av finansiella instrument

Finansiering

I Kalmar kommun har en av kommunfullmäktige beslutad finanspolicy med finansiella riktlinjer som syftar till att begränsa och kontrollera de finansiella riskerna. Denna policy gäller för Kalmar kommun och dess majoritetsägda bolag. Bolagen ska informera Kalmar kommun om all ny- eller omfinansiering för att möjliggöra samordning ur kommunkoncernperspektiv.

Betalningsförmågan på kort sikt

Likviditeten ska alltid vara så stor att en god betalningsberedskap kan hållas. Genom det gemensamma koncernkontot, där likviditetsflöden samordnas, ges möjligheter till förmånlig finansiering av korta rörelsekrediter. I denna finansiella konstruktion finns det normalt alltid möjlighet att möta periodvisa kapitalbehov hos respektive bolag.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

VIKAB bedriver ingen verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt miljöbalken.

Icke finansiella upplysningar

Miljö

Bolagen i koncernen arbetar aktivt med klimatutmaningen som en del av det gröna och hållbara Kalmar. Kalmar kommuns verksamhetsplan och budget anger de övergripande kommunkoncernmålen inom miljöområdet vilka bryts ner och utvecklas i respektive bolags verksamhetsplan. Uppföljningen sammanställs och redovisas i tertialuppföljningar till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige.

Personal

VIKAB har vid årsskiftet 167 medarbetare/deltagare i verksamhetslokalerna på Kungsgårdsvägen och Slöjdaregatan i Kalmar. Totalt under verksamhetsåret 2023 har 240 personer varit verksamma via anställning, praktik eller arbetsträning.

Verksamhetsstödet består av VD, personalchef, ekonomichef, sälj- och marknadsansvarig, administratörer (3) och systemspecialist. Verksamhetsgrenarna leds idag av chefer (2), personalhandläggare (1) och gruppleddare (6).

Medarbetare/deltagare i verksamheten inklusive faddrar och nyckelmontörer eller handledare har anställning med anställningsstöd, praktik eller arbetsträning via Arbetsförmedlingen alternativt annan placering via arbetslivstjänster.

VIKAB har via arbetslivstjänster avtal med socialförvaltningen, företagsgruppen (22 deltagare inom LSS) och Arbetsmarknadsenheten (20 BEA-anställda).

Genom att kombinera riktig produktion tillsammans med olika serviceuppdrag, ett coachande arbetssätt med möjlighet att i sin egen takt pröva, träna och utveckla de grundläggande förutsättningarna för arbete, kan VIKAB vara en av de pusselbitar som behövs för att komma närmare arbetsmarknaden eller nästa steg i livet.

Utifrån en förändrad arbetsmarknad och i samarbete med Arbetsförmedlingen så ökar bolaget antalet visstidsanställda med lönestöd och minskar antalet praktik och arbetsträningsplatser. Utveckling av samarbetet internt och externt behövs utifrån nya förutsättningar. Ett strukturerat förändringsarbete fortsätter under 2024.

Ägarförhållanden

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Kalmar Kommunbolag AB, org.nr 556527-6184.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	6 056 608
årets resultat	0
	6 056 608
disponeras så att	
i ny räkning överföres	6 056 608
	6 056 608

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	1 000 000	21 723	4 056 608	0	5 078 331
Erhållna aktieägartillskott			2 000 000		2 000 000
Årets resultat				0	0
Belopp vid årets utgång	1 000 000	21 723	6 056 608	0	7 078 331

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

2024061823849

Resultaträkning	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
	1		
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	15 866 992	12 169 673
Övriga rörelseintäkter	3	13 753 126	11 694 789
		29 620 118	23 864 462
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-886 607	-663 384
Övriga externa kostnader	4, 5	-5 726 018	-3 760 952
Personalkostnader	6	-31 024 905	-24 273 327
Avskrivningar av anläggningstillgångar		-184 750	-117 746
Övriga rörelsekostnader		-6 189	-22 453
		-37 828 469	-28 837 862
Rörelseresultat	7	-8 208 351	-4 973 400
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		36 251	3 737
Räntekostnader och liknande resultatposter		-11 688	-7 647
		24 562	-3 910
Resultat efter finansiella poster		-8 183 788	-4 977 310
Bokslutsdispositioner	8	8 183 788	4 977 310
Skatt på årets resultat	9	0	0
Årets resultat		0	0

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
	1		
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Licenser, programvaror	10	299 561	366 540
		299 561	366 540
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	11	54 605	57 611
Inventarier, verktyg och installationer	12	483 813	580 826
		538 418	638 437
Summa anläggningstillgångar		837 979	1 004 977
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m m</i>			
Råvaror och förnödenheter		57 191	68 102
Varor under tillverkning	13	117 100	98 300
Färdiga varor och handelsvaror		3 607	3 534
		177 898	169 936
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		1 994 715	1 904 286
Fordringar hos koncernföretag		8 203 854	5 248 826
Övriga fordringar	14	2 504 766	2 637 092
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	1 114 381	723 159
		13 817 716	10 513 363
<i>Kassa och bank</i>		1 323	1 005
Summa omsättningstillgångar		13 996 937	10 684 304
SUMMA TILLGÅNGAR		14 834 916	11 689 281

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	16, 17		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		1 000 000	1 000 000
Reservfond		21 723	21 723
		1 021 723	1 021 723
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		6 056 608	4 056 608
Årets resultat		0	0
		6 056 608	4 056 608
Summa eget kapital		7 078 331	5 078 331
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		387 731	852 898
Skulder till koncernföretag	18	1 362 736	0
Övriga skulder		1 214 051	1 278 597
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	4 792 067	4 479 455
Summa kortfristiga skulder		7 756 585	6 610 950
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		14 834 916	11 689 281

Kassaflödesanalys	Not	2023-01-01	2022-01-01
	1	-2023-12-31	-2022-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		-8 183 788	-4 977 310
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	20	190 939	117 746
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		-7 992 849	-4 859 564
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager och pågående arbete		-7 962	-169 936
Förändring av kundfordringar		-82 176	-1 932 605
Förändring av kortfristiga fordringar		-3 465 373	-8 304 816
Förändring av leverantörsskulder		-465 167	689 202
Förändring av kortfristiga skulder		248 066	5 683 336
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-11 765 461	-8 894 383
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-30 940	-1 001 627
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		7 000	22 453
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-23 940	-979 174
Finansieringsverksamheten			
Förändring kortfristiga låneskulder		1 362 736	0
Erhållna ej utbetalda koncernbidrag		8 183 788	4 977 310
Erhållna aktieägartillskott		2 000 000	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		11 546 524	4 977 310
Årets kassaflöde		-242 877	-4 896 247
Likvida medel vid årets början	21		
Likvida medel vid årets början		244 202	5 140 449
Likvida medel vid årets slut		1 325	244 202

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört mot föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. I nettoomsättningen ingår stöd och bidrag (s.k. kostnadsersättningar) för tillfälligt sysselsatta kopplade till aktiviteter inom ramen för arbetsmarknadspolitiska program. I övrigt hänvisas till avsnitt om Offentliga bidrag.

Vid försäljning av varor redovisas normalt inkomsten som intäkt när de väsentliga förmåner och risker som är förknippade med ägandet av varan har överförts från företaget till köparen.

Intäkter från försäljning av tjänster på löpande räkning redovisas som intäkt i den period arbetet utförs och material levereras eller förbrukas.

Redovisningsprinciper för enskilda balansposter

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar och skulder

Övriga tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges.

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar är icke-fysiska tillgångar med ett bestående värde. De kan bestå av patent, varumärken, licenser, programvaror och används för produktion.

Det är sannolikt att den immateriella anläggningstillgången kommer att generera framtida ekonomiska fördelar.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar	5-7 år
------------------------------------	--------

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. Under tillverkningsperioden betraktas inte ränta som en del i tillgångens anskaffningsvärde.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid

anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Förbättringsutgifter på annans fastighet	20 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-10 år
Inventarier, verktyg och installationer	3-7 år

Nedskrivningsprövning av anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och prövas individuellt. Om så är fallet, beräknas tillgångens återvinningsvärde för att kunna fastställa värdet av en eventuell nedskrivning. Där det inte är möjligt att beräkna återvinningsvärdet för en enskild tillgång, beräknar företaget återvinningsvärdet för den kassagenererande enhet till vilken tillgången hör.

Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträknas eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet och den valda principen ska tillämpas konsekvent. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar netto redovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i Kalmar Kommunbolags AB:s koncern i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott inom 5 år.

Avsättningar

Avsättningar redovisas när företaget har en befintlig förpliktelse (legal eller informell) som en följd av en inträffad händelse, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

En avsättning omprövas varje balansdag och justeras så att den återspeglar den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera den befintliga förpliktelsen på balansdagen, med hänsyn tagen till risker och osäkerheter förknippade med förpliktelsen. När en avsättning beräknas genom att uppskatta de utbetalningar som förväntas krävas för att reglera förpliktelsen, motsvarar det redovisade värdet nuvärdet av dessa betalningar.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar i form av löner, betald semester, betald frånvaro och ersättning efter avslutad anställning (pension). Ersättningar redovisas i takt med intjänandet.

Offentliga bidrag

Bidrag från staten redovisas till verkligt värde när det är rimligt och säkert att bidraget kommer att erhållas och företaget kommer uppfylla de villkor som är förknippade med bidraget.

Bidrag avsedda att täcka investeringar i materiella eller immateriella anläggningstillgångar reducerar tillgångarnas anskaffningsvärden och därmed det avskrivningsbara beloppet.

I de fall ingen framtida prestation för att erhålla bidraget krävs, intäktsredovisas offentliga bidrag då villkoren för att erhålla bidraget är uppfyllda. Offentliga bidrag värderas till verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Offentliga bidrag redovisas som intäkt då den framtida prestationen som krävs för att erhålla bidraget utförts. I de fall bidraget erhålls innan prestationen utförts, redovisas bidraget som skuld i balansräkningen. Offentliga bidrag värderas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen visar förändringar av företagets likvida medel under räkenskapsåret. Kassaflödesanalysen har upprättats enligt den indirekta metoden. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- och utbetalningar.

Finansieringsverksamheten utgörs av upplåning, amortering av lån, utbetald utdelning och förändring ägarandel i minoritetsintresse. Vad gäller checkräkningskredit hänförs en utnyttjad checkräkningskredit, i likhet med lån, till finansieringsverksamheten. En outnyttjad checkräkningskredit är inte likvida medel.

Checkräkningskontot klassificeras som kassa/bank vid positivt saldo.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Skuldsättningsgrad (ggr)

Avsättningar och skulder inklusive uppskjuten skatteskuld dividerat med justerat eget kapital (ggr) (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2023	2022
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Försäljning	15 866 992	12 169 673
	15 866 992	12 169 673

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2023	2022
Statliga lönesubventioner	12 163 648	10 172 565
Övriga intäkter	1 589 478	1 522 224
	13 753 126	11 694 789

Not 4 Leasingavtal

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 1 797 988 (1 281 309) kronor.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2023	2022
Inom ett år	2 955 421	1 583 782
Senare än ett år men inom fem år	10 612 424	6 335 127
	13 567 845	7 918 909

Not 5 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2023	2022
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB		
Revisionsuppdrag	80 000	0
Skatterådgivning	6 250	0
	86 250	0
Deloitte AB		
Revisionsuppdrag	37 829	88 605
Skatterådgivning	543	6 250
	38 372	94 855

Not 6 Anställda och personalkostnader

	2023	2022
Medelantalet anställda		
Kvinnor	24	36
Män	37	43
	61	79
Löner och andra ersättningar		
Styrelse	340 624	31 928
Övriga anställda	21 690 078	17 132 586
	22 030 702	17 164 514
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för övriga anställda	1 340 905	1 223 524
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	7 300 966	5 616 011
	8 641 871	6 839 535
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	30 672 573	24 004 049

Växtplats i Kalmar AB
Org.nr 556052-8035

14 (18)

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel kvinnor i styrelsen	14 %	57 %
Andel män i styrelsen	86 %	43 %

Avtal om avgångsvederlag

Växtplats i Kalmar AB har inga avtal avseende avgångsvederlag.

Not 7 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	2023	2022
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	28,51 %	2,80 %
Andel av årets totala försäljning som skett till andra företag i koncernen	0,47 %	0,80 %

Not 8 Bokslutsdispositioner

	2023	2022
Erhållna koncernbidrag	-8 183 788	-4 977 310
	-8 183 788	-4 977 310

Not 9 Aktuell och uppskjuten skatt

	2023	2022
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	0	0
Totalt redovisad skatt	0	0

Avstämning av effektiv skatt

	2023		2022	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		0		0
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	0	20,60	0
Ej avdragsgilla kostnader		-8 478		-3 514
Ej skattepliktiga intäkter		728		14
Under året utnyttjande av tidigare års underskottsavdrag vars skattevärde ej redovisats som tillgång		7 750		3 500
Redovisad effektiv skatt	0,00	0	0,00	0

2024061823859

2024061823860

Not 10 Immateriella anläggningstillgångar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	411 370	143 706
Inköp	0	267 664
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	411 370	411 370
Ingående avskrivningar	-44 830	-157
Årets avskrivningar	-66 979	-44 673
Utgående ackumulerade avskrivningar	-111 809	-44 830
Utgående redovisat värde	299 561	366 540

Not 11 Byggnader och mark

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	60 116	0
Inköp	0	60 116
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	60 116	60 116
Ingående avskrivningar	-2 505	0
Årets avskrivningar	-3 006	-2 505
Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 511	-2 505
Utgående redovisat värde	54 605	57 611

Not 12 Inventarier, verktyg och installationer

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	651 394	0
Inköp	30 940	673 848
Försäljningar/utrangeringar	-15 778	-22 454
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	666 556	651 394
Ingående avskrivningar	-70 568	0
Försäljningar/utrangeringar	2 589	0
Årets avskrivningar	-114 765	-70 568
Utgående ackumulerade avskrivningar	-182 744	-70 568
Utgående redovisat värde	483 812	580 826

Not 13 Varor under tillverkning

	2023-12-31	2022-12-31
Produkter i arbete	117 100	98 300
	117 100	98 300

Not 14 Övriga fordringar

	2023-12-31	2022-12-31
Fordran anställningsstöd	2 141 375	2 280 336
Skattefordringar	274 746	305 277
Momsfordran	59 965	50 127
Övriga fordringar	28 679	1 352
	2 504 765	2 637 092

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Förutbetalda kostnader	713 338	408 433
Upplupna intäkter	401 043	314 727
	1 114 381	723 160

Not 16 Antal aktier och kvotvärde

Namn	Antal aktier	Kvotvärde
Antal aktier	2 000	500
	2 000	

Not 17 Disposition av vinst/förlust

	2023-12-31
Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:	
balanserad vinst	6 056 608
årets resultat	0
	6 056 608
disponeras så att	
i ny räkning överföres	6 056 608
	6 056 608

Not 18 Skulder till koncernföretag

Checkräkningskrediten utgör del av kommunens koncernvalutakonto, och klassificeras som skuld hos koncernföretag.

	2023-12-31	2022-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	5 000 000	5 000 000
Utnyttjad kredit uppgår till	1 362 736	0

Not 19 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupna löner	175 695	71 149
Upplupna semesterlöner	2 282 330	2 382 212
Upplupna pensionskostnader	249 250	284 185
Upplupna lagstadgade sociala avgifter	1 073 963	958 924
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 010 829	782 985
	4 792 067	4 479 455

Not 20 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2023-12-31	2022-12-31
Avskrivningar	-184 750	-117 746
Förlust vid försäljning av anläggningstillgångar	-6 189	0
	-190 939	-117 746

Not 21 Likvida medel

Banktillgodohavande utgör del av kommunens koncernvalutakonto, och klassificeras som fordran hos koncernföretag.

	2023-12-31	2022-12-31
Likvida medel		
Kassamedel	1 323	1 005
Banktillgodohavanden	0	243 197
	1 323	244 202

Växtplats i Kalmar AB
Org.nr 556052-8035

18 (18)

Den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Jenny Melander
Ordförande

Patrik Davidsson

Alexander Krasnov

Olle Olson

Jonathan Sager

Javid Shirzad

Jonatan Wassberg

Sara Dahlin
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

2024061823863

Deltagare

VÄXTPLATS I KALMAR AB 556052-8035 Sverige

Vidimeras!
Monica Maxmum
Monica Magidsson
Mobil: 010/3670711

2024061823864

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: JENNY MELANDER

Jenny Melander
Ordförande

2024-03-04 15:48:07 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: PATRIK DAVIDSSON

Patrik Davidsson

2024-03-06 15:50:12 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: ALEXANDER KRASNOV

Alexander Krasnov

2024-03-07 15:04:17 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: OLLE OLSON

Olle Olson

2024-03-04 12:59:25 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: JONATHAN SAGER

Jonathan Sager

2024-03-11 10:27:52 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: JAVID SHIRZAD

Javid Shirzad

2024-03-04 15:46:21 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: JONATAN WASSBERG

Jonatan Wassberg

2024-03-04 13:00:13 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

2024061823865

Signerat med Svenskt BankID

2024-03-04 13:28:19 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: SARA DAHLIN

Datum

Sara Dahlin
Verkställande direktör

Leveranskanal: E-post

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2024-03-11 13:06:13 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: MATTIAS JOHANSSON

Datum

Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

Di dimeras:

Monica Magnusson
Monica Magnusson
Mobil: 010 / 3570711

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Växtplats i Kalmar AB, org.nr 556052-8035

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Växtplats i Kalmar AB för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Växtplats i Kalmar ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Växtplats i Kalmar AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Växtplats i Kalmar AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övrig upplysning

Revisionen av årsredovisningen för räkenskapsåret 2022 har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 15 mars 2023 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Växtplats i Kalmar AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Växtplats i Kalmar AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Kristianstad den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Widimeras:

Monica Magnusson
Monica Magnusson
Mobil: 010/3570711

Signerat med Svenskt BankID

2024-03-11 13:05:04 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: MATTIAS JOHANSSON

Datum

Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

2024061823868