

Årsredovisning för

# Sparsam Administration Svealand AB

556850-3410

Räkenskapsåret

**2022-01-01 - 2022-12-31**

## Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överrensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställs på årsstämma den 12 juni 2023.

Årsstämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Arboga den 12 juni 2023



Johan Grunditz

Årsredovisning för

# **Sparsam Administration Svealand AB**

556850-3410

Räkenskapsåret

**2022-01-01 - 2022-12-31**

## Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Sparsam Administration Svealand AB, 556850-3410, med säte i Arboga, har härmed upprättat årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inget annat särskilt anges, redovisas belopp i tkr om inget annat anges.

### Allmänt om verksamheten

Sparsam Administration Svealand AB startade sin verksamhet under 2021. Bolagets verksamhet ska vara att gentemot, primärt, svenska sparbanker, sparbanks aktiebolag och sparbanksägda bolag, tillhandahålla administrativa produkter och tjänster samt därmed förenlig verksamhet.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Sparsam utökade sin verksamhet under 2022 vilket förklarar omsättningsökningen gentemot föregående räkenskapsår.

### Förväntningar avseende den framtida utvecklingen

Sparsams verksamhet förväntas utökas under 2023. Resultatet förväntas öka något jämfört med 2022.

### Ägarförhållanden

Bolaget ägs till 33,33% vardera av Sparbanken Västra Mälardalen, 578500-7120, Lekeberg Sparbank, 575001-9803 samt Norrbärke Sparbank, 583800-5246.

<b>Flerårsöversikt (tkr)</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Nettoomsättning	5 939	2 669	0	0	0
Resultat efter finansiella poster	56	15	4	0	0
Balansomslutning	1 921	3 421	600	596	596
Soliditet %	9	3	100	100	100

<b>Förändring av eget kapital</b>	<b>Aktie- kapital</b>	<b>Balanserade resultat</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>Eget kapital</b>
<b>Belopp vid årets ingång</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>112</b>
Resultatdisposition		12	-12	0
Årets resultat			56	56
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>100</b>	<b>12</b>	<b>56</b>	<b>168</b>

### Förslag till resultatdisposition

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital disponeras enligt nedan (tkr):

balanserat resultat	12
årets vinst	56
	<b>68</b>
balanseras i ny räkning	68
	<b>68</b>

## Resultaträkning

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
<b>Rörelseintäkter</b>			
Nettoomsättning		5 939	2 669
Övriga rörelseintäkter		20	0
<b>Summa rörelseintäkter</b>		<b>5 959</b>	<b>2 669</b>
<b>Rörelsekostnader</b>			
Övriga externa kostnader		-305	-2 013
Personalkostnader	2	-5 412	-545
Av/nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	3	-186	-96
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<b>-5 903</b>	<b>-2 654</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>56</b>	<b>15</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		0	0
Räntekostnader och liknande resultatposter		0	0
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>56</b>	<b>15</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>56</b>	<b>15</b>
Skatt på årets resultat		0	-3
<b>Årets resultat</b>		<b>56</b>	<b>12</b>

## Balansräkning

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	2022-12-31	2021-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	3	786	505
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<b>786</b>	<b>505</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		730	0
Övriga fordringar		21	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		65	661
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>816</b>	<b>661</b>
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		319	2 255
<b>Summa kassa och bank</b>		<b>319</b>	<b>2 255</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>1 135</b>	<b>2 916</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>1 921</b>	<b>3 421</b>

## Balansräkning

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	2022-12-31	2021-12-31
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
<i><b>Bundet eget kapital</b></i>			
Aktiekapital		100	100
<b>Summa bundet eget kapital</b>		<b>100</b>	<b>100</b>
<i><b>Fritt eget kapital</b></i>			
Balanserade resultat		12	0
Årets resultat		56	12
<b>Summa fritt eget kapital</b>		<b>68</b>	<b>12</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>168</b>	<b>112</b>
<b>Skulder</b>			
<i><b>Kortfristiga skulder</b></i>			
Skulder till kreditinstitut		1 000	500
Leverantörsskulder		45	717
Skatteskulder		167	166
Övriga skulder		227	52
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		314	1874
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>1 753</b>	<b>3 309</b>
<b>Summa skulder</b>		<b>1 753</b>	<b>3 309</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>1 921</b>	<b>3 421</b>

## Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer

### Not 1

#### Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

#### Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Följande avskrivningstider tillämpas:

Datautrustning	3-5 år
Inventarier, verktyg och installationer	5-10 år


<b>Not 2</b>	<b>Personal</b>	<b>2022-01-01</b>	<b>2021-01-01</b>
		<b>2022-12-31</b>	<b>2021-12-31</b>
	Medelantalet anställda	7	1


<b>Not 3</b>	<b>Inventarier, verktyg och installationer</b>	<b>2022-12-31</b>	<b>2021-12-31</b>
	Ingående anskaffningsvärde	601	0
	Nyanskaffningar	467	601
	<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>1 068</b>	<b>601</b>
	Ingående avskrivningar	96	0
	Årets avskrivningar	186	96
	<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>282</b>	<b>96</b>
	<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>786</b>	<b>505</b>

### Underskrifter

#### Arboga enligt elektroniska signaturer

DocuSigned by:  
  
07639A81D862498...  
Emma Nyhem  
Ordförande

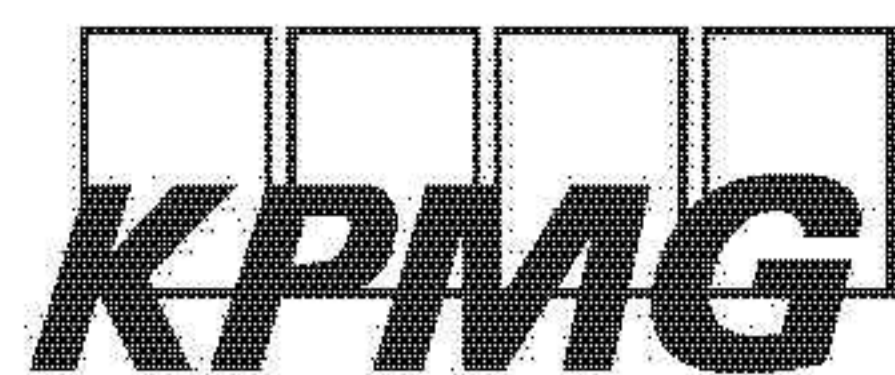
DocuSigned by:  
  
Mikael Bohman  
035663F832B8437...

DocuSigned by:  
  
Magnus Kvist  
FA81A7B670BB4CF...

DocuSigned by:  
  
Johan Grunditz  
9D6B267CP2D0463...  
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats enligt elektronisk signatur  
KPMG AB

DocuSigned by:  
  
49EED280574943F...  
Tobias Lilja  
Auktoriserad revisor



# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Sparsam Administration Svealand AB, org. nr 556850-3410

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Sparsam Administration Svealand AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Sparsam Administration Svealand ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Sparsam Administration Svealand AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

### Revisorns ansvar

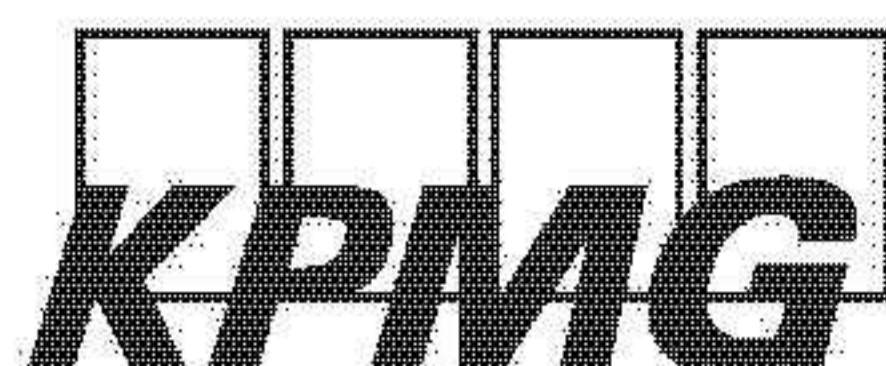
Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Sparsam Administration Svealand AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Sparsam Administration Svealand AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.


Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Karlstad enligt elektronisk signatur

KPMG AB

DocuSigned by:  
  
 Tobias Lilja  
 49EED280574943F...

Auktoriserad revisor

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: A1A11C1DE9224824949847BC313214F7

Status: Completed

Subject: Complete with DocuSign: Årsredovisning Sparsam Administration Svealand AB 2022.pdf, Revisionsbe...

Source Envelope:

Document Pages: 8

Signatures: 6

Envelope Originator:

Certificate Pages: 7

Initials: 0

Tobias Lilja

AutoNav: Enabled

PO Box 50768

Envelopeld Stamping: Enabled

Malmö, SE -202 71

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

tobias.lilja@kpmg.se

IP Address: 213.66.231.7

**Record Tracking**

Status: Original

Holder: Tobias Lilja

Location: DocuSign

6/6/2023 2:37:41 PM

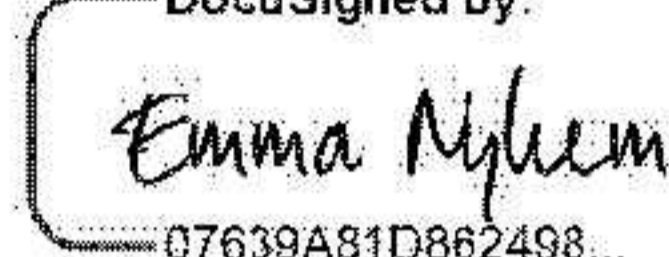
tobias.lilja@kpmg.se

**Signer Events**

Emma Nyhem

emma.nyhem@norrbarke-sparbank.se

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)**Signature**

DocuSigned by:  
  
 07639A81D862498...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 164.10.46.62

**Timestamp**

Sent: 6/6/2023 2:40:13 PM

Resent: 6/7/2023 8:10:46 PM

Viewed: 6/8/2023 8:31:36 AM

Signed: 6/8/2023 8:32:22 AM

**Authentication Details**

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: fd26e7b5-1de4-51ab-8a14-2b752179c174

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 6/7/2023 10:00:15 AM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: e8308699-7641-59d6-9307-e4bf14df357a

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 6/8/2023 8:31:19 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 6/7/2023 10:01:02 AM

ID: 44e98d73-120d-4f03-8ddf-a91ff801e1a4

Johan Grunditz

johan.grunditz@sparbankenvm.se

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
  
 5D63267CF2D6483

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 164.10.46.63

Sent: 6/6/2023 2:40:16 PM

Viewed: 6/7/2023 2:25:01 PM

Signed: 6/7/2023 4:25:44 PM

**Authentication Details**

**Signer Events****Signature****Timestamp****Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: BankID Sweden  
 Transaction Unique ID: ae636c34-e37e-5410-8ab2-594fd2fff543  
 Country or Region of ID: SE  
 Result: Failed  
 Performed: 6/7/2023 2:22:01 PM

**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: BankID Sweden  
 Transaction Unique ID: ae636c34-e37e-5410-8ab2-594fd2fff543  
 Country or Region of ID: SE  
 Result: Passed  
 Performed: 6/7/2023 2:23:58 PM

**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: BankID Sweden  
 Transaction Unique ID: ae636c34-e37e-5410-8ab2-594fd2fff543  
 Country or Region of ID: SE  
 Result: Passed  
 Performed: 6/7/2023 4:24:55 PM

**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: BankID Sweden  
 Transaction Unique ID: 71632c3f-50e4-5bd5-9e69-08f47b5b4e63  
 Country or Region of ID: SE  
 Result: Passed  
 Performed: 8/10/2023 12:00:54 PM

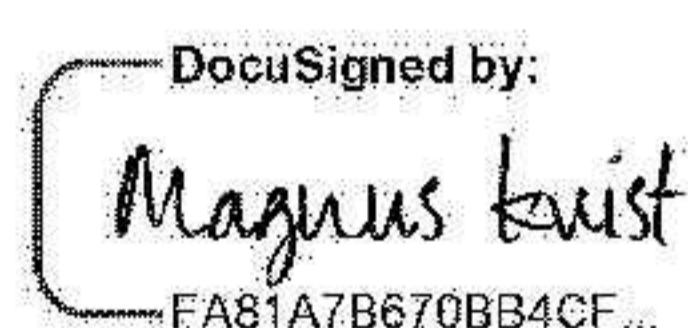
**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 6/7/2023 2:25:01 PM  
 ID: 62360a0c-420e-4b7c-a77b-1ed4a8d8359b

Magnus Kvist

magnus.kvist@lekebergssparbank.se

Security Level: Email, Account Authentication (None)



Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 164.10.46.64

Sent: 6/6/2023 2:40:14 PM

Viewed: 6/7/2023 12:08:22 PM

Signed: 6/7/2023 12:09:47 PM

**Authentication Details****Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: BankID Sweden  
 Transaction Unique ID: 425afc7c-6477-5ed5-b965-c2ffddbd1f4  
 Country or Region of ID: SE  
 Result: Passed  
 Performed: 6/7/2023 12:07:50 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 6/7/2023 12:08:22 PM  
 ID: f31e4845-9dc0-4c8f-a349-31440b74b797

## Signer Events

Mikael Bohman  
mikael.bohman@sparbankenvm.se  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

## Signature

DocuSigned by:  
  
035683F832E8437...

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 164.10.46.64

## Timestamp

Sent: 6/6/2023 2:40:14 PM  
Viewed: 6/6/2023 4:28:23 PM  
Signed: 6/6/2023 4:30:43 PM

## Authentication Details

### Identity Verification Details:


Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 1a461f62-af3f-5885-bd87-1cbf4483552b  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 6/6/2023 4:27:58 PM

### Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/6/2023 4:28:23 PM  
ID: d93f27a3-7064-4f3d-97d9-c9dc8f152a91

Tobias Lilja  
tobias.lilja@kpmg.se  
KPMG AB

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
  
49EED280574943F...

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 195.84.56.2

Sent: 6/6/2023 2:40:15 PM  
Resent: 6/7/2023 8:10:47 PM  
Viewed: 6/8/2023 11:35:14 AM  
Signed: 6/8/2023 11:35:21 AM

## Authentication Details

### Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: eed0004b-6d12-5b53-8a3c-c4430ee5b65a  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 6/8/2023 11:35:02 AM

### Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

## In Person Signer Events

## Signature

## Timestamp

## Editor Delivery Events

## Status

## Timestamp

## Agent Delivery Events

## Status

## Timestamp

## Intermediary Delivery Events

## Status

## Timestamp

## Certified Delivery Events

## Status

## Timestamp

## Carbon Copy Events

## Status

## Timestamp

## Witness Events

## Signature

## Timestamp

## Notary Events

## Signature

## Timestamp

## Envelope Summary Events

## Status

## Timestamps

Envelope Sent  
Certified Delivered

Hashed/Encrypted  
Security Checked

6/6/2023 2:40:16 PM  
6/8/2023 11:35:14 AM

**Envelope Summary Events**

**Status**

**Timestamps**

Signing Complete  
Completed

Security Checked  
Security Checked

6/8/2023 11:35:21 AM  
6/8/2023 11:35:21 AM

**Payment Events**

**Status**

**Timestamps**

**Electronic Record and Signature Disclosure**

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

### **How to contact KPMG AB:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [dpreorting@kpmg.se](mailto:dpreorting@kpmg.se)

### **To advise KPMG AB of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [dpreorting@kpmg.se](mailto:dpreorting@kpmg.se) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

### **To request paper copies from KPMG AB**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [dpreorting@kpmg.se](mailto:dpreorting@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

### **To withdraw your consent with KPMG AB**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [dpreorting@kpmg.se](mailto:dpreorting@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.