

2025050717443



# Årsredovisning

## NORDIC BULKERS AB

Organisationsnummer: 556058-0572  
Räkenskapsår: 2024-01-01 - 2024-12-31

Styrelsen och verkställande direktören avger följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	6
Balansräkning	7
Kassaflödesanalys	9
Noter	10

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental svenska kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Företagets säte: Göteborg

### Fastställelseintyg

Jag intygar att resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på årsstämma 2025-04-25.

Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Jag intygar att innehållet i dessa handlingar överensstämmer med originalen och att originalen undertecknats av samtliga personer som enligt lag ska underteckna dessa.

  
Jan Arnet  
Verkställande direktör



## Förvaltningsberättelse

### Verksamheten

#### Viktiga förhållanden och väsentliga händelser

##### *Verksamhetens art och inriktning*

Bolaget har sitt säte i Göteborg med kontor och operativa anläggningar i Wallhamn, Stenungsund, Oxelösund, Perstorp och Kista. Verksamheten utvecklar specialanpassade logistik- och lagringssystem och därtill erbjuder normalt förekommande transport-, lagrings- och hanteringstjänster för torra och flytande bulkvaror. Med hjälp av vårt intermodala nätverk, specialbyggda containrar, och terminalanläggningar runt den svenska kusten, hanterar vi bulkprodukter från hela Europa. Vidare erbjuder bolaget högeffektiva depåkoncept, vilket bidrar till reducerat ekologiskt fotavtryck och därmed en högre hållbarhet utan att samtidigt tumma på varken strategiska styrkor, flexibilitet eller kvalitet.

Bolaget bedriver utveckling inom områdena för containrar och utrustning för bulkhantering. Många av bolagets utvecklingsprojekt har en direkt förankring i kundbehov. Alla bolagets utvecklingsprojekt bedrivs med betoning på anpassning till miljökrav, ekonomiska omständigheter och speciellt känsliga bulkvaror, samt IT-lösningar för logistik och spedition.

##### *Uppgift om ägare som har mer än tio procent av antalet andelar eller röster i företaget*

Bolaget är ett helägt dotterföretag till det schweiziska företaget Bertschi AG med säte i Dürrenäsch. Nordic Bulklers AB agerar självständigt gentemot kunder och leverantörer, och är organisatoriskt inordnat som ett separat affärsområde i Bertschigruppen.

##### *Övriga viktiga förhållanden och väsentliga händelser*

Verksamhetsåret 2024 har inneburit ansträngningar på marknaden, trots en stigande inflation, sjunkande räntor och en försvagad krona har en ökad försiktighet konstaterats. Genom förhandlingar och strategiska beslut har företaget lyckats kompensera för minskade volymer och bibehållit en fortsatt positiv utveckling av verksamheten. Orderingången har varit högre än föregående år, särskilt om man jämför andra halvåren med varandra. Totalt har antalet orderar ökat med 6%, detta speglas dock inte i omsättningen vilket beror på att antalet korta transporter ökat och de har betydligt lägre omsättning/order.

Nordic Bulklers har fortsatt investera i kvalitetsskapande åtgärder, personal och leveranssäkerhet.

Digitaliseringsarbetet har fortsatt under året och skapar effektivitet, kvalitet och ett större fokus på kundnöjdhet.

W

### Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Lågkonjunkturen avspeglas tydligt i marknaden där vi ser en minskning av volymer och förfrågningar. Att göra en uppskattning av framtidsutsikter är emellertid svårt eftersom få, men stora beslut kan vända marknaden uppochner igen. Nordic Bulkers är väl rustat inför lågkonjunktur med kompetent personal, upparbetade kvalitetsrutiner erkända av marknaden, hög grad av digitalisering och automation, låg finansiell risk och stor och flexibel kapacitet. Vi räknar med att det tar en längre tid tills marknaden stabiliserat sig och är redo för att satsa pengar på hållbarhet igen, vilket är en förutsättning för att efterfråga Nordic Bulkers intermodala transporttjänster.

Bolagets primära risk består av förändringar i Euron gentemot Kronan eftersom ca 87 procent av bolagets försäljning sker i euro. Intjäning i främmande valutor matchas i första hand mot kostnader i motsvarande valuta. För att minska den finansiella risken förser sig bolaget med dagliga, veckovisa, och månatliga avistakursanalyser och prognoser, samt analyser kring Sveriges och Europas geopolitiska situation. Med syfte att ytterligare förstärka hantering, ligger bolaget dessutom i nära dialog med moderbolaget beträffande politiska och ekonomiska förändringar inom och utanför EU.

### Hållbarhetsupplysningar

Nordic Bulkers AB är kvalitetscertifierad enligt ISO 9001 och ISO 22000, samt miljöcertifierad enligt ISO 14001. Bolaget är vidare bedömda enligt SQAS vad gäller transporter och vissa lagerterminaler.

Företaget bedriver ett kontinuerligt miljöskyddsarbete inom samtliga verksamheter enligt den av bolaget fastställda miljöpolicy, och bolaget innehar erforderliga miljötillstånd för att bedriva all sin verksamhet.

Nordic Bulkers AB utnyttjande av intermodala transportsystem medför goda möjligheter att anpassa transportuppdrag på ett mer miljövänligt sätt, var vid sjö och järnväg vanligtvis används för längre transportsträckor. I kombination med våra konceptuella lösningar erbjuder bolaget en unik möjlighet för olika kunder att minska sitt ekologiska fotavtryck i sin logistikkedja, förstärka sitt varumärke och/eller möta egenuppsatta miljömål.

Under 2024 investerade Nordic Bulkers i specialkompetens inom hållbarhet så som en miljöjurist för att på bästa sätt förbereda oss på rapportering enligt CSRD. Detta arbete resulterade i en tankeställare för hela bolaget samt välarbetade hållbarhetsmål.

## Hållbarhetsrapport

Se bilaga 1

### Flerårsöversikt

	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Nettoomsättning (tkr)	767 189	779 209	726 080	526 745
Rörelseresultat (tkr)	47 701	78 100	69 617	33 588
Resultat efter finansiella poster (tkr)	54 355	82 545	81 539	35 227
Rörelsemarginal (%)	6,2	10,0	9,6	6,4
Avkastning på sysselsatt kapital (%)	15,1	24,4	29,8	16,9
Balansomslutning (tkr)	468 573	428 221	382 329	292 841
Kassalikviditet (%)	261,5	306,8	239,5	246,1
Soliditet (%)	76,9	79,1	71,7	71,2
Medelantal anställda	80	80	78	74

W

## Nyckeltalsdefinitioner

Kassaflöde

Kassaflöde från den löpande verksamheten före nettoinvesteringar

Rörelsemarginal (%)

Rörelseresultat / omsättning

Avkastning på sysselsatt kapital

Resultat efter finansnetto + finansiella kostnader / genomsnittligt sysselsatt kapital

Sysselsatt kapital

Räntebärande skulder + Eget Kapital + 79,4 % av periodiseringsfonder samt 79,4 % av överavskrivningar

Kassalikviditet

Omsättningstillgångar / kortfristiga skulder

Soliditet

Eget Kapital + 79,4% av obeskattade reserver / balansomslutning

## Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Reservfond	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa
<b>Belopp vid årets ingång</b>	<b>5 050</b>	<b>9 318</b>	<b>179 184</b>	<b>87 461</b>	<b>281 013</b>
Balanseras i ny räkning			87 461	-87 461	0
Utdelning			-22 268		-22 268
Årets resultat				50 122	50 122
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>5 050</b>	<b>9 318</b>	<b>244 376</b>	<b>50 122</b>	<b>308 866</b>

W

2025050717447

## Resultatdisposition

Till årsstämman förfogande står följande medel (kr):

Balanserat resultat	244 375 876
Årets resultat	50 122 590
<b>Summa</b>	<b>294 498 466</b>

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande (kr):

### Förslag till utdelning

Utdelning	22 000 000
<b>Summa utdelning</b>	<b>22 000 000</b>
Balanseras i ny räkning	272 498 466
<b>Summa</b>	<b>294 498 466</b>

## Specifikation av förslag till utdelning

Aktieslag

Utdelningsbelopp per aktie 435,64

### Styrelsens yttrande om vinstutdelning

Styrelsen föreslås bemyndigas att besluta om tidpunkt då utdelning skall betalas.

Styrelsen anser att förslaget är förenligt med försiktighetsregeln i 17 kap. 3§ aktiebolagslagen enligt följande redogörelse: Styrelsens uppfattning är att vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav verksamhetens art, omfattning och risk ställer på storleken på det egna kapitalet, bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Företagets ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

W

2025050717448

## Resultaträkning

	Not	2024-01-01	2023-01-01
	1 2 3	2024-12-31	2023-12-31
<i>Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</i>			
Nettoomsättning	4	767 189	779 209
Övriga rörelseintäkter		6 176	2 978
<b>Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</b>		<b>773 365</b>	<b>782 187</b>
<i>Rörelsekostnader</i>			
Råvaror och förnödenheter	5	-545 042	-537 468
Övriga externa kostnader	6 7	-82 223	-76 074
Personalkostnader	8	-65 800	-63 315
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-27 920	-21 206
Övriga rörelsekostnader		-4 678	-6 026
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<b>-725 663</b>	<b>-704 089</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>47 702</b>	<b>78 098</b>
<i>Resultat från finansiella poster</i>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	9	6 653	4 590
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	0	-143
<b>Summa resultat från finansiella poster</b>		<b>6 653</b>	<b>4 447</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>54 355</b>	<b>82 545</b>
<i>Bokslutsdispositioner</i>			
Förändring av periodiseringsfonder	11	19 583	34 779
Förändring av överavskrivningar		-11 817	-6 298
<b>Summa bokslutsdispositioner</b>		<b>7 766</b>	<b>28 481</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>62 121</b>	<b>111 026</b>
Skatt på årets resultat	12	-11 999	-23 567
<b>Årets resultat</b>		<b>50 122</b>	<b>87 459</b>

W

2025050717449

## Balansräkning

	Not	2024-12-31	2023-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>	1		
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter	13	0	0
<b>Summa immateriella anläggningstillgångar</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	14	79 136	67 948
Maskiner och andra tekniska anläggningar	15	28 286	24 111
Inventarier, verktyg och installationer	16	112 039	89 134
Förbättringsutgifter på annans fastighet	17	1 007	1 132
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	18	0	7 817
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<b>220 468</b>	<b>190 142</b>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	19	0	0
<b>Summa finansiella anläggningstillgångar</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>220 468</b>	<b>190 142</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Varulager m.m.</i>			
Färdiga varor och handelsvaror		5 205	9 213
<b>Summa varulager m.m.</b>		<b>5 205</b>	<b>9 213</b>
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		102 430	71 186
Fordringar hos koncernföretag		3 843	2 483
Övriga fordringar		10 214	7 598
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	20	4 811	3 442
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>121 298</b>	<b>84 709</b>
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		121 602	144 157
<b>Summa kassa och bank</b>		<b>121 602</b>	<b>144 157</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>248 105</b>	<b>238 079</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>468 573</b>	<b>428 221</b>

2025050717450

## Balansräkning

	Not	2024-12-31	2023-12-31
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>	1		
<b>Eget kapital</b>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		5 050	5 050
Reservfond		9 318	9 318
<b>Summa bundet eget kapital</b>		<b>14 368</b>	<b>14 368</b>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		244 376	179 184
Årets resultat		50 122	87 461
<b>Summa fritt eget kapital</b>		<b>294 498</b>	<b>266 645</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>308 866</b>	<b>281 013</b>
<b>Obeskattade reserver</b>			
Periodiseringsfonder	21	0	19 583
Akkumulerade överavskrivningar		64 835	53 018
<b>Summa obeskattade reserver</b>		<b>64 835</b>	<b>72 601</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		49 640	33 351
Skulder till koncernföretag		7 754	7 473
Aktuella skatteskulder		11 944	15 577
Övriga skulder		10 094	8 675
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	22	15 440	9 531
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>94 872</b>	<b>74 607</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>	23	<b>468 573</b>	<b>428 221</b>

HP

2025050717451

## Kassaflödesanalys

	Not	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Rörelseresultat		47 702	78 099
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	24	27 329	20 537
Erhållen ränta		3 479	2 910
Erlagd ränta		0	-143
Betald inkomstskatt		-16 879	-9 336
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b>		<b>61 631</b>	<b>92 067</b>
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning/minskning varulager och pågående arbeten		4 008	-255
Ökning/minskning av rörelsefordringar		-36 589	18 889
Ökning/minskning av rörelseskulder		23 899	-26 496
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>52 949</b>	<b>84 205</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar		-2 550	0
Avyttring av immateriella anläggningstillgångar		814	0
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-55 374	-48 554
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		604	892
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-56 506</b>	<b>-47 662</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Utbetald utdelning		-22 268	0
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>-22 268</b>	<b>0</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>-25 825</b>	<b>36 543</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>		<b>144 156</b>	<b>105 933</b>
<b>Kursdifferens i likvida medel</b>		<b>3 271</b>	<b>1 680</b>
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>121 602</b>	<b>144 156</b>

10

## Noter

### Not 1. Redovisnings- och värderingsprinciper

#### *Redovisnings- och värderingsprinciper*

Från och med räkenskapsåret 2014 upprättas årsredovisningen med tillämpning av Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

#### *Omräkning till redovisningsvaluta*

Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till den av moderbolaget framtagna balansdagskursen. Årets löpande transaktioner värderas till månadskurser framtagna av moderbolaget.

#### *Intäkter*

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

#### *Ersättningar till anställda*

Ersättningar till anställda avser alla typer av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Ersättningar innefattar bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättningar efter avslutad anställning (pensioner). Redovisning sker i takt med intjänandet. Ersättningar till anställda efter avslutad anställning avser avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser, vare sig legala eller informella, att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda pensionsplaner.

#### *Skatter*

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekt redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån per den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar netto redovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån beslutad skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadsats. Uppskjutna skattefordringar reduceras till den del det inte är sannolikt att den underliggande skattefordran kommer att kunna realiseras inom en överskådlig framtid. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

W

*Leasing*

Samtliga leasingavtal där företaget är leasingtagare redovisas som operationell leasing, oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

*Redovisningsprinciper immateriella anläggningstillgångar*

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

- Redovisningsprinciper för avskrivningar immateriella anläggningstillgångar

Avskrivningsbart belopp utgörs av anskaffningsvärdet med avdrag för beräknat restvärde om detta bedöms vara väsentligt. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden.

- Tillämpade avskrivningstider:

Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter	3-5 år
Goodwill	5 år

*Redovisningsprinciper materiella anläggningstillgångar*

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på betydande komponenter när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder.

- Redovisningsprinciper för avskrivningar materiella anläggningstillgångar

Avskrivningsbart belopp utgörs av anskaffningsvärdet med avdrag för beräknat restvärde om detta bedöms vara väsentligt. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden.

- Tillämpade avskrivningstider:

Byggnader	10-25 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-10 år
Inventarier, verktyg och installationer	3-12 år
Markanläggning	10-20 år
Övriga immateriella anläggningstillgångar	0-3 år
Stomme, grund och innerväggar	50 år
Värme, sanitet och el	40 år
Fasad och yttertak	40 år
Inre ytskikt	20 år
Ventilation	20 år
Styr- och övervakning	15 år
Hårdvara	3 år
Containrar	8-15 år
Övriga inventarier	5-20 år

*Nedskrivningar av anläggningstillgångar*

Vid varje balansdag sker en prövning av anläggningstillgångens värde och den skrivs ned om den bedöms ha ett lägre värde än bokfört värde och det kan antas att värdenedgången är bestående. Om det inte längre finns skäl för nedskrivningen återförs den. Nedskrivningen och återföringen redovisas i resultaträkningen.

*Finansiella instrument*

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3 kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde. Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar kundfordringar och övriga fordringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

*Varulager*

Varulagret värderas, med tillämpning av först-in först-ut-principen, till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen. Därvid har inkurans beaktats. För homogena varugrupper tillämpas kollektiv värdering. I anskaffningsvärdet ingår förutom utgifter för inköp även utgifter för att bringa varorna till deras aktuella plats och skick.

*Kassaflödesanalys*

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- eller utbetalningar

**Not 2. Uppskattningar och bedömningar**

Inga betydande uppskattningar och bedömningar har gjorts.

**Not 3. Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**

Inga väsentliga händelser efter balansdagen har inträffat.

**Not 4. Nettoomsättningens fördelning**

Nettoomsättning per geografisk marknad

	2024-12-31	2023-12-31
Sverige	46 031	46 752
Övriga Norden	99 735	101 298
Europa exkl Norden	498 673	506 486
Övriga världen	122 750	124 673
<b>Summa</b>	<b>767 189</b>	<b>779 209</b>

**Not 5. Inköp och försäljning mellan koncernföretag**

	2024-12-31	2023-12-31
Årets försäljning till koncernföretag (%)	2,7	2,3
Årets inköp från koncernföretag (%)	13,2	13,3
Årets försäljning till koncernföretag	20 658	18 243
Årets inköp från koncernföretag	71 770	71 711

**Not 6. Arvode till revisorer**

	2024-12-31	2023-12-31
<i>ÖhrlingsPricewaterhouseCoopers</i>		
Revisionsuppdrag	-408	-400
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	-54	-72
<b>Delsumma</b>	<b>-462</b>	<b>-472</b>
<b>Summa</b>	<b>-462</b>	<b>-472</b>

2025050717456

**Not 7. Leasingavtal**

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Operationell leasing - leasetagare</i>		
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	40 072	35 893
Framtida minimileaseavgifter - Inom ett år	23 084	27 060
Framtida minimileaseavgifter - Senare än ett år men inom fem år	2 426	5 292
<b>Summa</b>	<b>25 510</b>	<b>32 352</b>

**Not 8. Personal**

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Medelantalet anställda</i>		
Män	54	55
Kvinnor	26	25
<b>Medelantalet anställda</b>	<b>80</b>	<b>80</b>

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Styrelseledamöter</i>		
Män	3	3
<b>Antal styrelseledamöter</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare</i>		
Män	8	8
Kvinnor	2	2
<b>Antal ledande befattningshavare</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Löner och andra ersättningar</i>		
Styrelsen och verkställande direktören	3 325	2 373
Övriga anställda	40 041	40 662
<b>Summa</b>	<b>43 366</b>	<b>43 035</b>

V

2025050717457

*Sociala kostnader inklusive pensionskostnader*

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Pensionskostnader</i>		
Övriga anställda	5 535	4 315
<b>Summa pensionskostnader</b>	<b>5 535</b>	<b>4 315</b>
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	14 786	13 774
<b>Summa</b>	<b>20 321</b>	<b>18 089</b>

**Not 9. Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter exkl. nedskrivningar**

	2024-12-31	2023-12-31
Ränteintäkter avseende andra företag än koncernföretag	3 479	2 910
Kursdifferenser	3 174	1 680
<b>Summa</b>	<b>6 653</b>	<b>4 590</b>

**Not 10. Räntekostnader och liknande resultatposter**

	2024-12-31	2023-12-31
Övriga finansiella kostnader	49	-128
Räntekostnader	-49	-15
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>-143</b>

**Not 11. Förändring av periodiseringsfonder**

	2024-12-31	2023-12-31
Återföring av periodiseringsfond	19 583	34 779
<b>Summa</b>	<b>19 583</b>	<b>34 779</b>

P

2025050717458

**Not 12. Skatt på årets resultat**

	2024-12-31	2023-12-31
Aktuell skatt	12 945	23 567
Justering avseende tidigare år	-946	0
<b>Summa</b>	<b>11 999</b>	<b>23 567</b>
	<b>2024-12-31</b>	<b>2023-12-31</b>
<i>Avstämning av effektiv skattesats</i>		
Resultat före skatt	62 120	111 027
Gällande skattesats (%)	20,6	20,6
Skatt enligt gällande skattesats	12 797	22 886
<i>Väsentlig post som har påverkat sambandet mellan räkenskapsårets skattekostnad/intäkt</i>		
Ej avdragsgilla kostnader	57	217
Ej skattepliktiga intäkter	-15	329
Schablonintäkt periodiseringsfonder	106	0
Korrigeringsfaktor periodiseringsfonder	0	135
Justering avseende tidigare år	-946	0
<b>Redovisad effektiv skatt</b>	<b>11 999</b>	<b>23 567</b>
Redovisad effektiv skatt i procent (%)	20,6	20,6

**Not 13. Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter**

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	6 971	6 971
Inköp	2 550	0
Försäljningar/utrangeringar	-814	0
<b>Utgående anskaffningsvärden</b>	<b>8 707</b>	<b>6 971</b>
Ingående avskrivningar	-6 971	-6 971
Försäljningar/utrangeringar	814	0
Årets avskrivningar	-2 550	0
<b>Utgående avskrivningar</b>	<b>-8 707</b>	<b>-6 971</b>
<b>Redovisat värde</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

2025050717459

**Not 14. Byggnader och mark**

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	77 614	37 191
Inköp	7 500	2 863
Fusion	0	37 500
Försäljningar/utrangeringar	-365	0
Omklassificeringar	5 443	60
<b>Utgående anskaffningsvärden</b>	<b>90 192</b>	<b>77 614</b>
Ingående avskrivningar	-9 666	-7 802
Försäljningar/utrangeringar	365	0
Årets avskrivningar	-1 755	-1 864
<b>Utgående avskrivningar</b>	<b>-11 056</b>	<b>-9 666</b>
<b>Redovisat värde</b>	<b>79 136</b>	<b>67 948</b>

**Not 15. Maskiner och andra tekniska anläggningar**

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	41 488	35 778
Inköp	3 913	5 710
Försäljningar/utrangeringar	-3 806	0
Omklassificeringar	2 374	0
<b>Utgående anskaffningsvärden</b>	<b>43 969</b>	<b>41 488</b>
Ingående avskrivningar	-17 377	-16 141
Försäljningar/utrangeringar	3 806	0
Årets avskrivningar	-2 112	-1 236
<b>Utgående avskrivningar</b>	<b>-15 683</b>	<b>-17 377</b>
<b>Redovisat värde</b>	<b>28 286</b>	<b>24 111</b>

*P*

2025050717460

**Not 16. Inventarier, verktyg och installationer**

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	236 478	186 395
Inköp	44 294	32 295
Försäljningar/utrangeringar	-13 823	-3 874
Omklassificeringar	0	21 662
<b>Utgående anskaffningsvärden</b>	<b>266 949</b>	<b>236 478</b>
Ingående avskrivningar	-146 166	-131 293
Försäljningar/utrangeringar	13 811	3 448
Årets avskrivningar	-21 377	-18 321
<b>Utgående avskrivningar</b>	<b>-153 732</b>	<b>-146 166</b>
Ingående nedskrivningar	-1 178	-1 178
<b>Utgående nedskrivningar</b>	<b>-1 178</b>	<b>-1 178</b>
<b>Redovisat värde</b>	<b>112 039</b>	<b>89 134</b>

**Not 17. Förbättringsutgifter på annans fastighet**

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	8 323	8 323
<b>Utgående anskaffningsvärden</b>	<b>8 323</b>	<b>8 323</b>
Ingående avskrivningar	-7 191	-6 861
Årets avskrivningar	-125	-330
<b>Utgående avskrivningar</b>	<b>-7 316</b>	<b>-7 191</b>
<b>Redovisat värde</b>	<b>1 007</b>	<b>1 132</b>

**Not 18. Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar**

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	7 817	21 855
Rörelseförvärv	0	7 685
Omklassificeringar	-7 817	-21 723
<b>Utgående anskaffningsvärden</b>	<b>0</b>	<b>7 817</b>
<b>Redovisat värde</b>	<b>0</b>	<b>7 817</b>

12

2025050717461

**Not 19. Andelar i koncernföretag**

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	37 576
Fusion	0	-37 576
<b>Utgående anskaffningsvärden</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Redovisat värde</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Not 20. Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

	2024-12-31	2023-12-31
Upparbetad men ej fakturerad intäkt	1 459	3 591
Upplupna intäkter	3 352	-149
<b>Summa</b>	<b>4 811</b>	<b>3 442</b>

**Not 21. Periodiseringsfonder**

	2024-12-31	2023-12-31
Periodiseringsfond 2022	0	19 583
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>19 583</b>

**Not 22. Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

	2024-12-31	2023-12-31
Fakturerad men ej upparbetad intäkt	1 472	0
Upplupna löner	8 644	8 455
Upplupna uppdragskostnader	5 324	1 076
<b>Summa</b>	<b>15 440</b>	<b>9 531</b>

**Not 23. Ställda säkerheter och eventalförpliktelser**

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Ställda säkerheter för företagets egen räkning</i>		
<i>Övriga ställda säkerheter</i>		
Andra ställda säkerheter	3 156	3 156
Detta avser tullgaranti		
<b>Summa ställda säkerheter</b>	<b>3 156</b>	<b>3 156</b>

2025050717462


**Not 24. Justering för poster som inte ingår i kassaflödet m.m.**

	<b>2024-12-31</b>	<b>2023-12-31</b>
Avskrivningar och nedskrivningar	27 920	21 206
Realisationsresultat	-591	-669
<b>Summa</b>	<b>27 329</b>	<b>20 537</b>

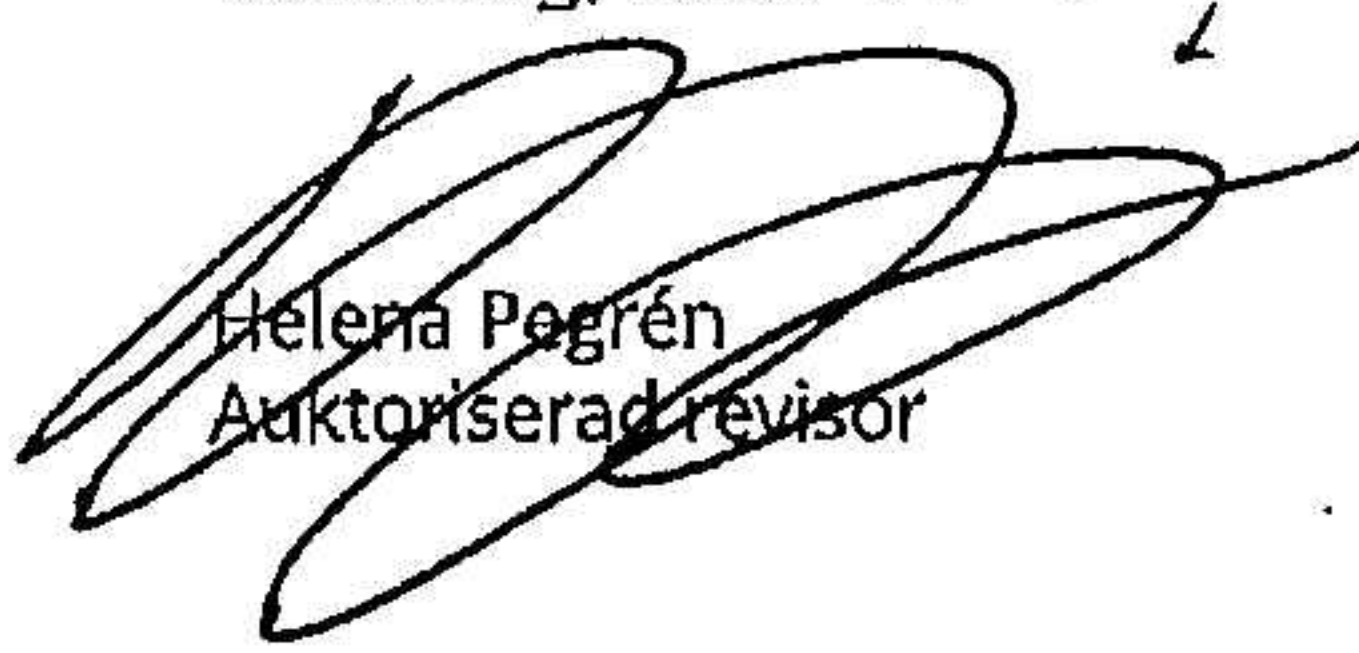
Göteborg, 2025-03-25

  
Jan Arnet  
Verkställande direktör, styrelseordförande

  
Mats Lindström

  
Karl Relfson

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB  
Göteborg, 2025-04-25

  
Helena Pogren  
Auktoriserad revisor

  
Amanda Broome  
Auktoriserad revisor

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Nordic Bulkers AB, org.nr 556058-0572

---

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Nordic Bulkers AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Nordic Bulkers ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Nordic Bulkers AB.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Nordic Bulkers AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Nordic Bulkers AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Nordic Bulkers AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

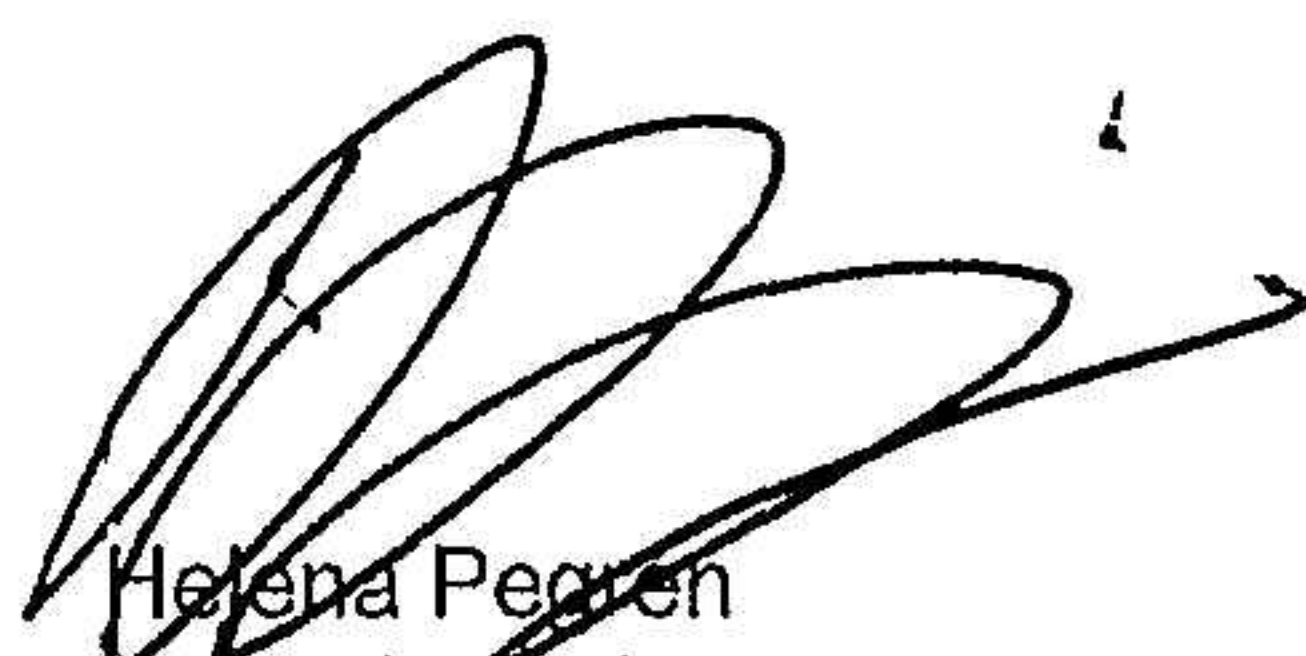
Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Göteborg den 25 april 2025

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Helena Perren  
Auktoriserad revisor  
Huvudansvarig revisor



Amanda Broomé  
Auktoriserad revisor



# HÅLLARBETS RAPPORT

*Bilaga 1 till Årsredovisning 2024*

## INNEHÅLL

Förord.....	2
Miljö.....	3
Sociala förhållanden och personal.....	6
Mänskliga rättigheter.....	8
Korruption.....	9

2025050717465

## Förord

Nordic Bulkens levererar intermodala logistiksystem. Företaget är primärt verksam på den europeiska marknaden där transport, konvertering av godsemballage och mellanlagringslösningar är de huvudsakliga delarna av företagets affärsmodell.

Företagets nyckelpartners är kunder inom basindustrin, underleverantörer av transporttjänster och företagets moder- och systerbolag. För att upprätthålla dessa relationer, måste företaget integrera dem i det värdeerbjudande som tillhandahålls. Detta åstadkoms, dels genom besök och utbildning, dels genom att leverera unika logistiksystem som är förankrade i de unika behov som företagets partners har. Förutom den kommersiella flexibiliteten, de skräddarsydda logistik-, konverterings- och lagringsuppläggen, består företagets primära värdeerbjudande att leverera *hållbara* logistiklösningar till hög kvalitet. Företagets intäktströmmar kommer från framgångsrika och kvalitativa logistiksystem som kombinerar hela vår tjänsteportfolio. För att säkra upp dessa intäktströmmar behöver företaget upprätthålla en nära kontakt med de partners som listats ovan och säkerställa den kvalitetsnivå som förväntas.

Företaget integrerar hållbarhet i sin kärnverksamhet, dels genom att erbjuda miljövänligare alternativ till biltransporter, dels genom att bedriva verksamheten med principer om ansvarsfullt företagande, hänsynstagande till natur, och effektiv resursanvändning. Bolaget strävar kontinuerligt efter att vara en attraktiv arbetsgivare som tar hand om sin personal, som ser och förverkligar människors potential och som ger dem frihet och utrymme att inte bara nå sin fulla kapacitet utan att genom också skapa en engagerande och utmanande arbetsplats där människor väljer att stanna.

Företaget har som övertygelse att frågor som rör hållbarhet och ansvarsfullt företagande skapar betydande värde för flera olika intressenter på kort, medellång och lång sikt. När andra konkurrenter i framtiden är tvungna att ställa om sin verksamhet för att möta ökade krav på hållbart företagande, är vi långt från startlinjen med flera års erfarenhet i ryggen. Det är därför inte konstigt att vi strävar efter att ligga i framkant vad gäller nya innovativa och hållbara lösningar som beaktar ekonomisk, miljö och socioekonomisk utveckling så långt det går.

Hållbarhetsrisker definieras utifrån kort- och långsiktiga perspektiv. De är kopplade till den långsiktiga visionen om vilka vi är, och vart vi skall, samt till de kortsiktiga målen för det kommande året. Enligt vårt riskramverk delas hållbarhetsrisker in i bransch- och marknadsrisker, kommersiella risker, operativa risker och efterlevnadsrisker. CSR definieras som integration av verksamhet och värderingar, varvid alla berörda parter intressen, däribland kunder, anställda, samhället och miljö återspeglas i företagets policyer och åtgärder.

## Miljö

Eftersom transporter i dagsläget driver utsläpp och föroreningar är vår bransch per definition ohållbar. Nordic Bulkera har dock, i jämförelse med många av sina konkurrenter, valt att tänka annorlunda. Företaget arbetar utifrån ett integrerat miljötankande: intermodala transporter och lokala lager ger mindre negativ miljöpåverkan än långa transporter med lastbil från centrallager. Användning av bulkcontainrar som kan återanvändas för nya transporter i många år, är dessutom betydligt mer energieffektivt än transport av packat gods i engångsemballage. Sett ur detta perspektiv, kan man säga att Nordic Bulkera är ett nischat miljövänligare alternativ i en annars ohållbar leveranskedja.

Företaget jobbar kontinuerligt med att vidareutveckla sina transportkoncept med särskild vikt på nya möjligheter för strategiska lagerplaceringar i nära anslutning till industrikluster runt om i Europa. I detta följer vi vårt moderbolags strategi, vilket de senaste åren koncentrerats på etablering av strategiska lagringskoncept för containerhantering i anslutning till järnvägsterminaler, kajer och större produktionsplatser. Detta arbete fortsätter även under kommande period. Kan Nordic Bulkera visa att det intermodala nätverket av järnvägsvagnar, fartyg och små delar lastbil är att lita på, kan företaget på sikt utvidga nätverket och med olika kompletterande åtgärder fortsätta företagets bidrag till ytterligare minskningar av onödigt CO<sub>2</sub>-utsläpp. Vi har också valt att attackera våra utmaningar på ett annat sätt. Genom att arbeta med våra partners för att minska deras påverkan på miljön samt öppet rapportera om miljöpåverkan till berörda intressenter, avser vi bidra till våra kunders tilltagande behov av information om miljöpåverkan för att de, i sin tur, skall kunna möta en allt mera miljömedveten marknad.

Nordic Bulkera strävar hela tiden efter att arbeta med mindre miljöpåverkan, vilket resulterat i investeringar av ellastbilar, solpaneler som försörjer eldrivna fordon på vår terminal i Wallhamn, förnyelse av tunga transportfordon som är betydligt mer bränsleeffektiva och en rad andra hållbara åtgärder som minskar den negativa miljöpåverkan.

Nordic Bulkera är också engagerade i Operation Clean Sweep med mål om att reducera mängden plast i naturen. Vi är kvalitetscertifierade enligt ISO 9001 och ISO 22000, och miljöcertifierade enligt ISO 14001, samt bedömda enligt SQAS vad gäller transport och lagerterminaler. Årligen genomförs redovisning av hållbarhetsarbetet, med tyngdpunkt på åtgärder kring utsläpp av växthusgaser, i CDP (Carbon Disclosure Project). Företaget bedriver dessutom ett kontinuerligt miljöskyddsarbete inom samtliga avdelningar enligt fastställd miljöpolicy, och vi innehar erforderliga miljötillstånd för att bedriva verksamheten.

## Risker och styrning

### Kapacitetsrisker

Eftersom företagets intermodala alternativ är en nyckelresurs, är kapacitetsbrister att betrakta som en systematisk risk inom framför allt transportmedlen tåg och båt. För att motarbeta att kapacitetsrisker uppstår, upprättar bolaget långa avtal och har en löpande kontakt med sina underleverantörer. Ledningen arbetar löpande med leverantörsanalyser där olika strategier utvärderas med syfte att säkra nyckelresurser.

## Miljöpolitiska risker

### Nationell och internationell lagstiftning

Nordic Bulkers värdeerbjudande står alltid i relation till hur mycket dyrare våra tjänster är relativt att frakta godset med bulkbil. Om företagets alternativ blir alldeles för dyrt i denna relation, kommer verksamhet förloras. Här spelar den nationella, och internationella lagstiftningen en avgörande roll: vad som beskattas, tillåts och vilka regelmässiga frakthinder som föreligger, kan antingen förbättra eller försämra företagets värdeerbjudande till kund. Därför arbetar också ledningen med omvärldsanalyser, men också med att skapa djupa relationer med kunder så att de är mer solida inför förändringar i dessa avseenden.

Företaget kan på grund av sin storlek inte direkt påverka utfallet av internationell lagstiftning. Istället överläts detta till lobbyistorganisationer och större partners, såsom moderbolagets koncernledning.

### Miljöpåverkan i samband med eventuell brand

Vid en eventuell brand uppstår direkta effekter på den kringliggande miljön. För verksamheten i Wallhamn så finns det idag en riskhantering gällande brand och miljö som finns lättillgängligt i företagets ledningssystem.

Under 2019 investerade företaget i en ny parkeringsplats och laddningsstation i Wallhamn för att minimera risker att truckar fattar eld och sprider sig till nya fordon.

### Pappersförbrukning på egna kontor samt användning av lysrör, glödlampor och batterier

Företagets kontor använder allt mindre papper i sitt dagliga arbete. För att motverka onödig konsumtion digitaliseras så mycket av processerna som möjligt. På samtliga kontor samlas dessutom allt papper upp på avsedd plats och återvinns.

Under 2019 digitaliserade företaget den mest papperskrävande processen i vår verksamhet, nämligen fakturahanteringen, och därmed även internpost.

## Sammanfattning

### Generell styrning

Sammanfattningsvis är företaget väl medvetna om de berättigade och ökade krav som ställs på företag inom transportbranschen. För att minimera verksamhetens inverkan på miljön strävar företaget i alla avseenden efter att uppfylla och överträffa dessa krav. Nordic Bulkers arbetar kontinuerligt med att:

- utveckla logistiklösningar som tar hänsyn till miljö, hälsa och säkerhet genom att i möjligaste mån välja transportsystem och komponenter med låg miljöpåverkan och låg energiförbrukning,
- införa ett helhetstänkande som baserar sig på fakta om våra transportsystems totala miljöpåverkan,
- söka samverka med samtliga parter i transportkedjan samt med institutioner och organisationer för att gemensamt öka effekten av företagets miljöarbete,
- vid anskaffning och val av transport- och hanteringsutrustning alltid beakta och utvärdera utrustningens såväl momentana som totala livscykelns påverkan och alltid försöka definiera och minimera såväl kortsiktiga som långsiktiga miljöeffekter,

- genom att skapa en sund lönsamhet öka företagets möjligheter att intensifiera miljöinsatser och därmed även stärka bolagets totala ekonomiska och ekologiska konkurrensförmåga,
- vid transport, lagring och hantering genom preventiva åtgärder reducera negativ miljöpåverkan såsom emissioner, ljud, damm, spill och läckage, samt
- utbilda medarbetare, kunder och leverantörer om faktorer som påverkar miljön och om lämpliga åtgärder för att hindra och begränsa skadliga miljöeffekter.

### Identifiering av miljöproblem

För att identifiera företagets miljöaspekter skall en genomgång av företagets, affärsområdenas och stabsområdenas verksamhetsbeskrivningar genomföras årligen. På terminalerna skall dessutom en fysisk genomgång göras. Detta skall årligen göras av affärsområdeschef tillsammans med miljöchef och platschef/operativt ansvariga. Till varje genomgång skall ett underlag innefattande bland annat tidigare miljöinventering, lagkrav, kundkrav och andra affärsmässiga hänsyn tjäna som faktabakgrund. I tillämpliga fall tas även livscykelanalyser och miljökonsekvensbeskrivningar också i beaktande.

Vid inventeringen bör man särskilt beakta: (1) utsläpp (till luft, vatten och mark); (2) användning av råvaror, naturresurser och förbrukningsvaror, energianvändning; (3) Energiutstrålning (t.ex. värmeutstrålning och vibrationer); (4) avfall och restprodukter; samt (5) andra lokala miljöfrågor. I de fall där underleverantörer används skall även deras miljöpåverkan inventeras. Samtliga miljöaspekter skall redogöras för i en sammanställning av miljöaspekter.

### Analys av miljöproblem

När inventeringen är gjord ska de funna miljöpåverkansfaktorerna analyseras. Analysen skall göras utifrån aspekter som hur påverkbar faktorn är, hur omfattande den är samt hur farlig den är. Detta görs utifrån ett viktningssystem för att på så sätt tjäna som underlag för eventuella åtgärder.

### Åtgärder

Utifrån den färdiga analysen rekommenderas åtgärder för att minimera miljöpåverkan. Här tas särskild hänsyn till vilka åtgärder som får störst genomslag (bäst miljöförbättrande resultat per spenderad krona) och vilka åtgärder som är lättast att åtgärda. När åtgärderna rekommenderas skall även följande parametrar klargöras: (1) vem som är ansvarig för att åtgärden utförs; (2) vem som är ansvarig för att åtgärden följs upp; (3) vilken typ av uppföljning som ska göras på åtgärden; (4) vilka mätvärden som ska sättas för åtgärdens uppföljning; samt (5) vilken tidsram ska sättas för åtgärden.

### Mätning och uppföljning

På företaget skall (3) typer av mätning göras: (1) åtgärdsuppföljning; (2) periodiska mätningar; och (3) kontinuerliga mätningar.

Åtgärdsuppföljning görs för att följa upp effekten av en specifik miljöförbättrande åtgärd. Dess utförande och omfattning bestäms i åtgärdsplanen.

Periodiska mätningar utförs för att följa upp våra långsiktiga miljömål och kan genomföras årligen, kvartalsvis, månadsvis eller enligt annat regelbundet schema. Dessa mätningar skall utföras så att företaget får ett långsiktigt och jämförbart underlag för förbättringar och analys.

Kontinuerliga mätningar görs hela tiden på visst område. Det kan t.ex. röra sig om mätning av elförbrukning. När mätetal bestäms ska särskild hänsyn tas till att de är relevanta, påverkbara och jämförbara. Deras syfte ska alltid vara att ge en bättre bild av vår påverkan av vår omvärld.

## Målsättning

Företagets målsättning är att på ett exemplariskt sätt genomföra de förpliktelser som Operation Clean Sweep innebär genom att öka medvetenheten, därom hos de som är anställda på våra terminaler, samt uppfylla de renhetskrav som våra kunder ställer på oss och vilka mäts under stickprovskontroller. Vidare är vår målsättning att alltid vara ISO- och SQAS-certifierade med nollvision vad gäller avvikelser i miljöhänsen. Det innebär indirekt att vår målsättning är att förvalta de miljöaspekter vi redan idag arbetar utefter, men också att utveckla nya sådana för framtida verksamhet och organisationsstrukturer.

Nordic Bulkens har också som mål att kontinuerligt förbättra vår CSR-strategi. Genom att exempelvis uppmuntra företagets affärspartners att genomföra CSR, samt informera företagets personal att vara uppmärksamma på effekten av sitt användande av icke-förnyelsebara resurser, avser företaget förstärka sin miljöprofil.

## Resultat och uppföljning

Framgångarna i Operation Clean Sweep undersöks genom veckovisa revisioner på våra terminaler i Wallhamn och Stenungsund där andelen godkända städprotokoll mäts. De övriga revisionerna, såsom ISO och SQAS, jämförs hela tiden mot historiska värden. I takt med att företagets verksamhet ökar, ökar också marknadsandelarna som transporteras av ett miljöinriktat transportbolag. Företaget har också lyckats kombinera miljötänket med en lönsam verksamhet i övrigt, och kan därigenom föregå som ett exempel på att hållbarhet och vinstintresset åtminstone delvis kan kombineras med fördel.

Operation Clean Sweep fortlöper med mycket få och små avvikelser under interna samt externa inspektioner. Under 2024 hade företaget som mål att uppnå 90% (90%) godkända inspektioner på terminalerna i Stenungsund och Wallhamn, där plastråvara hanteras. För Stenungsund blev utfallet 94% (91%), och för Wallhamn 89% (92%). Under året har uppföljande externa och interna revisioner av ISO 9001, 14001 och 22000 certifikaten genomförts enligt fastställd revisionsplan. Avvikelser och förbättringsförslag från dessa revisioner har åtgärdats och implementerats inom organisationen.

## Sociala förhållanden och personal

Det är inte bara för att humankapital är Nordic Bulkens viktigaste tillgång som företaget tar sitt sociala ansvar, erbjuder kollektivavtal, personalvårdsförmåner, arbetar aktivt med personalrelaterade frågor som rör arbetsmiljö, jämlikhet och hälsa, samt uppmuntrar en hög medvetenhet om säkerhets-, hälso- och miljöfrågor. Det beror också på att företaget ser samhällsnyttan i att ta sitt genuina ansvar.

Vad beträffar vårt sociala ansvar, arbetar företaget med att förhindra penningtvätt och finansiering av terrorism. Företagets intressenter försäkras om att inga transaktioner som innefattar egendom, fonder eller

monetära instrument som främjar eller härstammar från någon brottslig verksamhet äger rum. Inte heller förekommer någon inblandning, finansiering, ekonomiskt befrämjande eller på annat sätt sponsring, underlättande för någon person, verksamhet eller organisation som har kopplingar till terrorism.

Företaget arbetar också med att vidmakthålla rättvis och öppen konkurrens på sina marknader, begränsar inte konkurrensen i någon form och följer all konkurrens- och kartellagstiftning. Företagets anställda får inte minska eller eliminera konkurrensen genom att kontakta konkurrenter eller missbruka en dominerande ställning på en marknad.

## Risker och styrning

### Sociala risker

Eftersom alla företag arbetar mot bakgrund av bristfällig eller otillräcklig information, kan man aldrig vara fullständigt säker på att ens företag inte direkt eller indirekt medverkar i ofördelaktiga sammanhang. Vi hanterar detta, dels genom att undersöka leverantörer och kunder beträffande bevis om F-skatt och mervärdesskatt, kreditstatus och noteringar från myndigheter såsom flaggningar från Ekobrottsmyndigheten.

### Risker på arbetsplatsen och bland personal

På arbetsmarknaden konkurrerar bolag mot varandra för att kunna anställa och behålla den bästa personalen. Nordic Bulkcarriers arbetar aktivt med att kultivera sin låga personalomsättning, men också med att framtidssäkra företagets kompetensbehov. Företaget söker bibehålla vår jämlika arbetsmiljö, där kompetens, arbetslivserfarenhet och upparbetade branschkunskaper är avgörande.

En del i vårt arbete med att vara en attraktiv arbetsgivare är att ta ett större grepp om personalens hälsa, såväl fysisk som psykisk. Vi försöker också underlätta för våra medarbetare att kombinera föräldraskap med arbete, något som annars kan vara mycket stressande. Mer information om hur vi tar hand om vår personal går exempelvis att läsa i vår personalhandbok.

För att säkerställa att vårt jämlikhetsarbete ger den frukt som avses, upprättar vi årligen en jämlikhetsrapport där vi undersöker lönesättningen på ett statistiskt godtagbart sätt, där vi tar hänsyn till sysselsättning, erfarenhet, ansvar, och en rad andra faktorer för att producera en så verklig bild som möjligt. Inte på något villkor diskriminerar vi vid anställning på grund av ras, hudfärg, nationellt ursprung, kön, religion, ålder, funktionshinder, sexuell läggning eller andra personliga egenskaper som saknar betydelse för arbetsprestation. Vi ser till att våra medarbetare inte utsätts för psykologiska verbala, sexuella eller fysiska trakasserier eller någon annan form av övergrepp. Vi följer alla tillämpliga lagar om trakasserier och misshandel av anställda.

Företaget har utförliga policyer mot trakasserier och drogmissbruk, arbetar aktivt för att skapa en socialt, fysiskt och psykiskt sund arbetsplats för alla medarbetare, genom att förebygga risken för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa. Minimikravet för verksamheten är att i alla avseenden följa lagar, förordningar, myndighetskrav och försäkra sig om att det systematiska miljöarbetet bedrivs som en integrerad del i den ordinarie verksamheten. Det systematiska miljöarbetet innebär att undersöka, förebygga, genomföra och följa upp åtgärder. Arbetsmiljöarbetet innefattar även jämlikhet, kompetensutveckling, inflytande och ansvar, friskvård, stresshantering, droger och missbrukshantering, frågor kring hot och våld samt organisationsutveckling.

Med hjälp av årliga skyddsronder på kontor och kvartalsvis på terminal, tillsättandet av skyddsombud samt upprättandet av avvikelserapportering och hantering, enkäter, medarbetarsamtal och uppföljningssamtal styr företaget verksamheten till att bli ännu mer hållbar.

## Målsättning

Nordic Bulkens målsättning är att inte ha några som helst förbindelser med personer, företag eller andra organisationer vars verksamhet är olaglig eller på andra sätt illavarslande. Företaget skall också kontinuerligt försäkra sig om att intressenterna följer de krav företaget har vad gäller pris, kvalitet, etik och miljö.

Personalomsättningen sökes vara låg, och företaget har som målsättning att upparbeta, kultivera och förädla den kunskapsbaserade effektivitet som uppstår när medarbetare under en längre period arbetar på en och samma arbetsplats.

Företagets målsättning är vidare att inte någon som helst lönesättning förekommer som baseras på annat än kompetens eller andra för produktiviteten avgörande faktorer. Målet med jämlik och rättvis behandling är att ingen anställd skall ha några fördelar eller nackdelar oavsett kön, etnicitet, sexuell läggning, eller handikapp. Beträffande arbetsmiljörelaterade avvikelser har företaget en nollvision, även om denna kan vara svår att uppnå. Här arbetar Nordic Bulkens på ledningsnivå med att hela tiden följa upp de avvikelser som uppstår med mål om att vidta erforderliga åtgärder.

## Resultat och uppföljning

Vi gör stickprov på våra leverantörer och kunder där vi tittar på noteringar som olika kreditinstitut gör. Vi använder oss exempelvis av CreditSafe, vilka kontinuerligt undersöker bolagens bedräglighet och rapporterar om detta. Vi gör också stickprov på att underleverantörer följer våra standards och riktlinjer som sätts av moderbolaget och oss själva. Avvikelser rapporteras in och tas upp med underleverantören med syfte att eliminera uppkomsten av sådana avvikelser i framtiden.

Beträffande personalen undersöker HR nyckeltal som bland annat personalomsättning och genomsnittlig anställningstid. Vidare görs även en jämställdhetsanalys på bolaget där lönenivåerna undersöks utifrån ett diskrimineringsperspektiv, där målet är att olovliga eller omotiverade löneskillnader skall belysas och elimineras. Slutligen undersöks arbetsmiljön med hjälp av anonyma enkätundersökningar och avrapporteras till ledningsgruppen.

Arbetsmiljöavvikelser undersöks och hanteras av respektive linjechef. Under ledningsgruppsmötena följs dessa upp så att några ej uppklarade fall inte finns kvar. Vid behov arbetar ledningsgruppen fram förslag på åtgärder för att eliminera uppkomsten av liknande avvikelser i framtiden.

Per 2024 års verksamhetsår har vi inte påträffat några diskrepanser vad gäller våra affärsförbindelser eller andra intressenter. Vår jämlikhetsrapport visar att inga omotiverade löneskillnader existerar. I det stora hela har vi fortsatt låg personalomsättning.

## Mänskliga rättigheter

Mänskliga rättigheter, såsom yttrandefrihet och församlingsfrihet, är grundläggande värderingar inom företaget. Nordic Bulkens behandlar alla anställda och andra intressenter med respekt och i enlighet med tillämpliga lagar.

### Risker och styrning

En risk på alla arbetsplatser och inom alla branscher är att otillbörlig diskriminering förekommer. Nordic Bulkens arbetar emot att eliminera diskriminering på alla otillbörliga grunder (ras, hudfärg, religion, etc.) och att främja lika möjligheter inom transportlogistikkedjan. En annan risk är att intressenter, med vilka bolaget har affärsförbindelser, på ett eller annat sätt kränker de mänskliga rättigheterna. Partners uppmuntras aktivt att iaktta internationella normer för mänskliga rättigheter inom sitt arbete. Nordic Bulkens kommer också att säkerställa en god transparens i den utnyttjade logistikkedjan för att veta var produkterna flyttas från och till. Vi kommer vidare att söka säkerställa att partners upprätthåller arbetsplatsnormer och beteenden som är förenliga med företagets krav, där målet är att välfärden för arbetstagare och arbetsförhållandena inom logistikkedjan uppfyller eller överträffar erkända standards. Företaget kommer också följa alla tillämpliga barnarbetslagar.

### Resultat och uppföljning

Företaget gör kontinuerliga uppföljningar på våra affärsförbindelsers avvikelshantering så att eventuella övertramp skall kunna upptäckas och hanteras.

Inga direkta eller indirekta övertramp har iakttagits i någon del av bolagets logistikkedja vilket får anses vara ett gott tecken på att företagets marknadspartners uppfyller de krav som ställs.

## Korruption

Nordic Bulkens betalar, erbjuder, utlovar, ger eller tillåter ingen direkt eller indirekt betalning eller överförande av pengar, eller något av värde, till någon kund eller statstjänsteman för att vinna inflytande eller behålla affärer, eller för att tillförsäkna sig en otillbörlig fördel eller nytta. Företaget kommer inte att acceptera några mutor från någon kund, underleverantör eller annan transport/affärspartner.

### Risker och styrning

Det finns alltid risk för att någon på bolaget nu eller i framtiden kommer att söka tillskansa sig otillbörliga fördelar genom att utnyttja sin position, kunskaper eller makt. Genom goda kontrollpunkter, transparens och kontinuerliga finansiella och operationella revisioner och certifieringar arbetar vi aktivt med att hitta, eliminera eller proaktivt förhindra att korruption förekommer internt i vårt bolag.

Den externa risken är att personer, bolag eller andra organisationer, med vilka Nordic Bulkens kan ha en affärsförbindelse, på ett eller annat sätt bidrar till korruption genom eller utanför sin verksamhet. För att

motverka att sådana affärsförbindelser existerar undersöker företaget nya affärsförbindelser för att kolla om de flaggats för korruptionsbrott eller liknande.

## Målsättning

Företagets målsättning är att inte ha några affärsförbindelser med personer, bolag eller andra organisationer som bedriver verksamhet som direkt eller indirekt bidrar till korruption.

## Resultat och uppföljning

Eftersom korruption ofta förekommer i det dolda, är det synnerligen svårt att fastställa huruvida det äger rum, eller ej. Dels undersöker företaget inom vilka geografiska platser som våra partners är verksamma och flaggar för när verksamhet utförs i länder där korruption är vanligt förekommande. Därefter diskuteras frågan vid sammanträden innan några förbindelser upprättas mellan företaget och den tilltänkta motparten. Uppfattar bolaget att det finns risk för att mutsystem kan föreligga, hanteras detta antingen genom att hitta en annan affärsförbindelse, eller genom att lägga om trafiken.

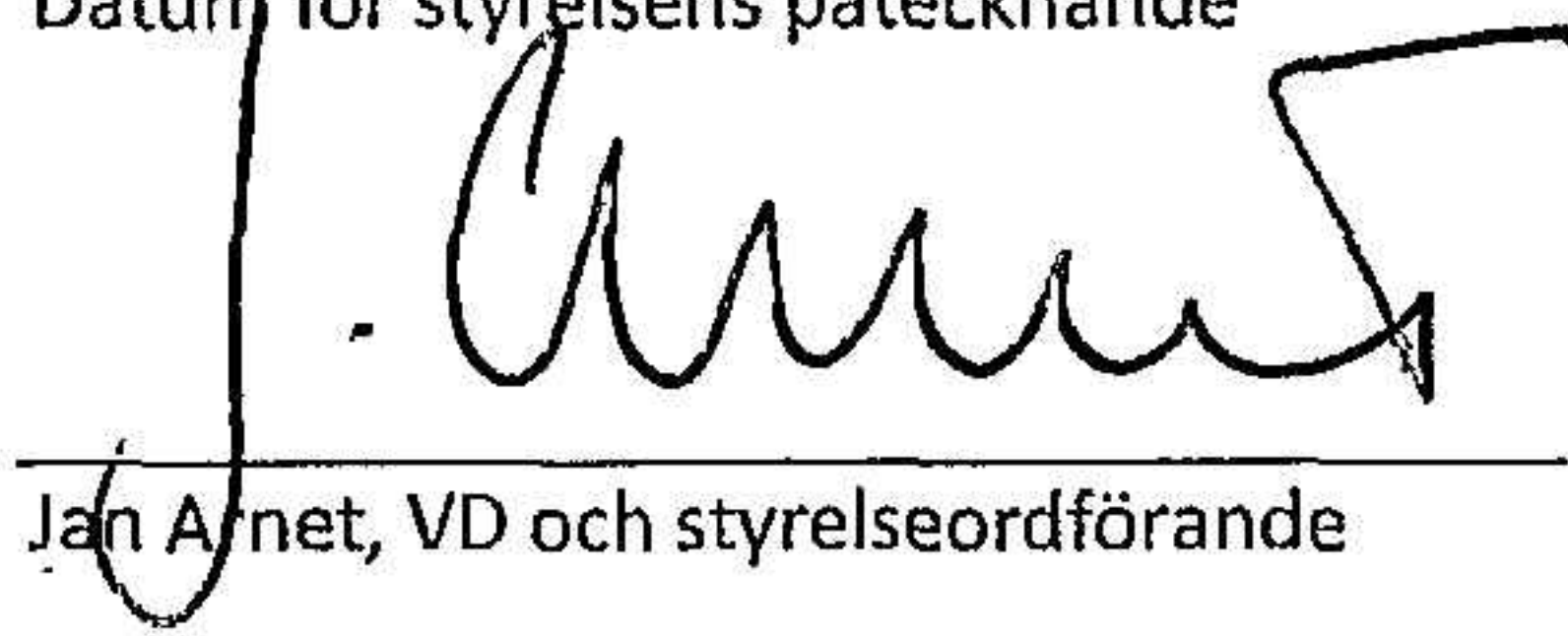
Nordic Bulkers har inte kunnat konstatera att någon av sina affärsförbindelser bidrar eller har bidragit till korruption.

## Underskrifter

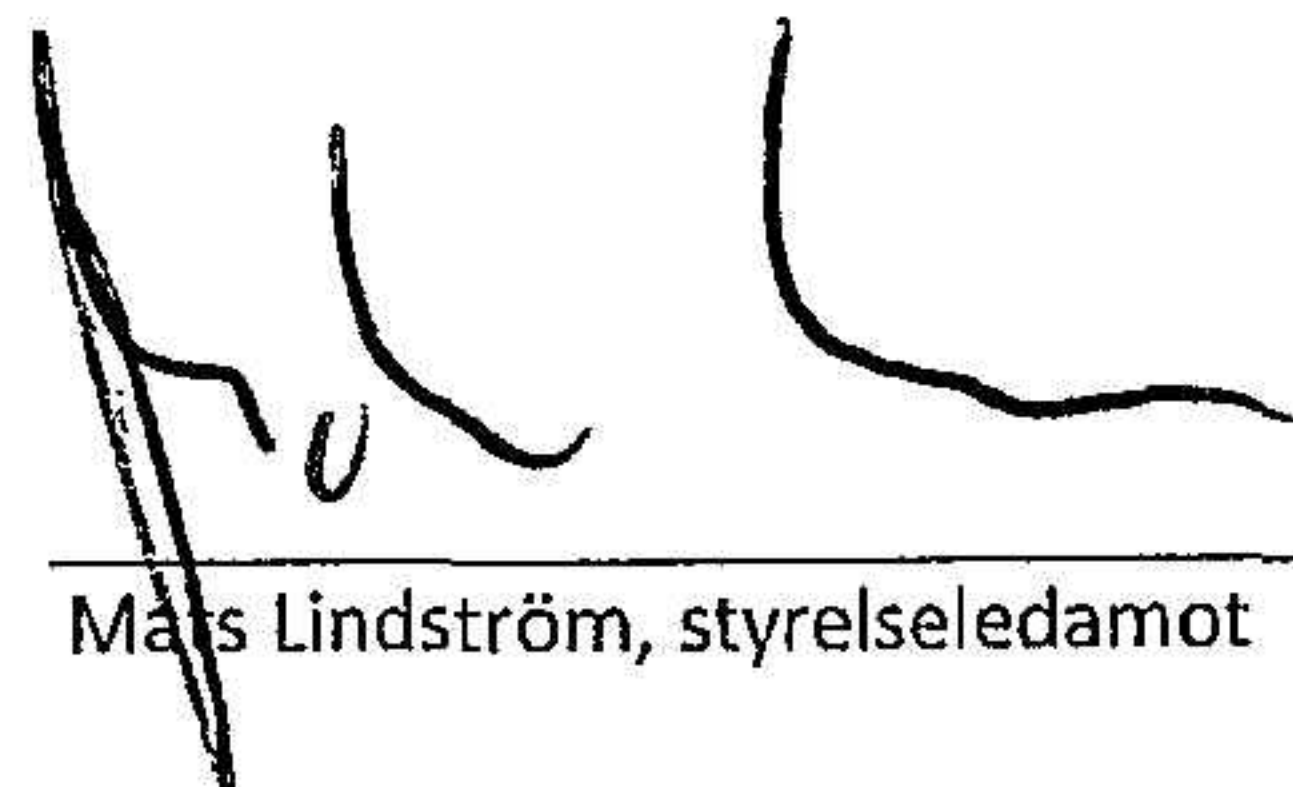
### Styrelsens underskrifter

Göteborg, 2025-04 - 25

Datum för styrelsens påtecknande



Jan Arnet, VD och styrelseordförande



Mats Lindström, styrelseledamot

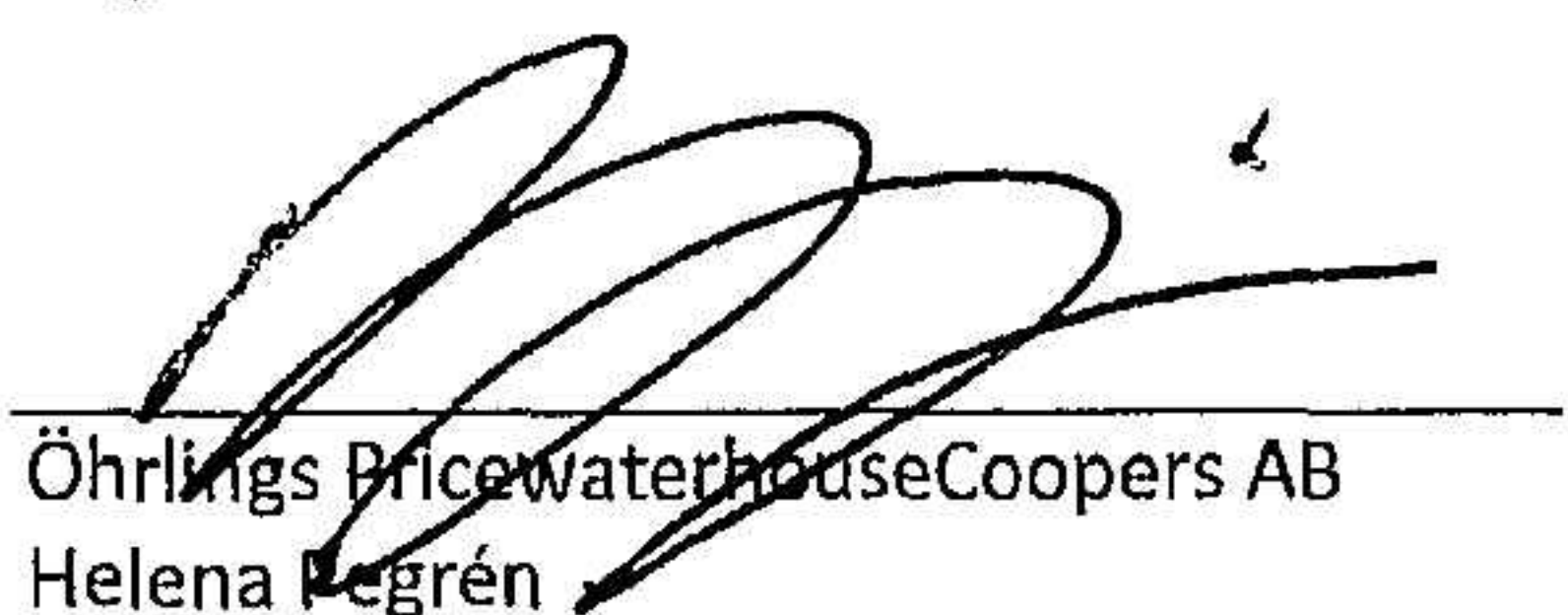


Karl Relfson, styrelseledamot

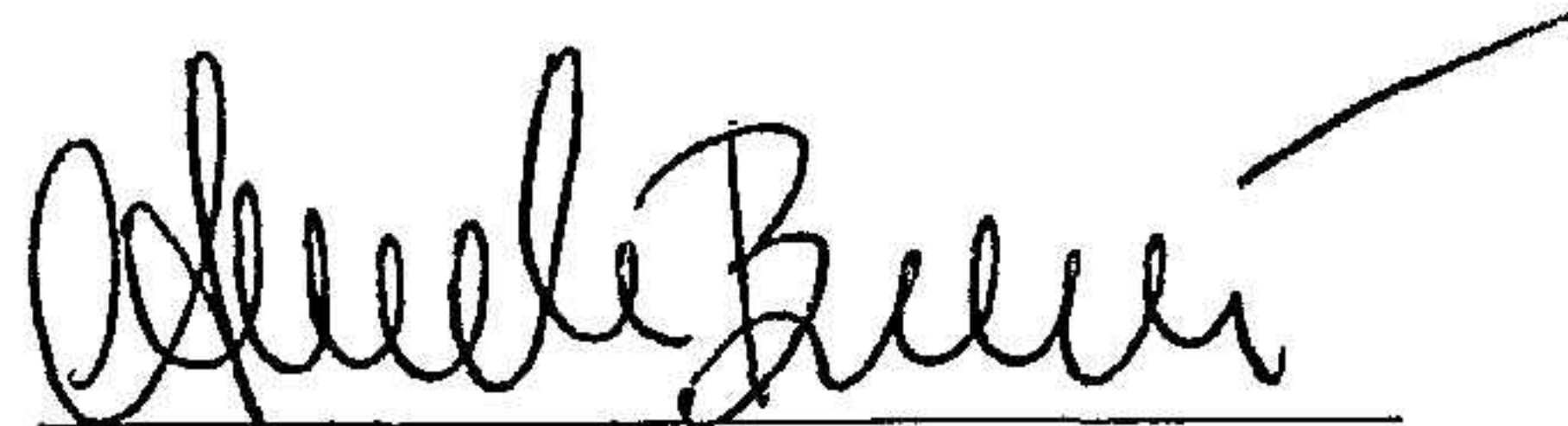
### Revisorernas underskrifter

Göteborg, 2025-04 - 25

Datum för revisionsberättelsens  
angivelse



Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB  
Helena Pegrén



Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB  
Amanda Broomé



## Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Till bolagsstämman i Nordic Bulk AB, org.nr 556058-0572

---

### Uppdrag och ansvarsfördelning

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten för år 2024 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.

### Granskningens inriktning och omfattning

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 *Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisions sed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

### Uttalande

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Göteborg 25 april 2025  
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Helena Pegrén', written in a cursive style.

Helena Pegrén  
Auktoriserad revisor

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Amanda Broome', written in a cursive style.

Amanda Broome  
Auktoriserad revisor