

Årsredovisning

PatIO AB

559184-0714

Styrelsen och verkställande direktören avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31.

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (sek).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
- Förvaltningsberättelse	2
- Resultaträkning	3
- Balansräkning	4 - 5
- Noter	6 - 7
- Underskrifter	7

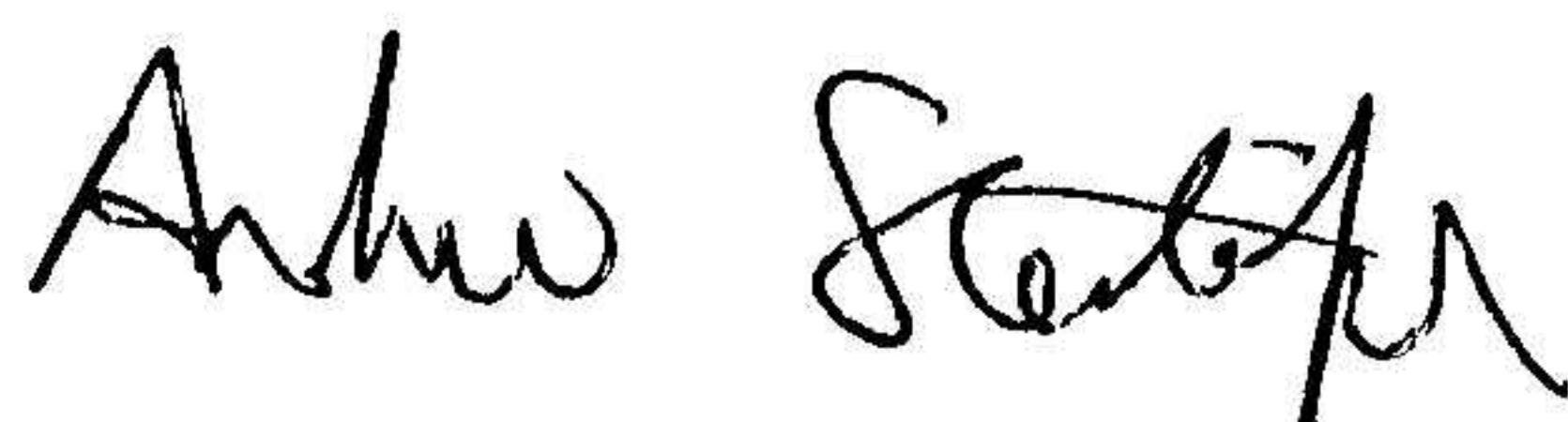
FASTSTÄLLELSEINTYG

Jag intygar att resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på årsstämma 2023-03-20.

Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Jag intygar att innehållet i dessa handlingar överensstämmer med originalen och att originalen undertecknats av samtliga personer som enligt lag ska underteckna dessa.

Malmö 2023-03-20



Andrew Stentiford

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VERKSAMHETEN

Allmänt om verksamheten

Företaget tillhandahåller professionell rådgivning avseende patent- och varumärken och därmed förenlig verksamhet. Företaget har sitt säte i Malmö. Företaget är ett helägt dotterbolag till PIPBOY IP AB, org.nr 559178-0365.

FLERÅRSÖVERSIKT

Beloppen i flerårsöversikten är angivna i tusental kronor om inte annat anges.

	2201-2212	2101-2112	2001-2012	1812-1912
Nettoomsättning	7 343	7 385	11 997	10 107
Resultat efter finansiella poster	2 125	2 448	3 504	4 952
Soliditet %	68	74	62	67

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	50 000	506 049	1 456 389	2 012 438
<i>Resultatdisposition enligt bolagsstämman</i>				
Utdelning		-1 500 000		-1 500 000
Balanseras i ny räkning		1 456 389	-1 456 389	0
Årets resultat			1 249 903	1 249 903
Belopp vid årets utgång	50 000	462 438	1 249 903	1 762 341

RESULTATDISPOSITION

Till årsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat	462 438
Årets resultat	1 249 903
<i>Summa</i>	<i>1 712 341</i>

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Utdelning	1 300 000
Balanseras i ny räkning	412 341
<i>Summa</i>	<i>1 712 341</i>

Med hänvisning till ovanstående och vad som i övrigt kommit till styrelsens kännedom är det styrelsens bedömning att utdelningen är försvarbar (enligt ABL 17 kap 3 §) med tanke på de krav som verksamhetens art och omfattning samt risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

PatIO AB
559184-0714

3(7)

RESULTATRÄKNING

1

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		
Nettoomsättning	7 343 316	7 385 313
Övriga rörelseintäkter	399 261	118 142
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.	7 742 577	7 503 455
Rörelsekostnader		
Råvaror och förnödenheter	-1 428 818	-1 601 716
Övriga externa kostnader	-1 207 209	-860 684
Personalkostnader	-2 738 901	-2 447 928
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-6 856	-6 284
Övriga rörelsekostnader	-232 814	-132 500
Summa rörelsekostnader	-5 614 598	-5 049 112
Rörelseresultat	2 127 979	2 454 343
Finansiella poster		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	38	-
Räntekostnader och liknande resultatposter	-2 716	-6 747
Summa finansiella poster	-2 678	-6 747
Resultat efter finansiella poster	2 125 301	2 447 596
Bokslutsdispositioner		
Förändring av periodiseringsfonder	-540 000	-600 000
Förändring av överavskrivningar	-	-4 000
Summa bokslutsdispositioner	-540 000	-604 000
Resultat före skatt	1 585 301	1 843 596
Skatter		
Skatt på årets resultat	-335 398	-387 207
Årets resultat	1 249 903	1 456 389

2023092209549

PatIO AB
559184-0714

4(7)

BALANSRÄKNING

1

		2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	3	21 139	27 995
<i>Summa materiella anläggningstillgångar</i>		21 139	27 995
Summa anläggningstillgångar		21 139	27 995
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		2 739 009	1 626 677
Fordringar hos koncernföretag		1 935	–
Övriga fordringar		440 877	27 561
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		184 893	131 715
<i>Summa kortfristiga fordringar</i>		3 366 714	1 785 953
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		2 935 360	3 770 121
<i>Summa kassa och bank</i>		2 935 360	3 770 121
Summa omsättningstillgångar		6 302 074	5 556 074
SUMMA TILLGÅNGAR		6 323 213	5 584 069

2023032209550

PatIO AB
559184-0714

5(7)

2023032209551

	2022-12-31	2021-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
Eget kapital		
<i>Bundet eget kapital</i>		
Aktiekapital	50 000	50 000
<i>Summa bundet eget kapital</i>	<i>50 000</i>	<i>50 000</i>
<i>Fritt eget kapital</i>		
Balanserat resultat	462 438	506 049
Årets resultat	1 249 903	1 456 389
<i>Summa fritt eget kapital</i>	<i>1 712 341</i>	<i>1 962 438</i>
Summa eget kapital	1 762 341	2 012 438
Obeskattade reserver		
Periodiseringsfonder	3 190 000	2 650 000
Ackumulerade överavskrivningar	4 000	4 000
Summa obeskattade reserver	3 194 000	2 654 000
Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder	851 223	475 666
Skulder till koncernföretag	-	1 065
Övriga skulder	304 958	425 900
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	210 691	15 000
Summa kortfristiga skulder	1 366 872	917 631
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	6 323 213	5 584 069

NOTER

Not 1 Redovisningsprinciper**Enligt BFNAR 2016:10**

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag (K2). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Materiella anläggningstillgångar

Nedan finns nyttjandeperioderna angivna för företagets materiella anläggningstillgångar.

	Procent	År
Inventarier, verktyg och installationer	20	5

Tjänste- och entreprenaduppdrag

Företagets intäkter från uppdrag till fast pris redovisas enligt huvudregeln.

Not 2 Medelantalet anställda

2022

2021

Medelantalet anställda	4	4
------------------------	---	---

Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

2022-12-31

2021-12-31

Ingående anskaffningsvärden	34 279	0
<i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>		
Inköp	–	34 279
Utgående anskaffningsvärden	34 279	34 279
Ingående avskrivningar	-6 284	0
<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
Årets avskrivningar	-6 856	-6 284
Utgående avskrivningar	-13 140	-6 284
Redovisat värde	21 139	27 995

PatIO AB
559184-0714

7(7)

2023032209553

Not 4 Rapport om årsredovisningen

Rapport om årsredovisningen enligt Rex - Svensk standard för redovisningsuppdrag har upprättats av Srf Auktoriserad Redovisningskonsult: Anna Nyfjäll

UNDERSKRIFTER

Malmö 2023-03-20

DocuSigned by:
Dominic Davies
9C8EB1B0C992405...

Dominic Davies

DocuSigned by:
Andrew Stentiford
A54D2B5956974B5...

Andrew Stentiford

Vår revisionsberättelse har lämnats 2023-03-20

KPMG

DocuSigned by:
Niklas Bromér
D813D3F5E55C48D...

Niklas Bromér

Huvudansvarig auktoriserad revisor



2023032209554

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i PatIO AB, org. nr 559184-0714

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för PatIO AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av PatIO ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen.

Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till PatIO AB enligt god revisionsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för PatIO AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.



2023032209555

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till PatIO AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett trygghande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett trygghande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Malmö 2023-03-20

KPMG AB

DocuSigned by:

 D613D3F5E55C48D...

Niklas Bromér

Auktoriserad revisor

2023032209556

Certificate Of Completion

Envelope Id: 928633E79CA84F669113F3F832B4B32C
Subject: Complete with DocuSign: AR + RB PatIO AB 2022.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 9
Certificate Pages: 6
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Niklas Bromér
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
niklas.bromer@kpmg.se
IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original
3/20/2023 10:35:42 AM
Holder: Niklas Bromér
niklas.bromer@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Andrew Stentiford
andrew.stentiford@inventhorizonip.com
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:
Andrew Stentiford
A54D2B5956974B5...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 193.15.206.222

Timestamp

Sent: 3/20/2023 10:37:27 AM
Viewed: 3/20/2023 1:31:34 PM
Signed: 3/20/2023 1:31:44 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 67aed9a5-79f7-59b6-b34b-dc6b15138920
Country or Region of ID: SE
Result: Failed
Performed: 3/20/2023 1:30:53 PM

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 67aed9a5-79f7-59b6-b34b-dc6b15138920
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/20/2023 1:31:23 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/20/2023 1:29:21 PM
ID: 766297f2-80a2-40e9-b894-6344fa525170

Dominic Davies
dominic.davies@inventhorizonip.com
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Dominic Davies
9C8EB1B0C892405...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 78.71.163.244

Sent: 3/20/2023 10:37:26 AM
Viewed: 3/20/2023 1:29:54 PM
Signed: 3/20/2023 1:30:00 PM

Authentication Details

2023032209557

Signer Events

Signature

Timestamp

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 13c84039-9b69-5a8f-86c2-c24dac78dbd1
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/20/2023 1:29:41 PM

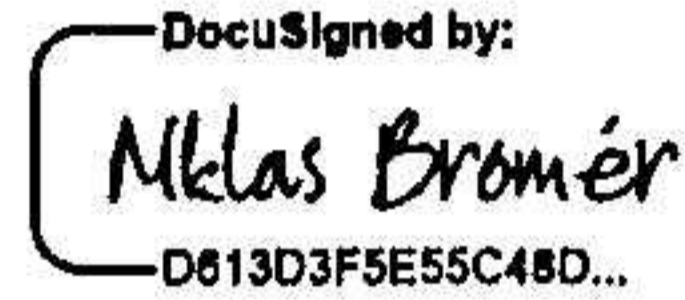
Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 13c84039-9b69-5a8f-86c2-c24dac78dbd1
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/20/2023 1:30:58 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/20/2023 1:29:54 PM
ID: 4b34e3a8-d4df-4c72-81c9-d83718bb5538

Niklas Bromér
niklas.bromer@kpmg.se
KPMG AB



Sent: 3/20/2023 10:37:28 AM
Viewed: 3/20/2023 1:37:14 PM
Signed: 3/20/2023 1:37:37 PM

Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 90.129.215.62

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 50a84c3c-8784-5cf5-8a78-177cacd7e222
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/20/2023 1:37:02 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

2023032209558

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	3/20/2023 10:37:28 AM
Certified Delivered	Security Checked	3/20/2023 1:37:14 PM
Signing Complete	Security Checked	3/20/2023 1:37:37 PM
Completed	Security Checked	3/20/2023 1:37:37 PM

Payment Events	Status	Timestamps
Electronic Record and Signature Disclosure		

2023032209559

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.