

# ÅRSREDOVISNING

för

## Telehantering i Stockholm AB

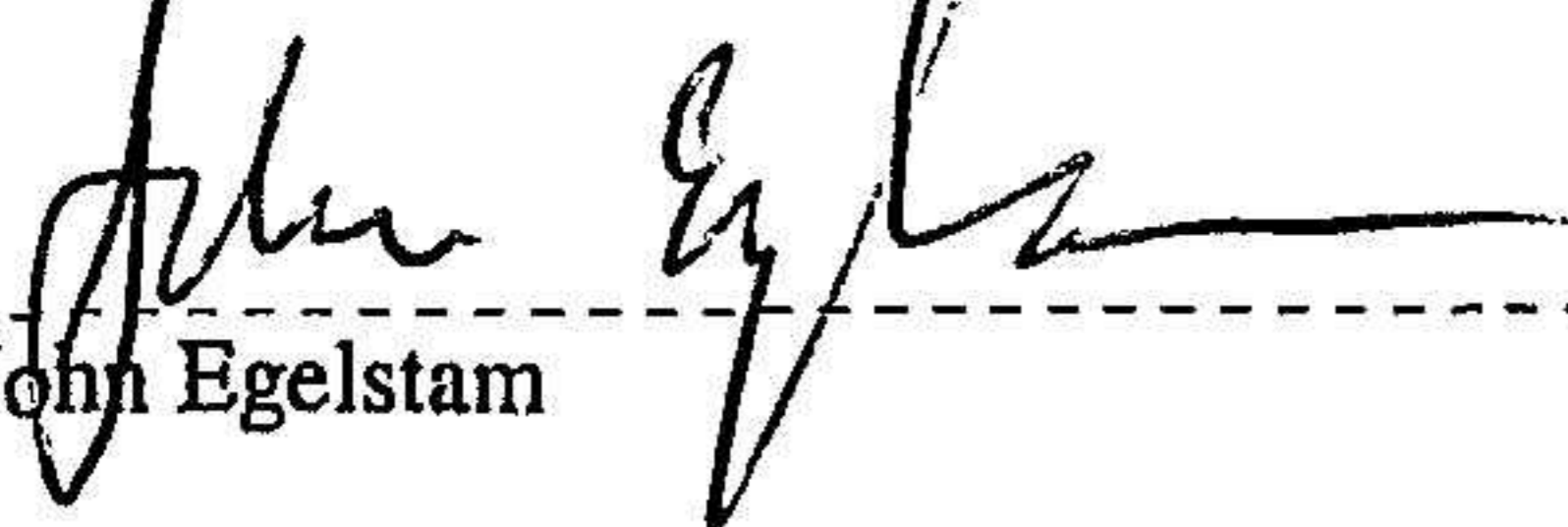
Org.nr. 556371-7882

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2021-07-01 - 2022-06-30

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	4
- balansräkning	5
- kassaflödesanalys	7
- noter	8
- underskrifter	14

Undertecknad styrelseledamot i Telehantering i Stockholm AB intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkning fastställts på årsstämma den 7 november 2022. Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Stockholm 2022-11-07



John Egelstam

# ÅRSREDOVISNING

för

## Telehantering i Stockholm AB

Org.nr. 556371-7882

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2021-07-01 - 2022-06-30

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	4
- balansräkning	5
- kassaflödesanalys	7
- noter	8
- underskrifter	14

# Telehantering i Stockholm AB

Org.nr. 556371-7882

## FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

### Verksamheten

Bolaget utför tele-, data och säkerhetsinstallationer jämte därmed förenlig verksamhet. Företagets säte är Stockholm.

### Flerårsjämförelse\*

	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018
Nettoomsättning	106 452 228	115 068 758	116 930 761	94 652 604	86 605 787
Res. efter finansiella poster	8 605 377	12 331 044	16 339 372	11 987 059	6 682 626
Res. i % av nettoomsättningen	8,1	10,7	14,0	12,7	7,70
Balansomslutning	37 254 985	41 424 590	38 431 165	32 476 589	27 982 726
Soliditet (%)	47,82	47,23	51,89	46,69	40,69
Medeltalet anställda	57	56	56	55	51

\*Definitioner av nyckeltal, se noter

### Ägarförhållanden

Företaget är helägt dotterföretag till TH i Sverige AB i Stockholm, org.nr 556697-5412.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Inga väsentliga händelser har inträffat under räkenskapsåret.

### Finansiell riskhantering

De finansiella riskerna kan primärt delas upp i följande kategorier: marknadsrisk (inkl. valutarisk, ränterisk och prISRISK), kreditrisk och likviditetsrisk.

#### Valutarisk

Försäljning sker i lokal valuta. Inköpen sker företräddelsevis i lokal valuta.

#### Prisrisk

Bolaget innehar noterade aktier med ett bokfört värde på 8 854 tkr. Marknadsvärdet uppgår till 9 116 tkr.

#### Kreditrisk

Vi eftersträvar bästa möjliga kreditvärdighet på bolagets motparter. Merparten av bolagens försäljning kan ske med låg kreditrisk. Historiskt sett har kreditförlusterna varit låga.

#### Likviditetsrisk

Bolaget arbetar kontinuerligt med sin likviditet och har checkkrediter för att balansera likviditetsrisken.

### Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Reservfond	Fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång	925 000	185 000	18 457 330
Resultatdisp. enl. beslut av årsstämman:			
Utdelning vid extrastämman			-8 500 000
Årets vinst			6 749 039
Belopp vid årets utgång	925 000	185 000	16 706 369

# Telehantering i Stockholm AB

Org.nr. 556371-7882

## Resultatdisposition

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämman förfogande står	
balanserad vinst	9 957 330
årets vinst	6 749 039
	<hr/>
	16 706 369
Styrelsen föreslår att	
till aktieägarna utdelas	8 300 000
i ny räkning överföres	8 406 369
	<hr/>
	16 706 369

## Förslag till beslut om vinstutdelning

Styrelsen föreslår att utdelning lämnas med 8 300 000,00 kr. vilket motsvarar 897,29 kr. per aktie.

Styrelsen föreslår att utbetalning av utdelningen skall ske i omedelbar anslutning till årsstämman.

Styrelsen anser att den föreslagna vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som verksamhetens art, omfattning och risker ställer på storleken av det egna kapitalet samt bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Yttrandet ska ses mot bakgrund av den information som framgår av årsredovisningen. Företagsledningen planerar inga väsentliga förändringar av befintlig verksamhet så som väsentliga investeringar, försäljningar eller avveckling.

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

**Telehantering i Stockholm AB**

Org.nr. 556371-7882

**RESULTATRÄKNING**

	Not	2021-07-01 2022-06-30	2020-07-01 2021-06-30
<b>Rörelsens intäkter m.m.</b>			
Nettoomsättning	3	106 452 228	115 068 758
Övriga rörelseintäkter		<u>305 525</u>	<u>191 784</u>
		106 757 753	115 260 542
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter		-53 637 680	-59 104 916
Övriga externa kostnader	4, 5	-8 518 481	-8 490 359
Personalkostnader	6	-35 783 878	-35 188 370
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		<u>-243 771</u>	<u>-224 367</u>
		-98 183 810	-103 008 012
<b>Rörelseresultat</b>		8 573 943	12 252 530
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Ränteintäkter från koncernföretag		0	42 368
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	41 075	46 241
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	<u>-9 641</u>	<u>-10 095</u>
		31 434	78 514
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		8 605 377	12 331 044
<b>Resultat före skatt</b>		8 605 377	12 331 044
Skatt på årets resultat	9	-1 856 338	-2 707 462
<b>Årets resultat</b>		<u>6 749 039</u>	<u>9 623 582</u>

2022111404013

**Telehantering i Stockholm AB**

Org.nr. 556371-7882

**BALANSRÄKNING****TILLGÅNGAR****Anläggningstillgångar****Materiella anläggningstillgångar**

Förbättringar på annans fastighet

Inventarier, verktyg och installationer

**Summa materiella anläggningstillgångar****Finansiella anläggningstillgångar**

Fordringar hos koncernföretag

Andra långfristiga värdepappersinnehav

**Summa finansiella anläggningstillgångar****Summa anläggningstillgångar****Omsättningstillgångar****Kortfristiga fordringar**

Kundfordringar

Aktuell skattefordran

Övriga fordringar

Upparbetad men ej fakturerad intäkt

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

**Summa kortfristiga fordringar****Kortfristiga placeringar**

Övriga kortfristiga placeringar

**Summa kortfristiga placeringar****Kassa och bank**

Kassa och bank

**Summa kassa och bank****Summa omsättningstillgångar****SUMMA TILLGÅNGAR**

Not

2022-06-30

2021-06-30

10

1 096 969

1 217 899

11

316 731

323 645

1 413 700

1 541 544

12

1 059 000

1 324 000

13

53 046

53 046

1 112 046

1 377 046

2 525 746

2 918 590

16 812 055

16 681 953

2 039 004

202 976

0

14 519

1 590 419

4 053 378

1 186 583

1 497 023

21 628 061

22 449 849

16

8 853 819

7 653 819

8 853 819

7 653 819

4 247 359

8 402 332

4 247 359

8 402 332

34 729 239

38 506 000

37 254 985

41 424 590

2022111404014

**Telehantering i Stockholm AB**

Org.nr. 556371-7882

**BALANSRÄKNING****EGET KAPITAL OCH SKULDER****Eget kapital****Bundet eget kapital**

Aktiekapital

Reservfond

**Summa bundet eget kapital****Fritt eget kapital**

Balanserat resultat

Årets resultat

**Summa fritt eget kapital****Summa eget kapital****Avsättningar**

Garantier

**Summa avsättningar****Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder

Skulder till koncernföretag

Övriga skulder

Fakturerad men ej upparbetad inläkt

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

**Summa kortfristiga skulder****SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

Not

2022-06-30

2021-06-30

17

925 000

925 000

185 000

185 000

1 110 000

1 110 000

9 957 330

8 833 748

6 749 039

9 623 582

16 706 369

18 457 330

17 816 369

19 567 330

18

168 363

158 140

168 363

158 140

6 360 974

7 438 874

1 224 647

1 197 223

1 949 648

2 068 225

2 472 684

3 302 793

7 262 300

7 692 005

19 270 253

21 699 120

37 254 985

41 424 590

2022111404015

**Telehantering i Stockholm AB**

Org.nr. 556371-7882

**KASSAFLÖDESANALYS**

	Not	2021-07-01 2022-06-30	2020-07-01 2021-06-30
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Rörelseresultat		8 573 943	12 252 530
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	21	130 846	251 322
Erhållen ränta m.m.		41 075	88 609
Erlagd ränta		-9 641	-10 095
Betald inkomstskatt		-3 692 366	-3 376 908
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b>		<b>5 043 857</b>	<b>9 205 458</b>
<b>Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital</b>			
Minskning(+)/ökning(-) av varulager/pågående arbete		1 632 850	-2 283 674
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar		-130 102	-4 149 427
Minskning(+)/ökning(-) av fordringar		310 440	-24 435
Minskning(-)/ökning(+) av leverantörsskulder		-1 077 900	1 101 859
Minskning(-)/ökning(+) av kortfristiga skulder		-506 339	2 315 344
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>5 272 806</b>	<b>6 165 125</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Förvärv av inventarier, verktyg och installationer	11	-100 110	-94 902
Försäljning av inventarier, verktyg och installationer		107 331	149 378
Årets amorteringar från koncernföretag	12	265 000	0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>272 221</b>	<b>54 476</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Utbetald utdelning		-8 500 000	-10 000 000
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>-8 500 000</b>	<b>-10 000 000</b>
<b>Förändring av likvida medel</b>		<b>-2 954 973</b>	<b>-3 780 399</b>
Likvida medel vid årets början		16 056 151	19 836 550
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	22	<b>13 101 178</b>	<b>16 056 151</b>

2022111404016

## NOTER

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning.

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### *Fordringar*

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

#### *Övriga tillgångar, avsättningar och skulder*

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

#### *Intäktsredovisning*

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter.

#### *Pågående tjänsteuppdrag*

##### *Uppdrag till fast pris*

Tjänsteuppdrag till fastpris redovisas som intäkt i takt med att arbetet utförs, så kallad successiv vinstavräkning. När utfallet av ett uppdrag går att bedöma på ett tillförlitligt sätt redovisas uppdragsinkomsten och hänförliga utgifter enligt färdigställandegraden av aktiviteterna i avtalet på balansdagen. Intäkterna värderas till verkligt värde för ersättning som har erhållits eller kommer att erhållas i förhållande till färdigställandegraden.

När utfallet av ett uppdrag inte går att bedöma på ett tillförlitligt sätt redovisas intäkter bara i den mån uppdragsutgifter har uppkommit och kan återvinnas. Uppdragsutgifter redovisas i den period de uppkommer.

Färdigställandegraden har beräknats som nedlagda uppdragsutgifter per balansdagen i relation till de totalt beräknade uppdragsutgifterna för att fullgöra uppdraget.

När det är sannolikt att de totala uppdragsutgifterna kommer att överstiga den totala uppdragsinkomsten, redovisas den befarade förlusten omgående i resultatet.

#### *Materiella anläggningstillgångar*

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

	Antal år
Förbättringsutgifter på annans fastighet	20
Inventarier, verktyg och maskiner	5

#### *Leasing*

Samtliga leasingavtal kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

Operationella leasingavtal intäktsförs linjärt över leasingperioden.

Finansiella leasingavtal redovisas som en fordran i balansräkningen. Det redovisade beloppet motsvarar nettoinvesteringen i leasingavtalet, det vill säga summan av framtida leasingavgifter diskonterade med leasingavtalets ränta. Den finansiella intäkten fördelas så att jämn förräntning erhålls.

#### *Inkomstskatt*

Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats.

Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

**NOTER**

*Avsättningar*

Avsättningar redovisas när det finns en legal eller informell förpliktelse till följd av en tidigare händelse, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och beloppen kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt. Tidpunkten eller beloppet för utflödet kan fortfarande vara osäker.

Avsättningar för omstruktureringar redovisas bara om en fastställd och utförlig omstruktureringsplan har utarbetats och införts, eller om företaget minst har offentliggjort planens huvuddrag till dem som berörs av den. Avsättningar redovisas inte för utgifter som hör samman med den framtida verksamheten.

En avsättning redovisas till den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningar tas endast i anspråk för de utgifter som avsättningen ursprungligen var avsedd för. Avsättningar diskonteras till sina nuvärden där pengars tidsvärde är väsentligt.

*Kassaflödesanalys*

Kassaflödesanalysen har upprättats enligt den indirekta metoden varvid justering skett för transaktioner som inte medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificeras, förutom kassa- och banktillgodohavanden, tillgodohavande på koncernkonto och kortfristiga likvida placeringar som lätt kan omvandlas till ett känt belopp och som är utsatt för en obetydlig risk för värdefluktuation.

**Not 2 Uppskattningar och bedömningar**

Företagsledningen gör uppskattningar och antaganden om framtiden. Dessa uppskattningar kommer sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som kan leda till risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder är främst värdering av det slutgiltiga utfallet på koncernens pågående entreprenaduppdrag.

**UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER**

<b>Not 3 Inköp och försäljning inom koncernen</b>	<b>2021/2022</b>	<b>2020/2021</b>
Andel av försäljningen som avser koncernföretag	891 307	905 183
Andel av inköpen som avser koncernföretag	11 778 433	12 918 597
<b>Not 4 Leasingavtal - Operationell leasing leasetagare</b>	<b>2021/2022</b>	<b>2020/2021</b>
Under året har företagets leasingavgifter uppgått till	1 589 600	1 764 375
Framtida minimileasingavgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:		
Inom 1 år	1 214 024	1 033 714
Mellan 2 till 5 år	492 582	2 883 585
Senare än 5 år	0	3 400 000
	<hr/> 1 706 606	<hr/> 7 317 299

2022111404018

# Telehantering i Stockholm AB

Org.nr. 556371-7882

## NOTER

Not 5	Ersättning till revisorer	2021/2022	2020/2021
	<i>Mazars AB</i>		
	Revisionsuppdrag	100 250	86 497
	Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	0	0
	Skatterådgivning	0	0
	Övriga tjänster	0	0
		<hr/>	<hr/>
		100 250	86 497

Med revisionsuppdrag avses revisors arbete för den lagstadgade revisionen och med revisionsverksamhet olika typer av kvalitetssäkrings tjänster. Övriga tjänster är sådant som inte ingår i revisionsuppdrag, revisionsverksamhet eller skatterådgivning.

Not 6	Personal	2021/2022	2020/2021
	<i>Medelantal anställda</i>		
	Medelantalet anställda byggs på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.		
	Medelantal anställda har varit	57,00	56,00
	varav kvinnor	3,00	3,00
	varav män	54,00	53,00
	<i>Löner, ersättningar m.m.</i>		
	Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:		
	Styrelsen och VD:		
	Löner och ersättningar	3 405 243	2 611 231
	Pensionskostnader	529 626	240 000
		<hr/>	<hr/>
		3 934 869	2 851 231
	Övriga anställda:		
	Löner och ersättningar	20 482 181	20 700 569
	Pensionskostnader	808 872	1 144 804
		<hr/>	<hr/>
		21 291 053	21 845 373
	Sociala kostnader	8 448 460	8 295 951
		<hr/>	<hr/>
	Summa styrelse och övriga	33 674 382	32 992 555
	<i>Könsfördelning i styrelse och företagsledning</i>		
	Antal styrelseledamöter	3	3
	varav kvinnor	0	0
	varav män	3	3
	Antal övriga befattningshavare inkl. VD	4	4
	varav kvinnor	0	0
	varav män	4	4

Not 7	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2021/2022	2020/2021
	Utdelning	0	10 685
	Räntor	41 075	1 255
	Realisationsresultat	0	34 302
		<hr/>	<hr/>
		41 075	46 242

**Telehantering i Stockholm AB**

Org.nr. 556371-7882

**NOTER**

<b>Not 8</b>	<b>Räntekostnader och liknande resultatposter</b>	<b>2021/2022</b>	<b>2020/2021</b>
	Övriga kostnader	<u>9 641</u>	<u>10 095</u>
		9 641	10 095
<b>Not 9</b>	<b>Skatt på årets resultat</b>	<b>2021/2022</b>	<b>2020/2021</b>
	Aktuell skatt	<u>-1 856 338</u>	<u>-2 707 462</u>
		-1 856 338	-2 707 462
	<i>Avstämning av effektiv skatt</i>		
	Resultat före skatt	8 605 377	12 331 044
	Skattekostnad 20,60% (21,40%)	-1 772 708	-2 638 843
	Skatteeffekt av:		
	Ej avdragsgilla kostnader	<u>-83 630</u>	<u>-68 619</u>
	Summa	-1 856 338	-2 707 462
<b>Not 10</b>	<b>Förbättringar på annans fastighet</b>	<b>2022-06-30</b>	<b>2021-06-30</b>
	Ingående anskaffningsvärde	<u>2 418 610</u>	<u>2 418 610</u>
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 418 610	2 418 610
	Ingående avskrivningar	-1 200 711	-1 079 781
	Årets avskrivningar	<u>-120 930</u>	<u>-120 930</u>
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 321 641	-1 200 711
	Utgående redovisat värde	1 096 969	1 217 899
<b>Not 11</b>	<b>Inventarier, verktyg och installationer</b>	<b>2022-06-30</b>	<b>2021-06-30</b>
	Ingående anskaffningsvärde	5 545 173	5 660 115
	Inköp	100 110	94 902
	Försäljningar/utrangeringar	<u>-4 170 057</u>	<u>-209 844</u>
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 475 226	5 545 173
	Ingående avskrivningar	-5 221 528	-5 160 060
	Försäljningar/utrangeringar	4 170 057	41 969
	Årets avskrivningar	<u>-107 025</u>	<u>-103 437</u>
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 158 496	-5 221 528
	Utgående redovisat värde	316 730	323 645
<b>Not 12</b>	<b>Fordringar hos koncernföretag</b>	<b>2022-06-30</b>	<b>2021-06-30</b>
	Ingående anskaffningsvärde	1 324 000	1 324 000
	Avgående	<u>-265 000</u>	<u>0</u>
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 059 000	1 324 000
	Utgående redovisat värde	1 059 000	1 324 000
<b>Not 13</b>	<b>Andra långfristiga värdepappersinnehav</b>	<b>2022-06-30</b>	<b>2021-06-30</b>
	<b>Värdepapper</b>		
	Kapitalförsäkring	<u>53 046</u>	<u>53 046</u>
		53 046	53 046
	På balansdagen uppgår marknadsvärdet på ovanstående värdepapper till 57 774 (fg år 57 482) kronor.		
	Ingående anskaffningsvärde	<u>53 046</u>	<u>53 046</u>
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	53 046	53 046
	Utgående redovisat värde	53 046	53 046

**Telehantering i Stockholm AB**

Org.nr. 556371-7882

**NOTER**

<b>Not 14</b>	<b>Upparbetad men ej fakturerad intäkt</b>	<b>2022-06-30</b>	<b>2021-06-30</b>
	Upparbetade intäkter	23 471 712	20 098 039
	Fakturerade belopp	-21 881 293	-16 044 661
		1 590 419	4 053 378
<b>Not 15</b>	<b>Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</b>	<b>2022-06-30</b>	<b>2021-06-30</b>
	Upplupna intäkter	340 706	943 349
	Förutbetalda leasingkostnader	763 826	190 310
	Övriga interimfordringar	39 053	321 215
	Förutbetalda försäkringskostnader	42 998	42 149
		<u>1 186 583</u>	<u>1 497 023</u>
<b>Not 16</b>	<b>Övriga kortfristiga placeringar</b>	<b>2022-06-30</b>	<b>2021-06-30</b>
	<b>Kategori</b>		
	Räntebärande värdepapper	<u>8 853 819</u>	<u>7 653 819</u>
		8 853 819	7 653 819
	Marknadsvärde	9 116 291	8 456 060
<b>Not 17</b>	<b>Uppllysningar om aktiekapital</b>		
		<b>Antal aktier</b>	<b>Kvotvärde per aktie</b>
	Antal/värde vid årets ingång	9 250	100,00
	Antal/värde vid årets utgång	9 250	100,00
<b>Not 18</b>	<b>Avsättningar</b>	<b>2022-06-30</b>	<b>2021-06-30</b>
	Garantier	<u>168 363</u>	<u>158 140</u>
		168 363	158 140
<b>Not 19</b>	<b>Fakturerad men ej upparbetad intäkt</b>	<b>2022-06-30</b>	<b>2021-06-30</b>
	<b>Kategori</b>		
	Upparbetade intäkter	32 600 030	14 128 696
	Fakturerade belopp	-35 072 904	-17 431 489
		<u>-2 472 874</u>	<u>-3 302 793</u>
<b>Not 20</b>	<b>Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</b>	<b>2022-06-30</b>	<b>2021-06-30</b>
	Förutbetalda intäkter	555 480	0
	Semesterlöneskuld	3 490 902	3 908 410
	Upplupna sociala kostnader	2 508 998	2 914 298
	Upplupna materialkostnader	246 920	434 097
	Övriga upplupna kostnader	460 000	435 200
		<u>7 262 300</u>	<u>7 692 005</u>
<b>Not 21</b>	<b>Justering för poster som inte ingår i kassaflödet</b>	<b>2022-06-30</b>	<b>2021-06-30</b>
	Avskrivningar	243 771	224 367
	Förändring av garantiavsättningar	10 223	8 458
	Resultat vid försäljning av materiella anläggningstillgångar	-123 148	18 497
		<u>130 846</u>	<u>251 322</u>

2022111404021

# Telehantering i Stockholm AB

Org.nr. 556371-7882

## NOTER

<b>Not 22</b>	<b>Likvida medel</b>	<b>2022-06-30</b>	<b>2021-06-30</b>
	Kassa och bank	4 247 359	8 402 332
	Kortfristiga placeringar	<u>8 853 819</u>	<u>7 653 819</u>
		13 101 178	16 056 151

## **Not 23** Disposition av vinst eller förlust

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämmans förfogande står  
balanserad vinst

9 957 330

årets vinst

6 749 039

16 706 369

Styrelsen föreslår att  
till aktieägarna utdelas  
i ny räkning överföres

8 300 000

8 406 369

16 706 369

## **Not 24** Ställda säkerheter

Företagsinteckningar

3 000 000

3 000 000

Summa ställda säkerheter

3 000 000

3 000 000

**Skulder för vilka säkerheter ställts**

## **Not 25** Koncernförhållanden

Bolaget är helägt dotterbolag till TH i Sverige AB, Org.nr. 556697-5412, Stockholm. Moderbolaget upprättar koncernredovisning i vilken detta bolag ingår.

## **Not 26** Definition av nyckeltal

Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

202211404022

**Telehantering i Stockholm AB**

Org.nr. 556371-7882

**NOTER**

Stockholm  
2022-11-04

John Egelstam  
Verkställande direktör

Fredrik Forsgren

Alex Karlsson

Min revisionsberättelse har lämnats den 7 november 2022.

Maria Tellström  
Auktoriserad revisor

2022111404023

2022111404024

# PENNEO

Signaturen i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering.  
Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

## FREDRIK FORSGREN

Styrelseledamot  
Serienummer: 19721231xxxx  
IP: 217.213.xxx.xxx  
2022-11-04 11:02:29 UTC



## Alex Sten Yngve Carlson

Styrelseledamot  
Serienummer: 19780618xxxx  
IP: 83.252.xxx.xxx  
2022-11-04 17:54:44 UTC



## John Ebbe Hans Egelstam

VD/Styrelseledamot  
Serienummer: 19720814xxxx  
IP: 78.77.xxx.xxx  
2022-11-06 11:38:25 UTC



## Marla Linda Tellström

Revisor  
Serienummer: 19741128xxxx  
IP: 217.16.xxx.xxx  
2022-11-07 09:19:45 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstäplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är Innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs

### Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos valldator, som finns på <https://penneo.com/validate>

## REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Telehantering i Stockholm AB  
Org. nr 556371-7882

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Telehantering i Stockholm AB för räkenskapsåret 1 juli 2021 - 30 juni 2022.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Telehantering i Stockholm AB:s finansiella ställning per den 30 juni 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Telehantering i Stockholm AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara

väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Telehantering i Stockholm AB för räkenskapsåret 1 juli 2021 - 30 juni 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Telehantering i Stockholm AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Min revisionsberättelse har lämnats i Stockholm den dag som framgår av min elektroniska underskrift.

Maria Tellström  
Auktoriserad revisor

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering.  
Tecknarnas identitet här lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

**Maria Linda Tellström**

Revisor

Serienummer: 19741128xxxx

IP: 217.16.xxx.xxx

2022-11-07 09:19:45 UTC



2022111404027

Penneo dokumentnyckel: IE81W-C8JY-DCB7D-D386L-A75Z7-U4JKW

Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datogenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

#### Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validate>