

# Årsredovisning

## Feilo Sylvania Sweden AB

Org.nr 556129-8695

Räkenskapsår 2021-01-01 - 2021-12-31

### Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot intygar härmed att en med denna undertecknade kopia likalydande resultat- och balansräkning blivit fastställd på årsstämman den 2022. Årsstämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Stockholm den 21/11 2022

  
Ryan Bloomhill

Feilo Sylvania Sweden AB  
Org.nr 556129-8695

2022112315571

## Årsredovisning för räkenskapsåret 2021-01-01 - 2021-12-31

Styrelsen för Feilo Sylvania Sweden AB avger härmed följande årsredovisning.

<b>Innehåll</b>	<b>Sida</b>
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Tilläggsupplysningar	7
Underskrifter	9

Feilo Sylvania Sweden AB  
Org.nr 556129-8695

Styrelsen för Feilo Sylvania Sweden AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Verksamheten

#### *Allmänt om verksamheten*

Bolagets verksamhet utgörs av import och försäljning av ljuskällor och belysningsarmaturer huvudsakligen genom elgrossister och vissa kontrakterade distributörer/köpande kunder till den svenska, norska, isländska och danska marknaden.

Företaget har sitt säte i Stockholm.

#### *Väsentliga händelser under räkenskapsåret*

Oro på marknaden har fortsatt under 2021 och men större belysningsprojekt som företaget vunnit, samt konsolidering av företags närvaro tillsammans med trogna kunder har bidragit till en stabil försäljning med lätt uppgång jämfört med året innan. Tillkommit har också nya kunder som köper kontinuerligt vilket bidragit till ökad försäljning. Samtidigt utvecklar vi nya armaturer som ersätter gammal teknik och där ser vi fortsatt god tillväxtpotential. Vår verksamhet är i högsta grad beroende av kundbesök och direktkontakt med installatörer och slutkunder. Covid-19 och restriktionerna i samband med lockdown som har dröjt sig kvar in i 2021 har dock påverkat försäljningen en del och även den internationella "supply chain" och flödet av varor har medfört enorma leveransförseningar och annullering av orders och projekt.

#### *Koncernstruktur*

Feilo Sylvania är ett helägt dotterbolag till Flowil International (Holding) B.V som i sin tur ägs av Feilo Acoustics Co Limited (600 651 SS), med säte i Kina, som upprättar koncernredovisning.

Flerårsöversikt (tkr)	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	14,632	12,140	9,573	4,881
Resultat efter finansiella poster	2,922	241	233	61
Balansomslutning	9,661	7,336	6,607	3,325
Soliditet (%)	49.0	25.0	24.0	41.0
Medelantal anställda	4	4	4	4

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 Redovisningsprinciper

Företagets omsättning 2021 har ökat med 20 % jämfört med 2020.

Intäkterna ökade från år till år främst på grund av allmän ekonomisk tillväxt och de faktorer som beskrivits ovan

Feilo Sylvania Sweden AB  
Org.nr 556129-8695

2022112315573

**Förändring av eget kapital**

	<b>Aktie- kapital</b>	<b>Reserv- fond</b>	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>Totalt</b>
Belopp vid årets ingång	500	100	995	241	1,836
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:			241	-241	0
Årets resultat	0	0	0	2922	2,922
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>500</b>	<b>100</b>	<b>1236</b>	<b>2922</b>	<b>4,758</b>

**Förslag till vinstdisposition (kr)**

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel  
balanserad vinst

1,236,930

årets resultat

2,922,488

**4,159,418**

disponeras så att

i ny räkning överföres

4,159,418

**4,159,418**

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Feilo Sylvania Sweden AB  
Org.nr 556129-8695

2022112315574

## Resultaträkning

Tkr	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
<b>Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.</b>			
Nettoomsättning		14,632	12,140
<b>Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m</b>		<b>14,632</b>	<b>12,140</b>
<b>Rörelsekostnader</b>			
Handelsvaror		-8,525	-6,790
Övriga externa kostnader		314	-1,678
Personalkostnader	2	-3,525	-3,180
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<b>-11,736</b>	<b>-11,648</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>2,896</b>	<b>492</b>
<b>Resultat från finansiella poster:</b>			
Ränteintäkter		176	6
Räntekostnader		-149	-257
		26	-251
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>2,922</b>	<b>241</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>2,922</b>	<b>241</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>2,922</b>	<b>241</b>

Feilo Sylvania Sweden AB  
Org.nr 556129-8695

2022112315575

## Balansräkning

	Not	2021-12-31	2020-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<i>Anläggningstillgångar</i>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier	3	12	20
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>12</b>	<b>20</b>
<i>Omsättningstillgångar</i>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		2,943	2,993
Fordringar hos koncernföretag		3,675	1,625
Övriga fordringar		1	23
Skattefordringar		317	225
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		7	5
		<b>6,943</b>	<b>4,871</b>
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		2,707	2,445
<b>Summa kassa och bank</b>		<b>2,707</b>	<b>2,445</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>9,650</b>	<b>7,316</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>9,661</b>	<b>7,336</b>

Feilo Sylvania Sweden AB  
Org.nr 556129-8695

2022112315576

## Balansräkning

	Not	2021-12-31	2020-12-31
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		500	500
Reservfond		100	100
		<b>600</b>	<b>600</b>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		1,237	995
Årets resultat		2,922	241
		<b>4,159</b>	<b>1,236</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>4,759</b>	<b>1,836</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		93	577
Skulder till koncernföretag		2,940	3,612
Övriga skulder		868	48
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1,000	1,263
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>4,902</b>	<b>5,500</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>9,661</b>	<b>7,336</b>

Feilo Sylvania Sweden AB  
Org.nr 556129-8695

## Noter

### Not 1 Redovisningsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10, Årsredovisning i mindre aktieföretag (K2).

De månatliga valutakurserna som används för företaget kommer från Financial Times webbplats den första dagen i varje månad och kurserna är den avslutande mellankursen för varje valuta vid slutet av föregående dag

#### Avskrivning

Tillämpade avskrivningstider:

Inventarier, verktyg och installationer	5
Datorer (hårdvara)	3

#### Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

### Not 2 Medelantalet anställda

	2021	2020
Medelantalet anställda	4	4

### Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	507	487
Inköp	-8	20
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>499</b>	<b>507</b>
Ingående avskrivningar	-487	-487
Årets avskrivningar	0	0
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-487</b>	<b>-487</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>12</b>	<b>20</b>

Feilo Sylvania Sweden AB  
Org.nr 556129-8695

**Not 4 Eventualförpliktelser**

Enligt styrelsens bedömning har företaget inga eventualförpliktelser.

**Not 5 Ställda säkerheter**

Företaget har inga ställda säkerheter.

**Not 6 Uppgifter om moderföretag**

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Flowil International Lighting (Holding) BV org nr NL34085035, med säte i Nederländerna.

**Not 7 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**

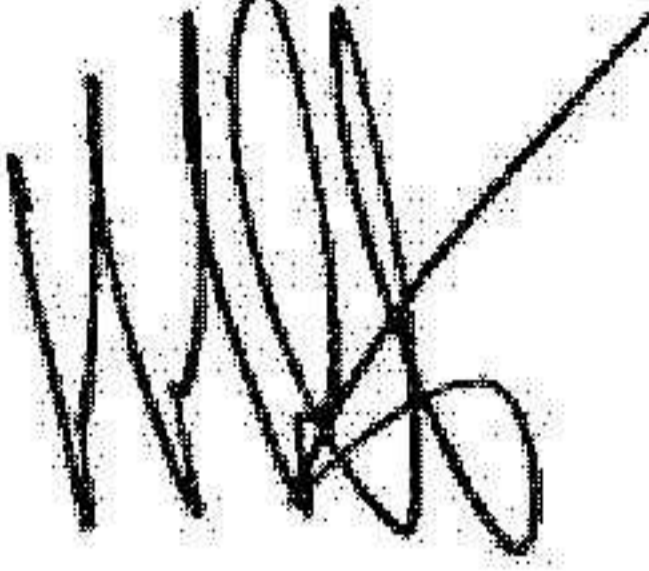
Med tanke på den långsamma utvecklingen på marknaden togs ett beslut att ändra från direkt marknadstillträde till att driva verksamheten genom agenter och distributörer.

Detta har lett till att alla anställda i företaget har blivit uppsagd. Bolaget räknar med att kunna utveckla sin säljverksamhet mer effektivt med detta beslut och att komma in på marknaden, samtidigt som den fasta kostnadsbasen minskar.

2022112315579

Feilo Sylvania Sweden AB  
Org.nr 556129-8695

Stockholm den 2/11 2022.

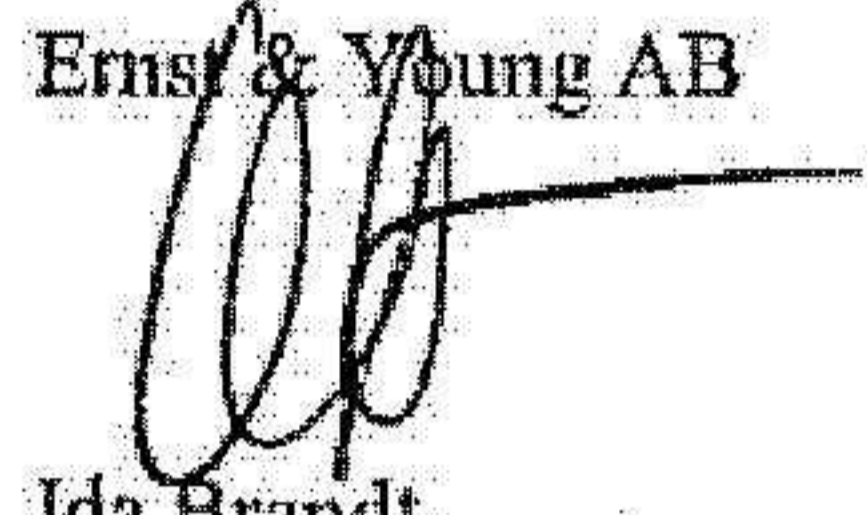


Matthew Carpenter  
Styrelseordförande

Ryan Bloomhill  
Styrelseledamot

Jing Chen  
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den 4/11 2022.  
Ernst & Young AB

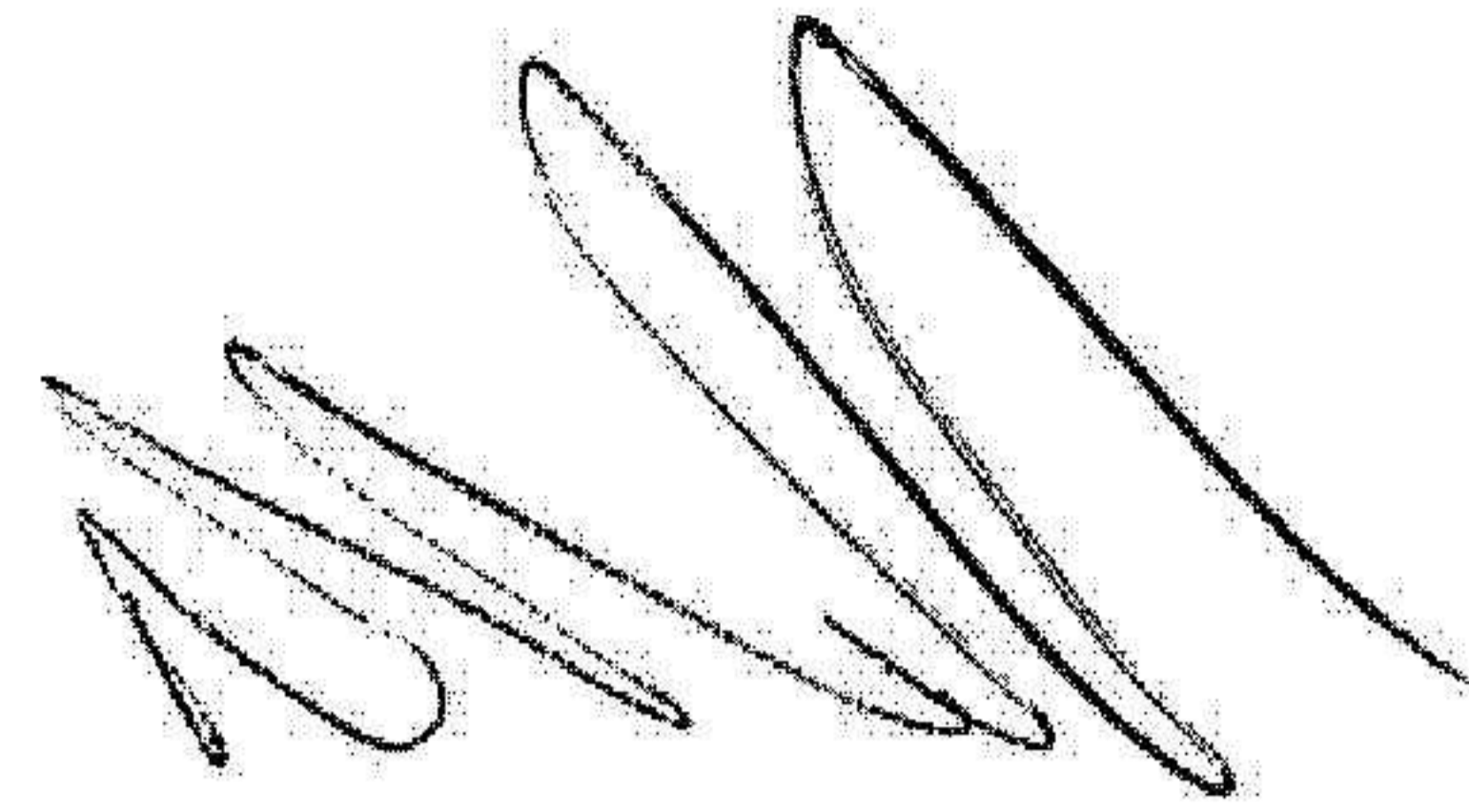


Ida Brandt  
Auktoriserad Revisor

Feilo Sylvania Sweden AB  
Org.nr 556129-8695

Stockholm den 2/11 2022.

Matthew Carpenter  
Styrelseordförande



Ryan Bloomhill  
Styrelseledamot

Jing Chen  
Styrelseledamot

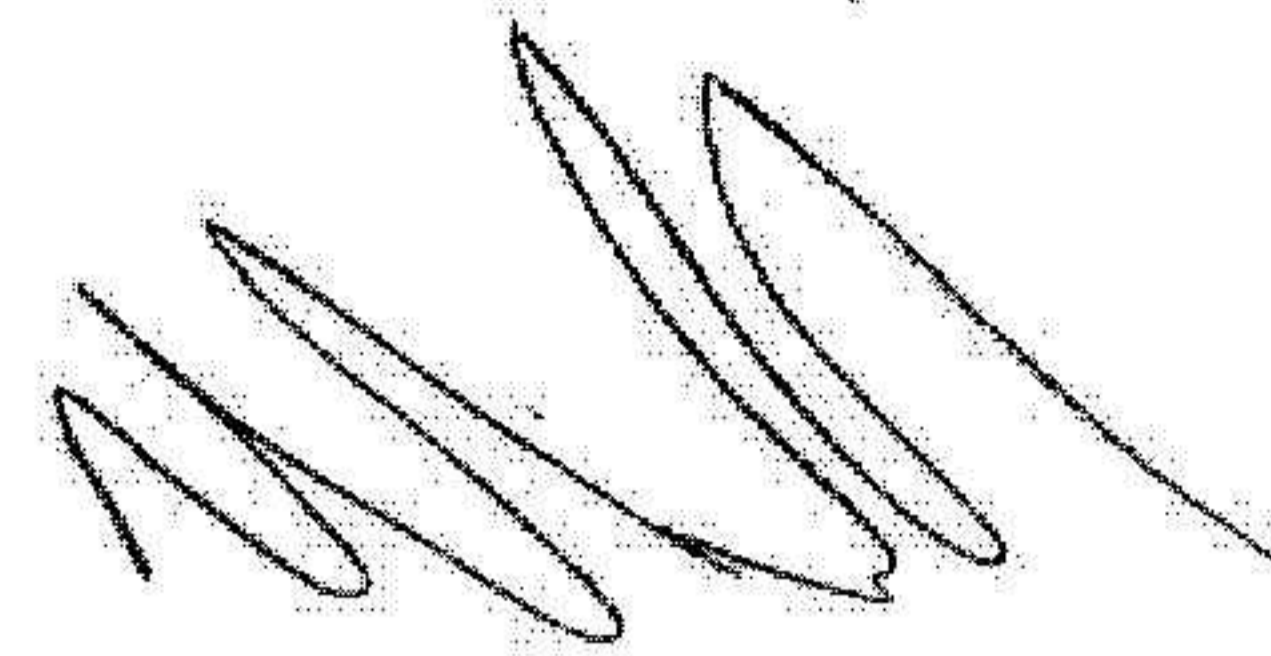
Vår revisionsberättelse har lämnats den 2022.  
Ernst & Young AB

Ida Brandt  
Auktoriserad Revisor

Feilo Sylvania Sweden AB  
Org.nr 556129-8695

Stockholm den 2/11 2022.

Matthew Carpenter  
Styrelseordförande



Ryan Bloomhill  
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2022.  
Ernst & Young AB

Ida Brandt  
Auktoriserad Revisor



Jing Chen  
Styrelseledamot

**Corporate Travel and Expense Policy - EMEA**

**1. Introduction**

The purpose of the policy is to define appropriate business travel, and other expenses incurred to carry out necessary, authorized, the business of FS Group. FS Group pays or reimburses, travel-related expenses that are ordinary, reasonable, not extravagant, and necessary to conduct official FS Group business within the limitations set forth below. All expense reimbursements and business travel arrangements must comply with the FS Group's Travel and Expense Policy as well as local accounting practices. Exceptions to this policy must be approved by the CEO of EMEA.

This Corporate Travel and Expense Policy applies to all employees of FS Group, as well as to all Sylvania Agents, working on behalf of FS Group in the EMEA region.

**2. Business Travel**

Business Travel is defined as travel between your home or normal place of work to another location of legitimate company business. It does not include travel from your home to your normal place of work, which is classed as private travel. Employees who make occasional trips shall submit expense reports immediately on returning from individual trips. Employees traveling frequently should submit expense reports monthly, to be received by the 15<sup>th</sup> of the following month. Any claims received after this will be delayed and any claims received over 3 months old will not be paid. Where a specific advance has been made for an event, then the claim for this event should be submitted immediately after the event, or at monthly intervals, whichever is sooner.

**2.1. Self-booking service**

The administration of business travel is carried out independently by the Employee, which includes the purchase of airline tickets, accommodation reservations, and local transportation. It is the Employee's responsibility to organize his/her journey in advance, at least 2 weeks before. To cover the costs, FS Group will provide an Advanced Payment to the Employee, which can be used for advance bookings and purchases, as well as on-site arrangements.

**2.2. Advanced Payment**

For all Employees who need to attend on business travel, FS Group will provide an advance payment to cover travel-related expenses, such as air/train tickets, accommodation, meals, etc.

Expenses associated with the travel must be reconciled and substantiated within two weeks of the return date. The traveler must repay FS Group for any advances in excess of the approved reimbursable expenses.

Advanced Payments are processed by submitting a completed Request for Payment Form to the Financial Controller/Finance Manager with the help of local support.

### **2.3. Authorization for Business travel**

In all cases, the Employee is required to submit the bookings to the Line Manager for approval via Concur in advance. The system requires the trip to be split into categories, which will be authorized by the Line Manager (or above) depending on the value of the cost.

To reduce unnecessary travel and costs, efforts should be made to ensure that travel is only made when it is necessary, and - where possible and feasible -, the use of Microsoft Teams is preferred.

### **2.4. Transportation**

Airlines, railways, buses, car hire, and taxis may all be used where cost-effective. The cost of travel to and from airports and stations, including parking, must also be taken into consideration when the Employee is organizing his/her travel, to ensure the lowest logical cost for the entire travel itinerary.

#### **2.4.1. Air Travel (Domestic and International)**

All Air travel, domestic and within Europe will use the Lowest Logical Fare (defined as the minimum number of stops possible, within a +/- 1 hour window of the requested time, from either Economy, Eurostar, or Low-Cost Carriers). At the Employee's personal expense, upgrades, above economy class, are allowable. First-class air travel is not allowed under this Policy.

Business class must be pre-approved by the CEO of EMEA and only for the following situations:

- International air travel, with a flying time exceeding 6 hours one-way
- For a documented medical condition. Requests must be forwarded for review and approval to the Line Manager and local HR department.
- If less expensive than an economy class ticket (full documentation will need to be submitted with an expense report showing that it was a lower fare)

It is permissible to book Priority services that include holding luggage on Low-Cost Carriers (EasyJet, Ryanair, Wizzair, Vueling, Norwegian) only when extra hold luggage is justified and the cost of adding it separately to the booking would be higher than the additional cost of the Priority service booking itself.

Should an airline delay necessitate an overnight stay, the Employee should attempt to secure complimentary lodging from the airline. The ultimate responsibility for retrieving and compensating for lost baggage lies with the airlines. The Company will not reimburse Employee for personal items lost while traveling on business.

#### **2.4.2. Ground Transportation (Domestic and International)**

Rail travel: First-class rail travel is not allowed. Train tickets should only be booked with preauthorization via Concur from the Line Manager.

### **2.3. Authorization for Business travel**

In all cases, the Employee is required to submit the bookings to the Line Manager for approval via Concur in advance. The system requires the trip to be split into categories, which will be authorized by the Line Manager (or above) depending on the value of the cost.

To reduce unnecessary travel and costs, efforts should be made to ensure that travel is only made when it is necessary, and - where possible and feasible -, the use of Microsoft Teams is preferred.

### **2.4. Transportation**

Airlines, railways, buses, car hire, and taxis may all be used where cost-effective. The cost of travel to and from airports and stations, including parking, must also be taken into consideration when the Employee is organizing his/her travel, to ensure the lowest logical cost for the entire travel itinerary.

#### **2.4.1. Air Travel (Domestic and International)**

All Air travel, domestic and within Europe will use the Lowest Logical Fare (defined as the minimum number of stops possible, within a +/- 1 hour window of the requested time, from either Economy, Eurostar, or Low-Cost Carriers). At the Employee's personal expense, upgrades, above economy class, are allowable. First-class air travel is not allowed under this Policy.

Business class must be pre-approved by the CEO of EMEA and only for the following situations:

- International air travel, with a flying time exceeding 6 hours one-way
- For a documented medical condition. Requests must be forwarded for review and approval to the Line Manager and local HR department.
- If less expensive than an economy class ticket (full documentation will need to be submitted with an expense report showing that it was a lower fare)

It is permissible to book Priority services that include holding luggage on Low-Cost Carriers (EasyJet, Ryanair, Wizzair, Vueling, Norwegian) only when extra hold luggage is justified and the cost of adding it separately to the booking would be higher than the additional cost of the Priority service booking itself.

Should an airline delay necessitate an overnight stay, the Employee should attempt to secure complimentary lodging from the airline. The ultimate responsibility for retrieving and compensating for lost baggage lies with the airlines. The Company will not reimburse Employee for personal items lost while traveling on business.

#### **2.4.2. Ground Transportation (Domestic and International)**

Rail travel: First-class rail travel is not allowed. Train tickets should only be booked with preauthorization via Concur from the Line Manager.



Building a better  
working world

2022112315584

## Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Feilo Sylvania Sweden AB, org.nr 556129-8695

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Feilo Sylvania Sweden AB för år räkenskapsåret 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Feilo Sylvania Sweden ABs finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Feilo Sylvania Sweden AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

#### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Building a better  
working world

2022112315585

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning av Feilo Sylvania Sweden AB för år räkenskapsåret 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Feilo Sylvania Sweden AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

### Anmärkningar

Vid ett flertal tillfällen under räkenskapsåret har avdragen källskatt, mervärdesskatt och arbetsgivaravgifter inte betalats i rätt tid.

I likhet med föregående år har årsredovisningen inte upprättats i sådan tid att det, enligt 7 kap. 10§ aktiebolagslagen, varit möjligt att hålla årsstämman inom sex månader efter räkenskapsårets utgång. Då det varit fråga om upprepade förseningar avlämnar vi nu även en anmälan enligt bestämmelserna i 9 kap. 44§ aktiebolagslagen.

Uppsala den 4 november 2022

Ernst & Young AB

Ida Brandt  
Auktoriserad revisor