

# ÅRSREDOVISNING

för

**Krambo AB**

Org.nr. 559200-9004

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	7
- balansräkning	8
- kassaflödesanalys	10
- noter	11
- underskrifter	21

## Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Krambo AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman den 30 maj 2024. Årsstämman beslutade godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska fördelas. Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer med originalen.

Ort och datum:

Kramfors 20240612

Underskrift:

Eleonora Asplund.

Namnförtydligande:

Eleonora Asplund.

# Krambo AB

Org.nr. 559200-9004

## FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

### VD har ordet

Vi har gått från en extrem lågräntemiljö där vi i ca 10 år haft räntor som legat någon- eller några tiondels procent över respektive under 0. Under hela den här perioden har vi dessutom haft väldigt låga vakanser i både bostäder och lokaler. Underhållet har stundtals legat på historiskt höga nivåer, över 150 kr/m<sup>2</sup>. Det har således, relativt sett, blivit väldigt mycket gjort i fastigheterna. Nu går vi in i en ny period. Styrrentan är ca 4% och vakanserna i bostadsbeståndet är ca 7%. Vakanserna slår direkt på resultatet och varje % enhet motsvarar ca 1 mkr i minskade intäkter. Räntekostnaderna fördröjs av låneportföljens sammansättning men en genomsnittlig ränteförändring om 0,14%, för hela lånestocken motsvarar ca 1 mkr. Med detta sagt kan vi konstatera att framtiden ser relativt tuff ut. Samtidigt ser vi alla stora etableringar och industriprojekt som är på gång i Västernorrland, Ångermanland och Kramfors. Det är gigantiska satsningar som rimligtvis kommer påverka befolkningstillväxten både på kort och lång sikt och därmed även vakanserna. Om dessutom styrrentan börjar sänkas, om än i små portioner, under 2024, så ser genast framtiden betydligt ljusare ut.

Enskilda större händelser under det gångna året, värda att nämna, är ombyggnationen av Krammparkeringen tillsammans med Kramfast. Fler laddstolpar till våra hyresgäster, ett socioekonomiskt projekt på Uttern och Vesslan tillsammans med Urban utveckling. Detta kommer vi jobba vidare med under 2024. Installationen av fastighetsnät för fiber i några av våra fastigheter. Det är början på en flerårsplan där vi om några år har fiber i de flesta av våra lägenheter. I övrigt har 2023 till stor del handlat om rationaliseringar, kostnadskontroll, omförhandlingar av lokalkontrakt samt i övrigt stort fokus på intäkterna.

Bolagets styrelse har sitt säte i Kramfors kommun.

### Flerårsjämförelse\*

	2023	2022	2021	2020	2019
Hyresintäkter	198 416	233 091	228 406	229 832	230 062
Res. efter finansiella poster	-272	24 071	301	4 196	-1 044
Res. i % av nettoomsättningen	-0,13	10,32	0,13	1,82	-0,45
Balansomslutning	780 934	804 386	785 766	789 055	795 522
Soliditet (%)	16,36	16,19	14,16	14,03	13,02
Avkastning på eget kapital (%)	neg.	19,93	0,27	3,91	neg.
Avkastning på totalt kapital (%)	2,03	4,39	1,16	1,70	1,63
Kassalikviditet (%)	161,20	145,46	139,99	138,42	100,54

\*Definitioner av nyckeltal, se noter

### Verksamheten

#### Koncernförhållanden

Bolaget är helägt dotterbolag till Kramfors Kommunhus AB. Kramfors Kommunhus AB, som bildades för att främja samordning och effektivitet mellan Kramfors kommuns bolag och förvaltningar, förvärvade under 2019 samtliga aktier i bolaget av Kramfors kommun. I Kramfors Kommunhus AB ingår Krambo AB, Kramfast AB, Kramfors Mediateknik AB och Kramfors Industri AB.

#### Föremål för verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att

1. Inom Kramfors kommun förvärva, äga, bebygga, förvalta, förädla och försälja fastigheter och tomträtter med bostadslägenheter och därtill hörande kollektiva anordningar.
2. Främja näringslivet i Kramfors kommun genom att medverka till näringslivets lokalbehov tillgodoses
3. Tillhandahålla lokaler för kommunal verksamhet.

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelats av sin ägare. Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/i ägarens ställe.

#### Ändamål med bolagets verksamhet

Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen i Kramfors kommun och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande och inflytande i bolaget.

Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer. *45 JA*

## Krambo AB

Org.nr. 559200-9004

### Styrelse

Bolagets styrelse har sitt säte i Kramfors kommun. Styrelsens ledamöter, utsedda av Kramfors kommunfullmäktige, har varit:

Eleonora Asplund, ordförande  
Pelle Anderzon, vice ordförande  
Göran Fahlén  
Stina Hedberg  
Björn Sjödin  
Ida Stafrin  
Johanna Zidén

### Revisorer

Av Kramfors kommunfullmäktige utsedda lekmannarevisorer har varit:

Ordinarie	Suppleanter
Bertil Böhlin	Torsten Berglund
Lennart Hallberg	Carl Åke Söderlind

### Sammanträden

Under året har styrelsen hållit fem protokollförda sammanträden.

### Firmatecknare

Rätten att teckna bolagets firma tillkommer, förutom styrelsen i dess helhet, verkställande direktören, ekonomichefen och styrelsens ordförande, två i förening. Dessutom har verkställande direktören rätt att teckna firman beträffande löpande förvaltning

Bolagets förvaltningsvolym framgår av nedanstående tabell

	Antal	Area, kvm
Bostäder	1 827	116 845
Lokaler	155	36 345
Garage	194	
Bilplatser	1 740	
Totalt	3 916	153 191

### Mål och måluppfyllelse

De kommunala bolagen i Kramfors kommunkoncern har att följa kommunens övergripande målbildning. Under dessa övergripande mål har bolaget definierat ett antal bolagsspecifika mål såsom ekonomi, miljö, nöjd kund, attraktiv arbetsgivare och god kvalitet.

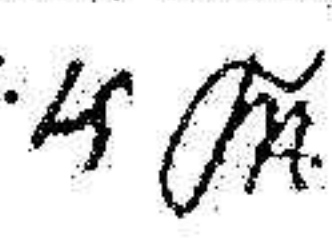
Den övergripande kommunala indelningen består av tre perspektiv. Perspektiv ekonomi, Perspektiv kramforsbon och Perspektiv medarbetare.

#### Perspektiv ekonomi

Målsättning för bolaget är att övertid leverera ett resultat som motsvarar kommunens internränta plus 2 % på det egna kapitalet. I kronor motsvarar det 2023 4,4 mnkr. Årets resultat 2023 är -0,7 mnkr (17,3 mnkr).

Bolaget ska långsiktigt ha en soliditet på 15-20 %. Soliditeten per 2023-12-31 är 16,36 % (16,91 %).

#### Perspektiv Kramforsbon

Under perspektiv kramforsbon mäter vi vår miljöpåverkan och kundnöjdhet samt jobbar med förbättringar av processer. Bolaget har som målsättning att vara helt fossilfri till 2030 samt minska energianvändningen med 30% till 2030, mätt från 2019 respektive 2010. Målsättningen avser endast bolagets egna förbrukningar och utsläpp. Vi mäter inte den förbrukning och de utsläpp som genereras av att vi tex köper tjänster och beställer varutransporter. 2019 var de fossila utsläppen 1222 ton/år. 2023 var utsläppen 195 ton/år vilket är 73 ton mer än 2022. Det beror framförallt på bränslemixen i fjärrvärmeanläggningarna. För att nå målet med fossilfrihet måste utsläppen av fossil CO2 minska med i genomsnitt 24 ton/år från och med 2024. Energianvändningen minskade med 668 MWh under 2022. För att nå och målet måste energianvändningen minska med 411 MWh/år från och med 2024. Vi har således nått 61% av måluppfyllelsen avseende energianvändningen, per 2023, och prognosen för resterande del av perioden ser bra ut. Målet att vara helt fossilfri är osäkrare eftersom vi inte styr över bränslesammansättningen i fjärrvärmeleverantörens verksamhet samt att det råder osäkerhet kring laddinfrastruktur, effektillgång och utvecklingen av elfordon avsedda för entreprenadverksamhet. Gäller både för transporter och maskintjänster. 

## Krambo AB

Org.nr. 559200-9004

Vi har som målsättning att genomföra en NKI (Nöjd kund index) undersökning vart annat år. Målet är att ha 75% nöjda kunder. Senaste undersökningen var hösten 2023 och 85% av hyresgästerna gav betyget 4 eller 5, på en 5 gradig skala, på frågan "Kan du rekommendera Krambo som värd och förvaltare?"

Vi arbetar ständigt med att förbättra processer och rutiner avseende hela verksamheten men under 2023 liksom 2022 har vi framförallt fokuserat på kommunikation, ekonomiuppföljning, rapportering i fastighetsregister, värdering och uthyrning. Vi har jobbat med rutiner och struktur kring intern och extern kommunikation. Under året lanserades ett nytt intranät.

### *Perspektiv medarbetare*

Personalen är vår i särklass största och viktigaste resurs. Krambo har 91 st tillsvidareanställda medarbetare varav 70 st kollektivanställda och 21 tjänstemän. Vi är ungefär lika många män och kvinnor i bolaget men med en ojämn könsfördelning mellan de olika yrkesgrupperna. 20% av de tillsvidareanställda är äldre än 60 år. Personalens trivsel och arbetsmiljö mäts dels via sjuktal och dels via en kontinuerlig pulsmätning, var fjärde till var sjätte vecka, plus särskilda mätningar avseende ledarskap. Dessutom genomförs särskilda frågepaket vid särskilda händelser såsom tex förändringsarbete. Målsättning för medarbetarindex är 75. 2023 var det i genomsnitt 61, något lägre än 2022. Målsättning för ledarskapsindex är 75. Resultatet för 2023 var 69. Målsättningen för svarsfrekvensen är 80. Resultatet för 2023 var ca 57% om man bortser från perioder när många har semester. Målsättningen för sjuktalet är att de ska vara < 4% när man räknar bort den frånvaro som inte går att förebygga och ej heller att rehabilitera. Under 2023 var sjukfrånvaron 6,21% (5,21%) över alla yrkesgrupper. Männens sjukfrånvaro var 4,91% (2,89%) och kvinnornas 7,29% (11,46%) En tydlig försämring jmf med 2022. Det är framförallt november december som dragit upp snittet. Under dessa månader har sjukskrivningarna legat i paritet med pandeminivåerna 2020 - 2021

### *Underhåll, planerat, komponentinvesteringar och felavhjälpan*

Förutom det som nämns under VD-ordet har bolaget fortsatt arbeta med badrumsrenoveringar och klimatsatsningar som tex installation av bergvärme och byte av aggregat samt installation av tempgivare. Även investeringar i hissar och värmepumpar har genomförts under året.

Underhållet har varit återhållsamt utifrån det ekonomiska läget och det har blivit en större tyngd på renoveringar istället.

### *Vakanser*

Vakansgraden har ökat under året från ca 7,2% per januari till 7,7% per december.

Område Krambo	2023	2022	2021
Nyland	3,4%	3,4%	3,6 %
Bollstabruk	16,5%	13,9%	18,6 %
Väja	26,5%*60,2%		61,9 %
Kramfors C norr om järnvägen	3,1%	3,1%	4,0 %
Kramfors C söder om järnvägen	9,2%	6,1%	8,2 %
Lunde, småstugor	0,0%	0,0%	0,0 %
Ullånger	8,4%	7,3%	10,8 %
Nordingråvallen	9,0%	16,0%	0,0 %
Totalt	7,7%	5,5%	7,9 %

\*Kallställda hus med rivningsbeslut borträknade

### *Kabel-TV, fiber och internet*

I bostadsfastigheterna är fortfarande koaxialkabelnätet den vanligaste tekniken för mediaöverföring. Under 2023 har ytterligare ett antal fastighetsnät installerats i Nordingrå, Ullånger, Kramfors centralort och Bollstabruk.

### *Hyresförhandlingar*

Hyresförhandlingarna gav en total höjning om 4,4 % från och med 2023-04-01.

### *Upphandlingar*

Under 2023 genomfördes ett flertal upphandlingar såsom bla. VS, sanering, insamling förpackningar och takarbeten/papptak.

### *Avyttring av fastigheter*

Krambo AB har inte avyttrat någon fastighet under året.

### *Förvärv av fastigheter*

Krambo AB har inte förvärvat några fastigheter året.

### *Nedskrivningar*

Krambo AB har skrivit ned fastighet Brunne 8:394 för totalt 0,8 mnkr. 

**Krambo AB**

Org.nr. 559200-9004

**Återföring av nedskrivning**

Krambo AB har planmässigt återfört nedskrivningar för totalt 2,4 mnkr.

**Uppskrivning**

Krambo AB har inte genomfört någon uppskrivning av fastigheter under året.

**Avsättningar**

Krambo AB har gjort avsättningar för rivningar på 6,9 mnkr under året.

Massavägen	2,8 mnkr
Hermes	0,5 mnkr
Nybygget	0,5 mnkr
Vårdhemsvägen	0,6 mnkr
Krammhusen	2,5 mnkr

**Resultat och ställning**

Företagets omsättning uppgår till 204,6 mnkr (184,9 mnkr) varav hyresintäkterna netto utgör 150,0 mkr (144,4 mnkr). Årets resultat efter finansiella poster är -0,3 mnkr (24,1 mnkr). Årets resultat efter bokslutsdispositioner och skatt uppgår till -0,7 mnkr (17,3 mnkr).

**Sidoordnad verksamhet**

Krambo AB har ingen sidoordnad verksamhet. Förvaltningsuppdraget från Kramfors kommun har 2023 flyttats till Kramfast AB.

**Likviditets- och finansieringsförändring**

Företagets likviditet har under året följt normala fluktuationer. Krambo har under verksamhetsåret amorterat 20,0 mnkr.

**Känslighetsanalys**

Omvärlden har en stor påverkan på bolagets intäkter och kostnader. Befolkningsstrukturen och antalet kommuninnevånare påverkar hyresintäkter och kommunal taxor.

Energipriserna för el, olja och fjärrvärme är andra faktorer som skapar osäkerhet när det sker stora förändringar på den globala marknaden.

Bolaget har minskat sitt oljeberoende för uppvärmning av fastigheter under åren och konverterat fastigheterna i ytterområdena till pellets eller bergvärme.

Bolagets höga belåningsgrad skapar en stor ränterisk inför framtiden om inte bolagets amorteringar ökar. Styrräntan höjdes under året och låg i slutet av året på 4,00 %, vilket bidragit till högre räntekostnader. Bolagets snittränta under 2023 var 2,31 % (1,34 %).

Förändring egna fastigheter	Resultatpåverkan (på helårsbasis)
Vakansgrad bostäder och lokaler +/- 0,6 %	1,0 mnkr
Rörlig ränta +/- 0,6 %	1,0 mnkr
Snittränta +/- 0,2 %	1,0 mnkr
Fastighetsel +/- 9,3 %	1,0 mnkr
Fjärrvärme +/- 5,1 %	1,0 mnkr
Kommunala taxor +/- 5,8 %	1,0 mnkr

**Det kommunala ändamålet**

Krambo styrelse anser att bolaget i allt väsentligt uppfyllt det kommunala ändamålet, att vara kommunens bostadspolitiska verktyg samt i övrigt leverera nytta för ägaren. Bolaget arbetar aktivt med bostadsförsörjningsfrågor och deltar aktivt i de frågor som rör samhällets utveckling och attraktivitet.

Bolaget har levt upp till Kommunfullmäktiges krav på en soliditet om mellan 15 -20 %. Soliditet för 2023 är 16,36 % (16,19 %). Kommunfullmäktiges krav på resultat, kommunens internränta plus 2,0 % på det bundna egna kapitalet över tid, har inte uppfyllts för året. Arbetet har uppfyllts inom ramen för de kommunala befogenheterna. *LS JM*

**Krambo AB**

Org.nr. 559200-9004

**Förändringar i eget kapital**

2024062013031

	<b>Aktiekapital</b>		<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>Summa fritt eget kapital</b>
Belopp vid årets ingång	39 633	0	69 749	17 343	87 092
Resultatdisp. enl. beslut av årsstämma:			17 343	-17 343	0
Årets förlust				-731	-731
Belopp vid årets utgång	39 633	0	87 092	-731	86 361
Villkorade aktieägartillskott uppgår till:			<b>2023-12-31</b> 141 700		<b>2022-12-31</b> 141 700

**Resultatdisposition (kronor)**

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämmans förfogande står	
balanserad vinst	87 092 004
årets förlust	-731 174
	86 360 830
Styrelsen föreslår att	
i ny räkning överföres	86 360 830
	86 360 830

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat och balansräkningar med tillhörande noter. *LS JH*

**Krambo AB**

Org.nr. 559200-9004

**RESULTATRÄKNING**

	Not	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
<b>Rörelsens intäkter m.m.</b>			
Hysesintäkter	2, 3, 4	198 416	233 091
Aktiverat arbete för egen räkning		899	1 187
Övriga rörelseintäkter		5 243	1 645
		<u>204 558</u>	<u>235 923</u>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Fastighetskostnader		-80 929	-115 787
Övriga externa kostnader	5, 6	-12 961	-11 288
Personalkostnader	7, 8	-57 076	-58 338
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-30 967	-14 745
Övriga rörelsekostnader		-7 684	-1 320
		<u>-189 617</u>	<u>-201 478</u>
<b>Rörelseresultat</b>		14 941	34 445
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	9	1 221	519
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-16 434	-10 893
		<u>-15 213</u>	<u>-10 374</u>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		-272	24 071
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
Avsättning till periodiseringsfond		0	-1 523
Återföring från periodiseringsfond		2 443	0
Förändring av avskrivningar utöver plan		-250	-527
		2 193	-2 050
<b>Resultat före skatt</b>		1 921	22 021
Skatt på årets resultat	11	-2 652	-4 678
<b>Årets resultat</b>		-731	17 343

hög  
Å6

2024062013032

**Krambo AB**

Org.nr. 559200-9004

**BALANSRÄKNING**

2023-12-31

2022-12-31

**TILLGÅNGAR**

Not

**Anläggningstillgångar****Immateriella anläggningstillgångar**

Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter

12

819

985

**Summa immateriella anläggningstillgångar**

819

985

**Materiella anläggningstillgångar**

Förvaltningsfastigheter

13

680 878

688 236

Förbättringsutgift på annans fastighet

14

0

12 382

Inventarier, verktyg och installationer

15

2 750

2 632

Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

16

24 387

21 800

**Summa materiella anläggningstillgångar**

708 015

725 050

**Finansiella anläggningstillgångar**

Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

17

50

50

Andra långfristiga värdepappersinnehav

18

40

40

Uppskjuten skattefordran

19

0

2 370

Andra långfristiga fordringar

20

341

350

**Summa finansiella anläggningstillgångar**

431

2 810

**Summa anläggningstillgångar**

709 265

728 845

**Omsättningstillgångar****Varulager m.m.**

21

Råvaror och förnödenheter

108

126

**Summa varulager m.m.**

108

126

**Kortfristiga fordringar**

Kundfordringar

979

4 241

Fordringar hos koncernföretag

1 190

17 235

Fordringar hos Kramfors Kommun

2 603

2 349

Övriga fordringar

2 724

2 651

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

22

8 126

3 354

**Summa kortfristiga fordringar**

15 622

29 830

**Kassa och bank**

Kassa och bank

25

55 939

45 585

**Summa kassa och bank**

55 939

45 585

**Summa omsättningstillgångar**

71 669

75 541

**SUMMA TILLGÅNGAR**

780 934

804 386

2024062013033

**Krambo AB**

Org.nr. 559200-9004

**BALANSRÄKNING****EGET KAPITAL OCH SKULDER****Eget kapital****Bundet eget kapital**

Aktiekapital

Summa bundet eget kapital

**Fritt eget kapital**

Balanserat resultat

Årets resultat

Summa fritt eget kapital

Summa eget kapital

**Obeskattade reserver**

Periodiseringsfond

Ackumulerade avskrivningar utöver plan

Summa obeskattade reserver

**Avsättningar**

Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

Uppskjuten skatteskuld

Övriga avsättningar

Summa avsättningar

**Långfristiga skulder**

Skulder till kreditinstitut

Summa långfristiga skulder

**Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder

Skulder till koncernföretag

Skulder till Kramfors Kommun

Aktuell skatteskuld

Övriga skulder

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Summa kortfristiga skulder

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

Not

2023-12-31

2022-12-31

23

39 633

39 633

39 633

39 633

87 092

69 749

-731

17 343

86 361

87 092

125 994

126 725

0

2 443

2 248

1 998

2 248

4 441

566

591

19

282

0

6 668

0

7 516

591

24

600 786

620 786

600 786

620 786

11 434

17 908

3 461

3 132

759

324

154

1 017

3 584

3 032

24 998

26 430

44 390

51 843

780 934

804 386

2024062013034

**Krambo AB**

Org.nr. 559200-9004

**KASSAFLÖDESANALYS**

	Not	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Rörelseresultat		14 941	34 445
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		38 736	13 397
Erhållen ränta m.m.		1 221	519
Erlagd ränta		-16 434	-10 893
Betald inkomstskatt		-863	-173
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b>		<b>37 601</b>	<b>37 295</b>
<b>Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital</b>			
Minskning(+)/ökning(-) av varulager/pågående arbete		18	-126
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar		2 224	-4 049
Minskning(+)/ökning(-) av fordringar		11 984	159
Minskning(-)/ökning(+) av leverantörsskulder		-5 709	6 854
Minskning(-)/ökning(+) av kortfristiga skulder		-881	-801
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>45 237</b>	<b>39 332</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Förvärv av förvaltningsfastigheter	13	-5 055	-6 566
Försäljning av förbättringsutgift på annans fastighet		12 382	0
Förvärv av inventarier, verktyg och installationer	15	-1 072	-547
Försäljning av inventarier, verktyg och installationer		75	147
Förvärv av pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	16	-21 222	-18 078
Ny utlåning till utomstående	20	-132	-136
Återbetalning av lån från utomstående	20	141	160
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-14 883</b>	<b>-25 020</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Amortering långfristiga lån		-20 000	6 000
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>-20 000</b>	<b>-6 000</b>
<b>Förändring av likvida medel</b>		<b>10 354</b>	<b>8 312</b>
Likvida medel vid årets början		45 585	37 273
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	25	<b>55 939</b>	<b>45 585</b> <i>LS</i>

2024062013035

**NOTER****Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning.

*Fordringar*

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

*Övriga tillgångar, avsättningar och skulder*

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

*Intäktsredovisning*

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter.

*Hyror*

Hysesintäkter från uthyrning av företagets lokaler redovisas linjärt över leasingperioden.

*Materiella anläggningstillgångar*

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

	Antal år
Förvaltningsfastigheter, komponentavskrivning	10-100
Byggnadsinventarier	10-25
Inventarier, verktyg och maskiner	3-10

*Immateriella anläggningstillgångar*

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Pågående projekt skrivs inte av utan nedskrivningsprövas årligen. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

	Antal år
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter	10

*Nedskrivningar*

Vid varje balansdag analyserar företaget de redovisade värdena för förvaltningsfastigheter för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens marknadsvärde för att kunna fastställa värdet av en eventuell nedskrivning. En nedskrivning reverseras om de skäl som föranledde nedskrivningen inte längre gäller. *LS J\**

**NOTER**

*Finansiella instrument*

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

Finansiella tillgångar och finansiella skulder redovisas när företaget blir part i det finansiella instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången upphör eller regleras, eller när de risker och fördelar förknippade med tillgången överförs till annan part. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgörs eller upphör.

Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, inklusive eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet av tillgången.

Kundfordringar värderas till anskaffningsvärde med avdrag för befarade förluster. Leverantörsskulder och andra icke-räntebärande skulder värderas till nominella belopp.

Finansiella anläggningstillgångar och finansiella långfristiga skulder samt räntebärande kortfristiga finansiella fordringar och skulder värderas såväl vid första redovisningstillfället som i efterföljande värdering till upplupet anskaffningsvärde, vilket normalt är detsamma som verkligt värde (transaktionsvärdet) vid anskaffningstidpunkten med tillägg av direkt hänförliga transaktionsutgifter såsom courtage.

*Leasing*

Samtliga leasingavtal kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

*Varulager*

Varulagret är värderat till det lägsta av anskaffningsvärdet, beräknat enligt först in-först-ut, och nettoförsäljningsvärde. Nettoförsäljningsvärdet har beräknats till försäljningsvärdet efter avdrag för beräknad försäljningskostnad, varmed hänsyn har tagits till inkurans.

*Inkomstskatt*

Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats.

Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatt beräknas på temporära skillnader. En temporär skillnad finns när det redovisade värdet på en tillgång eller skuld skiljer sig från det skattemässiga värdet. Temporära skillnader beaktas ej i skillnader hänförliga till investeringar i dotterföretag, filialer, intresseföretag eller joint venture om företaget kan styra tidpunkten för återföring av de temporära skillnaderna och det inte är uppenbart att den temporära skillnaden kommer att återföras inom en överskådlig framtid. Skillnader som härrör från den första redovisningen av goodwill eller vid den första redovisningen av en tillgång eller skuld såvida inte den hänförliga transaktionen är ett rörelseförvärv eller påverkar skatt eller redovisat resultat utgör inte heller temporära skillnader.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

*Avsättningar*

Avsättningar redovisas när det finns en legal eller informell förpliktelse till följd av en tidigare händelse, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och beloppen kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt. Tidpunkten eller beloppet för utflödet kan fortfarande vara osäker.

Avsättningar för omstruktureringar redovisas bara om en fastställd och utförlig omstruktureringsplan har utarbetats och införts, eller om företaget minst har offentliggjort planens huvuddrag till dem som berörs av den. Avsättningar redovisas inte för utgifter som hör samman med den framtida verksamheten.

En avsättning redovisas till den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningar tas endast i anspråk för de utgifter som avsättningen ursprungligen var avsedd för. Avsättningar diskonteras till sina nuvärden där pengars tidsvärde är väsentligt. *LS PM*

## NOTER

### *Ersättningar till anställda*

#### *Pensioner*

#### *Avgiftsbestämda pensionsplaner*

Avgifter för avgiftsbestämda pensionsplaner kostnadsförs löpande. Avgifter för avgiftsbestämda pensionsplaner kostnadsförs löpande.

Fr.o.m. 1997-12-01 har en försäkringslösning tecknats med KPA avseende pensionsförpliktelser för företagets tjänstemän.

För övriga anställda gäller Fora-försäkring.

För tidigare avgångna tjänstemän kvarstår beräknat pensionsåtagande enligt tidigare avtal hos KPA.

### *Koncernbidrag och aktieägartillskott*

Koncernbidrag som erhållits/lämnats redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen. Det erhållna/lämnade koncernbidraget har påverkat företagets aktuella skatt.

Aktieägartillskott som lämnas utan att emitterade aktier eller andra egetkapitalinstrument erhållits i utbyte redovisas i balansräkningen som en ökning av andelens redovisade värde. Återbetalda aktieägartillskott redovisas i balansräkningen som en minskning av andelens redovisade värde.

### *Offentliga bidrag*

Offentligt bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som företaget fått eller kommer att få.

Offentliga bidrag som inte är förenade med krav på framtida prestation, så kallade ovillkorade bidrag, intäktsförs när villkoren för att få bidraget uppfyllts, det vill säga oftast i samband med att bidrag erhålls. Offentliga bidrag som är förenade med krav på framtida prestation, så kallade villkorade bidrag, skuldförs när bidraget erhålls och intäktsförs därefter när prestationen utförs. *LS JA*

## NOTER

### UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

#### Noter till resultaträkningen

Not 2	Hyresintäkter	2023	2022
	<i>Fastighetsförvaltning</i>		
	Bostäder	120 800	113 345
	Lokaler	36 390	33 872
	Bilplatser	5 896	4 866
	Hyresbortfall, outhyrda objekt	-14 517	-9 219
	Avgår: Rabatter mm	-2 504	-1 761
	Övriga förvaltningsintäkter	52 351	41 412
	Förvaltningsuppdrag, kommunfastigheter	0	50 576
		<u>198 416</u>	<u>233 091</u>
Not 3	Inköp och försäljning inom koncernen	2023	2022
	Andel av försäljningen som avser koncernföretag	10,4%	5%
	Andel av inköpen som avser koncernföretag	1,0%	0,4%
Not 4	Leasingavtal - Operationell leasing leasegivare	2023	2022
	I nettoomsättningen ingår variabla avgifter med	198 416	233 091
	Framtida minimileasingavgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:		
	Inom 1 år	81 953	68 554
	Mellan 2 till 5 år	64 124	34 876
	Senare än 5 år	<u>24 202</u>	<u>26 413</u>
		170 279	129 843
Not 5	Leasingavtal - Operationell leasing leasetagare	2023	2022
	Under året har företagets leasingavgifter uppgått till	0	22 045

Den operationella leasingen utgörs av från Kramfors kommun hyrda fastigheter, förvaltningsuppdrag. *LS*

## NOTER

Not 6	Ersättning till revisorer	2023	2022
	<i>KPMG AB</i>		
	Revisionsuppdrag	137	442
	<i>Av Kramfors kommunfullmäktige utsedda lekmannarevisorer</i>		
	Revisionsuppdrag	22	26
		159	468

Med revisionsuppdrag avses revisors arbete för den lagstadgade revisionen och med revisionsverksamhet olika typer av kvalitetssäkringstjänster. Övriga tjänster är sådant som inte ingår i revisionsuppdrag, revisionsverksamhet eller skatterådgivning.

Not 7	Personal	2023	2022
	<i>Medelantal anställda</i>		
	Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.		
	Medelantal anställda har varit	89	93
	varav kvinnor	49	48
	varav män	40	45
	<i>Löner, ersättningar m.m.</i>		
	Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:		
	Styrelsen och VD:		
	Löner och ersättningar	1 352	1 396
	Pensionskostnader	550	474
		1 902	1 870
	Övriga anställda:		
	Löner och ersättningar	38 114	38 478
	Pensionskostnader	2 100	2 974
		40 214	41 452
	Sociala kostnader	12 885	12 908
	Summa styrelse och övriga	55 001	56 230

### *Könsfördelning i styrelse och företagsledning*

Antal styrelseledamöter	7	7
varav kvinnor	4	4
varav män	3	3
Antal övriga befattningshavare inkl. VD	2	2
varav kvinnor	1	1
varav män	1	1

För verkställande direktören gäller tjänstepensionsrätt enligt ITP-planen. Årets pensionskostnader uppgick till 550 tkr (474 tkr) inkl. särskild löneskatt.

Anställningen upphör utan uppsägning sista dagen i månaden före den månad då verkställande direktören fyller 65 år om inte det skriftligt överenskommit om annat. Uppsägningstiden från VD:s sida är 6 månader och från företagets sida 6 månader. I det fall VD sägs upp utan att grovt brutit mot anställningsavtalet skall det utgå ett avgångsvederlag motsvarande tolv (12) månadslöner att utbetalas första månaden efter det att uppsägningstiden avslutats. *45 JK*

**NOTER**

Not 8	Sjukfrånvaro	2023	2022
	<i>Sjukfrånvaro</i>		
	Sjukfrånvaro i procent av ordinarie arbetstid		
	Sjukfrånvaro för samtliga anställda	7,98%	7,47%
	Andel av sjukfrånvaro som avser långtidssjukfrånvaro	0,00%	34,20%
	Sjukfrånvaro för kvinnor	7,29%	8,41%
	Sjukfrånvaro för män	8,78%	6,44%
	Sjukfrånvaro för personal 29 år och yngre	5,38%	10,85%
	Sjukfrånvaro för personal 30-49 år	8,11%	7,72%
	Sjukfrånvaro för personal 50 år och äldre	8,30%	6,61%
<b>Not 9</b>	<b>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	Ränteintäkter från Kramfors kommun	1 009	319
	Övriga ränteintäkter	<u>212</u>	200
		1 221	519
<b>Not 10</b>	<b>Räntekostnader och liknande resultatposter</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	Räntekostnader till Kramfors Kommun	2 403	2 483
	Övriga räntekostnader	<u>14 031</u>	8 410
		16 434	10 893
<b>Not 11</b>	<b>Skatt på årets resultat</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	Aktuell skatt	0	-809
	Uppskjuten skatt	<u>-2 652</u>	-3 869
		-2 652	-4 678
	<i>Avstämning av effektiv skatt</i>		
	Resultat före skatt	1 921	22 021
	Skattekostnad 20,60% (20,60%)	-396	-4 536
	Skatteeffekt av:		
	Ej avdragsgilla kostnader	-2 261	-15
	Ej skattepliktiga intäkter	15	0
	Schablonintäkt periodiseringsfond	-10	0
	Övrigt	0	126
	Tillfällig skattereduktion inventarier	0	-1
	Summa	-2 652	-4 678

LS  
JA

2024062013041

**NOTER**

**Noter till balansräkningen**

Not 12 Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärde	1 166	1 166
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 166	1 166
Ingående avskrivningar	180	-14
Årets avskrivningar	-167	-167
Utgående ackumulerade avskrivningar	-347	-181
Utgående redovisat värde	819	985
<b>Not 13 Förvaltningsfastigheter</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Ingående anskaffningsvärde	1 206 248	1 206 779
Inköp	5 055	6 566
Försäljningar/utrangeringar	-1 616	-11 642
Omklassificeringar	18 429	4 545
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 228 116	1 206 248
Ingående avskrivningar	-470 758	-448 891
Försäljningar/utrangeringar	720	4 933
Årets avskrivningar	-26 871	-26 800
Utgående ackumulerade avskrivningar	496 909	-470 758
Ingående uppskrivningar	161 802	166 514
Årets avskrivningar på uppskrivet belopp	-4 712	-4 712
Utgående ackumulerade uppskrivningar netto	157 090	161 802
Ingående nedskrivningar	-209 056	-234 529
Försäljningar/utrangeringar	0	6 709
Återförd nedskrivning	2 436	45 926
Årets nedskrivningar	-800	-27 162
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-207 420	-209 056
Utgående redovisat värde	680 877	688 236
Redovisat värde byggnader	639 417	647 670
Redovisat värde mark och markanläggningar	39 681	38 659
Redovisat värde byggnadsinventarier	1 780	1 907
	680 878	688 236
I ovanstående redovisat värde ingår		
Verkligt värde förvaltningsfastighet	1 053 598	964 570

Samtliga fastigheter är marknadsvärderade av oberoende värderingsman på Forum Fastighetsekonomi. Marknadsvärdet är bedömt med en marknadsanpassad flerårig avkastningsanalys. Som grund för bedömningar om marknadens direktavkastningskrav mm ligger ortsprisanalyser av gjorda jämförbara fastighetsinköp. Kalkylräntan motsvarar marknadens krav på total avkastning. Inflationsbedömningen är 6 % avseende 2023 och därefter 2 %. Kalkylperiod är 5 år i normalfallet och i vissa fall 10 år där det finns hyresavtal som sträcker sig längre än 10 år. Det samlade marknadsvärdet för bolagets fastigheter uppgår till 1 054 mkr, vilket överstiger det bokförda värdet med 373 mkr. Föregående år värderades fastigheterna internt. *45 074*

**Krambo AB**

Org.nr. 559200-9004

**NOTER**

<b>Not 14</b>	<b>Förbättringsutgifter på annans fastighet</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
	Ingående anskaffningsvärde	17 299	17 299
	Försäljningar/utrangeringar	-17 299	0
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	17 299
	Ingående avskrivningar	-4 917	-3 926
	Försäljningar/utrangeringar	4 917	0
	Årets avskrivningar	0	991
	Utgående ackumulerade avskrivningar	0	-4 917
	Utgående redovisat värde	0	12 382

<b>Not 15</b>	<b>Inventarier, verktyg och installationer</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
	Ingående anskaffningsvärde	12 770	13 054
	Inköp	1 072	547
	Försäljningar/utrangeringar	-754	-831
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	13 088	12 770
	Ingående avskrivningar	-10 138	-10 129
	Försäljningar/utrangeringar	653	830
	Årets avskrivningar	-853	-830
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-10 338	-10 138
	Utgående redovisat värde	2 750	2 632

<b>Not 16</b>	<b>Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
	Ingående anskaffningsvärde	21 800	8 528
	Inköp	21 222	18 078
	Omklassificering	-18 635	-4 806
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	24 387	21 800
	Utgående redovisat värde	24 387	21 800

<b>Not 17</b>	<b>Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
	<b>Företag</b>	<b>Antal/Kap. andel %</b>	<b>Redovisat värde</b>
	<b>Organisationsnummer</b>	<b>Säte</b>	<b>Redovisat värde</b>
	Kramfors Industri AB	500	50
	556761-1875	Kramfors	50,00%
			50
	Uppgifter om eget kapital och resultat	<b>Eget kapital</b>	<b>Resultat</b>
	Kramfors Industri AB	100	0

<b>Not 18</b>	<b>Andra långfristiga värdepappersinnehav</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
	Ingående anskaffningsvärde	40	40
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	40	40
	Utgående redovisat värde	40	40

45  
VA

**Krambo AB**

Org.nr. 559200-9004

**NOTER****Not 19 Uppskjuten skatt****2023-12-31**

	Temporär skillnad	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld
Förvaltningsfastigheter	1 369	0	282
		0	282

**2022-12-31**

	Temporär skillnad	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld
Förvaltningsfastigheter	11 505	2 370	0
		2 370	0

**Not 20 Andra långfristiga fordringar****2023-12-31****2022-12-31**

Ingående anskaffningsvärde	350	374
Nya lån	132	136
Amorteringar	-141	-160
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	341	350
Utgående redovisat värde	341	350

**Not 21 Varulager****2023-12-31****2022-12-31**

*Råvaror och förnödenheter*  
Bokfört värde

108 126

**Not 22 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter****2023-12-31****2022-12-31**

Upplupna intäkter	7 280	1 420
Förutbetalda kostnader	846	1 934
	8 126	3 354

**Not 23 Upplysninger om aktiekapital****Antal aktier****Kvotvärde per  
aktie**

Antal/värde vid årets ingång	39 633	1 000,00
Antal/värde vid årets utgång	39 633	1 000,00

**Not 24 Långfristiga skulder****2023-12-31****2022-12-31**

Amortering inom 2 till 5 år	475 786	535 786
Amortering efter 5 år	125 000	85 000

**Not 25 Koncernkontokredit, Kramfors Kommun****2023-12-31****2022-12-31**

Beviljad checkräkningskredit uppgår till:	5 000	5 000
---	-------	-------

Av behållningen på kassa och bank utgör 55 939 tkr (45 580 tkr) behållning på koncernkreditkontot. Kontot utgör i juridisk mening en fordran på Kramfors kommun men redovisas i årsredovisningen som ett ordinärt banktillgodohavande för att bättre spegla bolagets kassaflöde.

2024062013044

**Krambo AB**

Org.nr. 559200-9004

**NOTER**

Not 26	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2023-12-31	2022-12-31
	Förutbetalda hyresintäkter	14 779	15 897
	Upplupna personalkostnader	3 890	4 093
	Upplupna räntekostnader	1 489	1 091
	Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	4 840	5 349
		24 998	26 430

**Övriga noter****Not 27 Disposition av vinst eller förlust**

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämman förfogande står  
balanserad vinst

87 092 003

årets förlust

-731 174

86 360 829

Styrelsen föreslår att  
i ny räkning överföres

86 360 829

86 360 829

**Not 28 Ställda säkerheter**

2023-12-31

2022-12-31

Samtliga fastighetslån har kommunal borgen fr.o.m. 2007.

**Not 29 Eventualförpliktelser**

2023-12-31

2022-12-31

Garantibelopp FASTIGO

767

785

767

785

**Not 30 Koncernförhållanden**

Bolaget är helägt dotterbolag till Kramfors Kommunhus AB, org.nr. 556478-9914 med säte i Kramfors. Kramfors Kommunhus ägs av Kramfors Kommun, org.nr. 212000-2429.

**Not 31 Definition av nyckeltal**

Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital

Avkastning på totalt kapital

Rörelseresultat med tillägg för finansiella intäkter, i procent av genomsnittlig balansomslutning

Kassalikviditet


Omsättningstillgångar exkl. varulager i procent av kortfristiga skulder *45 VA*

2024062013045

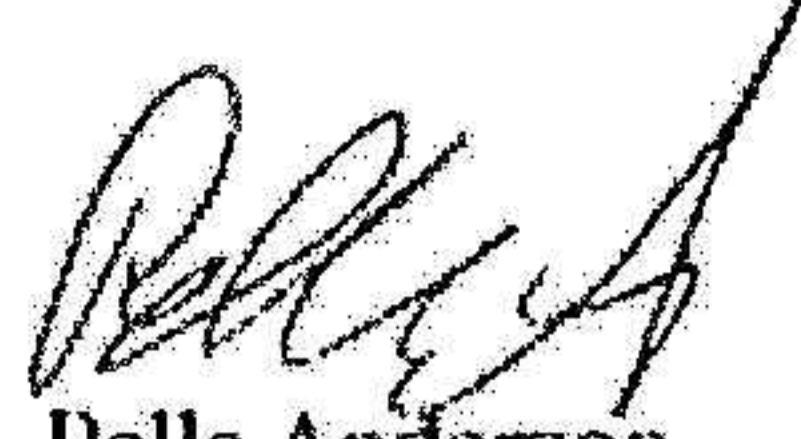
**NOTER**

2024062013046

Kramfors 2024-03-21



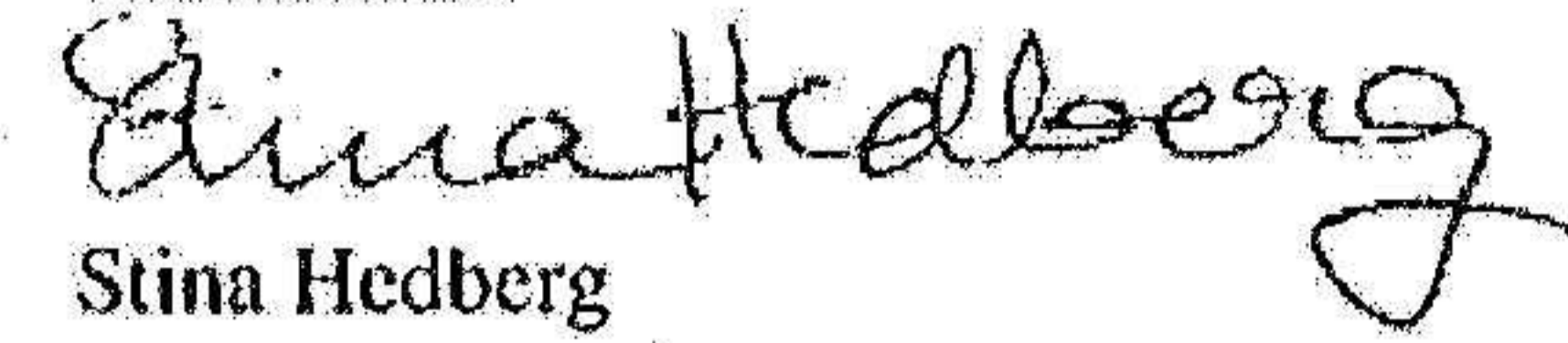
Elenora Asplund  
Ordförande



Pelle Anderzon



Göran Fahlén



Stina Hedberg



Björn Sjödin



Ida Stafrin



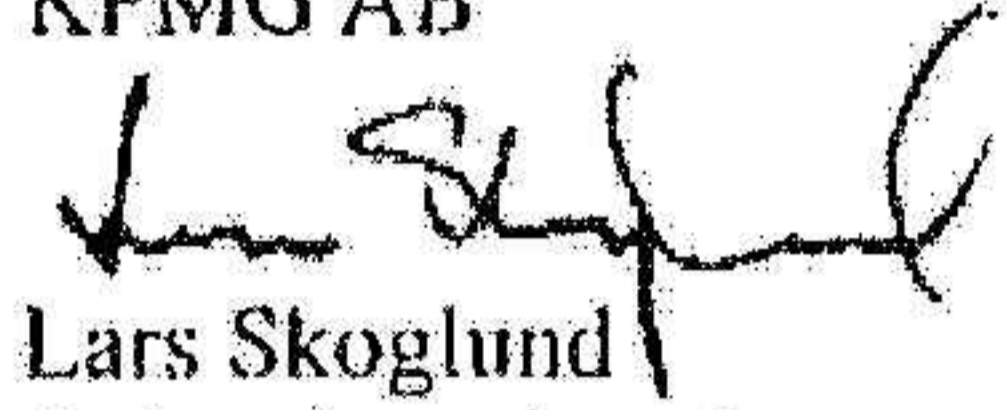
Johanna Zidén



Per Eriksson  
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den 18/4-24 .

KPMG AB



Lars Skoglund  
Auktoriserad revisor



Frida Andersson  
Auktoriserad revisor

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Krambo Aktiebolag, org. nr 559200-9004

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Krambo Aktiebolag för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Krambo Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Krambo Aktiebolag enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionell skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat. *5 OA*

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Krambo Aktiebolag för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Krambo Aktiebolag enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- -- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

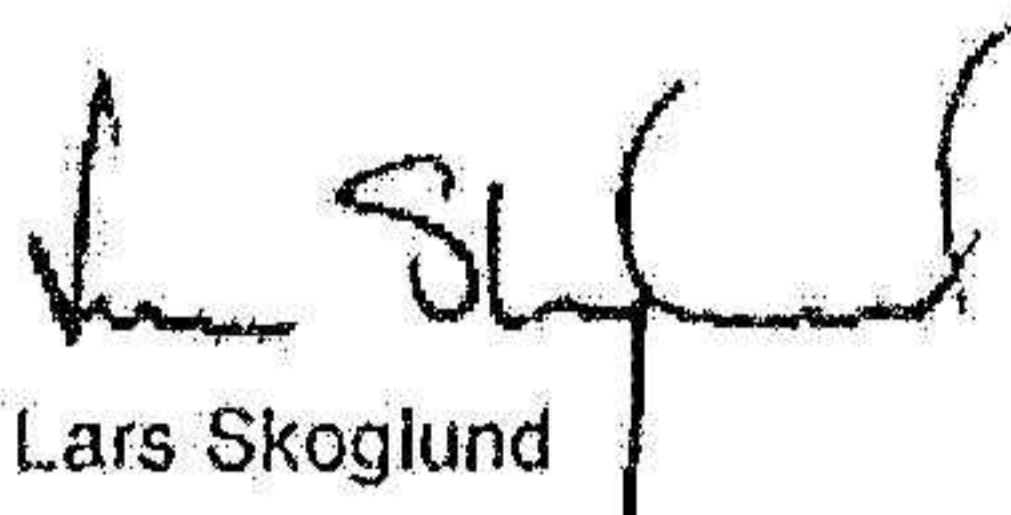
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Sundsvall den 18/4.24

KPMG AB



Lars Skoglund  
Auktoriserad revisor



Frida Andersson  
Auktoriserad revisor