20250625062666

Org.nr 556515-8713

Årsredovisning 2024

Säterbostäder AB

Undertecknad styrelseledamot i Säterbostäder AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställdes på bolagsstämman 5 juni 2025. Stämman beslöt tillika att godkänna styrelsens förslag till disposition av resultatet.

Säter 2025-06-16

.....

Per-Inge Nyberg

Redovisningen omfattar:	**Sida:**
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	8
Balansräkning	9
Kassaflödesanalys	11
Noter	12
Revisionsberättelse	

20250625062267

Säterbostäder AB
Org nr 556515-8713

Årsredovisning för räkenskapsåret 2024

Styrelsen och verkställande direktören avger följande årsredovisning.

Innehåll Sida

- förvaltningsberättelse 2
- resultaträkning 8
- balansräkning 9
- kassaflödesanalys 11
- noter 12

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

20250625062268

Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

Allmänt om verksamheten

Säterbostäder AB, som ägs av Säters kommun, bedriver fastighetsförvaltning av egna bostäder och lokaler i kommunen. I beståndet finns 1 051 lägenheter och 57 lokaler. Den totala vägda ytan uppgår till 83 663 m^2.

Bolaget ägs i allmännyttigt intresse i syfte att främja bostadsförsörjningen i Säters kommun. I detta ingår att tillgodose olika bostadsbehov, tillhandahålla ett varierat bostadsutbud med goda boendemiljöer och kvalitet samt erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande och inflytande i bolaget. I bolagets uppdrag ingår även ett samhällsansvar i syfte att bidra till ett etiskt, miljömässigt och socialt ansvarstagande.

Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer vilket innebär att Bolaget alltid ska utgå från vad som är långsiktigt bäst för Bolaget, givet de begränsningar och förutsättningar som ligger i att vara en långsiktig seriös fastighetsägare på hyresmarknaden inom ramen för de regler och normer som gäller för denna sektor.

Bolaget ska verka för att Säters kommun uppfattas som attraktiv att bo i genom att medverka till att det finns bra och prisvärda hyresbostäder i hela kommunen.

För att trygga bostadsförsörjningen i kommunen ska Bolaget vara en aktiv aktör på bostadsmarknaden genom ny-, om- och tillbyggnader samt förvärv och försäljning av fastigheter.

Sociala mål

Bolaget ska agera så att det finns förutsättningar för människor att välja ett boende i Säters kommun som passar den egna livssituationen. Bolaget ska även agera så att det främjar social gemenskap och hälsa, samt vid upphandling ska social hänsyn vara vägledande.

Värdegrunder

Våra värdegrunder ska genomsyra vårt dagliga arbete. Värdegrunderna är en kompass i vårt sätt att bemöta varandra, både internt och externt. Våra värdeord sammanfattas i de tre ledorden Samarbete, Glädje och Service.

Personal

Säterbostäder AB hade vid 2024 års utgång 24 anställda, varav 8 kvinnor och 16 män. Dessa fördelar sig på 14 kollektivanställda och 10 tjänstemän. Ledningsgruppen består av 6 personer, varav 3 män och 3 kvinnor.

Koncernstruktur

Bolaget är moderbolag i en koncern med det helägda dotterbolaget Säters kommuns Fastighets AB, org. nr 556401-4933. Bolaget har sitt säte i Säter.

20250625062629

Viktiga händelser under räkenskapsåret

Under 2024 har verksamheten präglats av ett stabilt och förvaltande arbete där fokus legat på löpande underhåll och optimering av befintliga fastigheter. Inga större investeringsprojekt har genomförts, men vi har fortsatt att arbeta strategiskt med vår fastighetsförvaltning för att säkerställa kvalitet, trygghet och långsiktig hållbarhet i vårt bestånd. Förutom löpande underhåll i fastigheterna har vi investerat i ny pelletspanna på Enbackagården och utökat parkeringsytan på Kungsvägen 16-18.

En viktig del av årets arbete har varit att uppdatera våra styrsystem för att optimera drift och energieffektivitet. Genom att samla in och analysera data kan vi arbeta mer proaktivt med fastighetsdriften och skapa bättre förutsättningar för en effektiv och hållbar förvaltning. Parallellt har vi påbörjat en spännande resa inom digitalisering, där vi ser stora möjligheter att förbättra både interna processer och service för våra hyresgäster.

Under året genomfördes en nöjd kundundersökning, vilket gav oss värdefull insikt i hur våra hyresgäster upplever sitt boende och vår service. Resultatet visade en nöjdhet med boendet på 74 av 100, vilket bekräftar att vi erbjuder attraktiva och välskötta bostäder. Kundnöjdheten gällande vår service fick 71 av 100, vilket ger oss en tydlig bild av vad vi gör bra och vilka områden vi kan utveckla vidare.

Även om 2024 varit ett förvaltande år har vi parallellt arbetat vidare med planering och projektering av framtida bostadsprojekt.

Året har präglats av stabilitet och långsiktighet, där vi fortsatt att förvalta och utveckla vårt fastighetsbestånd med fokus på underhåll, digitalisering och kundnöjdhet.

Försäljning fastigheter

Bolaget har förhandlat fram ett köpekontrakt med Lindbloms fastigheter, gällande Idealet 1 i Säter och Lånda 23:5 i Stora Skedvi, för övertagande 1 oktober 2024.

Ägardirektiv

Kommunfullmäktige fastställde 2024-11-28 ett nytt ägardirektiv för Bolaget. Ägardirektivet innefattar Ägaruppdrag, verksamhetens inriktning, ekonomiska mål, social inriktning, ekologisk inriktning, samordning med koncern, informationsskyldighet, samt specifikt direktiv om att tillskapa eller via andra aktörer bidra till att det i genomsnitt uppförs 30 lägenheter per år företrädelsevis hyresrätter, trygghetsbostäder och LSS-boenden. Fokus ska vara på prisvärda lägenheter för bland annat ungdomar, äldre och sociala ändamål. De ekonomiska målen innefattar direktavkastning ska vara lägst 3,5% och bolaget skall ha en långsiktig soliditet på minst 20%, vilket vi uppfyller 2024.

Investeringsplan 2025 - 2029

Investeringsplan för perioden 2025 - 2029 antogs av styrelsen i slutet av året. Investeringarna uppgår totalt till 223 Mkr.

Investeringsplanen innefattar nyproduktion av bostäder och fortsatta investeringar i underhåll och energieffektiviseringar av befintligt fastighetsbestånd.

20250625062706

Marknad

Efterfrågan på bostäder har fortsatt öka. Vid årsskiftet fanns 4 200 aktiva sökanden i bostadskön. Vakansgraden uppgick till ca 0,5%. Omflyttningsfrekvensen uppgår till 16%.

Hyresförhandlingar

Överenskommelse om årlig höjning av lägenhetshyror med 5,2% för 2024 har träffats med Hyresgästföreningen.

Investeringar och underhållsåtgärder

Investering och underhållsåtgärder

Inga större investeringsprojekt har genomförts, men vi har fortsatt att arbeta strategiskt med vår fastighetsförvaltning för att säkerställa kvalitet, trygghet och långsiktig hållbarhet i vårt bestånd. Årets reparations- och underhållskostnader uppgår till 14,5 Mkr.

Investeringar

Årets investeringsvolym uppgår till 2,7 (55,4) Mkr. Vi har investerat i nya pelletspanna på Enbackagården och utökat parkeringsytan på Kungsvägen 16-18.

Hållbarhet

Vi stödjer aktivt de nationella och regionala klimat- och miljömålen med fokus på hållbar energi, anständiga arbetsvillkor, hållbara städer och samhällen, hållbar konsumtion samt bekämpa klimatförändringarna och integrerar dessa i vår verksamhet. Vi strävar efter att minska vår miljöpåverkan även genom att öka återbruk och förbättra avfallshanteringen i våra fastigheter.

En viktig del av vårt hållbarhetsarbete är att skapa en boendemiljö och arbetsmiljö som gör både hyresgäster och personal nöjda, vilket stärker vårt gemensamma engagemang för en hållbar framtid. Vi arbetar målmedvetet med energieffektivisering för att minska vår klimatpåverkan och bidra till en mer hållbar framtid. Byggande i trä är en del av vår strategi för att främja hållbart byggande och reducera koldioxidutsläpp. I all om- och nybyggnation ska vi utgå från kostnadseffektiva lösningar med låg miljöpåverkan i enlighet med klimatplanen.

För att säkerställa att uppsatta hållbarhetsmål efterlevs och bidrar till en sund konkurrens ska vi arbeta aktivt med att ställa krav och följa upp vid upphandling.

Den egna fordonsflottan körs uteslutande på HVO100 eller el för att minska beroendet av fossila bränslen.

Under 2024 förbrukade vi 9 801 MWh fjärrvärme samt 1 868 MWh el.

20250625062711

Likviditet och finansiering

De likvida medlen uppgår vid årets utgång till 14,1 Mkr (8,2 Mkr).

Den totala upplåningen uppgår till 358,7 (374,4) Mkr. Krediterna är fördelade på 23 (25) lån. Vid årsskiftet uppgick den genomsnittliga skuldräntan till 1,97 (1,88) %. Två lån har ingen bindningstid resterande lån är placerade med löptid på mellan 2 och 9 år.

Finansiell risk, affärsrisk och materiell risk

Bolaget kan utsättas för finansiell risk, affärsrisk och materiell risk. Den finansiella risken hanteras genom efterlevnad av finanspolicy och belåningsgrad, affärsrisken hanteras genom bedömning av vakansgradens utveckling och den materiella risken hanteras genom stabil planering av fastighetsunderhåll.

Resultat och ställning

Resultatet för bolaget uppgår efter finansiella poster till 1,1 (6,7) Mkr. Intäkterna uppgår till 106,2 Mkr (103,6) Mkr.

Efter bokslutsdispositioner och skatt redovisas en vinst på 2,7 (6,0) Mkr.

Förväntad utveckling

Den framtida utvecklingen kommer att präglas av en kombination av ökad bostadsefterfrågan och en åldrande befolkning, vilket ställer krav på flexibla, hållbara och tillgängliga bostäder. Samtidigt påverkas byggsektorns ökade kostnader, långa planprocesser och krav på hållbarhet, vilket kan försvåra nyproduktion och göra bostadsförsörjningen mer utmanande. För att möta dessa behov krävs en proaktiv planering, innovation och investeringar i både nyproduktion och anpassning av befintliga bostäder.

Förändring av eget kapital

	Aktie-kapital	Uppskriv-ningsfond	Reservfond	Balanserat res inkl årets res	Summa eget kapital
Eget kapital 2024-01-01					
Ingående balans	19 000 000	6 352 000	2 000 000	77 365 478	104 717 478
Disposition av fg års resultat					
Utdelning	-	-	-	-646 000	-646 000
Årets resultat	-	-	-	2 724 380	2 724 380
Eget kapital 2024-12-31	**19 000 000**	**6 352 000**	**2 000 000**	**79 443 858**	**106 795 858**

20250625062722

Flerårsjämförelse

Bolagets ekonomiska utveckling i sammandrag.

		2024	2023	2022	2021	2020
Marknad						
Intäkter	mkr	106,2	103,6	93,9	91,7	85,8
Intäkter förändring	%	2,5	10,3	2,4	6,9	3,7
Antal bostäder	st	1 051	1 078	1 081	1 081	1 064
Ekonomisk vakansgrad bostäder	%	0,5	0,7	1,0	0,9	1,5
Omflyttningar under året	%	16	16	16	17	17
Hyresnivå bostäder	kr/m2	1 185	1 127	1 072	1 047	1 007
Resurs						
Antal anställda	st	24	25	26	26	25
- fastighetstekniker	st	14	15	16	16	16
- hantverkare	st					
- tjänstemän	st	10	10	10	10	9
Bostäder per anställd	st	44	43	42	42	43
Belåningsgrad	%	50	52	50	51	53
Resultat						
Soliditet	%	21,0	19,8	20,8	20,8	19,1
Avkastning på totalt kapital	%	1,7	2,5	2,2	3,7	5,3
Driftutgiftsgrad	%	59	62	61	57	59
- rep/uh driftutgiftsgrad	%	14	14	17	14	16
- fastighetsskötsel driftutgiftsgrad	%	19	21	20	20	19
- administration driftutgiftsgrad	%	10	10	11	10	9

Nyckeltalsdefinitioner framgår av not 1

20250625062733

Förslag till vinstdisposition

Till bolagsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

Balanserat resultat	76 719 479
Årets resultat	2 724 380
	79 443 859

Styrelsen föreslår att vinstmedlen för moderbolaget disponeras så

att till aktieägaren utdelas 31 kr per aktie, totalt	589 000
att i ny räkning överförs	78 854 859
	79 443 859

Styrelsens yttrande över den föreslagna vinstutdelningen
Styrelsens uppfattning är att den föreslagna utdelningen ej hindrar bolaget från att fullgöra sina förpliktelser på kort och lång sikt, ej heller att fullgöra erforderliga investeringar. Den föreslagna utdelningen kan därmed försvaras med hänsyn till vad som anförs i ABL 17 kap § 2-3 st.

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

20250625062274

Resultaträkning

	Not	2024	2023
Rörelsens intäkter m m			
Nettoomsättning	2, 3	94 510 515	93 372 002
Övriga rörelseintäkter	4	11 659 700	10 215 477
Summa intäkter m m		106 170 215	103 587 479
Rörelsens kostnader			
Driftkostnader	5, 6, 7	-63 156 359	-64 344 395
Underhållskostnader		-10 074 968	-10 723 095
Fastighetsskatt		-1 133 362	-1 128 035
Av- och nedskrivningar på immateriella och materiella anläggningstillgångar		-23 322 623	-13 583 932
Övriga rörelsekostnader		-67 100	-737 595
Summa rörelsens kostnader		-97 754 412	-90 517 052
Rörelseresultat		8 415 803	13 070 427
Resultat från finansiella intäkter och kostnader			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		473 846	183 306
Räntekostnader och liknande resultatposter		-7 820 707	-6 534 134
Summa resultat från finansiella investeringar		-7 346 861	-6 350 828
Resultat efter finansiella poster		1 068 942	6 719 599
Bokslutsdispositioner		116 526	42 795
Skatt på årets resultat	8	1 538 912	-744 263
Årets resultat		2 724 380	6 018 131

20250625062750

Balansräkning	**Not**	**2024-12-31**	**2023-12-31**
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggingstillgångar			
Dataprogram	9	0	0
Goodwill	10	0	9 761
		0	9 761
Materiella anläggningstillgångar			
Förvaltningsfastigheter	11	486 149 468	509 424 104
Inventarier	12	339 144	489 907
Pågående nyanläggningar	13	1 613 877	343 328
		488 102 489	510 257 339
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	14	4 850 000	4 850 000
Andra långfristiga värdepappersinnehav	15	40 000	40 000
Övriga långfristiga fordringar	16	359 410	310 916
		5 249 410	5 200 916
Summa anläggningstillgångar		493 351 899	515 468 016
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Förnödenheter och förråd		703 989	918 154
Kortfristiga fordringar			
Hyres- och kundfordringar		689 778	1 891 677
Fordringar hos koncernföretag		154 652	654 931
Fordringar hos Säters kommun		14 064 299	8 170 803
Övriga kortfristiga fordringar		20 117	2 605 425
Aktuell skattefordran		1 693 244	1 742 084
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	1 445 346	172 659
		18 067 436	15 237 579
Kassa och bank		52 481	52 481
Summa omsättningstillgångar		18 823 906	16 208 214
Summa tillgångar		512 175 805	531 676 230

20250625062276

Balansräkning	**Not**	**2024-12-31**	**2023-12-31**
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		19 000 000	19 000 000
Uppskrivningsfond	18	6 352 000	6 352 000
Reservfond		2 000 000	2 000 000
		27 352 000	27 352 000
Fritt eget kapital	19, 22		
Balanserat resultat		76 719 478	71 347 348
Årets resultat		2 724 380	6 018 131
		79 443 858	77 365 479
Summa eget kapital		106 795 858	104 717 479
Obeskattade reserver	25	666 687	783 213
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld	20	14 301 138	15 840 050
Summa avsättningar		14 301 138	15 840 050
Långfristiga skulder	26		
Skulder till kreditinstitut		358 690 000	319 700 000
Summa långfristiga skulder		358 690 000	319 700 000
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		0	54 700 000
Leverantörsskulder		6 880 260	10 129 353
Skulder till Säters Kommun		3 216 966	3 740 647
Skulder till koncernföretag		11 663 715	11 240 162
Övriga kortfristiga skulder		763 746	1 144 394
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	27	9 197 435	9 680 932
Summa kortfristiga skulder		31 722 122	90 635 488
Summa eget kapital och skulder		512 175 805	531 676 230

20250625062777

Kassaflödesanalys	Not	2024	2023
Den löpande verksamheten	28		
Resultat efter finansiella poster		1 068 942	6 719 599
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	21	17 472 814	10 876 000
Betald inkomstskatt		48 840	42 411
		18 590 596	17 638 010
Kassaflöde från den löpande verksamheten förändringar av rörelsekapital			
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Ökning(-)/minskning(+) av förråd		214 165	-288 349
Ökning(-)/minskning(+) av rörelsefordringar		3 020 010	-2 661 495
Ökning(+)/minskning(-) av rörelseskulder		-4 212 760	-2 729 462
Kassaflöde från den löpande verksamheten		17 612 011	11 958 704
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-2 690 203	-55 447 530
Avyttrade materiella anläggningstillgångar		7 200 000	4 085 920
Kassaflöde från investeringsverksamheten		4 509 797	-51 361 610
Finansieringsverksamheten			
Amortering av skuld		-15 710 000	0
Upptagning lån		0	47 976 003
Utbetald utdelning		-464 000	-456 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-16 174 000	47 520 003
Årets kassaflöde		5 947 808	8 117 097
Likvida medel vid årets början		8 169 578	52 481
Likvida medel vid årets slut	29	14 117 386	8 169 578

20250625062778

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Bolagets årsredovisning har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade mot föregående år.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Offentliga bidrag
Ett offentligt bidrag som inte är förknippat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfylls. Ett offentigt bidrag som är förenat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när prestationen utförs. Om bidraget har tagits emot innan villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts, redovisas bidraget som skuld.

Intäkter
Hyror
Hyresavtal redovisas netto efter avdrag för hyresbortfall. Intäkterna hänförs till den period vilken den avser.

Ränta, royalty och utdelning
Intäkt redovisas när de ekonomiska fördelarna som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget samt när inkomsten kan beräkas på ett tillförlitligt sätt.

Ränta redovisas som intäkt enligt effektivräntemetoden. Royalty periodiseras i enlighet med överenskommelsen ekonomiska innebörd. Utdelning redovisas när ägarens rätt att erhålla betalningen har säkerställts.

Eftersom moderföretaget innehar mer än hälften av rösterna för samtliga andelar i dotterföretaget redovisas utdelning när rätten att få utdelning bedöms som säker och kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Koncernbidrag och aktieägartillskott
Koncernbidrag som erhållits/lämnats redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen. Det erhållna/lämnade koncernbidraget har påverkat företagets aktuella skatt.

Aktieägartillskott som lämnas utan att emitterade aktier eller andra egenkapitalinstrument erhållits i utbyte redovisas i balansräkningen som en ökning av andelens redovisade värde.

Återbetalda aktieägartillskott redovisas i balansräkningen som en minskning av andelens redovisade värde.

Leasingavtal
Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är operationella eller finansiella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Uthyrning av lokaler klassificeras som operationell leasing. Leasingintäkterna redovisas linjärt under leasingperioden. Bolagets hyresavtal mot kunder bedöms som operationell leasing.

Inkomstskatter
Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

20250625062279

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital.

Immateriella anläggningstillgångar
Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. Avskrivningstid: 5 år.

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade av- och nedskrivningar med tillägg för uppskrivningar.. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten. Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

I samband med fastighetsförvärv bedöms om fastigheten väntas ge upphov till framtida kostnader för rivning och återställande av platsen. I sådana fall görs en avsättning och anskaffningsvärdet ökas med samma belopp. Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Bolagets mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas (år):

Byggnader	
- Stomme	100
- Badrum/köksstam	50
- Tak	25-50
- Fasad	50-80
- Balkong, fönster,	50
- Värme, el, ventilation mm	50
- Hiss	40
- Installation	20
- Snickeri/köksinredn	30
- Fiber	10
Markanläggningar	20
Inventarier, fordon	3-5
Anslutningsavgifter	5

Inga låneutgifter aktiveras.

Nedskrivningar av immateriella och materiella tillgångar samt andelar i koncernföretag.
När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar, andra än goodwill, som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras. I resultaträkningen redovisas nedskrivning och återföringar av nedskrivning i den funktion där tillgången nyttjas.

20250625062280

Finansiella tillgångar och skulder
Finansiella tillgångar och skulder som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepappersinnehav, kundfordringar och övriga fordringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när Säterbostäder AB blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Finansiella anläggningstillgångar
Posten består huvudsakligen av värdepapper. Innehavet innehas på lång sikt. Tillgångar ingående i posten redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas andelarna till anskaffningsvärde med bedömning av om nedskrivningsbehov föreligger.

Kundfordringar och övriga fordringar
Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar. Fordringar som är räntefria eller som löper med ränta som avviker från marknadsräntan och har en löptid överstigande 12 månader redovisas till ett diskonterat nuvärde och tidsvärdeförändringen redovisas som ränteintäkt i resultaträkningen.

Låneskulder och leverantörsskulder
Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Varulager
Förråd värderas enligt lägsta värdets princip.

Andelar i dotterföretag, intresseföretag, gemensamt styrda företag och företag med ägarintresse i
Andelar i dotterföretag, intresseföretag, gemensamt styrda företag och företag det finns ägarintresse i redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Ersättning till anställda
Ersättning till anställda vid avslutad anställning
I de fall pensionsförpliktelserna är uteslutande beroende av värdet på en ägd tillgång redovisas pensionförpliktelsen som en avsättning motsvarande tillgångens redovisade värde. Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificeras som antingen avgiftsbestämda eller förmånsbestämda.

Vid avgiftsbestämda planer betalas fastställda avgifter till ett annat företag, normalt ett försäkringsbolag, och företaget har inte längre någon förpliktelse till den anställde när den avgiften är betald. Storleken på den anställdes ersättningar efter avslutad anställning är beroende av de avgifter som har betalats och den kapitalavkastning som avgifterna ger.

Vid förmånsbestämda planer har företaget en förpliktelse att lämna de överenskomna ersättningarna till nuvarande och tidigare anställda. Företaget bär i allt väsentligt dels risken att ersättningarna kommer att bli högre än förväntat (aktuariell risk), dels risken att avkastningen på tillgångarna avviker från förväntningarna (investeringsrisk). Investeringsrisk föreligger även om tillgångarna är överförda till ett annat företag.

20250625062831

Avgiftsbestämda planer
Företaget har valt att redovisa alla pensionsförpliktelser som avgiftsbestämda. Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad. Obetalda avgifter redovisas som skuld.

Övriga långfristiga ersättningar till anställda
Skuld avseende övriga långfristiga ersättningar till anställda redovisas till nuvärdet av förpliktelsen på balansdagen.

Ersättningar vid uppsägning
Ersättningar vid uppsägningar, i den omfattning ersättningen inte ger företaget några framtida ekonomiska fördelar, redovisas endast som en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att antingen
a) avsluta en anställds eller en grupp av anställdas anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande, eller
b) lämna ersättningar vid uppsägning genom erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång. Ersättningar vid uppsägningar redovisas endast när företaget har en detaljerad plan för uppsägningen och inte har någon realistisk möjlighet att annullera planen.

Eventualförpliktelser
En eventualförpliktelse är:

* En möjlig förpliktelse som till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir, eller
* En befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning för sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Nyckeltalsdefinitioner
Soliditet
Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutning.

Genomsnittlig skuldränta
Räntekostnad för fastighetslån i procent av genomsnittlig låneskuld för fastighetslån.

Belåningsgrad
Fastighetslån i förhållande till anskaffningsvärde fastigheter

Avkastning på totalt kapital
Resultat efter finansiella intäker i förhållande till balansomslutning

20250625062825

Not 2 Hyresintäkter

	2024	2023
Bruttohyra		
Bostäder	79 228 924	75 923 452
Lokaler	13 111 196	15 284 069
Garage och P-platser m fl objekt	3 608 286	3 667 661
	95 948 406	94 875 182
Hyresbortfall		
Bostäder	-361 088	-498 345
Lokaler	-109 513	-41 528
Garage och P-platser m fl objekt	-526 515	-573 555
	-997 116	-1 113 428
Hyresrabatter	-440 775	-389 752
Summa intäkter	94 510 515	93 372 002

Not 3 Operationella leasingavtal

	2024	2023
Leasingavtal där företaget är leasingtagare		
Framtida minimileasingavgifter, som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara lesingavtal		
Förfaller till betalning inom ett år	350 484	955 402
Förfaller till betalning senare än ett år men inom fem år	296 361	918 899
	646 845	1 874 301
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	788 880	950 957
Leasingavtal där företaget är leasegivare		
Framtida minimileaseavgifter som kommer att erhållas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning senare än ett men inom 5 år	42 015 322	20 647 512
Förfaller till betalning inom ett år	12 080 279	11 401 601
Förfaller till betalning senare än fem år	54 425 017	0

20250625062283

	2024	2023
	111 028 933	32 049 113

Två av Säterbostäders fastigheter är SÄBO-fastigheter (särskilda boenden) där fastigheterna innehas för långsiktig uthyrning. Del av fastigheten Siggebo 1 hyrs ut som LSS-boende. Ett separat avtal finns med fyra års avtalsperiod. Del av fastigheten Fågelsången 3 hyrs ut till Hemtjänsten där avtalsperioden löper ut om fyra år. Fastigheten Åkaren 6 är ett LSS-boende där avtalsperioden löper ut om fyra år. Fastigheten Odalmannen 15 är ett LSS-boende där avtalstiden löper ut om nitton år. Övriga fastigheter avser uthyrning av bostäder där avtalen räknas som uppsägningsbara.

Not 4 Övriga rörelseintäkter

	2024	2023
Övriga rörelseintäkter	5 997 859	5 515 581
Vinst vid avyttring av materiella anläggningstillgångar	5 661 841	3 562 830
Elstöd	0	1 137 066
Summa	11 659 700	10 215 477

Not 5 Driftkostnader

	2024	2023
Reparationer	4 393 211	3 809 661
Fastighetsskötsel	20 609 240	21 861 492
Vattenavgifter	5 667 599	5 435 974
Värmekostnader	12 853 496	11 895 442
Elavgifter	3 996 208	6 010 850
Renhållning	2 746 217	2 543 823
Administration	10 621 102	10 392 275
Hyresgästföreningen	150 236	151 199
Försäkringskostnader	1 062 982	1 018 745
Kabel-Tv	709 304	711 472
Avskrivna fordringar	36 553	192 952
Marknadsföring	88 802	79 355
Avgifter för juridiska åtgärder	45 264	64 455
Övriga driftskostnader	176 145	180 550
Summa driftskostnader	63 156 359	64 348 245

20250625062284

Not 6 Ersättning till revisorerna

	2024	2023
KPMG		
Revisionsuppdraget	84 000	80 113
Övriga tjänster	68 000	71 484
Lekmannarevision KPMG revisionsuppdrag	35 000	30 813
Summa	187 000	182 410

Not 7 Medelantal anställda, löner, andra ersättningar och sociala avgifter

	2024	2023
Medelantalet anställda, med fördelning på kvinnor och män har uppgått till:		
Kvinnor	8	8
Män	17	17
Totalt	25	25
Löner och ersättningar	11 267 186	11 275 621
Sociala avgifter enligt lag och avtal	3 620 725	3 602 247
Pensionskostnader	1 014 343	965 323
Totala löner, ersättningar, sociala avgifter och pensionskostnader.	15 902 254	15 843 191

Not 8 Skatt på årets resultat

	2024	2023
Uppskjuten skattekostnad	1 538 912	-744 263
Avstämning av effektiv skatt		
Redovisat resultat före skatt	1 068 942	6 719 599
Skatt beräknad enligt gällande skattesats (20,6%)	-220 202	-1 384 237
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	-1 830 650	-474 318
Ökning/minskning av underskottsavdrag utan motsvarande aktivering av uppskjuten skatt	2 388 292	1 668 472
Förändring temporära skillnader	1 538 912	-744 263

20250625062850

	2024	2023
Övriga skattemässiga justeringar	-337 440	190 083
Redovisad skattekostnad	1 538 912	-744 263

Not 9 Dataprogram

	2024	2023
Ingående anskaffningsvärden	100 307	100 307
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	100 307	100 307
Ingående avskrivningar	-100 307	-100 307
Utgående ackumulerade avskrivningar	-100 307	-100 307
Utgående restvärde enligt plan	0	0

Not 10 Goodwill

	2024	2023
Ingående anskaffningsvärden	195 235	195 235
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	195 235	195 235
Ingående avskrivningar	-185 474	-146 427
Årets avskrivningar	-9 761	-39 047
Utgående ackumulerade avskrivningar	-195 235	-185 474
Utgående restvärde enligt plan	0	9 761

20250625062286

Not 11 Förvaltningsfastigheter

	2024	2023
Ingående anskaffningsvärden	719 818 026	651 981 718
-Försäljningar och utrangeringar	-2 809 272	-2 700 907
-Omklassificering	1 419 654	70 537 216
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	718 428 408	719 818 027
Ingående avskrivningar	-209 219 348	-196 917 186
-Försäljningar och utrangeringar	1 277 036	1 391 563
-Avskrivningar enligt plan	-15 068 046	-13 693 725
Utgående ackumulerade avskrivningar	-223 010 358	-209 219 348
Ingående nedskrivningar	-9 174 574	-9 380 566
Årets nedskrivning	-8 300 000	0
Årets avskrivning på nedskrivning	205 992	205 992
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-17 268 582	-9 174 574
Ingående uppskrivningar	8 000 000	8 000 000
Utgående ackumulerade uppskrivningar	8 000 000	8 000 000
Utgående bokfört värde förvaltningsfastigheter	486 149 468	509 424 104
Bedömt marknadsvärde:		
Vid årets början	1 003 833 000	887 000 000
Vid årets slut	956 180 000	1 003 833 000

Verkligt värde baseras på interna värdringar av hela Säterbostäder ABs fastighetsbestånd. Verkliga värdet har bedömts med en avkastningsmetod där framtida kassaflöden nuvärdesberäknas. Kalkylperioden löper från januari 2025 till och med december 2029.

Förvaltningsfastigheter
Bolagets fastigheter innehas för långsiktig uthyrning och klassificeras därför som förvaltningsfastigheter.

20250625062287

Not 12 Inventarier

	2024	2023
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	2 225 160	1 843 895
-Anskaffningar	0	478 092
Försäljningar och utrangeringar	-27 645	-96 827
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 197 515	2 225 160
Ingående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-1 735 253	-1 706 284
-Årets avskrivningar	-150 763	-57 150
-Försäljningar och utrangeringar	27 645	28 181
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-1 858 371	-1 735 253
Utgående planenligt restvärde	339 144	489 907

Not 13 Pågående nyanläggningar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående nedlagda kostnader	343 328	15 911 106
Under året nedlagda kostnader	2 690 203	54 969 438
Omklassificering	-1 419 654	-70 537 216
Utgående nedlagda kostnader	1 613 877	343 328

Not 14 Andelar i koncernföretag

	Org nr	Säte
Säters Kommuns Fastighets AB	556401-4933	Säter

	2024-12-31	2023-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	4 850 000	4 850 000
Redovisat värde vid årets slut	4 850 000	4 850 000

20250625062888

Not 15 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde	40 000	40 000
Redovisat värde	40 000	40 000

Not 16 Övriga långfristiga fordringar

	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde	310 916	349 612
Reglerade fordringar	-91 620	-77 321
Tillkommande fordringar	140 114	38 625
Redovisat värde	359 410	310 916

Not 17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024	2023
Förutbetalda försäkringspremier	868 180	19 000
Övriga poster	577 166	153 659
Summa tillgångar	1 445 346	172 659

Not 18 Uppskrivningsfond

	2024	2023
Redovisat värde vid årets början	6 352 000	6 352 000
Redovisat värde vid årets slut	6 352 000	6 352 000
Värde som tillgången skulle ha redovisats till om uppskrivning ej skett	69 423 000	78 487 086

Uppskrivningar av anläggningstillgångar förändrar ej anläggningarnas skattemässiga restvärde, och som en konsekvens härav återläggs avskrivningarna på uppskrivningsbeloppen såsom ej avdragsgilla kostnader i deklarationen.

20250625062289

Not 19 Utdelning och vinstdisposition

	2024
Förslag till vinstdisposition	
Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel i kronor.	
Balanserat resultat	76 719 479
Årets resultat	2 724 380
	79 443 859
Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att	
till aktieägaren utdelas 31 kronor per aktie, totalt	589 000
i ny räkning överförs	78 854 859
Totalt i dotterföretag	79 443 859

Not 20 Uppskjuten skatt

	2024-12-31		
	Redovisat värde	Skattemässigt värde	Temporär skillnad
Väsentliga temporära skillnader hänförliga till uppskjuten skattefordran			
Byggnader och mark inkl markanläggning	485 556 484	415 555 526	-69 423 000
	485 556 484	415 555 526	-69 423 000

	2024-12-31		
	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Väsentliga temporära skillnader			
Byggnader och mark inkl markanläggning		14 301 138	14 301 138
Uppskjuten skattefordran/skuld		14 301 138	14 301 138

	2023-12-31		
	Redovisat värde	Skattemässigt värde	Temporär skillnad
Väsentliga temporära skillnader hänförliga till uppskjuten skattefordran			
Byggnader och mark inkl markanläggning	509 431 448	430 785 968	-78 645 480
	509 431 448	430 785 968	-78 645 480

2023-12-31

20250625062906290

	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Väsentliga temporära skillnader			
Byggnader och mark inkl markanläggning		15 840 050	15 840 050
Uppskjuten skattefordran/skuld		15 840 050	15 840 050

Not 21 Justeringar för poster som inte ingår i kassaflöde, mm

	2024	2023
Avskrivningar	15 022 623	13 583 933
Nedskrivning/reversering av nedskrivning	8 300 000	0
Resultat försäljning av anläggningstillgångar	-5 594 741	-2 707 933
Andra ej likviditetspåverkande resultatposter	-255 068	0
Summa justeringar	17 472 814	10 876 000

Not 22 Villkorat aktieägartillskott

	2024-12-31	2023-12-31
Aktieägarna har lämnat villkorat aktieägartillskott som totalt uppgår till	820 251	820 251

Not 23 Ställda säkerheter

	2024-12-31	2023-12-31
Fastighetsinteckningar	109 345 300	109 345 300
varav i eget förvar	93 661 300	79 947 625

Not 24 Koncernuppgifter

Företaget är helägt dotterföretag till Säters kommun, org nr 212000-2247 med säte i Säter. Säters kommun upprättar koncernredovisning för den största koncernen som bolaget ingår i.

Företaget utgör moderföretag för en koncern med dotterföretag enligt not 14, upprättar ej koncernredovisning i enlighet med Årsredovisningslagen kap 7 §2, då företaget och dess samtliga företag omfattas av en koncernredovisning som upprättas av Säters kommun.

20250625062291

Not 30 Händelser efter balansdagen

Verkställande direktören Ellinor Fredriksson lämnade sin tjänst den 31 mars 2025.

Not 25 Obeskattade reserver

	2024	2023
Ackumulerade överavskrivningar	666 687	783 213
Summa	666 687	783 213

Not 26 Långfristiga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
Skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Skulder till kreditinstitut	0	20 000 000
Summa	0	20 000 000

Not 27 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024	2023
Upplupna räntekostnader	833 152	1 002 093
Förskottsbetalda hyror	5 585 317	5 906 443
Personalkostnader	2 138 924	2 120 387
Övriga upplupna kostnader	640 042	652 009
Utgående redovisat värde	9 197 435	9 680 932

Not 28 Betalda räntor och erhållen utdelning

	2024	2023
Erhållen ränta	473 846	183 306
Erlagd ränta	7 820 707	6 534 134

20250625062292

Not 29 Likvida medel i kassaflödesanalys

	2024	2023
Banktillgodohavanden	52 481	52 481
Tillgodohavanden på koncernkonto	14 064 905	8 117 097
	14 117 386	8 169 578

Säter 2025-04-25

Per-Ingé Nyberg
Ordförande

Sven-Erik Berglund

Unni Öhman

Göran Söderqvist

Fia Wikström

Fredric Vådegård

Roger Karlsson

Ellinor Fredriksson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har avgivits den 8 maj 2025

KPMG AB

Camilla Edelbrink
Auktoriserad revisor

20250625062506293

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Säterbostäder AB, org. nr 556515-8713

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Säterbostäder AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Säterbostäder ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Säterbostäder AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

20250625062506294

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Säterbostäder AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Säterbostäder AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.
Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Falun den 8 maj 2025

KPMG AB

Camilla Edelbrink

Auktoriserad revisor

20250825090677

Årsredovisning 2024
Säters kommun

Fastställd av kommunfullmäktige 2025-06-12

SÄTERS
KOMMUN

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Kommunalrådet har ordet 3

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Översikt över verksamhetens utveckling 4
Den kommunala koncernen 5
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 6
Händelser av väsentlig betydelse 8
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten 8
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 9
Balanskravsresultat 29
Väsentliga personalförhållanden 30
Förväntad utveckling 33

RÄKENSKAPER

Resultaträkning 34
Finansieringsanalys 34
Balansräkning 35
Nothänvisningar 36
Ord och uttryck 42
Driftsredovisning 43
Investeringsredovisning 46
Nyckeltal 47
Va-verksamhet: Resultaträkning och Balansräkning 48
Va-verksamhet: Nothänvisningar 49

REVISIONSBERÄTTELSE 51

MILJÖBOKSLUT 2024 54

20250825006678

KOMMUNALRÅDET HAR ORDET

2024 är slut och vi kan se tillbaka på ett år då Säters kommun formligen har exploderat i utveckling och nybyggen. Detta trots att vi tillsammans har kämpat mot en krisande ekonomi och höjda kostnader. Vi har inte ställt in utan ställt om kommunens verksamhet för att klara vårt uppdrag.

I Säters kommun är den öppna arbetslösheten en av de lägsta i landet men framtida behov och krav gör att vi aldrig kan vila, vi måste fortsätta utveckla och anpassa oss.

Några glimtar över vad Säters kommun har gjort under 2024:

- Vi har tagit ett modigt beslut att nu är det dags för Kungsgårdsskolan att renoveras, rivas och bygga nytt för att få en skola som är modern och i tiden.
- Beslut om biblioteksplan och beslut om kulturmiljöprogram.
- Beslut om kretsloppsplan 2023 – 2030 miljön är viktig att satsa på. Vi har fossilfria bilar och alkolås i våra kommunala fordon.
- Höjt friskvårdsbidraget och fritt bad för våra anställda i Skönvikshallen.
- Gång- och cykeltunnel under järnvägen och riksväg 70 äntligen klar.
- Arbete med stationsområdet samt gång-och cykelstråket mot Gruvplan är klart.
- Arbete för att möjliggöra hållplatser för stråktrafik på Riksväg 70 fortsätter. Det innebär att vi kommer att få säkrare trafik för tåg, bil, gång och cykel framöver.
- Ung livsstil – en satsning som ska uppmuntra Klockarskolans elever att avstå tobak, alkohol och andra droger under högstadietiden, aktiviteter som lovverksamhet, bio och annat.
- Seniorkul har ordnats kostnadsfritt för olika grupper av äldre medborgare.
- Inomhusboule planeras tillsammans med pensionärsföreningarna i kommunen.
- Skateparken i Säter är färdig och invigdes i somras – fullt redo för spontanlek!
- Alla ungdomar mellan 15–17 år som sökt har fått sommarjobb i kommunen.
- Flera företag står redo att bygga bostäder i Säter, Skedvi och Gustafs.
- Flera satsningar på Säterdalen och Gruvplan är på gång, cykelvägar och parkering bland annat.

Kommunens arbete är för alla i kommunen, oavsett i vilken kommundel du bor.

En hel del av det en kommun gör tar lite tid att genomföra, men när det väl är klart, då blir det bra!

I allt vi gör ser vi framåt. Långsiktigheten är vår styrka. Det är så vi skapar "Hållbara Säters kommun".

Jag hoppas att du som invånare känner framtidstro och att du lever i en kommun som alla kan vara stolta över och tillsammans kan göra ännu bättre.

Mats Nilsson
kommunstyrelsens ordförande

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

ÖVERSIKT ÖVER VERKSAMHETENS UTVECKLING

Kommunerna är enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) skyldiga att upprätta en årsredovisning. Årsredovisningen ska bestå av resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftsredovisning, investeringsredovisning och förvaltningsberättelse för både koncern och kommun. Rådet för kommunal redovisning (RKR) har i sin rekommendation 16 presenterat ytterligare anvisningar hur den sammanställda redovisningen skall utformas och i rekommendation 15 om den gemensamma förvaltningsberättelsens innehåll och utformning.

Koncernens resultat

Koncernens resultat för 2024 blev -17,5 mkr (2023 +15,2 mkr). Bolagskoncernen redovisar ett resultat på +2,1 mkr (2023 +6,1 mkr) och kommunen ett resultat på -19,6 mkr (2023 +9,1 mkr).

Koncernens nyckeltal

Koncernens soliditet uppgick 2024-12-31 till 33,3 % (2023 35,1 %).

Likviditeten inklusive pensionsmedelsförvaltingen uppgick till 13,9 % (2023 16,6 %). Med likviditet menas här likvida medel och pensionsmedelsförvaltningen i förhållande till externa kostnader. Kommunen och dess helägda dotterbolag samordnar likviditetshanteringen genom ett koncerngemensamt konto. Koncernkontot ger parterna möjlighet att låna pengar av varandra, vilket gör att den totala likviditetsreserven kan hållas nere. F. n. utnyttjas inte koncernkrediten som uppgår till totalt 55 mkr för hela kommunkoncernen.

Översikt över verksamhetens utveckling

	Koncern					
	2024	**2023**	**2022**	**2021**	**2020**	**2019**
Verksamhetens intäkter	1 094 065	1 057 366	981 896	949 664	910 446	868 031
Verksamhetens kostnader	- 1 111 592	- 1 042 161	- 965 839	- 922 581	- 877 244	- 855 964
Årets resultat (inkl skatt)	- 17 527	15 205	16 056	27 083	33 202	12 067
Soliditet	33,3%	35,1%	38,8%	42,3%	40,8%	42,2%
Soliditet inklusive ansvarsförbindelse pension	21,0%	22,8%	25,0%	26,3%	24,2%	23,8%
Skuldsättningsgrad exkl ansvarsförbindelsen	66,7%	64,9%	61,2%	57,7%	59,2%	57,8%
Skuldsättningsgrad inkl ansvarsförbindelsen	79,0%	77,2%	75,0%	73,7%	75,8%	76,2%
Investeringar	124 529	191 770	190 241	124 792	120 394	177 992
Långfristiga skulder	933 162	887 397	703 935	589 132	586 799	537 607

	Kommun					
	2024	**2023**	**2022**	**2021**	**2020**	**2019**
Folkmängd	11 223	11 243	11 271	11 242	11 161	11 093
Kommunal skattesats	22,32	22,32	22,32	22,32	22,32	22,32
Verksamhetens intäkter	1 011 274	975 701	915 392	879 910	841 486	806 678
Verksamhetens kostnader	- 1 030 924	- 966 641	- 903 071	- 862 891	- 826 886	- 795 516
Årets resultat	- 19 649	9 060	12 321	17 019	14 600	11 162
Soliditet	38,6%	42,4%	47,6%	54,3%	52,4%	55,4%
Soliditet inklusive ansvarsförbindelse pension	21,8%	25,0%	28,0%	30,4%	28,1%	28,1%
Skuldsättningsgrad exkl ansvarsförbindelsen	61,4%	57,6%	52,4%	45,7%	47,6%	44,6%
Skuldsättningsgrad inkl ansvarsförbindelsen	78,2%	75,0%	72,0%	69,6%	71,9%	71,9%
Investeringar	121 563	140 587	155 675	84 380	90 505	57 288
Långfristiga skulder	556 452	494 434	362 231	250 726	262 218	208 969

20250825000679

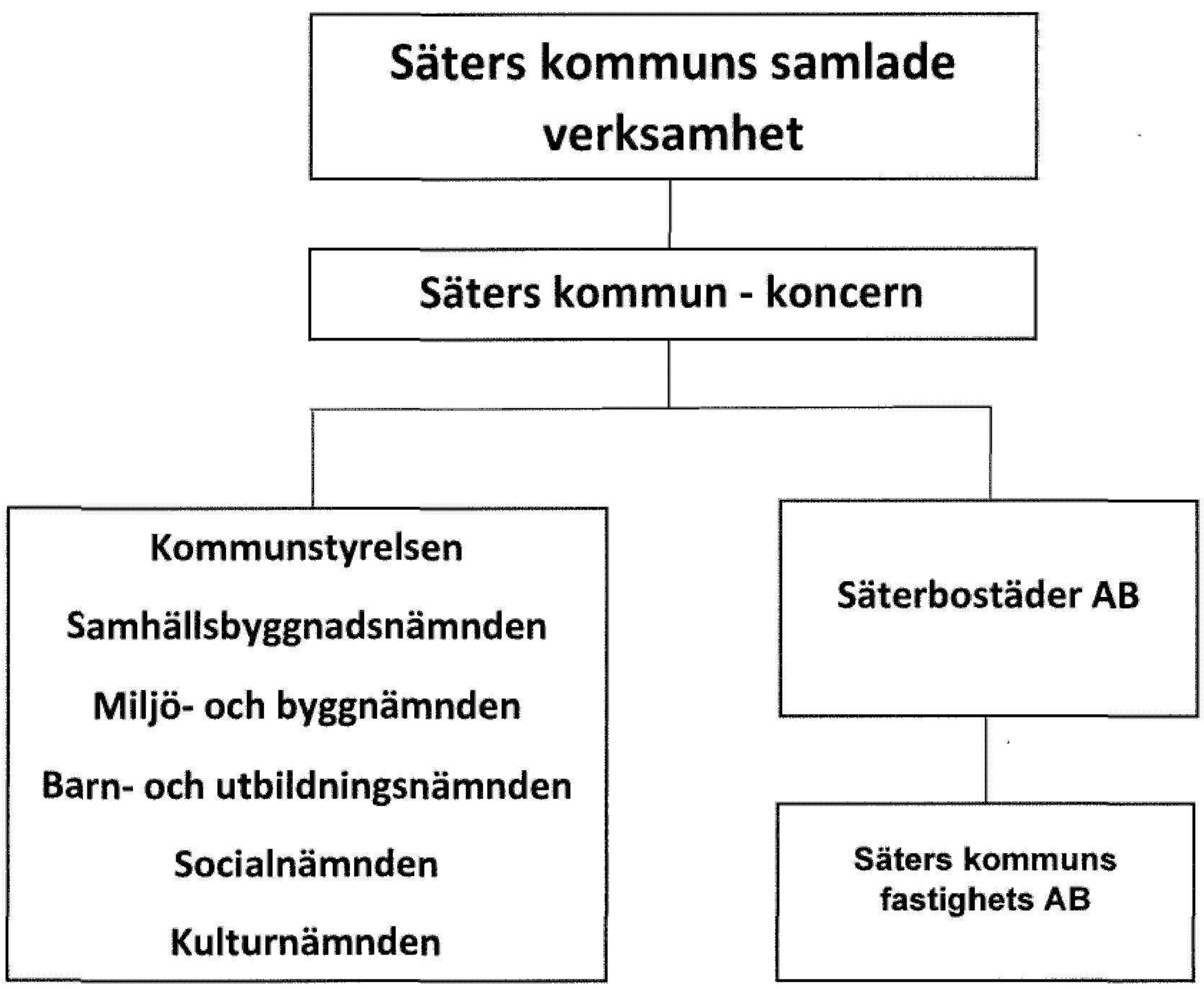
DEN KOMMUNALA KONCERNEN

Kommunkoncernens omfattning

Koncernen Säters kommun omfattas vid utgången av 2024 av kommunens förvaltning och en helägd bolagskoncern; Säterbostäder AB och dess dotterbolag Säters kommuns Fastighets AB.

Säterbostäder AB, org. nr 556515-8713, har till föremål för sin verksamhet att inom Säters kommun förvärva, avyttra, äga och förvalta fastigheter och tomträtter, samt bygga bostäder, lokaler, kollektiva anordningar, samt därmed förenlig verksamhet. Kommunen äger hela aktiekapitalet om 19 mkr i Säterbostäder AB. Kommunen har borgensåtagande för bolagets lån med 358,7 mkr.

Säters Kommuns Fastighets AB, org. nr 556401-4933, är ett av Säterbostäder AB helägt dotterbolag som till föremål för sin verksamhet har att inom Säters kommun uppföra, sälja, och förvalta lokaler för vård, undervisning, kontor och småindustri och därmed förenlig verksamhet. Kommunen har ett borgensåtagande för detta bolags lån med 2,4 mkr.



VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING

Befolkningsutveckling

Befolkningsutvecklingen i Säters kommun har varit positiv från 2015 till 2017 och har därefter stagnerat under 2018 och 2019 då tillgången på lediga bostäder varit begränsad. Befolkningsutvecklingen tog sedan fart och ökade under 2020 med 68 personer och fortsatte öka under åren 2021 till 2022 med 81 personer år 2021 och 29 personer år 2022. Säters befolkning minskade däremot under 2023 med 28 personer till 11 243 invånare. Under 2024 minskade befolkningen med 20 personer till 11 223 invånare per den 31 december 2024.

Upplysningar om finansiella risker och riskhantering

Den av fullmäktige beslutade finansieringspolicyn innehåller riktlinjer för riskmandat och kapitalbindningstider för finansieringsverksamheten inom kommunen. I riktlinjer och placeringsreglementet för Säters kommuns pensionsfond anges vilka placeringsmöjligheter som är möjliga och hur besluten samt uppföljning ska utföras.

Kommunen och den kommunala koncernen är exponerad för framför allt följande finansiella risker: ränterisk och finansieringsrisk samt kredit- och likviditetsrisk/marknadsvärdesrisk i finansiella placeringar.

<u>Ränte- och finansieringsrisk</u>
Per den 31 december 2024 uppgick den kommunala koncernens räntebärande skulder till 902 (852) mkr, medan de räntebärande finansiella tillgångarna ämnade för att finansiera del av pensionsförpliktelsen uppgick till 116 (128) mkr. Den kommunala koncernens nettoskuld exkl pensionsförpliktelsen uppgick per balansdagen till 786 (724) mkr. Nettoskulden har ökat jämfört med föregående år främst med anledning av ökad upplåning under året.

Kommunens räntebärande skulder uppgick till 540 (475) mkr per den 31 december 2024, medan kommunens räntebärande finansiella tillgångar ämnade för att finansiera del av pensionsförpliktelsen vid samma tidpunkt uppgick till 116 (128) mkr. För kommunen uppgick nettoskulden per 31 december 2024 exklusive pensionsförpliktelsen till 424 (347) mkr.

Upplåningen inom den kommunala koncernen löper med både fast och rörlig ränta.

Kommunens finansieringspolicy anger att räntebindningstiden ska spridas så att maximalt 70 % av belåningen får ha rörliga räntor och maximalt 60 % av belåningen får ha bundna räntor. Kapitalbindningstiden sprids så att maximalt 40 % av belåningarnas bindningstid ligger på årsintervaller upp till 5 år. Därefter maximalt 40 % på intervallet 6–10 år.

Säterbostäder AB hanterar finansiell risk genom efterlevnad av egen finanspolicy och belåningsgrad. Nuvarande lån har merparten fast ränta och bindningstid på 3–8 år. Affärsrisk hanteras genom bedömning av vakansgradens utveckling och den materiella risken hanteras genom stabil planering av fastighetsunderhåll.

<u>Kredit- och likviditetsrisk/Marknadsvärdesrisk i finansiella placeringar</u>
Kommunen har 81 mkr placerat i räntebärande papper utgivna av svenska staten. Placeringarna följer kommunens riktlinjer och placeringsreglemente.

20250825006680

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Identifierad risk	Beskrivning	Organisatorisk enhet	Hantering av risk
Omvärldsrisk			
Befolkning	Risk för ej uppnådda mål för befolkningsökning kommande år. Minskade intäkter från skatter och statsbidrag.	Kommunala koncernen	Översyn av bostadsutveckling. Samordning inom koncernen.
Verksamhetsrisk			
Personal	Oförmåga att upprätthålla planerad bemanning. Kompetensbrist. Negativa effekter på kvalitet och personal.	Kommunala koncernen	Kompetensförsörjningsplan
Finansiell risk			
Ränterisk	Hög skuldsättning ger betydande kostnadseffekter vid ökad räntenivå.	Kommunala koncernen	Finansieringspolicy som anger andel rörliga respektive bunda räntor samt kapitalbindningstider.
Hög belåning	Stora investeringsbehov i egen regi ger en hög belåning som bergränsas av lånetak.	Kommunala koncernen	Fastighets- och investerings-utredning

Pensionsförpliktelse kommun	**2024**	**2023**
Total förpliktelse i balansräkningen		
a) Avsättning inklusive särskild löneskatt	14 214	13 085
b) Ansvarsförbindelse inklusive särskild löneskatt	208 290	204 374
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	57 427	46 025
Summa pensionsförpliktelse (inkl försäkring)	279 931	263 484
Förvaltade pensionsmedel-Marknadsvärde		
Totalt pensionsförsäkringskapital	75 397	58 478
a) Varav överskottsmedel	1 337	625
Finansiella placeringar (egna förvaltade pensionsmedel)	115 834	127 869
Summa förvaltade pensionsmedel	191 231	186 347
Finansiering		
Återlånade medel	88 700	77 137
Konsolideringsgrad	68%	71%

Upplysning avseende egna förvaltade pensionsmedel

Under året har inga av de ingående placeringarna i statliga obligationer förfallit. Per 31 december 2024 är 81 mkr placerade i statliga obligationer och 34 mkr finns på ett likvidkonto där belopp har varit placerat på ett fastränteкonto under delar av året. Årlig avkastning på pensionsmedel uppgår till +3,2 mkr. Marknadsvärde på kvarvarande placeringar har under 2024 haft en negativ värdeförändring på -1,2 mkr. Årlig avkastning inklusive värdeförändring på pensionsmedel uppgår till +2,0 mkr. Avkastning och förfallna placeringar går till ett bankkonto kopplat till detta. Från detta konto planeras uttag av ett årligt beslutat belopp ut som ska täcka kring hälften av kostnaden för pensioner intjänade före 1998. Beslut om uttag tas i samband med årsbokslut. Uttag budgeterades med 9,4 mkr för året och ett uttag av pensionsmedel föreslås med 15,2 mkr.

Upplysning avseende vilka förpliktelser som har tryggats genom pensionsförsäkring

Efterlevandeskydd för alla samt förmånsbestämd pension för löner över 7,5 basbelopp, har tryggats via pensionsförsäkring.

HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE

År 2024 har präglats av fortsatt stor osäkerhet med anledning av omvärldsfaktorer med kraftiga kostnadsökningar, höga pensionskostnader, löneökningar, ränteutvecklingen mm som medfört utmaningar för kommunens ekonomi. Kommunen har också stora investeringsbehov med ökad upplåning. Kommunen budgeterade ett underskott för året på -18,8 mkr där disponering av RUR samt uttag av pensionsmedel planerades för att uppnå ett nollresultat.

Under 2023 och 2024 har stort fokus varit på en ekonomi i balans. Totala åtgärder under föregående år uppgick till drygt 23 mkr. Vid första budgetuppföljningen i mars 2024 befarandes kommunen göra ett underskott i driften på ca 13 mkr för året. Nämnder/styrelser med prognostiserade underskott för helår 2024 ålades att ta fram åtgärdsplaner för budget i balans 2024. Totala åtgärder under året uppgick till drygt 6 mkr.

Samtliga verksamheter inom kommunen påverkades av pandemin där verksamheterna tvingades till många anpassningar. Pandemin resulterade i att också utveckla verksamheterna då krav ställts på både verksamhet och medarbetare att snabbt kunna ställa om utifrån rådande förutsättningar. Den omställning som gjordes till digitala möten har i viss mån fortsatt där vissa typer av möten fortsatt sker digitalt. Arbete med digitalisering pågår för att fortsätta effektivisera och automatisera olika processer.

STYRNING OCH UPPFÖLJNING AV DEN KOMMUNALA VERKSAMHETEN

Målarbetet i kommunen innebär att kommunfullmäktige fastställer vision och strategiska mål för en mandatperiod. Kommunstyrelse och övriga nämnder anpassar de strategiska målen till sin egen verksamhet och målen bryts ner till verksamhetsmål och aktivitetsplaner.

Målen följs upp och rapporteras upp till kommunstyrelse och kommunfullmäktige till delårsbokslut och årsbokslut.

Budgetprocessen startar hösten två år innan verksamhetsåret med att förutsättningar och preliminära ramar tas fram i ett budgetdirektiv som sedan fastställs i kommunfullmäktige i november två år innan verksamhetsåret tillsammans med förutsättningar för investeringsbudget. Våren året innan verksamhetsåret tas nya skatteprognoser fram och nämnderna arbetar fram sina behovskalkyler tillsammans med investeringsbehov för kommande 3 år som sedan bearbetas i en budgetberedning som lämnar ett budgetförslag. Budgetförslaget går sedan till beslut av kommunfullmäktige i juni.

Under hösten omarbetas budgeten utifrån nya kända förutsättningar som resulterar i en reviderad budget som beslutas i kommunfullmäktige i november året innan verksamhetsåret. Nämnderna beslutar sedan om fördelning av sin ramanslagna budget till sina verksamheter.

Uppföljning av budgeten med en årsprognos sker mars, april, maj, augusti, september, oktober och november. Delårsbokslut tas fram per augusti och helårsbokslut per december.

Ett ägardirektiv finns mellan Säters kommun och Säterbostäder AB som anger ägaridén, verksamhetens inriktning, ekonomiska mål, klimat- och miljömål, sociala mål, samordningsfrågor, informationsskyldighet och att Säterbostäder AB ska ingå i kommunens krisorganisation.

20250825000681

Kommunens verksamheter

Kommunen ansvarar för en stor del av samhällsservicen. Det är till exempel barnomsorg, förskola/skola, äldreomsorg, och socialtjänst. Kommunen ansvarar även för trafik, renhållning, vatten och avlopp. Säters kommun har både lagstyrd verksamhet och verksamhet som är frivillig.

Kommunens verksamhet är indelad i olika områden. Varje område har en nämnd som ansvarar för den löpande verksamheten.

Kommunfullmäktige beslutar hur resurserna ska fördelas och hur arbetsuppgifterna ska hanteras. Kommunallagen, förvaltningslagen och lagarna om offentlighet och sekretess styr arbetet med ärenden, beslut och övrig administration. Kommunen har verksamheter som enligt lagen måste erbjudas till kommuninvånarna. Det är till exempel:

- förskola och utbildning
- socialtjänst, inklusive individ- och familjeomsorg
- omsorg om äldre och funktionshindrade
- stadsplanering och byggfrågor
- hälso- och miljöskydd
- renhållning och avfallshantering
- vatten och avlopp
- bibliotek
- krisberedskap

Kommunen har också många verksamheter som inte är lagstadgade men som ger service till invånarna och bidrar till att skapa en attraktiv kommun där det är bra att bo, exempelvis:

- stöd till fritids-, förenings- och friluftsverksamhet
- utveckling av näringslivet
- kultur och evenemang

GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH EKONOMISK STÄLLNING

Enligt kommunallagen (2017:725) ska kommunen ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. I samband med fastställande av strategisk plan med ekonomiska ramar beslutar kommunfullmäktige om finansiella och verksamhetsmässiga mål som ska leda mot en god ekonomisk hushållning i verksamheten. De mål som fastställs i den strategiska planen följs upp i delårsrapport och årsredovisning. God ekonomisk hushållning råder när de verksamhetsinriktade målen uppnås samtidigt som de finansiella målen är uppfyllda.

Bedömning av god ekonomisk hushållning

Den sammantagna bedömningen är att Säters kommun uppnår en god ekonomisk hushållning för 2024 även om det har varit ett tufft år för kommunen med stora utmaningar. De långsiktiga finansiella målen uppnås inte för det enskilda året vilket var planerat med anledning av det ekonomiska läget med kraftigt ökande kostnader. Budget för året för de finansiella målen uppnås.

De nya strategiska målen för 2024-2027 med dess inriktningar beskriver Säters kommuns mål för de kommande fyra åren. Måluppföljning för de nya målen och inriktningarna har precis påbörjats och bedömningen är att kommunen följer planen och är på väg åt rätt håll. Bedömning av måluppfyllelse för de strategiska målen är således positiv.

Den sammantagna bedömningen för kommunkoncernen är att god ekonomisk hushållning för 2024 uppnås. Bolagskoncernen uppnår målen för året.

RUR (Resultatutjämningsreserv)

Säters kommun har en resultatjämningsreserv vars syfte är att utjämna normala svängningar i skatteunderlaget över konjunkturcykeln för att skapa större stabilitet för verksamheterna. Medel har kunnat avsättas till resultatutjämningsreserven vid goda resultat och reserven kan också användas när kommunen i en balanskravsutredning uppvisar ett negativt resultat som beror på en svag utveckling av skatteunderlaget. Villkor för resultatutjämningsreserven finns som har beslutats av kommunfullmäktige. Under 2023 beslutade riksdagen att resultatutjämningsreserven, RUR, ska avvecklas och ersättas med resultatreserven, RER. Ingen avsättning till RUR får ske från och med 1 januari 2024 men disponering från RUR får göras fram till utgången av 2033.

Negativt balanskravsresultat

Kommuner som vill ta hänsyn till andra bedömningar som man anser vara förenliga med god ekonomisk hushållning får hantera dessa inom ramen för kommunallagens regler för synnerliga skäl (prop. 1996/97:52 s. 38 och 94). Sådana eventuella justeringar får emellertid hanteras på raderna efter balanskravsresultatet. Det handlar då om fall där ett frångående är mycket väl motiverat och där det grundläggande kravet i 11 kap. 1 § kommunallagen om god ekonomisk hushållning har beaktats.

Uppföljning av finansiella mål

Finansiella mål för kommunen

Säters kommun har i beslut om budget för 2024 i Kommunfullmäktige 2023-06-15 fastställt Kommunens finansiella mål för resultat, investeringsnivåer/självfinansieringsgrad och skuldsättning samt mål för pensionsförvaltningen för hur mycket av kommunens pensionsmedel som skall tillskjutas 2024. De finansiella målen reviderades i Kommunfullmäktiges beslut om reviderad budget 2023-11-30.

Resultatmål

Resultatmålet är lagt på det justerade resultatet, där hänsyn tagits till såväl avkastning som tillskott från kommunens pensionsmedelsförvaltning. Målet över tid har varit att resultatet skall överstiga 2 % av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning. En översyn av resultatmålet har genomförts och kommunen kommer att behöva öka resultatmålet till minst 3% i genomsnitt av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning för att kommunen skall kunna hantera ökade behov av investeringar de kommande åren och det ökade lånebehovet. Med fokus på långsiktighet så kommer beräkning och analys att göras för kommande tioårsperiod.

Plusresultatet är inte en vinst utan ett överskottsmål, som bl. a skall täcka:

- Inflationssäkring av eget kapital. Vid ett nollresultat minskar det egna kapitalet i reala värden med kostnaden för inflationen
- Finansiellt sparande för framtida behov som investeringar, och pensionsåtaganden
- Marginaler för osäkerheter i intäkter och kostnader

I samband med budget och framtagning av budgetdirektiv tas årliga resultatmål fram, vilka kan variera med anledning av omvärldsfaktorer och kommunens satsningar/fokusområden.

20250825006682

Inför budgetarbete för 2024 påverkades kommunen starkt av omvärldsfaktorer med kostnadsökningar, höga pensionskostnader, löneökningar, kraftigt ökade räntekostnader genom ökad upplåning med ökade räntenivåer mm. Kommunens förväntade intäkter beräknades bli lägre än kommunens totala kostnader för 2024 varvid ett underskott budgeterades på -18,8 mkr för årets resultat. På grund av det ansträngda ekonomiska läget har arbetet med effektiviseringar och besparingsåtgärder som påbörjades under 2023 fortsatt under 2024.

För budget 2024 bedömdes att resultatmålet på minst 3% inte skulle kunna uppnås och budgeterat justerat resultat sattes till 0 mkr viket innebär 0 % av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning, där disponering av resultatutjämningsreserv (RUR) beräknades göras med 10,4 mkr samt uttag av pensionsmedel med 9,4 mkr. Slutligt beslut vad gäller RUR och pensionsmedel tas i samband med beslut om årsredovisning för 2024. Totalt belopp att disponera från RUR uppgår till 10,4 mkr.

Årets resultat:
Utfall för årets resultat 2024 för kommunen uppgick till -19,6 mkr (2023 +9,1 mkr), vilket är 0,9 mkr sämre än det budgeterade resultatet på -18,8 mkr. Resultatet uppvisar en minskning av det egna kapitalet med -19,6 mkr.

Resultatmål - Justerat resultat:
Årets resultat justeras för avkastning och tillskott från pensionsförvaltningen samt VA-enhetens resultat av- och tillräknas. Justerat resultat uppgår till nollresultat, dvs 0,0 mkr (2023 17,7 mkr) och utgör således 0 % av skatteintäkter och generella bidrag vilket är i enlighet med budget på 0 mkr (0%). Justering görs med -2,0 mkr för den positiva avkastningen på pensionsförvaltningen och med -4,0 mkr för VA-enhetens positiva resultat. I budget för 2024 planerades disponering av RUR med 10,4 mkr samt uttag av pensionsmedel med 9,4 mkr för att kunna uppnå ett nollresultat. Disponering av RUR kan göras för 2024 genom att kommunen redovisar ett negativt resultat. Utöver förslag av disponering av RUR föreslås uttag från pensionsförvaltningen med 15,2 mkr för 2024 för att kunna uppnå ett justerat resultat i enlighet med budget.

Måluppfyllelse: Resultatmålet för året uppfylldes.

Tabell kommunens resultatmål – justerat resultat

Justerat resultat	**Utfall 2023**	**Budget 2024**	**Utfall 2024**
Årets resultat	9 060	-18 795	-19 649
VA-enhetens resultat	-543	0	-4 017
Avdrag/tillägg avkastning pensionsförvaltning	-4 831	-1 050	-1 965
Tillskott från pensionsförvaltning	14 000	9 409	15 195
Justerat resultat	**17 686**	**-10 436**	**-10 436**
Resultatmål i %	2,2%	-1,3%	-1,3%
Avsättning till/disponering av RUR	0	10 436	10 436
Justerat resultat inklusive avsättning till RUR	**17 686**	**0**	**0**
Resultatmål i %	2,2%	0,0%	0,0%
Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning	804 388	824 357	827 146

Investeringar och självfinansieringsgrad

Investeringsbehovet är fortsatt stort. Standarden på flera av kommunens fastigheter behöver generellt höjas. Anläggningar för vatten och avlopp behöver byggas om och förbättras. Användningen av IT inom skola och administration kräver löpande investeringar. Utöver detta finns även beslutade åtgärder som sker i samarbete med Trafikverket.

För att inte kostnaderna för investeringar ska ta alltför stort utrymme av den kommunala kakan behöver investeringsnivåerna anpassas i storlek och tid. Över en fyraårsperiod, tre föregående år plus beräkningsår, ska minst 60 % av investeringarna vara självfinansierade. Med självfinansiering menas det likvida utrymme som skapas av kommunens resultat och nivån för avskrivningar. Undantag från självfinansieringsgraden kan beslutas av kommunfullmäktige för enskilda objekt.

Investeringsramar:
Det är svårt att nå 100% upparbetningsgrad genom att kommunen inte kan påverka samtliga faktorer kopplat till upparbetningsgrad. En rimlig upparbetningsgrad baserad på historiska fakta ligger kring ca 70%-80%. Många projekt sträcker sig även över flera år vilket gör att det ibland är svårt att bedöma exakt hur mycket av projektet som belastar respektive år. From 2023 har tillägg till investeringsbudget gjorts med en beräknad upparbetningsgrad. För 2024 är beräknad upparbetningsgrad 60%.

Årets beslutade investeringsbudget ligger på 110,4 mkr per KF 2023-11-30. Till detta tillkommer beslut av överförda investeringsmedel från 2023 med 71,8 mkr. Total budget 2024 inklusive överförda medel uppgår till 182,2 mkr med en beräknad upparbetningsgrad på 60 % som innebär investeringar på 109,3 mkr.

Utfallet av totala investeringar för året uppgår till 121,4 mkr med en upparbetningsgrad på 67% av årsbudget, vilket är 60,8 mkr lägre än budget.

Självfinansieringsgrad:
Målet för självfinansieringsgraden är att minst 60 % av investeringarna skall vara självfinansierade med beräkning per år och över en 4 års period. I budget för 2024 gjordes bedömningen att det långsiktiga målet för självfinansieringsgrad på 60% över en 4-årsperiod inte skulle kunna uppnås år 2024. Målet för självfinansieringsgrad för 2024 beräknades uppgå till 40% över en 4 års period. Beräkning av målet är baserat på en upparbetningsgrad på 60% av totala investeringar för 2024.

Självfinansieringsgraden över en fyraårs-period uppgår till 40 %.

Måluppfyllelse: Kommunens mål för investeringsnivåer och självfinansieringsgrad uppnåddes.

Skuldsättning

Säters kommun har en jämförelsevis låg skuldsättningsnivå. Det har även kommunens bostadsbolag Säterbostäder AB. Både kommunen och bostadsbolaget står dock inför stora investeringar som kräver ökad upplåning och skuldsättningen behöver styras. I riktlinjer för god ekonomisk hushållning har därför ett skuldsättningstak införts för kommunkoncernen.

Nytt mål för skuldsättning har beslutats från år 2023 som utgörs av att ett lånetak införs, vilket innebär att beräkning görs av den faktiska skuldsättningen inom kommunkoncernen i förhållande till kommunens invånare. Beräkningen görs på kommunkoncernens totala låneskulder per invånare i stället för på nettoskuldsättningen såsom tidigare.

20250825000683

Långsiktigt mål för kommunkoncernens totala lånetak är 90 000 kronor per invånare.

Under året har nyupplåning gjorts med 65 mkr och kommunens långfristiga lån uppgår till 540 mkr per 2024-12-31. Säterbostäder AB har under 2024 minskat upplåningen med 15,7 mkr och långfristiga lån för bolagskoncernen uppgår till 361,1 mkr vid årets slut. Koncernens totala upplåning uppgår till 902,1 mkr, vilket är en ökning med 50,3 mkr för koncernen jämfört föregående år.

Total fastställd låneram av Kommunfullmäktige för Säters kommun och för kommunens bolag uppgår till 975,5 mkr för 2024 och innebär ett lånetak på 86 000 kr per invånare.

Utfall 2024 för kommunkoncernen uppgår till 80 381 kr per invånare.

Måluppfyllelse: Målet för kommunkoncernens skuldsättning uppfylldes.

Pensionsförvaltning

Vid försäljningen av Säters energiverk avsattes 70 mkr till kapitalförvaltning för framtida pensionskostnader. 1998 placerades dessa medel i aktiv kapitalförvaltning hos två förvaltare. I det reglemente som reglerar hur förvaltarna får placera kapitalet har angetts att huvuddelen skall vara placerat i räntebärande värdepapper. Aktiemarknadens svängningar har påverkat kapitalets utveckling. När kursutvecklingen har varit god har avkastningen bidragit till att förbättra kommunens kapital. Vid nedgången i börsen sjunker värdet. För att motverka svängningar i kapitalets värde, är kapitalet placerat i Statliga realränteobligationer samt övriga räntebärande värdepapper. Detta ger en långsammare, men mer stabil värdeökning.

Kommunen skall för varje år ta ett beslut om hur mycket av kommunens pensionsmedel som skall utnyttjas för pensionsutbetalningar. Fonderingen av pensionsmedel, och utnyttjandet av de fonderade medlen kan utgöra grund för att frångå kravet på balans i budget och bokslut. Budgeten kan underbalanseras med det belopp som används ur fonden. Om resultatmålet uppfylls kan också val göras att inte uttag av medel görs för året.

I beslut om budget för 2024 är uttag från pensionsmedelsförvaltningen 9,4 mkr. För 2024 föreslås uttag av pensionsmedel med 15,2 mkr. Slutligt uttag för året beslutas i samband med årsbokslut.

Ekonomiska mål Säterbostäder AB enligt ägardirektiv

Säterbostäder AB redovisar 2024 ett positivt resultat på 2,7 mkr (6,0 mkr). Bolagets direktavkastning uppgår till 6,2 % (5,2 %), där målet är lägst 3,5 %. Soliditeten uppgår till 21,0 % (19,8 %), där målet är minst 20 %. Säters kommuns Fastighets AB redovisar ett negativt resultat på -0,5 mkr (0,1 mkr) med en soliditet på 68,6 % (71,6 %). Bolagskoncernen redovisar sammantaget ett positivt resultat på 2,1 mkr (6,1 mkr) med en soliditet på totalt 21,9 % (20,8 %).

Måluppföljning: Bolagskoncernen redovisar ett positivt resultat för året som överstiger budget för året. Utfall för soliditeten för bolagskoncernen är bättre än målet på 20% och målet uppnås för året. Målet för direktavkastning uppnås, där utfallet är högre än målet på 3,5% samt också högre än föregående år.

Uppföljning av verksamhetsmål

Vision och strategiska mål

Säters kommuns vision beskriver ett framtida önskat tillstånd: Så här är det i Säters kommun. Visionen är vägledande i all verksamhet. Visionen inspirerar och motiverar till att bygga och utveckla det Säter vi vill ha. Den ger utrymme för kreativitet och mod.

Vision - Säter är en välkomnande kommun:

- Vi bygger framtiden genom engagemang och samarbete
- Vi skapar framtidstro och livskvalitet
- Vi strävar mot ett ekologiskt, ekonomiskt och socialt hållbart samhälle

Strategiska mål:

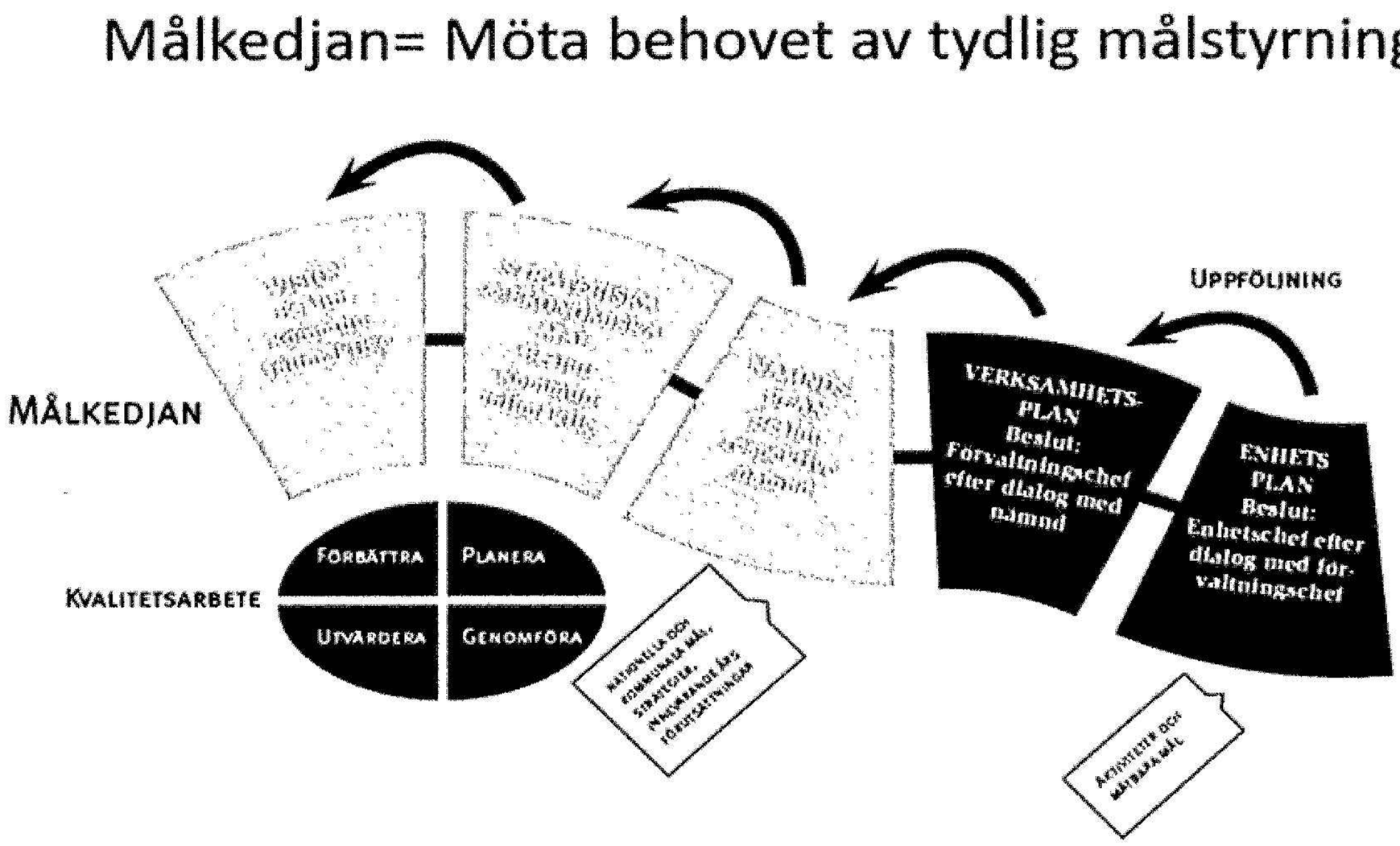
- Rikare liv
- Hållbar framtid
- Omsorgsfull boendeutveckling
- Serviceorienterad organisation

De strategiska målen med dess inriktningar beskriver Säters kommuns mål för de kommande fyra åren (mandatperioden). De uttrycker kommunfullmäktiges väg för att Säters kommuns verksamhet under mandatperioden ska gå mot att nå innebörden av visionen.

De strategiska målen utgörs av en rubrik, och ett antal inriktningar. Inriktningarna styr nämndernas och kommunens bolags arbete. Nämnderna konkretiserar de strategiska målens inriktningar i sina nämndmål. Nämndmålen sammanställs i nämndplaner. Bolaget konkretiserar de strategiska målen i sin plan.

Uppföljning sker i enlighet med Kommunfullmäktiges dokument ”Ekonomi- och målstyrning”.

Bild över målkedjan inom kommunen:



20250825006684

Strategiska mål 2024-2027 med inriktningar

Rikare liv

Inriktning 1. Alla invånare i Säters kommun ska ha förutsättningar för att göra val inför framtiden baserat på förmågor och intressen.

Inriktning 2. De unga årens upplevelser och lärande ska öka barn och ungas förmåga och motivation att delta i samhällslivet och den demokratiska processen.

Inriktning 3. Alla invånare i Säters kommun ska ha en egen försörjning, ett liv med god hälsa och framtidstro.

Inriktning 4. Alla invånare i Säters kommun ska ha tillgång till en rik fritid med rekreation och social gemenskap.

Inriktning 5. Fler ska kunna ta del av organiserade och spontana aktiviteter och fritidssysselsättningar

Hållbar framtid

Inriktning 1. De globala, nationella och regionala hållbarhetsmålen ska ligga till grund för Säters kommuns ansvarsfulla och strategiska hållbarhetsarbete.

Inriktning 2. Säters kommun ska öka kunskap, förmåga och motivation till ett socialt, ekonomiskt och miljömedvetet förhållningssätt.

Inriktning 3. Det ska vara enkelt och möjligt att åka kollektivt till och från skolor, arbeten, vård och fritidsaktiviteter.

Omsorgsfull boendeutveckling

Inriktning 1. I Säters kommun ska det vara möjligt att bo i attraktiva miljöer som är hälsofrämjande och som passar den egna levnadssituationen.

Inriktning 2. I planering och byggnation ska hållbarhet vara prioriterad.

Inriktning 3. Det ska vara tryggt att bo och leva i Säters kommun. Människor ska kunna skapa och upprätthålla goda sociala relationer och kunna leva rika liv.

Serviceorienterad organisation

Inriktning 1. Säters kommun ska vara anpassad till vad som krävs för att nå globala, nationella, regionala och kommunala strategiska mål.

Inriktning 2. Verksamheten ska vara av hög kvalitet, professionell samt ha god förmåga att möta företag och medborgare och skapa förtroende för verksamheten.

Inriktning 3. I Säters kommun ska det vara möjligt att etablera, bedriva och utveckla många sorters företagande.

Inriktning 4. Säters kommun ska arbeta gemensamt med näringslivet för goda kommunikationer, kompetens och andra förutsättningar för ett framgångsrikt företagande.

Avstämning av strategiska mål

Vid avstämning av de strategiska målen för året görs en bedömning av måluppfyllelse där fem olika nivåer kan väljas och visas som små cirklar med olika färger.

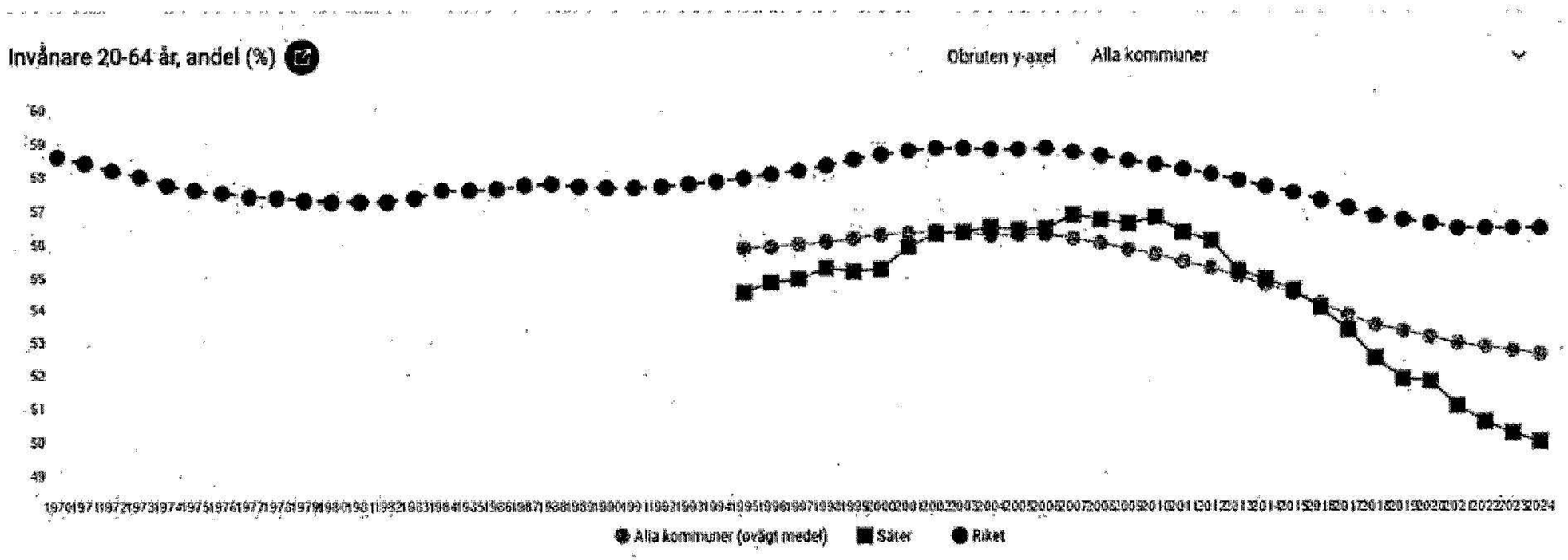
- Grön - Helt uppfyllt (helt ifylld)
- Grön - I hög grad uppfyllt (delvis ifylld)
- Gul - Delvis uppfyllt
- Röd - Ej Uppnått
- Utan färg - Ej utvärderad

Bedömning görs också av trend med val av ökad, oförändrad eller minskad trend.

En lägesbild av Säter

Befolkningen i Säter var 11 223 per sista december 2024. Det är 20 personer mindre än december 2023. Det är både negativt födelsenetto och negativt flyttnetto.

Andelen barn och unga ligger fortsatt på ca 22%, medan andelen 65+ ligger på ca 28%. I Säter sjunker andelen i arbetsför ålder, 20–64 år. (Se grafen nedan) mycket snabbare än i riket. Brytpunkten skedde för ungefär femton år sedan.



Försörjningskvoten i Säter var 0.99 under 2023 och ökade till 1,00 under 2024. Det betyder att alla som arbetar försörjer två personer med sitt arbete. Försörjningskvoten höjs i takt med att det blir färre i arbetsför ålder i befolkningen.

Visionen och BRP +

Säters vision är följande:

- Vi bygger framtiden genom engagemang och samarbete
- Vi skapar framtidstro och livskvalitet
- Vi strävar mot ett ekologiskt, ekonomiskt och socialt hållbart samhälle

BRP+ är ett sätt att stämma av i vilken riktning utvecklingen går. Det är ett breddat mått på hållbar utveckling och livskvalitet i svenska regioner som Tillväxtverket och Reglab har utvecklat.

20250825000685

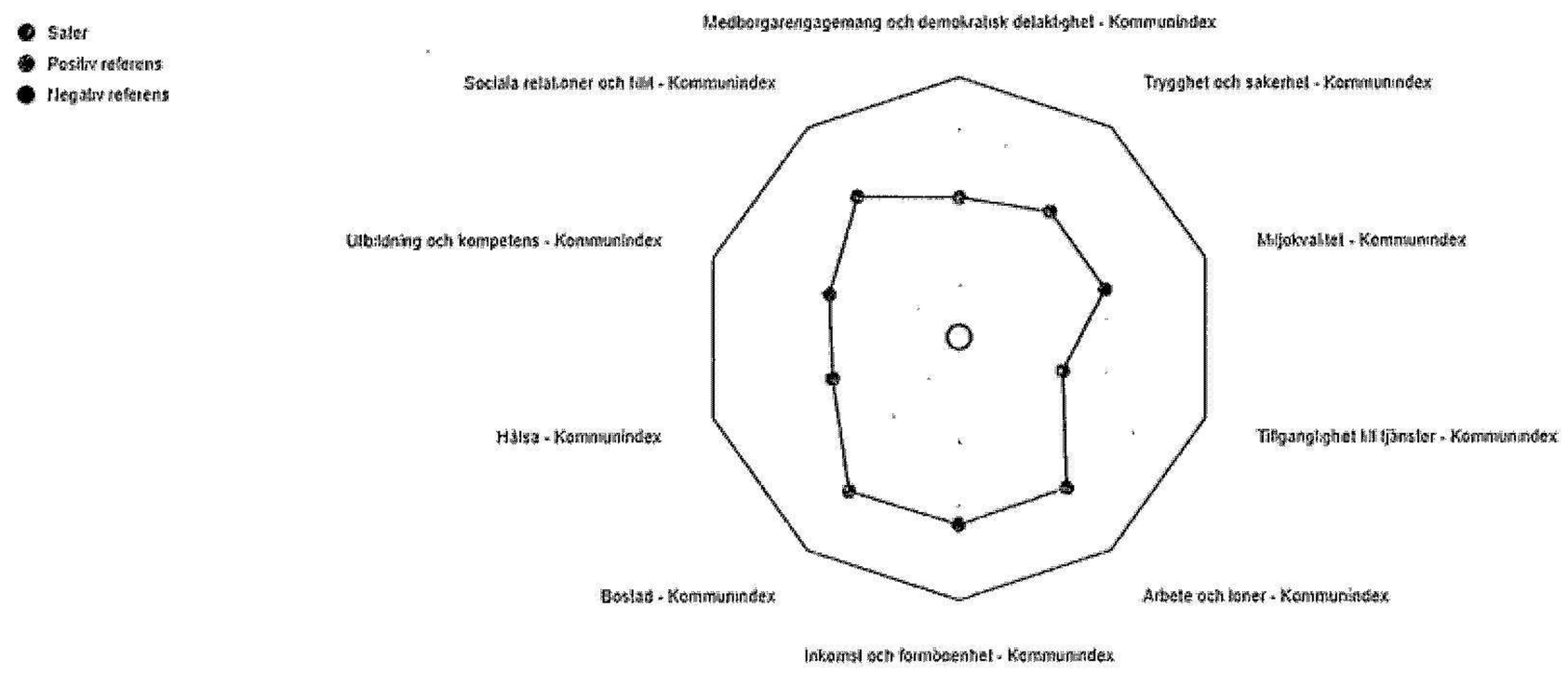
Värdet av de ekonomiska aktiviteterna i samhället mäts traditionellt med hjälp av BNP och den regionala varianten av detta mått - BRP (bruttoregionprodukten). BNP/BRP säger dock inget om värdet av produktionen har lett till ökad livskvalitet för medborgarna.

BNP/BRP säger heller inget om produktionen skett på ett sådant sätt att vi inte äventyrar kommande generationers möjlighet till välfärd. Därför har Tillväxtverket och Reglab tagit fram BRP+, ett system som på ett sammanhållet sätt mäter regional utveckling ekonomiskt, miljömässigt och socialt.

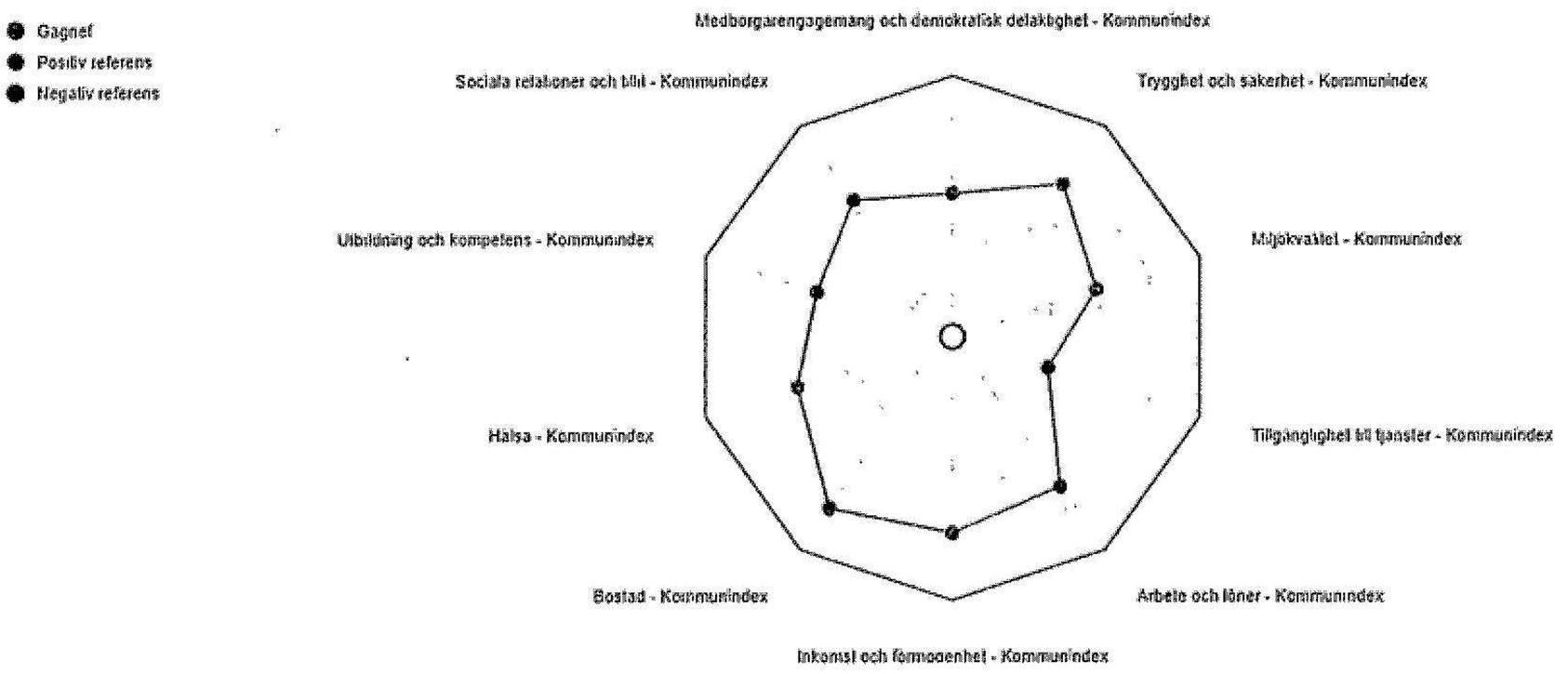
BRP+ omfattar totalt 15 mätområden, så kallade teman, varav 12 teman är kopplade till livskvalitet och tre indikerar ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet.

Säter har beslutat använda BRP+ som det presenteras i Kolada (Kommun- och landstingsdatabasen), framför allt i två format: Spindeldiagrammet och delaktighetsindex. (Kommunstyrelsens nämndplan, s. 5-6, KS2023/0361).

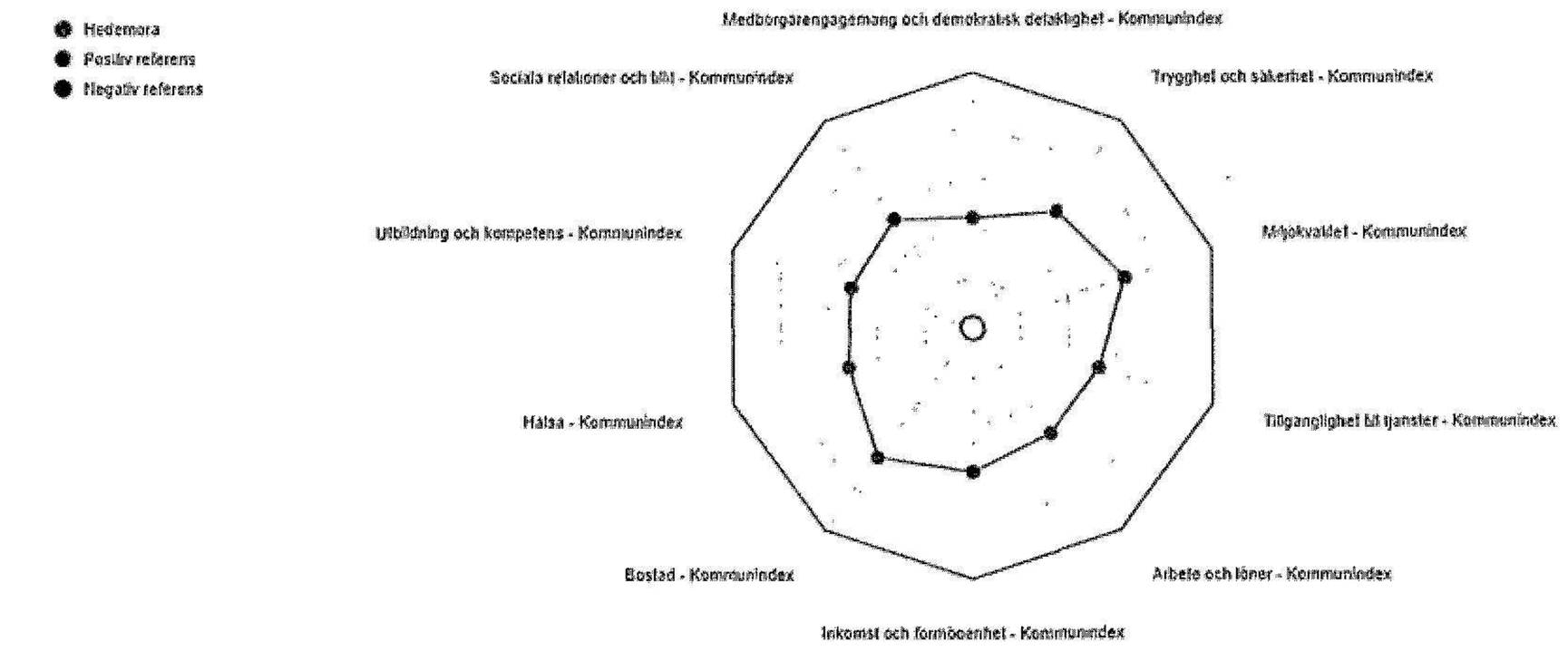
Jämförelse med andra kommuner:
Nedan finns spindeldiagrammen som visar Säter, Gagnef, Hedemora, Borlänge och Falun.



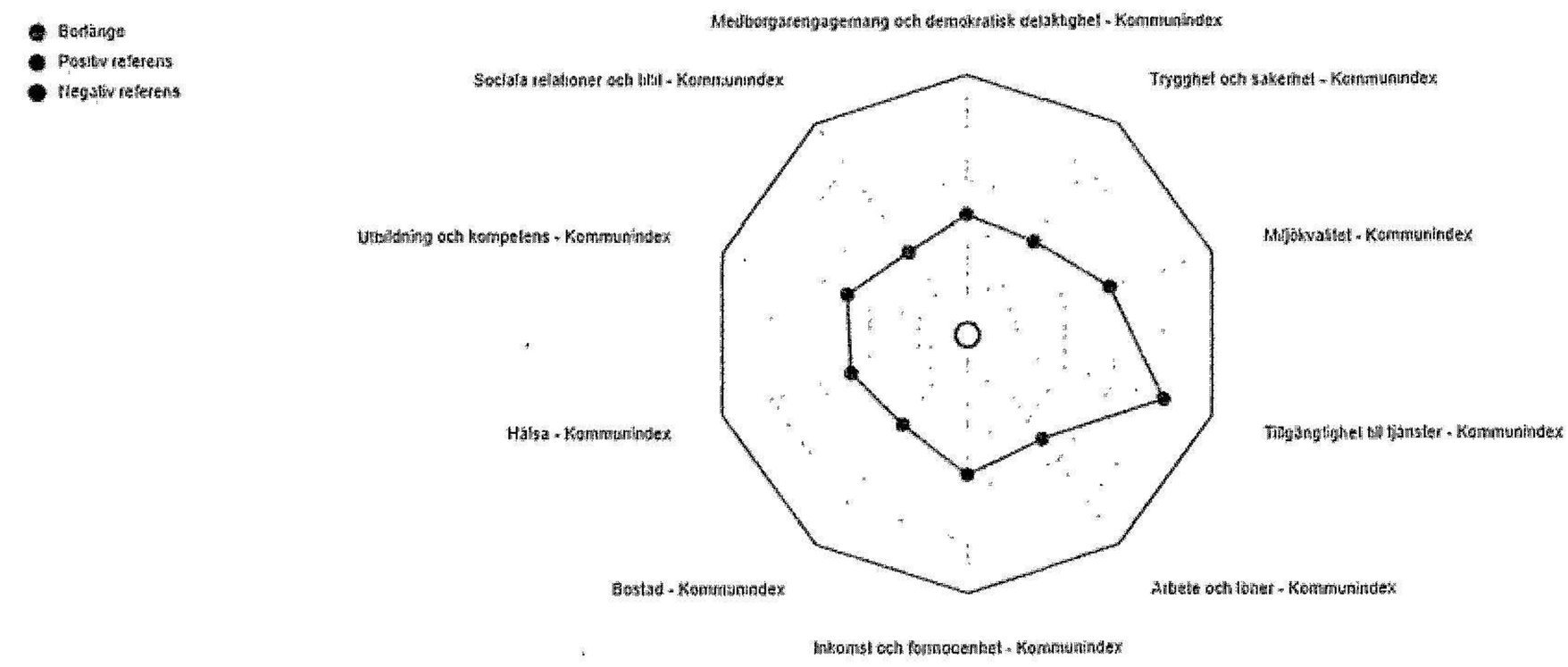
Säter BRP+



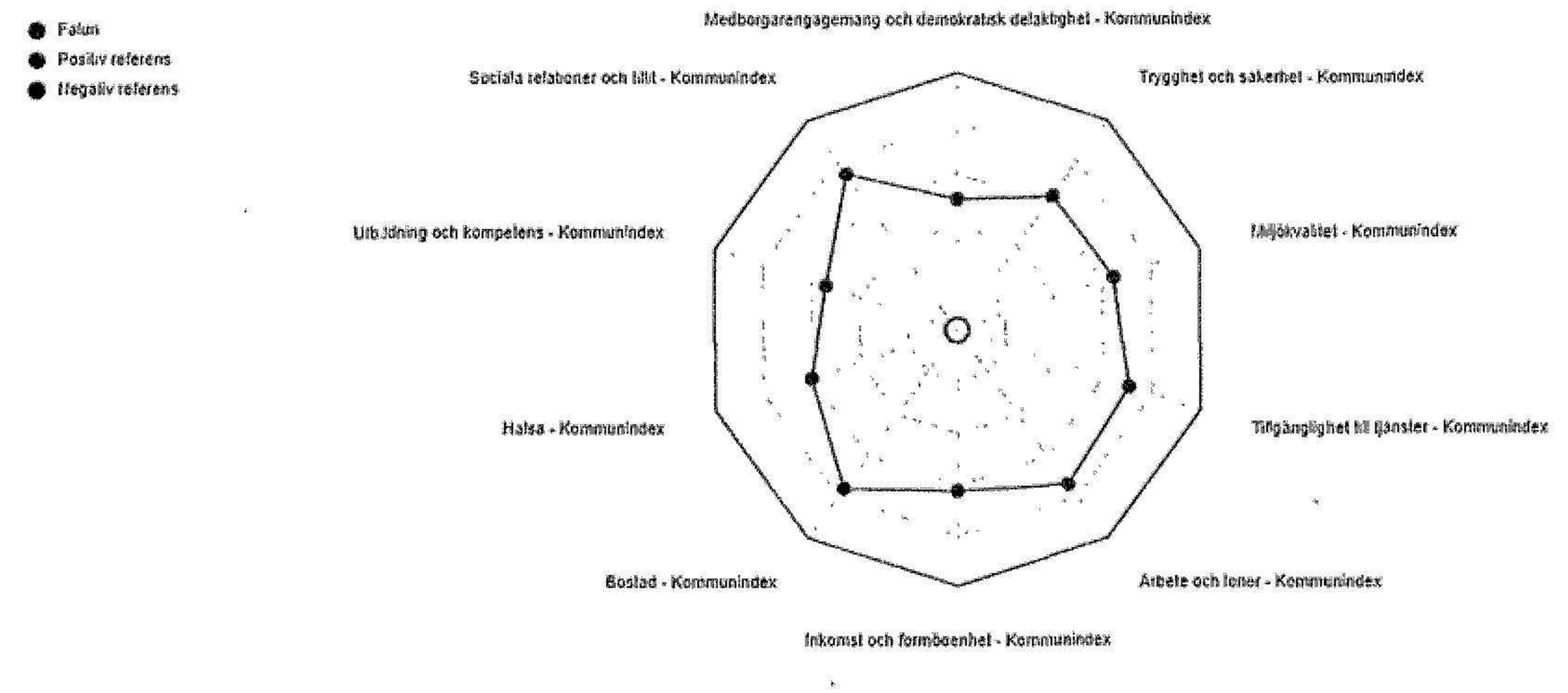
Gagnef BRP+



Hedemora BRP+



Borlänge BRP+



Falun BRP+

20250825006686

Säter och Gagnef liknar varandra till stor del. I Säter har medborgare en lite svagare känsla av trygghet och säkerhet och bättre hälsa än i Gagnef. Säter hamnar i mitten av svenska kommuner när det gäller medborgarengagemang och demokratisk delaktighet, tillsammans med Gagnef.

Falun framstår som kommunen med högst livskvalitet av de jämförda ovan. Borlänge och Hedemora skiljer sig från övriga. Jämfört med dessa kommuner så framstår Säter som en välmående kommun, om än med brister i kollektivtrafiken.

Sammantaget ser det ut som att Säter är eller är på väg mot goda nivåer på engagemang, samarbete, framtidstro och livskvalitet, medan mer kan göras när det gäller framför allt den ekologiska hållbarheten.

Uppföljning av de strategiska målen för 2024

Under 2024 gäller de reviderade strategiska målen och det är första året som måluppföljning följs upp efter dem med tillhörande inriktningar. Kommunens arbete har bidragit till en påbörjad positiv förflyttning mot måluppfyllelse.

Budgetarbetet har utgått från en ny modell, prislappsmodellen. Den modellen har bidragit till en bättre dialog om fördelningen av budgetmedel genom fördjupat analysarbete för att nå en budget i balans.

Säters kommun ger förutsättningar för rik fritid och sociala aktiviteter för alla åldrar barn och unga och äldre.

Kommunen är en attraktiv arbetsgivare som samverkar med olika kommuner och sammanhang bland annat polisen. Detta bidrar till att ge Säterborna en trygg och bra boendemiljö.

Till måluppfyllelse ingår miljöbokslut samt Agenda 2030 Kolada-statistik.

1.Rikare liv

Bedömning	Trend
◌	↗

I hög grad uppfyllt med ökad trend

Indikatorer	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024–12
(N15424) Elever i åk. 9 som är behöriga till ett yrkesprogram, lägeskommun, andel (%)	83,9%	83,3%	79,6%	77,2%

Försiktig uppgång vad gäller meritvärde i årskurs 9. Särskilda insatser och ökad samordning för att främja elevers närvaro i grundskolan. Godkända resultat i svenska och matematik i de nationella proven åk 3.

LUPP-enkäten är genomförd för åk 7–9 på Klockarskolan under hösten. Sammanställningen görs under. 2025 Resultatet kommer att redovisas för ungdomarna, förtroendevalda och berörda tjänstemän.

Samtliga behöriga som sökt feriearbete har erbjudits det., 136 ungdomar kom ut i arbete 2024. Feriearbetarna har fått en värdskapsutbildning och mer gemensam information om arbeten i kommunen än tidigare.

Flera aktiviteter som varit läsfrämjande har gjorts och besökarantalet och utlån har ökat på biblioteken. Alla familjeaktiviteter på biblioteket har varit gratis för att göra dem tillgängliga för alla.

Kulturevenemang har varit välbesökta och uppskattade. Flertalet skolverksamheter har implementerat rörelseaktiviteter i verksamheten i samarbete med idrottsrörelsens studieförbund (SISU). Miniröris (ett material från Friskis och Svettis) används i förskolan, som också regelbundet har aktiviteter utomhus på förskolans gård och i skogen. Kulturskolan erbjuder i den frivilliga verksamheten ämnena musik, instrumentundervisning, dans, teater, bild, körsång, solosång, orkester, digitalt skapande, teater för anpassad grundskola.

Särskilt boende har ett bra samarbete med förskolan, de äldre får besök av barnen regelbundet och olika aktiviteter genomförs. Ett avtal finns med Ung omsorg där högstadieelever arbetar ett par timmar på helgerna med aktiviteter för de äldre.

Arbete med att följa upp insatserna strukturerat pågår inom individ- och familjeomsorg.

Individ- och familjeomsorgen har ett mycket väl fungerande arbete för att öka graden av självförsörjning. Ett flertal individer har under senaste året blivit självförsörjande.

Det pågår ett arbete för att identifiera hur kommunen kan utveckla och tillgängliggöra informationen på till exempel kommunens hemsida. Samverkan med MVC och BVC utifrån modellen "Barnsäkert". Utvecklingsarbete pågår utifrån den nya socialtjänstlagen som förväntas träda i kraft 1 juli 2025.

Nytt rekryteringssystem har upphandlats för att underlätta att kompetensbaserad rekrytering.

Utökning av ängsmiljöer och träd är på gång inom stationsområdet, del av gruvplansområdet samt miljön runt skateparken.

Sociala krav ställs i de upphandlingar där det är möjligt.

78% av Säters hushåll har tillgång till fast bredband om 100Mbit/sekund, samt att 99,7% av hushållen i tätbebyggda områden har tillgång eller möjlighet att ansluta sig bredband. Motsvarande för hushållen i glesbyggt område 80,3%.

Arbete med att tillgängliggöra Silvbergs gruva har gjorts för besökare.

Trenden är ökande antal meter cykelväg per invånare.

Samverkan har skett med skateförening för att tillskapa ny skatepark med "kring-infrastruktur".

Till- och ombyggnad av Säters IP och Mora By IP har sett under året.

Kulturmiljöprogrammet har tagits fram som blir ett bra stöd till Säters samhällsplaneringar.

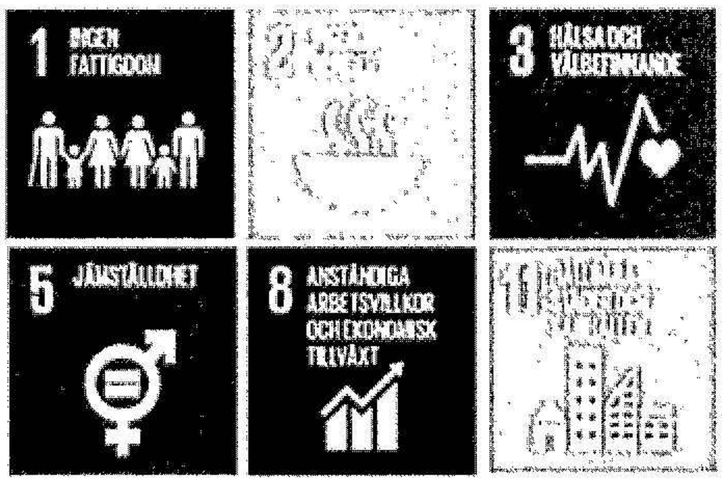
I Stora Skedvi genomförs ett pilotprojekt att servera måltider till pensionärer på Skedvi skola 2024-12-02 till och med 2025-06-30. En utvärdering ska göras efter provperiodens slut för att se om det ska fortsätt och ske på liknande vis i andra kommundelar.

Inom hemtjänsten och särskilda boendet har den upplevda känslan av ensamhet minskat under 2024 jämfört med 2023.

20250825000687

Inriktning	Bedömning	Trend	Kommentar
Alla invånare i Säters kommun ska ha förutsättningar för att göra val inför framtiden baserat på förmågor och intressen.	◯	→	Försiktig uppgång vad gäller meritvärde i årskurs 9. Omorganisation kring särskilda undervisningsgrupper, hög andel behöriga lärare bidrar positivt. Särskilda insatser och ökad samordning för att främja elevers närvaro i grundskolan. Oroväckande nedgång i andelen elever som når godkända betyg i svenska och matematik åk 6 samt godkända resultat i svenska och matematik i de nationella proven åk 3. Samtliga behöriga som sökt feriearbete har erbjudits detta. 136 ungdomar kom ut i arbete 2024. Feriearbetarna har år fått en värdskapsutbildning och mer gemensam information om arbeten i kommunen än tidigare för att komma närmare målet om kvalitativa feriearbeten. Kulturenheten har genomfört flera aktiviteter kopplat till höjning av läsfrämjande och bildning. Besökarantalet och utlån har ökat på biblioteken. Våra kulturevenemang har varit välbesökta och uppskattade.
De unga årens upplevelser och lärande ska öka barn och ungas förmåga och motivation att delta i samhällslivet och den demokratiska processen.	◯	→	Genom utbildning av skolornas elevråd har delaktigheten ökat. Nämndens intresse för elevrådens protokoll har medfört ökat fokus på elevrådets arbete på de olika skolorna. Genom att bidra med kommunikationskompetens vid medborgardialoger har informationen till medborgare utvecklats. bland annat är barn och unga en prioriterad målgrupp i kommande dialog kring tunnlarna under riksväg/järnväg. LUPP-enkäten är genomförd för åk 7–9 på Klockarskolan under hösten. Sammanställningen görs under 2025 Sommarjobbarna har genomfört en enkät med övriga sommarjobbsungdomar som tagit reda på hur ungdomar idag får kännedom om kommunal verksamhet, samt hur de önskar ta del av den. Underlag kommer att analyseras Kommunikation om kommunens verksamhet är anpassad till barn och ungas behov, ett område där planering pågår för att ytterligare förbättra kommunikationen. En viktig del för att uppnå målet är personalens kompetens och engagemang. Vi har fått medel från Statens kulturråd för att till viss del tillgodose detta. Några av våra medarbetare har besökt bokmässan med dess kompetensseminarier. Det pågår ett arbete för att identifiera hur vi kan utveckla och tillgängliggöra informationen på till exempel kommunens hemsida. Samverkan med MVC och BVC utifrån modellen "Barnsäkert". Utvecklingsarbete pågår utifrån den nya socialtjänstlagen som förväntas träda i i kraft 1 juli 2025. Särskilt boende har ett bra samarbete med förskolan, de äldre får besök av barnen regelbundet och olika aktiviteter genomförs. Ett avtal finns med Ung omsorg där högstadieelever arbetar ett par timmar på helgerna med aktiviteter för de äldre.
Alla invånare i Säters kommun ska ha en egen försörjning, ett liv med god hälsa och framtidstro.	◯	↗	Alla verksamheter har implementerat rörelseaktiviteter i verksamheten. Samarbete med SISU (Idrottsrörelsens studieförbund) för rastaktiviteter i årskurs F-. Alla skolor anordnar en eller flera idrottsdagar varje läsår. Elever i grundskolan möter dans och rörelse på musiklektioner. Danspedagog träffar högstadiets elever vid idrottslektioner. Grundmotoriska rörelser som främjar inlärning på schemat i anpassad grundskola med stöd av programvaran Skolplus. Miniröris (ett material från Friskis och Svettis) används i förskolan, som också regelbundet har aktiviteter utomhus på förskolans gård och i skogen. Ibland har förskolorna även möjlighet att besöka kommunens idrottshallar och idrottsplatser. En reviderad övergripande kompetensförsörjningsplan har beslutats och dialoger har förts med chefer i olika sammanhang kring vikten av olika metoder för kompetensförsörjning. Nytt rekryteringssystem har upphandlats för att underlätta att kompetensbaserad rekrytering genomförs. Insatserna bedöms skapa förutsättningar till ökad måluppfyllelse Ett av kommunstyrelsen mål är att sociala krav ställs i de upphandlingar där det är möjligt, detta har gjorts Bredbands tillgången i Säter är att 78% av Säters hushåll har tillgång till fast bredband om 100Mbit/sekund, samt att 99,7% av hushållen i tätbebyggda områden har tillgång eller möjlighet att ansluta sig. Motsvarande för hushållen i glesbyggt område 80,3% Alla familjeaktiviteter på biblioteket har varit gratis för att göra dem tillgängliga för alla. Arbete med att följa upp insatserna strukturerat pågår inom individ- och familjeomsorg. Individ- och familjeomsorgen har ett mycket väl fungerande arbete för att öka graden av självförsörjning. Ett flertal individer har under senaste året blivit självförsörjande. Handläggningstider för normalfallet finns inom SoL och funktionshinderområdet. Inom IFO (barn och unga) passerar många utredningar tidsgränsen 4 månader, orsaken är resursbrist.

Alla invånare i Säters kommun ska ha tillgång till en rik fritid med rekreation och social gemenskap.	→	Kulturskolan erbjuder i den frivilliga verksamheten ämnena musik, instrumentundervisning, dans, teater, bild, körsång, solosång, orkester, digitalt skapande, teater för anpassad grundskola. Andelen inskrivna barn är 12% av barn i ålder 7–16 år. Endast ett fåtal ungdomar i åldern 17–20 år är inskrivna i Kulturskolan. 95 personer står i kö för att börja i Kulturskolan. För att öka andelen inskrivna barn/elever behövs mer personella resurser. Utifrån att Säters kommun betalar ut LOK till föreningar som har aktiviteter för barn och unga stöd kan man se vilka idrottsföreningar som erbjuder aktiviteter för barn och unga samt om de erbjuder aktiviteter för personer med funktionsvariationer. Kommunens publika föreställningar är uppskattade och drar oftast stor publik. Genom ett bättre samarbete med Dalateatern har kommunen lyckats erbjuda fler dansföreställningar (dans som scenkonst) än tidigare. Inom hemtjänsten har den upplevda känslan av ensamhet minskat under 2024 jämfört med 2023 och ligger på en låg nivå. Inom särskilt boende har känslan av ensamhet minskat under 2024 jämfört med 2023, men ligger på en högre nivå jämfört med hemtjänsten samt övriga kommuner i Sverige. Bifall av medborgarförslag avseende gång- och cykelväg längs Kungsvägen Samverkan med skateförening för att tillskapa ny skatepark med "kring-infrastruktur" Mark och skogspolicy är färdigställd Utökning av ängsmiljöer och träd sker. Arbete sker med att tillgängliggöra Silvbergs gruva för besökare. Till- och ombyggnad av Säters IP & Mora By IP har genomförts under året. Kulturmiljöprogrammet är ett stöd till kommande samhällsplaneringar. Ny ismaskin och avfuktare till ishallen. I Stora Skedvi genomförs ett pilotprojekt att servera måltider till pensionärer på Skedvi skola 2024-12-02 till och med 2025-06-30. En utvärdering ska göras efter provperiodens slut för att se om det ska fortsätt och ske på liknande vis i andra kommundelar.
Fler ska kunna ta del av organiserade och spontana aktiviteter och fritidssysselsättningar	↗	Fördelningsprincipen för fördelning av tider i hallarna sker att alla ska få samma möjligheter. Kommunens egna aktiviteter som Summercamp, Summerfun, RUN osv marknadsförs på kommunens hemsida för att nå ut. Arbete för att hitta sätt att kommunicera behov och utbud med barn och unga pågår. Aktiviteter planeras utifrån att de ska passa olika intressen, åldrar och behov. Ambitionen är också att sprida aktiviteter till olika platser. Arbete med handlingsplan för gång- och cykelväg samt uppstart Trafikpolicy (en del av ÖP-arbetet) Utbyggnad av gång och cykelvägar Belysa GC-Hagavägen för att främja tillgängligheten till Säters IP och multiarenan samt motionscentralen. Även belysning GC-stråk mot Skönvikshallen/Skönvik kommer att utvecklas/reinvesteras. Staden-Dalen: Tillgängligheten från centrum till skatepark, tennisplaner och Säterdalen har börjat byggas ut under 2024. Arbetet fortsätter under 2025. I Mora By planeras det att under 2025 förbättra fyrvägskorsningen Soldatvägen/Morbyvägen för tillgänglighet till Enbacka skolområde, Morbyvallen, uterink och padelhall. Bymiljöväg är införd på Hagavägen. Syftet är att skapa ett utrymme för oskyddade trafikanter (lik Morbyvägen) Upplåtelse av mark samt byggnation av discgolfbana i Mora By



Kopplad till Agenda 2030

20250825006688

2. Hållbar framtid

De planer som styr mot miljömässig hållbarhet är identifierade och åtgärderna är sammanställda i utkast till ny miljö- och klimatplan.

Matsvinn mäts både vid förskolor och skolor. Resultat visar att både förskolorna och skolornas matsvinn minskat vid mätningen under vecka 47–48 jämfört med mätningen som gjordes vecka 11–12.

Under året har köket serverat tre olika rätter i skolornas matsal, något som inte lett till högre svinn, samtidigt som elever varit nöjda med den mat som serverats. Mat som finns kvar i kantinerna sedan elever i skolan ätit klart säljs till personal - klimatlåda - som är ytterligare ett sätt att minska matsvinnet.

Ett antal aktiviteter har genomförts inom kommunen för att minska miljöpåverkan genom återbruk. TAGE-skåp som finns på alla förskolor. Ett enkelt och miljövänligt koncept som ett led i att öka kunskap, förmåga och motivation till ett socialt, ekonomiskt och miljömedvetet förhållningssätt.

Sopsamlarmonster - Ett sätt att inspirera barn i förskolan att intressera sig för frågor om miljö och återvinning vilket skapar en medvetenhet om återvinning hos barnen.

Flera förskolor är grön flagg-certifierade och arbetar kontinuerligt med olika teman.

Miljö- och naturboken har delats ut till mellanstadiet.

Fortsatt utbyte av alla gatubelesyningsarmaturer till Led för att minska energiförbrukning

Ny Kretsloppsplan har antagits av kommunfullmäktige.

Bedömning	Trend
◔	↗

I hög grad uppfyllt med ökad trend

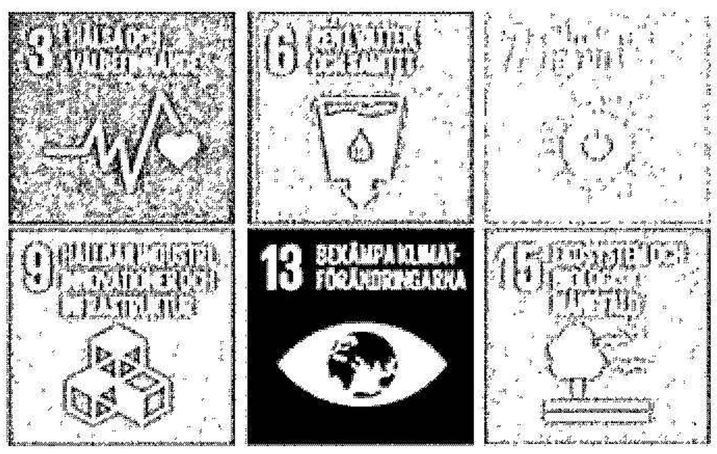
Indikatorer	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024-12
Cykelväg i kommunen, kommunal, meter	18 463	18 465	21 065	21 117

Inriktning	Bedömning	Trend	Kommentar
De globala, nationella och regionala hållbarhetsmålen ska ligga till grund för Säters kommuns ansvarsfulla och strategiska hållbarhetsarbete	⊖	↗	Matsvinn mäts både vid förskolor och skolor. I förskolorna mäts endast kantinsvinn, den mat som finns i kantiner för servering, men som inte äts upp. I skolornas matsal mäts även tallrikssvinn, den mat som eleverna lagt på sin tallrik, men inte äter upp. Resultat visar att både förskolorna och skolornas matsvinn minskat vid mätningen under vecka 47–48 jämfört med mätningen som gjordes vecka 11–12. Kantinsvinnet är på de flesta enheter lägre än rikets snitt. Under året har köket serverat tre olika rätter i skolornas matsal, något som inte lett till högre svinn, samtidigt som elever varit nöjda med den mat som serverats. Mat som finns kvar i kantinerna sedan elever i skolan ätit klart säljs till personal - klimatlåda - som är ytterligare ett sätt att minska matsvinnet. Fortsatt arbete för att stärka dialog mellan förskola/skola och kök sker genom matråd. De planer som styr mot miljömässig hållbarhet är identifierade och åtgärderna är sammanställda i utkast till en miljö- och klimatplan. I upphandlingar beaktas alla tre hållbarhetsperspektiv. Fortsatt utbyte av alla gatubelesyningsarmaturer till Led för att minska energiförbrukning. Energisparåtgärder på kommunens fastigheter (följs upp 2 ggr/år) Återbruk av sopgrus och andra fyllnadsmassor sker. Förstudie avseende reservel/solcellanläggning Enbacka är färdigställd Förstudie avseende resursverk pågår. Minska rengöringsmedel vid skötsel av kommunens lokaler. Arbete med införandet av fastighetsnära insamling FNI. Säsongsanpassa livsmedelsinköp på köken. Projekt för att utöka antal solceller på kommunens fastigheter. Ny Kretsloppsplan antog under året. Arbete för att identifiera och motverka invasiva växter.
Säters kommun ska öka kunskap, förmåga och motivation till ett socialt, ekonomiskt och miljömedvetet förhållningssätt.	○	↗	TAGE-skåp som finns på alla förskolor. Ett enkelt och miljövänligt koncept som ett led i att öka kunskap, förmåga och motivation till ett socialt, ekonomiskt och miljömedvetet förhållningssätt. Varje förskola har ett TAGE-skåp där föräldrar kan lägga kläder och skor som barnen inte längre behöver. Föräldrar kan också ta kläder och skor man har användning för. Sopsamlarmonster - Ett sätt att inspirera barn i förskolan att intressera sig för frågor om miljö och återvinning. Arbetssättet ger barnen möjligheter att utveckla kunskaper olika val som människor gör kan bidra till en hållbar utveckling. Barnen får på ett lekfullt sätt lära sig om hur man sorterar sopor så att dom återvinns och blir något nytt samt hur vi förebygger avfall. Skapar en medvetenhet om återvinning hos barnen. Flera förskolor är grön flagg-certifierade och arbetar kontinuerligt med olika teman med hållbarhetsfokus tillsammans med barnen. Grundskolans styrdokument har ett starkt fokus på hållbar utveckling vilket gör att undervisning om hållbar framtid ingår kontinuerligt i den ordinarie undervisningen. Källsortering, kompostering och aktsamhet med material är gemensamt för alla verksamheter. Hållbarhetsarbetet börjar få en större del i det strategiska arbetet, kopplingen till upphandling är tydlig. Kunskap, förmåga och motivation till hållbart beteende bland medarbetare och medborgare har ökat. Flera aktiviteter kopplat till kännedom om våra kulturmiljöer har genomförts. Samrådsplanering för ökad delaktighet. Öka mängden mätt vatten via uppsättning av nya digitala vattenmätare: minska andelen kunder som debiteras för vattenförbrukning med schablon. Arbeta för att minska tillskottsvatten i systemet. Optimera körrutter vid slamtömning. Planering och genomförande av fastighetsnära insamling ökar förståelsen för återvinning.

20250825000689

Det ska vara enkelt och möjligt att åka kollektivt till och från skolor, arbeten, vård och fritidsaktiviteter.	○	↗

Elever som enligt skolskjutsreglementet har rätt till skolskjuts har också möjlighet att åka skolskjuts.
Samverkan med Dalatrafik innebär utmaningar. Skolverket meddelar förändringar i timplan med kort varsel vilket riskerar att förlänga skoldagen för elever. Det medför ökad tillsynsplikt för skolan i del fall elever måste vänta på en senare buss. Ett annat exempel är lovskola, där skolorna inte kan erbjuda lovskola eftersom elever inte kan komma hem från skolan.
Arbete med stationsområdet samt gång-och cykelstråk i Säters centralort till det ingår utökning av cykelställ.
Arbete för att möjliggöra hållplatser för stråktrafik på Riksväg 70 (Hpl har tagits med på regionens prioriterade lista).
Nytt hållplatsläge Mora By.
Ny pendelparkering kopplat till hållplats Lagmannen.



Kopplad till Agenda 2030

3. Omsorgsfull boendeutveckling

Kommunen arbetar både med att tillgängliggöra kulturmiljöer och att gestaltad livsmiljö utifrån ett platsutvecklingsperspektiv. Till detta hör att säkerställa grön infrastruktur och biologisk mångfald.

Intensivt arbete pågår för planering av ombyggnation av Kungsgårdsskolan samt dialog kring nyttan av Fågelsångens framtida användning.

Flera byggprojekt är på samråd som Bladguldet, Kyrkberget, Båthamnen och Prästkälla. Allt detta kommer att bidra till fler bostäder i Säters kommun.

Stationsområdet i Säter är klart och tryggare utemiljö tillskapas i omvandlingen av gruvplan.

Satsning på gång- och cykelvägar både avseende beläggning och belysning sker.

Ny pendelparkering kopplat till hållplats lagmannen.

Arbete pågår för ett hållplatsläge efter riksväg 70 pågår.

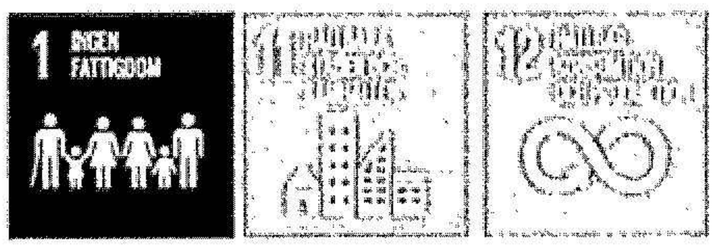
Bedömning	Trend
○	↗

Delvis uppfyllt med ökad trend

Indikatorer	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024-12
(N00410) Nöjd Inflytande-Index - Påverkan				46%
(U40400) Nöjd Region-Index - Arbetsmöjligheter				60%

Inriktning	Bedömning	Trend	Kommentar
I Säters kommun ska det vara möjligt att bo i attraktiva miljöer som är hälsofrämjande och som passar den egna levnadssituationen	◯	↗	Kommunen arbetar med att tillgängliggöra kulturmiljöer och gestaltad livsmiljö utifrån ett platsutvecklingsperspektiv, även säkerställa planering kring grön infrastruktur och biologisk mångfald. Arbete för ett hållplatsläge efter riksväg 70 pågår. Stationsområdet i Säter är färdigställt. Arbete sker med förbättring av säkra skolvägar. Detaljplan Bladguldet på väg mot samråd. Detaljplan Kyrkberget på väg mot samråd. Detaljplan förskola Siggebo är på väg mot granskning. Detaljplan Båthamnen på väg mot granskning. Präst Källa har lämnat in bygglov för 40 lägenheter. Byte av ledningar i Ljustern. Godkänd planering för Arkitekttävling Alga- och Ljusterns strand.
I planering och byggnation ska hållbarhet vara prioriterad.	◯	↗	Intensivt arbete pågår för planering av ombyggnation av Kungsgårdsskolan samt dialog kring lokaler för förskola i centrala Säter och Fågelsångens framtida användning. Återvinning av schakt och jordmassor HVO i stället för Diesel till maskinpark samt utbyte till eldrivna maskiner. Sträva mot Miljöbyggnad Silver i nybyggnadsprojekt. Förbättrad dagvattenhantering vid exploatering och nybyggnation. Även arbete med att förbättra systemet nedströms. Vara närvarande på företagsråd, företagsfrukostar och företagsbesök för att kunna vara rådgivande och vägledande och delaktiga i dialoger kring kulturmiljöer.
Det ska vara tryggt att bo och leva i Säters kommun. Människor ska kunna skapa och upprätthålla goda sociala relationer och kunna leva rika liv.	◯	↗	Tillskapande av trygg utemiljö i samband med byggnation av förskola 2. Tryggare utemiljö tillskapas i omvandlingen av gruvplan. Nytt ägardirektiv är antaget för Säterbostäder. Satsning på gång- och cykelvägar både avseende beläggning och belysning. Aktiviteter som nattvandring och initiativ av grannsamverkan finns på plats. Samverkan och dialog med näringslivet har inletts för ett gemensamt arbete med brottsförebyggande arbete. Besökarantalet har ökat på våra bibliotek under 2024. Byggnation påbörjad av järnvägsbro Mora by. Påbörjad och färdigställande av uppgång Salutorget i Säters centralort. Arbete i Brå med olika fokusområden. Bussangöring lagmannen och mora by är färdigställda. Bymiljöväg Hagavägen färdigställd. Gång och cykelväg vid Säbo färdigställd. Beredskapsarbete – Som en del av kostenhetens beredskapsarbete har en fältvagn införskaffats. Fältvagnen har kapacitet för att ombesörja måltider till ca 300–500 portioner/tillfälle beroende av maträtt.

(N07403) Anmälda våldsbrott i kommunen, antal/100 000 inv.	890	843	809	809



Kopplad till Agenda 2030

20250825000690

4. Serviceorienterad organisation

Arbeta med kommunens medarbetarpolicy för att öka förståelse för bemötande och helhetssyn.

Budgetuppföljning införs i befintligt beslutsstödsystem inom kommunens alla sektorer detta ska skapa förutsättningar att kunna följa ekonomin systematiskt och att det sker likvärdigt inom all verksamhet.

Under året har arbete fortsatt med måluppföljning enligt nya strategiska mål, nämndmål/planer, verksamhetsplaner mm med indikatorer och aktiviteter. Arbete med att införa prislappsmodellen med fördjupade analyser av de olika verksamheterna genomfördes.

Kommunen har tagit fram ett utbildningsmaterial kring kommunal kunskap för medarbetare och politiker. Materialet innehåller bland annat hantering av allmänna handlingar och offentlighetsprincipen.

HR har arbetat med olika typer av aktiviteter så som chefsstöd, utbildning, coaching för att ge förutsättning till bra ledarskap vilket är en del av att vara en attraktiv arbetsgivare.

Näringslivsenheten har startat upp gemensamma avstämningar med miljö och byggenheten för att kunna ge bättre stöd till företagare. Kommunikationsenheten har tagit ett samlat grepp med ny organisering av webbarbetet, där intern och externt webbarbete samordnas.

Kommunen har ett bra dialogklimat med det lokala näringslivet. Det finns etablerade forum/mötesplatser med det lokala näringslivet, det finns en etablerad samverkan med företagarföreningen Företagarna Säter.

Marknadsföring sker av nyföretagarrådgivning och nyföretagaraktiviteter som genomförs av Nyföretagarcentrum Mellersta Dalarna (NFC) på uppdrag av Säters kommun tillsammans med andra kommuner. För företag som vill utveckla sin verksamhet erbjuds LOTS-möten. Flera LOTS-möten har genomförts under året.

Fortsatt arbete sker att utveckla hållplatslägen i dialog med Trafikverket och regionen samt att få till fler pendelparkeringar som underlättar kollektivt resande.

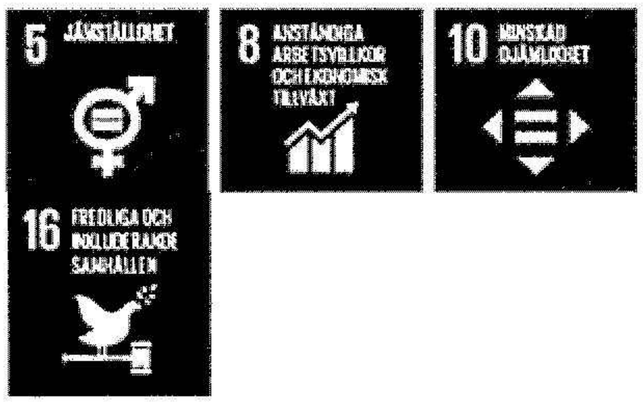
Det finns en ny antagen biblioteksplan.

Bedömning	Trend
◯	↗

Delvis uppfyllt med ökad trend

Indikatorer	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024-12
(U40402) Företagsklimat enl. Svenskt Näringsliv, ranking	280	260	233	226
(N00003) Personalkostnader, kr/inv.	43 396	45 040	48 400	48 400
(N00068) Månadsavlönad personal, anställda inom övrig verksamhet				
(U07451) Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Totalt, NKI		73%	60%	60%
(U40401) Företagsklimat enl. Svenskt Näringslivs enkätdel, ranking	260	239	205	202

Inriktning	Bedömning	Trend	Kommentar
Säters kommun ska vara anpassad till vad som krävs för att nå globala, nationella, regionala och kommunala strategiska mål.	◯	↗	Budgetuppföljning sker kontinuerligt för alla sektorer för att följa ekonomin systematiskt. Arbeta med kommunens medarbetarpolicy för att öka förståelse för bemötande och helhetssyn. Berörda tjänstepersoner ska delta på företagsråd, företagsfrukostar och företagsbesök för att kunna vara rådgivande och vägledande. Utveckla samverkan i företagarrådet Reviderad biblioteksplan är antagen. Utbildningar för personal för att bibehålla samt höja kompetens sker kontinuerligt. Delta i olika nätverk för att höja kompetensen. Öka förståelsen för processen från jord till bord för kommunens personal. Delta i samråd med LRF. Löpande samverkan med näringsliv kring Lots-funktion, bemötande och tillgänglighet. Upphandling av nytt verksamhetssystem på bygg, plan och GIS som stödjer kommande digitalisering.
Verksamheten ska vara av hög kvalitet, professionell samt ha god förmåga att möta företag och medborgare och skapa förtroende för verksamheten.	◯	↗	Samverkansmöten har påbörjats med miljö- och byggenheten. Tillsammans ska det skapas ett systematiskt arbete med målet att myndighetsutövningen ska bli mer främjande. Indikator är Svenskt Näringslivs ranking och Insiktmätning. Kommunstyrelsen ansvarar för de olika stödfunktionerna som finns i kommunen. En del av stödet är utbildning tex har utbildningsmaterial har tagits fram kring kommunal kunskap för medarbetare och politiker. Materialet innehåller bland annat hantering av allmänna handlingar och offentlighetsprincipen. Näringslivsenheten har startat upp gemensamma avstämningar med miljö och byggenheten för att kunna ge bättre stöd till företagare. Kommunikationsenheten har tagit ett samlat grepp med ny organisering av webbarbetet, där intern och externt webbarbete samordnas. Under året har arbete fortsatt med måluppföljning enligt nya strategiska mål, nämndmål/planer, verksamhetsplaner mm med indikatorer och aktiviteter. Arbete med att införa prislappsmodellen med fördjupade analyser av de olika verksamheterna genomfördes HR har arbetat med olika typer av aktiviteter så som chefsstöd, utbildning, coaching för att ge förutsättning till bra ledarskap vilket är en del av att vara en attraktiv arbetsgivare. Revision avseende granskning av efterlevnaden av offentlighetsprincipen SMS-system på VA för aviseringar av bland annat vattenavbrott med mera.
I Säters kommun ska det vara möjligt att etablera, bedriva och utveckla många sorters företagande.	◯	↗	Arbeta och utveckla Lotsfunktion. Inrättande av funktionen mark- och exploateringsansvarig. Alltid möte upp med möten när företag har frågor om Samhällsplanering eller utveckling. Marknadsföring sker av nyföretagarrådgivning och nyföretagaraktiviteter som genomförs av Nyföretagarcentrum Mellersta Dalarna (NFC) på uppdrag av Säters kommun tillsammans med andra kommuner. Samma antal personer har tagit del av rådgivning i år som förra året i Säters kommun. För företag som vill utveckla sin verksamhet erbjuds LOTS-möten. Flera LOTS-möten har genomförts under året. Miljö och bygg är med på Lotsmöten där företagsärenden/etableringar hanteras samlat Delta vid behov på LRF-möten, företagsråd, företagsfrukostar och företagsbesök. Arbete för att öka digitaliseringsgraden på Miljö och bygg med syftet att förenkla för sökande. Utveckla information och vägledning på hemsida.
Säters kommun ska arbeta gemensamt med näringslivet för goda kommunikationer, kompetens och andra förutsättningar för ett framgångsrikt företagande.	◯	↗	Arbeta utveckla hållplatslägen i dialog med Trafikverket och regionen. Arbeta för att utveckla pendelparkeringar som underlättar kollektivt resande Öka andel gång och cykelbanor. Skapa en god planering för bostäder. Kommunen har ett bra dialogklimat med det lokala näringslivet. Det finns etablerade forum/mötesplatser med det lokala näringslivet, det finns också en etablerad samverkan med företagarföreningen Företagarna Säter. Ett antal tidiga dialoger har genomförts under året. 2024 och 2023 har det funnits få passande upphandlingar i upphandlingsplanen i år där det funnits lokala leverantörer, Näringslivsenheten har även lagt tid på möten med sakkunniga/beställare för att höja kompetensen hos dessa.



Kopplad till Agenda 2030

20250825000691

BALANSKRAVSRESULTAT

Balanskravet är kommunallagens krav på ekonomisk balans mellan intäkter och kostnader. Om kommunen redovisar ett negativt resultat för ett räkenskapsår ska det underskottet återställas och kompenseras med motsvarande överskott de närmaste tre åren. Balanskravet avser kommunens nämnds- och förvaltningsorganisation.

Huvudprincipen vid avstämning av balanskravet är att intäkterna ska överstiga kostnaderna och att realisationsvinster inte ska inräknas i intäkterna. Därför börjar balanskravsutredningen med årets resultat enligt resultaträkningen som justeras för samtliga realisationsvinster vid avyttring av anläggningstillgångar. Återföring ska också ske av orealiserade vinster och förluster i värdepapper.

Säters kommun har uppfyllt balanskravet tidigare år. Det finns därmed inget underskott att återställa från föregående år.

Med anledning av det ekonomiska läget där kommunens förväntade intäkter beräknades bli lägre än kommunens totala kostnader för 2024 budgeterades ett underskott på -18,8 mkr för årets resultat. Bedömning var att det inte skulle vara god ekonomisk hushållning för kommunen att vidta drastiska åtgärder för ett enskilt år. För 2024 balanseras budgeten med uttag av pensionsmedel med 9,4 mkr samt disponering av resultatutjämningsreserven med 10,4 mkr. Den största orsaken var att pensionskostnaderna ökade dramatiskt under 2023 och ytterligare för 2024 men förväntades minska kraftigt till år 2025 och därefter ligga kvar på en likande nivå. Budget för 2025 för årets resultat är +15,7 mkr. Kommunens framtida utveckling ser bättre ut även om det fortfarande finns stora utmaningar.

Årets resultat uppgår till -19,6 mkr och med återföring av orealiserade förluster med 1,2 mkr är årets resultat efter balanskravsjusteringar -18,5 mkr. Kommunens totala resultatutjämningsreserv på 10,4 mkr disponeras och årets balanskravsresultat blir negativt och uppgår till -8,0 mkr (7,4 mkr).

Det grundläggande kravet i 11 kap. 1 § kommunallagen om god ekonomisk hushållning har beaktats och i enlighet med kommunallagens regler för synnerliga skäl (prop. 1996/97:52 s. 38 och 94) görs bedömningen att god ekonomisk hushållning uppfylls för året genom ökat uttaget av pensionsmedel med 8,0 mkr för att uppnå ett balanskravsresultat efter synnerliga skäl på +/- 0 mkr, dvs inget balanskrav att återställa. Säters kommun har fortfarande en stark finansiell ställning med en soliditet på 38,6 %. Soliditet inklusive ansvarsförbindelsen är över 20 % och kommunen har ett positivt eget kapital även inklusive ansvarsförbindelse.

Justeringar görs sedan avseende VA-enhetens resultat, där en förlust skall läggas till resultatet och ett överskott skall återföras samt avkastning och tillskott från pensionsförvaltning läggs till. Uttag från pensionsförvaltningen är budgeterat med 9,4 mkr för 2024. Utöver uttag för synnerliga skäl föreslås ytterligare tillskott med 7,2 mkr och totalt uttag föreslås med 15,2 mkr. Efter dessa justeringar redovisas ett justerat resultat efter balanskravsjusteringar på +/- 0, vilket är i enlighet med budget.

BALANSKRAVSUTREDNING SÄTERS KOMMUN	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Årets resultat enligt resultaträkningen	**-19 649**	**9 060**	**12 321**	**17 019**	**14 600**	**11 162**
- Samtliga realisationsvinster	0	0	0	0	0	-1 160
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	1 196	-1 700	0	0	0	-3 183
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**-18 453**	**7 360**	**12 321**	**17 019**	**14 600**	**6 819**
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0	0	-4 500	0	0	0
+ Användning av fria medel från resultatutjämningsreserv	10 436	0	0	0	0	0
= Årets balanskravsresultat	**-8 017**	**7 360**	**7 821**	**17 019**	**14 600**	**6 819**
Synnerliga skäl	8 017					
= Balanskravsresultat att återställa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
-/+ VA-enhetens resultat	-4 017	-543	947	-1 282	2 049	-836
-/+ Avdrag avkastning från pensionsförvaltning	-3 161	-3 131	13 725	1 918	-2 061	-2 815
-/+ Tillskott från pensionsförvaltning	7 178	14 000	0	0	0	9 300
= Justerat resultat	**0**	**17 686**	**22 493**	**17 655**	**14 588**	**12 468**

VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN

Antal medarbetare

Säters kommun har under 2024 haft 1008 anställda, varav 913 tillsvidareanställda och 95 visstidsanställda med månadslön. Antalet medarbetare som hade en tillsvidareanställning ökade med 49 till 913. Tidsbegränsade anställningar med månadslön omräknat till heltidsanställningar är 89,48 årsarbeten under 2024. Skillnaden för visstidsanställda mellan 2024 och 2023 med månadslön är en minskning med 16,52 personer under året. Antalet medarbetare som fick timlön under året är 352 personer.

Säterbostäder AB har under 2024 haft 24 tillsvidareanställda.

Medelantal medarbetare	Säterbostäder		Säters kommun	
	2024	2023	2024	2023
Tillsvidare	24	25	913	864
Tidsbegränsat antal med månadslön	0	0	95	112
Totalt	**24**	**25**	**1 008**	**976**
Tidsbegränsat antal med månadslön, vikariat			37	54
Tidsbegränsat antal med månadslön AVA			1	2
Tidsbegränsat antal med månadslön SÄVA			41	48
Tidsbegränsat antal med månadslön övriga anställda			16	8
Timavlönade anställda			352	345

Medelåldern

Den totala medelåldern för personal i Säters kommun har mellan 2024 och 2023 ökat med 2 månader. Medelåldern för 2024 är 46,0 år och uppgick till 45,8 år för 2023.

För Säterbostäder AB är den totala medelåldern för bolagets anställda 54,3 år för 2024 och föregående år var den 54,1 år. Det är en ökning med 2 månader i genomsnitt.

20250825000692

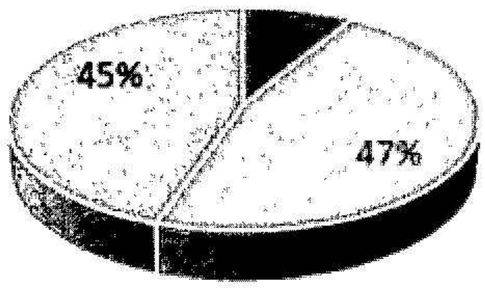
Åldersfördelning

Åldersfördelningen för kommunens medarbetare, kvinnor och män är 10% för åldersgruppen 29 år och yngre. Kvinnor och män mellan 30–49 år är den största åldersgruppen och gruppen över 50 år utgör också en betydande andel. Detta innebär att kommunen kommer att ha ett fortsatt stort rekryteringsbehov i 10 till 15 år framåt.

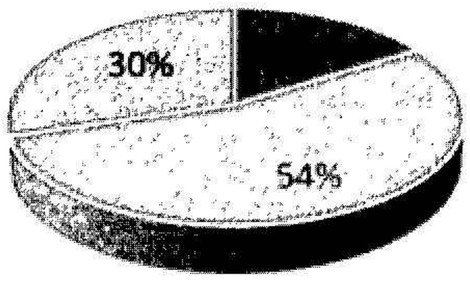
Åldersfördelningen för Säterbostäders medarbetare är 38% för 30–49 år och 63% för 50 år och äldre.

Åldersfördelning Säters kommun 2024:

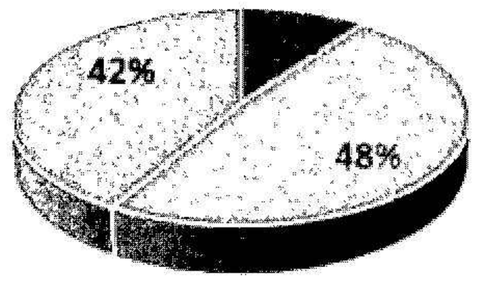
Åldersfördelning kvinnor



Åldersfördelning män

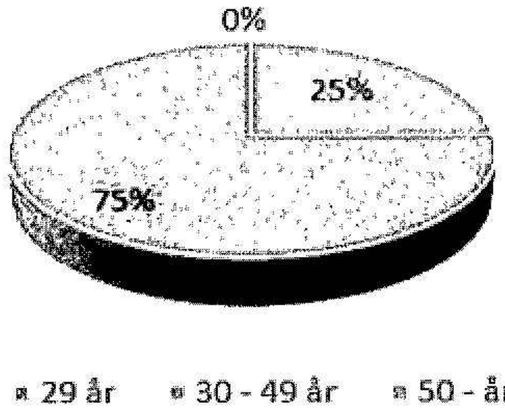


Åldersfördelning totalt

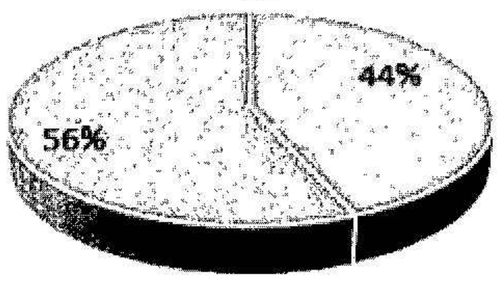


Åldersfördelning Säterbostäder 2024:

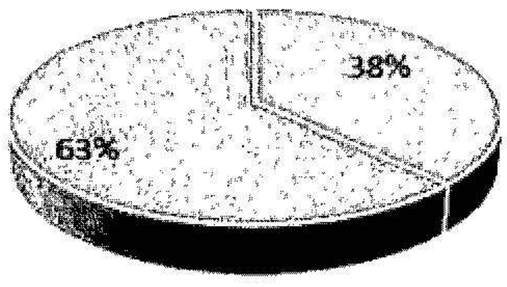
Åldersfördelning kvinnor



Åldersfördelning män



Åldersfördelning totalt



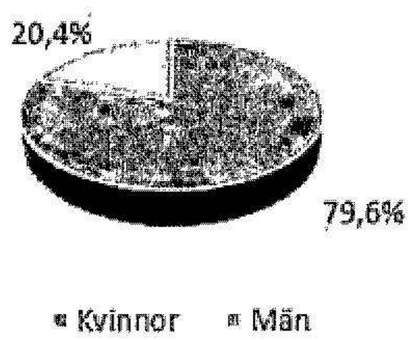
Könsfördelning

Könsfördelningen bland kommunens medarbetare med månadslön uppgick till 79,6 % kvinnor och 20,4% män under 2024. Andelen män ökade med 0,4 procentenheter medan andelen kvinnor minskade med 0,4 procentenheter jämfört med 2023. Inom vård, omsorg och skola finns en kraftig överrepresentation av kvinnor medan det motsatta gäller inom områden som Vatten/Renhållning, Gatuenhet och Fastighet.

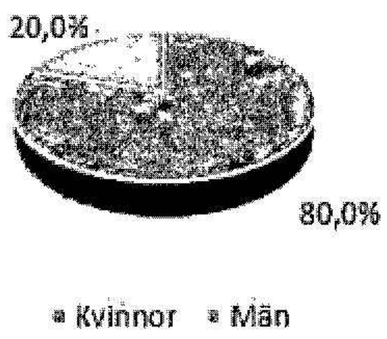
För Säterbostäder AB bestod 33,3% av personalen av kvinnor och 66,7% män under 2023. Andelen kvinnor ökade medan andelen män minskade jämfört med föregående år.

Könsfördelning Säters kommun

2024

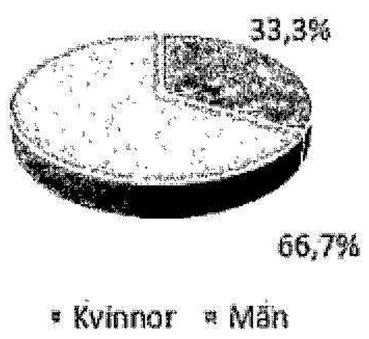


2023

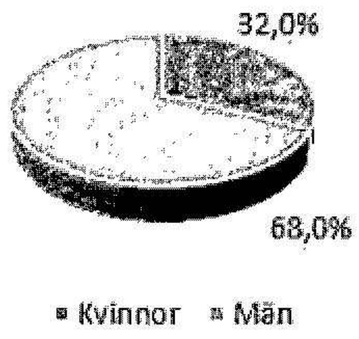


Könsfördelning Säterbostäder

2024



2023



Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro	Säterbostäder		Säters kommun	
	2023	2022	2024	2023
Total sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	4,8%	2,1%	7,4%	8,2%
Andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	57,3%	0,0%	36,1%	42,4%
Sjukfrånvaron för kvinnor	3,2%	1,4 %	7,8%	9,1%
Sjukfrånvaron för män	5,2%	2,4%	6,0%	4,8%
Sjukfrånvaron i åldrarna 29 år eller yngre	0%	0%	7,8%	7,4%
Sjukfrånvaron i åldrarna 30 - 49 år	2,1%	1,5%	6,7%	7,2%
Sjukfrånvaron i åldrarna 50 år eller äldre	6,4%	2,4%	8,1%	9,4%

Sjukfrånvaron bland kommunens månadsanställda medarbetare uppgick 2024 till 7,4 %, vilket är en minskning med 0,8 procentenheter jämfört med 2023. Männens sjukfrånvaro har under 2024 ökat med 1,2 procentenheter jämfört med 2023 medan kvinnornas sjukfrånvaro under samma period har minskat med 1,3 procentenheter. Kvinnors sjukfrånvaro är 1,8 procentenheter högre än männens.

Den totala sjukfrånvaron för Säterbostäder under 2024 uppgick till 4,8 %, vilket är en ökning med 2,7 procentenheter i jämförelse med 2023 års sjukfrånvaro. Sjukfrånvaron för 2024 är fördelad i åldrarna 30–49 år med 2,1 % samt 50 år och äldre med 6,4%.

Rekryteringsbehov och kompetensförsörjning

Tillgången på kompetenser är begränsad och antal sökande på vissa tjänster är lågt och ibland noll. Kommunens rekryteringsutmaningar finns inom många områden men påverkas också mycket av vad som sker i närområdet. Den demografiska bilden bidrar till utmaningen att klara kompetensförsörjningen och de digitala lösningarna som börjar användas krävs för att klara bemanningssituationen.

Under året har personalenheten haft fokus att stödja chefer genom fortsatta informationsinsatser och utbildningar.

Säterbostäder AB kommer inom de närmsta åren behöva rekrytera nya medarbetare i kombination med pensionsavgångar med tyngdpunkt på driftpersonal.

Särskilt utmanande är att rekrytera kvinnor till driftteknikerrollen för att skapa jämn balans mellan män och kvinnor sett ur ett jämställdhetsperspektiv.

20250825006693

FÖRVÄNTAD UTVECKLING

Säters kommun går in i en intensiv investeringsperiod de kommande åren. Standarden på kommunens fastigheter behöver generellt höjas framför allt på ventilation och brandskydd. På gatusidan behövs ombyggnader, förbättrad gatubelysning och nya gång- och cykelvägar. Anläggningar för vatten och avlopp behöver byggas om och förbättras samt större investeringar inom skolor och verksamhetslokaler. Användningen av IT inom skola och administration kräver löpande investeringar. Prognosticerad demografi visar en åldrande befolkning med ökade behov inom äldreomsorgen.

Stora investeringsbehov ställer höga krav på planering och finansiering under de kommande åren.

Kommunen påverkas fortsatt av omvärldsfaktorer och inför 2025 ser förutsättningarna till viss del bättre ut med kraftigt minskade pensionskostnaderna och längre räntenivåer. Tidigare års kostnadsökningar och stora underskott inom de största sektorerna under 2024 innebär att det fortfarande finns stora utmaningar för kommunens ekonomi. Kommunen har också fortsatt stora investeringsbehov som innebär ökad upplåning. Fortsatt arbete med effektiviseringar av driftkostnaderna behöver göras under 2025 och framåt samt även omprioriteringar och framflyttning av investeringar kan komma att behöva göras.

Från budget 2025 har kommunen en förändrad budgetprocess med en ny resursfördelningsmodell som baseras på prislappar i stället för att fördela utifrån tidigare ramar med ”budget-på-budget”. Modellen tar hänsyn till förväntade intäkter och kommunens resultatnivå och ger en överblick hur intäkter, driftsbudget och investeringsbudget samt investeringsutrymme hänger ihop och ger ett nytt sätt att fördela resurserna med utgångspunkt i kommunens befolkning och den ambitionsnivå kommunen väljer.

RESULTATRÄKNING OCH KASSAFLÖDESANALYS

Resultaträkning

Tkr	Not	Kommunkoncern Bokslut 2024	Kommunkoncern Bokslut 2023	Kommun Bokslut 2024	Kommun Bokslut 2023	Kommun Budget 2024
Verksamhetens intäkter:	2	259 382	244 787	177 727	162 443	168 136
Verksamhetens kostnader	3	-1 021 931	-973 842	-971 748	-918 549	-951 720
Avskrivningar	4	-63 791	-48 565	-40 347	-34 840	-45 700
Verksamhetens nettokostnader		***-826 340***	***-777 620***	***-834 368***	***-790 946***	***-829 284***
Skatteintäkter	5	612 872	608 444	612 872	608 444	613 923
Generella statsbidrag	6	214 274	195 944	214 274	195 944	210 434
Verksamhetens resultat		***806***	***26 768***	***-7 222***	***13 442***	***-4 927***
Finansiella intäkter	7	4 009	3 360	4 436	4 038	3 132
Finansiella kostnader	8	-25 870	-18 984	-18 829	-13 251	-18 050
Pensionsförvaltning	9	1 965	4 831	1 965	4 831	1 050
Resultat efter finansiella poster		***-19 090***	***15 975***	***-19 649***	***9 060***	***-18 795***
Skattekostnad		1 563	-770			
Årets resultat	10	**-17 527**	**15 205**	**-19 649**	**9 060**	**-18 795**

Kassaflödesanalys

Tkr	Not	Koncernen 2024	Koncernen 2023	Kommunen 2024	Kommunen 2023
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN					
Årets resultat		-17 527	15 205	-19 649	9 060
Justering för ej likviditetspåverkande poster	11	64 541	48 812	41 476	34 399
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		**47 014**	**64 017**	**21 827**	**43 459**
Ökning (-)/ minskning (+) kortfr fordringar	19	4 149	-5 249	-1 800	2 472
Ökning (-)/ minskning (+) långfristiga fordringar	18	-49			
Ökning (-)/ minskning (+) pensionsförvaltning	20	12 035	-4 871	12 035	-4 871
Ökning (-)/ minskning (+) förråd och varulager		152	-380		
Ökning (-)/ minskning (+) exploateringsfastigheter		-941	-3 134	-942	-3 134
Ökning (+)/ minskning (-) kortfristiga skulder		6 964	-2 284	20 880	5 488
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**69 324**	**48 099**	**52 000**	**43 414**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN					
Investering i immateriella anläggningstillgångar	15	-4 035		-4 035	
Investering i materiella anläggningstillgångar	12	-116 037	-197 967	-114 477	-142 473
Försäljning av materiella anl tillgångar	13		774		774
Inköp av finansiella anlägningstillgångar	14	-1 109	-1 112	-1 109	-1 112
Kassaflöde från investeringsverksameten		**-121 181**	**-198 305**	**-119 621**	**-142 811**
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN					
Nyupptagna lån		50 315	175 500	65 000	125 000
Ökning av långfristiga skulder	24	-1 568	7 962		7 203
Minskning av långfristiga skulder		-2 982		-2 982	
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**45 765**	**183 462**	**62 018**	**132 203**
Årets Kassaflöde		**-6 092**	**33 256**	**-5 604**	**32 806**
Likvida medel vid årets början		44 877	11 621	44 336	11 530
Likvida medel vid årets slut		38 785	44 877	38 732	44 336
Förändring		**-6 092**	**33 256**	**-5 604**	**32 806**

20250825000694

Balansräkning

Balansräkning Tkr	Not	Kommunkoncern 2024	 2023	Kommun 2024	 2023
TILLGÅNGAR					
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR					
Immateriella anläggningstillgångar	15	4 090	92	4 090	82
Materiella anläggningstillgångar					
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	16,17	1 370 934	1 315 396	883 161	805 611
Maskiner och inventarier	16,17	35 266	38 789	33 924	37 316
Finansiella anläggningstillgångar					
Värdepapper och aktier	18	12 772	11 663	38 472	37 363
Långfristiga fordringar	18	401	353		
Summa anläggningstillgångar		***1 423 464***	***1 366 293***	***959 647***	***880 372***
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR					
Förråd och lager		966	1 118		
Expl mark och fastighetsförsäljning		5 918	4 976	5 918	4 976
Fordringar	19	108 836	112 986	116 312	114 511
Pensionsförvaltning	20	115 834	127 869	115 834	127 869
Kassa och bank	21	38 785	44 877	38 732	44 336
Summa omsättningstillgångar		***270 338***	***291 825***	***276 796***	***291 692***
Summa tillgångar		***1 693 802***	***1 658 118***	***1 236 442***	***1 172 064***
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Eget kapital	22				
Eget kapital vid årets början		581 107	566 549	497 335	488 275
- Varav resultatreserv					
- Varav resultatutjämningsreserv				10 436	10 436
Årets resultat		-17 527	15 205	-19 649	9 060
Eget kapital vid årets slut		**563 580**	**581 754**	**477 686**	**497 335**
- *Varav resultatreserv*					
- *Varav resultatutjämningsreserv*					*10 436*
Avsättningar					
Avsättningar långfristiga	23	14 214	13 085	14 214	13 085
Skulder					
Långfristiga skulder	24	933 162	887 397	556 452	494 434
Kortfristiga skulder	25	182 846	175 882	188 090	167 210
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		***1 693 802***	***1 658 118***	***1 236 442***	***1 172 064***
PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER					
Borgen och andra förpliktelser mot kommunens företag	26			354 900	365 400
Ställda säkerheter	27	15 684	29 398		
Övriga förpliktelser	28	8 468	8 988	8 468	8 988
Pensionsutfästelser inkl löneskatt	29	208 290	204 374	208 290	204 374

NOTHÄNVISNINGAR

Not 1 TILLÄMPADE REDOVISNINGSPRINCIPER

Årsredovisningen är upprättad efter den nya Redovisningslagen (LKBR) samt efter rekommendationerna från Rådet för kommunal redovisning (RKR). De områden som är berörda är framför allt värdering av kortfristiga placeringar, se mer nedan.

Kapitalkostnader
Kommunen: Kapitalkostnaderna belastar förvaltningarnas driftsanslag. De består av avskrivningar och intern ränta. Avskrivningen beräknas på tillgångens ursprungliga anskaffningsvärde och är linjär, d v s lika stort belopp varje år under nyttjandetiden. Intern ränta beräknas på tillgångens bokförda värde vid varje månads ingång. Räntesatsen för år 2024 är 2 %. Räntan baseras på den ränta kommunen betalar på sina externa lån.
Aktivering av anläggningstillgångar sker i huvudsakligen där anskaffningsvärdet överstiger ett prisbasbelopp (prisbasbeloppet 57,3 tkr år 2024) och en ekonomisk livslängd som överstiger tre år. Tillgångarnas livslängd utgår från investeringens nyttjandetid.
Bolagen: I bolagen är avskrivningstiden för markanläggningar 20 år, 25-33 år för byggnader och 5-20 år för inventarier.

Personalomkostnadspålägg
Personalkostnadspålägg kostnadsförs i samband med bokföring av löner (arbetsgivaravgifter, avtalsförsäkringar och intjänad pensionsrätt). Under år 2024 har procentsatsen för anställda enligt kommunala avtal varit 43,92% och för politiker och uppdragstagare mm 31,42%. Personalomkostnadstillägget betalas som en intern ersättning från förvaltningarna till finansförvaltningen som ansvarar för utbetalningarna.

Intäkter
Den preliminära slutavräkningen för skatteintäkter baseras på SKR's decemberprognos i enlighet med rekommendation RKR 2. Anslutningsavgifter tas upp som en förutbetald intäkt och redovisas bland långfristiga skulder och periodiseras över 20 år.

Interna transaktioner
Varor och tjänster som överförs från en verksamhet till en annan internfaktureras till självkostnadspris. Interna administrativa tjänster internfaktureras endast i speciella fall, tex vid va- och renhållning. Kommunens interna transaktioner uppgår vid årets slut till 121,6 mkr.
Kommunkoncernens interna poster är ca 19,2 mkr och består av hyror, tjänster och va-renhållning.

Pensionerna
Periodisering av den individuella delen av pensionerna och löneskatten har skett med underlag från Skandias prognos 2024-12. Samma prognos har använts för avsättningar och ansvarsförbindelse. Se även förvaltningsberättelsen.

Jämförelsestörande poster
Jämförelsestörande poster särredovisas när dessa förekommer, i not till respektive post i resultaträkningen och/eller kassaflödesanalysen. Som jämförelsestörande post räknas poster som är sällan förekommande och överstiger 500 kkr.

Redovisningsprinciper sammanställd redovisning
Koncernredovisningen upprättats enligt förvärvsmetoden med proportionell konsolidering. Förvärvsmetoden innebär att det egna kapitalet som förvärvats vid anskaffningstillfället elimineras. Proportionell konsolidering innebär att endast ägda andelar av räkenskapsposterna tas med i koncernredovisningen. Bolagskoncernen ägs av kommunen till 100 procent. Interna transaktioner mellan kommunen och bolagskoncernen och inom den sistnämnda har eliminerats. Pensionsskulden har redovisats olika inom koncernen. Säterbostäder har premiereservsystem.

Leasingavgifter
Kommunens leasingavtal klassificeras som operationella förutom bilarna som klassificeras som finansiella.
Bolagens leasingavtal klassas som operationella.
Hyresavtalen klassificeras som operationella eftersom de ekonomiska fördelar och risker som förknippas med ägandet i allt väsentligt inte överförs till kommunen

Pensionsmedelsförvaltning
Pensionsmedlen värderas till marknadsvärdet.

20250825000695

Notförteckning	Kommunkoncern		Kommun	
Tkr	2024	2023	2024	2023
RESULTATRÄKNING				
Not 2 Verksamhetens intäkter				
Försäljningsintäkter	16 879	12 161	11 547	12 274
Taxor och avgifter	71 738	64 115	77 699	70 108
Hyror och arrenden	89 458	93 960	13 032	9 979
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	63 400	58 045	63 400	58 045
Övriga bidrag	1 884	2 600	1 884	1 463
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	10 817	9 642	10 167	9 550
Realisationsvinster på materiella och imateriella tillgångar	5 205	4 263		1 024
Summa verksamhetens intäkter	**259 382**	**244 787**	**177 727**	**162 443**
Not 3 Verksamhetens kostnader				
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	571 583	543 004	555 815	526 621
Pensionskostnader	67 389	58 747	66 302	57 776
Inköp av anläggnings och underhållsmaterial	5 662	5 418	5 406	5 218
Bränsle, energi och vatten	43 688	42 742	18 573	20 496
Köp av huvudverksamhet	146 769	149 556	137 177	129 510
Lokal- och markhyror	16 320	21 720	24 188	26 187
Övriga tjänster	39 797	38 305	42 270	40 053
Lämnade bidrag	23 472	22 146	23 535	22 151
Realisationsförluster och utrangeringar		542		1
Bolagsskatt		1 128		
Räkenskapsrevision	499	431	423	325
Övriga kostnader	106 754	90 103	98 482	90 211
Summa kommunens kostnader	**1 021 931**	**973 842**	**971 748**	**918 549**
Not nr 4 Av- och nedskrivningar				
Avskrivningar:				
Avskrivning immateriella tillgångar	76	505	27	466
Avskrivning mark, byggnader o tekniska anläggningar	57 417	41 801	34 230	28 172
Avskrivning maskiner och inventarier	6 297	6 259	6 089	6 202
Summa av- och nedskrivningar	**63 791**	**48 565**	**40 347**	**34 840**
Not 5 Skatteintäkter och generella statsbidrag				
Preliminär kommunalskatt	613 638	596 656	613 638	596 656
Preliminär slutavräkning innevarande år	2 099	8 864	2 099	8 864
Slutavräkningsdifferens föregående år	-2 865	2 924	-2 865	2 924
Summa skatteintäkter	**612 872**	**608 444**	**612 872**	**608 444**
Not 6 Generella statsbidrag och utjämning				
Inkomstutjämningsbidrag	147 386	137 904	147 386	137 904
Kommunal fastighetsavgift	40 752	37 677	40 752	37 677
Kostnadsutjämningsavgift	-3 714	-10 241	-3 714	-10 241
Avgift för LSS-utjämningen	-4 541	-983	-4 541	-983
Regleringsbidrag	34 391	26 308	34 391	26 308
Övriga generella bidrag från staten		5 280		5 280
Summa generella statsbidrag och utjämning	**214 274**	**195 944**	**214 274**	**195 944**
Not 7 Finansiella intäkter				
Ränteintäkter	1 522	1 147	1 048	931
Borgensavgift kommunens bolag			901	895
Aktieutdelning	1 119	666	1 119	666
Ersättn från kommunkontosystemet äldrebostäder	1 299	1 497	1 299	1 497
Övriga finansiella intäkter	69	50	69	50
Summa finansiella intäkter	**4 009**	**3 360**	**4 436**	**4 038**
Not 8 Finansiella kostnader				
Räntor på lån	24 566	18 080	17 658	12 347
Övrigt	1 304	904	1 170	904
Summa finansiella kostnader	**25 870**	**18 984**	**18 829**	**13 251**

Notförteckning Tkr	Kommunkoncern 2024	 2023	Kommun 2024	 2023
RESULTATRÄKNING				
Not 9 Kommunens pensionsförvaltning				
Pensionsförvaltningen avser framtida pensions-utbetalningar. *Se även ekonomisk översikt.*	**1 965**	**4 831**	**1 965**	**4 831**
Not 10 Årets resultat				
Årets resultat enligt resultaträkningen	**-17 527**	**15 205**	**-19 649**	**9 060**
- därav orealiserade vinster och förluster i värdepapper	*1 196*	*-1 700*	*1 196*	*-1 700*
- användning av fria medel från resultatutjämningsreserv	*10 436*		*10 436*	
- synnerliga själ	*8 017*		*8 017*	
Avstämning mot balanskrav	**2 122**	**13 505**	**0**	**7 360**
- Realisationsvinst				
- Utnyttjande av pensionsmedel	7 178	14 000	7 178	14 000
- Avgår resultat VA-enheten	-4 017	-543	-4 017	-543
- Kapitalförvaltning pensioner	-3 161	-3 131	-3 161	-3 131
Justerat resultat	**2 122**	**23 831**	**0**	**17 686**
KASSAFLÖDESANALYS				
Not 11 Justering för ej likviditetspåverkande poster				
Avsättning för pensioner, se balansräkning not 23	1 129	-441	1 129	-441
Avskrivningar	63 791	48 565	40 347	34 840
Nedskrivningar	269	1 288		
Balansjusteringar - eget kapital	-648	-600		
Summa	**64 541**	**48 812**	**41 476**	**34 399**
Not 12 Investering i materiella anläggningstillgångar				
Fasta anläggningstillgångar	113 200	184 218	111 780	129 203
Inventarier, inköp	2 837	13 749	2 697	13 270
Summa	**116 037**	**197 967**	**114 477**	**142 473**
Not nr 13 Försäljning av materiella anläggningstillgångar				
Utrangeringar				
Såld markreserv				
Såld maskin/inventarie		774		774
Summa	**0**	**774**	**0**	**774**
Not 14 Inköp av finansiella tillgångar				
Andelskapital Kommuninvest	1 109	1 112	1 109	1 112
Summa	**1 109**	**1 112**	**1 109**	**1 112**
BALANSRÄKNING				
Not 15 Immateriella anläggningstillgångar				
Förvärvade IT-licenser				
Ingående anskaffningsvärde	6 385	2 350	6 171	2 136
Ackumulerade avskrivningar	-2 295	-2 258	-2 081	-2 054
Bokfört värde	**4 090**	**92**	**4 090**	**82**
Genomsnittlig nyttjandeperiod	**3 år**	**3 år**	3 år	3 år
Redovisat värde vid årets början	92	515	82	466
Årets investeringar	4 035	82	4 035	82
Årets avskrivningar	-37	-505	-27	-466
Redovisat vid årets slut	**4 090**	**92**	**4 090**	**82**
Not 16 Materiella anläggningstillgångar				
Mark, byggnader, tekniska anläggningar				
Ingående anskaffningsvärde	1 928 543	1 815 343	1 205 254	1 093 474
Ackumulerade avskrivningar	-557 608	-499 947	-322 094	-287 863
Bokfört värde	**1 370 934**	**1 315 396**	**883 161**	**805 611**
Genomsnittlig nyttjandeperiod				
Linjär avskrivning tillämpas. Mark avskrives ej				
Maskiner och inventarier				
Anskaffningsvärde	117 282	114 445	112 058	109 360
Ackumulerade avskrivningar	-82 017	-75 656	-78 133	-72 044
Bokfört värde vid årets slut	**35 266**	**38 789**	**33 925**	**37 316**
Genomsnittlig nyttjandeperiod			20,9 år	20,9 år
Linjär avskrivning tillämpas. Konst avskrives ej				

20250825000696

Notförteckning Tkr	Kommunkoncern 2024	 2023	Kommun 2024	 2023
BALANSRÄKNING				
Not 17 Materiella anläggningstillgångar, årets händelser				
Mark, byggnader, tekniska anläggningar				
Redovisat värde vid årets början	1 315 397	1 174 185	805 611	704 580
Årets investeringar	113 200	184 218	111 780	129 203
Avyttring/Utrangering	-269	-1 220		
Årets avskrivningar	-57 392	-41 787	-34 230	-28 172
Redovisat värde vid årets slut	**1 370 934**	**1 315 397**	**883 161**	**805 611**
Maskiner och inventarier				
Redovisat värde vid årets början	38 789	31 381	37 316	30 222
Årets investeringar	2 837	13 749	2 697	13 270
Avyttring/Utrangering		-69		
Årets avskrivningar	-6 361	-6 272	-6 089	-6 176
Bokfört värde vid årets slut	**35 266**	**38 789**	**33 924**	**37 316**
Därav finansiell leasing			**8 777**	**10 887**
Not 18 Finansiella anläggningstillgångar				
Värdepapper, aktier och bostadsrätter				
Aktier Säterbostäder AB			19 000	19 000
Aktieägartillskott Säterbostäder			6 700	6 700
Falun Borlänge-regionen AB	38	38	38	38
Andelskapital Kommuninvest	12 421	11 312	12 421	11 312
Utveckling i Dalarna Holding AB	220	220	220	220
Inera AB	43	43	43	43
Övriga aktier och andelar	51	51	51	51
Summa	**12 772**	**11 663**	**38 472**	**37 363**
Långfristiga fordringar				
Husbyggnads varor HBV	42	42		
Övriga långfristiga fordringar	359	311		
Summa	**401**	**353**	**0**	**0**
Not 19 Kortfristiga fordringar				
Kundfordringar	6 798	7 710	17 491	13 768
Skattefordringar	55 401	42 039	55 401	42 039
Förutbetalda kostnader/upplupna intäkter	21 764	16 149	21 764	16 149
Övriga kortfristiga fordringar	23 427	46 779	21 656	42 555
Interimsfordringar	1 445	309		
	108 836	**112 986**	**116 312**	**114 511**
Not 20 Pensionsförvaltning				
Bankmedel avsedda för fondering till framtida pensionsutbetalningar				
Upplupna ränteintäkter	937	938	937	938
Obligationer, förlagsbevis mm	80 000	80 000	80 000	80 000
Värdereglering verkligt värde obligationer	847	2 043	847	2 043
Kassa kapitalförvaltning	34 050	44 888	34 050	44 888
Summa	**115 834**	**127 869**	**115 834**	**127 869**
Not 21 Kassa och bank				
Kassa, bank	1 059	2 964	1 006	2 423
Koncernkonto	37 725	41 913	37 725	41 913
Summa	**38 785**	**44 877**	**38 732**	**44 336**
Koncernkonto:				
Limit ej utnyttjad	*-55 000*	*-55 000*	*-55 000*	*-55 000*
Behållning koncernkonto	37 725	*41 913*	37 725	41 913
varav				
Säters kommun	24 691	*33 308*	24 691	33 308
Säterbostäder AB	14 059	*8 117*	14 059	8 117
Säters Kommuns Fastighets AB	-1 025	*488*	-1 025	488
	37 725	**41 913**	**37 725**	**41 913**

Notförteckning	Kommunkoncern		Kommun	
Tkr	2024	2023	2024	2023
BALANSRÄKNING				
Not 22 Eget kapital				
Ingående eget kapital	581 754	567 214	497 335	488 275
- Utdelning 2023	-647	-665		
- Varav Resultatutjämningsreserv				10 436
- Varav Social investeringsfond			*583*	583
- Varav Säterdalen			*500*	500
- Varav Integration			*763*	763
- Utnyttjande av eget kapital under året				
Justering eget kapital föregående år				
Uppskrivningsfond				
Årets resultat	-17 527	15 205	-19 649	9 060
- varav byte av redovisningsprincip för värdering av kortfristiga placeringar				
Summa eget kapital	**563 580**	**581 754**	**477 686**	**497 335**
Eget kapital består av:				
Pensionsmedel för framtida pensionsutbetalningar	115 834	127 869	115 834	127 869
Vatten- och avlopp	1 976	-2 041	1 976	-2 041
Övrigt eget kapital	445 771	455 926	359 876	371 507
Summa eget kapital	**563 580**	**581 754**	**477 686**	**497 335**
Anläggningskapital	476 088	465 811	388 980	372 853
Rörelsekapital	87 492	115 943	88 706	124 482
Summa eget kapital	**563 580**	**581 754**	**477 686**	**497 335**
Not 23 Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser				
Ingående avsättning	8 172	7 749	8 172	7 749
Årets förändring	0	0		
Varav	0	0		
Ränte- och basbeloppsuppräkningar	1 036	960	*1 036*	960
Övrigt	326	-93	*326*	-93
Pensionsutbetalningar	-433	-556	-433	-556
Intjänad Förmånsbestämd ålderspension	-20	0	-20	0
Intjänad Särskild avtalspension		26		26
Förändring av löneskatt		86		86
Summa avsatt till pensioner	**9 081**	**8 172**	**9 081**	**8 172**
Avsättning för förtroendevalda	4 132	3 955	4 132	3 955
Löneskatt	1 002	959	1 002	959
	5 134	**4 914**	**5 134**	**4 914**
Summa visstids- och garantipensioner	**5 134**	**4 914**	**5 134**	**4 914**
Antal personer				
Summa avsättning till pensioner	**14 214**	**13 085**	**14 214**	**13 085**
Förpliktelsen minskad genom försäkring				
Aktualiseringsgrad			99%	96%
Not 24 Långfristiga skulder				
Lån i banker/kreditinstitut	902 115	851 800	540 000	475 000
Genomsnittlig räntebindningstid			1,77 år	1,97 år
Genomsnittlig ränta			3,61%	2,48%
Anslutningsavgifter långfristig del	10 986	11 272	10 986	11 272
Övriga långfristiga skulder	5 466	8 162	5 466	8 162
- Återstående antal år (vägt medel)	14 år	14 år	14 år	14 år
Uppskjuten skatteskuld	14 593	16 163		
Summa	**933 161**	**887 397**	**556 452**	**494 436**
Not 25 Kortfristiga skulder				
Kortfristiga skulder till kreditinstitut och kunder	18 259	13 213	18 259	13 213
Leverantörsskulder	68 683	51 421	61 692	44 573
Personalens skatter, avgifter och löneavdrag	8 344	8 361	8 344	8 361
Övriga kortfristiga skulder	709	803	709	803
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	86 851	102 084	99 085	100 260
Summa Kortfristiga skulder	**182 846**	**175 882**	**188 090**	**167 210**

20250825006697

Notförteckning Tkr	Kommunkoncern 2024	 2023	Kommun 2024	 2023
Not 26 Borgens- och andra förpliktelser mot kommunens företag				
Kommunen:				
Säterbostäder AB			352 500	363 000
Säters Kommuns Fastighets AB			2 400	2 400
Summa			**354 900**	**365 400**
Not 27 Ställda säkerheter				
Säterbostäder, ställda säkerheter	**15 684**	**29 398**		
Not 28 Övriga förpliktelser				
Kommunen:				
Kommunen för Säters Golfklubb	6 222	6 272	6 222	6 272
Kommunen för Säters IF Fotboll	984	1 154	984	1 154
Kommunen för Gustafs GOIF	1 263	1 563	1 263	1 563
	8 468	**8 988**	**8 468**	**8 988**
Not 29 Pensionsutfästelser enligt avtal				
Pensionsutfästelser netto enl Skandia	167 624	164 473	167 624	164 473
Löneskatt 24,26 %	40 666	39 901	40 666	39 901
	208 290	**204 374**	**208 290**	**204 374**
Ansvarsförbindelsen, specifikation:				
Ingående avsättning	164 374	162 374	164 374	162 374
Gamla utbetalningar	-12 143	-11 350	-12 143	-11 350
Ränte- och basbeloppsuppräkningar	13 970	13 647	13 970	13 647
Övrigt (post som kan bero på bl a ändrad samordning, dödsfall under året och på att personer aktualiserats.)	1 423	-198	1 423	-198
Utgående avsättning	**167 624**	**164 473**	**167 624**	**164 473**
Ingående löneskatt	39 901	39 392	39 901	39 392
Förändring av löneskatt	764	509	764	509
	40 666	**39 901**	**40 666**	**39 901**
	208 290	**204 374**	**208 290**	**204 374**
varav				
Ansvarsförbindelse för förtroendevalda	1 753	2 032	1 753	2 032
Löneskatt	425	493	425	493
Summa	**2 178**	**2 525**	**2 178**	**2 525**
Summa ansvarsförbindelse inkl löneskatt	**208 290**	**204 374**	**208 290**	**204 374**
Not 30 Leasingavgifter				
Operationella leasingavtal				
Minimileasingavgifter förfaller enligt följande				
Inom ett år	2 264	2 190	2 264	2 190
Senare än ett år men inom fem år	3 981	3 791	3 981	3 791
Senare än fem år				
Summa	**6 245**	**5 981**	**6 245**	**5 981**
Not 31 Leasingavgifter				
Finansiella leasingavtal				
Minimileasingavgifter förfaller enligt följande				
Inom ett år	3 311	2 724	3 311	2 724
Senare än ett år men inom fem år	5 466	8 162	5 466	8 162
Senare än fem år				
Summa	**8 777**	**10 887**	**8 777**	**10 887**
Not 32 Upplysning om räkenskapsrevision				
Kostnad för räkenskapsrevision				
Sakkunnigt biträde	519	451	345	250
Förtroendevalda	78	78	78	75
Total kostnad för räkenskapsrevision	**597**	**529**	**423**	**325**
Kostnad för övrig revision				
Sakkunnigt biträde	359	359	359	433
Förtroende valda	544	544	544	326
Total kostnad för övrig revision	**903**	**903**	**903**	**759**
Total kostnad för revision	**1 500**	**1 432**	**1 327**	**1 084**

ORD OCH UTTRYCK

Resultaträkningen
visar årets finansiella resultat och hur det uppkommit. Den visar även förändringen av eget kapital, något som också kan utläsas genom att jämföra balansräkningen för de två senaste åren.

Kassaflödesanalysen
visar hur årets löpande verksamhet och investeringar har finansierats och hur verksamhetens likvida ställning har påverkats. Kostnadsanalysen är utformad som en betalningsflödesrapport.

Balansräkningen
visar vilka tillgångar och skulder kommunen har på bokslutsdagen. Man kan också säga att den visar hur kapitalet har använts (tillgångar) och hur det har skaffats fram (skulder och eget kapital). Genom att jämföra två balansräkningar kan vi se hur likvida medel, lån och anläggningars värde har förändrats under året.

Tillgångar
är dels omsättningstillgångar till exempel kontanter, pengar på banken, statsbidragsfordringar, förråd, dels anläggningstillgångar till exempel fastigheter, inventarier, aktier, långfristiga fordringar.

Eget kapital
visar skillnaden mellan tillgångar och skulder och består av två delar. Dels rörelsekapitalet som är skillnaden mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder, dels anläggningskapitalet som är skillnaden mellan anläggningstillgångar och långfristiga skulder.

Avsättningar
är ekonomiska förpliktelser vilkas storlek eller betalningstidpunkt inte är helt bestämd. En del av pensionsskulden finns bland avsättningar.

Skulder
är dels kortfristiga (skall betalas inom ett år) och dels långfristiga.

Tkr = kilokronor, tusentals kronor
Mkr = megakronor, miljontals kronor

20250825000698

DRIFTREDOVISNING 2024

Driftsredovisning: Utfall jämfört med budget

Säters kommun

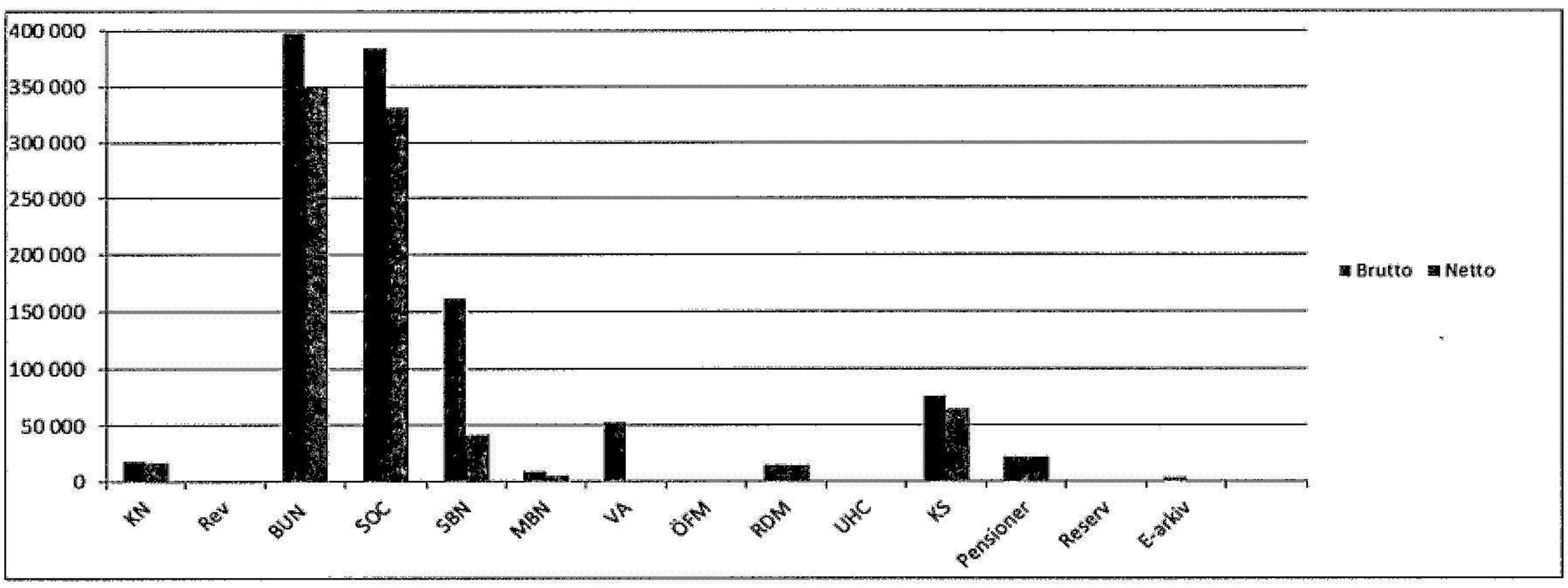
+ = överskott
- = underskott

Driftsredovisning per nämnd	Intäkter		Kostnader			Budgetavvikelse 2024		
kkr	Utfall 2024	Budget 2024	Utfall 2024	Budget 2024	Netto 2024	Intäkter	Kostnader	Netto
Kulturnämnden (KN)	1 248	1 159	18 816	19 744	17 568	89	928	1 018
Revisionen (Rev)			794	1 140	794	0	346	346
Barn-och utbildningsnämnd (BUN)	46 940	45 000	398 316	377 606	351 376	1 940	-20 710	-18 770
Socialnämnden (SOC)	53 179	40 594	385 181	361 220	332 001	12 585	-23 961	-11 375
Samhällsbyggnadsnämnd (SBN)	120 271	119 117	162 000	164 943	41 728	1 155	2 945	4 100
Miljö- och byggnämnden (MBN)	3 672	3 741	9 002	8 631	5 330	-69	-371	-441
VA- renhållning (VA)	59 016	57 746	53 397	57 746	-5 618	1 270	4 348	5 618
Överförmyndare (ÖFM)			902	1 071	902	0	169	169
Räddningtjänst (RDM)			14 478	14 700	14 478	0	222	222
Upphandlingscenter (UHC)			1 213	1 243	1 213	0	30	30
Kommunstyrelsen (KS)	10 774	8 562	76 146	74 630	65 372	2 213	-1 517	697
Pensioner	380		22 420	34 979	22 041	380	12 559	12 936
Reserv oförutsedda kostnader			258	50	258	0	-208	-208
E-arkiv	3 742	4 587	3 742	4 587	0	-845	845	-1
Summa verksamheternas nettokostnader	**299 223**	**280 506**	**1 146 666**	**1 122 290**	**847 443**	**18 716**	**-24 376**	**-5 661**
Justeras: Poster som ej är hänförbara till Verksamhetens intäkter och kostnader	-121 496	-112 370	-174 919	-170 570	-53 423			
Verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultaträkningen	**177 727**	**168 136**	**971 748**	**951 720**	**794 020**			

Verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultaträkningen:				
Avskrivningar			-40 347	-45 700
Interna poster	-121 601	-121 061	-121 601	-121 061
Finansiella kostnader, internränta			-16 022	-15 627
Finans, upplupna kostnader	105	8 691	3 051	11 818
Summa	**-121 496**	**-112 370**	**-174 919**	**-170 570**

Verksamheternas nettokostnader: Under året har kommunens intäkter varit 18,7 mkr högre än budget och kostnaderna har varit totalt 24,4 mkr högre än budget, dvs en nettoavvikelse på -5,7 mkr. Driftredovisningen inkluderar de interna posterna medan resultaträkningen exkluderar dem. De interna posterna för år 2024 uppgår till 122 mkr. Kostnaderna enligt resultaträkningen innehåller centrala justeringsposter som inte kan fördelas ut till de olika sektorerna. Bokningar inom finans, dvs poster som ej är hänförbara till verksamhetens intäkter & kostnader, tas inte med i verksamheternas nettokostnader.

Tabell: Utfall kostnader 2024, brutto- och nettoredovisat per nämnd/styrelse



Kommentarer
Verksamhetens nettokostnader för helår 2024 är 5,7 mkr högre än budget, dvs ett underskott på totalt -5,7 mkr.

Underskott redovisas för Barn- och utbildningsnämnden på -18,8 mkr, för Socialnämnden på -11,4 mkr och för Miljö- & Byggnämnden på -0,4 mkr. Samhällsbyggnadsnämnden redovisar ett överskott på +9,7 mkr, varav +4,1 mkr för SBN Skattefinansierat och för VA/återvinning +5,6 mkr, där överskottet för VA-enheten är +4,0 mkr och för Återvinning +1,6 mkr. Kulturnämnden redovisar ett överskott på +1,0 mkr och kommunstyrelsesektorn ett överskott på +0,7 mkr.

Utfall för pensioner är ett överskott på 12,9 mkr. Under 2024 har justeringar av pensionskostnader gjorts mot pensioner i stället för mot finans. Tidigare år har således justeringar av pensionskostnaderna redovisats mot finans och inte inom driftsredovisningen. Omföringen av pensionskostnaderna gjordes vid delårsbokslutet per sista augusti.

Reserv för oförutsedda kostnader för året är ett underskott på -208 tkr, där underskottet beror på att medel för lönesatsning 2024 betalats ut till socialnämnden i maj enligt beslut i personalutskottet.

Prognosen för övriga verksamheter har under året varit i linje med budget. Totalt för år 2024 redovisar övriga verksamheter mindre överskott med 222 tkr för Räddningstjänsten Dalamitt, +169 tkr för Överförmyndare i samverkan, +30 tkr för Upphandlingscenter samt +346 tkr för Kommunrevisionen.

Åtgärder för budget i balans under 2024:
Nämnder/styrelser med prognostiserade underskott för helår 2024 har ålagts att ta fram åtgärdsplaner för budget i balans 2024. Totala åtgärder under året uppgick till drygt 6 mkr.

Kommunstyrelsesektorns prognos per mars var ett underskott på -1 mkr där orsak var att serverkostnaderna från Borlänge kommun hade blivit dyrare än budgeterat. Under april togs åtgärder fram för att nå budget i balans. Åtgärderna innebar att konsultstödet hos näringsliv inte skulle utnyttjas, att hålla på vakanta tjänster samt en allmän återhållsamhet för till resor och konferenser mm. Utfallet för 2024 är ett överskott på +0,7 mkr.

Barn- och utbildningsnämndens redovisar ett underskott på -18,8 mkr för 2024. Vid delårsbokslutet per augusti var underskottet 2 mkr men ökade sedan markant under andra halvåret. Under året har arbete pågått för att minska befarat underskott genom återhållsamhet vid nyanställningar/ återanställningar, återhållsamhet vid inköp, minska sjuktalen mm. Mycket arbete har lagts på genomgångar inom sektorn och det finns nu tydlighet och en öppen dialog med alla rektorer och de fackliga för att skapa förståelse för det tuffa läget som sektorn står inför under 2025.

Socialnämndens redovisar ett underskott på -11,4 mkr för 2024. Underskott finns inom hemtjänst och funktionsnedsättning. Verksamheterna har tagit fram och vidtagit åtgärder som under 2024 resulterade i minskade kostnader på 4,9 mkr. Åtgärderna innefattar bl.a. vakanshållande av tjänster och att avsluta köp av externa vård- och boendeplatser samt återhållsamhet av utbildning mm.

Miljö- och Byggnämnden redovisar ett underskott på -0,4 mkr för 2024. Underskottet baseras på lägre intäkter samt kostnader för konsult inom Miljö pga vakant tjänst. Beslutad åtgärd för budget i balans är att ej återbesätta vakant tjänst inom Avlopp på miljösidan. Kontinuerligt arbete har gjorts för att identifiera ytterligare åtgärder. Viss ökning av intäkter har skett i slutet på året.

20250825000699

Driftsredovisning: Utfall jämfört med föregående år

Säters kommun

Driftsredovisning per nämnd kkr	Intäkter Utfall 2024	 Utfall 2023	Kostnader Utfall 2024	 Utfall 2023	 Netto 2024	 Netto 2023
Kulturnämnden (KN)	1 248	1 471	18 816	18 104	17 568	16 633
Revisionen (Rev)			794	1 093	794	1 093
Barn-och utbildningsnämnd (BUN)	46 940	44 784	398 316	356 579	351 376	311 795
Socialnämnden (SOC)	53 179	44 779	385 181	358 808	332 001	314 029
Samhällsbyggnadsnämnd (SBN)	120 271	101 934	162 000	152 502	41 728	50 569
Miljö- och byggnämnden (MBN)	3 672	4 294	9 002	9 881	5 330	5 587
VA- renhållning (VA)	59 016	50 831	53 397	51 550	-5 618	718
Överförmyndare (ÖFM)			902	691	902	691
Räddningtjänst (RDM)			14 478	13 501	14 478	13 501
Upphandlingscenter (UHC)			1 213	1 142	1 213	1 142
Kommunstyrelsen (KS)	10 774	11 298	76 146	70 831	65 372	59 533
Pensioner	380		22 420	30 066	22 041	30 066
Reserv oförutsedda kostnader			258	400	258	400
E-arkiv	3 742	3 621	3 742	3 621	0	0
Summa verksamheternas nettokostnader	**299 223**	**263 012**	**1 146 666**	**1 068 770**	**847 443**	**805 758**
Justeras: Poster som ej är hänförbara till Verksamhetens intäkter och kostnader	-121 496	-100 569	-174 919	-150 221	-53 423	**-49 651**
Verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultaträkningen	**177 727**	**162 443**	**971 748**	**918 549**	**794 020**	**756 106**
Verksamhetens intäkter och Verksamheten kostnader enligt resultaträkningen:						
Avskrivningar			-40 347	-34 840		
Interna poster	-121 601	-100 659	-121 601	-100 659		
Finansiella kostnader, internränta			-16 022	-10 781		
Finans, upplupna kostnader	105	90	3 051	-3 941		
Summa	**-121 496**	**-100 569**	**-174 919**	**-150 221**		

Kommentarer

Verksamheternas nettokostnader: Under året har kommunens intäkter varit 36,2 mkr högre än föregående år och kostnaderna är 77,9 mkr högre än föregående år, dvs en ökning av verksamheternas nettokostnader med 41,7 mkr jämfört med föregående år.

INVESTERINGSREDOVISNING 2024

Säters kommun

Investeringsredovisning per projekt	Sedan projektets start			Varav årets investeringar		
FÄRDIGSTÄLLDA PROJEKT	**Total budget**	**Ack. Utfall**	***Avvikelse***	**Budget**	**Utfall**	***Avvikelse***
Kulturnämnd	**1 087**	**727**	***360***	**367**	**96**	***271***
- Varav: konst nya SÄBO	*1 087*	*727*	*360*	*87*	*14*	*73*
Samhällsbyggnadsnämnd	**71 687**	**68 609**	***3 078***	**50 486**	**47 535**	***2 951***
- Varav: Ombyggnad omklädningsrum Säters IP	21 000	22 821	*-1 821*	8 185	10 007	*-1 822*
- Varav: Infrastuktur genomfart järnväg Stationsomr	8 723	12 626	*-3 903*	1 049	4 952	*-3 903*
- Varav: Morbyvägen	1 000	1 368	*-368*	1 000	1 329	*-329*
- Varav: Infrastruktur genomfart och järnväg Säter- uppgång Salutorget	3 000	2 682	*318*	2 288	1 970	*318*
Barn- och utbildningsnämnd	**3 500**	**1 538**	***1 962***	**3 500**	**1 538**	***1 962***
- Varav: Inventarier BUN	2 000	1 538	*462*	2 000	1 538	*462*
Socialnämnden	**4 500**	**4 334**	***166***	**1 344**	**1 350**	***-6***
- Varav: Inventarier nytt särskilt boende	4 000	3 654	*346*	844	667	*177*
Kommunstyelsen	**6 900**	**1 278**	***5 622***	**6 900**	**1 278**	***5 622***
- Varav: IT-utrustining	200	96	*104*	200	96	*104*
- Varav: Digitala verktyg	300	82	*218*	300	82	*218*
VA-enheten	**52 841**	**50 699**	***2 142***	**31 702**	**29 297**	***2 405***
- Varav: BFUS kundsystem	1 900	2 532	*-632*	1 900	2 301	*-401*
- Varav: Forts. utveckling Ulvsjön	10 000	9 882	*118*	8 819	8 661	*158*
- Varav: Utveckling Grängshammar - Ulvsjön: Nya ledningar	29 000	27 153	*1 847*	9 042	7 203	*1 839*
Summa färdigställda projekt:	**140 515**	**127 185**	***13 330***	**94 299**	**81 094**	***13 205***
PÅGÅENDE PROJEKT	**Total budget**	**Ack. Utfall**	***Avvikelse***	**Budget**	**Utfall**	***Avvikelse***
Samhällsbyggnadsnämnd	**39 400**	**32 401**	***6 999***	**34 927**	**15 668**	***19 259***
- Varav: Gruvplan etapp 1	24 000	11 273	*12 727*	22 179	10 360	*11 819*
- Varav: Programhandling för skola i centrala Säter	4 500	3 747	*753*	4 213	3 460	*753*
VA-enheten	**62 712**	**34 585**	***28 127***	**52 981**	**24 801**	***28 180***
- Varav: Ledningsrenovering Ljustern	*9 362*	*8 814*	*548*	*9 362*	*8 814*	*548*
- Varav: Borlängeledningen	*19 000*	*5 589*	*13 411*	*16 757*	*3 346*	*13 411*
- Varav: Uggelbo 2	*12 000*	*5 614*	*6 386*	*8 883*	*2 461*	*6 422*
- Varav: Sammankoppling Bispbergshyttan - Kyrkbyn	*16 000*	*7 757*	*8 243*	*15 408*	*7 165*	*8 243*
- Varav: Hemsorterat	*350*	*794*	*-444*	*350*	*794*	*-444*
Summa pågående projekt:	**102 112**	**66 986**	***35 126***	**87 908**	**40 470**	***47 438***
Summa verksamheternas investeringar	**242 627**	**194 171**	***48 456***	**182 207**	**121 563**	***60 643***
- Exploatering mark					-941	
- Finansiell leasing					-2 110	
+ Finansiella anläggningstillgångar					1 109	
Summa investeringar anläggningstillgångar					**119 622**	

Kommentar

Årets investeringar för Säters kommun uppgår till 121,6 mkr.

20250825007OO

NYCKELTAL

	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Antal invånare 31 dec	**11 223**	**11 243**	**11 271**	**11 242**	**11 161**	**11 093**
Kommunen						
Likvida medel/ externa kostnader inkl pensionsförvaltning	15,0%	17,8%	15,1%	16,6%	25,0%	24,9%
Likvida medel/ externa kostnader exkl pensionsförvaltning	3,8%	4,6%	1,3%	0,7%	8,2%	7,7%
Soliditet exkl ansvarsförbindelse pension	38,6%	42,4%	47,6%	54,3%	52,4%	55,4%
Soliditet inkl ansvarsförbindelsen	21,8%	25,0%	28,0%	30,4%	28,1%	28,1%
Skuldsättningsgrad exkl ansvarsförbindelsen	61,4%	57,6%	52,4%	45,7%	47,6%	44,6%
Skuldsättningsgrad inkl ansvarsförbindelsen	78,2%	75,0%	72,0%	69,6%	71,9%	71,9%
Skulder och avsättn/ invånare, kr	67 607	60 013	47 609	35 662	37 296	32 319
Långfristig skuld/ invånare	49 581	43 977	32 138	22 303	23 494	18 838
Eget kapital/invånare, kr	42 563	44 235	43 321	42 337	41 121	40 163
Tillgångar/invånare, kr	110 170	104 248	90 930	77 999	78 417	72 482
	2024	**2023**	**2022**	**2021**	**2020**	**2019**
Kommunkoncernen						
Likvida medel/ externa kostnader inkl pensionsförvaltning	13,9%	16,6%	14,2%	15,7%	23,6%	23,2%
Likvida medel/ externa kostnader exkl pensionsförvaltning	3,5%	4,3%	1,2%	0,8%	7,8%	7,2%
Soliditet exkl ansvarsförbindelse pension	33,3%	35,1%	38,8%	42,3%	40,8%	42,2%
Soliditet inkl ansvarsförbindelsen	21,0%	22,8%	25,0%	26,3%	24,2%	23,8%
Skuldsättningsgrad exkl ansvarsförbindelsen	66,7%	64,9%	61,2%	57,7%	59,2%	57,8%
Skuldsättningsgrad inkl ansvarsförbindelsen	79,0%	77,2%	75,0%	73,7%	75,8%	76,2%
Skulder och avsättn/ invånare, kr	100 706	95 736	79 385	66 851	68 011	62 202
Långfristig skuld/ invånare	83 147	78 929	62 455	52 405	52 576	48 462
Eget kapital/invånare, kr	50 217	51 744	50 325	49 027	46 969	45 458
Tillgångar/invånare, kr	150 922	147 480	129 710	115 877	114 980	107 661
Skattesats:						
Säterbygden 2010 fr o m (Säter föregående år)	35,50	35,50	35,50	35,50	35,50	35,50
varav:						
Landstinget	11,63	11,63	11,63	11,63	11,63	11,63
Kommunen	22,32	22,32	22,32	22,32	22,32	22,32
Säterbygden fr o m 2010 (Säters församling föregående år)*	1,55	1,55	1,55	1,55	1,55	1,55

** begravningsavgift ingår med 0,28%*

VA-VERKSAMHET: RESULTATRÄKNING OCH BALANSRÄKNING

RESULTATRÄKNING VA-ENHETEN (kkr)	Not	2024	2023	2022
Verksamhetens intäkter	1	38 586	33 644	29 963
Jämförelsestörande intäkt				
Verksamhetens kostnader	2	-27 813	-27 670	-26 038
Avskrivningar	3	-5 358	-4 852	-4 662
Nedskrivningar				
Sidoordnad verksamhet	4	1 075	1 075	1 075
Verksamhetens nettokostnader		**6 491**	**2 197**	**339**
Finansiella kostnader	5	-2 473	-1 654	-1 284
Resultat för e o poster		**4 017**	**543**	**-945**
Årets resultat		**4 017**	**543**	**-945**

BALANSRAKNING (kkr)

TILLGÅNGAR	Not	2024	2023	2022
Anläggningstillgångar				
Materiella anläggningstillgångar				
mark, byggnader och tekniska anläggningar	6	174 212	127 388	112 324
maskiner och inventarier	7			
Summa anläggningstillgångar		**174 212**	**127 388**	**112 324**
Omsättningstillgångar:	8			
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		2 662	105	213
Kundfordringar		1 401	1 942	1 282
Summa omsättningstillgångar		**4 063**	**2 047**	**1 495**
SUMMA TILLGÅNGAR		**178 275**	**129 435**	**113 819**
SKULDER OCH EGET KAPITAL				
Eget kapital	9			
Ingående eget kapital		-2 041	-2 584	-1 639
Resultat		4 017	543	-945
Summa eget kapital		**1 976**	**-2 041**	**-2 584**
Skulder				
Långfristiga skulder				
Lån av kommunen	10	162 727	115 572	104 852
Investeringsfond				
Förutbetalda intäkter från anläggningsavgifter	11	10 986	11 272	8 627
Kortfristiga skulder				
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	8	266	1 961	599
Förutbetalda intäkter från anläggningsavgifter	12	889	869	693
Leverantörskulder	13	1 431	1 802	1 632
Summa skulder		**176 299**	**131 476**	**116 403**
SUMMA AVSÄTTNINGAR, SKULDER OCH EGET KAPITAL		**178 275**	**129 435**	**113 819**

20250825007O1

VA-VERKSAMHET: NOTHÄNVISNINGAR

NOTHÄNVISNINGAR VA-ENHETEN

RESULTATRÄKNING

	2024	2023	2022
Not 1: Verksamhetens intäkter			
Försäljningsintäkter	5	3	189
Taxor och avgifter	38 432	32 587	29 773
Bidrag	0	1 047	0
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	149	7	
Summa verksamhetens intäkter	**38 586**	**33 644**	**29 962**
Not 2: Verksamhetens kostnader			
Löner och sociala avgifter	-7 503	-6 809	-6 479
Pensionskostnader	-831	-648	-483
Inköp av anläggnings och underhållsmaterial	-2 894	-3 153	-3 487
Bränsle, energi och vatten	-3 202	-4 534	-2 754
Köp av huvudverksamhet	-362	-252	-328
Lokal- och markhyror	-294	-287	-280
Övriga tjänster	-1 955	-2 307	-2 676
Lämnade bidrag	0	0	0
Övriga kostnader	-10 772	-9 680	-9 551
Summa verksamhetens kostnader	**-27 813**	**-27 670**	**-26 038**
Not 3: Av- och nedskrivningar			
Avskrivning mark, byggnader och tekniska anläggningar	-5358	-4852	-4 662
Avskrivning maskiner och inventarier		0	0
Summa av- och nedskrivningar	**-5 358**	**-4 852**	**-4 662**
Not 4: Sidoordnad verksamhet			
Intäkter enskilda avlopp	2 481	2 571	2 063
Driftskostnad	-1 406	-1 496	-988
Summa Sidoordnad verksamhet	**1 075**	**1 075**	**1 075**
Not 5 Finansiella kostnader			
Räntor Externa	-3	-2	-2
Kommuninterna räntor	-2499	-1652	-1284
Summa finansiella kosntader	**-2502**	**-1654**	**-1284**

BALANSRÄKNING

	2024	2023	2022
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Not 6: Mark, byggnader, tekniska anläggningar			
Ingående bokfört värde	127 388	112 324	87 991
Årets avskrivningar	-5 396	-4 852	-4 662
Investeringar	52 220	19 916	29 345
Utrangerat			-350
Summa bokfört värde	**174 212**	**127 388**	**112 324**
Not 7: Maskiner och inventarier			
Ingående bokfört värde	0	0	0
Årets avskrivningar	0	0	0
Investeringar	0	0	0
Summa bokfört värde	**0**	**0**	**0**
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Not 8: Kortfristiga fordringar			
Förutbetalda kostnader o upplupna intäkter	2662	105	213
Kundfordringar	1 401	1 942	1 282
Summa kortfristiga fordringar	**4 063**	**2 047**	**1 495**

VA-VERKSAMHET: NOTHÄNVISNINGAR

Not 9: Eget kapital

Första gången Säters kommun särskild balansräkningsenhet för VA-verksamheten 2006-01-01 redovisades det egna kapitalet till 0 kr.

	2024	2023	2022
Tidigare års resultat 2006-2013	-1 098	-1 098	-1 098
Resultat 2014	-219	-219	-219
Resultat 2015	490	490	490
Resultat 2016	590	590	590
Resultat 2017	512	512	512
Resultat 2018	-1 982	-1 982	-1 982
Resultat 2019	835	835	835
Resultat 2020	-2 049	-2 049	-2 049
Resultat 2021	1 282	1 282	1 282
Resultat 2022	-945	-945	-945
Resultat 2023	543	543	
Årets resultat	4 017		
	1 976	**-2 041**	**-2 584**

Från och med årsredovisning 2010 tillämpas RKR:s rekomendation nr 18. I årsredovisningen för 2019 redovisas ett överskott på 835 tkr som läggs till Eget kapital. Det ackumulerade egna kapitalet visar ett underskott på - 872 tkr. År 2012 infördes en ny taxa med förändrad konstruktion och 2019 genomfördes en höjning av taxan.

Not 10: Långfristiga skulder	2024	2023	2022
Lån av kommunen	115 865	100 508	80 519
Amortering	-5 358	-4 852	-4 662
Nya lån	52 220	19 916	28 995
Summa lån av kommunen	**162 727**	**115 572**	**104 852**

Not 11: Anläggningsavgifter

Anläggningsavgifter Resultatbokförs med 5% över 20år	**Anläggnings avgifter**	**Överf. till kto 2421 kortfristig skuld**	**Saldo kto 2391**	**Saldo kto 2391**
2006	893	45	581	-1518
2007	355	18	249	-622
2008	280	14	210	-504
2009	180	9	144	-333
2010	697	35	592	-1324
2011	237	12	81	-330
2012	501	25	294	-820
2013	276	14	77	-367
2014	543	27	290	-860
2015	1785	89	1607	-3481
2016	1174	59	1116	-2349
2017	1050	53	652	-1755
2018	3254	163	2692	-6109
2019	996	50	385	-1431
2020	562	28	-78	-512
2021	195	10	-453	248
2022	882	44	188	-1114
2023	3514	176	2645	-6335
2024	603	20	-286	-337
	17 977	**889**	**10 986**	**-29 852**

Not 12: Kortfristiga skulder	2024	2023	2022
Förutbetalda intäkter från anläggningsavgifter	869	693	649
Intäktsbokfört under året	-869	-693	-649
Överf. från lånfristig skuld	889	869	693
Summa:	**889**	**869**	**693**

Not 13: Leverantörskulder	2024	2023	2022
Leverantörskulder	1 431	1 802	1 632

20250825000702

SÄTERS KOMMUN
KOMMUNREVISORERNA

2025-04-11

Till
Fullmäktige i Säters kommun
Organisationsnummer 212000–2247

Revisionsberättelse för år 2024

Vi, av fullmäktige utsedde revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder, gemensamma nämnder och genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Kommunens resultat för 2024 uppgår till – 19,6 mnkr, vilket är 0,8 mnkr lägre än budget. För 2024 har kommunen budgeterat ett underskott på -18,8 mnkr där disponering av RUR samt uttag av pensionsmedel planerades för att uppnå ett nollresultat. Revisorerna ser allvarligt på socialnämndens underskott om -11,3 mkr samt barn- och utbildningsnämndens underskott om -18,7 mnkr.

I budgeten för år 2024 har fullmäktige beslutat om fyra finansiella mål som ska leda mot en god ekonomisk hushållning i koncernen. Av årsredovisningen framgår det att kommunen bedömer att samtliga finansiella mål uppnås för året. Vår granskning visar att det finansiella målet avseende självfinansiering av investeringar inte uppnås.

Kommunfullmäktige har för 2024 antagit fyra strategiska mål. Enligt årsredovisningen bedöms två av målen vara i ”hög grad uppfyllda” och de två andra vara ”delvis uppfyllda”. Samtliga mål bedöms ha en ökande grad av måluppfyllelse.

Vi har under året låtit granska socialnämndens återrapportering gällande socialnämndens ekonomiska återrapporteringar och i samband med denna identifierat ett antal brister. En mer utförlig beskrivning av granskningen återfinns i revisorernas redogörelse (Bilaga 1). Vi ser med stort allvar på de noterade bristerna som består av återrapportering och uppföljning av beslutade åtgärder vid prognostiserat underskott.

Revisionen rekommenderar socialnämnden och kommunstyrelsen att följa de rekommendationer som lämnats i syfte att förebygga att liknande brister uppkommer framledes.

Vi bedömer sammantaget att styrelse och nämnder i Säter kommun inte fullt ut har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt. Vi ser särskilt allvarligt på det betydande underskottet som redovisas av socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att styrelsens och nämndernas interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen avseende målet om självfinansiering av investeringar inte är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige uppställt. Vi gör bedömningen att resultatet i årsredovisningen avseende verksamhetsmålen är förenliga med de mål som fullmäktige bestämt.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse och nämnder samt enskilda ledamöter i dessa organ.

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för år 2024.

Säter kommun 2025-04-11

Fredrik Andrén Anders Johansson Sofie Byatt

Torbjörn Gunnarsson Anders Wikström

Bilagor:

Till revisionsberättelsen hör bilagorna

Bilaga 1 Revisorernas redogörelse

Bilaga 2–3 Granskningsrapporter från lekmannarevisorerna i de kommunala bolagen

Bilaga 4 Revisionsberättelse för Räddningstjänst Dala Mitt

De sakkunnigas rapporter har lämnats till fullmäktige löpande under året.

Denna dokumentversion är skannad

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

20250825007O3

Per-Anders Erhard Vikström
Undertecknare
Serienummer: 40d4f24ebad4af[…]19cb971783a90
IP: 98.128.xxx.xxx
2025-04-11 09:41:56 UTC

EVA SOFIE BYATT
Undertecknare
Serienummer: d80281759b8272[…]7b9b39f4090b5
IP: 213.65.xxx.xxx
2025-04-11 11:53:10 UTC

Per Fredrik Andrén
Undertecknare
På uppdrag av: Säters kommun
Serienummer: fa7ab01fa65c7a[…]bc5b93e732bae
IP: 82.196.xxx.xxx
2025-04-15 11:18:15 UTC

Bror Anders Johansson
Undertecknare
Serienummer: 2f92ab32129115[…]f584899eb315c
IP: 90.226.xxx.xxx
2025-04-16 03:19:34 UTC

TORBJÖRN GUNNARSSON
Undertecknare
Serienummer: a1bd70f8954860[…]fad29a93096b9
IP: 82.196.xxx.xxx
2025-04-17 08:27:27 UTC

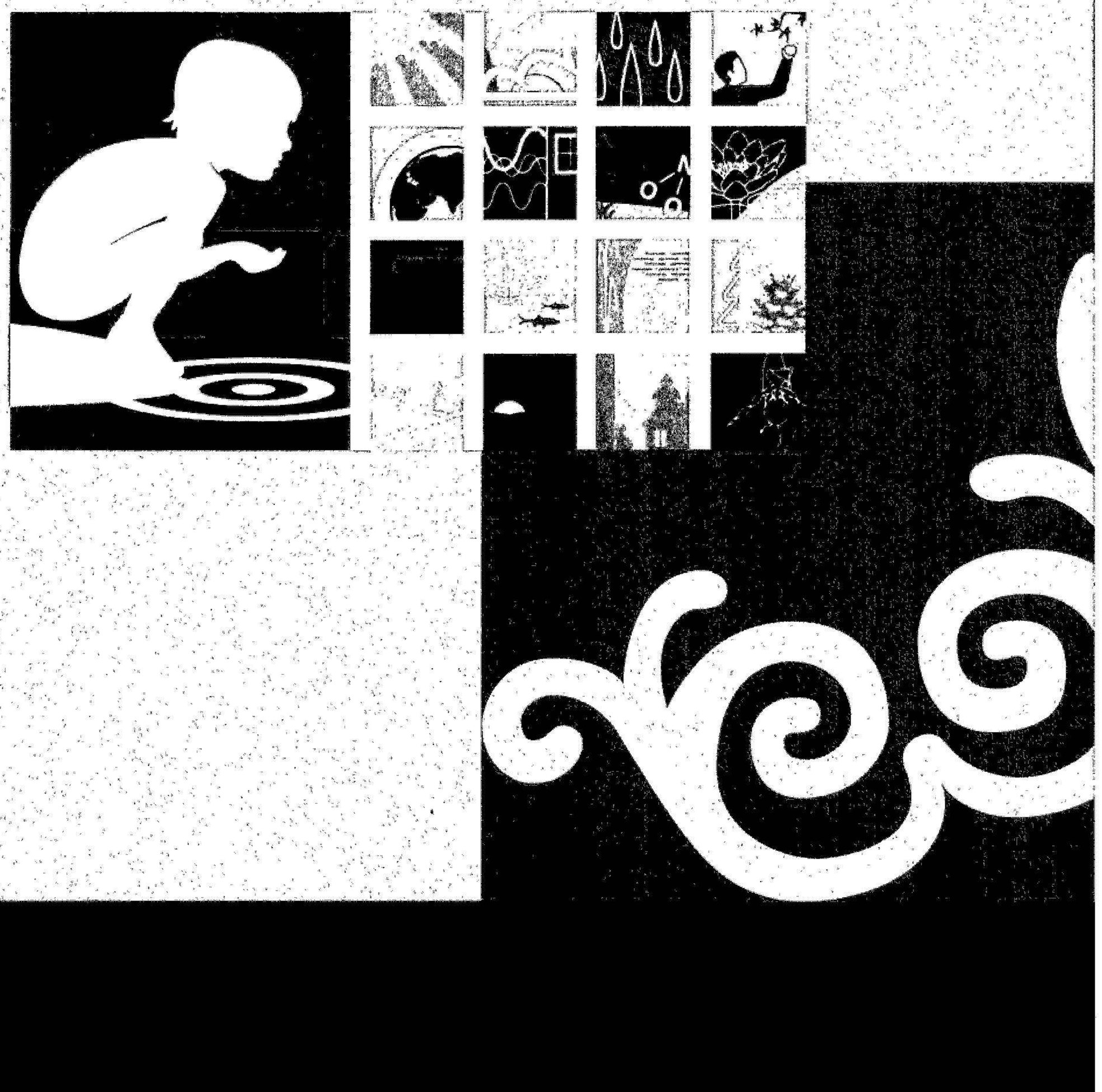
Penneo dokumentnyckel: EAMMV-A2ZUC-7IAHV-8WJTC-NWAYV

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.



Miljöbokslut 2024

SÄTERS
KOMMUN

SÄTERS KOMMUN

20250825007O4

Innehåll

1 Inledning 4

2 Länsstyrelsen i Dalarnas sammanfattning 5

3 Säter kommuns arbetssätt 8

4 Miljömålen 8

4.1 Generationsmålet 8
4.2 Begränsad klimatpåverkan 9
4.3 Frisk luft 16
4.4 Bara naturlig försurning 17
4.5 Giftfri miljö 17
4.6 Skyddade ozonskikt 18
4.7 Säker strålmiljö 18
4.8 Ingen övergödning 19
4.9 Levande sjöar och vattendrag 21
4.10 Grundvatten av god kvalitet 22
4.11 Myllrande våtmarker 23
4.12 Levande skogar 23
4.13 Ett rikt odlingslandskap 24
4.14 Storslagen fjällmiljö 26
4.15 God bebyggd miljö 26
4.16 Ett rikt växt- och djurliv 27

5 Områden för framtida insatser 28

SÄTERS
KOMMUN

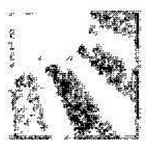
1 Inledning

Miljöbokslutet är ett komplement till kommunens årsredovisning där nuvarande status för måluppfyllnad till Sveriges miljömål följs upp. Arbetet med miljöfrågor i Säters kommun bygger på Säters strategiska mål och interna styrdokument, t.ex. Fordonspolicy, Kretsloppsplan, VA-plan, Dagvattenstrategi, Strategi för hållbart byggande, Kostpolicy och Plan för giftfria förskolor. Som grund för miljöarbetet finns FN:s internationella hållbarhetsmål Agenda 2030. De mål som i första hand rör miljöfrågorna i Agenda 2030 är dessa:



Sveriges miljömål utgår från målen i Agenda 2030 och beskriver vilka utmaningar som finns på den nationella nivån när det gäller miljöfrågorna. Sveriges 16 miljömål är dessa:

 Generationsmålet

 Begränsad klimatpåverkan

 Frisk luft

 Bara naturlig försurning

 Giftfri miljö

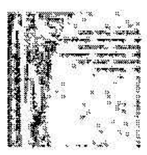
 Skyddande ozonskikt

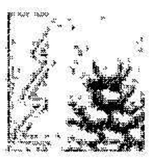
 Säker strålmiljö

 Ingen övergödning

 Levande sjöar och vattendrag

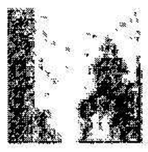
 Grundvatten av god kvalitet

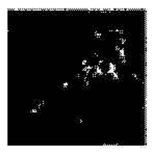
 Myllrande våtmarker

 Levande skogar

 Ett rikt odlingslandskap

 Storslagen fjällmiljö

 God bebyggd miljö

 Ett rikt växt- och djurliv

20250825007O5

Säters kommuns strategiska mål som berör miljöfrågorna är framför allt ”Hållbar framtid” och ”Omsorgsfull boendeutveckling”.

Varje år gör alla länsstyrelser en miljömålsuppföljning som visar länens status mot de 16 miljömålen. Uppföljningen i detta miljöbokslut utgår från Länsstyrelsen i Dalarnas regionala miljömålsuppföljning[1]. I de fall där Säters egna förutsättningar är kända är de beskrivna. Ett urval av relevanta indikatorer från bl.a. Kolada har använts till berörda mål. Kolada är en databas med statistik som görs av Rådet för främjande av kommunala analyser, RKA, i samarbete med staten och Sveriges kommuner och regioner, SKR.

2 Länsstyrelsen i Dalarnas sammanfattning

Nedan är delar av sammanfattningen för Dalarna i den regionala årliga uppföljningen av miljömålen 2024:

> Tolv miljökvalitetsmål bedöms på regional nivå i Dalarnas län och inget av dessa kommer nås till år 2030 med befintliga styrmedel och resurser
>
> För Grundvatten av god kvalitet har bedömningen ändrats från föregående år, från att målet var nära att nås till att det inte går att nå samt från neutral utveckling till oklar.
>
> För fyra av de fem miljömål med en negativ utvecklingstrend finns en tydlig koppling till markanvändning och dess negativa påverkan på ekosystem och biologisk mångfald.
>
> Trots betydande insatser för Generationsmålet behöver takten på samhällsomställningen öka.
>
> Flera försurade vatten återhämtar sig och kalkningen har kunnat minskas i delar av länet. Luftkvaliteten i Dalarna förbättras. Dalarnas grundvatten håller en god kvalitet. Arbetet behöver fortsätta med att skydda limniska miljöer och dricksvatten. Återhämtningstiden för övergödda vatten är lång och trots betydande åtgärder inom

[1] Regional årlig uppföljning (RÅU) 2024 Dalarnas län. https://www.rus.se/wp-content/uploads/RAU-2024-Dalarna.pdf

vattenförvaltningen märks ännu inga tydliga förbättringar i miljön. Länets vatten är även starkt påverkade av fysiska ingrepp. Flertalet vattendragsrestaureringar pågår men åtgärdsbehovet är stort.

Även om halterna av förbjudna ämnen i miljön sjunker så släpps tillåtna miljöfarliga ämnen ut i miljön. Trots att utsläppsminskande åtgärder sker inom prövning, tillsyn och tillsynsvägledning så behövs ytterligare insatser för att nå målet om en giftfri miljö.

Våtmarksrestaureringar och återvätning av skogsmark har senaste åren ökat men kunskapen om vad som finns kvar av kulturhistoriska lämningar kopplade till våtmarker behöver kompletteras. 2 Trots positiva insatser minskar hävden av ängs- och betesmarker. Ekonomiskt stöd för att bevara natur- och kulturmiljövärden och ett livskraftigt jordbruk behövs.

Medvetenhet om hållbar samhällsplanering ökar och goda insatser görs där kontinuerlig samverkan mellan regional och lokal nivå fortsätter att utvecklas.

Åtgärdsarbetet i Dalarna sker genom samverkan mellan myndigheter, kommuner och olika nyckelaktörer i länet.

Målbedömningen för Dalarna visar en samstämmig bild av att mer måste göras inom samtliga miljökvalitetsmål och för Generationsmålet. Samtidigt genomförs en mängd viktiga åtgärder som bedöms ha god effekt på sikt och vars finansiering behöver vara långsiktig och utökas.

Inom flera miljömål har minskade resurser lett till att åtgärdsarbetet avtagit eller upphört vilket bedöms försvåra måluppfyllnaden.

20250825007O6

Tabellen nedan visar Länsstyrelsen i Dalarnas bedömning av respektive miljömål.
Bedömning mot år 2030 med befintliga styrmedel och resurser.

Miljömål	Målbedömning Dalarna	Trend Dalarna
1. Generationsmålet	Ingen regional bedömning	Ingen regional bedömning
2. Begränsad klimatpåverkan	Ingen regional bedömning	Ingen regional bedömning
3. Frisk luft	Uppnås ej	Positiv
4. Bara naturlig försurning	Uppnås ej	Oförändrad
5. Giftfri miljö	Uppnås ej	Negativ
6. Skyddande ozonskikt	Ingen regional bedömning	Ingen regional bedömning
7. Säker strålmiljö	Ingen regional bedömning	Ingen regional bedömning
8. Ingen övergödning	Uppnås ej	Oförändrad
9. Levande sjöar och vattendrag	Uppnås ej	Oförändrad
10. Grundvatten av god kvalitet	Uppnås ej	Oklar
11. Myllrande våtmarker	Uppnås ej	Oförändrad
12. Levande skogar	Uppnås ej	Negativ
13. Ett rikt odlingslandskap	Uppnås ej	Negativ
14. Storslagen fjällmiljö	Uppnås ej	Negativ
15. God bebyggd miljö	Uppnås ej	Positiv
16. Ett rikt växt- och djurliv	Uppnås ej	Negativ

3 Säter kommuns arbetssätt

Säter kommuns arbete mot att uppfylla miljömålen sker i varje enhet, men även i flera olika samarbeten och nätverk med andra kommuner, myndigheter och organisationer. T.ex. Kostnätverket, Dala VA, Dala Avfall, Miljöstrategigrupp med UHC, Miljöstrategiskt nätverk med Länsstyrelsen, Mitt Miljösamverkan, Allmännyttans klimatinitiativ och Energiintelligent Dalarna. Internt i Säters kommun pågår samverkansarbete i en arbetsgrupp för hållbarhet där syftet är att skapa bra möjligheter för alla enheter i ett gemensamt arbete mot hållbarhet. Arbete pågår med att planera för hur åtgärder mot miljömålen och uppföljning av dessa ska utföras för att skapa så stort genomslag som möjligt.

4 Miljömålen

4.1 Generationsmålet



Generationsmålet är ett övergripande mål för den svenska miljöpolitiken. Det är vägledande för miljöarbetet på alla nivåer i samhället.

Dalarna

Ur Dalarnas Regionala årliga uppföljning av miljömålen 2024:

Trots att viktiga insatser för generationsmålet gjorts inom många områden behöver takten på samhällsomställningen i Dalarnas län öka. Fokus behöver även fortsättningsvis ligga på ändrade konsumtionsmönster och ökad hänsyn till naturvärden, både vad gäller ekosystemtjänster och biologisk mångfald. Framtagandet av färdplaner för att stärka olika sektorers arbete med att minska klimatpåverkande utsläpp, främja en biobaserad cirkulär ekonomi och bidra till en hållbar utveckling i Dalarna behöver ske i samverkan mellan länets aktörer. Agenda 2030 belyser vikten av miljömålsarbetet och hur vår miljö och vårt klimat både sätter gränser och skapar förutsättningar för vårt samhälle. De globala målens odelbarhet, att inget mål får nås på bekostnad av ett annat, stärker arbetet med att lyfta målkonflikter inom generationsmålet.

20250825000707

4.2 Begränsad klimatpåverkan

Dalarna

Ur Dalarnas Regionala årliga uppföljning av miljömålen 2024:

Att begränsa klimatpåverkan är en global utmaning. Sverige har målet att vara klimatneutrala 2045, vilket är en utmaning för hela samhället. Det positiva är att det finns många synergier i arbetet med att begränsa klimatpåverkan såsom renare luft, bättre miljö och trygg energiförsörjning. Dalarna måste snabbt sänka utsläppen från transporter och industri. Det är viktigt att hushålla med energi, minska konsumtionen och utveckla teknik.

Säters geografiska område

Fortsätter utsläppen i Säters geografiska område på samma sätt som de senaste åren bidrar inte Säter i tillräcklig grad till att nå målet i Parisavtalet eller Sveriges klimatmål. Säters koldioxidbudget[2] visar att utsläppen av koldioxid behöver minska med 17 % per år för att inte överskrida Säters proportionerliga del av Parisavtalet. Förra året var samma värde 13 %. Om mer koldioxid släpps ut än vad koldioxidbudgeten medger behöver det kompenseras med ännu högre minskningstakt kommande år. I februari 2025 återstår 160 000 ton av den mängd koldioxid som Säter maximalt kan släppa ut och samtidigt ta vårt proportionerliga ansvar för att hålla temperaturökningen under 1,5 °C. Förra året återstod 250 000 ton. Vårt sätt att leva idag innebär att vi förbrukar en femtedel av den kvarvarande mängden varje år. Om fem år är Säters andel av världens kvarvarande koldioxidutsläpp förbrukad, om vi fortsätter att leva på samma vis som idag. För ett år sedan visade samma beräkning att sju år återstod.

Bild 1 är ett urklipp från Koldioxidbudgeten[3] och visar hur många ton koldioxid som har släppts ut från Säter. Den ljusa delen till vänster visar hur mycket som har släppts ut mellan år 2000 och 2025. Den mörka delen till höger visar den mängd koldioxid som Säter har kvar att släppa ut i kvarvarande budget. År 2045 ska Sverige vara koldioxidneutrala och därför måste kurvan vända mot noll år 2045, med en minskningstakt på 17 % per år.

Utsläppen i bild 1 och bild 2 ska inte tolkas som utsläpp på grund av konsumtion, eftersom tillverkning och transporter kan ske utanför Säters kommun och de utsläppen hamnar då i ett annat geografiskt område. Den största delen av varor som konsumeras i Säters kommun tillverkas och transporteras i andra geografiska områden och syns därför inte i Säters koldioxidbudget. Schablonvärden är tillagda för utrikes flygtrafik och utrikes sjöfart, utöver det har vi idag inget bra sätt att mäta konsumtionens bidrag till koldioxidutsläppen. Koldioxidbudgeten finns tillgänglig på Säters kommuns hemsida.

---

[2] Heggestad, A., Persson, E. Wallin, E. (Januari / 2024). Koldioxidbudget *Säters kommun januari 2024*. Rapport. Klimatsekretariatet.

[3] Klimatsekretariatets Koldioxidbudget i ClimateVisualizer. https://www.climatevisualizer.com/sater

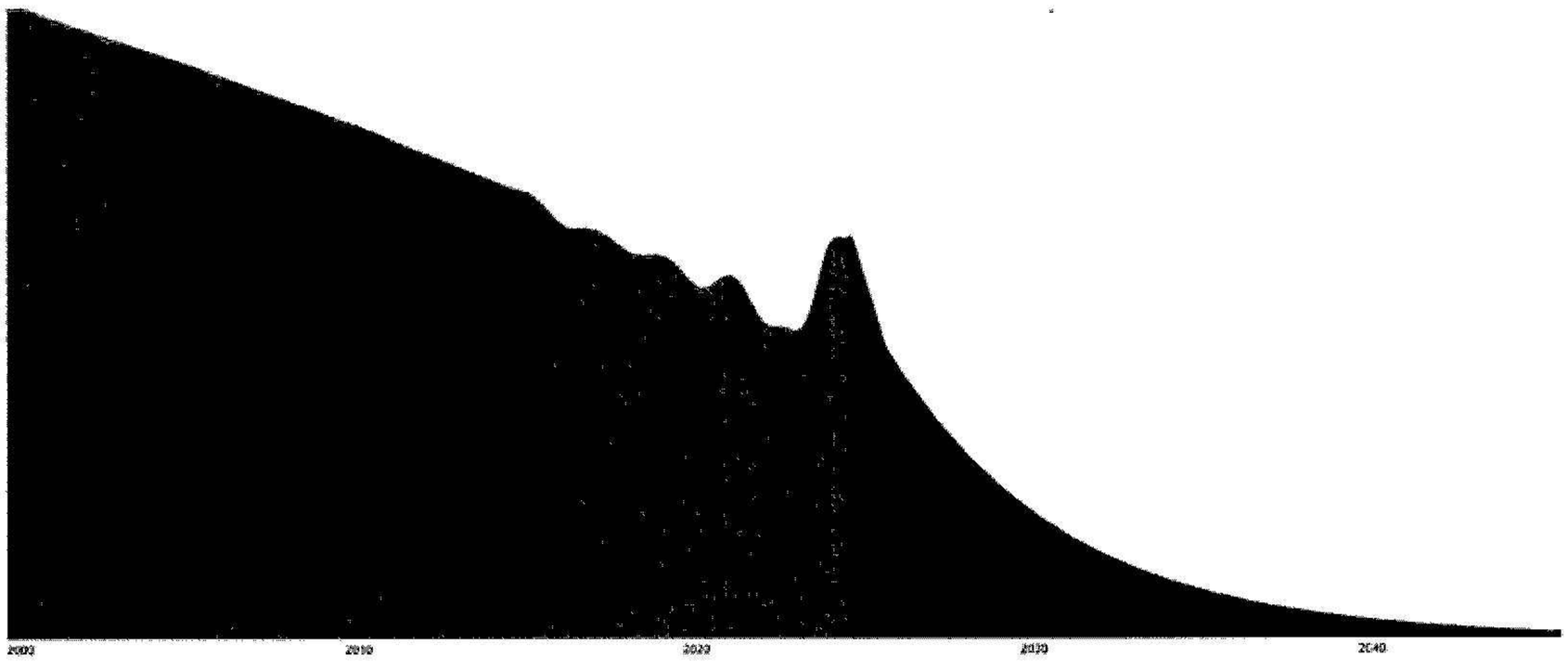


Bild 1.
Historiska och framtida utsläpp av koldioxid mellan år 2000 och 2045 i Säters kommuns geografiska område. Högra mörka sidan visar minskningen som krävs för att klara Parisavtalet.
Uppgift från Koldioxidbudget Säter kommun, februari 2025.

Bild 2 nedan visar att inrikes transporter står för den största källan till koldioxid från Säters kommuns geografiska område. Den källan har ökat markant de senaste två åren. Arbetsmaskiner står för den näst största källan och har även den ökat, dock inte lika mycket. Avfallet som skapas i Säters kommun behandlas i andra kommuner och därför syns inte koldioxidutsläppen från dessa behandlingar i Säters koldioxidbudget.

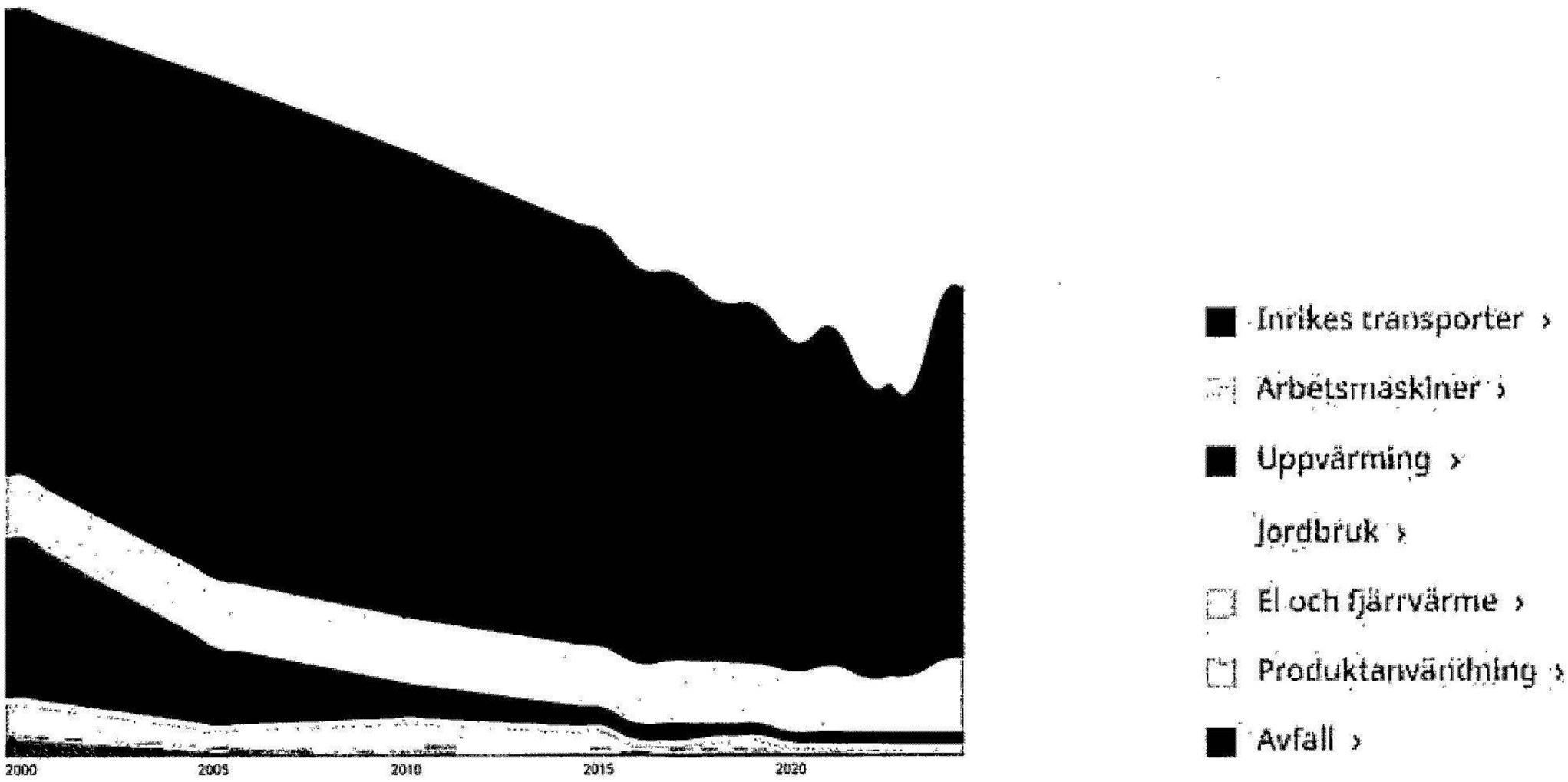


Bild 2.
Fördelning av utsläpp av koldioxid mellan olika utsläppskällor år 2025.
Uppgift från Koldioxidbudget Säter 2025.

20250823007O8

Bilar som är registrerade i Säters geografiska område körs mycket i jämförelse med andra kommuner i landet. Säter är jämfört med övriga kommuner bland de 25% med längst körsträcka.

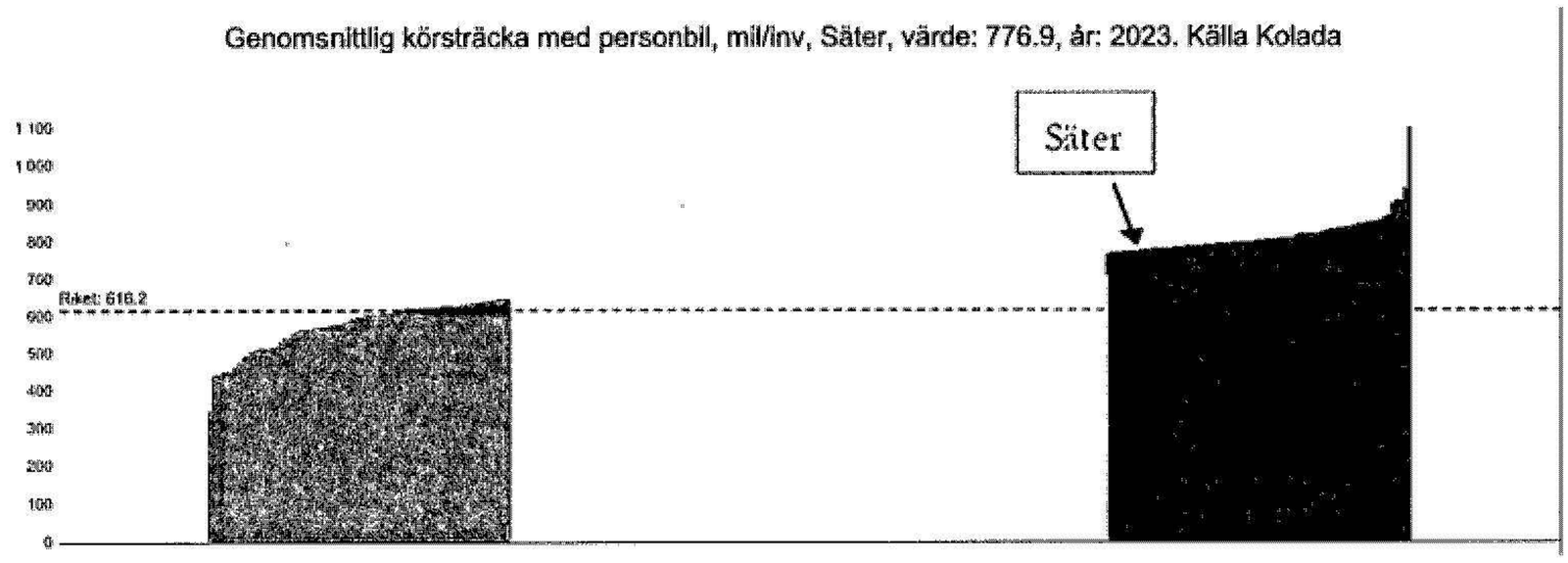


Bild 3.
Genomsnittlig körsträcka med personbil, mil/inv. Jämförelse med övriga kommuner. Uppgift från Kolada.

Under pandemin förändrades våra resvanor och i diagrammet i bild 4 syns att de nya resvanorna till viss del består även efter pandemin. En förklaring kan vara möjligheten att arbeta och hålla möten digitalt på distans.

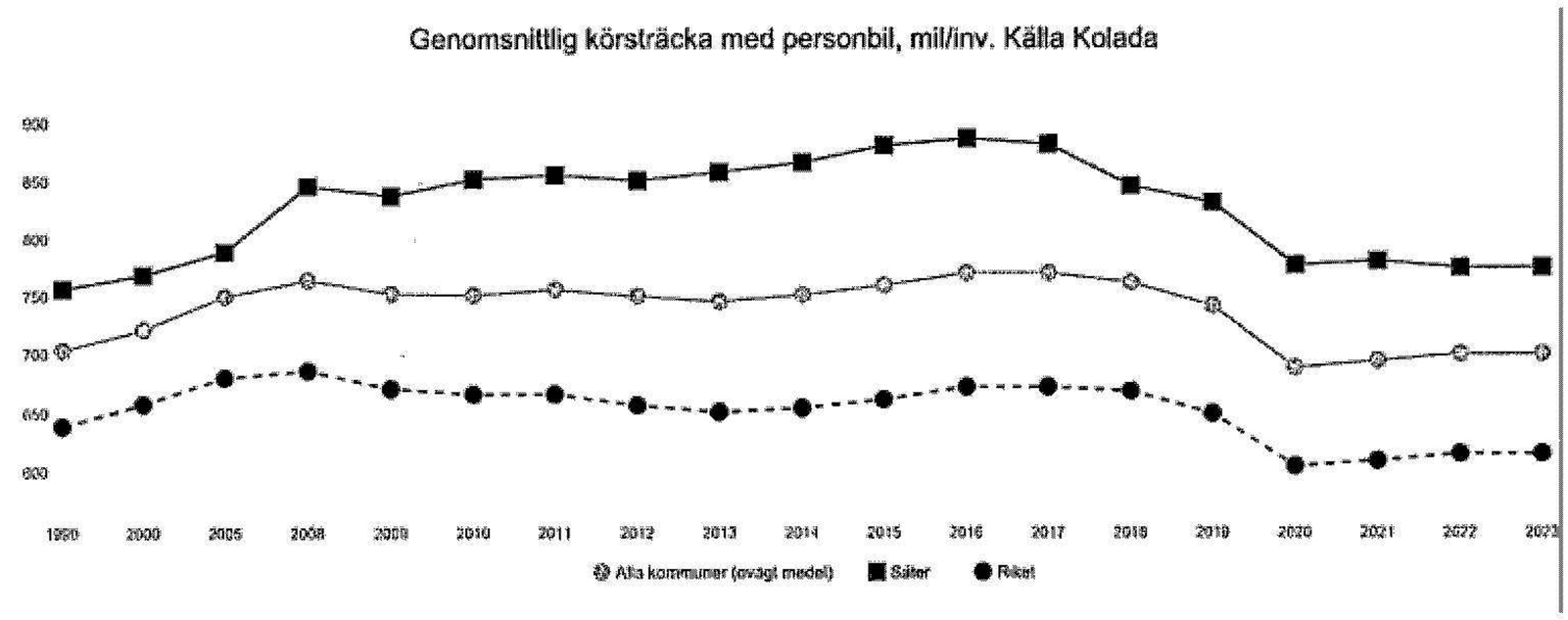


Bild 4.
Genomsnittlig körsträcka för personbilar registrerade i geografiska området. Registrerade av såväl fysiska som juridiska personer. Säger inget om i vilket geografiska område bilen har kört.
Uppgift från Kolada.
Alla kommuner (ovägt medel) = Medelvärde av Sveriges kommuner.
Riket = Värdet för en genomsnittlig invånare i Sverige. Hänsyn tas till att kommuner har olika många invånare.

Oavsett bränsletyp så är relativt många bilar registrerade i Säters kommun i förhållande till antalet människor som bor i kommunen, bild 5. Trenden är ganska oförändrad sedan år 2013.

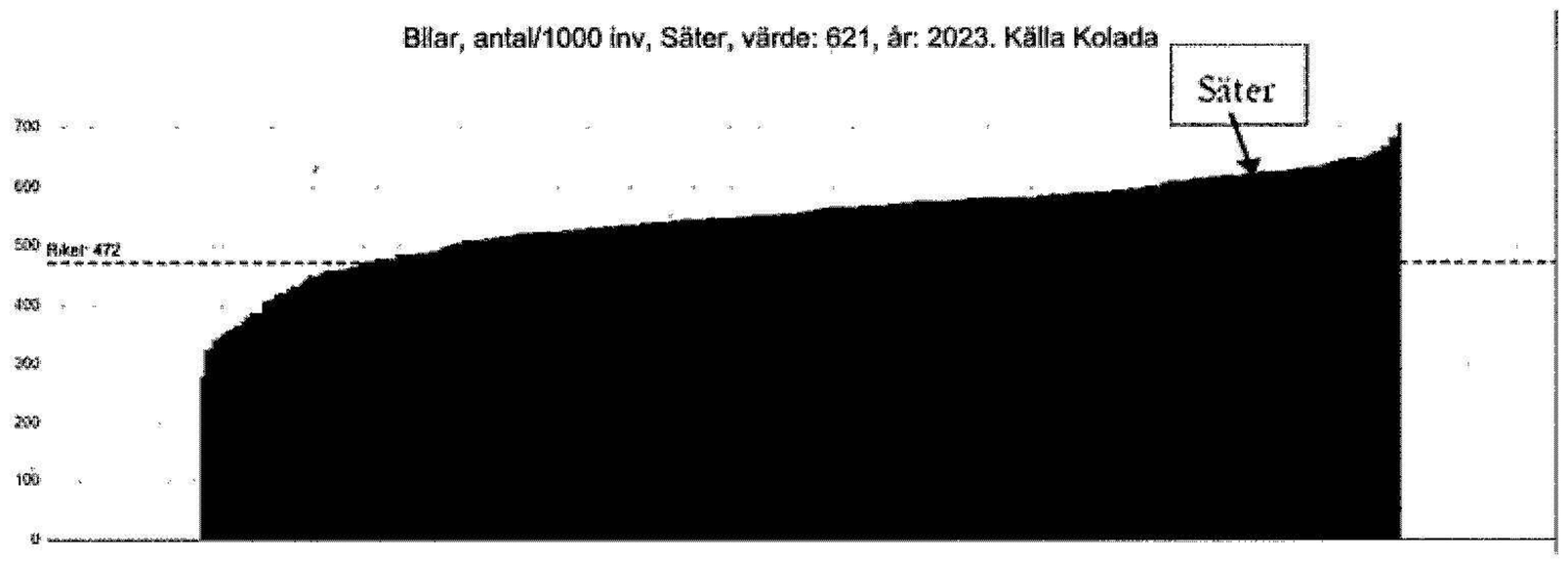


Bild 5.
Antal personbilar, oavsett bränsletyp, per 1000 invånare i trafik. Jämförelse med övriga kommuner. Uppgift från Kolada.

Konsumtion och avfall är också en betydande del av klimatavtrycket och är viktigt att minska trots att det inte syns i koldioxidbudgeten. De produkter som köps behöver återanvändas och återvinnas så långt det är möjligt. Grafen i bild 6 visar andelen avfall som har samlats in för materialåtervinning inkl. matavfall för biologisk behandling. Senaste tidens åtgärder för ökad materialåtervinning har gett positivt resultat, dock återstår ca 62 % avfall som går till förbränning. En stor del av avfallet som eldas upp skulle i stället kunna materialåtervinnas, mycket är dessutom förpackningar som ska sorteras ut och omhändertas av producenterna.

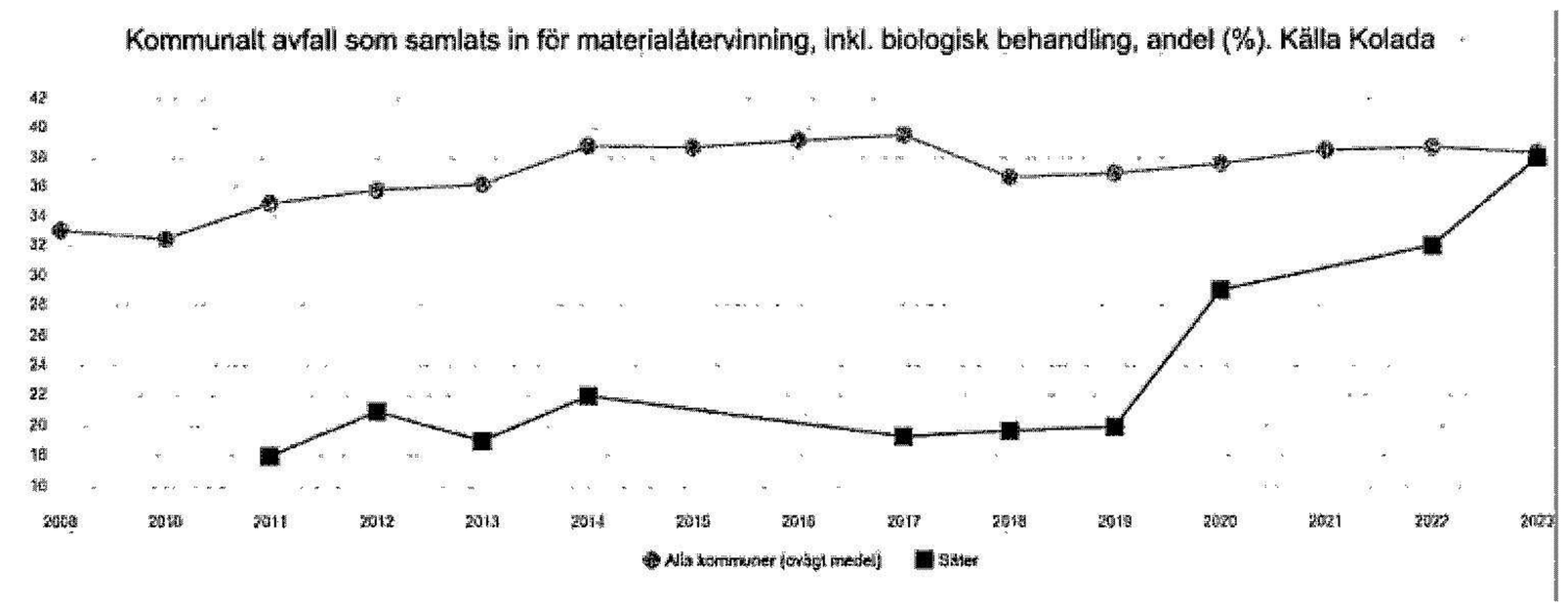


Bild 6.
Andel avfall som samlats in för materialåtervinning, inkl. matavfall för biologisk behandling.
Uppgift från Kolada.
Alla kommuner (ovägt medel) = Medelvärde av Sveriges kommuner.
Riket = Värdet för en genomsnittlig invånare i Sverige. Hänsyn tas till att kommuner har olika många invånare.

Säters kommunorganisation

Fordon

Säters kommunorganisation har en stigande trend mot att uppnå en fordonsflotta som inte är beroende av fossila bränslen. Det stämmer överens med Fordonspolicyn som säger att endast fordon som kan drivas med fossila bränslen ska köpas in till kommunkoncernen. I dagens läge

20250825007O9

finns elbilar inom de flesta segment och vi har dessutom en biogasmack i Säter som gör att vi kan införskaffa fordon som går på gas. Det öppnar ytterligare en möjlighet för ex. gasdrivna tunga fordon och räckviddskänsliga fordon.

Fordonspolicyn säger också att utvecklingen av teknik och drivmedel ska följas så att användning av fossila bränslen kan upphöra så snart som möjligt. Exempel på detta är vätgas och nya tekniker för biodiesel. Detta följs av ett antal bilar i koncernen som tankas med HVO100 i stället för med diesel. HVO100 är ett bränsle som är tillverkat av minst 98% förnybara råvaror och kan ersätta fossil diesel. I flera upphandlingar som innebär transporter har krav ställts på fossilfri drift av fordon.

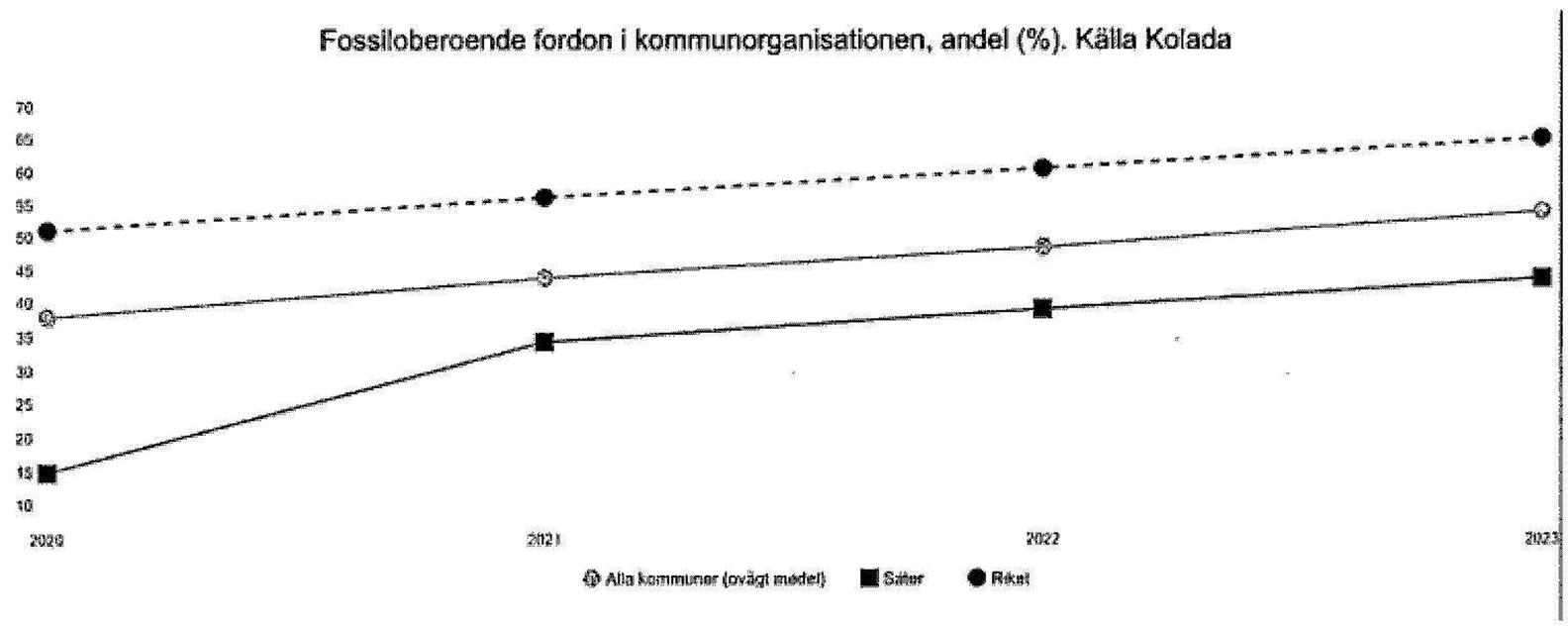


Bild 7.
Andel personbilar och lätta lastbilar i Säters kommunorganisation som har möjlighet att köra med bränsle från förnybara källor som el, gas, E85, vätgas och laddhybrid som kan laddas med sladd.
Uppgift från Kolada.
Alla kommuner (ovägt medel) = Medelvärde av Sveriges kommuner.
Riket = Värdet för en genomsnittlig invånare i Sverige. Hänsyn tas till att kommuner har olika många invånare.

Konsumtion

Ett sätt att minska klimatbelastning på grund av konsumtion är med hjälp av de krav som ställs vid kommunens upphandlingar. Upphandlingscenter som genomför de flesta upphandlingar för Säter ger en samlad bild av deras upphandlingar i deras årsredovisning. Bild 8–10 visar exempel på fördelningen av olika miljökriterier i UHC:s upphandlingar för Säters kommun och Säterbostäder. Kriterierna[4] är framtagna av Upphandlingsmyndigheten i en kvalitetssäkrad process och består av tre olika nivåer. I många av upphandlingarna är krav ställda som avser ”avancerad nivå” vilket innebär att krav har ställts som hjälper oss framåt i arbetet mot att begränsa kommunens miljöpåverkan.

[4] Upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier. https://www.upphandlingsmyndigheten.se/kriterier/

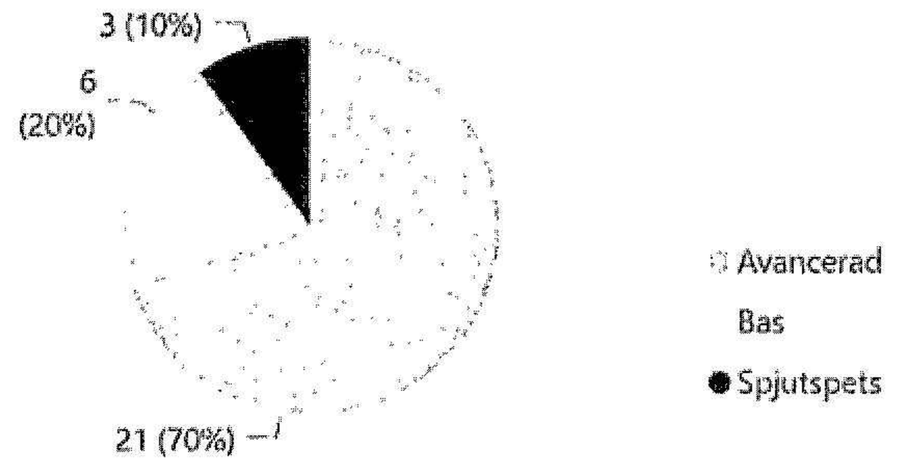


Bild 8.
Säter kommun och Säterbostäders annonserade upphandlingars miljökrav under 2024, angående området "miljö allmän".
Uppgift från UHC.

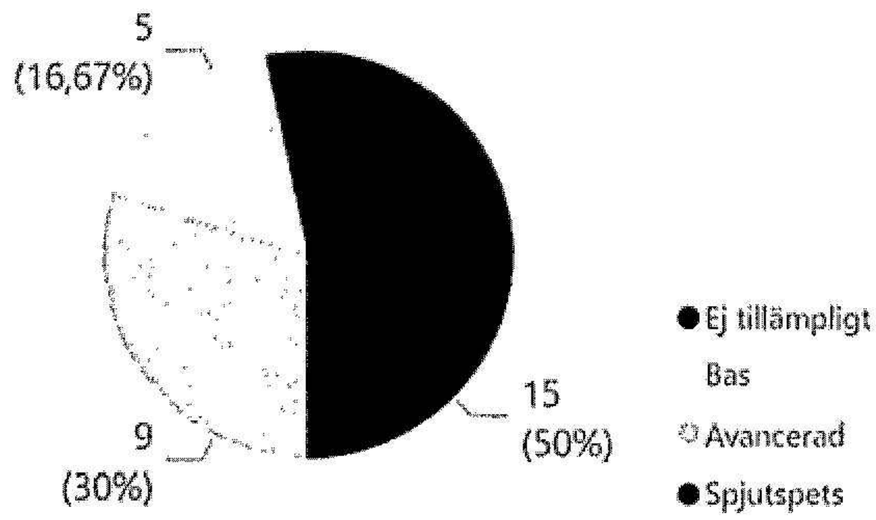


Bild 9.
Säter kommuns och Säterbostäders annonserade upphandlingars miljökrav under 2024, angående området "Miljö återbruk".

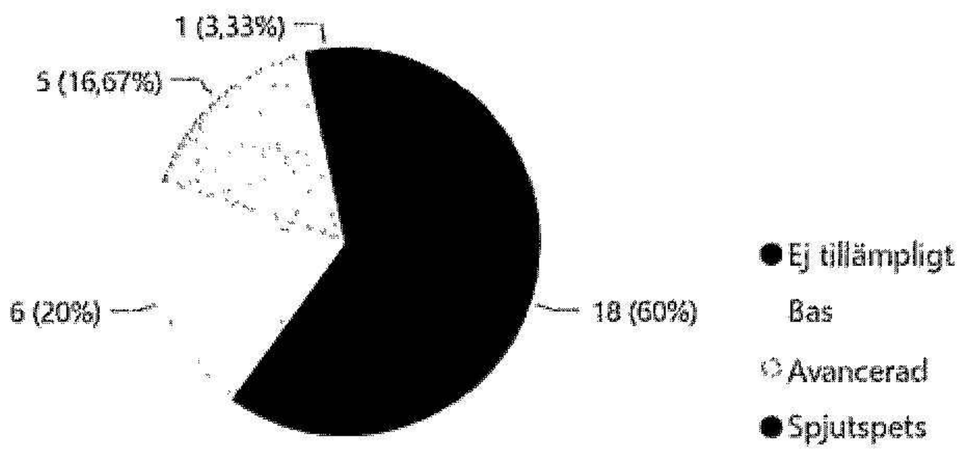


Bild 10.
Säter kommuns och Säterbostäders annonserade upphandlingars miljökrav under 2024, angående området "Fossilfritt övrigt" exkl. fordon.

Åtgärder i Säters kommunorganisation

Exempel på åtgärder i Säters kommunorganisation som bidrar till måluppfyllelse av miljömålet Begränsad klimatpåverkan:

- Övergång till fossilfria bilar i kommunens verksamheter.
- Fler digitala möten och utbildningar bidrar till mindre resande.
- Medicinautomater i hemtjänstens verksamhet, vilka sparar in många bilresor för personalen.

20250825000710

- Arbete har påbörjats med en översyn hur hållbarhetskrav vid investeringar hanteras i dagsläget.
- Arbete pågår för ökad avtalstrohet mot upphandlade leverantörer.
- Arbete pågår för ökad avtalsuppföljning.
- Samhällsplanering där stor vikt läggs på hållbarhet, till exempel kollektivtrafik, gång och cykeltrafik och ladd-infrastruktur.
- Fortsatt arbete med utpekade åtgärder i planeringsstrategin, bland annat uppstart av arbetet med ställningstagande till Länsstyrelsens vindbruksunderlag samt framtagande av energipolicy.
- Utbyggnad av gång- och cykelväg.
- Belysa gång- och cykelstråk för att främja tillgängligheten.
- Trygga fyrvägskorsning i Mora By, Soldatvägen/Morbyvägen.
- Förbättrat bussangörningar.
- Återbruk av sopgrus och andra fyllningsmassor, försök med sortering av sopgrus.
- Möbler som inte kommer att användas i verksamheten längre säljs på nätauktion, så att de kan nyttjas av andra användare.
- Samverkan kring hållbarhet mellan Säters kommun och företagare i Säter.
- Tillsammans med rektorer för skola och förskola har Kostenheten tagit fram riktlinjer för måltider, kopplat till övergripande kostpolicy.
- Arbete för minskad mängd matsvinn, kostenheten i samarbete med särskilt boende och skol- och förskolepersonal.
- Kostenheten säsongsanpassar inköp av grönsaker och frukt.
- Kostenheten utbildar personal i ”grön mat”.
- Kostenheten tar emot frukt från trädgårdar i ordnade former.
- De närmaste yrkesgrupperna kring skolan har möjlighet att köpa kvarlämnad mat, så kallad Klimatlåda.
- Flera temagrupper har skapats i samverkansforumet Dala Avfall, som arbetar med genomförandet av åtgärder i Kretsloppsplanen, tidigare kallad Avfallsplan.
- Planering och förberedelser för införande av fastighetsnära insamling av förpackningar.
- Utsortering av plast vid återvinningscentralen.
- Vid energitillsyn uppmuntras och säkerställs att företag kartlägger och effektiviserar sin energiförbrukning samt fasar ut fossil olja där det är möjligt.

Måluppfyllelse

Länsstyrelsen gör ingen bedömning av om målet Begränsad klimatpåverkan nås till 2030, bedömningen görs enbart på nationell nivå. I Säter kan man dock konstatera att liksom många andra kommuner är det mycket arbete som kvarstår för att sänka utsläppen tillräckligt snabbt. Den minskande trenden av koldioxidutsläpp har brutits och i stället ser vi en ökande trend.

4.3 Frisk luft

Dalarna

Ur Länsstyrelsen i Dalarnas regionala miljömålsuppföljning:

Luftkvaliteten är god i stora delar av Dalarna men försämrad i tätorter på grund av utsläpp från trafik, industrin, uppvärmning av bostäder och småskalig vedeldning. Lokalt kan det periodvis finnas problem med föroreningar kopplat till veteranbilar och skotertrafik.

Åtgärdsarbetet sker främst genom trafik- och infrastrukturplanering. För att uppfylla Frisk luft behövs snabbare och kraftfullare åtgärder, vilket Världshälsoorganisationen (WHO) belyst med att sänka riktlinjerna för luftföroreningar under hösten 2021.

Säter

Luftkvaliteten är förhållandevis god i Säter. Mängden kväveoxider och partiklar i luften minskar. Jämfört med övriga kommuner i landet är Säter bland de 50 % i mitten.

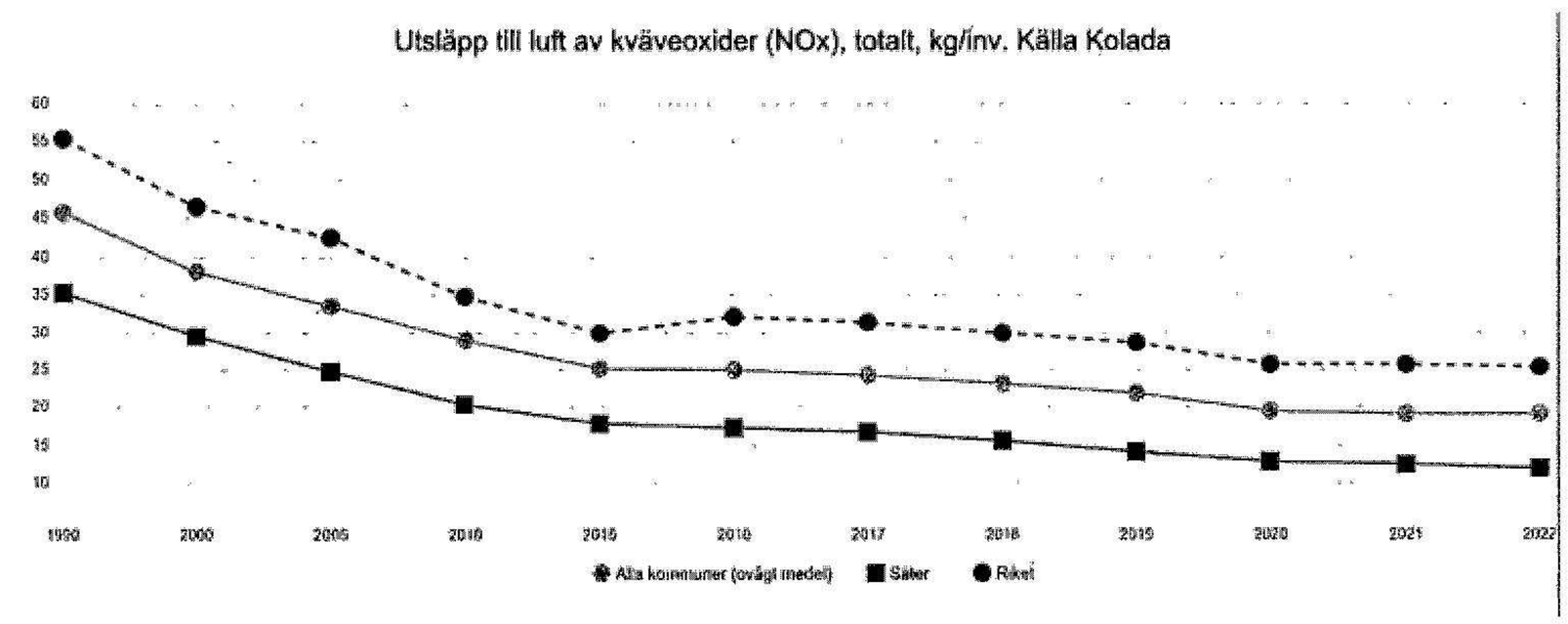


Bild 11.
Utsläpp till luft av kväveoxider (NOx), totalt, kg per invånare.
Uppgift från Kolada.
Alla kommuner (ovägt medel) = Medelvärde av Sveriges kommuner.
Riket = Värdet för en genomsnittlig invånare i Sverige. Hänsyn tas till att kommuner har olika många invånare.

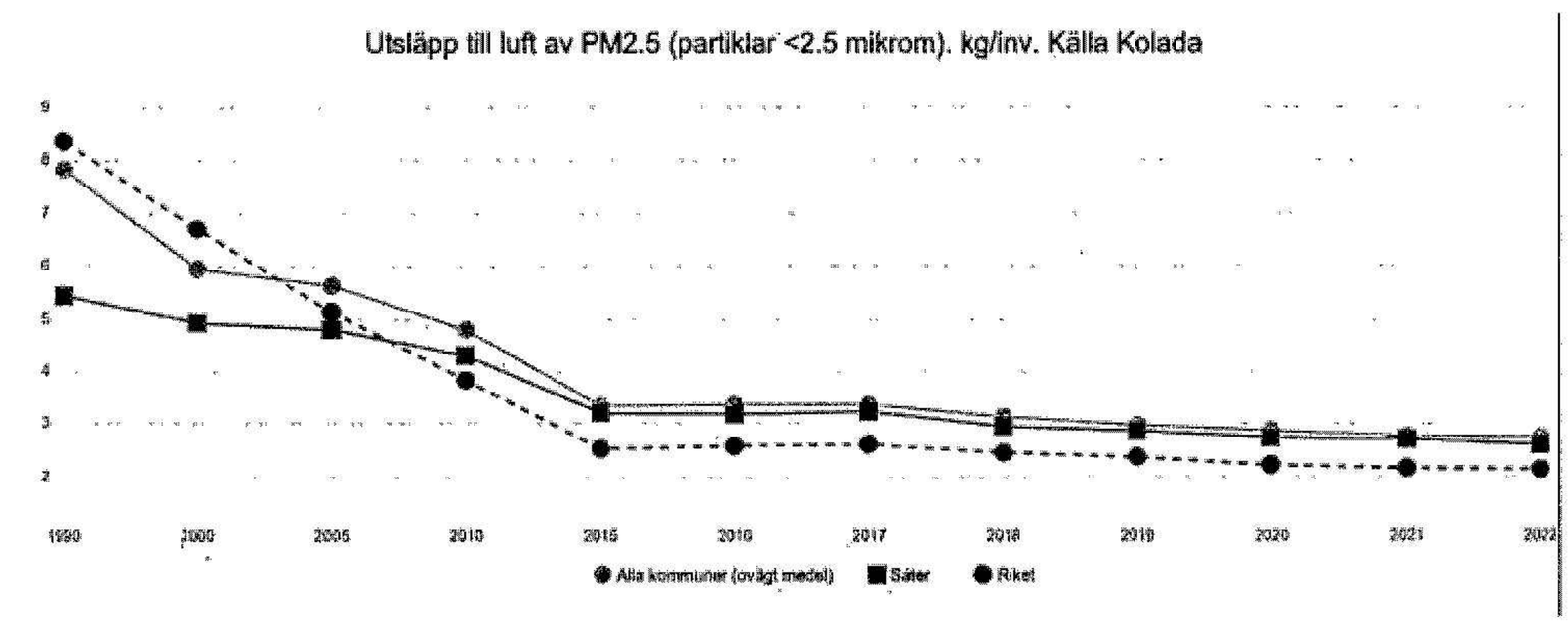


Bild 12.
Utsläpp till luft av partiklar som är mindre än 2.5 mikrometer. kg/invånare.

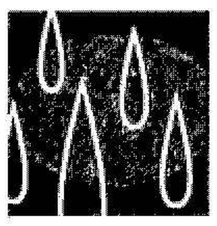
20250825007111

Uppgift från Kolada.
Alla kommuner (ovägt medel) = Medelvärde av Sveriges kommuner.
Riket = Värdet för en genomsnittlig invånare i Sverige. Hänsyn tas till att kommuner har olika många invånare.

Åtgärder i Säters kommunorganisation

Exempel på åtgärder i Säters kommunorganisation som bidrar till måluppfyllelse av miljömålet Frisk luft:

- Samhällsplanering där stor vikt läggs på hållbarhet, till exempel kollektivtrafik, gång och cykeltrafik och ladd-infrastruktur.
- Fler digitala möten och utbildningar bidrar till nytt arbetssätt och minskat resande.
- Övergång till fossilfria bilar



4.4 Bara naturlig försurning

Dalarna

Ur Länsstyrelsen i Dalarnas regionala miljömålsuppföljning:

Det atmosfäriska nedfallet har avtagit och flera vatten som tidigare varit försurade har återhämtat sig. Kalkningen har kunnat minskas i delar av Dalarnas län. Prognosen är dock att kalkningen kommer att behövas under överskådlig tid då den positiva utvecklingen med återhämtning från försurning har avtagit och framtida påverkan från transporter och skogsbruk är osäker.

Säter

Inga sjöar kalkas i Säter och har inte gjorts de senaste decennierna. Länsstyrelsen bevakar försurningen och har bedömt att försurade sjöar inte behöver åtgärdas i Säter.

4.5 Giftfri miljö



Dalarna

Ur Länsstyrelsen i Dalarnas regionala miljömålsuppföljning:

Huńdratals ämnen påträffas i Dalarnas ytvatten vilket återspeglar den stora kemikalieanvändningen i samhället och industrin. Halter av förbjudna ämnen i miljön sjunker, samtidigt släpps tillåtna miljöfarliga ämnen och nya ämnen med okända effekter ut i miljön. Utsläppsminskande åtgärder sker inom prövning, tillsyn och tillsynsvägledning men ytterligare insatser krävs för att nå en giftfri miljö eftersom endast ett fåtal miljöfarliga ämnen har utsläppsvillkor och få förorenade områden har sanerats.

Säter

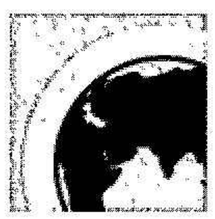
Otillåten dumpning av gifter i naturen kan skapa problem. Förorenade områden och gamla deponier kan innehålla olika gifter som kan börja läcka ut. Konsumtion av varor påverkar spridningen och import av olika kemikalier.

Åtgärder i Säters kommunorganisation

Exempel på åtgärder i Säters kommunorganisation som bidrar till måluppfyllelse av miljömålet Giftfri miljö:

- Tillsyn och rådgivning ang. förorenade områden.
- Ogräs bekämpas med hetvatten i stället för med kemikalier.
- Förorenad mark tas med som en aspekt i samhällsplaneringen i högre grad än tidigare.
- Utredningar och noggrann provtagning av markföroreningar i samband med detaljplan för förskola i Seggebo.
- Krav på kemikalier ställs vid upphandlingar av produkter enligt Upphandlingsmyndighetens kriterier.
- Förskolor arbetar återkommande med att följa fastställda riktlinjer för en "giftfri förskola".
- Deltagit i nationellt tillsynsprojekt kring fordonstvättar.
- Tillsyn av företags reningsutrustning och utsläpp till avloppsvatten.

4.6 Skyddade ozonskikt



Dalarna

Ur Länsstyrelsen i Dalarnas regionala miljömålsuppföljning:

Internationellt arbete har minskat utsläppen av ozonnedbrytande ämnen.

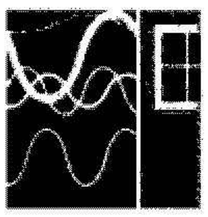
Ozonuttunningen verkar ha avstannat, i stället verkar ozonskiktet vara på väg att öka i tjocklek54. Kommunerna och länsstyrelsen arbetar med kontroll av köldmedia. Regionalt sker rådgivningsarbete för att minska utsläppen av lustgasutsläpp från jordbruk och kommunalt för att minska läckage av CFC vid hantering av rivningsmaterial. Region Dalarna har sedan några år lustgasdestruktion installerad. För att minska utsläpp bland annat via omvandling av kväveföreningar till lustgas behöver kunskaperna öka om vilka processer det gäller samt att arbetet samordnas.

Åtgärder i Säters kommunorganisation

Exempel på åtgärder i Säters kommunorganisation som bidrar till måluppfyllelse av miljömålet Skyddande ozonskikt:

- Säker och kontrollerad hantering av kylskåp och andra produkter med köldmedia vid återvinningscentralen.

4.7 Säker strålmiljö



Dalarna

Ur Länsstyrelsen i Dalarnas regionala miljömålsuppföljning:

Den långsiktiga trenden med ett ökat antal årliga fall av hudcancer bedöms fortsätta. Minskad exponering för UV-strålning är avgörande för att minska antalet hudcancerfall. Informationsinsatser om riskerna med solning och solsäkra uteplatser för barn är exempel på åtgärder som kan främja miljökvalitetsmålet. Länet har låg naturlig bakgrundsstrålning men lokalt

20250825000712

orsakar markradon höga radonhalter i inomhusluften. Hus byggda med blåbetong orsakar även radon inomhus. Kommunerna informerar om radon och radonmätningar. Det statliga radonbidraget avvecklades 2022.

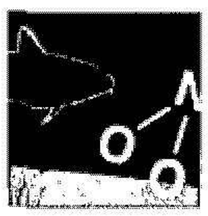
Åtgärder i Säters kommunorganisation

Exempel på åtgärder i Säters kommunorganisation som bidrar till måluppfyllelse av miljömålet Säker strålmiljö:

- Sol- och skuggförhållanden beaktas i förskolors och skolors utemiljö.
- Skönvikshallen har inte längre något solarium som erbjuds till besökare.
- Rådgivning kring radon inomhus till invånare som kontaktar kommunen.
- Mätning av bakgrundsstrålning av radioaktiva ämnen görs var sjunde månad sedan 1991.

Syftet är att få jämförelsevärden att använda om en kärnteknisk olycka inträffar.

4.8 Ingen övergödning



Dalarna

Ur Länsstyrelsen i Dalarnas regionala miljömålsuppföljning:

Övergödningsproblemen är störst i jordbruksområden i de sydöstra delarna av länet. Åtgärdsarbetet har ökat på senare år men det är ännu inte tillräckligt för att målet ska kunna nås. Det tar också tid innan minskade utsläpp ger effekt i de vatten som är övergödda, bland annat eftersom den naturliga återhämtningen är långsam. Ännu märks inga tydliga förbättringar i miljön det behövs fortsatt arbete inom vattenförvaltningen, utökade medel till åtgärder samt satsningar på åtgärdssamordnare för att ge resultat på sikt.

Säter

Jordbruk i Säters kommun bidrar till övergödning. De sjöar som är övergödda är de som ligger området med mest jordbruksmark. En del av näringstillförseln sker i form av ammoniak som sprids i luften. Jordbruket svarar för den största delen av ammoniakutsläpp till luften, därför har Säter ett relativt stort utsläpp av ammoniak i jämförelse med övriga kommuner i Sverige. Jämfört med övriga kommuner i landet är Säter bland de 25 % med högst utsläpp av ammoniak. Mängden är ganska oförändrad sedan 2019.

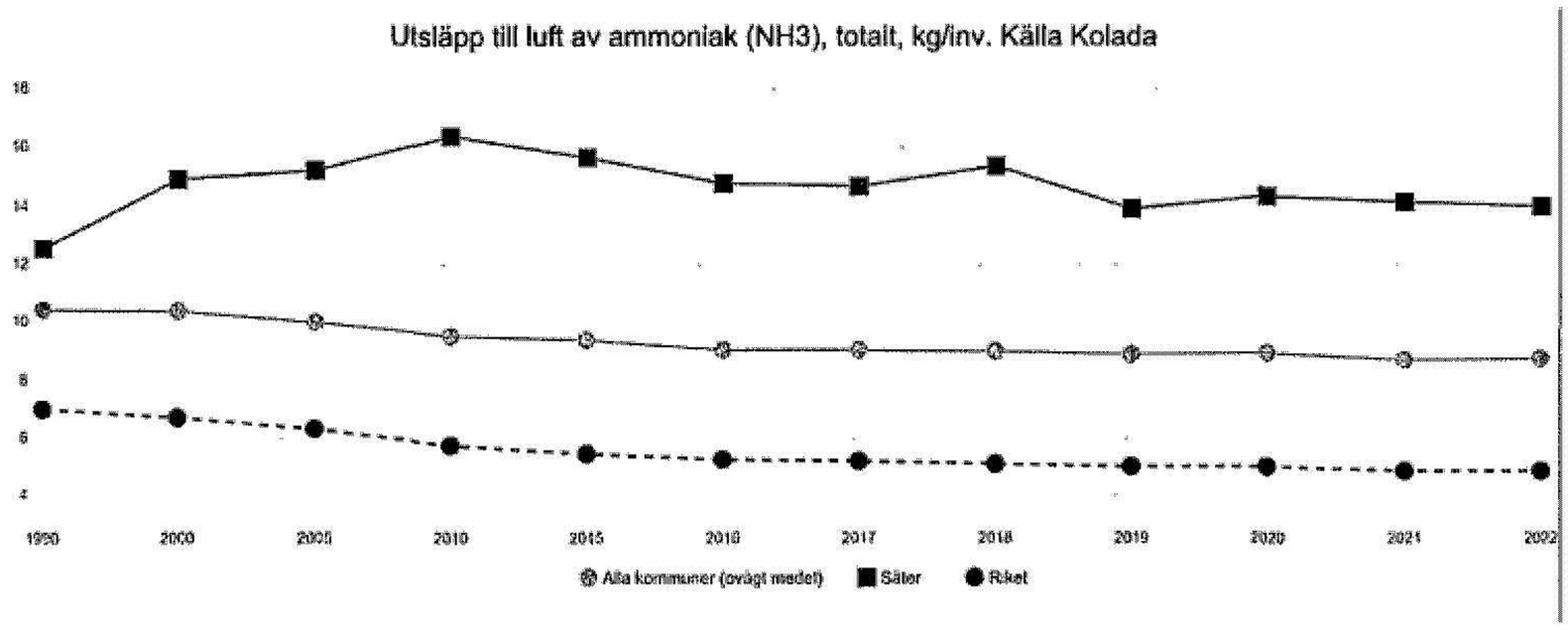


Bild 13.
Utsläpp till luft av ammoniak, kg/inv.
Uppgift från Kolada.
Alla kommuner (ovägt medel) = Medelvärde av Sveriges kommuner.
Riket = Värdet för en genomsnittlig invånare i Sverige. Hänsyn tas till att kommuner har olika många invånare.



Bild 14.
Riskbedömning för övergödning i sjöar och vattendrag.
Röda områden bedöms vara övergödda med stor säkerhet.
Gula områden misstänks övergödda men mer data behövs för att kunna bekräfta status.
Bilden är ett urklipp ur Vattenkartan i VISS (Vatteninformationssystem i Sverige)[5].

Åtgärder i Säters kommunorganisation

Exempel på åtgärder i Säters kommunorganisation som bidrar till måluppfyllelse av miljömålet Ingen övergödning:

- Rådgivning och kravställande i lantbrukstillsyn angående gödselhantering.
- Aktiv läcksökning av avloppsnätet.
- Vägvalsstudie för Säters avloppsreningsverk är färdigställd.
- Utredning pågår av ett eventuellt nytt resursverk.

[5] VISS Vattenkartan, https://ext-geoportal.lansstyrelsen.se/standard/?appid=1589fd5a099a4e309035beb900d12399

20250825007 13

4.9 Levande sjöar och vattendrag

Dalarna

Ur Länsstyrelsen i Dalarnas regionala miljömålsuppföljning:

Miljökvalitetsmålet är inte möjligt att nå till 2030. Vattendragen i länet är kraftigt påverkade av fysiska ingrepp som rätning och rensningar, samt av reglering. Kvicksilver i fisk är ett allvarligt problem. Kunskapsbristen för kulturmiljövärden är stor även om förbättringar skett under senare år. Fler sjöar och vattendrag behöver skyddas genom inrättande av områdesskydd.

Säter

I Säter hade 37,8 % av totala antalet sjöar en god ekologisk status år 2022. Andelen har varit oförändrad sedan 2018. Jämfört med övriga kommuner i landet är Säter bland de 50 % i mitten.

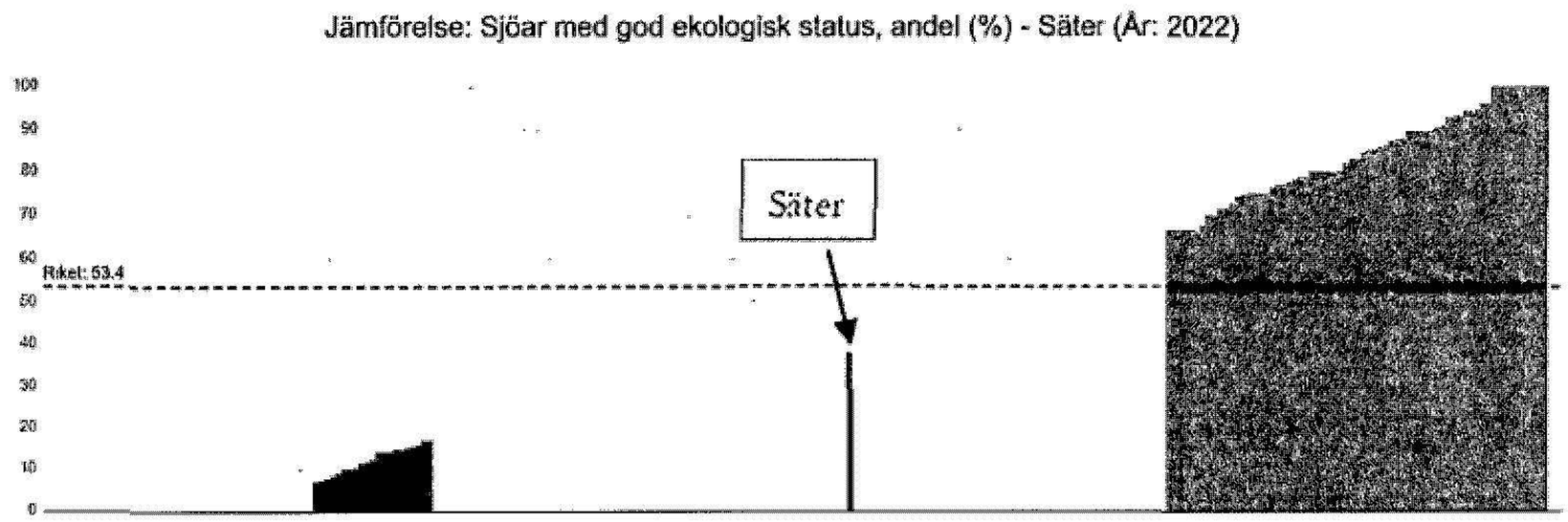


Bild 15.
Andel sjöar med god ekologisk status, %. Jämförelse med övriga kommuner i landet.
Uppgift från Kolada.

Andelen vattendrag med god ekologisk status var 18,4 % år 2022 enligt ett nyligen uppdaterat värde. Andelen har ökat sedan 2018. Jämfört med övriga kommuner i landet är Säter bland de 25 % med störst andel god ekologisk status.

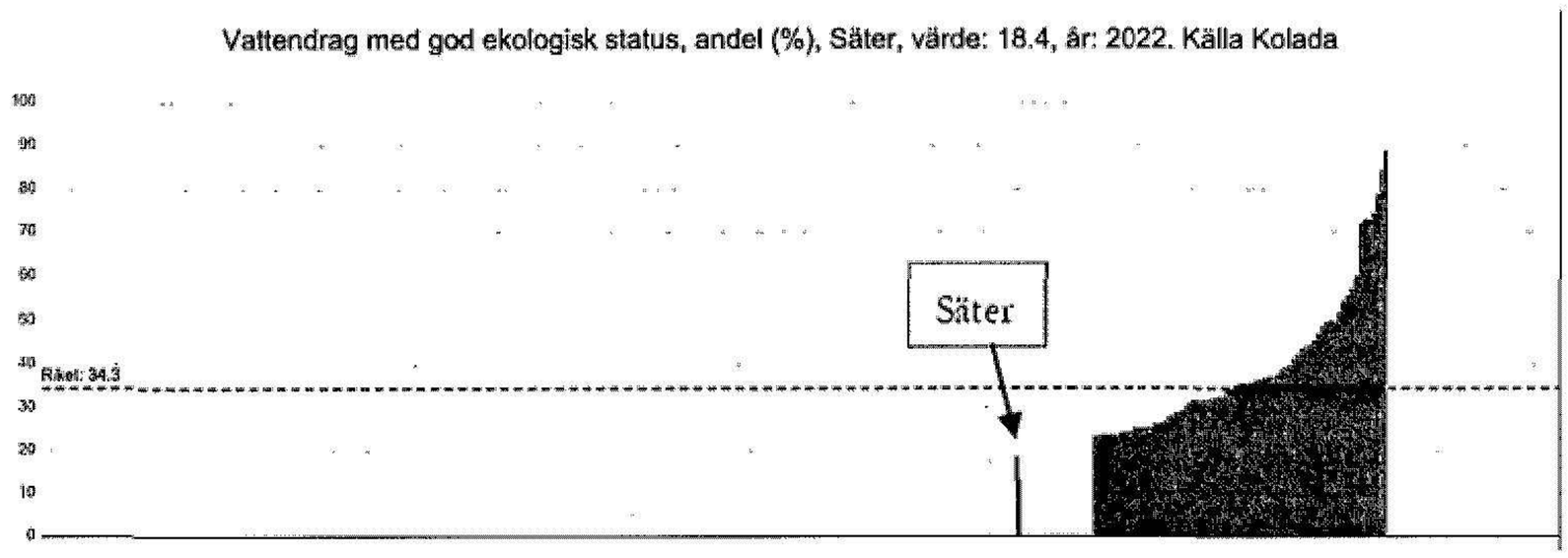


Bild 16.
Andel vattendrag med god ekologisk status, %. Jämförelse med övriga kommuner i landet.
Uppgift från Kolada.

Åtgärder i Säters kommunorganisation

Exempel på åtgärder i Säters kommunorganisation som bidrar till måluppfyllelse av miljömålet Levande sjöar och vattendrag:

- Noggranna utredningar kopplat till dagvattenhantering i alla pågående detaljplaneprocesser.
- Utredning och projektering för en överföringsledning av avlopp från Gustafs till Borlänge.
- Utredning pågår av ett eventuellt nytt resursverk.
- Utredning av förutsättningar för borttagande av vandringshinder i Ljusterån vid Konsten.
- Naturhänsyn vid prövning av strandskyddsärenden.



4.10 Grundvatten av god kvalitet

Dalarna

Ur Länsstyrelsen i Dalarnas regionala miljömålsuppföljning:

Dalarna har god tillgång till grundvatten av god kvalitet ur ett regionalt perspektiv. Arbetet med statusklassificering 2018–2019 visar dock att ca 40 av dalarnas 277 grundvattenförekomster riskerar att inte nå god kemisk status till år 2027. Nya kriterier för klassificering av status och risk i innevarande vattenförvaltningscykel leder till att detta antal kommer att öka

Säter

Säter har goda förutsättningar för god tillgång på grundvatten med bra kvalitet tack vare Badelundaåsen. Alla grundvattenförekomster i Säter hade god kemisk och kvantitativ status år 2022. Andelen är oförändrat sedan 2028.

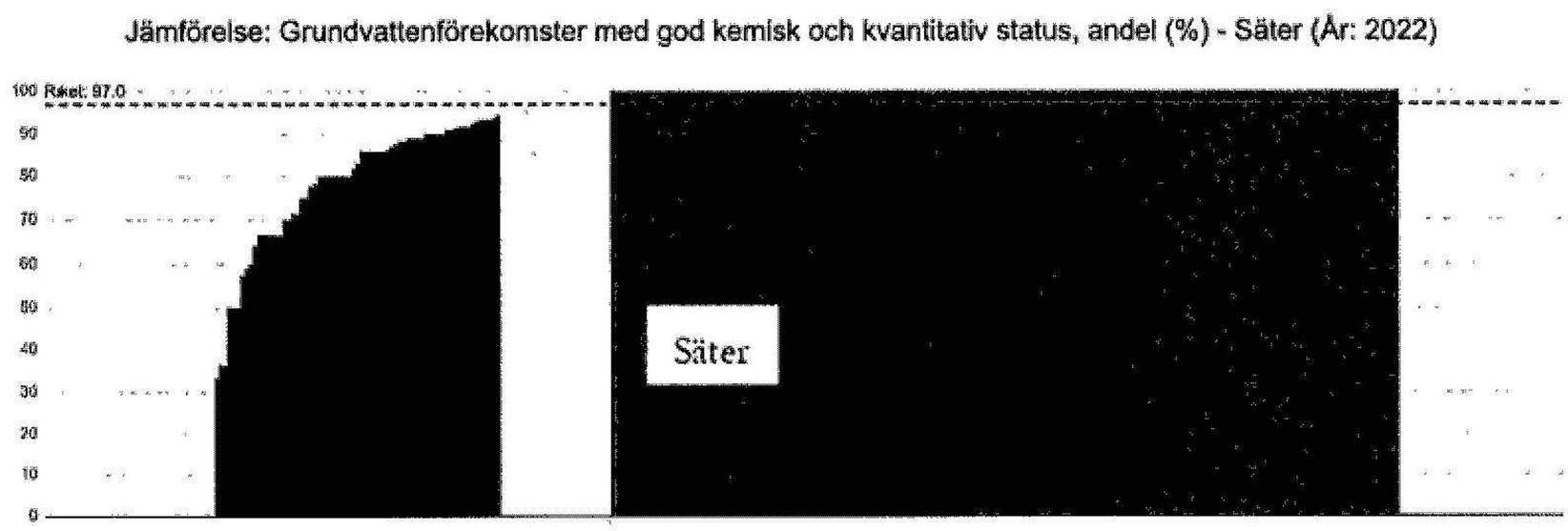


Bild 17.
Andel grundvattenförekomster med god kemisk och kvantitativ status, %. Jämförelse med övriga kommuner i landet.
Uppgift från Kolada.

Åtgärder i Säters kommunorganisation

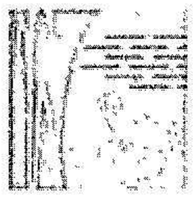
Exempel på åtgärder i Säters kommunorganisation som bidrar till måluppfyllelse av miljömålet Grundvatten av god kvalitet:

- Arbetat med nytt vattenskyddsområde i Säter.

20250825000714

- Tar fram nya vattenskyddsområden vid områden med kommunal tillsyn.
- Tagit fram nya vattenskyddsföreskrifter som reglerar det befintliga vattenskyddsområdet.
- Säkerhetsskyddsklassning av dricksvattenförsörjning.
- Om- och utbyggnationer av reningsverken i Bispbergshyttan och Enbacka utreds och planeras.
- Förnyelseplanering av VA-nätet sker löpande.

4.11 Myllrande våtmarker



Dalarna

Ur Länsstyrelsen i Dalarnas regionala miljömålsuppföljning:

Restaurering av våtmark med stöd av den lokala naturvårdssatsningen (LONA) pågår inom 25 olika projekt varav 6 nya har beviljats medel i år. Skogsstyrelsen har kommit igång med återvätning. Länsstyrelsen genomför under 2024 fyra större våtmarksåtgärder och flera förberedande projekt. Dikning har nästan helt upphört i länet och större hänsyn till våtmarker tas vid skogsbruk. En negativ trend är att myrar växer igen, vilket är ett långsiktigt hot bland annat för naturvärden i rikkärr och strandängar.

Säter

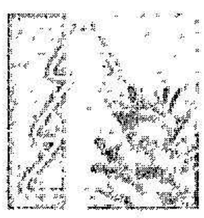
De våtmarker som finns i Säter fyller en viktig funktion och det är värdefullt att bevara dessa, återskapa utdikade våtmarker eller skapa nya. Kommunen kan gynna våtmarker i områden som kommunen själv äger men har små möjligheter att påverka våtmarker som finns på privat mark.

Åtgärder i Säters kommunorganisation

Exempel på åtgärder i Säters kommunorganisation som bidrar till måluppfyllelse av miljömålet Myllrande våtmarker:

- En mark- och skogspolicy har arbetats fram.

4.12 Levande skogar



Dalarna

Ur Länsstyrelsen i Dalarnas regionala miljömålsuppföljning:

Många insatser görs för förbättrad miljöhänsyn och ökad kunskap om skogens olika värden i länet. Viktiga strukturer, som död ved, ökar i landskapet men saknas fortfarande på stora arealer. Bestånd med naturvärden och lång skoglig kontinuitet avverkas. Antalet hotade arter och skador på forn- och kulturlämningar är fortsatt på en hög nivå. För att nå miljömålen behöver sektorns ansvar förtydligas och insatser öka för inventering, skydd, naturvårdande skötsel och större variation i skogsbruket.

Åtgärder i Säters kommunorganisation

Exempel på åtgärder i Säters kommunorganisation som bidrar till måluppfyllelse av miljömålet Levande skogar:

- En mark- och skogspolicy har arbetats fram.

4.13 Ett rikt odlingslandskap

Dalarna

Ur Länsstyrelsen i Dalarnas regionala miljömålsuppföljning:

Många insatser görs i odlingslandskapet men utvecklingen i miljön är trots det huvudsakligen negativ. Skötseln av värdefulla ängs- och betesmarker med tillhörande kulturmiljöer är i alldeles för stor utsträckning beroende av eldsjälar och osäkra ekonomiska styrmedel för att kunna bedömas som att de utvecklas och bevaras på ett tillfredsställande sätt. Jordbrukspolitik, ekonomi, kunskap och andra markanvändningsanspråk som byggnation på jordbruksmark avgör vilket håll utvecklingen går.

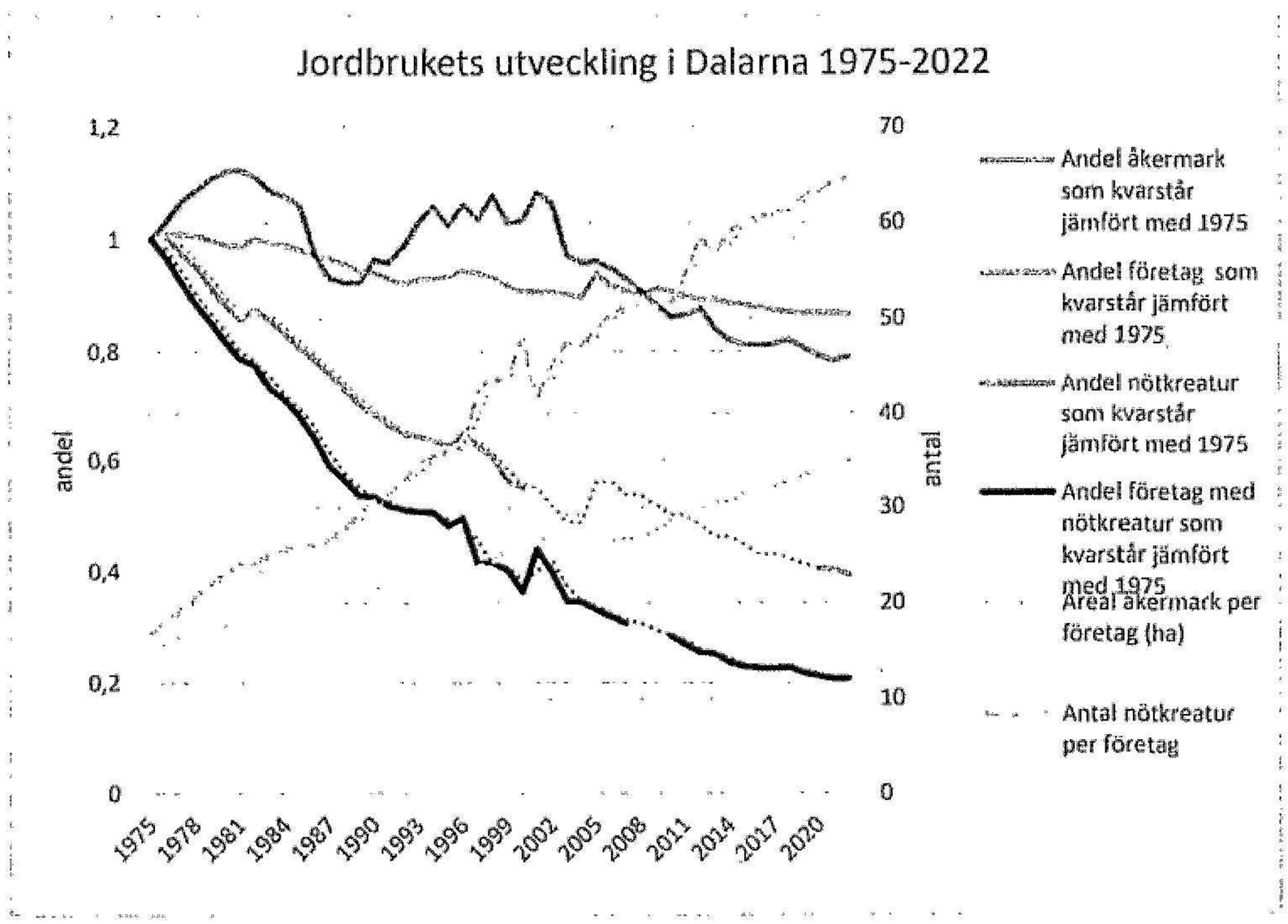


Bild 18.
Jordbrukets utveckling i Dalarna 1975-2022.
Heldragna linjer mäts mot vänstra y-axeln (andel) och streckade linjer mäts mot högra y-axeln (antal).
Uppgift från Länsstyrelsen i Dalarnas regionala miljömålsuppföljning.

Säter

I Säter är trenden liksom i övriga Dalarna att antalet nötkreatur minskar till antalet och antalet företag med nötkreatur minskar ännu mer[6]. Antalet jordbruk med grisar och höns har också

[6] Jordbruksverkets statistiddatabas.
https://statistik.sjv.se/PXWeb/pxweb/sv/Jordbruksverkets%20statistikdatabas/?rxid=5adf4929-f548-4f27-9bc9-78e127837625

20250825000715

minskat i antal, samtidigt har antalet djur inte minskat på samma sätt som nötdjuren. För grisar och höns är antalet företag i Säters kommun så få att förändringen inte kan jämföras med nötkreatur. Data från Jordbruksverket visar dock att det över lag blir fler djur per företag. Andelen ekologiskt odlad åkermark har ökat relativt mycket sedan år 2009. De senaste åren mellan 2021–2023 har dock skett en liten minskning. Säters kommun hade 31,1 % ekologiskt odlad åkermark år 2023. Jämfört med övriga kommuner i landet är Säter bland de 25 % med högst andel ekologisk odlad åkermark. Säters kommunorganisation har små möjligheter att påverka utvecklingen av jordbruk i området.

Bild 19.
Antal kor för mjölkproduktion i Säters kommun mellan år 1981 och 2023.
Uppgift från Jordbruksverket.

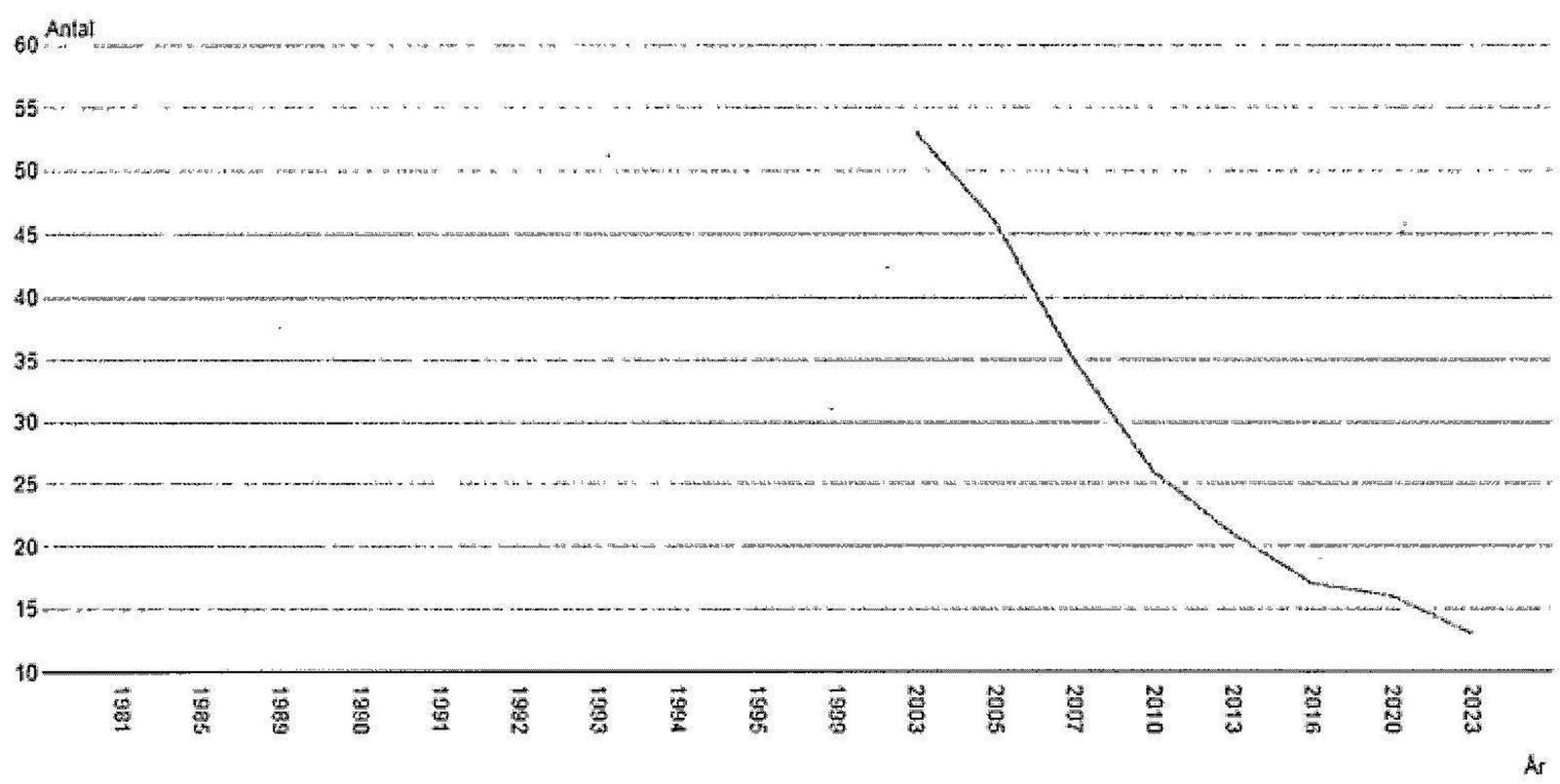


Bild 20.
Antal företag med kor för mjölkproduktion i Säters kommun mellan år 1981 och 2023.
Uppgift från Jordbruksverket.

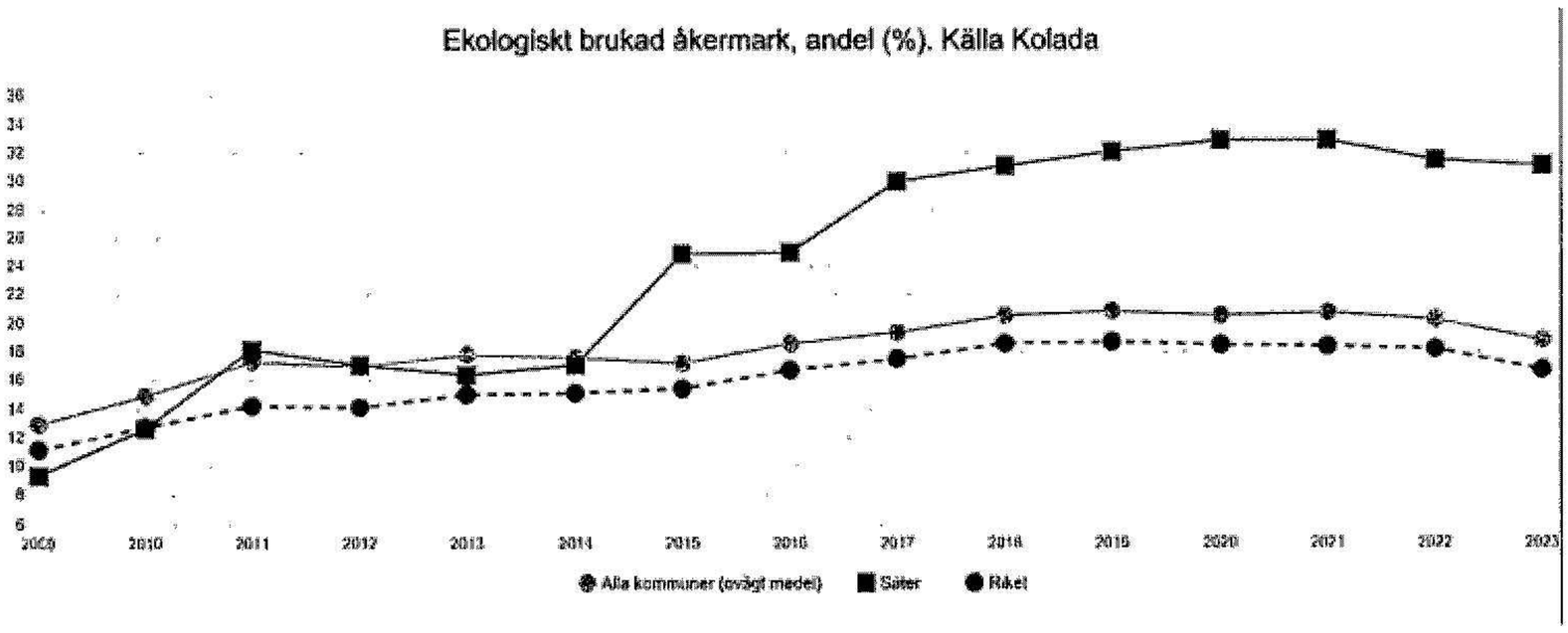


Bild 21.
Andel ekologisk odlad åkermark, %.
Uppgift från kolada.
Alla kommuner (ovägt medel) = Medelvärde av Sveriges kommuner.
Riket = Värdet för en genomsnittlig invånare i Sverige. Hänsyn tas till att kommuner har olika många invånare.

Åtgärder i Säters kommunorganisation

Exempel på åtgärd i Säters kommunorganisation som bidrar till måluppfyllelse av miljömålet Ett rikt jordbrukslandskap:

- Hänsyn till bevarande av jordbruksmark i samband med remisser om förhandsbesked, strandskydd etc.
- Skötsel av gräsmattor förändras för att på sikt skapa mer ängsmarker. Gynnar pollinatörer och biologisk mångfald.

4.14 Storslagen fjällmiljö

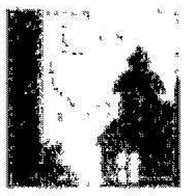


Dalarna

Ur Länsstyrelsen i Dalarnas regionala miljömålsuppföljning:

Klimatförändringar påverkar fjällen och dess ekosystemprocesser allt mer. Låglandsarter sprider sig in i fjällen och invasiva arter har planterats och spridit sig in i fjällområdet. Flera sjöar är försurade och kalkas för att gynna växt- och djurlivet. Inventering av fjällnära skogar har visat på höga biologiska värden, varför skydd av de fjällnära skogarna är av stor vikt. Fjällskogens kulturvärden är däremot dåligt undersökta. Exploateringsoch besökstrycket ökar med markslitage, nedskräpning och störning av ren som följd.

4.15 God bebyggd miljö



Dalarna

Ur Länsstyrelsen i Dalarnas regionala miljömålsuppföljning:

Miljökvalitetsmålet är inte möjligt att nå till 2030. Samhällsbyggandet utvecklas generellt mer hållbart men i för långsam takt. Medvetenheten om behovet av hållbar planering ökar och incitament nationellt, regionalt och lokalt medverkar till hållbara strategiska planeringsförutsättningar men många mindre insatser kan kumulativt motverka hållbar utveckling.

20250825007716

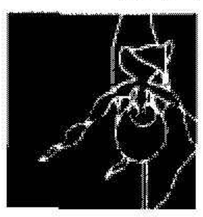
Det är också ett långsiktigt arbete där ekonomiska fördelar och lagstiftning kan motverka en god bebyggd miljö i vissa avseenden. Tillämpning och styrmedel går att förbättra. God och utvecklad samverkan mellan organisationer, myndigheter och näringsliv finns inom flera områden samt olika aktiviteter för att skapa långsiktig utveckling mot God bebyggd miljö i länet.

Åtgärder i Säters kommunorganisation

Exempel på åtgärder i Säters kommunorganisation som bidrar till måluppfyllelse av miljömålet God bebyggd miljö:

- Samhällsplanering där stor vikt läggs på hållbarhet, till exempel kollektivtrafik, gång och cykeltrafik och ladd-infrastruktur.
- Med stöd av kulturmiljöprogram avgörs om fördjupade kulturmiljöutredningar ska tas fram i samband med detaljplanearbetet.
- Samarbete med Visit Dalarna för hållbara besöksmål.
- Planerade gång- och cykelvägar har färdigställts.
- Arbetat med rutiner kring tillsyn av bygg- och rivningsavfall.

4.16 Ett rikt växt- och djurliv



Dalarna

Ur Länsstyrelsen i Dalarnas regionala miljömålsuppföljning:

I Dalarna bedrivs arbete för att behålla biologisk mångfald och restaurera livsmiljöer för olika arter. Ändå är 1367 arter rödlistade och vissa är nära att dö ut. Anledningen bedöms vara markanvändning. Ett varmare klimat utgör också ett hot som exempelvis kan förändra artsammansättningen. Arter som förts in av människan blir allt vanligare och konkurrerar ut inhemska arter på många platser, detta trots att bekämpningsförsök görs.

Säter

I Säters geografiska område finns 0 % slåtteräng, 0,35 % betesmark och 1,3 % skyddad natur. Alla de tre nyckeltalen är jämfört med övriga kommuner i landet bland de 25 % med lägst andel. Med skyddad natur menas områden som är skyddade i form av nationalpark, naturreservat, naturvårdsområde eller biotopskyddsområde.

Åtgärder i Säters kommunorganisation

Exempel på åtgärder i Säters kommunorganisation som bidrar till måluppfyllelse av miljömålet Ett rikt växt- och djurliv:

- I alla Gata- och Parkenhetens projekt som planeras finns tankar om att gynna samt förbättra biologiska mångfalden.
- I Gata- och Parkenhetens investeringsprojekt planeras utökning av bl.a. ängsmiljöer och träd.
- Faunadepåer skapas, dvs. större träd läggs i en hög för att skapa en naturlig nedbrytning. Gynnar bl.a. mossor, lavar, svampar och insekter.

- Skötsel av gräsmattor förändras för att skapa en process mot att på sikt skapa mer ängsmarker. Gynnar pollinatörer och biologisk mångfald.
- En mark- och skogspolicy har arbetats fram.
- Gemensamt arbete för naturvårdshänsyn vid framtagande av detaljplaner.

5 Områden för framtida insatser

Mycket arbete kvarstår för att uppfylla miljömålen till 2030. Säters kommun kan bidra med viktiga insatser till en stor del av arbetet som behöver göras.

Några områden där kommunens arbete kan ha stor effekt är:

- Konsumtion, t.ex.:
  - Inköp
  - Upphandlingar
  - Kontroll
  - Uppföljning
  - Minska avfallsmängden

- Resor och transporter, t.ex.:
  - Inköp/leasing av fordon
  - Upphandlingar
  - Planering av rutter
  - Cykel- och gångvägar
  - Buss-, tåg- och kollektiva resor

- Samverkan, t.ex.:
  - Påverka, bidra och skapa förutsättningar
  - Samverka med företag, organisationer, andra myndigheter och nätverk.
  - Hitta möjligheter för miljö och ekonomi

20250825000717

SÄTERS KOMMUN
KOMMUNREVISORERNA

2025-04-11

Till
Fullmäktige i Säters kommun
Organisationsnummer 212000–2247

Revisionsberättelse för år 2024

Vi, av fullmäktige utsedde revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder, gemensamma nämnder och genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Kommunens resultat för 2024 uppgår till – 19,6 mnkr, vilket är 0,8 mnkr lägre än budget. För 2024 har kommunen budgeterat ett underskott på -18,8 mnkr där disponering av RUR samt uttag av pensionsmedel planerades för att uppnå ett nollresultat. Revisorerna ser allvarligt på socialnämndens underskott om -11,3 mkr samt barn- och utbildningsnämndens underskott om -18,7 mnkr.

I budgeten för år 2024 har fullmäktige beslutat om fyra finansiella mål som ska leda mot en god ekonomisk hushållning i koncernen. Av årsredovisningen framgår det att kommunen bedömer att samtliga finansiella mål uppnås för året. Vår granskning visar att det finansiella målet avseende självfinansiering av investeringar inte uppnås.

Kommunfullmäktige har för 2024 antagit fyra strategiska mål. Enligt årsredovisningen bedöms två av målen vara i ”hög grad uppfyllda” och de två andra vara ”delvis uppfyllda”. Samtliga mål bedöms ha en ökande grad av måluppfyllelse.

Vi har under året låtit granska socialnämndens återrapportering gällande socialnämndens ekonomiska återrapporteringar och i samband med denna identifierat ett antal brister. En mer utförlig beskrivning av granskningen återfinns i revisorernas redogörelse (Bilaga 1). Vi ser med stort allvar på de noterade bristerna som består av återrapportering och uppföljning av beslutade åtgärder vid prognostiserat underskott.

Revisionen rekommenderar socialnämnden och kommunstyrelsen att följa de rekommendationer som lämnats i syfte att förebygga att liknande brister uppkommer framledes.

Vi bedömer sammantaget att styrelse och nämnder i Säter kommun inte fullt ut har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt. Vi ser särskilt allvarligt på det betydande underskottet som redovisas av socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att styrelsens och nämndernas interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen avseende målet om självfinansiering av investeringar inte är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige uppställt. Vi gör bedömningen att resultatet i årsredovisningen avseende verksamhetsmålen är förenliga med de mål som fullmäktige bestämt.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse och nämnder samt enskilda ledamöter i dessa organ.

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för år 2024.

Säter kommun 2025-04-11

Fredrik Andrén Anders Johansson Sofie Byatt

Torbjörn Gunnarsson Anders Wikström

Bilagor:

Till revisionsberättelsen hör bilagorna

Bilaga 1 Revisorernas redogörelse

Bilaga 2–3 Granskningsrapporter från lekmannarevisorerna i de kommunala bolagen

Bilaga 4 Revisionsberättelse för Räddningstjänst Dala Mitt

De sakkunnigas rapporter har lämnats till fullmäktige löpande under året.

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

20250825007l8

Per-Anders Erhard Vikström
Undertecknare
Serienummer: 40d4f24ebad4af[…]19cb971783a90
IP: 98.128.xxx.xxx
2025-04-11 09:41:56 UTC

EVA SOFIE BYATT
Undertecknare
Serienummer: d80281759b8272[…]7b9b39f4090b5
IP: 213.65.xxx.xxx
2025-04-11 11:53:10 UTC

Per Fredrik Andrén
Undertecknare
På uppdrag av: Säters kommun
Serienummer: fa7ab01fa65c7a[…]bc5b93e732bae
IP: 82.196.xxx.xxx
2025-04-15 11:18:15 UTC

Bror Anders Johansson
Undertecknare
Serienummer: 2f92ab32129115[…]f584899eb315c
IP: 90.226.xxx.xxx
2025-04-16 03:19:34 UTC

TORBJÖRN GUNNARSSON
Undertecknare
Serienummer: a1bd70f8954860[…]fad29a93096b9
IP: 82.196.xxx.xxx
2025-04-17 08:27:27 UTC

Denna dokumentnyckel: CAAMV-A7KZL-TUVI6-IBRIZ-UCL7I

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.