


Årsredovisning 2024

**WBAB WessmanBarken Vatten &
Återvinning AB**

Organisationsnummer 559031-4380

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:


.....
Anna-Karin Åsberg
0240-30919

wbab



2025061154628

Fastställelseintyg

Undertecknad VD i WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB intygar att resultat- och balansräkningarna i årsredovisningen har fastställts på årsstämman den 6 maj 2025. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalet.

Smedjebacken den

2025 05 20

Jonas Öman

Styrelsen och verkställande direktören för WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

VD har ordet

Under 2024 har WBAB fortsatt att leverera samhällskritiska tjänster inom vatten- och avfallshantering för våra ägarbolag Wessman Vatten & Återvinning AB och Barken Vatten & Återvinning AB. Vårt uppdrag är att ansvara för drift och investeringar inom VA- och återvinningsverksamheten i Ludvika och Smedjebackens kommuner, och vi har under året tagit betydande steg för att effektivisera och utveckla verksamheten.

Året har präglats av investeringsprojekt, digitalisering och processförbättringar som stärker både driftsäkerhet och hållbarhet. Vi har påbörjat ett systematiskt arbete för att öka förnyelsetakten i ledningsnäten, modernisera vår mätinfrastruktur och optimera återvinningshanteringen i enlighet med förändrade regelverk.

Genom en nära samverkan med våra ägarbolag och kommunerna har vi säkerställt att verksamheten är i linje med långsiktiga strategier och framtida behov.

Vi står inför en fortsatt utmanande men spännande utveckling, där ökade investeringsbehov inom vatten och avlopp samt nya krav på återvinningsområdet ställer höga krav på oss som driftbolag. Genom att arbeta proaktivt, effektivisera våra processer och investera i rätt teknik skapar vi en stabil och hållbar grund för framtidens vatten- och avfallshantering.

Jag vill rikta ett stort tack till våra medarbetare för deras engagemang och kompetens, samt till våra ägarbolag kommuner och samarbetspartners för ett gott samarbete.

Tillsammans fortsätter vi att utveckla WBAB till en ännu starkare och mer framtidssäker organisation.

Jonas Öman

VD, WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

WBAB ägs till lika delar av Wessman Vatten & Återvinning AB (org.nr 559219-9037) och Barken Vatten & Återvinning AB (org.nr 559145-4664).

Bolagets syfte är att för kommuner och kommunala bolag som är ägare av bolaget ombesörja:

- verksamhet enligt lagen om allmänna vattentjänster innefattande produktion och distribution av dricksvatten

- samt avledning och omhändertagande av avloppsvatten enligt gällande lagar och myndighetskrav

- åtaganden enligt miljöbalken avseende hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

- drift, skötsel och underhåll av anläggningar som ingår i allmän va-anläggning samt avfallsanläggningar

- genomföra av ägare beslutade investeringar

- administration, ekonomi, marknadsföring och kundservice inom berörd verksamhet

Bolaget ska tillhandahålla ägarna kvalificerad kompetens inom vatten och avlopp samt avfallshantering, samt vid anfordran medverka vid den fysiska planeringen i dylika hänseenden.

Bolaget ska tillhandahålla ägarna kvalificerad kompetens inom vatten och avlopp samt avfallshantering, och bedriva verksamhet jämförlig med ovanstående verksamhet, antingen i egen regi eller genom att köpa in vissa delar av tjänsteutbudet.

Bolagets verksamhet ska vara förenlig med för verksamheten aktuella kommunala kompetensregler med beaktande av de kommunala självkostnads-, lokaliserings- och likställighetsprinciperna. Bolaget får inte bedriva spekulativ verksamhet.

Företaget har sitt säte i Smedjebacken.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Stärkt intern styrning och effektiva arbetsprocesser

Under 2024 har WBAB genomfört ett omfattande arbete med att utveckla och förstärka interna processer, rutiner och styrningsdokument för att skapa en mer strukturerad, enhetlig och effektiv organisation.

Som en del av detta arbete har en ny personalhandbok tagits fram, vilket ger tydliga riktlinjer och skapar en gemensam grund för arbetsmiljö, ansvarsfördelning och medarbetarskap.

Vidare har mallar och administrativa rutiner uppdaterats för att säkerställa en konsekvent och rättssäker hantering inom hela verksamheten. Dessa förbättringar bidrar inte bara till ökad effektivitet utan även till en stärkt transparens och kvalitetssäkring i det dagliga arbetet.

Ett betydande initiativ har varit revideringen av befattningsbeskrivningar, där ansvarsområden och roller tydliggjorts för att säkerställa en optimal resursanvändning och ökad tydlighet i organisationen. Dessutom har en ny struktur för medarbetarsamtal införts, vilket ger ett mer systematiskt och utvecklingsorienterat samtalsklimat där individens och verksamhetens mål kan samspela på ett mer strategiskt sätt.

Bolaget har arbetat systematiskt med säkerhetsarbete enligt NIS2-direktivet och påbörjat arbetet med hållbarhetsredovisning enligt CSRD.

Genom dessa åtgärder har WBAB lagt grunden för en mer robust och framtidssäker styrning av verksamheten, där tydliga riktlinjer, digitala verktyg och strukturerade processer bidrar till ökad effektivitet, bättre arbetsmiljö och högre kvalitet i utförandet av våra tjänster. Detta arbete är en del av bolagets långsiktiga strategi för att stärka verksamheten och möta de växande kraven inom vår bransch.

Trots ett osäkert ekonomiskt läge har WBAB lyckats hålla driftkostnaderna under budget i flera verksamheter, tack vare effektiviseringar, en hög kostnadskontroll och optimeringar inom både verksamhetsområdena.

VA

Inom affärsområdet vattentjänster har man påbörjat arbetet med en mer effektiv projektstruktur för att öka takten i förnyelsen av ledningsnätet.

Arbetet med att installera digitala vattenmätare har fortsatt, vilket möjliggör snabbare detektion av läckor och förbättrad kontroll på sålt vatten.

Flera investeringsprojekt har genomförts, bland annat utbyggnad av kommunalt vatten och avlopp i Södra Saxdalen. Arbetet med takomläggning vid Gonäs reningsverk har avslutats, och vattenparken vid Bylandets reningsverk i Smedjebacken har driftsatts och med gott resultat bidragit till renare utsläpp till våra recipienter.

Några investeringsprojekt försenades, bland annat pga. en överklagad upphandling och försening från tilltänkt entreprenör. Det gjorde att den totala volymen investeringar slutade under budget.

Återvinning

Inom affärsområdet återvinning har stora steg tagits för att anpassa verksamheten till förändrade regelverk och ett ökat kommunalt ansvar. Implementeringen av fastighetsnära insamling i Smedjebacken har färdigställts, och en ny avfallstaxa har tagits fram för att spegla förändrade tjänstenivåer. Övertagandet av återvinningsstationerna i både Ludvika och Smedjebacken har genomförts enligt plan, vilket har inneburit en smidig övergång till kommunal drift.

Vid Björnhyttans återvinningscentral har ombyggnationen för flexöppet färdigställts, vilket möjliggör större tillgänglighet för invånarna. Dessutom har en omlastningsstation för förpackningsmaterial etablerats, i linje med de nya kraven för insamling och återvinning.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

WBAB:s verksamhet är starkt kopplad till de globala hållbarhetsmålen, särskilt målen om hållbara städer och samhällen samt hållbar konsumtion och produktion. Insatserna inom fastighetsnära insamling, ökat återbruk och förbättrad vattenrening är centrala delar av WBAB:s långsiktiga hållbarhetsstrategi.

Under 2024 har WBAB fortsatt sitt arbete med att stärka den interna organisationen och utveckla nya effektivare processer för drift, övervakning och kundhantering. Detta är en viktig del av bolagets strategi för att öka effektiviteten och anpassa verksamheten till framtida behov.

Framöver väntar fortsatt höga investeringsbehov, särskilt inom vatten och avloppsnätet, samtidigt som återvinningsverksamheten står inför ökade krav och förändrade ersättningsmodeller.

Förutom detta behöver WBAB förbereda sig på utökade rapporteringskrav och ökade administrativa kravställningar utifrån nya förordningar och direktiv. Vår verksamhet är också samhällskritiskt så ett uppväxlat arbete inom säkerhetsområdet för våra verksamheter ha påbörjats, och kommer att intensifieras under kommande år.

WBAB arbetar aktivt med att anpassa sig till dessa förändringar och säkerställa en stabil och kostnadseffektiv verksamhet för framtiden. Det är vårt sätt att bidra till hållbara samhällen på både lokal och regional nivå.

Ägarförhållanden

Namn	Antal aktier	Antal röster
Wessman Vatten & Återvinning AB	1 000	1 000
Barken Vatten & Återvinning AB	1 000	1 000

Flerårsöversikt (tkr)	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	253 059	271 451	232 114	222 222	245 647
Resultat efter finansiella poster	64	51	96	-17	19
Balansomslutning	38 424	64 292	64 759	77 655	78 982
Soliditet (%)	5,2	3,1	3,1	2,5	2,5
Avkastning på totalt kap. (%)	0,2	0,1	0,2	0,7	0,8
Antal anställda	91	86	79	77	76

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	2 000 000	7 019	-4 035	2 002 984
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Balanseras i ny räkning		-4 035	4 035	0
Årets resultat			1	1
Belopp vid årets utgång	2 000 000	2 984	1	2 002 985

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	2 983
årets vinst	1
	2 984
disponeras så att i ny räkning överföres	2 984
	2 984

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning	Not	2024-01-01	2023-01-01
tkr		-2024-12-31	-2023-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	253 059	271 449
Övriga rörelseintäkter		5 411	5 272
		258 470	276 721
Rörelsens kostnader			
Handelsvaror		-123 925	-150 531
Övriga externa kostnader	3	-77 763	-72 603
Personalkostnader	4	-56 253	-53 286
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-468	-258
		-258 409	-276 678
Rörelseresultat		61	43
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		16	15
Räntekostnader och liknande resultatposter		-13	-7
		3	8
Resultat efter finansiella poster		64	51
Resultat före skatt		64	51
Skatt på årets resultat	5	-64	-55
Årets resultat		0	-4

Balansräkning	Not	2024-12-31	2023-12-31
tkr			
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Maskiner och andra tekniska anläggningar	6	0	0
Inventarier, verktyg och installationer	7	1 709	1 483
		1 709	1 483
Summa anläggningstillgångar		1 709	1 483
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		464	20 082
Aktuella skattefordringar		452	461
Övriga fordringar	8	447	556
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	9	6 023	15 546
		7 386	36 645
Kassa och bank		29 328	26 165
Summa omsättningstillgångar		36 714	62 810
SUMMA TILLGÅNGAR		38 423	64 293

2025061154616

Balansräkning	Not	2024-12-31	2023-12-31
tkr			
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	10		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		2 000	2 000
		2 000	2 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		3	7
Årets resultat		0	-4
		3	3
Summa eget kapital		2 003	2 003
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		23 058	45 633
Övriga skulder		8 977	11 569
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	11	4 385	5 088
Summa kortfristiga skulder		36 420	62 290
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		38 423	64 293

2025061154617

Kassaflödesanalys	Not	2024-01-01	2023-01-01
tkr		-2024-12-31	-2023-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster	12	64	51
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	13	468	258
Betald skatt		-55	-55
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		477	254
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av kundfordringar		19 617	24 885
Förändring av kortfristiga fordringar		9 632	-9 305
Förändring av leverantörsskulder		-22 576	-904
Förändring av kortfristiga skulder		-3 293	-20
Kassaflöde från den löpande verksamheten		3 857	14 910
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-694	-1 156
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-694	-1 156
Årets kassaflöde		3 163	13 754
Likvida medel vid årets början	14		
Likvida medel vid årets början		26 165	12 411
Likvida medel vid årets slut		29 328	26 165

2025061154618

Noter

tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Maskiner och tekn. anläggningar	5-10 år
Inventarier	3-10 år
Fordon	5-10 år

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Likvida medel vid årets utgång		
Disponibla tillgodohavanden hos bank	29 328	tkr

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Avkastning på totalt kap. (%)

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Antal anställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2024	2023
Nettoomsättning per rörelsegren		
VA Ludvika	108 274	138 422
VA Smedjebacken	44 416	60 278
Återvinning Ludvika	56 097	49 464
Återvinning Smedjebacken	51 978	20 218
Vidarefakturerade kostnader övriga intressenter	641	3 068
	261 406	271 450

Not 3 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föräns av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2024	2023
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB		
Revisionsuppdrag	158	143
	158	143

Not 4 Anställda och personalkostnader (tkr)

	2024	2023
Medelantalet anställda		
Kvinnor	31	28
Män	60	58
	91	86
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 309	1 317
Övriga anställda	38 484	34 569
	39 793	35 886
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	206	190
Pensionskostnader för övriga anställda	2 490	1 521
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	12 450	11 941
	15 146	13 652
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	54 939	49 538

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel kvinnor i styrelsen	38 %	38 %
Andel män i styrelsen	62 %	62 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	17 %	17 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	83 %	83 %

Avtal om avgångsvederlag

VD är vid uppsägning berättigad till 12 månaders avgångsvederlag baserat på fast lön.

Not 5 Aktuell och uppskjuten skatt

	2024	2023
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-64	-55
Totalt redovisad skatt	-64	-55

Avstämning av effektiv skatt

	2024		2023	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		64		51
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-13	20,60	-11
Ej avdragsgilla kostnader		-54		-48
Ej skattepliktiga intäkter		3		3
Redovisad effektiv skatt	100,00	-64	107,86	-55

Not 6 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	51	96
Omklassificeringar	0	-44
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	51	52
Ingående avskrivningar	-51	-51
Utgående ackumulerade avskrivningar	-51	-51
Utgående redovisat värde	0	1

2025061154623

Not 7 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 959	2 758
Inköp	694	1 156
Omklassificeringar	0	44
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 653	3 958
Ingående avskrivningar	-2 476	-2 217
Årets avskrivningar	-468	-258
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 944	-2 475
Utgående redovisat värde	1 709	1 483

Not 8 Övriga fordringar

	2024-12-31	2023-12-31
Skattekonto	34	186
Övriga kortfristiga fordringar	413	369
	447	555

Not 9 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda kostnader	3 079	4 221
Drift- och investeringsprojekt december, ej fakturerat	2 944	11 325
	6 023	15 546

Not 10 Antal aktier och kvotvärde

	Antal aktier	Kvotvärde
Namn		
Antal aktier	2 000	1 000
	2 000	

Not 11 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupen semesterlön inkl sociala avgifter	3 712	3 817
Övriga upplupna kostnader	673	1 271
	4 385	5 088

2025061154624

Not 12 Räntor och utdelningar

	2024-12-31	2023-12-31
Erhållen ränta	16	15
Erlagd ränta	-13	-7
	<u>3</u>	<u>8</u>

Not 13 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2024-12-31	2023-12-31
Avskrivningar	468	258
	<u>468</u>	<u>258</u>

Not 14 Likvida medel

	2024-12-31	2023-12-31
Likvida medel		
Banktillgodohavanden	29 328	26 165
	<u>29 328</u>	<u>26 165</u>

202506154625

Den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska underskrift

Andreas Boström
Ordförande

Monica Forsgren

Ingvar Henriksson

Jesper Gustafsson

Mikael Hjort

Jan Tholerus

Elisabeth Svennblad

Anna Eklund

Jonas Öman
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Örhlings PricewaterhouseCoopers AB

Johan Tingström
Auktoriserad revisor

Markus Nyström
Auktoriserad revisor

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 17 pages before this page
Dokumentet inneholder 17 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 17 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 17 sider før denne side

Detta dokument innehåller 17 sidor före denna sida

2025061154626

Carl Jonas Sixten Öman

WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB, SE559031438001, Frejgatan 5, 77730, Smedjebacken

bf382070-efc2-4162-8885-9da059ca2b9f - 2025-03-26 17:04:05 UTC +02:00

BankID / Freja eID - aa3dc76d-484f-434d-999d-fe209e725d6b - SE

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

BENGT ANDREAS BOSTRÖM

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: WBAB

d0133850-d3eb-4251-a7fc-c4f32cb81193 - 2025-03-26 18:00:04 UTC +02:00

BankID / Freja eID - 148cb9e6-34b2-4d11-9ce2-54cc2153e356 - SE

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

John Ingvar Henriksson

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Wbab

9e3f0ec5-8330-418e-8a20-79d556133c97 - 2025-03-26 19:46:11 UTC +02:00

BankID / Freja eID - 0702089a-e8c8-48c4-a6d2-5ca4553d0118 - SE

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

MONICA INGVOR CHRISTINA FORSGREN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Barken

e62af62c-41c5-4b12-81eb-b495f916dc64 - 2025-03-27 09:42:10 UTC +02:00

BankID / Freja eID - 5e6c166f-1b3e-4cdb-b4fe-44bdee17a7ce - SE

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

ERIC OLOF JESPER GUSTAFSSON

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Wessman

27f86ae4-0b26-4cbd-8b5d-93372243c258 - 2025-03-27 09:55:17 UTC +02:00

BankID / Freja eID - 62341df2-76e6-4e2f-9436-5934f5517805 - SE

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Jan Per Göran Tholerus

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: WBAB

e89e06fb-1e9e-4513-9e06-fc25e33f28da - 2025-03-27 10:11:04 UTC +02:00

BankID / Freja eID - 15018fd7-c0ee-4446-bf2f-2930f65803b6 - SE

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Mikael Hjort

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: WBAB

24d54ca4-94ca-4e0c-895b-b08d8b0ff2d2 - 2025-03-28 14:44:03 UTC +02:00

BankID / Freja eID - f871a6b4-2178-4191-9f2d-a92d7cd7a301 - SE

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

asemavaltuuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repräsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 18 pages before this page
Dokumentet inneholder 18 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 18 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 18 sider før denne side

Detta dokument innehåller 18 sidor före denna sida

2025061154627

Elisabeth Åsa Regina Svennblad

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB

bcb752b0-4da1-4cc0-9888-1606c331b5fc - 2025-03-28 15:01:57 UTC +02:00

BankID / Freja eID - 7abe7a8b-a781-48cb-af86-7085513534c4 - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

ANNA EKLUND SHEAD

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Wessman Barken vatten och återvinning ab

6c149a7b-cb8e-4d05-8f43-ddb739db06ae - 2025-03-31 13:54:40 UTC +03:00

BankID / Freja eID - e96174c5-5c51-4987-a6e0-41531abbf26f - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Rolf Markus Nyström

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: PwC

8e9bca10-babc-48b7-b076-3a6ac1d285fb - 2025-04-09 20:58:41 UTC +03:00

BankID / Freja eID - eb261ee8-f3f4-4fa9-afc3-94cc8f28cf57 - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

JOHAN TINGSTRÖM

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

d4719d90-b7ea-40b9-9798-97e87cc2ef2a - 2025-04-09 23:15:46 UTC +03:00

BankID / Freja eID - 02f1625a-dd05-4271-81aa-d12aa97748c8 - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

asemavaltuutus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere *

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB, org.nr 559031-4380

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

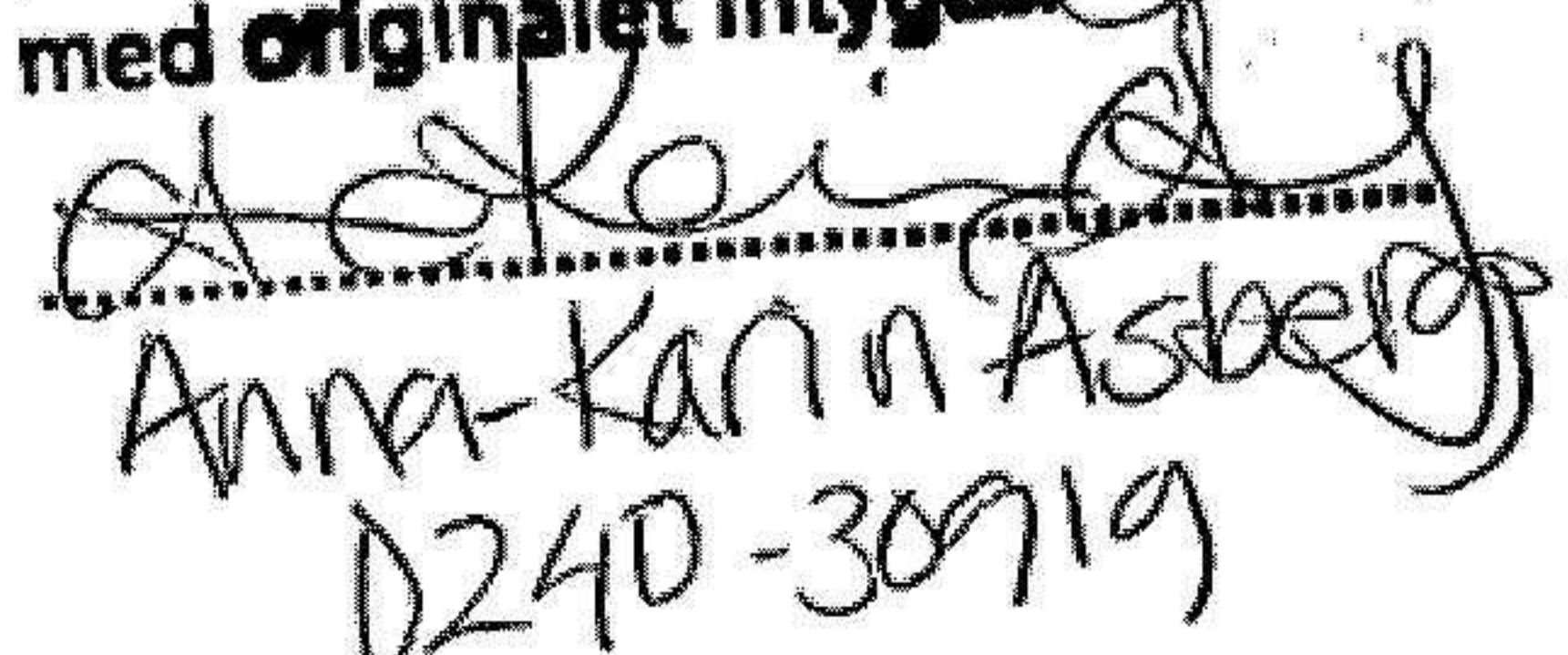
Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas


Anna-Karin Åsberg
0240-30919

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Västerås den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Johan Tingström
Auktoriserad revisor
Huvudansvarig revisor

Markus Nyström
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-04-09 20:20:09 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: JOHAN TINGSTRÖM

Johan Tingström

Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2025-04-09 17:56:15 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Rolf Markus Nyström

Markus Nyström

Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

202506154631