

Årsredovisning för
MittSverige Vatten & Avfall AB
556661-8756

Räkenskapsåret
2024-01-01 - 2024-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	7
Balansräkning	8
Kassaflödesanalys	10
Noter	11
Underskrifter	20

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i MittSverige Vatten & Avfall AB intygar gärmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2025-05-22. Stämman beslutade också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Sundsvall den 22:a maj 2025



Anneli Wikner
Verkställande direktör

Årsredovisning för
MittSverige Vatten & Avfall AB
556661-8756

Räkenskapsåret
2024-01-01 - 2024-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	7
Balansräkning	8
Kassaflödesanalys	10
Noter	11
Underskrifter	20

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för MittSverige Vatten & Avfall AB, 556661-8756, med säte i Sundsvall får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

ALLMÄNT OM VERKSAMHETEN

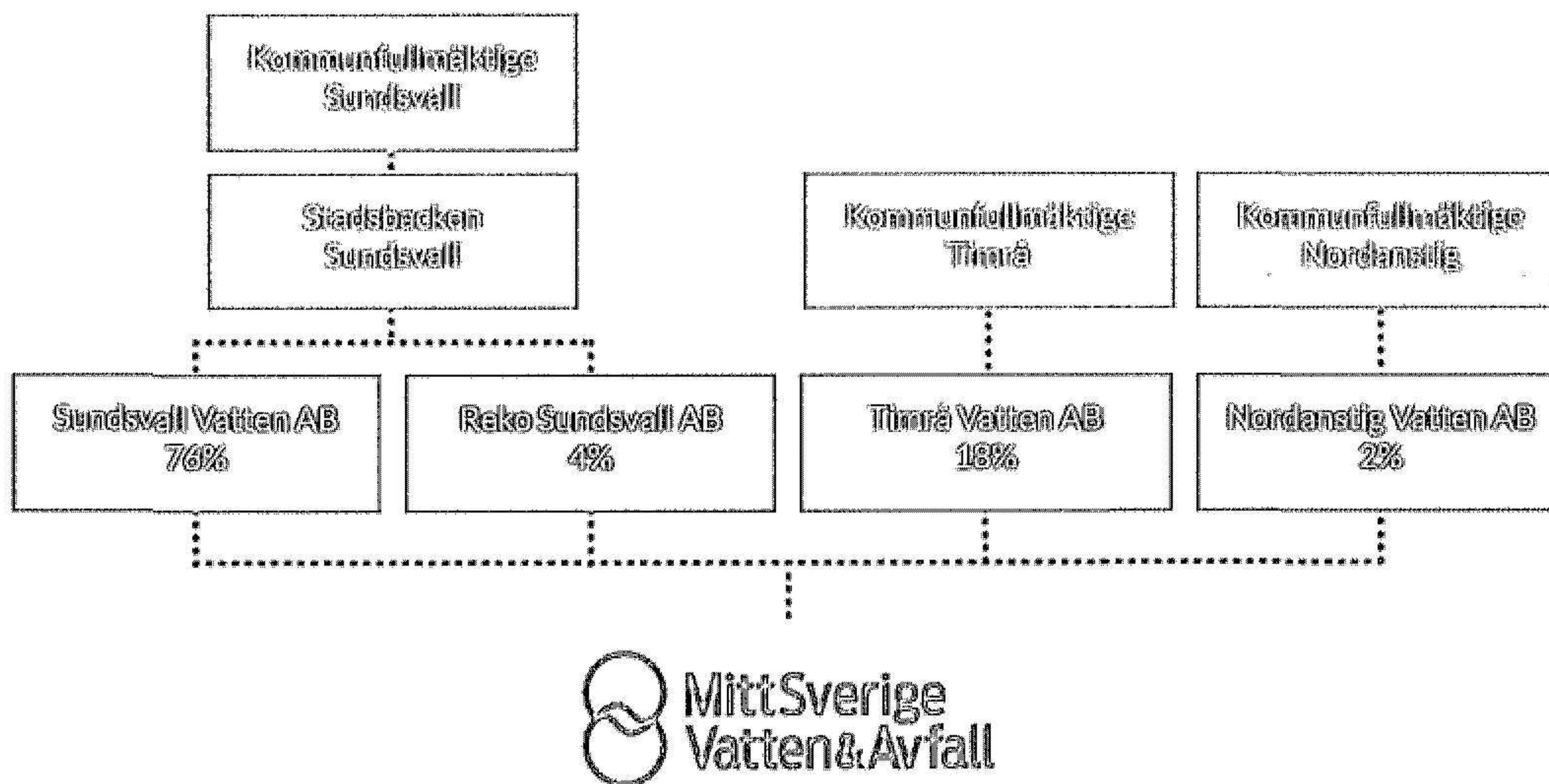
MittSverige Vatten & Avfall AB (nedan även kallat för MSVA eller bolaget) är Sundsvall, Timrå och Nordanstig kommuners gemensamma bolag för VA- och avfallssamverkan över kommungränserna.

I det regionala samarbetet, som bedrivs av MSVA, ingår även bolagen Sundsvall Vatten AB, Reko Sundsvall AB, Timrå Vatten AB och Nordanstig Vatten AB. Samarbetet är reglerat via aktieägaravtal, bolagsordning och uppdrags- och samarbetsavtal.

Bolaget MSVA har ett övergripande ansvar för utveckling, drift och underhåll av de allmänna vatten- och avloppsanläggningarna i kommunerna Sundsvall, Timrå och Nordanstig. I Sundsvall ansvarar vi även för insamling av hushållsavfall och kommunens tre återvinningscentraler. I MSVA återfinns alla medarbetare som arbetar för MSVA-gruppens uppdrag.

På MSVA arbetar vi för ett hållbart samhälle. Vår ständiga närvaro hos natur och människor gör att bolaget har ett stort ansvar och en viktig roll för ett fungerande kretslopp. I våra tre ägarkommuner Sundsvall, Timrå och Nordanstig bor över 126 000 invånare. Det är för dem, men kanske ännu mer tillsammans med dem, bolaget arbetar för att driva, utveckla och bidra med kunskap inom vatten- och avfallsfrågor. Alltid med hållbarhet och miljö i fokus.

Koncernstruktur



MILJÖANSVAR

Allmänt

I bolaget läggs stor vikt vid miljöfrågor. Genom uppdraget att sköta produktion, leveranser och utveckling av dricksvatten och rening av avloppsvatten i Sundsvall, Timrå och Nordanstig samt avfallshantering i Sundsvalls kommun har bolaget ett stort miljöansvar.

Bolagets mission är *för ett hållbart samhälle*, vilket innebär att miljöarbetet ska ha sin grund i kretsloppstanken och bidra till ett varaktigt samhälle med långsiktigt hållbar utveckling. Se även års- och hållbarhetsredovisningen som finns publicerad på www.msva.se.

Miljöpåverkan

Bolagets miljöpåverkan omfattar till största del vattenmiljön i Sundsvall, Timrå och Nordanstigs kommuner; älvarna Ljungan och Indalsälven, sjöar, mindre vattendrag, Sundsvallsbukten och Klingerfjärden.

I regionen finns också ett av Europas bästa vatten. Sundsvall har god tillgång på grundvatten av mycket hög kvalitet och levererar även dricksvatten till Timrå. Någon behandling av råvattnet behövs oftast inte. Vid vattentäkterna renas grundvattnet på naturlig väg genom filtrering i grusåsar som bildades när inlandsisen drog sig tillbaka. Även vattenverken i Nordanstig använder grundvatten som råvatten, men måste ibland behandlas för att uppfylla Livsmedelsverkets krav.

I avloppsreningsanläggningarna omhändertas och renas avloppsvatten som därefter återförs till naturen. Vattnet i de större anläggningarna renas i tre steg; mekaniskt, kemiskt och biologiskt. Här tas mellan 90–95 procent av de förorenande ämnena bort. En del av de borttagna ämnena hamnar i avloppsslammet som vid de tre största reningsverken rötas för utvinning av biogas och för att stabiliseras. Det mesta av slammet används för tillverkning av anläggningsjord. Den producerade biogasen används till elproduktion och produktion av värme som används vid de egna anläggningarna.

I MSVA:s uppdrag ingår även att säkerställa en avfallshantering i Sundsvalls kommun med minsta möjliga miljöpåverkan. Insamling av hushållsavfall via samordnade turer med sopbilar som drivs på fossilfria drivmedel bidrar till minskad miljöpåverkan, liksom avgiftsfria återvinningscentraler med generösa öppettider. Bemanningen på återvinningscentralerna bidrar också till minskad nedskräpning och underlättar rätt sortering för bearbetning i nästa led.

Informationsinsatser till allmänheten om sopsortering och olika sätt att förändra konsumtionsmönster är andra insatser som bidrar.

Det ingår även i bolagets uppdrag att aktivt medverka till måluppfyllnad av Sundsvalls kommuns avfallsplan, vilken ska bidra till en långsiktigt hållbar utveckling och minskade avfallsmängder.

VÄSENTLIGA RISKER OCH OSÄKERHETSFAKTORER

Ekonomi

Ränterisker

All verksamhet som MSVA utför åt ägarbolagen debiteras dessa ägarbolag och inget resultat uppstår i MSVA kombinerat med att bolaget har begränsade investeringar. MSVA har en checkkredit som är knuten till internkontot hos Sundsvalls kommun med en samlad låneram på 35 mnkr för 2024.

Ränterisken är därmed begränsad.

Ränterisken uppstår däremot i ägarbolagen, framför allt i vattenbolagen Sundsvall Vatten AB, Timrå Vatten AB och Nordanstig Vatten AB som har stora anläggningsvärden och därmed stora underhållsinvesteringar årligen. I MSVA:s uppdrag ingår att arbeta aktivt med låneportföljen utifrån respektive kommuns finansieringspolicy, för att minimera ränterisken så långt det är möjligt.

VERKSAMHETEN 2024

MittSverige Vatten & Avfall har under 2024 haft sammanlagt 190 tjänster och organisationen är uppdelad på fem avdelningar – Affärsområde Vatten & Avlopp, Affärsområde Avfall & Återvinning, Externa relationer, Verksamhetsstöd och Digitalisering & Informationssäkerhet.

Bolagets verksamhet har bedrivits utifrån den affärsplan som beslutas samordnat av alla styrelser i MSVA-gruppen. Den innehåller verksamhetsmål, aktiviteter och mått som är kopplade till de fyra strategiska målen

- Nöjda kunder
- Hållbar samhällsutveckling
- Effektivt arbetssätt
- Framgångsrika medarbetare

De strategiska målen styr mot lagstiftning, grunduppdrag, ägardirektiven för VA-bolagen och avfallsbolaget samt ambitionsnivå.

Affärsplanen utgör även underlag för verksamhetens arbete med konkreta verksamhetsplaner och aktivitetsplaner ända ner till medarbetarnivå och ska i anpassad omfattning synliggöras i den individuella mål- och utvecklingsplanen.

Affärsplanen är med andra ord ett viktigt styrdokument för såväl ägarna, styrelserna som organisationen och följs upp löpande under året, samt via den årliga gemensamma års- och hållbarhetsredovisningen.

Exempel på aktivitet under 2024 är vårt arbete med att se över och förbättrar informationen i våra digitala kanaler. En ny webbplats har publicerats och Mina sidor har förbättrats. Möjligheterna för kunder att själva lämna och få uppgifter mer automatiserat utvecklas liksom vårt arbetssätt i kundsystemet, vilket kommer ge förbättrad dokumentation av kundärenden.

För mer information se års- och hållbarhetsredovisningen som finns publicerad på www.msva.se.

Förväntad framtida utveckling

MSVA:s uppdrag är att kontinuerligt utveckla och driva VA- och avfallsverksamheterna med ett tydligt och långsiktigt fokus.

Under 2024 har omvärldsfaktorer som vi inte råder över fortsatt påverka samhället och våra kommuner. För VA- och avfallsverksamheten har såväl de verksamhetsmässiga som ekonomiska riskerna varit fortsatt svårbedömda. Det är positivt att inflationen sjunkit under 2024, men det nya läget medför inte sänkta priser, vilket innebär att dagens priser är betydligt högre än de som rådde innan våren 2022.

Det samma gäller för räntenivåerna, som visserligen sjunkit, men det nya läget är betydligt högre än våren 2022. Speciellt kännbart blir det för vattenbolagen, eftersom VA-anläggningens årliga värdeminskning (avskrivningarna) maximalt räcker för att finansiera åtgärder på befintlig anläggning, men inte till nödvändiga investeringar i kommunernas tillväxt. Eftersom vattenbolagen inte får gå med överskott uppstår en likviditetsbrist och nya lån behöver tas. Likviditetsbristen medför även att det inte är möjligt att amortera lånen och minska lånevolymen. Vi har följt och fortsätter följa läget noga samt analyserar eventuella långsiktiga konsekvenser för verksamheten.

För vattenbolagen ser vi även en trend med minskad vattenförbrukning från verksamheter och flerfamiljshus, vilket ger lägre intäkter. Så långt det är möjligt försöker vi begränsa konsekvenserna av det genom att se över våra prioriteringar och besparingar för att hålla nere behovet av taxehöjningar.

Avfallsverksamhetens ekonomi påverkas av beslut och utredningar på regeringsnivå som ökar kommunernas ansvar för avfallsverksamheten. Ersättningsformerna för det nya ansvaret för förpackningsinsamling är fastställd, men det är ännu oklart om ersättningen kommer räcka till fullt ut till de åtgärder som behöver genomföras. Det kan på sikt leda till behov att öka avfallstaxan mer än planerat. För att minimera behovet av taxehöjningar framåt ser vi över våra prioriteringar och möjliga besparingar, så långt det är möjligt.

VA

VA-bolagen inom vårt regionala samarbete har samma utmaningar som övriga VA-Sverige med bland annat ökade lagkrav, myndighetskrav och behov av klimatanpassning långsiktigt. Den pågående klimatförändringen kan innebära både fler och kraftigare skyfall, men också längre perioder av torka. Det innebär dels att samhällets infrastruktur måste vara robust mot översvämningar, men också att tillgången på dricksvatten måste säkras över tid. Rent vatten är en resurs som det kommer att bli allt mer fokus på de kommande åren. Även ökade säkerhetskrav, bland annat NIS-direktiv och informationssäkerhet, påverkar bolaget framöver.

Inom ramarna för en långsiktigt tryggad vattenförsörjning ingår:

- se över säkerheten vid våra anläggningar kopplat till intrång och leverans
- identifiera viktiga vattenresurser och skydda dessa för framtiden
- planera för en säker reservkraft- och nödvattenförsörjning
- uppföljning av råvattenkvalité samt andra klimatrelaterade effekter

För att minska andelen akuta insatser behöver vi få bättre kännedom om ledningsnätets status. Vi har påbörjat ett arbete för att få ett helhetsgrepp om ledningsnätet, vilket har delats upp i tre delar, förnyelseplanering ledningsnät, kvalitetssäkring av karta och databas samt underhåll. I arbetet ingår även att få kunskap om avloppsledningarnas påverkan av tillskottsvatten vilket sedan något år bedrivs genom ett särskilt utredningsteam. Motsvarande arbetssätt kommer att behövas för att på sikt komma till rätt med de icke försumbara vattenförlusterna vi har i ledningsnäten. Ett annat arbete som görs med koppling till ledningsnätet är översyn och framtagande av revideringsförslag av verksamhetsområden.

Hur framtidens slamhantering ska se ut, är en fråga vi arbetar kontinuerligt med. Då det dröjer innan det finns ny lagstiftning på plats fortsätter vi med omvärldsbevakning och samverkan med andra VA-huvudmännen i regionen, bland annat genom i slamnätverket för Mellannorrland (Västernorrland, Gävleborg och Jämtland), för att gemensamt utreda olika lösningar för slamhanteringen. MSVA har tillsammans med 13 andra VA-organisationer i norra Sverige sökt och fått beviljat bidrag från Svenskt Vatten Utveckling för en studie med titeln "Hållbar hantering av avloppsslam i ett norrlandsperspektiv". Syftet med projektet är att bidra med underlag inför beslut om framtida alternativ för hantering av slam som produceras i norrländska reningsverk och nyttiggörande av resurserna i det. Projektet startar i januari 2024 och pågår fram till maj 2025.

Våra VA-bolags möjligheter att försörja bebyggelse med allmänt VA är en fråga som diskuterats, bland annat med anledning av ägarkommunernas översiktsplanering. Planeringen för en större industriverksamhet i Timrå (Torsboda) innebär att MSVA också måste ha beredskap för utbyggnad av va-tjänster både för försörjning av verksamheter och bostadsutveckling. Detta är i första hand aktuellt för Timrå Vatten AB och Sundsvall Vatten AB.

Våra anläggningar har nått en ålder där det finns ett stort reinvesteringsbehov. Det gäller såväl ledningsnät, processteg som byggnader. Det är utmanande för anläggningsägarna att fördela och prioritera reinvesteringsbudgeten då projekt för att förbättra process och funktion ställs mot renoveringsbehov av byggnader. Detta gäller särskilt i NVAB och TVAB där reinvesteringsbudgeten är begränsad.

Avfall

Under 2022 beslutade riksdagen om förändringar i lagstiftningen kring ansvaret över förpackningsavfall. Från och med 2024 är det kommunernas ansvar att hantera all insamling av förpackningsavfall och producenternas ansvar att finansiera systemet samt hantera återvinningen av de insamlade förpackningarna.

Årtal som kan komma att påverka bolaget:

- 2024: Ansvaret för insamling av förpackningar från återvinningsstationer har flyttats till kommunerna.
- 2026: Insamling av förpackningsavfall på "populära platser" i kommunen ska införas. Där det samlas större mängder människor ska det finnas möjlighet till utsortering av förpackningar.
- 2027: Fastighetsnära insamling av förpackningar från bostäder ska vara genomfört. Verksamheter som är samlokaliserade med bostäder ska även kunna välja att samla in förpackningar via kommunens system.

Målet är att höja servicenivån från dagens återvinningsstationer, utöka återvinningsgraden av förpackningar samt skapa en möjlig samordning med den kommunala insamlingen av mat- och restavfall. Idag samlar bolaget in ungefär 18 000 ton mat- och restavfall via sopbilarna. Den föreslagna ändringen kan medföra att ytterligare 8 000 till 10 000 ton förpackningsavfall ska samlas in samma väg.

Från och med 2024 är det krav på att kommuner ska tillhandahålla ett system för separat insamling av bioavfall (mat-, livsmedels- och köksavfall). Utsorteringen blir obligatorisk och riktar sig till både privatpersoner och verksamheter. Det kommer att påverka bolaget, bland annat genom att valmöjligheten att sortera ut matavfall behöver tas bort i vår avfallstaxa. Tidpunkten för införandet harmoniserar tyvärr inte med den förändrade lagstiftningen för förpackningsavfall (se ovan). Sundsvalls kommun vill, i likhet med flertalet andra kommuner, samordna matavfallsinsamlingen med insamlingen av förpackningar och har beviljats dispens. Vi planerar därför för att införa obligatorisk utsortering av bioavfall hos flerfamiljshus och verksamheter från 1 januari 2025. Det obligatoriska införandet för villor och fritidshus kommer senare.

Från 2025 är det förbjudet att slänga textilavfall tillsammans med annat avfall. Det innebär att det inte längre är tillåtet att slänga trasiga textilier i soptunnan utan de ska lämnas in på våra återvinningscentraler där det hanteras separat.

Strax innan jul 2024 kom en remiss från Klimat- och näringslivsdepartementet, "Reformering av avfallslagstiftningen för ökad materialåtervinning och för mer cirkulär ekonomi". Målsättningen är att förbättra insamling och behandling av avfall och återvinningsbart material och förslaget är att den ska träda i kraft 1 januari 2026. De föreslagna ändringarna i lagstiftningen kommer att påverka bolaget på ett flertal sätt. De två som främst påverkar bolaget ekonomiskt är:

- Avreglering av det kommunala monopolet för dagligvaruhandel med livsmedel.
- Möjlighet till avreglering för övriga verksamheter som kan visa på att de har likvärdig behandling av avfallet som kommunen.

Dessa kommer innebära en påverkan på taxan från 2026, i dagsläget är det oklart hur mycket.

RESULTAT OCH STÄLLNING

Bolagets nettoomsättning under 2024 uppgick till 208 (181,9) mnkr, varav försäljning till Sundsvall Vatten AB utgjorde 72 (75) procent, Reko Sundsvall AB 11 (11) procent, Timrå Vatten AB 11 (8) procent och Nordanstig Vatten AB 6 (6) procent.

Resultatet i bolaget fördelas ut till ovan nämnda ägarbolag så att resultatet efter skatt och bokslutsdispositioner alltid är noll.

Bolagets ekonomiska utveckling i sammandrag

Belopp i Tkr

	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning, tkr	207 985	181 936	166 120	164 525	157 486
Resultat efter finansiella poster, tkr	58	36	11	28	22
Balansomslutning, tkr	51 594	46 557	35 894	34 196	34 441
Soliditet %	10	11	14	15	15

Eget kapital

	Aktiekapital	Fritt eget kapital	Summa eget kapital
Vid årets början	5 000	0	5 000
Årets resultat			
Vid årets slut	5 000	0	5 000

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel, kronor 0, balanseras i ny räkning.

Vad beträffar företagets resultat och ställning i övrigt, hänvisas till resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Resultaträkning

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-01-01- 2024-12-31</i>	<i>2023-01-01- 2023-12-31</i>
Nettoomsättning	3	207 985	181 936
Aktiverat arbete för egen räkning		0	1 204
Övriga rörelseintäkter		1 840	2 607
		209 825	185 747
<i>Rörelsens kostnader</i>			
Övriga externa kostnader	3,4,5,6	-55 179	-44 179
Personalkostnader	7	-148 604	-135 987
Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-5 839	-5 308
Rörelseresultat		203	273
<i>Resultat från finansiella poster</i>			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		183	62
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-328	-299
Resultat efter finansiella poster		58	36
Resultat före skatt		58	36
Skatt på årets resultat	9	-58	-36
Årets resultat	10	0	0

Balansräkning

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	11	9 181	10 458
Förskott avseende immateriella anläggningstillgångar	12	2 655	2 652
		11 836	13 110
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Maskiner och andra tekniska anläggningar	13	596	628
Inventarier, verktyg och installationer	14	15 750	15 103
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	15	0	56
		16 346	15 787
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga fordringar	16	553	543
		553	543
Summa anläggningstillgångar		28 735	29 440
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		2 958	3 314
Fordringar hos koncernföretag		13 815	11 306
Övriga fordringar		2 446	146
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	3 640	2 351
		22 859	17 117
<i>Kassa och bank</i>		0	0
Summa omsättningstillgångar		22 859	17 117
SUMMA TILLGÅNGAR		51 594	46 557

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-01-01- 2024-12-31</i>	<i>2023-01-01- 2023-12-31</i>
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat före finansiella poster		203	273
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m.m.		5 594	3 360
Erhållen ränta		183	62
Erlagd ränta		-328	-299
Betald inkomstskatt		245	238
Summa		5 894	3 634
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning/minskning varulager		0	60
Ökning/minskning av rörelsefordringar		-5 742	-4 671
Ökning/minskning övriga kortfristiga rörelseskulder		14 804	-2 842
Förändring koncernkonto		-10 070	13 231
Kassaflöde från den löpande verksamheten		4 889	9 412
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-4 478	-7 251
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-670	-4 197
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		269	2 063
Avyttring/amortering av övriga finansiella tillgångar		-10	-27
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-4 889	-9 412
Finansieringsverksamheten		0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		0	0
Årets kassaflöde		0	0
Likvida medel vid årets början		0	0
Likvida medel vid årets slut		0	0

Noter till kassaflödesanalysen

Not Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, med mera

	<i>2024</i>	<i>2023</i>
Avskrivningar	5 839	5 308
Realisationsresultat vid avyttring/utrangering av anläggningstillgångar	-245	-1 948
	5 594	3 360

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Värderingsprinciper med mera

Belopp i Tkr om inget annat anges.

MittSverige Vatten & Avfall AB:s årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Års- och koncernredovisning (K3).

Intäkter

Varor

Försäljning av varor redovisas när väsentliga risker och fördelar övergår från säljare till köpare i enlighet med försäljningsvillkoren. Försäljningen redovisas efter avdrag för moms.

Tjänsteuppdrag

För tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas.

Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella tillgångar som förvärvats av företaget är redovisade till anskaffningsvärde minus ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Här redovisas köp och utvecklingsarbeten i programvaror & IT-system som förväntas generera ekonomiska fördelar för bolaget under en längre period. I anskaffningsvärdet ingår kostnader som direkt kan hänföras till förvärvet/anpassning av systemet medan exempelvis förarbeten och utbildning alltid tas direkt som kostnad.

Immateriella anläggningstillgångar skrivs av linjärt med avskrivningstid på 5–10 år.

Årligen genomförs en bedömning för att säkerställa att samtliga immateriella anläggningposter fortfarande bedöms relevanta och genererar/förväntas generera nytta för organisationen. Om ett projekt helt eller delvis ej uppfyller dessa kriterier så är projektet föremål för nedskrivning motsvarande den del av projektet som ej uppfyller kapitaliseringskriterierna.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten. Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod.

När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Maskiner och andra tekniska anläggningar	5–10 år
Inventarier, verktyg och installationer	3–5 år

Inga låneutgifter aktiveras.

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden. Fördelningen mellan operationell och finansiell leasing redovisas dock separat i notpaketet.

Finansiella instrument

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader.

Varulager

Varulagret värderas enligt inkomstskattelagens bestämmelser till det lägsta av 97 procent av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet.

Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in, först ut metoden (FIFU). För råvaror ingår alla utgifter som är direkt hänförliga till anskaffningen av varorna i anskaffningsvärdet.

Obeskattade reserver

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

Bokslutsdispositioner

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen. Koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar: Kortfristiga ersättningar utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro, sjukvård och bonus. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Ersättningar efter avslutad anställning: I bolaget förekommer avgiftsbestämda pensionsplaner. I avgiftsbestämda planer betalar företaget fastställda avgifter till ett annat företag och har inte någon legal eller informell förpliktelse att betala något ytterligare även om det andra företaget inte kan uppfylla sitt åtagande. Bolagets resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas tjänster utförts.

Ersättningar vid uppsägning: Ersättningar vid uppsägning utgår då bolaget beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.

Uppgifter om moderföretaget

MittSverige Vatten & Avfall AB är ett delägt (76 %) dotterföretag till Sundsvall Vatten AB. Moderföretag i den minsta koncernen där Sundsvall Vatten AB är dotterföretag och koncernredovisning upprättas är Stadsbacken AB, 556478-6654, Sundsvall.

Moderföretaget i den största koncernen där Sundsvall Vatten AB ingår är Sundsvalls Kommun.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Inga uppskattningar som innebär betydande risk för väsentlig justering av redovisade värden under kommande år har gjorts i bokslutet per 2024-12-31.

Not 3 Transaktioner med närstående

Inköp och försäljning mellan koncernföretag	2024	2023
Nedan anges andelen av årets inköp och försäljning avseende koncernföretag.		
Inköp, (%)	43	30
Försäljning, (%)	82	84

Not 4 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2024	2023
<i>KPMG AB</i>		
Revisionsuppdrag	90	45
Övriga tjänster	0	2
Summa	90	47

Not 5 Operationell leasing - leasetagare

	2024	2023
Förfaller till betalning inom ett år	2 710	2 831
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	4 867	7 450
Förfaller till betalning senare än fem år	0	0
Summa	7 577	10 281
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	3 994	5 290

Från 2024 utgörs den operationella leasingen i allt väsentligt av hyrda fastigheter/lokaler.

Not 6 Finansiell leasing - leasetagare

	2024	2023
Förfaller till betalning inom ett år	4 417	3 918
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	12 534	6 549
Förfaller till betalning senare än fem år	0	0
Summa	16 951	10 467
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	5 007	2 320

I bolagets redovisning utgörs den finansiella leasingen uteslutande av hyrda fordon.

Not 7 Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

Medelantalet anställda

	2024	2023
Kvinnor	53	50
Män	137	129
Totalt	190	179

Styrelseledamöter och ledande befattningshavare

	2024	2023
Antal styrelseledamöter på balansdagen		
Kvinnor	1	1
Män	8	8
Totalt	9	9
Antal verkställande direktörer och andra ledande befattningshavare		
Kvinnor	3	3
Män	3	3
Totalt	6	6

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

	2024	2023
Löner och ersättningar till styrelsen och verkställande direktör	2 415	2 274
Löner och ersättningar till övriga anställda	100 218	91 253
	102 633	93 527
Sociala avgifter enligt lag och avtal	31 843	28 375
Pensionskostnader för styrelsen och verkställande direktören	354	356
Pensionskostnader för övrig personal	10 952	9 814
	43 149	38 545
Totalt	145 782	132 072

Bolagets pensionskostnader utgörs av kollektiva pensionsförsäkringar för samtliga anställda såväl som frivillig löneväxling till pension. Löner och ersättningar avser endast personal i Sverige.

Ersättningar till styrelsen avser sammanlagt 5 styrelser i bolagen MSVA, SVAB, TVAB, NVAB, Reko där kostnader ej hänförliga till MSVA vidarefaktureras till respektive bolag.

VD:s uppsägningstid är ömsesidigt 6 månader. Om bolaget säger upp VD utges utöver uppsägningslön, avgångsvederlag motsvarande 12 månadslöner. Avgångsvederlaget reduceras med belopp motsvarande lön från annan arbetsgivare eller från egen verksamhet.

Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2024	2023
Räntekostnad, Sundsvalls kommun	88	88
Räntekostnad, övriga	240	211
Summa	328	299

Not 9 Skatt på årets resultat

	2024	2023
Aktuell skatt	58	36
Skatt på årets resultat	58	36
Redovisat resultat före skatt	58	36
Skatt beräknad enligt gällande skattesats (20,6%)	12	7
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	48	36
Skatteeffekt av ej skattepliktiga intäkter	-2	-7
Skatt hänförlig till tidigare års redovisade resultat	0	0
Redovisad skattekostnad	58	36

MittSverige Vatten & Avfall AB 17
556661-8756

Not 10 Förslag till vinstdisposition

2024

Föregående års balanserat resultat 0
Årets resultat 0

Förslag till disposition
Balanseras i ny räkning 0

Not 11 Balanserade utgifter för programvaror

2024-12-31 2023-12-31

Akkumulerade anskaffningsvärden
Ingående anskaffningsvärden 28 774 18 544
-Årets investering
-Omklassificeringar 668 10 230

Utgående ackumulerade anskaffningsvärden 29 442 28 774

Akkumulerade avskrivningar
Ingående avskrivningar -18 317 -16 679
Avskrivningar -1 944 -1 638

Utgående ackumulerade avskrivningar -20 261 -18 317

Utgående restvärde enligt plan 9 181 10 458

Not 12 Pågående nyanläggningar och förskott avseende immateriella anläggningstillgångar

2024-12-31 2023-12-31

Ingående nedlagda kostnader 2 652 8 686
Under året nedlagda kostnader 671 4 196
Under året genomförda omklassificeringar -668 -10 230

Utgående nedlagda kostnader 2 655 2 652

Not 13 Maskiner och andra tekniska anläggningar

2024-12-31 2023-12-31

Akkumulerade anskaffningsvärden
-Ingående anskaffningsvärden 1 284 1 284
-Nyanskaffningar 0 0
-Omklassificeringar 94 0

Utgående ackumulerade anskaffningsvärden 1 378 1 284

Akkumulerade avskrivningar
-Ingående avskrivningar -656 -533
-Årets avskrivningar -126 -123

Utgående ackumulerade avskrivningar -782 -656

Utgående restvärde enligt plan 596 628

Not 14 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Ingående anskaffningsvärden	49 075	48 989
-Omklassificeringar	4 440	7 362
-Försäljningar och utrangeringar	-1 413	-7 276
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	52 102	49 075
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Ingående avskrivningar	-33 972	-37 586
-Försäljningar och utrangeringar	1 389	7 161
-Årets avskrivningar	-3 769	-3 547
Utgående ackumulerade avskrivningar	-36 352	-33 972
Utgående restvärde enligt plan	15 750	15 103

Not 15 Pågående nyanläggningar och förskott materiella anläggningstillgångar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående nedlagda kostnader	56	167
Under året nedlagda kostnader	4 478	7 251
Under året genomförda omklassificeringar	-4 534	-7 362
Utgående nedlagda kostnader	0	56

Not 16 Andra långfristiga fordringar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	543	516
Tillkommande/avgående fordringar	10	27
Redovisat värde vid årets slut	553	543
<i>Avser överskottsfond hos Skandia</i>		

Not 17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda hyror	968	954
Förutbetalda kostnader	1 506	1 046
Upplupna intäkter	1 166	351
Totalt	3 640	2 351

Not 18 Antal aktier och kvotvärde

	2024-12-31	2023-12-31
Kvotvärde A-aktier	1	1
Antal aktier A-aktier	5 000	5 000

Not 19 Koncernkonto

	2024-12-31	2023-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	35 000	35 000
Utnyttjad del	-30 914	-20 844
Utnyttjat kreditbelopp	4 086	14 156

Checkräkningskrediten är ett underkonto till koncernkontot för Sundsvalls kommun.
Checkräkningskrediten är formellt kortfristig, men redovisas ändå som långfristig skuld då den förväntas bli förlängd på i huvudsak oförändrade villkor.

**Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda
intäkter**

	2024-12-31	2023-12-31
Arbetsgivaravgifter	2 128	1 908
Upplupna löner	543	604
Upplupna semesterlöner	6 231	5 468
Övriga poster	6 235	8 610
Summa	15 137	16 590

Underskrifter

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas årsstämman 2025-05-22 för fastställelse.

Sundsvall enligt den digitala underskriften

Arianne Sundman
Ordförande

Tony Andersson
Vice ordförande

Christer Sjödin

Leif Nilsson

Helge Sjödin

Patrik Gunsth

Johan Engström Lockner

Per-Magnus Forsberg

Robert Nordin

Anneli Wikner
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats enligt den
digitala underskriften

KPMG AB

Therese Malmgren
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

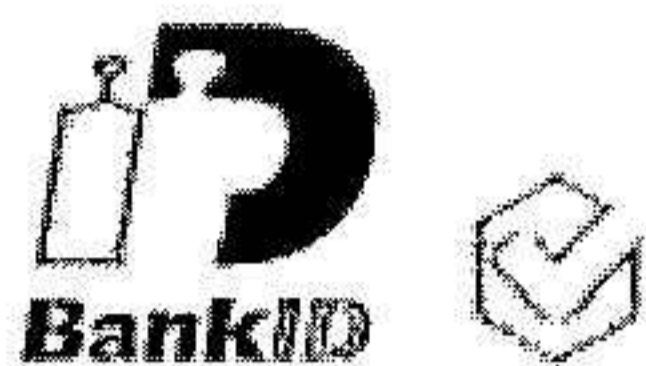
ARIANNE SUNDMAN

Ordförande

Serienummer: 6f2cfafcbddf14[...]3dda475a82f35

IP: 212.247.xxx.xxx

2025-02-20 11:26:20 UTC



Per Magnus Forsberg

Styrelseledamot

Serienummer: 6947e397a8fa02[...]0466ef6600675

IP: 212.247.xxx.xxx

2025-02-20 11:34:32 UTC



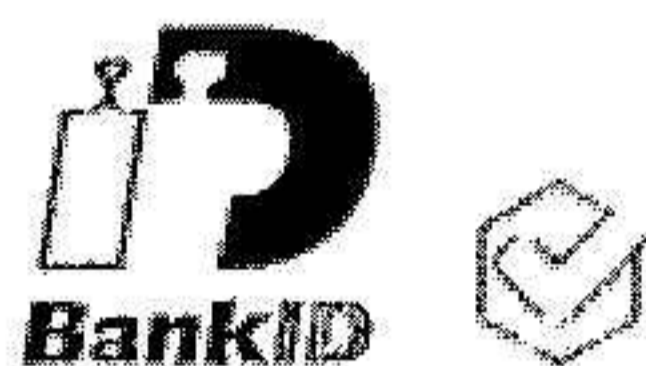
ROBERT NORDIN

Styrelseledamot

Serienummer: c7c6735f752c3a[...]997e827051a68

IP: 94.234.xxx.xxx

2025-02-20 12:04:10 UTC



JOHAN ENGSTRÖM LOCKNER

Styrelseledamot

Serienummer: 0542bb350445cf[...]6636314a13f85

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-02-20 12:04:41 UTC



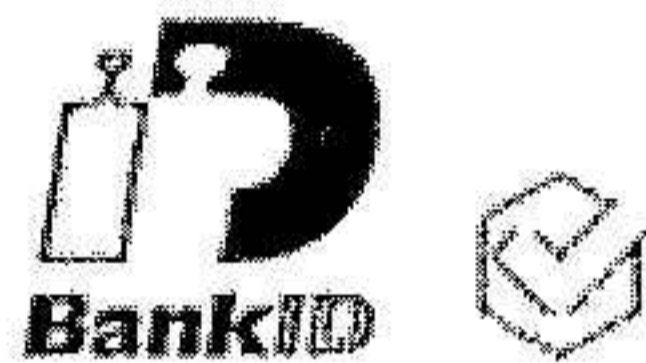
TONY ANDERSSON

Vice ordförande

Serienummer: 159e0192174b25[...]06b5d095e19c7

IP: 95.194.xxx.xxx

2025-02-20 12:04:42 UTC



LEIF OLOF NILSSON

Styrelseledamot

Serienummer: bb56914a88c8c1[...]88a62854bf29b

IP: 83.191.xxx.xxx

2025-02-20 12:04:44 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via Penneo.com. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av Penneo A/S. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Anneli Wikner

Verkställande direktör

Serienummer: 5ff46859ac0b6d[...]f1e5627e32702

IP: 95.203.xxx.xxx

2025-02-20 12:15:19 UTC



John Helge Sjödin

Styrelseledamot

Serienummer: 1c6054db8f3037[...]dedd198f4642a

IP: 95.193.xxx.xxx

2025-02-20 12:17:32 UTC



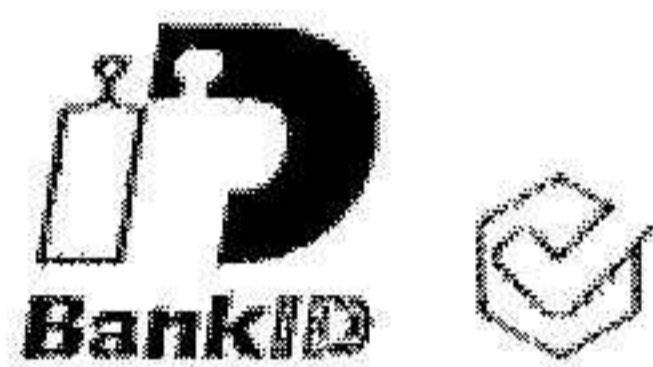
Per Patrik Gunsth

Styrelseledamot

Serienummer: 7b14deb772c833[...]66e03d6722920

IP: 95.193.xxx.xxx

2025-02-20 12:17:34 UTC



CHRISTER SJÖDIN

Styrelseledamot

Serienummer: f50f429c746cf8[...]jebf658c016843

IP: 213.67.xxx.xxx

2025-02-20 17:16:46 UTC



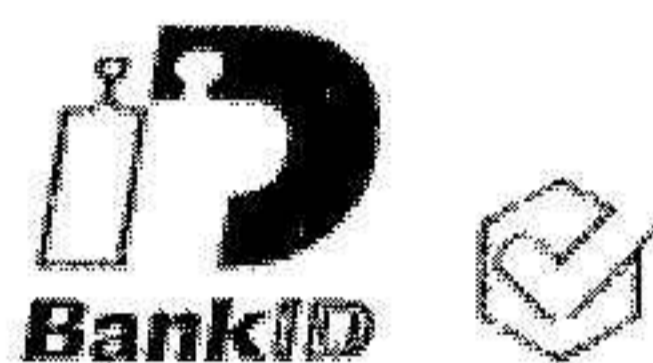
Anna Birgitta Therese Malmgren

Auktoriserad revisor

Serienummer: 8b8c01ea33ed0b[...]949e5703aa79f

IP: 195.84.xxx.xxx

2025-02-21 10:46:54 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i MittSverige Vatten & Avfall AB, org. nr 556661-8756

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för MittSverige Vatten & Avfall AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av MittSverige Vatten & Avfall ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till MittSverige Vatten & Avfall AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för MittSverige Vatten & Avfall AB för år 2024.

Vi tillstyrker att bolagsstämman beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till MittSverige Vatten & Avfall AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Sundsvall den 21 februari 2025

KPMG AB

Therese Malmgren
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Anna Birgitta Therese Malmgren

Undertecknare

Serienummer: 8b8c01ea33ed0b[...]949e5703aa79f

IP: 195.84.xxx.xxx

2025-02-21 10:46:07 UTC



2025061023331

Penneo dokumentnyckel: W4M0Z-5P8B5-LCXYS-HM4TJ-UC38T-KWU26

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Till årsstämman i MittSverige Vatten & Avfall AB
organisationsnummer 556661-8756
Till fullmäktige i Sundsvalls kommun
Till fullmäktige i Nordanstigs kommun
Till fullmäktige i Timrå kommun

Granskningsrapport för år 2024

Vi, av fullmäktige i Sundvall, Nordanstig och Timrå kommuner utsedda lekmannarevisor, har granskat MittSverige Vatten & Avfalls AB:s verksamhet.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har haft den omfattning och inriktning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Sundsvalls kommuns lekmannarevisorer inom Stadsbackenkongcernen har med biträde av sakkunniga hos KPMG låtit göra en gemensam granskning av klimatanpassningar i den fysiska miljön.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Sundsvall 2025-02-24, digitala signaturer

Jan Heijbel
Lekmannarevisor
Sundsvall

Pär Westberg
Lekmannarevisor
Nordanstig

Tord Norberg
Lekmannarevisor
Timrå

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Jan Heijbel

Lekmannarevisor

Serienummer: c4e65fd0f5ccf6[...]32098cabf1bd5

IP: 92.32.xxx.xxx

2025-02-24 14:44:03 UTC



TORD A NORBERG

Lekmannarevisor

Serienummer: 93a90578837f58[...]ffc82dcbbcbdf

IP: 81.233.xxx.xxx

2025-02-24 15:38:32 UTC



PÅR WESTBERG

Lekmannarevisor

Serienummer: e74f6c20fab376[...]8bab49e7b729d

IP: 81.229.xxx.xxx

2025-02-26 09:49:37 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.