

# Årsredovisning

## Vasabyrån AB

556549-4316

Styrelsen och verkställande direktören för Vasabyrån AB får härmed lämna sin redogörelse för bolagets utveckling under räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31.

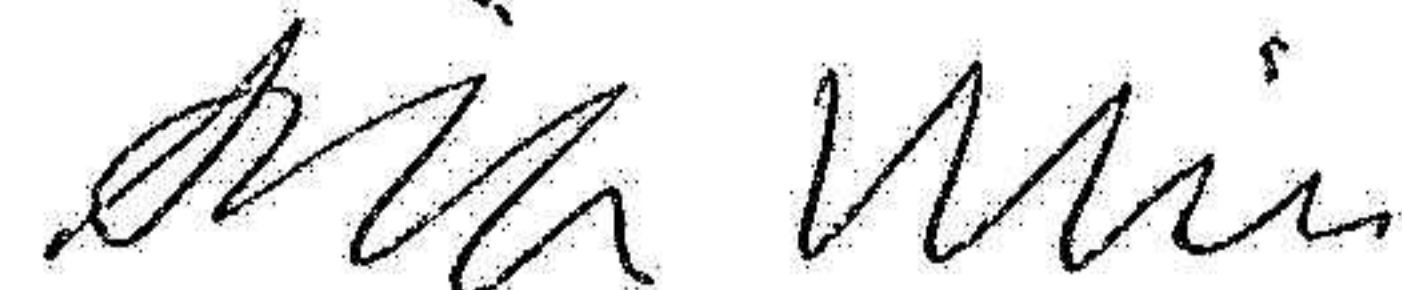
Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (sek).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
- Förvaltningsberättelse	2 - 3
- Resultaträkning	4
- Balansräkning	5 - 6
- Noter	7 - 9
- Underskrifter	10

### FASTSTÄLLELSEINTYG

Undertecknad styrelseledamot i Vasabyrån AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma 10/6-24. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska fördelas. Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Stockholm, 2024-06-19



Annika Winter, Verkställande direktör

# Årsredovisning

ÅRSREDOVISNING FÖR VASABYRÅN AB FÖR RÄKENSKAPSÅRET 2023-01-01 - 2023-12-31

## Vasabyrån AB

556549-4316

Styrelsen och verkställande direktören för Vasabyrån AB får härmed lämna sin redogörelse för bolagets utveckling under räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31.

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (sek).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
- Förvaltningsberättelse	2 - 3
- Resultaträkning	4
- Balansräkning	5 - 6
- Noter	7 - 9
- Underskrifter	10

Fotokopians överensstämmelse  
med originalet intygas:

*Catharina Birk Holm*  
Catharina Birk Holm  
070 203 85 22

## FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

### VERKSAMHETEN

#### **Verksamhet**

Vasabyrån AB levererar i huvudsak tjänster inom redovisning, lönehantering och medlemsavisering. Kunderna är främst fackförbund inom Saco och TCO. Bland kunderna finns även stiftelser och bolag som är knutna till förbunden, partsgemensamma organisationer samt andra ideella föreningar.

Vasabyrån levererar även ledning, redovisning och verksamhetsstöd till det närstående bolaget Professionshuset AB som äger fastigheten på Vasagatan 48.

Bolaget har lång erfarenhet av och kompetens inom redovisning, medlemsavisering och lönehantering inom främst förbundssektorn vilket gör att kunderna kan känna sig trygga med de tjänster som Vasabyrån levererar.

Vasabyrån arbetar kontinuerligt med att se över arbetssätt och rutiner med prioritering på digitalisering, kompetens och informationssäkerhet.

Verksamheten är uppdelad i tre team: redovisning och lönehantering, medlemsavisering samt verksamhetsstöd.

Vasabyrån AB ägs till lika delar av Sveriges Skolledare, 802540-9601, Sveriges Psykologförbund, 802004-1284, Fysioterapeuterna, 82002-0361 och Sveriges Farmaceuter, 802000-8473.

Under 2023 har Sveriges Skolledarförbund, 802003-0626, överlåtit sina ägarandelar till Sveriges Skolledare, 802540-9601.

Företaget har sitt säte i Stockholm.

#### **Väsentliga händelser**

Vasabyrån har under året fokuserat på och prioriterat it-säkerhet och digital utveckling.

Under året har ett nytt systemstöd för HR- och lönehantering implementerats. Detta är en medveten satsning för att i första hand möta lönekundernas behov av HR-tjänster i digital form. Satsningen är också en följd av ett behov av att modernisera it-stödet för tidrapportering och löneprocessen. Arbetet har krävt extra mycket personresurser för implementering, support och kompetensutveckling. Delvis har detta hanterats genom bemanning av externa konsulttimmar.

#### **Framtida utveckling**

Vasabyrån kommer att fortsatt prioritera informationssäkerhet och digital utveckling i samklang med våra kunders behov. Bland annat utökar Vasabyrån sitt tjänsteutbudet gentemot lönekunder med möjlighet att leverera systemstöd inom HR-området, såsom lönekartläggning, on- och offboarding, kompetenskartläggning samt medarbetarsamtal.

## FLERÅRSÖVERSIKT

Beloppen i flerårsöversikten är angivna i tusental kronor om inte annat anges.

	2301-2312	2201-2212	2101-2112	2001-2012	1901-1912
Nettoomsättning	18 492	18 336	16 599	16 989	20 462
Resultat efter finansiella poster	-1 035	444	232	2 359	372
Rörelsemarginal %	Negativ	2	2	14	1
Balansomslutning	4 842	5 952	5 651	5 971	3 477
Soliditet %	30,3	42	40	55	31

## FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	800 000	1 454 582	229 454	2 484 036
<i>Resultatdisposition enligt bolagsstämman:</i>				
Utdelning			-114 727	-114 727
Balanseras i ny räkning		114 727	-114 727	0
Årets resultat			-903 278	-903 278
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>800 000</b>	<b>1 569 309</b>	<b>-903 278</b>	<b>1 466 031</b>

## RESULTATDISPOSITION

*Medel att disponera:*

Balanserat resultat	1 569 309
Årets resultat	-903 278
<i>Summa</i>	<i>666 031</i>

*Förslag till disposition:*

Balanseras i ny räkning	666 031
<i>Summa</i>	<i>666 031</i>

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

## RESULTATRÄKNING

1

	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
<b>Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.</b>		
Nettoomsättning	18 491 786	18 335 361
Övriga rörelseintäkter	–	782
<b>Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</b>	<b>18 491 786</b>	<b>18 336 143</b>
<b>Rörelsekostnader</b>		
Övriga externa kostnader	-5 000 877	-4 771 396
Personalkostnader	-14 521 563	-13 081 120
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-123 422	-74 996
Övriga rörelsekostnader	-12 262	–
<b>Summa rörelsekostnader</b>	<b>-19 658 124</b>	<b>-17 927 512</b>
<b>Rörelseresultat</b>	<b>-1 166 338</b>	<b>408 631</b>
<b>Finansiella poster</b>		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	134 186	37 215
Räntekostnader och liknande resultatposter	-3 126	-2 023
<b>Summa finansiella poster</b>	<b>131 060</b>	<b>35 192</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>-1 035 278</b>	<b>443 823</b>
<b>Bokslutsdispositioner</b>		
Förändring av periodiseringsfond	132 000	-132 000
<b>Summa bokslutsdispositioner</b>	<b>132 000</b>	<b>-132 000</b>
<b>Resultat före skatt</b>	<b>-903 278</b>	<b>311 823</b>
<b>Skatter</b>		
Skatt på årets resultat	–	-82 369
<b>Årets resultat</b>	<b>-903 278</b>	<b>229 454</b>

# BALANSRÄKNING

1

2024062040895

	2023-12-31	2022-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>		
<b>Anläggningstillgångar</b>		
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>		
Inventarier, verktyg och installationer	3 257 234	244 124
<i>Summa materiella anläggningstillgångar</i>	<i>257 234</i>	<i>244 124</i>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>	<b>257 234</b>	<b>244 124</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>		
<i>Kortfristiga fordringar</i>		
Kundfordringar	556 001	208 190
Aktuella skattefordringar	94 959	–
Övriga fordringar	48 884	29 580
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	441 601	290 411
<i>Summa kortfristiga fordringar</i>	<i>1 141 445</i>	<i>528 181</i>
<i>Kassa och bank</i>		
Kassa och bank	3 443 104	5 180 074
<i>Summa kassa och bank</i>	<i>3 443 104</i>	<i>5 180 074</i>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>	<b>4 584 549</b>	<b>5 708 255</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>	<b>4 841 783</b>	<b>5 952 379</b>

	2023-12-31	2022-12-31
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		
<b>Eget kapital</b>		
<i>Bundet eget kapital</i>		
Aktiekapital	800 000	800 000
<i>Summa bundet eget kapital</i>	<i>800 000</i>	<i>800 000</i>
<i>Fritt eget kapital</i>		
Balanserat resultat	1 569 309	1 454 583
Årets resultat	-903 278	229 454
<i>Summa fritt eget kapital</i>	<i>666 031</i>	<i>1 684 037</i>
<b>Summa eget kapital</b>	<b>1 466 031</b>	<b>2 484 037</b>
<b>Obeskattade reserver</b>		
Periodiseringsfonder	–	132 000
<b>Summa obeskattade reserver</b>	<b>–</b>	<b>132 000</b>
<b>Långfristiga skulder</b>		
Övriga skulder	4 125 000	125 000
<b>Summa långfristiga skulder</b>	<b>125 000</b>	<b>125 000</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>		
Leverantörsskulder	422 659	518 946
Aktuella skatteskulder	–	96 289
Övriga skulder	1 123 038	1 089 070
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 705 055	1 507 037
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<b>3 250 752</b>	<b>3 211 342</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>	<b>4 841 783</b>	<b>5 952 379</b>

## NOTER

### Not 1 ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

#### **Redovisnings- och värderingsprinciper**

##### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen (1995:1554) och enligt Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med tidigare år.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

##### Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

##### Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

##### Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Typ	Nyttjandeperiod	Procent
Datorer	3	33
Inventarier	5	20

##### Nedskrivningar

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärde. Vid beräkning av nyttjandevärdet beräknas nuvärdet av de framtida kassaflöden som tillgången väntas ge upphov till i den löpande verksamheten samt när den avyttras eller utrangeras. Den diskonteringsränta som används är före skatt och återspeglar marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och de risker som avser tillgången. En tidigare nedskrivning återförs endast om de skäl som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

##### Leasing

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

##### Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

#### Redovisning i och borttagande från balansräkningen

En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när företaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförs till annan part och företaget inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

#### Ersättningar till anställda

##### Klassificering

Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificeras som antingen avgiftsbestämda eller förmånsbestämda.

Vid avgiftsbestämda planer betalas fastställda avgifter till ett annat företag, normalt ett försäkringsföretag, och har inte längre någon förpliktelse till den anställda när avgiften är betald. Storleken på den anställdes ersättningar efter avslutad anställning är beroende av de avgifter som har betalats och den kapitalavkastning som avgifterna ger.

Vid förmånsbestämda planer har företaget en förpliktelse att lämna de överenskomna ersättningarna till nuvarande och tidigare anställda. Företaget bär i allt väsentligt dels risken att ersättningarna kommer att bli högre än förväntat (aktuariell risk), dels risken att avkastningen på tillgångarna avviker från förväntningarna (investeringsrisk). Investeringsrisk föreligger även om tillgångarna är överförda till ett annat företag.

##### Avgiftsbestämda planer

Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad. Obetalda avgifter redovisas som skuld.

##### Förmånsbestämda planer

Företag har valt att tillämpa de förenklingsregler som finns i BFNAR 2012:1. Planer för vilka pensionspremier betalas redovisas som avgiftsbestämda vilket innebär att avgifterna kostnadsförs i resultaträkningen.

#### Ersättningar vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägningar, i den omfattning ersättningen inte ger företaget några framtida ekonomiska fördelar, redovisas endast som en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att antingen a) avsluta en anställds eller en grupp av anställdas anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande, eller

b) lämna ersättningar vid uppsägning genom erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång.

Ersättningar vid uppsägningar redovisas endast när företaget har en detaljerad plan för uppsägningen och inte har någon realistisk möjlighet att annullera planen.

#### Eventualförpliktelse

En möjlig förpliktelse som härrör till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir, eller en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

#### Intäktsredovisning

Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

2024062040897

Not 2	Personal	2023-12-31	2022-12-31
	<i>Löner och andra ersättningar</i>		
	Styrelse och VD samt motsvarande befattningshavare	1 241 364	1 170 000
	Övriga anställda	8 204 857	7 171 555
	<i>Totala löner och andra ersättningar</i>	<i>9 446 221</i>	<i>8 341 555</i>
	<i>Sociala kostnader och pensionskostnader</i>		
	Sociala kostnader	4 591 097	4 257 354
	(varav pensionskostnader till styrelse och VD och motsvarande)	403 761	400 938
	(varav pensionskostnader till övriga anställda)	896 986	914 004
	<i>Totala löner, andra ersättningar, sociala kostnader samt pensioner</i>	<i>14 037 318</i>	<i>12 598 909</i>
	<i>Medelantalet anställda</i>		
	Män	4	3
	Kvinnor	11	12
	<i>Medelantalet anställda</i>	<i>15</i>	<i>15</i>
	<i>Könsfördelning i företagets styrelse</i>		
	Män	1	—
	Kvinnor	4	1
Not 3	Inventarier, verktyg och installationer	2023-12-31	2022-12-31
	Ingående anskaffningsvärden	1 152 668	965 499
	<i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>		
	Inköp	148 793	187 169
	Försäljningar/utrangeringar	-43 276	—
	Utgående anskaffningsvärden	1 258 185	1 152 668
	Ingående avskrivningar	-908 544	-833 548
	<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
	Återförda avskrivningar på försäljningar resp. utrangeringar	31 014	—
	Årets avskrivningar	-123 421	-74 996
	Utgående avskrivningar	-1 000 951	-908 544
	<b>Redovisat värde</b>	<b>257 234</b>	<b>244 124</b>

Not 4 Långfristiga skulder

Den långfristiga skulden har inte för avsikt att återbetalas inom 5 år.

*UNDERSKRIFTER*

Daterad den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Annika Winter  
Verkställande direktör

Ulrika Edwinson  
Styrelseordförande

Helena Pepa

Maria Andrén Bergström

Martin Östberg

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young Aktiebolag

Jens Karlsson  
Auktoriserad revisor

# Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

## Underskrift 1

Namn: Annika Winter  
Företag: Vasabyrån AB  
Befattning: VD  
Identifieringsmetod: BankId  
Datum och tid: 2024-04-22 09:31:12 GMT+02:00  
Transaktions-ID: 567ff847b3554a828d9bd4fa5f92a1ac

## Underskrift 2

Namn: Helena Pepa  
Företag: Fysioterapeuterna  
Befattning: Förbundsdirektör  
Identifieringsmetod: BankId  
Datum och tid: 2024-04-22 13:02:29 GMT+02:00  
Transaktions-ID: da387e9f85e84d8ea69217e39f234e87

## Underskrift 3

Namn: Ulrika Edwinson  
Företag: Psykologförbundet  
Befattning: Förbundsdirektör / CEO  
Identifieringsmetod: BankId  
Datum och tid: 2024-04-22 14:54:13 GMT+02:00  
Transaktions-ID: aa4a6e85144f42088f9fe01a9f98dfe3

## Underskrift 4

Namn: Martin Östberg  
Företag: Sveriges Farmaceuter  
Befattning: Förbundsdirektör  
Identifieringsmetod: BankId  
Datum och tid: 2024-04-23 11:25:32 GMT+02:00  
Transaktions-ID: 7179c03a569344dbab345a62085e214b

## Underskrift 5

Namn: Maria Andrén Bergström  
Företag: Sveriges skollärare  
Befattning: Förbundsdirektör  
Identifieringsmetod: BankId  
Datum och tid: 2024-04-24 10:00:40 GMT+02:00  
Transaktions-ID: f0304da1005242c69abe8099f343b8e0

## Underskrift 6

Namn: Jens Karlsson  
Identifieringsmetod: BankId  
Datum och tid: 2024-04-24 23:43:47 GMT+02:00  
Transaktions-ID: 68c2f18304b04e80ac274d3ee7ee1b17

Fotokopians överensstämmelse  
med originalet intygas:

*Catharina Birk Holm*  
Catharina Birk Holm  
070-203 8522



Building a better  
working world

2024062040899

## Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Vasabyrån AB, org.nr 556549-4316

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Vasabyrån AB för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Vasabyrån ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Vasabyrån AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Fotokopians överensstämmelse  
med originalet intygas:  
*Catharina Birck Holm*  
Catharina Birck Holm  
070 2038522



Building a better  
working world

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Vasabyrån AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Vasabyrån AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Daterad den dag som framgår av vår digitala underskrift

Ernst & Young AB

Jens Karlsson  
Auktoriserad revisor

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för saker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

JENS KARLSSON

Auktoriserad revisor

Serienummer: e14a2c398cd48b[...]3975ddbfe7ed9

IP: 147.161.xxx.xxx

2024-04-24 21:43:37 UTC



2024062040900

Fotokopians överensstämmelse  
med originalet intygas:

*Catharina Birkholm*  
Catharina Birkholm  
070 203 8522

Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med Penneo e-signature service <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

Penneo dokumentnyckel: 8D1G1-JNKV7-K47VY-DE7C7-JYANO-HGUJO