

Götaverken Miljö AB

Regnr. 556652-2743

Årsredovisning för perioden 1/1 - 31/12, 2024

Styrelsen och verkställande direktören för Götaverken Miljö AB avger härmed följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Kassaflödesanalys	8
Bokslutskommentarer och noter	9

Om inte särskilt anges redovisas alla belopp i tusentals svenska kronor.

Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Götaverken Miljö AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma den 23/9 2025. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Göteborg den 23/9/2025



Ingo Zorbach

Götaverken Miljö AB

Regnr. 556652-2743

Årsredovisning för perioden 1/1 - 31/12, 2024

Styrelsen och verkställande direktören för Götaverken Miljö AB avger härmed följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Kassaflödesanalys	8
Bokslutskommentarer och noter	9

Om inte särskilt anges redovisas alla belopp i tusentals svenska kronor.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Information om verksamheten

Götaverken Miljö AB (GMAB) är ett dotterbolag till Auctus Neptune Holding S.p.A, med org. nr 04613990987 / Reg. Nr. REA BS – 627752, baserat i Brescia, Italien.

Götaverken Miljö AB ("Bolaget") är ett renodlat Clean Tech-företag som specialiserar sig på rökgasrening och energiåtervinning för avfalls- och bibränsleförbränningsanläggningar. ADIOX®, en teknologi för separation av dioxiner, och MERCOX™, en teknologi för separation av kvicksilver från rökgaser, är framgångsrika och innovativa produkter.

Bolaget utvecklar, designar och levererar kompletta anläggningar samt utför service, ingenjörstjänster och konsultuppdrag. Anläggningar, konsulttjänster och service levereras antingen direkt till kunder i Europa eller som underleveranser till moderbolaget, som även bearbetar marknader utanför Europa. Unika produkter, såsom ADIOX®-material och skrubbrar, levereras direkt eller via agenter och samarbetspartners till kunder över hela världen.

Bolaget bedriver också service- och ombyggnadsverksamhet, främst inriktad på levererade anläggningar samt större värmepumpar och kylmaskiner.

Av årets omsättning utgör 46 424 kSEK (47 809 kSEK) försäljning till tidigare koncerntillhörighet. Inköp från tidigare koncerntillhörighet uppgår till 165 kSEK (12 295 kSEK).

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Företagets fokus har varit att genomföra fyra nyckelprojekt som bokades under 2021, 2022 och 2023, samt att fortsätta utvecklingen av våra eftermarknadsteknologier och tjänster. Två projekt på Grönland och ett projekt i Storbritannien är för närvarande under genomförande. Leveranserna är slutförda och monteringen har påbörjats för projektet i Storbritannien. På Grönland har en anläggning startats och den andra håller på att färdigställas. Dessa projekt kommer att tas i drift under 2025.

Det fjärde projektet genomfördes i Finland och överlämnades till kunden i december. Prestandaprov kommer att genomföras under våren 2025.

ReZinc®-anläggningen i Sverige är nu i full drift. Anläggningen bygger på en innovativ askbehandlingsprocess för att återvinna zink från avfallsförbränningsaska.

Den 30 oktober förvärvade Auctus Neptune Holding S.p.A, Brescia, Italien, 100 % av bolagets aktier från den tidigare ägaren Babcock & Wilcox, Akron, Ohio, USA, tillsammans med SPIG S.p.A., Paruzzaro, Italien. Båda bolagen utgör nu SPIG-GMAB-gruppen.

Förväntade framtidsutsikter

GMAB kommer att fortsätta att expandera tjänsteverksamheten. Vi planerar att integrera ett team av kollegor från koncernföretag i organisationen för att stödja vår tillväxt inom tjänster för våta och torra rökgasreningssystem samt våta och torra elektrofilter.

Kvalitet, hälsa, säkerhet och miljö (QHSE)

Företaget erhöll ISO 9001-certifiering efter att ha uppdaterat sitt ledningssystem och anpassat centrala interna processer. Under 2024 inkluderade vi fler stödfunktioner i vårt ledningssystem och genomförde vår första positiva granskning.

Vi värdesätter hälsa och säkerhet för varje medarbetare och är engagerade i att säkerställa att vi har en arbetsplats fri från olyckor och skador. Vi har implementerat Target Zero-programmet, vilket reflekterar vårt engagemang för varje medarbetares säkerhet. Vårt mål är att vara proaktiva och förhindra olyckor, snarare än att bara reagera på incidenter och rätta till bidragande faktorer. Vi främjar Target Zero som en företagsövergripande process för att säkerställa en säker arbetsmiljö. Ett HSE-affärsplan upprättades i början av året. Affärsplanen inkluderade olika initiativ, som alla lanserades för att göra vårt företag till en ännu säkrare, hälsosammare och grönare arbetsplats.

Klimat/miljö

Vår kärnverksamhet bidrar avsevärt till flera av FN:s globala mål för hållbar utveckling, inklusive Hållbara städer, Ren energi, Klimatåtgärder och Avfallshantering. Vi strävar mot en värld utan deponier genom att erbjuda och kontinuerligt förbättra våra rena lösningar för avfall-till-energi. Våra lösningar är en viktig del av den cirkulära ekonomin för att minska, återanvända, återvinna och åter energisera. Vår miljöpolicy sätter den övergripande ramen för våra miljöinsatser. Vår vision för miljömässig hållbarhet är att sträva efter minimal påverkan på den miljömässiga utvecklingen och de tekniska och ekonomiska medel som står till vårt förfogande. Vi tar ansvar för miljön och prioriterar förebyggande åtgärder för att kontinuerligt minska miljöpåverkan. Vi är engagerade i att systematiskt arbeta mot hållbarhet genom utveckling av den bästa tillgängliga teknologin och projektledning.

Etik, efterlevnad och mänskliga rättigheter

Vi ser korruption och annat oetiskt beteende som en risk för vår verksamhet och samhället, eftersom oetiskt beteende kan skada våra relationer, våra kontrakt och vårt rykte samt underminera förtroendet. Vår affäretik styrs av våra etiska och efterlevnadsregler i "Code of Business Conduct" och flera andra policyer om etik och efterlevnad (E&C), såsom Anti-bestickning, Anti-korruption, Gåvor och underhållning, etc. Dessa regler gäller för alla anställda och underleverantörer. E&C-utbildning genomförs kontinuerligt för att säkerställa korrekt efterlevnad. Som en del av denna utbildning har en kultur utvecklats och upprätthålls som uppmuntrar medarbetare att söka rådgivning, uttrycka oro och rapportera oegentligheter utan rädsla för repressalier. Ett system för att rapportera eventuella överträdelser av reglerna har implementerats och rapporterna registreras och behandlas seriöst.

HR

Vårt uppdrag är att vara en leverantör av teknologier för effektiva och miljövänliga avfall-till-energi-anläggningar över hela världen och det finns ett kontinuerligt behov av att rekrytera och behålla kvalificerad personal. Detta säkerställs genom policyer och rutiner för rekrytering, prestationshantering, medarbetarutveckling, etc. Vår policy om mångfald ingår i vår Code of Business Conduct. Mångfalden i vår arbetsstyrka är en nyckeltillgång, och vi är engagerade i att skapa en professionell atmosfär som främjar produktivitet och uppmuntrar kreativitet och innovation. Vi erbjuder lika anställningsmöjligheter till kvalificerade individer, oavsett ras, religion, nationalitet, ålder, kön eller funktionshinder, och vi arbetar för att upprätthålla en mångsidig arbetskraft.

Götaverken Miljö AB
556652-2743

4 (13)

	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Flerårsöversikt						
Omsättning	173 051	147 814	154 914	173 661	95 188	99 415
Resultat efter avskrivningar	23 132	22 066	24 199	16 154	11 139	9 134
Soliditet (%)	79,9	58,5	52,8	35,6	55,1	38,4

Förändring eget kapital	Aktiekapital	Reservfond	Balanserat Resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid året ingång	500	100	55 651	21 172	77 423
Disposition av föregående års resultat			21 172	-21 172	0
Årets resultat				20 846	20 846
Belopp vid årets utgång	500	100	76 823	20 846	98 269

Förslag till disposition av resultat

Till bolagsstämmans förfogande står följande resultat (i SEK):

Balanserat resultat	76 822 700
Årets resultat	20 846 337
	<u>97 669 037</u>

Styrelsen föreslår att årets resultat jämte den balanserade vinsten disponeras enligt följande:

Att i ny räkning balansera	<u>97 669 037</u>
	97 669 037

RESULTATRÄKNING

	Not	2024.01.01- 2024.12.31	2023.01.01- 2023.12.31
Nettoomsättning		173 051	147 813
Kostnad för sålda varor		-133 096	-110 106
Bruttoresultat		39 955	37 707
Försäljningskostnader		-11 290	-9 763
Forsknings- och utvecklingskostnader		-818	-1 404
Administrationskostnader		-4 623	-4 424
Övriga kostnader		0	-3

Avskrivningar		-85	-48
Rörelseresultat	1,2,3,4,6	23 139	22 066
<u>Resultat från finansiella investeringar</u>	10		
Räntetäkter och liknande resultatposter		3 702	4 176
Räntekostnader och liknande resultatposter		-301	-60
Resultat före skatt		26 540	26 182
Aktuell skatt	13	-5 694	-5 010
Årets resultat		20 846	21 172

Götaverken Miljö AB
556652-2743

6 (13)

BALANSRÄKNING

TILLGÅNGAR	Not	2024-12-31	2023-12-31
Anläggningstillgångar			
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>			
Inventarier och verktyg	4	1 041	52
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
Uppskjuten skattefordran	14	0	250
Summa anläggningstillgångar		1 041	302
Omsättningstillgångar			
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Upparbetad men ej fakturerad intäkt	5	10 947	4 957
Kundfordringar		10 275	13 905
Fordringar hos koncernföretag		75 967	86 572
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	8	6 849	3 477
Övriga kortfristiga fordringar		475	312
		104 513	109 223
Kassa och bank	12	17 330	23 172
Summa omsättningstillgångar		121 843	132 395
SUMMA TILLGÅNGAR		122 884	132 697

ank=20250627;2025070110507

Götaverken Miljö AB
556652-2743

7 (13)

EGET KAPITAL OCH SKULDER		2024-12-31	2023-12-31
<u>Bundet eget kapital</u>			
Aktiekapital, 5 000 aktier med kvotvärde 100 kr.		500	500
Reservfond		100	100
<u>Fritt eget kapital</u>			
Balanserat resultat		76 823	55 651
Årets resultat		20 846	21 172
Summa eget kapital		98 269	77 423
Avsättningar			
Avsättningar för garantiåtaganden	9	0	1 182
Skulder			
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		6 746	17 930
Skulder till koncernbolag		0	1 142
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	11	9 855	13 189
Fakturerad men ej upparbetad intäkt	5	4 562	13 251
Skatteskuld		681	5 375
Övriga kortfristiga skulder		2 771	3 205
		24 615	54 092
Summa skulder		24 615	55 274
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		122 884	132 697

ark=20250627;2025070110508

KASSAFLÖDESANALYS

DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN	Not	2024-12-31	2023-12-31
Resultat efter finansiella poster		26 541	26 233
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	16	-1 097	-1 179
Betald skatt		-10 139	-7 076
Kassaflöde från den löpande verksamheten före Förändring av rörelseresultat		15 305	17 927
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av kundfordringar		3 630	1 949
Förändring av kortfristiga fordringar		1 080	-10 378
Förändring av leverantörsskulder		-11 184	9 288
Förändring av kortfristiga skulder		-13 599	-258
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-4 768	18 528
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-1 074	-80
Årets kassaflöde		-5 842	18 448
Likvida medel vid årets början		23 172	4 724
Likvida medel vid årets slut		17 330	23 172

BOKSLUTSKOMMENTARER OCH NOTER

Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1

Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med föregående år.

Intäkter

Intäkter från uppdrag på fast pris redovisas i takt med att arbetet färdigställs s.k. successiv vinstavräkning enligt det allmänna rådet ovan. Färdigställandegraden fastställs utifrån nedlagd tid och nedlagda kostnader.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet enligt först-in först-ut principen enligt det allmänna rådet ovan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar har skrivits av enligt plan med 10-33% på ännu ej slutavskrivna inventariers anskaffningsvärde. Skillnaden mellan avskrivningar enligt plan och bokförda avskrivningar redovisas under bokslutsdispositioner i resultaträkningen.

Ersättning till anställda

I bolaget finns det i dagsläget pensionsplaner för samtliga anställda. Pensionsplanerna är avgiftsbestämda då de beräknas utifrån en viss procentsats av månadslönen. Pensionsplaner som är förmånsbestämda redovisas enligt förenklingsregeln i 28 kap 14b.

Leasingavtal

Bolaget redovisar alla leasingavtal som operationella leasingavtal.

Finansiella instrument

Finansiella anläggningstillgångar har värderats till det lägsta av anskaffningsvärdet och återanskaffningsvärdet enligt 11:e och 27:e kapitlet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen är upprättad enligt indirekt metod.

Fordringar och skulder i utländsk valuta

Monetära poster i utländsk valuta räknas om till balansdagens kurs. Icke-monetära poster räknas inte om utan redovisas till kursen för anskaffningstillfället.

Avsättningar

En avsättning redovisas i balansräkningen när företaget har en legal eller informell förpliktelse till följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Vid redovisningstillfället värderas avsättningar till den bästa uppskattning av det belopp som kommer att krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningar omprövas varje balansdag.

Skatt

Redovisade inkomstskatter innefattar skatt som skall betalas eller erhållas avseende aktuellt år, justeringar avseende tidigare års aktuella skatt och förändring i uppskjuten skatt.

Uppskjuten skatteskuld och skattefordran redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader. Dock särredovisas inte uppskjuten skatt hänförlig till obeskattade reserver eftersom obeskattade reserver redovisas som en egen post i balansräkningen. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdesberäknats. Värderingen omprövas varje balansdag.

Uppskattningar och bedömningar

Bolaget har inga väsentliga uppskattnings- och bedömningsposter som väsentligt påverkar bolagets räkenskapsmaterial.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter avskrivningar

Resultat efter avskrivningar men före finansiella intäkter och kostnader.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Götaverken Miljö AB
556652-2743

10 (13)

Not 1 Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	1/1-24 – 31/12-24	1/1-23 – 31/12-23
Medeltalet anställda		
Män	18	17
Kvinnor	5	5
Totalt	23	22
Alla anställda		
Lönekostnader	17 629	15 659
Övriga sociala kostnader enligt lag och avtal <i>varav pensionskostnader</i>	8 419 2 283	7 295 1 919
Totalt övriga anställda	26 048	22 954
Revisionsbyrå	1/1-24 – 31/12-24	1/1-23 – 31/12-23
JPA Revision AB		
Revisionsuppdrag	136	129
Totalt	136	129

Not 2 Könsfördelning i företagsledningen

	1/1-24 – 31/12-24	1/1-23 – 31/12-23
Styrelseledamöter		
Män	4	4
Kvinnor	0	0
Totalt	4	4
Verkställande direktör och övriga befattningshavare		
Män	1	1
Kvinnor	0	0
Totalt	1	1

Not 3 Fördelning avskrivningar

	2024-12-31	2023-12-31
Materiella anläggningstillgångar	85	48

Not 4 Inventarier och verktyg

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärde	6 218	6 138
Inköp	1 074	80
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	7 292	6 218
Ingående avskrivningar	-6 166	-6 118
Årets avskrivningar	-85	-48
Utgående ackumulerade avskrivningar	-6 251	-6 166
Utgående planenligt restvärde	1 041	52

Not 5 Upparbetad men ej fakturerad intäkt

	2024-12-31	2023-12-31
Upparbetade intäkter på ej avslutade arbeten	80 947	4 979
Fakturerad på ej avslutade arbeten	70 000	22
Summa upparbetade ej fakturerade intäkter	10 947	4 957
Fakturerad på ej avslutade arbeten	39 296	103 176
Upparbetade intäkter på ej fakturerade arbeten	43 858	116 427
Summa fakturerade men ej upparbetade intäkter	-4 562	-13 251
Utgående redovisat värde	6 385	-8 294

ank=20250627;2025070110511

Götaverken Miljö AB
556652-2743

11 (13)

Not 6 Leasing	2024-12-31	2023-12-31
Framtida minimileaseavgifter per balansdagen	6 582	5 826
Inom ett år	2 130	1 721
Senare än ett år men inom fem år	4 452	4 105
Senare än fem år	0	0
Årets kostnadsförda leasingavgifter	2 178	1 757

Leasingavtalen avser förmånsbilar, kontorsmaskiner samt lokalhyra.

Not 7 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser	2024-12-31	2023-12-31
Företagsinteckningar	57 000	57 000
	57 000	57 000

Not 8 Förutbetalda kostnader och uppl. intäkter	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetald hyreskostnad	399	393
Övriga förutbetalda kostnader	821	1 083
Upplupna intäkter	5 629	2 001
	6 849	3 477

Not 9 Avsättningar	2024-12-31	2023-12-31
Garantier		
Ingående avsättningar	1 182	2 408
Årets avsättningar	-1 182	- 1 226
Utgående avsättningar	0	1 182

Not 10 Finansiella investeringar	2024-12-31	2023-12-31
Av bolagets ränteintäkter avser		
Övriga ränteintäkter	3 702	90
Valutakursvinster	0	4 086
Totala ränteintäkter	3 702	4 176

Av bolagets räntekostnader avser		
Valutakursförlust	85	0
Övriga räntekostnader	216	61
Totala räntekostnader	301	61

Not 11 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna sociala avgifter	1 547	1 346
Upplupna semesterlöner	2 641	2 391
Upplupna löner	746	573
Övriga upplupna kostnader	4 920	8 879
	9 854	13 189

Not 12 Likvida medel	2024-12-31	2023-12-31
Banktillgodohavanden	17 330	23 172
Totala likvida medel	17 330	23 172

Not 13 Inkomstskatt	2024-12-31	2023-12-31
Redovisad skatt i resultaträkningen		
Aktuell skatt	-5 445	-5 178
Förändring uppskjuten skatt	249	169

Götaverken Miljö AB 12 (13)
556652-2743

Summa redovisad skatt -5 694 -5 009

Genomsnittlig effektiv skattesats (%) 21 19

Avstämning effektiv skattesats

Resultat före skatt 26 541 26 181

Skatt enligt gällande skattesats 20,6% -5 467 -5 393

Skatteeffekt av:

Ej skattepliktiga intäkter 244 249

Ej avdragsgilla kostnader -222 -33

Förändring skattesats uppskjuten skatt -249 168

Summa redovisad skatt -5 694 -5 009

Effektiv skattesats (%) 21 19

Not 14 Uppskjuten skattefordran

Avdragsgill temporär skillnad 0 249

Utgående skattefordran 0 249

Not 15 Förslag till disposition av vinst

Till bolagsstämmans förfogande står följande resultat (i SEK):

Balanserat resultat	76 823
Årets resultat	20 846
	<hr/>
	97 669

Styrelsen föreslår att årets resultat jämte den balanserade vinsten disponeras enligt följande:

Att i ny räkning balansera	<hr/>
	97 669

Not 16 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet 2024-12-31 2023-12-31

Av- och nedskrivningar 85 47

Avsättningar -1 182 -1 226

-1 097 -1 179

Not 17 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Några väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång förekommer inte.


Götaverken Miljö AB
556652-2743

13 (13)

Göteborg

Firmato da:
 5/25/2025
833484158B374CA...

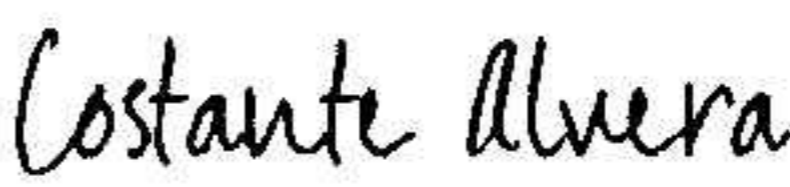
Alberto Galantini
Ordförande

DocuSigned by:
 5/22/2025
B62E859C9E7C44C...


Marco Bortot

Signed by:
 5/22/2025
D34C28FDAC404C8..

Ingo Zorbach
Verkställande direktör

Firmato da:
 5/22/2025
16BCB43E671D446

Costante Alverà

Signed by:
 5/22/2025
4D0816C0E4154E0.

Sven Andersson

Min revisionsberättelse har lämnats den

Signed by:
 5/26/2025
C73E708EEFD8491...

Daniel Larin
Auktoriserad revisor

ank=20250627;2025070110514

Certificate Of Completion

Envelope Id: B50FBF85-B162-4DE9-B0F6-42D8CA8E1EFB
 Subject: Complete with Docusign: Årsredovisning 2024-12-31 GMAB.docx
 Source Envelope:
 Document Pages: 13
 Certificate Pages: 5
 AutoNav: Enabled
 Envelopeld Stamping: Enabled
 Time Zone: (UTC-08:00) Pacific Time (US & Canada)

Status: Completed

Envelope Originator:
 Jenny Ramtzén
 Anders Carlssons Gata 14
 Göteborg, , 84 417 55
 jramtzen@spig-gmab.com
 IP Address: 151.177.144.124

Record Tracking

Status: Original
 5/22/2025 12:13:07 AM
 Holder: Jenny Ramtzén
 jramtzen@spig-gmab.com

Location: DocuSign

Signer Events

Alberto Galantini
 agalantini@spig-gmab.com
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

Signature

Firmato da:

 B33484158B374CA

Timestamp

Sent: 5/22/2025 12:21:08 AM
 Resent: 5/25/2025 10:10:36 PM
 Viewed: 5/25/2025 10:11:26 PM
 Signed: 5/25/2025 10:11:38 PM

Signature Adoption: Drawn on Device
 Using IP Address: 195.72.202.178

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Accepted: 5/8/2025 7:19:09 AM
 ID: 8aded4a0-f57a-4c96-a9cf-694f483db4a5

Costante Alvera
 calvera@spig-gmab.com
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

Firmato da:

 169CB43F671D446

Sent: 5/22/2025 12:21:09 AM
 Viewed: 5/22/2025 12:50:37 AM
 Signed: 5/22/2025 12:50:50 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 195.72.202.178

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Accepted: 5/22/2025 12:50:37 AM
 ID: e670fb07-ec34-4972-8c5c-acd2dcd78e88

Ingo Zorbach
 izarbach@spig-gmab.com
 Managing Director
 Götaverksgatan Miljö AB
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

Signed by:

 D34C28FDAC404C8...

Sent: 5/22/2025 12:21:09 AM
 Viewed: 5/22/2025 12:46:36 AM
 Signed: 5/22/2025 12:46:47 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 172.226.108.50
 Signed using mobile

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Not Offered via Docusign

Marco Bortot
 bortot@auctus.com
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

DocuSigned by:

 B52E859C9E7C44C

Sent: 5/22/2025 12:21:09 AM
 Viewed: 5/22/2025 12:36:02 AM
 Signed: 5/22/2025 12:36:10 AM

Signature Adoption: Drawn on Device
 Using IP Address: 93.38.48.61

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Accepted: 11/8/2024 2:08:38 AM
 ID: 81d429cd-2395-4044-8f5a-a79f77bb4079

ank=20250627;2025070110515

ank=20250627;2025070110516

Signer Events

Sven Andersson
sandersson@spig-gmab.com
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

Signed by:
Sven Andersson
4D0816C0E4154E0

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 83.218.67.59

Timestamp

Sent: 5/22/2025 12:21:10 AM
Viewed: 5/22/2025 12:59:49 AM
Signed: 5/22/2025 1:02:11 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/19/2025 2:14:52 AM
ID: bc216917-11b5-482a-8bba-3fde1161f0c9

Daniel Larin
daniel.larin@jpasverige.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signed by:
Daniel Larin
C73E708EEFD8491

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 178.174.143.2

Sent: 5/25/2025 10:11:40 PM
Viewed: 5/26/2025 12:57:33 AM
Signed: 5/26/2025 12:57:58 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/26/2025 12:57:33 AM
ID: 4e9a7329-14ec-401e-ab00-f00ef71dc3a4

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	5/22/2025 12:21:10 AM
Certified Delivered	Security Checked	5/26/2025 12:57:33 AM
Signing Complete	Security Checked	5/26/2025 12:57:58 AM
Completed	Security Checked	5/26/2025 12:57:58 AM

Payment Events

Status

Timestamps

Electronic Record and Signature Disclosure

ank=20250627;2025070110517

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Babcock & Wilcox Volund Ab (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Babcock & Wilcox Volund Ab:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: sbacklund@babcock.com

To advise Babcock & Wilcox Volund Ab of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at sbacklund@babcock.com and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Babcock & Wilcox Volund Ab

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to sbacklund@babcock.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Babcock & Wilcox Volund Ab

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to sbacklund@babcock.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Babcock & Wilcox Volund Ab as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Babcock & Wilcox Volund Ab during the course of your relationship with Babcock & Wilcox Volund Ab.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Götaverken Miljö AB

Org.nr 556652-2743

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Götaverken Miljö AB för räkenskapsåret 2024-01-01 – 2024-12-31.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Götaverken Miljö ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Götaverken Miljö AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

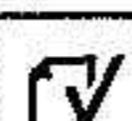
Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är lämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker



r12PpKWGex-HyavTtWfxx

och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Götaverken Miljö AB för räkenskapsåret 2024-01-01 – 2024-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorers ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Götaverken Miljö AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta

innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Göteborg den dag som framgår av digital signatur.

Daniel Larin
Auktoriserad revisor



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

26.05.2025 09:58

SENT BY OWNER:

Daniel Larin · 26.05.2025 08:42

DOCUMENT ID:

HyavTtWfxx

ENVELOPE ID:

r12PpKWGex-HyavTtWfxx

DOCUMENT NAME:

Revisionsberättelse 2024 - Götaverken Miljö AB.pdf

3 pages

SHA-512:

c2ec3e7c6e5e5de33f9c40c44f95dea2c175276d40be70
073245376cdbb038e7922a3faa4e7609ad5d62328d9f02
36f5d5c994824b53f640d7ca314980e419f0

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Daniel Olof Larin	Signed	26.05.2025 09:58	eID	Swedish BankID (DOB: 1988/08/11)
Daniel.larin@jpasverige.se	Authenticated	26.05.2025 09:58	Low	IP: 178.174.143.2

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Attachments

No attachments related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Custom events

No custom events related to this document

ank=20250627;2025070110522

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed