

ÅRSREDOVISNING

för

STIL Assistans AB

Org.nr. 556777-9615

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	4
- balansräkning	5
- kassaflödesanalys	7
- noter	8
- underskrifter	13

Undertecknad styrelseledamot i STIL Assistans AB intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkning fastställts på årsstämman den 24 maj 2025. Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Farsta



Jonas Franksson

ÅRSREDOVISNING

för

STIL Assistans AB

Org.nr. 556777-9615

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	4
- balansräkning	5
- kassaflödesanalys	7
- noter	8
- underskrifter	13

STIL Assistans AB

Org.nr. 556777-9615

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i KSEK.

Verksamheten

STIL Assistans AB har till syfte att administrera personlig assistans och att sprida Independent Living ideologin. STIL Assistans AB ägs till 100% av föreningen Stiftarna av Independent Living i Sverige, STIL. I föreningen väljs styrelsen varje år på föreningsstämman. Styrelsen i föreningen och i STIL Assistans AB är den samma.

Vid årsstämman den 25 maj 2024 valdes följande personer till STILs styrelse:

Ordförande

Jonas Franksson

Ordinarie ledamöter

Emma Johansson

Frida Inghamn

Tobias Holmberg

Tobias Samuelsson

Veronica Kallander

Nora Eklöv

Marika Hofgren

Mats Axedal

En av styrelseledamöterna avled i slutet på mars 2025. Därför är det endast 8st som har undertecknat mot 9st invalda. Styrelsen är dock fortfarande beslutsför.

Katarina Bergwall (extern VD)

Arvoden till ledamöterna har utgått i enlighet med stämmobeslut angående arvodering.

Till revisorer valdes Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB med auktoriserad revisor Mimmi Praks som huvudansvarig revisor.

Företagets säte är Farsta.

Flerårsjämförelse*

	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	328 811	301 381	307 768	312 711	307 807
Res. efter finansiella poster	5 172	3 895	14 572	28 259	1 983
Res. i % av nettoomsättningen	1,57	1,29	4,73	9,03	0,64
Balansomslutning	167 214	155 297	151 663	145 752	130 342
Soliditet (%)	54,93	56,68	56,15	49,96	39,21

*Definitioner av nyckeltal, se noter

Ägarförhållanden

Bolaget är helägt dotterbolag till den ideella föreningen Stiftarna av Independent Living i Sverige, STIL, Org. nr 802011-0709

Av årets försäljning avser 0,1% (0,1 %) företag inom koncernen.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Verksamheten STIL Assistans AB uppvisar ett positivt resultat för 2024. Resultatet har stärkts mot 2023. Löneökningarna har varit högre än vad schablonen för assistansersättning har ökat. Schablonen ökade med 1,5% 2023 och 2,5% 2024. Det är fortfarande ett hårt tryck på assistanslönerna och vi ser att det är svårt att rekrytera på grund av att vi inte kan möta de löneanspråk som assistenterna har med den ersättning vi får per utförd assistanstimme. Vi har inte fått några nya återkrav under 2024, men avsättningen på 5,4 mkr som gjordes 2023 är kvar på grund av försiktighetsskäl för tidigare ställda återkrav från Försäkringskassan. Reservation är kvar så länge det är en pågående process. Förhoppningen är att STIL vinner dessa tvister och inte ska behöva betala återkraven till Försäkringskassan.

STIL Assistans AB

Org.nr. 556777-9615

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Arbetsätten och mötesformerna har under det senaste året fortsatt varit mestadels digitala, men kontorspersonalen har börjat en långsam återgång till mer arbete på plats på kontoret. Vi anser att fördelarna med digitala mötesformer är fortsatt stora och vi kommer att i stor utsträckning fortsätta med denna mötesform. Vi har i början av år 2025 sett en liten ökning av medlemsantalet från 157 medlemmar vid 2024 års utgång till 162 vid utgången av det första kvartalet år 2025.

Framtida utveckling

STILs verksamhet består av att tillhandahålla personlig assistans som finansieras av Försäkringskassan och kommunerna. Assistansersättningen per timme fastställs av regeringen för varje kalenderår.

Vi ser fortfarande att löneökningarna inte möts av motsvarande ökning av assistansersättningen. Vi går in i ett nytt avtalsår 2025 och förhandlingar mellan fack och arbetsgivarförbundet pågår. Vi vet ännu inte hur löneutvecklingen blir. Assistansersättningen ökar 2025 med 3%, vilket är lite mer än de två föregående åren. Regeringen har beslutat att införa en ny modell för uppräknings av timschablonen. Den nya modellen ska vara indexbaserad och den kommer att användas när beslut tas om 2026 års timschablon. Vi hoppas att assistansersättningen ska räknas upp enligt ett index som i framtiden kommer att möta de avtalade löneökningarna.

STIL fortsätter sitt arbete med målgruppsanpassad marknadsföring och med ett effektivt sätt att arbeta gentemot intressenter och vi tror att medlemsantalet kommer att öka under 2025.

Vi ser det som problematiskt att Försäkringskassan ställer många återkrav mot assistansanordnare. Vår arbetsgivarorganisation jobbar med frågan i syfte att få till en ändring. I STIL informerar vi arbetsledarna löpande om vikten av korrekta tidrapporter och att säkra upp att tidrapporterna blir helt korrekta. Vi ser det också som problematiskt att det blivit nästintill omöjligt att få förhöjt belopp beviljat för medlemmar som har fördyrande kostnader i sina assistanser. Detta gör också att STIL inte längre vågar ta emot intressenter i behov av förhöjt belopp för att få sin assistansekonomi att gå ihop. Trots dessa utmaningar går assistansekonomierna bra och sammantaget ser STIL positivt på framtiden.

Hållbarhetsupplysningar

Företaget upprättar enligt 7 kap 31 a§ inte någon hållbarhetsrapport.

Moderföreningen Stiftarna av Independent Living i Sverige, STIL (802011-0709) med säte i Farsta, upprättar hållbarhetsrapport för koncernen där företaget ingår.

Hållbarhetsrapporten finns publicerad på bolagets hemsida www.stil.se

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Övrigt bundet eget kapital	Övrigt fritt eget kapital	Årets resultat	Summa fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång	5 000	0	68 562	2 062	70 624
Resultatdisp. enl. beslut av årsstämma:			2 062	-2 062	0
Årets vinst				2 970	2 970
Belopp vid årets utgång	5 000	0	70 624	2 970	73 594

Resultatdisposition (kronor)

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämmans förfogande står balanserad vinst	70 624 234
årets vinst	2 969 674
	<u>73 593 908</u>
Styrelsen föreslår att i ny räkning överföres	73 593 908
	<u>73 593 908</u>

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

STIL Assistans AB

Org.nr. 556777-9615

RESULTATRÄKNING

	Not	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Rörelsens intäkter m.m.			
Nettoomsättning	2	328 811	301 381
Övriga intäkter	3	1 075	514
		<u>329 886</u>	<u>301 895</u>
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	4, 5, 6	-14 344	-13 325
Personalkostnader	7	-311 323	-285 129
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-6	-6
Övriga rörelsekostnader		-0	-218
		<u>-325 673</u>	<u>-298 678</u>
Rörelseresultat		4 213	3 217
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	8	166	137
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		792	592
Räntekostnader och liknande resultatposter		1	-51
		<u>959</u>	<u>678</u>
Resultat efter finansiella poster		5 172	3 895
Bokslutsdispositioner			
Avsättning till periodiseringsfond		-1 789	-1 345
Återföring från periodiseringsfond		693	343
		<u>-1 096</u>	<u>-1 002</u>
Resultat före skatt		4 076	2 893
Skatt på årets resultat	9	-1 106	-831
Årets resultat		<u>2 970</u>	<u>2 062</u>

2025061611622

STIL Assistans AB

Org.nr. 556777-9615

BALANSRÄKNING**TILLGÅNGAR****Anläggningstillgångar****Materiella anläggningstillgångar**

Inventarier, verktyg och installationer

Not

2024-12-31

2023-12-31

10

6
612
12**Finansiella anläggningstillgångar**

Andra långfristiga värdepappersinnehav

11

59 931
59 93159 765
59 765**Summa anläggningstillgångar**

59 937

59 777

Omsättningstillgångar**Kortfristiga fordringar**

Kundfordringar

27 350

24 056

Fordringar hos koncernföretag

0

980

Aktuell skattefordran

2 802

2 114

Övriga fordringar

740

1 097

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

12

29 558
60 45028 180
56 427**Kassa och bank**

Kassa och bank

46 82739 093**Summa kassa och bank**

46 827

39 093

Summa omsättningstillgångar

107 277

95 520

SUMMA TILLGÅNGAR**167 214****155 297**

2025061611623

STIL Assistans AB

Org.nr. 556777-9615

BALANSRÄKNING

2024-12-31

2023-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Not

Eget kapital**Bundet eget kapital**

Aktiekapital

5 000

5 000

5 000

5 000

Fritt eget kapital

Balanserat resultat

70 624

68 562

Årets resultat

2 970

2 062

73 594

70 624

Summa eget kapital

78 594

75 624

Obeskattade reserver

Periodiseringsfond

13

16 716

15 620

Summa obeskattade reserver

16 716

15 620

Avsättningar

14

Övriga avsättningar

5 362

5 362

Summa avsättningar

5 362

5 362

Kortfristiga skulder

Förskott från kunder

0

26

Leverantörsskulder

879

1 251

Övriga skulder

6 667

4 038

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

15

58 996

53 376

Summa kortfristiga skulder

66 542

58 691

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

167 214

155 297

2025061611624

STIL Assistans AB

Org.nr. 556777-9615

KASSAFLÖDESANALYS

	Not	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat	2	4 213	3 217
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	16	6	224
Erhållen ränta m.m.		792	592
Erlagd ränta		1	-50
Betald inkomstskatt		-1 794	-1 373
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		<hr/> 3 218	<hr/> 2 610
Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital			
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar		-2 340	10 310
Minskning(+)/ökning(-) av fordringar		-1 022	-1 397
Minskning(-)/ökning(+) av leverantörsskulder		-372	301
Minskning(-)/ökning(+) av kortfristiga skulder		8 250	50
Kassaflöde från den löpande verksamheten		<hr/> 7 734	<hr/> 11 874
Investeringsverksamheten			
Förvärv av inventarier, verktyg och installationer	10	0	0
Förvärv av långfristiga värdepapper	11	-166	-137
Utdelning från långfristiga värdepapper	8	166	137
Försäljning av långfristiga värdepapper	11	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		<hr/> 0	<hr/> 0
Förändring av likvida medel		7 734	11 874
Likvida medel vid årets början		39 093	27 219
Likvida medel vid årets slut		<hr/> 46 827	<hr/> 39 093

2025061611625

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning.

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

	Antal år
Inventarier	5

Leasing

Samtliga leasingavtal kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatt

Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats.

Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Avsättningar

Avsättningar redovisas när det finns en legal eller informell förpliktelse till följd av en tidigare händelse, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och beloppen kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt. Tidpunkten eller beloppet för utflödet kan fortfarande vara osäker.

En avsättning redovisas till den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningar tas endast i anspråk för de utgifter som avsättningen ursprungligen var avsedd för. Avsättningar diskonteras till sina nuvärden där pengars tidsvärde är väsentligt.

2025061611626

NOTER

UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Noter till resultaträkningen

Not		2024	2023
Not 2	Nettoomsättning		
	<i>Nettoomsättning uppdelad på rörelsegren</i>		
	Tjänster personlig assistans	328 459	301 119
	Försäljning inom koncern	352	261
	Övrigt	0	1
		<u>328 811</u>	<u>301 381</u>
Not 3	Övriga rörelseintäkter	2024	2023
	<i>Övriga rörelseintäkter uppdelade på intäktslag</i>		
	Statligt stöd för sjuklönekostnader/högrisk	616	31
	Övrigt	459	483
		<u>1 075</u>	<u>514</u>
Not 4	Leasingavtal - Operationell leasing leasetagare	2024	2023
	Under året har företagets leasingavgifter uppgått till	2 361	2 245
	Framtida avgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:		
	Inom 1 år	2 394	2 361
	Mellan 2 till 5 år	9	2 132
		<u>2 403</u>	<u>4 493</u>
	Leasingavtalen avser hyra för lokaler i Farsta, Sundsvall och Jönköping		
Not 5	Ersättning till revisorer	2024	2023
	<i>Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB</i>		
	Revisionsuppdrag	280	218
	Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	0	0
	Skatterådgivning	0	0
	Övriga tjänster	0	0
		<u>280</u>	<u>218</u>
	Med revisionsuppdrag avses revisors arbete för den lagstadgade revisionen och med revisionsverksamhet olika typer av kvalitetssäkringstjänster. Övriga tjänster är sådant som inte ingår i revisionsuppdrag, revisionsverksamhet eller skatterådgivning.		
Not 6	Övriga externa kostnader	2024	2023
	Inköpt personlig assistans	2 034	989
	Övrigt	12 310	12 336
		<u>14 344</u>	<u>13 325</u>

NOTER

Not 7	Personal	2024	2023
	<i>Medelantal anställda</i>		
	Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.		
	Medelantal anställda har varit	610	571
	varav kvinnor	448	422
	varav män	162	149
	<i>Löner, ersättningar m.m.</i>		
	Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:		
	Styrelsen och VD:		
	Löner och ersättningar	1 813	1 707
	Pensionskostnader	214	245
		<hr/> 2 027	<hr/> 1 952
	Övriga anställda:		
	Löner och ersättningar	224 729	205 915
	Pensionskostnader	11 344	9 959
	Övriga personalkostnader	4 150	4 255
		<hr/> 240 223	<hr/> 220 129
	Sociala kostnader	69 073	63 048
	Summa styrelse och övriga	<hr/> 311 323	<hr/> 285 129
	<i>Könsfördelning i styrelse och företagsledning</i>		
	Antal styrelseledamöter	9	9
	varav kvinnor	5	6
	varav män	4	3
	Antal övriga befattningshavare inkl. VD	5	5
	varav kvinnor	5	5
Not 8	Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgång	2024	2023
	Utdelning	<hr/> 166	<hr/> 137
		166	137

2025061611628

STIL Assistans AB

Org.nr. 556777-9615

NOTER

Not 9 Skatt på årets resultat	2024	2023
Aktuell skatt	<u>-1 106</u>	<u>-831</u>
	-1 106	-831
Avstämning av effektiv skatt		
Resultat före skatt	4 076	2 893
Skattekostnad 20,60 %	-840	-596
Skatteeffekt av:		
Ej avdragsgilla kostnader	-106	-113
Skattemässiga justeringar	-67	-60
Schablonintäkt periodiseringsfond	-84	-59
Tillägg på återförd periodiseringsfond	-9	-4
Avrundningsdifferens	<u>0</u>	<u>1</u>
Summa	-1 106	-831

Not 10 Inventarier, verktyg och installationer	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärde	<u>1 103</u>	<u>1 103</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 103	1 103
Ingående avskrivningar	-1 091	-1 084
Årets avskrivningar	<u>-6</u>	<u>-7</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 097	-1 091
Utgående redovisat värde	6	12

Not 11 Andra långfristiga värdepappersinnehav	2024-12-31		2023-12-31	
Värdepapper	Nom. värde	Antal	Antal	
Storebrand Gbl All (fd SPP)	4 182	60 894	4 182	60 895
Storebrand Sverige (fd SPP)	6 647	33 494	6 647	33 494
Räntefond kort Plus	5 073	41 256	5 073	41 236
Transition Global J (fd T.G. Mega)	4 028	21 691	4 028	21 367
Corp Bond Europe	40 000	383 074	<u>40 000</u>	<u>383 075</u>
			59 931	59 765

På balansdagen uppgår marknadsvärdet på ovanstående värdepapper till 91 012 780 kronor.

Ingående anskaffningsvärde	59 765	59 627
Inköp	166	137
Försäljningar/utrangeringar	<u>0</u>	<u>1</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	59 931	59 765
Utgående redovisat värde	59 931	59 765

Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna assistanstimmar	27 189	25 708
Övrigt	<u>2 369</u>	<u>2 472</u>
	29 558	28 180

NOTER

2025061611630

Not 13 Periodiseringsfond	2024-12-31	2023-12-31
Periodiseringsfond 2018	0	693
Periodiseringsfond 2020	1 664	1 664
Periodiseringsfond 2021	8 775	8 775
Periodiseringsfond 2022	3 143	3 143
Periodiseringsfond 2023	1 345	1 345
Periodiseringsfond 2024	1 789	0
	16 716	15 620

Not 14 Avsättningar	2024-12-31	2023-12-31
<i>Övriga avsättningar</i>		
Redovisat värde vid årets början	5 362	5 144
Återförda avsättningar	0	-5 144
Årets avsättningar	0	5 362
Redovisat värde vid årets slut	5 362	5 362

Avsättning för eventuella återkrav från Försäkringskassan gällande assistansersättning.

Not 15 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2024-12-31	2023-12-31
Upplupen löneskuld	43 638	39 573
Beräknad löneskatt	2 257	1 992
Upplupna sociala avgifter	10 509	9 523
Upplupna pensionskostnader	566	413
Övrigt	2 026	1 875
	58 996	53 376

Noter till kassaflödesanalysen

Not 16 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	2024-12-31	2023-12-31
Avskrivningar	6	6
Avsättningar	0	218
	6	224

Not 17 Disposition av vinst eller förlust

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämmans förfogande står	
balanserad vinst	70 624
årets vinst	2 970
	73 594
Styrelsen föreslår att	
i ny räkning överföres	73 594
	73 594

Not 18 Definition av nyckeltal

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

STIL Assistans AB

Org.nr. 556777-9615

Farsta

Den dag som framgår av våra elektroniska signaturer

Jonas Franksson
Ordförande / Styrelseledamot

Veronica Kallander
Styrelseledamot

Emma johansson
Styrelseledamot

Frida Inghamn
Styrelseledamot

Tobias Holmberg
Styrelseledamot

Mats Axedal
Styrelseledamot

Tobias Samuelsson
Styrelseledamot

Nora Eklöv
Styrelseledamot

Katarina Bergwall
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mimmi Praks
Auktoriserad revisor

2025061611631

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Underskrift 1

Namn: Tobias Holmberg
Identifieringsmetod: BankId
Datum och tid: 2025-04-03 10:22:53 GMT+02:00
Transaktions-ID: 162897049bbf478e8c2a56bae744afe1

Underskrift 2

Namn: Tobias Samuelsson
Identifieringsmetod: BankId
Datum och tid: 2025-04-03 10:23:47 GMT+02:00
Transaktions-ID: e1340b32056f456a936ac8ac0e1cf94f

Underskrift 3

Namn: Katarina Bergwall
Identifieringsmetod: BankId
Datum och tid: 2025-04-03 10:24:50 GMT+02:00
Transaktions-ID: 29f7949c3c474c338170194d9d5efd16

Underskrift 4

Namn: Nora Eklöv
Identifieringsmetod: BankId
Datum och tid: 2025-04-03 10:25:56 GMT+02:00
Transaktions-ID: a54ee248bc3244339654c31719886a81

Underskrift 5

Namn: Jonas Franksson
Identifieringsmetod: BankId
Datum och tid: 2025-04-03 10:29:47 GMT+02:00
Transaktions-ID: 2cfa4b3b183a4e18ab67bdecd3610214

Underskrift 6

Namn: Frida Inghamn
Identifieringsmetod: BankId
Datum och tid: 2025-04-03 10:30:51 GMT+02:00
Transaktions-ID: 51d65cbba0024314aa5b1df1e994fe0e

Underskrift 7

Namn: Emma Johansson
Identifieringsmetod: BankId
Datum och tid: 2025-04-03 10:32:12 GMT+02:00
Transaktions-ID: d02888547d2e45bca7e6748507f4cf7e

Underskrift 8

Namn: Mats Axedal
Identifieringsmetod: BankId
Datum och tid: 2025-04-03 10:38:06 GMT+02:00
Transaktions-ID: 35c84464658d4aaf8b58780b87451980

Underskrift 9

Namn: Veronica Kallander
Identifieringsmetod: BankId
Datum och tid: 2025-04-03 10:49:58 GMT+02:00
Transaktions-ID: dce561da67024e7eaf332786fc97818b

Underskrift 10

Namn: Mimmi Praks
Identifieringsmetod: BankId
Datum och tid: 2025-04-07 10:36:47 GMT+02:00
Transaktions-ID: f13181236a8a4d668b07a083c01177a0

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i STIL Assistans AB, org.nr 556777-9615

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för STIL Assistans AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av STIL Assistans ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för STIL Assistans AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till STIL Assistans AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för STIL Assistans AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamot och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till STIL Assistans AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mimmi Praks
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-04-07 08:36:29 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Mimmi Johanna Praks

Mimmi Praks

Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

2025061611635