

Årsredovisning
för
Max Burgers AB
556188-7562

Räkenskapsåret
2021

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Max Burgers AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma 2022-03-17. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Luleå den 17 mars 2022



Richard Bergfors

Årsredovisning
för
Max Burgers AB
556188-7562
Räkenskapsåret
2021

Styrelsen och verkställande direktören för Max Burgers AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Max Burgers AB bildades 1968 och är Sveriges första hamburgerkedja.

Totalt drivs 161 Max restauranger i egen regi, varav 142 i Sverige i Max Burgers AB koncernen. En av de egna svenska restaurangerna ägs av dotterbolaget Max i Gävle AB och resterande 141 av Max Burgers AB.

Företaget har sitt säte i Luleå.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Spridningen av coronaviruset har påverkat utvecklingen av företagets verksamhet, ställning och resultat negativt. Företaget har under räkenskapsåret tappat en betydande del av försäljning främst på platser som har varit föremål för nedstängning. Företaget har inte tagit del av de statliga stöd som delats ut med anledning av coronapandemin, utan endast tagit del av dom generella nedsättningar som har erhållits från myndigheterna.

Trots rådande omständigheter har företaget under året öppnat åtta nya restauranger i Sverige. Dessa har öppnats i Norrtälje, Sköndal, Åkersberga, Hallunda, Tumba, i Stockholm, Brämhult i Borås, Vetlanda och Kupolen Borlänge. Bolaget har under året förvärvat Max i Midhem AB som utgör ett dotterbolag. Under året har Sickla Max Burgers AB, Kedi Tumba AB, Max i Hallunda AB samt Max i Bromma AB fusionerats.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Koncernen förväntar sig att resultatutvecklingen under kommande året fortsätter att påverkas negativt av pandemin. Men allteftersom restriktionerna upphävs i samhället under året kommer bolaget att se en förbättrad resultatutveckling. Men en betydande risk för en negativ finansiell påverkan på koncernen resultat om pandemin på nytt skulle ta fart i samhället, den allmänna konjunkturen och regeringens och myndigheternas framtida hantering och beslut i frågan har stor betydelse för bolaget.

Sista tidens utveckling i Europa med Ryssland och Ukraina i fokus är givetvis en stor osäkerhetsfaktor som är svår att bedöma, men att det kommer att påverka bolagets resultat- och ekonomiskaställning på något sätt kan vi med all säkerhet fastslå.

Hållbarhetsupplysningar

MAX lagstadgade hållbarhetsrapport 2021

Affärsmodell

MAX finns till för att göra världen lite godare. Det handlar både om smaken och samhället. Det är så vi vill nå vår vision om att bli "världens bästa burgarkedja". MAX är sedan starten 1968 ett svenskt familjeägt företag. Familjen Bergfors har målet att MAX ska vara familjeägda i minst fyra generationer. MAX vill vara ett hållbart företag i ett hållbart samhälle.

Prioriteringar/väsentlighet:

MAX är precis som andra organisationer en del av hållbarhetsproblemet. Därför vill vi vara en del av lösningen. Vi arbetar med de tre fokusområdena Hälsa, Rättvisa och Miljö. Våra prioriteringar bygger delvis på återkoppling från många olika intressenter över åren och delvis på våra egna analyser och strategier.

När det gäller icke-vinstdrivande organisationer som vi lyssnat på kan följande parter nämnas t ex Hotell- och restaurangfacket, Livsmedelsverket, Samhall, Visita, Det Naturliga Steget, WWF och Naturskyddsföreningen. För att fånga upp vad som är viktigast för våra gäster gjordes en väsentlighetsanalys inom ramen för Svensk hållbarhetsranking 2018 som visade på de viktigaste områdena för MAX (viktigaste först): 1) Skapar sysselsättning, 2) Schysst arbetsgivare, 3) Miljö/klimatansvar. På samtliga dessa områden bedömde svenskarna att MAX var aktiva.

Förutom att ståda framför egen dörr inom våra fokusområden vill vi också vara ett föredöme för andra. Det största vi kan göra är trots allt att inspirera andra att göra mer. Därför är det extra viktigt att nå ut med vad vi gör och också visa hur vårt hållbarhetsarbete stärker vår affärsmässiga framgång. Våra lösningar inom hållbarhet gör det lättare för oss att:

Öka försäljningen.

Rekrytera, engagera och behålla medarbetare.

Komma in på nya marknader.

Minska våra affärsrisker och utveckla verksamheten.

Bygga en stark och positiv företagskultur.

Att ta ansvar för en hållbar utveckling är ett långsiktigt arbete som inte har något slut, därför ska strävan efter hållbarhet genomsyra MAX hela organisation - från styrelse och vd till alla våra anställda. Vi vill att alla våra medarbetare ska påverka för att göra världen lite godare.

MAX betraktas både i Sverige och internationellt som ledande på hållbarhet. Klimatarbetet, vår satsning på hälsosamma alternativ och samarbetet med Samhall är några av de insatser som har uppmärksammats av andra genom åren. I följande undersökningar har MAX hamnat på första plats i sin bransch samtliga år som undersökningarna genomförts: Svensk hållbarhetsranking, Sustainable Brand Index och Sveriges grönaste varumärke.

Miljö

Policy inklusive granskningsförfaranden

MAX har en miljöpolicy (MAX Manual) och en uppförandekod (Code Of Conduct, CoC) riktad mot franchisetagare och leverantörer. Dessutom finns en tjänstebilspolicy som prioriterar bilarna med lägst utsläpp. Ledningsgruppen följer upp dessa årligen.

Resultat av tillämpningen av policyn

MAX miljöpolicy har följts under 2021 utan några kända större avvikelser.

Väsentliga risker och hur företaget reducerar dessa

Risker:

Verksamhet/produkter som bidrar till miljöproblem.

Dåligt rykte/rättsliga påföljder om vi eller våra leverantörer/franchisetagare brustit.

Medarbetare som saknar engagemang/kompetens i miljöfrågor.

Reducering av risker:

Vi bevakar lagstiftningen. Vi utvecklar CoC. Hållbarhet tas upp på varje ledningsgruppsmöte, i hållbarhetsrådet och i internkommunikationen. Vid anställning genomgår samtliga medarbetare en enklare grundutbildning kring MAX hållbarhetsarbete.

Resultatindikatorer/nyckeltal

Ambition: Att vara ett globalt föredöme inom klimatfrågan. Bidra till att minska halten koldioxid i atmosfären. Göra restaurangbranschens bästa klimatredovisning.

Mål 1: Grönare burgare. Senast år 2022 ska minst hälften av sålda måltider vara utan rött kött. Detta innebär minskade utsläpp av klimatgaser från hela värdekedjan med cirka 30 % (från 2015-2022).

Mål 2: Bättre förpackningar. Minska mängden engångsförpackningar. Öka andelen förpackningar som är skapade av förnybart eller återvunnet material och som är materialåtervinningsbara.

Mål 3: Minskad klimatpåverkan. Både per måltid och per omsatt krona. Senast 2050 ska vår snittmåltid ha ett klimatavtryck på 0,5 kg CO₂e. År 2020 var snittet ca 2 kg CO₂e per krona. Det betyder att vi behöver minska vår klimatpåverkan med 75 % till år 2050. Mellan år 2013 och 2020 minskade vi vår klimatpåverkan med 24 % per omsatt krona.

Mål 4: Inspirera fler att göra mer. På en internationell skala är MAX en mycket liten spelare. Det största vi kan göra är att inspirera fler att göra mer. År 2021 blev ytterligare 3 andra företag klimatpositiva på samma sätt som MAX. Totalt finns nu 12 klimatpositiva företag.

Sociala förhållanden och personal

Policy inklusive granskningsförfaranden

MAX personalpolicy ligger till grund för vårt koncerngemensamma arbete. MAX som en välansedd arbetsplats tryggar även rekrytering och personlig utveckling hos anställda.

Resultat av tillämpningen av policyn

MAX arbetar systematiskt med följande fyra områden för att vara en god arbetsgivare:

Fysisk arbetsmiljö: Kontroll och mätning av fysisk arbetsmiljö och säkerhet

Psykosocial arbetsmiljö: Processer som under året genomförs för medarbetarens utveckling, samarbete och engagemang, gäller samtliga anställda

Ledarskapsutveckling: En tydlig struktur för upprätthållande av hög kvalitet

Utbildning: Ett komplett utbildningsprogram för att säkerställa medarbetarens kompetens

Väsentliga risker och hur företaget reducerar dessa

Risker:

Brister i arbetsmiljö vilket inverkar negativt för anställda och kan leda till rättslig påföljd

Att företagets uttryckta värderingar, mål, principer och riktlinjer för en hållbar personalpolitik ej efterföljs av medarbetare och chefer.

Reducering av risker:

Kontroll och uppföljning av fysisk arbetsmiljö i dagliga, veckovisa, månatliga checklistor samt en årlig skyddsron (säkerhet) av den fysiska arbetsmiljön. Att uttryckta värderingar, mål, principer och riktlinjer följs säkerställs genom utbildning och genomgångar på personalmöten. Upplärning av chefer sker genom ett ledarskapsprogram med anpassad utbildning som utgår från MAX kultur och värderingar. Samverkan och ett nära ledarskap är viktigt på MAX vilket innebär en högre sannolikhet att önskade värderingar, mål, principer och riktlinjer följs. För att minska risken för rån har vi drastiskt minskat kontanthanteringen, gjort översyn kring belysning och kameror samt utbildat personalen.

Resultatindikatorer/nyckeltal

Ambition: Att alla anställda ska få möjlighet till personlig utveckling i arbetet, bemötas med respekt, känna sig delaktiga, ha en chef som föregår med gott exempel och känna stolthet och glädje över att

jobba på MAX.

Mål 1: Vi kommer fokusera på personalkategorin driftledare, en viktig personalgrupp som är central i det totala engagemanget på våra restauranger. Under Q1 år 2021 genomförde vi ett projekt för att undersöka deras engagemang. Projektet ska leda till en definiering av aktiviteter som ska kunna öka deras driftledares nöjdhet. Målet är att i den årliga medarbetarundersökningen öka gruppens eNPS värde samt en ökning på minst 2 stycken av indexen som de också mäts på (engagemang, teameffektivitet och psykosocial arbetsmiljö).

Mål 2: Uppnå en chefsförsörjning som matchar tillväxtmålen. Vi kommer ta fram ett måttal på antalet planerade öppningar och jämföra det med antalet chefer det krävs att utbilda genom vårt MLA program för att uppnå en matchning. Under Q2 år 2021 påbörjades framtagningen av ett mentorskapsprogram. Detta ska ge understöd åt utbildningen av nya RC, öka deras trygghet i sin yrkesroll samt ge ökat engagemang och vidareutvecklingsmöjlighet för de RC:ar som får axla rollen som mentorer.

Mänskliga rättigheter och Anti-korruption

Policy inklusive granskningsförfaranden

MAX policy har till syfte att stödja arbetet att effektivt identifiera, respektera och hantera risker för att motverka negativ påverkan av mänskliga rättigheter samt motverka all form av korruption i all verksamhet som står under MAX inflytande. (MAX Manual: Personalpolicy, Arbetsmiljöpolicy, Jämställdhets- och mångfaldspolicy, Leverantörspolicy, Inköspolicy, Även CoC.)

Resultat av tillämpningen av policyn

Policies ska vara en del av samtliga medarbetares vardag och ska användas som bedömningsgrund vid affärsmässiga beslut och relationer.

Strategiska samarbeten med Samhall och Arbetsförmedlingen. Människor är olika och för oss är det viktigt att alla ska känna sig välkomna och att ingen ska diskrimineras. En del av vårt mångfaldsarbete handlar om att möjliggöra anställning av personer som står långt i från arbetsmarknaden exempelvis på grund av funktionsnedsättningar, eller som vi ser det, en person med funktionsmöjligheter. Redan 2003 skrev vi ett riksavtal med Samhall för att anställa personer med funktionsmöjligheter, avtalet förnyades hösten 2021. Vi har även ett samarbete med Arbetsförmedlingen gällande anställning av nyanlända. Båda aktörerna är duktiga på agera en brygga mellan MAX och de personer som står längre i från arbetsmarknaden. Genom att utbilda våra restaurangchefer och aktivt arbeta med de fördomar och rädslor som funktionsnedsättningar ibland förknippas med, har vi fått ett arbetsklimat där man ser flera av de fördelar som mångfald kan ge medarbetargruppen.

Väsentliga risker och hur företaget reducerar dessa

Risker:

Att MAX policy inte följs, brott, eller misstanke om brott, mot de mänskliga rättigheterna eller att annat oetiskt förfarande sker.

Dåligt rykte/rättslig påföljd på grund av att våra leverantörer/franchisetagare inte lever upp till uppsatta krav.

Reducering av risker:

Som en av Sveriges största ungdomsarbetsgivare vill vi bidra till en arbetsmarknad som är öppen för alla oavsett bakgrund, kön, härkomst eller förmåga. Vi arbetar löpande med jämställdhet och mångfald och vår jämställdhets- och mångfaldsplan är utformad med utgångspunkt från diskrimineringslagen, dess sju diskrimineringsgrunder och sex definitioner av diskriminering. Vår jämställdhets- och mångfaldsplan innehåller åtta mål med tillhörande aktiviteter/åtgärder. Våra medarbetarundersökningar ger oss möjlighet till systematisk uppföljning.

Vi bevakar ständigt lagstiftningen och utmaningar i leverantörskedjan. De krav som ställs är bland annat att alla leverantörer och underleverantörer ska arbeta, och vara certifierade, enligt vedertagna matsäkerhetsstandarder, ha tydliga kvalitetssäkringsprocesser samt erbjuda en säker och trygg arbetsplats i linje med ILO standards eller minimum i linje med lokal lagstiftning. MAX genomför ett formellt godkännande genom revision på plats eller annan utvärderingsmetod. Leverantören följs sedan upp

genom återkommande besök och kontakter. Våra leverantörer och franchisetagare har även en skyldighet enligt åtagande i CoC att omgående rapportera eventuella avvikelser till oss.

Resultatindikatorer/nyckeltal

Ambition: Vi ska bedriva jämställdhets- och mångfaldsarbetet föredömligt. Detta gör vi genom att säkerställa att jämställdhets- och mångfaldsperspektiv finns med där normer skapas, arbeta för en arbetsmiljö som passar alla samt arbeta för att alla våra arbetsplatser är fria från trakasserier och kränkande jargong.

Mål 1: Engagerade medarbetare. Vi följer upp och gör löpande åtgärder utifrån vår årliga medarbetarenkät vad gäller diskriminering avseende kön, etnisk tillhörighet, religion, sexuell läggning, funktionshinder och ålder.

Mål 2: Ökad jämställdhet och mångfald. Max upprättar årligen en Jämställdhets- och mångfaldsplan med måldefinitioner för att säkerställa ett ständigt arbete för jämlikhet och ökad mångfald.

Mål 3: Ökad öppenhet. Stärka verktygen som underlättar intern kommunikation på ett sätt som gör det lättare att påtala fel inom verksamheten.

Läs mer

MAX frivilliga hållbarhetsrapport för 2021 planeras publiceras i slutet av Q2 2022 på www.max.se

Ägarförhållanden

Max Hotell- och Restauranginvest AB, (556485-6226) medsäte i Luleå, innehar 96,3% av rösterna i bolaget.

Flerårsöversikt (Tkr)	2021	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning	3 708 072	3 331 263	3 400 553	3 075 934	2 824 956
Resultat efter finansiella poster	535 112	385 298	543 489	478 988	517 654
Balansomslutning	3 236 433	2 784 664	2 941 698	2 305 902	2 002 523
Antal anställda	2 999	2 708	2 895	2 666	2 479
Soliditet (%)	49,3	51,3	55,2	68,9	65,2

Förändring av eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Utvecklings- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	10 000 000	2 000 000	45 850 673	316 320 265	270 489 282	644 660 220
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:				270 489 282	-270 489 282	0
Utdelning				-250 000 000		-250 000 000
Avsättning utvecklingsavgifter			2 929 155	-2 929 155		0
Fusion dotterbolag				568 337		568 337
Årets resultat					347 652 335	347 652 335
Belopp vid årets utgång	10 000 000	2 000 000	48 779 828	334 448 729	347 652 335	742 880 892

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	334 448 729
årets vinst	347 652 335
	682 101 064
disponeras så att i ny räkning överföres	682 101 064
	682 101 064

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning

	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Nettoomsättning		3 708 072 193	3 331 262 958
Aktiverat arbete för egen räkning		5 600 000	3 675 000
Övriga rörelseintäkter		27 334 619	24 570 949
		3 741 006 812	3 359 508 907
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-945 787 737	-864 394 935
Övriga externa kostnader	2, 3	-838 591 696	-732 494 262
Personalkostnader	4	-1 220 491 157	-1 143 453 517
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-197 788 715	-193 043 922
Övriga rörelsekostnader		-4 188 853	-7 351 383
		-3 206 848 158	-2 940 738 019
Rörelseresultat		534 158 654	418 770 889
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag	5	3 958 939	3 722 314
Resultat från andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag		137 991	0
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	6	15 191 939	6 017 809
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-18 335 204	-43 213 314
		953 665	-33 473 191
Resultat efter finansiella poster		535 112 319	385 297 698
Bokslutsdispositioner	8	-91 004 423	-43 081 480
Resultat före skatt		444 107 896	342 216 218
Skatt på årets resultat	9	-96 455 561	-71 726 936
Årets resultat		347 652 335	270 489 282

Balansräkning

Not

2021-12-31

2020-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	10	48 779 829	45 850 674
Hyresrätter och liknande rättigheter	11	56 015 692	60 251 355
Goodwill	12	254 196	441 455
Pågående nyanläggningar och förskott avseende immateriella anläggningstillgångar	13	17 196 892	19 509 945
		122 246 608	126 053 428

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	14	1 333 163 755	1 131 443 688
Förbättringsutgifter på annans fastighet	15	195 019 295	177 263 519
Inventarier, verktyg och installationer	16	502 854 429	482 889 908
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	17	83 547 962	71 780 128
		2 114 585 441	1 863 377 243

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i koncernföretag	18		
	19, 20	88 086 784	123 982 206
Fordringar hos koncernföretag	21	27 490 565	27 994 995
Andra långfristiga värdepappersinnehav	22	10 000	24 200
Uppskjutna skattefordringar	23	8 961 361	7 764 204
Andra långfristiga fordringar	24	56 679 138	32 738 499
		181 227 848	192 504 104
Summa anläggningstillgångar		2 418 059 897	2 181 934 775

Omsättningstillgångar

Varulager m m

Råvaror och förnödenheter		22 939 588	22 502 686
Färdiga varor och handelsvaror		8 919 781	6 934 317
		31 859 369	29 437 002

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		8 063 326	9 214 477
Fordringar hos koncernföretag		548 471 868	420 436 461
Övriga kortfristiga fordringar		42 571	48 223
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	25	64 482 798	56 157 453
		621 060 563	485 856 614

Balansräkning

Not

2021-12-31

2020-12-31

Kassa och bank

165 452 790

87 435 841

Summa omsättningstillgångar

818 372 722

602 729 457

SUMMA TILLGÅNGAR

3 236 432 619

2 784 664 232

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

26, 27

Bundet eget kapital

Aktiekapital

10 000 000

10 000 000

Fond för utvecklingsutgifter

28

48 779 828

45 850 673

Reservfond

2 000 000

2 000 000

60 779 828

57 850 673

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust

334 448 729

316 320 265

Årets resultat

347 652 335

270 489 282

682 101 064

586 809 547

Summa eget kapital

742 880 892

644 660 220

Obeskattade reserver

29

1 073 059 950

998 195 127

Avsättningar

Uppskjutna skatter

30

19 588 128

3 194 021

Summa avsättningar

19 588 128

3 194 021

Långfristiga skulder

Övriga skulder till kreditinstitut

31

600 000 000

375 000 000

Skulder till koncernföretag

0

36 281 328

Övriga långfristiga skulder

43 501 753

36 617 559

Summa långfristiga skulder

643 501 753

447 898 887

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

182 368 848

168 533 945

Skulder till koncernföretag

45 346 753

28 145 827

Aktuella skatteskulder

28 768 471

41 143 246

Övriga kortfristiga skulder

178 577 976

165 503 493

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

32

322 339 848

287 389 466

Summa kortfristiga skulder

757 401 895

690 715 977

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

3 236 432 619

2 784 664 232

Kassaflödesanalys

Not

2021-01-01
-2021-12-31

2020-01-01
-2020-12-31

Den löpande verksamheten

Resultat efter finansiella poster

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

Betald skatt

**Kassaflöde från den löpande verksamheten före
förändring av rörelsekapital**

Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Förändring av varulager och pågående arbete

Förändring av kundfordringar

Förändring av kortfristiga fordringar

Förändring av leverantörsskulder

Förändring av kortfristiga skulder

Kassaflöde från den löpande verksamheten

Investeringsverksamheten

Investeringar i immateriella anläggningstillgångar

Investeringar i materiella anläggningstillgångar

Investeringar i finansiella anläggningstillgångar

Infusionerade medel dotterbolag

Kassaflöde från investeringsverksamheten

Finansieringsverksamheten

Upptagna lån

Amortering av lån

Utbetald utdelning

Erhållna (lämnade) koncernbidrag

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

Årets kassaflöde

Likvida medel vid årets början

Likvida medel vid årets början

Kursdifferens i likvida medel

Kursdifferens i likvida medel

Likvida medel vid årets slut

33
535 112 319
199 256 009
-108 963 355

625 404 973

-2 422 367

1 151 151

-149 715 341

13 834 632

28 959 480

517 212 529

-28 500 615

-301 455 006

-71 493 018

907 727

-400 540 912

225 000 000

0

-253 722 315

-16 139 600

-44 861 915

71 809 702

87 435 841

6 207 247

165 452 790

385 297 698

200 395 305

-36 266 396

549 426 608

-859 064

7 885 281

-112 587 570

10 124 955

110 301 602

564 291 811

-53 230 543

-202 198 984

-42 373 620

0

-297 803 147

375 000 000

-500 000 000

-500 000 000

5 715 900

-619 284 100

-352 795 436

443 031 278

0

90 235 842

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Immateriella tillgångar

Företaget redovisar internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar enligt aktiveringsmodellen. Det innebär att samtliga utgifter som avser framtagandet av en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång aktiveras och skrivs av under tillgångens beräknade nyttjandeperiod, under förutsättningarna att kriterierna i BFNAR 2012:1 är uppfyllda.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	3-5 år
Hyresrätter och liknande rättigheter	10-20 år
Goodwill	10 år

Materiella anläggningstillgångar

Förbättringsutgifter på annans fastighet	20 år
Stommar	50 år
Stommkomplettering tak, fönster	30 år
El för byggnades allmänna funktion	20 år
Rör för byggnades allmänna funktion	20 år
Ventilation för byggnades allmänna funktion	20 år
Grundplattan	50 år
Markanläggningar	20-33 år
Inventarier, verktyg och installationer	3-20 år

Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens

anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelse har reglerats eller på annat sätt upphört.

Andelar i dotterföretag

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Placeringar i värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas långsiktigt har redovisats till sina anskaffningsvärden. Varje balansdag görs bedömning om eventuellt nedskrivningsbehov.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och provas individuellt.

Leasingavtal

Finansiella leasingavtal medför att rättigheter och skyldigheter redovisas som tillgång respektive skuld i balansräkningen. Tillgången och skulden värderas till det lägsta av tillgångens verkliga värde och nuvärdet av minimileaseavgifterna. Utgifter som direkt kan hänföras till leasingavtalet läggs till tillgångens värde. Leasingavgifterna fördelas på ränta och amortering enligt effektivräntemetoden. Variabla avgifter redovisas som kostnad i den period de uppkommer. Den leasade tillgången skrivs av linjärt över leasingperioden.

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadsats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Avsättningar

Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

Företaget har pensionsförpliktelser vilka uteslutande är beroende av värdet på de av företaget och koncernen ägda kapitalförsäkringar. Kapitalförsäkringarna redovisas till anskaffningsvärde som finansiell anläggningstillgång. Pensionsförpliktelserna redovisas som en avsättning till samma värde som kapitalförsäkringens redovisade värde.

Fusion

Fusionen mellan dotterföretaget och moderföretaget har redovisats i enlighet med Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2020:5) om redovisning av fusion.

Övertagna tillgångarna och skulderna tagit över till bokfört värde och har värderats enligt marknadsvärdet och där övervärdet har hänförs till tillgången som avses.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Koncernförhållanden

Företaget är moderföretag men med hänvisning till undantagsreglerna i årsredovisningslagen 7 kap 2§ upprättas ingen egen koncernredovisning. Det överordnade moderföretaget Max Hotell- och Restauranginvest AB, organisationsnummer 556485-6226 med säte i Luleå upprättar koncernredovisning.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Antal anställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna

innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Not 2 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2021	2020
EY		
Revisionsuppdrag	-1 371 650	-671 843
Skatterådgivning	-1 030 269	-959 800
Övriga tjänster	-1 819 100	-361 200
	-4 221 019	-1 992 843

Not 3 Leasing, leastagaren

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 7 185 171 kronor.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2021	2020
Inom ett år	5 305 403	4 716 140
Senare än ett år men inom fem år	11 900 403	5 490 173
	17 205 806	10 206 313

Leasingobjekt

Anläggningstillgångar

Akkumulerade anskaffningsvärden	0	8 123 564
Akkumulerade avskrivningar	0	-8 123 564
Utgående redovisat värde	0	0

Not 4 Anställda och personalkostnader

	2021	2020
Medelantalet anställda		
Kvinnor	1 377	1 239
Män	1 622	1 469
	2 999	2 708

Löner och andra ersättningar

Styrelse och verkställande direktör	-14 385 162	-9 501 966
Övriga anställda	-921 134 509	-846 586 183
	-935 519 671	-856 088 149

Sociala kostnader

Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	-3 916 452	-2 204 935
Pensionskostnader för övriga anställda	-48 622 390	-50 645 269
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	-251 005 704	-254 294 306
	-303 544 546	-307 144 510

Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader

-1 239 064 217 -1 163 232 659

Verkställande direktören och stämموالدا styrelseledamöter har inga avtalde avgångsvederlag

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel kvinnor i styrelsen	25 %	25 %
Andel män i styrelsen	75 %	75 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	100 %	100 %

Not 5 Resultat från andelar i koncernföretag

	2021	2020
Erhållna utdelningar	3 958 939	3 722 314
	3 958 939	3 722 314

Not 6 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2021	2020
Ränteintäkter från koncernföretag	8 738 668	6 004 308
Övriga ränteintäkter	1 348	2 792
Kursdifferenser	6 451 923	-33 938 873
	15 191 939	-27 931 773

Not 7 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2021	2020
Räntekostnader till koncernföretag	-22 725	-10 709
Övriga räntekostnader	-18 248 607	-9 248 666
Kursdifferenser	-63 872	5 983
	-18 335 204	-9 253 392

Not 8 Bokslutsdispositioner

	2021	2020
Avsättning till periodiseringsfond	-153 000 000	-120 000 000
Återföring från periodiseringsfond	94 000 000	73 400 000
Mottagna koncernbidrag	1 580 000	5 918 347
Lämnade koncernbidrag	-17 719 600	-3 002 447
Förändring av överavskrivningar	-15 864 823	602 620
	-91 004 423	-43 081 480

Not 9 Aktuell och uppskjuten skatt

	2021	2020
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-96 341 010	-78 380 289
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-114 551	6 653 353
Totalt redovisad skatt	-96 455 561	-71 726 936

Avstämning av effektiv skatt

	2021		2020	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		444 107 896		342 216 218
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-91 486 227	21,40	-73 234 271
Ej avdragsgilla kostnader	0,68	-3 040 532	1,06	-3 633 818
Ej skattepliktiga intäkter	-0,18	815 548	-0,23	796 652
Justering avseende skatter för föregående år	-0,03	-111 093		
Temporära skillnader byggnader	0,13	-591 165	-1,70	5 828 295
Uppskjuten skatteavdrag				
kapitalförsäkringar	0,43	-1 927 542	-0,24	825 058
Övrigt	0,03	-114 550	0,67	-2 308 852
Redovisad effektiv skatt	21,72	-96 455 561	20,96	-71 726 936

Not 10 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	105 918 967	65 757 130
Inköp	30 813 669	40 253 049
Försäljningar/utrangeringar	-58 407	-91 212
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	136 674 229	105 918 967
Ingående avskrivningar	-60 068 294	-35 115 463
Försäljningar/utrangeringar	39 495	52 947
Årets avskrivningar	-27 865 601	-25 005 778
Utgående ackumulerade avskrivningar	-87 894 400	-60 068 294
Utgående redovisat värde	48 779 829	45 850 673

2022062125564

Not 11 Hyresrätter och liknande rättigheter

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	92 037 800	70 177 800
Inköp	0	21 860 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	92 037 800	92 037 800
Ingående avskrivningar	-31 786 445	-28 252 951
Årets avskrivningar	-4 235 663	-3 533 494
Utgående ackumulerade avskrivningar	-36 022 108	-31 786 445
Utgående redovisat värde	56 015 692	60 251 355

Not 12 Goodwill

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	6 771 108	6 771 108
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	6 771 108	6 771 108
Ingående avskrivningar	-6 329 653	-5 996 108
Årets avskrivningar	-187 259	-333 545
Utgående ackumulerade avskrivningar	-6 516 912	-6 329 653
Utgående redovisat värde	254 196	441 455

Not 13 Pågående nyanläggningar och förskott avseende immateriella anläggningstillgångar.

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående balans	19 509 945	28 392 451
Förändring pågående nyanläggningar	-2 313 053	-8 882 506
17 196 892	19 509 945	

Not 14 Byggnader och mark

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 517 153 105	1 470 814 123
Inköp	126 671 226	55 673 546
Försäljningar/utrangeringar	-8 164 422	-9 223 564
Fusion dotterbolag	119 496 309	-111 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 755 156 218	1 517 153 105
Ingående avskrivningar	-381 729 029	-347 368 019
Försäljningar/utrangeringar	0	4 958 562
Omklassificeringar	0	-25 833
Årets avskrivningar	-39 363 434	-39 293 739
Utgående ackumulerade avskrivningar	-421 092 463	-381 729 029

Ingående nedskrivningar	-3 980 388	-4 846 648
Återförda nedskrivningar	3 080 388	0
Årets nedskrivningar		866 260
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-900 000	-3 980 388
Utgående redovisat värde	1 333 163 755	1 131 443 688

Not 15 Förbättringsutgifter på annans fastighet

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	292 308 491	274 413 296
Inköp	34 175 870	20 371 911
Försäljningar/utrangeringar	0	-2 476 716
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	326 484 361	292 308 491
Ingående avskrivningar	-115 044 972	-102 847 872
Försäljningar/utrangeringar	0	1 601 330
Årets avskrivningar	-16 420 094	-13 798 430
Utgående ackumulerade avskrivningar	-131 465 066	-115 044 972
Utgående redovisat värde	195 019 295	177 263 519

Not 16 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 279 617 265	1 190 282 422
Inköp	128 840 079	107 799 866
Försäljningar/utrangeringar	-5 998 111	-18 400 199
Omklassificeringar	18 803	-64 824
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 402 478 036	1 279 617 265
Ingående avskrivningar	-795 924 165	-699 077 788
Försäljningar/utrangeringar	-1 880	15 964 877
Omklassificeringar	0	-23 527
Årets avskrivningar	-103 697 562	-112 787 727
Utgående ackumulerade avskrivningar	-899 623 607	-795 924 165
Ingående nedskrivningar	-803 191	-1 645 722
Återförda nedskrivningar	803 191	0
Årets nedskrivningar	0	842 531
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	-803 191
Utgående redovisat värde	502 854 429	482 889 909

Not 17 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	71 780 128	52 938 606
Förändringar pågående nyanläggningar	11 767 834	18 841 522
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	83 547 962	71 780 128
 Utgående redovisat värde	 83 547 962	 71 780 128

Not 18 Fusion

Max i Bromma AB

Under året har Max i Bromma AB med organisationsnummer 556744-7502 fusionerats med företaget. Resultat- och balansräkningsposterna i Max i Bromma AB per fusionsdagen 2021-01-28 framgår nedan.

	Belopp per 2021-01-28
Nettoomsättning	0
Rörelseresultat	0
 Anläggningstillgångar	 6 862 685
Omsättningstillgångar	194 336
Summa tillgångar	7 057 021
 Eget kapital	 6 870 117
Avsättningar	0
Skulder	186 904
Summa skulder	7 057 021

Kedi Tumba AB

Under året har Kedi Tumba AB med organisationsnummer 559137-6743 fusionerats med företaget. Resultat- och balansräkningsposterna i Kedi Tumba AB per fusionsdagen 2021-01-28 framgår nedan.

	Belopp per 2021-01-28
Nettoomsättning	0
Rörelseresultat	-1550
 Anläggningstillgångar	 13 971 339
Omsättningstillgångar	114 517
Summa tillgångar	14 085 856
 Eget kapital	 37 797
Obeskattade reserver	0
Avsättningar	0
Skulder	14 048 059
Summa skulder	14 085 856

Sickla Max Burgers AB

Under året har Sickla Max Burgers AB med organisationsnummer 559250-6520 fusionerats med företaget. Resultat- och balansräkningsposterna i Sickla Max Burgers AB per fusionsdagen 2021-08-25 framgår nedan.

	Belopp per 2021-08-25
Nettoomsättning	1 710 242
Rörelseresultat	1 632 796
Anläggningstillgångar	7 563 644
Omsättningstillgångar	2 344 520
Summa tillgångar	9 908 164
Eget kapital	2 777 134
Obeskattade reserver	0
Avsättningar	0
Skulder	7 131 030
Summa skulder	9 908 164

Max i Hallunda AB

Under året har Max i Hallunda AB med organisationsnummer 559272-5674 fusionerats med företaget. Resultat- och balansräkningsposterna i Max i Hallunda AB per fusionsdagen 2021-08-25 framgår nedan.

	Belopp per 2021-08-25
Nettoomsättning	300 000
Rörelseresultat	-131 969
Anläggningstillgångar	12 750 772
Omsättningstillgångar	563 672
Summa tillgångar	13 314 444
Eget kapital	13 308 112
Obeskattade reserver	0
Avsättningar	0
Skulder	6 333
Summa skulder	13 314 445

Not 19 Andelar i koncernföretag

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	123 982 206	88 251 871
Inköp	29 834 913	35 730 335
Fusion av dotterbolag	-65 730 335	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	88 086 784	123 982 206
Utgående redovisat värde	88 086 784	123 982 206

2022062125568

Not 20 Specifikation andelar i koncernföretag

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde
Max i Midhem AB	100	100	250	29 834 913
Max i Gävle AB	90,1	90,1	1 802	912 569
Adis Invest AB	100	100	1 000	27 461 412
Fastighet Djupåsvägen AB	100	100	50 000	29 877 890
				88 086 784

	Org.nr	Säte
Max i Midhem AB	559275-6083	Luleå
Max i Gävle AB	556391-2137	Luleå
Adis Invest AB	556690-7779	Stockholm
Fastighet Djupåsvägen AB	559137-8293	Stockholm

Not 21 Fordringar hos koncernföretag

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	27 994 995	16 575 081
Tillkommande fordringar	6 829 404	11 419 914
Avgående fordringar	-7 333 834	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	27 490 565	27 994 995
Utgående redovisat värde	27 490 565	27 994 995

Not 22 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	24 200	24 200
Försäljningar/utrangeringar	-14 200	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	10 000	24 200
Utgående redovisat värde	10 000	24 200

Not 23 Uppskjutna skattefordringar

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående fordringar	7 764 204	6 939 146
Tillkommande fordringar	1 197 157	825 058
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	8 961 361	7 764 204
Utgående redovisat värde	8 961 361	7 764 204

Not 24 Andra långfristiga fordringar

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	32 738 499	26 095 214
Tillkommande fordringar	23 940 639	6 643 285
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	56 679 138	32 738 499
Utgående redovisat värde	56 679 138	32 738 499

Not 25 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Upplupen leverantörsbonus	9 808 553	19 351 749
Periodiserade leverantörsfakturor	43 181 656	23 677 395
Försäkringsersättningar	668 248	1 107 038
Övriga poster	10 824 341	12 094 186
	64 482 798	56 230 368

Not 26 Antal aktier och kvotvärde

	Antal aktier	Kvot- värde
Namn		
Antal A-Aktier	9 500	100
Antal B-Aktier	90 500	100
	100 000	

Not 27 Disposition av vinst eller förlust

	2021-12-31
Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:	
balanserad vinst	334 448 729
årets vinst	347 652 335
	682 101 064
disponeras så att	
i ny räkning överföres	682 101 064
	682 101 064

Not 28 Fond för utvecklingsutgifter

	2021-12-31	2020-12-31
Belopp vid årets ingång	45 850 673	30 641 667
Avsättning till fonden under räkenskapsåret	30 755 263	40 161 837
Avskrivning av uppskrivna tillgångar	-27 826 107	-24 952 831
Belopp vid årets utgång	48 779 829	45 850 673

2022062125570

Not 29 Obeskattade reserver

	2021-12-31	2020-12-31
Akkumulerade överavskrivningar	270 659 950	254 795 127
Periodiseringsfond 2015	0	94 000 000
Periodiseringsfond 2016	115 500 000	115 500 000
Periodiseringsfond 2017	132 000 000	132 000 000
Periodiseringsfond 2018	131 900 000	131 900 000
Periodiseringsfond 2019	150 000 000	150 000 000
Periodiseringsfond 2020	120 000 000	120 000 000
Periodiseringsfond 2021	153 000 000	0
	1 073 059 950	998 195 127
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond	624 304	745 576

Not 30 Uppskjuten skatteskuld

	2021-12-31	2020-12-31
Belopp vid årets ingång	3 194 021	9 022 316
Undrer året återförda belopp	-22 731	-5 828 295
Årets avsättning	1 334 439	0
Poster vid fusion av dotterbolag	15 082 400	0
Belopp vid årets utgång	19 588 129	3 194 021

Not 31 Skulder till kreditinstitut

Nedan framgår fördelning av långfristiga lån.

	Lånebelopp 2021-12-31	Lånebelopp 2020-12-31
Långivare		
Lån till kreditinstitut	600 000 000	375 000 000
	600 000 000	375 000 000
Kortfristig del av långfristig skuld	0	0

Det finns ytterligare ett outnyttjat lånelöfte om 1 350 000 Tkr

Not 32 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Upplupna löner	84 710 651	79 080 894
Upplupna semesterlöner	104 386 583	102 530 112
Upplupna sociala avgifter	80 214 434	95 507 798
Övriga poster	53 028 180	10 270 662
	322 339 848	287 389 466

Not 33 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2021-12-31	2020-12-31
Avskrivningar	197 678 370	193 043 922
Kursförluster	0	31 314 500
Justering för andra icke kontanta poster	1 577 639	-23 963 117
	199 256 009	200 395 305

Not 34 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Efter räkenskapsårets slut har Europa drabbats av ett krig mellan Ukraina och Ryssland som påverkar hela världen och framförallt Eurozonen. I nuläget är det oklart i vilken utsträckning det kommer att påverka bolaget.

Not 35 Uppgifter om moderföretag

Moderföretag i den största koncern där företaget ingår och som upprättar koncernredovisning är Max Hotell- och Restauranginvest AB med organisationsnummer 556485-6226 med säte i Luleå.

Not 36 Ställda säkerheter

	2021-12-31	2020-12-31
För skulder till kreditinstitut:		
Fastighetsinteckningar	270 945 000	270 945 000
Företagsinteckningar	392 750 000	392 750 000
Akiter i dotterbolag	912 569	912 569
Hysesrätt	1 315 727	1 790 727
Långfristiga fordringar	35 008 651	30 468 472
	700 931 947	696 866 768

Not 37 Eventualförpliktelser

	2021-12-31	2020-12-31
Garantier leverantörer	11 325 757	34 110 124
	11 325 757	34 110 124

Luleå den 16 mars 2022

Anders Olofsson
Suppleant / Ersätter Curt Bergfors

Wilhelm Bergfors

Lena Andersson Hofsberger

Gunnar Nismalm

Gunnar Tåhlin

Waldemar Nuvall

Håkan Engström

Pia Cook

Richard Bergfors
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2022-03-16

Ernst & Young AB

Micael Engström
Auktoriserad revisor

**Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:**



2022062125573

PENNEO

Signaturena i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering.
Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Jan Anders Olofsson

Styrelseledamot

Serienummer: 19540331xxxx

IP: 94.137.xxx.xxx

2022-03-15 15:29:55 UTC



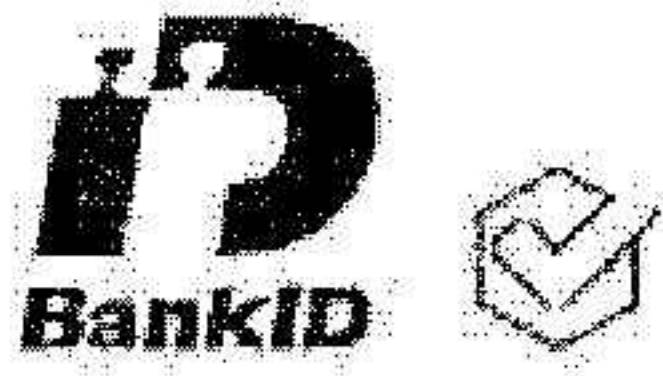
Max Richard Melker Bergfors

VD

Serienummer: 19751027xxxx

IP: 80.216.xxx.xxx

2022-03-15 15:35:55 UTC



Gunnar Julius Tåhlin

Styrelseledamot

Serienummer: 19590728xxxx

IP: 78.79.xxx.xxx

2022-03-15 15:39:51 UTC



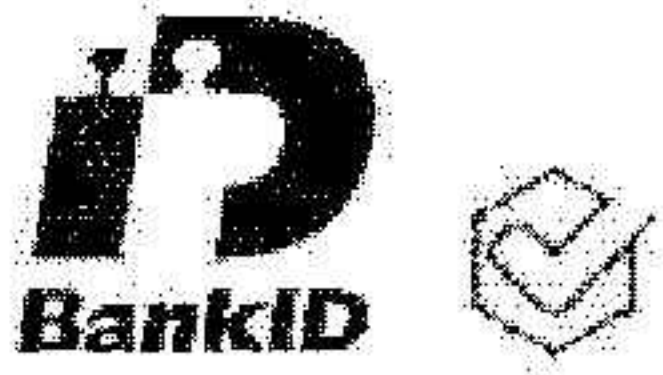
Sören Gunnar Nismalm

Styrelseledamot

Serienummer: 19520411xxxx

IP: 195.67.xxx.xxx

2022-03-16 17:17:21 UTC



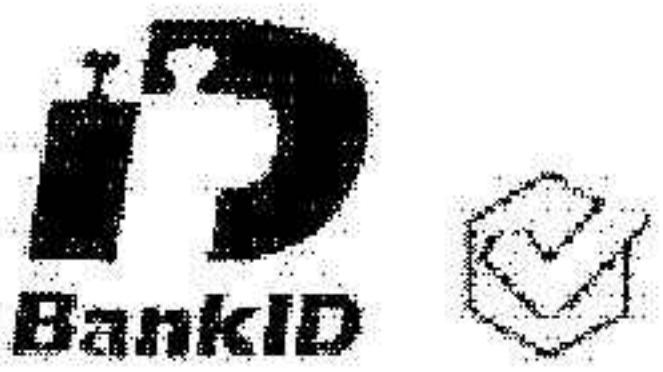
Lena Birgitta Andersson Hofsberger

Styrelseledamot

Serienummer: 19540817xxxx

IP: 5.240.xxx.xxx

2022-03-16 19:54:00 UTC



Pia Johanna Heidenmark Cook

Styrelseledamot

Serienummer: 19710725xxxx

IP: 213.65.xxx.xxx

2022-03-17 07:01:44 UTC



Waldemar Nuvall

Styrelseledamot

Serienummer: 19611116xxxx

IP: 178.191.xxx.xxx

2022-03-17 16:15:09 UTC



Håkan Engström

Styrelseledamot

Serienummer: 19680912xxxx

IP: 84.23.xxx.xxx

2022-03-17 16:37:24 UTC



Penneo dokumentnyckel: NVZ2O-4FITB-AXQJN-ZZIDT-7J06S-MUW35

Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validate>

2022062125574

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering.
Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Wilhelm Curt Bergfors

Styrelseledamot

Serienummer: 19990123xxxx

IP: 94.191.xxx.xxx

2022-03-17 20:27:05 UTC



MICAEL ENGSTRÖM

Auktoriserad revisor

Serienummer: 19700113xxxx

IP: 213.52.xxx.xxx

2022-03-17 20:42:44 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validate>

Penneo dokumentnyckel: NYZ2O-4FITB-AXQJN-ZZIDT-7J065-MUW3S



Building a better
working world

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Max Burgers AB, org.nr 556188-7562

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Max Burgers AB för räkenskapsåret 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Max Burgers ABs finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Max Burgers AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Building a better
working world

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Max Burgers AB för räkenskapsåret 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Max Burgers AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 3-6 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 *Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger mig (oss) tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Skellefteå den 17 mars 2022

Ernst & Young AB

Micael Engström
Auktoriserad revisor

2022062125577

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering.
Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

MICAEL ENGSTRÖM

Auktoriserad revisor

Serienummer: 19700113xxxx

IP: 213.52.xxx.xxx

2022-03-17 20:43:36 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validate>

Penneo dokumentnyckel: WWTZV-UCWKA-KF7K7-DAE51-EE58W-NMILB