20220517230 49

Fastställelseintyg - 2022

Euroclear Sweden AB (556112-8074)

Undertecknad styrelseledamot i **Euroclear Sweden AB** intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman den **6 maj 2022.** Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska fördelas.

Undertecknad styrelseledamot intygar också att innehållet i årsredovisningen, revisionsberättelsen och övriga bifogade handlingar stämmer överens med originalen.

Stockholm den 6 maj 2022

Underskrift

ROGER I STORM

Namnförtydligande

Jag intygar att denna kopia överensstämmer med orginalet.

Louise Fröjdén

LOUISE FRÖJDÉN

DocuSign Envelope ID: 4457C23A-566E-491C-8C9C-116BC117EE11

20220517230l3

Styrelsen och verkställande direktören för Euroclear Sweden AB avser härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Förvaltningsberättelse

Euroclear Sweden AB (556112-8074)

Om Euroclear Sweden

Euroclear Sweden är Sveriges enda licensierade värdepapperscentral sedan 1971 och en del av Sveriges systemkritiska finansiella infrastruktur. Euroclear Sweden bidrar till en säker och effektiv handel med värdepapper på den svenska marknaden. Bolaget ingår sedan 2008 i Eurocleargruppen, som utöver Euroclear Sweden omfattar bland annat Euroclear Bank samt licensierade värdepapperscentralstjänster för hela den Europeiska marknaden.

Euroclear Sweden betjänar emittenter och investerare samt agenter för dessa i form av banker, fondkommissionärer, handelsplatser, clearinginstitut, centralbanker och myndigheter.

Verksamheten står under tillsyn av Finansinspektionen och Riksbanken. Euroclear Sweden har tillstånd att bedriva värdepapperscentral i enlighet med CSDR (2014/909/EU) samt att tillhandahålla förvaltartjänster enligt lagen (2004:46) om värdepappersfonder. Euroclear Sweden administrerar därutöver ett godkänt avvecklingssystem enligt lagen (1999:1309) om system för avveckling av förpliktelser på finansmarknaden.

Ett brett spektrum av finansiella tjänster

Euroclear Sweden erbjuder långsiktiga, säkra och kostnadseffektiva produkter och tjänster, genom en rad kanaler. Dessa innefattar bland annat säkrande av emissioners integritet genom notarietjänster, kontoföring av finansiella instrument så som aktier, aktierelaterade instrument, stats- och företagsobligationer, samt slutlig avveckling av transaktioner i sådana instrument. Därtill erbjuder Euroclear Sweden förande av aktie- och skuldböcker, hantering av diverse bolagshändelser och relaterade betalningsåtaganden, liksom vissa förvaltar- och orderöverföringstjänster. Euroclear Sweden har idag drygt 2 000 emittenter för vilka vi kontoför finansiella instrument samt nära 50 deltagare.

Verksamheten 2021

Året 2021 kom att bli ytterligare ett år utöver det vanliga på grund av Covid-19 pandemin, med hemarbete under större delen av året. Den operationella leveransen och dess systemkritiska funktioner visade på hög stabilitet.

50-årsfödelsedagen för bolaget, firades tillsammans med marknaden under hösten i form av en jubileumskonferens, med ett antal filmer och en mängd deltagare. Flera av medarbetarna talade sedan även vid andra konferenser under året, på teman som trender rörande aktieägandet på marknaden, och vad en harmonisering av marknaden till Eurozonstandarder skulle betyda.

Intresset för bolag att ansluta sig till Euroclear Sweden steg till nya rekordnivåer. Under året anslöt sig 301 nya bolag till Euroclear Sweden vilket är en ökning med 90 % jämfört med året innan. Vid årets utgång var 2053 bolag anslutna till Euroclear Swedens elektroniska värdepapperssystem (VPC-systemet).

Tillsammans med alla aktörer på den svenska värdepappersmarknaden och Oliver Wyman gjordes en genomlysning av hur den svenska värdepappersmarknaden bäst och effektivast kan

DocuSign Envelope ID: 4457C23A-566E-491C-8C9C-116BC117EE11

20220517230014

harmoniseras med Euromarknaden. Ett antal diskussionspapper diskuterades och publicerades kring detta, och gavs än mer tyngd i och med Riksbankens konsultation, rapport och slutliga inriktningsbeslut om att flytta kronavvecklingen till Eurocentralbankernas TARGET2/T2S-avvecklingssystem i mitten av 2028.

Nordea och Danske Bank meddelade i början av året att de kommer att avsluta sina respektive verksamheter som lokala depåbanker för den nordiska marknaden nästa år. Detta har medfört stora skiftningar i portföljer av höga värden mellan deltagare, vilket har genomförts utan problem, men krävt stora resursansträngningar från Euroclear Sweden. Med anledning av detta blev Euroclear Sweden tvungen att byta depåbank i Finland och Danmark, vilket blev till Euroclear Bank (effektuerades i november 2021).

Euroclear Sweden arbetade aktivt med de kommande förändringar som detta också medför i Euroclear Swedens länk till Estland, Danmark samt Finland.

Euroclear Sweden genomförde ett stort antal bolagsstämmor, i linje med föregående år, men betydligt fler än under normala omständigheter, vilket enligt Euroclear Sweden till största del berodde på Covid-19 pandemin och det faktum att vissa bolag fortsatte att skjuta upp sina utdelningar i avvaktan på en bättre förståelse för hur pandemin och samhällsekonomin skulle utvecklas, samt den förenklade processen med poströststämmor.

Många av de bolag som under 2020 tvingades ställa in sin aktieutdelning delade på nytt ut under 2021. Flertalet av bolagen valde även att göra extrautdelningar. Detta medförde att de anslutna bolagens aktieutdelningar via Euroclear Sweden under 2021 uppgick till drygt 258 mdkr jämfört med 101 mdkr för 2020. Trenden att bolagen delar upp sin aktieutdelning på flera gånger per år består.

Under året emitterades cirka 60 000 warranter vilket jämfört med föregående år är en ökning med drygt 11 %. Anslutningstakten för warranter har ökat kraftigt de sista åren. Ett ökat intresse för börshandlade produkter hos nätmäklarna samt bredare urval av underliggande tillgångar bör kunna vara en bidragande orsak till den höga anslutningstakten.

Euroclear Swedens fondtjänst fortsätter att växa och har haft en mycket gynnsam utveckling under året. Antalet hanterade instruktioner uppgick till cirka 466 000 vilket jämfört med 2020 är en ökning med drygt 20 %. Flera nya banker och fondbolag anslöt sig till tjänsten under hösten

Värdet på de affärer som avvecklades på aktiemarknaden i VPC-systemet uppgick under 2021 till cirka 17 700 mdkr vilket är en liten ökning jämfört med samma period 2020.

Under 2021 slutfördes de ändringar som krävdes för implementationen av de nya Europeiska reglerna om avvecklingsdisciplin (*Settlement Discipline Regime as per Central Securities Depository Regulation*), där vi tillhandahöll en ny process för straffavgifter för bankers avvecklingsmisstag, och som möjliggjorde för bankerna att testa processerna i god tid innan den officiella implementationen i februari 2022.

Vår nya digitala plattform Vantage by Euroclear, lanserades i september 2021 vilken erbjuder emittenterna en förbättrad möjlighet till avancerad analys av aktieägandet baserat på olika datakällor. Ytterligare utveckling och förbättring av tjänsten och den nya plattformen planeras under 2022.

Ett omfattande arbete har pågått under året med att definiera arkitektur och krav på funktionaliteten för en hemtagning av betalningsflödet mellan emittenter och kontoförande institut från Bankgirot, som upphör att tillhanda hålla denna tjänst, och för att samtidigt harmonisera dessa processer till europeiska standard. Arbetet görs i nära samarbete med kunder, banker och andra intressenter. Utvecklingsarbetet samt testning av funktionaliteten påbörjades under året och kommer fortsätta under 2022/23.

DocuSign Envelope ID: 4457C23A-566E-491C-8C9C-116BC117EE11

20220517230135

Arbetet med att modernisera och underhålla underliggande tekniska plattformar för VPC-systemet fortsatte också. Som en del av vår livscykelhantering har vi genomfört uppgraderingar av ett antal kritiska komponenter inom infrastrukturen och mjukvara utan negativ påverkan på verksamheten. Vi har även utfört ett antal förstudier samt analyser för att verifiera ny teknik i syfte att modernisera vår IT-miljö mer generellt.

Inom ramen för vårt kontinuerliga förbättringsarbete har vi vidareutvecklat våra IT-processer, interna verktyg samt kompetensutveckling för vår personal. Vi har rekryterat ny personal för att säkra långsiktig kärnkompetens samt för att ersätta pensionsavgångar, med efterföljande strukturerad kunskapsöverföring.

Inom informationssäkerhetsområdet har vi prioriterat samt investerat i vår kontinuitetshantering med syfte att ytterligare säkra tillgänglighet och stärka vår motståndskraft. Under året har vi gjort både tekniska och processförbättringar, och har genomfört regelbundna övningar och tester av vår kontinuitetsberedskap. Som del av en plan för utökad redundans, implementerades 2021 en ny lösning för att återskapa bland annat centralt kritisk data.

Finansinspektionen genomförde under året sin första årliga genomgång av bolagets efterlevnad av de nya värdepapperscentralsreglerna utan större anmärkningar. Bolaget ansökte också till Bank of England om erkännande (*recognition*) av sin licens till följd av den bedrivna verksamheten i Storbritannien, vilket var nödvändigt efter landets utträde ur den Europeiska unionen. Bolaget gjorde också en självutvärdering och publicerade en rapport om efterlevnaden av CPMI-IOSCOs[1] krav på finansiella infrastrukturer.

Samtidigt med hemarbetet, Covid-19 pandemin, och beskrivna förändringar har vi med framgång bibehållit en mycket stabil verksamhet. Tillgängligheten för våra kritiska system och tjänster var under året 99,88 % (99,97 %).

Resultat och ställning

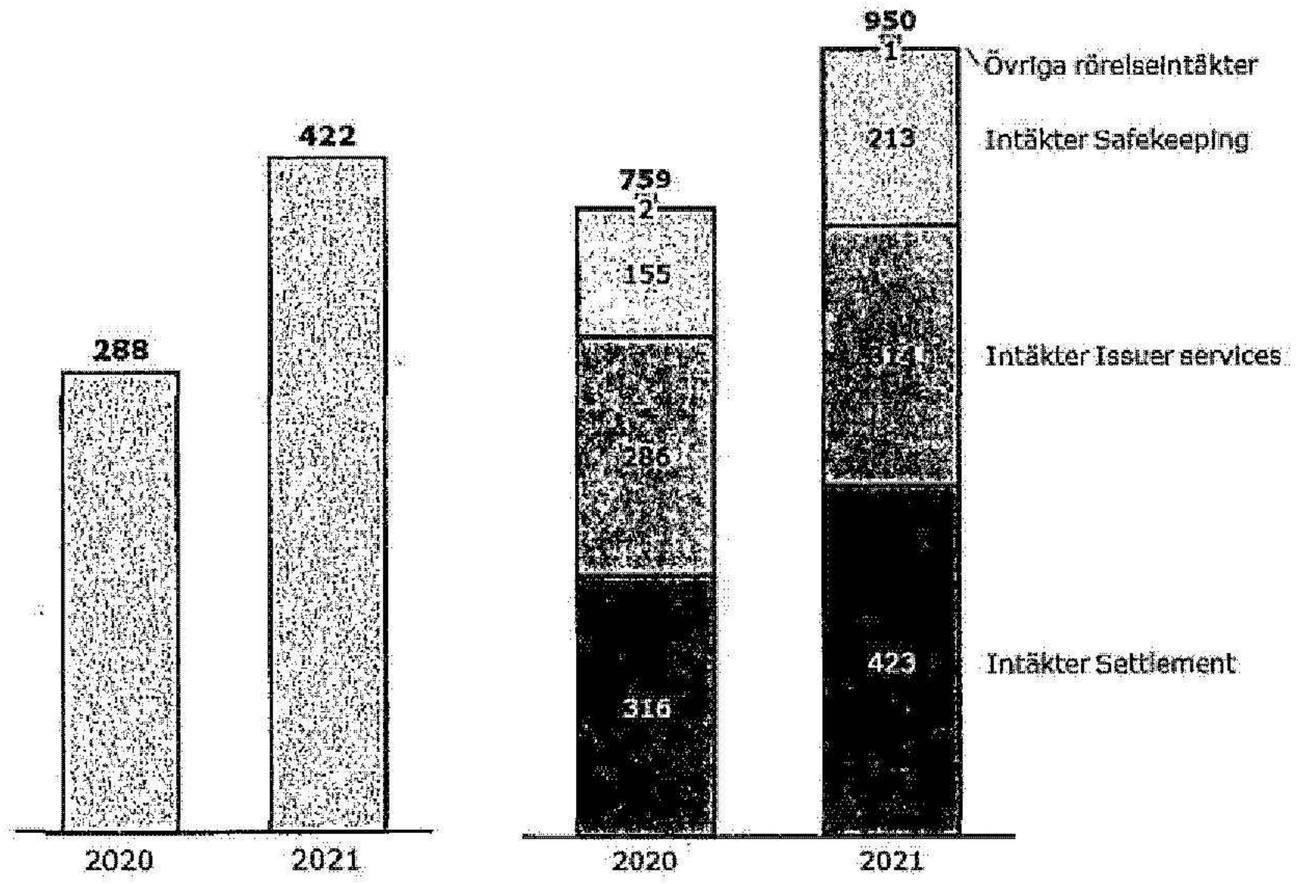
Euroclear Swedens rörelseresultat uppgick till 422 (288) mnkr, vilket var 134 mnkr högre än föregående år. Det är också det högsta rörelseresultatet som Euroclear Sweden någonsin har rapporterat. Årets resultat uppgick till 334 (227) mnkr.

Rörelsens intäkter uppgick till 950 (759) mnkr, en ökning på 191 mnkr främst till följd av högre aktivitet inom avvecklingstjänsten (Settlement) inklusive ökade intäkter från sanktionsavgifter. Faktureringsvärdet *(Billable assets)* hade en tillväxt på 37 % vid jämförelse av december 2021 med december föregående år. Tillsammans med den införda prisändringen i juni 2020 innebar detta en ökning av intäkter från värdepappersförvaringen *(safekeeping)* med 58 mnkr. Intäkterna förbättrades även på emittentsidan. Av emittenttjänsterna *(Issuer Services)* är den största ökningen av intäkterna hänförlig till tjänsterna registrering, ägarinformation samt betalningstjänsten.

[1] CPMI – The Committee on Payments and Market Infrastructures
IOSCO - The International Organization of Securities Commissions

20220517230016

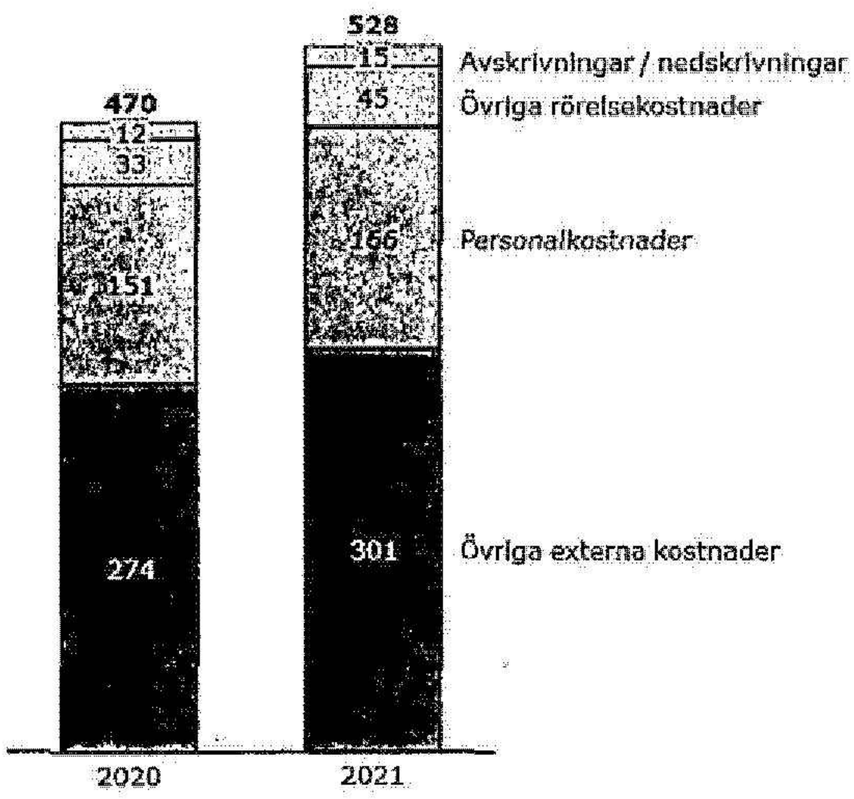
Graferna nedan illustrerar rörelseresultat och rörelseintäkter (mnkr)



Rörelsens kostnader uppgick till 528 (470) mnkr, vilket är en ökning med 58 mnkr. Konsultkostnader ökade avsevärt då två förstudier genomfördes, projektet Vantage implementerades samt på grund av att konsulttjänster köptes in i syfte att ge extra support till delar av organisationen och för att påbörja Flex-E ombyggnadsprojektet. Kostnader för internt köpta tjänster inom gruppen ökade med 6 mnkr delvis drivet av kostnader för molntjänster för Vantage-systemet och projekt-kostnader inom IT och Cyber.

Övriga rörelsekostnader ökade främst på grund av högre *business commissions* kostnader för värdepappersförvaringen. Även bankavgifterna ökade hänförligt till höjda inlåningsavgifter. Avskrivningarna ökade med 3 mnkr då projekten Avvecklingssanktionsavgifter *(Settlement Penalties and Buy-ins*) och Analys 2.0 / Vantage började skrivas av i augusti respektive oktober 2021. Inga nya projekt aktiverades under året och kapitalisering av utvecklingskostnader var 12 mnkr lägre än föregående år.
Personal- och pensionskostnaderna var högre än föregående år på grund av fler antal anställda.

Grafen nedan illustrerar rörelsekostnader (mnkr)



DocuSign Envelope ID: 4457C23A-566E-491C-8C9C-116BC117EE11

20220517230017

Kapital- och Likviditetshantering

Euroclear Sweden hade en fortsatt stabil likviditet och stark kapitaltäckning under 2021. Det beräknade kapitalkravet i enlighet med CSDR *Prudential requirements* 2021 är följande:

Kapitalkrav

(mnkr)	2021
Operativ risk	94
Investeringsrisk	27
Affärsrisk	108
Ordnad avveckling/omstrukturering	216
Totalt kapital enligt CSDR:	445

I slutet av december 2021 var kärnkapitalet 885 mnkr, vilket innebar ett överskott av kapital med 440 mnkr. Likvida medel var 937 mnkr i slutet av året, vilket innebar ett överskott med 492 mnkr. Euroclear Sweden är starkt kapitaliserat i förhållande till kapitalkrav.

Resultaträkning

5 år sammandrag

(mnkr)	2021	*2020*	*2019*	*2018*	*2017*
Rörelsens intäkter	950	*759*	*625*	*551*	*546*
Rörelsens kostnader	-528	*-470*	*-453*	*-459*	*-435*
Rörelseresultat	422	*289*	*172*	*92*	*111*
Finansnetto	0	*0*	*-1*	*-1*	*-2*
Bokslutsdispositioner	0	*0*	*0*	*49*	*47*
Resultat före skatt	422	*288*	*171*	*140*	*156*
Skatt	-88	*-61*	*-37*	*-32*	*-35*
Årets resultat	334	*227*	*134*	*108*	*121*

Balansräkning

5 år sammandrag

(mnkr)	2021	2020	*2019*	*2018*	*2017*
Anläggningstillgångar	111	*116*	*106*	*88*	*102*
Omsättningstillgångar	1 828	*1 225*	*1 148*	*942*	*896*
Eget kapital	834	*705*	*612*	*586*	*478*
Obeskattade reserver	148	*148*	*148*	*148*	*197*
Skulder	956	*488*	*493*	*296*	*323*
Balansomslutning	1 939	*1 341*	*1 253*	*1 030*	*998*
Medelantal anställda	118	*108*	*101*	*94*	*87*

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Den 1 februari 2021 tillträdde en ny Chief Information Security Officer (CISO) och en ny Chief Technology Officer/Chief Information Officer (CTO/CIO) anställdes under våren 2021 och tillträdde i november 2021. En ny HR Chef rekryterades och anställdes i juni.

Euroclear Sweden lanserade under 2021 Vantage by Euroclear, en ny informations- och analystjänst, som ger en fördjupad inblick i ett bolags aktieägande. Prislistan för emittenter uppdaterades kopplat till lanseringen av den nya tjänsten.

DocuSign Envelope ID: 4457C23A-566E-491C-8C9C-116BC117EE11

20220517230 18

Allmänna villkor om kontoföring och clearing uppdaterades under 2021. Detta dels med anledning av införandet av nya bestämmelser om informationssäkerhet, som en del i det arbete kring informationssäkerhet som har pågått under perioden, dels för att förtydliga och i viss mån begränsa Euroclear Swedens ansvar i förhållande till deltagarna. Denna förändring har bedömts utgöra en väsentlig förändring enligt art 16.4 i CSDR.

I och med Storbritanniens utträde ur Europeiska unionen, har Euroclear Sweden lämnat in ansökningar till Bank of England under 2021 dels för att kunna fortsätta bedriva sin gränsöverskridande verksamhet gentemot Storbritannien med anledning av att Euroclear Sweden har emittenter som givit ut finansiella instrument som lyder under engelsk lag samt för att säkerställa att Euroclear Sweden fortsatt lyder under de brittiska finalitetsreglerna. Detta med anledning av att en deltagare är inkorporerad i Storbritannien. Inget svar på ansökningnarna mottogs under 2021.

Riskhantering i verksamheten

Riskhantering och kontrollfunktioner

Euroclear Sweden är ett helägt dotterbolag till Euroclear SA/NV (ESA), vilket är ett systemviktigt finansiellt institut. Som en viktig del i den svenska finansmarknadens infrastruktur, strävar Euroclear Sweden efter att bibehålla låga risker i verksamheten och sitt rykte som en stabil och pålitlig aktör på den svenska marknaden.

Euroclear Swedens ramverk för riskhantering säkerställer en systematisk och noggrann identifiering, utvärdering, hantering och rapportering av alla typer av risk i hela verksamheten. Styrelsen för Euroclear Sweden anser att en effektiv riskstyrning som stöds av en sund riskkultur, är en kritisk framgångsfaktor for verksamheten.

Det yttersta ansvaret for Euroclear Swedens riskorganisation och för att verksamheten bedrivs med en god intern kontroll, ligger hos styrelsen. Styrelsens riskkommitté stödjer styrelsen i detta arbete och får minst en gång i kvartalet en rapport över bolagets exponering avseende risker.

VD:n har det övergripande ansvaret för att hantera alla bolagets risker i enlighet med styrelsens policys och instruktioner. VD:n ska säkerställa att Euroclear Swedens organisation och arbetssätt är ändamålsenliga samt att verksamheten bedrivs i enlighet med externa och interna regler. Euroclear Sweden använder sig av tre försvarslinjer för att hantera riskerna i verksamheten. Euroclear Swedens ledning för olika avdelningar inklusive affärstöd utgör den första försvarslinjen. De äger riskerna inom sitt respektive ansvarsområde och ska tillse att riskerna hanteras i enlighet med det riskramverk som styrelsen och VD:n har fastställt. Inom den första försvarslinjen ingår flera processer för en effektiv och transparent riskstyrning, personal med specifikt ansvar för riskrelaterade arbetsuppgifter (Risk champions) samt funktioner för kvalitetskontroll.

Bolagets risk- respektive compliancefunktioner utgör andra försvarslinjen som ser till att styrelsens avsikter, när det gäller riskhantering och kontroll, faktiskt är införda i bolaget. Riskfunktionen, som leds av Chief Risk Officer, är oberoende från affärsverksamheten och ansvarar för att regelbundet ge en oberoende bild av bolagets riskexponeringar till ledning och styrelse. Arbetet inkluderar upprättande och underhåll av bolagets riskramverk. Rapportering sker bland annat till ledning, styrelsens riskkommitté och styrelse. Arbetet inkluderar även att kontinuerligt bidra till att förstärka riskmedvetenheten och riskkulturen samt att oberoende ifrågasätta och ge stöd och vägledning i riskfrågor till ledning, styrelsens riskkommitté och styrelse.

Compliancefunktionen, som leds av Chief Compliance Officer, är oberoende från affärsverksamheten samtidigt som det är en stödfunktion för verksamheten. Compliance ska arbeta proaktivt för kvalitet avseende regelefterlevnad genom information, råd, kontroll och

DocuSign Envelope ID: 4457C23A-566E-491C-8C9C-116BC117EE11

20220517230319

uppföljning inom alla relevanta områden och därigenom stödja affärsverksamheten och ledningen. Arbetet styrs av en instruktion som fastställts av styrelsen och inkluderar analys av bolagets risker inom regelefterlevnadsområdet samt regelbunden rapportering till ledning och styrelsens riskkommitté.

Internrevision tillhandhåller oberoende övervakning och utgör den tredje försvarslinjen. Funktionen finns huvudsakligen för att tillhandahålla styrelsen med tillförlitlig och objektiv utvärdering av riskhantering samt kontroll- och styrningsprocesser i syfte att minska förekomsten av risker och förbättra kontrollstrukturen i bolaget. Funktionen rapporterar till styrelsen genom revisionskommittén.

Risker som påverkar bolaget

Euroclear Sweden utsätts för ett antal risker, vilka kontinuerligt hanteras för att säkerställa att risknivåerna hålls inom den riskaptit som styrelsen har fastställt. Riskerna inkluderar följande kategorier:

- Affärsrisk
- Marknadsrisk
- Kredit- och motpartsrisk
- Likviditetsrisk
- Operationella risker, som omfattar bland annat:
  - Uppförande och företagskultur
  - Regelefterlevnad och legala risker
  - Informationssäkerhets- och cyberrisker
  - Förändringsrisker
- Systemrisker (orsakas av en eller flera av riskerna ovan)

Euroclear Swedens styrelse har en mycket låg acceptans avseende risker, eftersom Euroclear Sweden upprätthåller en systemviktig finansiell marknadsinfrastruktur. Därmed är den viktigaste riskkategorin operativa risker, dvs en förlust till följd av icke ändamålsenliga eller otillräckliga interna processer eller rutiner, mänskliga fel, felaktiga system eller externa händelser. Covid-19-pandemin är ett exempel på en extern händelse som skapat osäkerhet på finansiella marknader. Euroclear Swedens strategi och kontinuitetsplanering för att begränsa riskerna och effekterna till följd av Covid-19 har enligt marknaden varit fortsatt effektiva. Ur riskperspektivet har personalens hälsa varit högst prioriterad. Särskilda stresstester har även utförts för att bedöma Euroclear Swedens känslighet för den framtida utvecklingen.

Euroclear Sweden har ett antal verktyg på plats för att identifiera eventuella svagheter i de operativa processerna såsom "Risk & Control Self Assessment" (RCSA), "Internal Control system Report" (ICS) och "Positive Assurance Report" (PAR). Arbetet med att implementera ett integrerat risksystem har fortsatt under 2021 med en modul för löpande riskutvärdering (RCSA) som komplement till incidentmodulen som infördes 2020.

Verktygen syftar till att:

- att skapa en korrekt och konsekvent bedömning av riskerna, det vill säga att ha en korrekt förståelse av företagets riskprofil i förhållande till de risker ledningen vill ta
- öka riskmedvetenheten och stödja genomförandet av löpande bedömningar av risker och kontroller genomförda av avdelningschefer (och första försvarslinjen)
- analysera utveckling av befintliga och nya risker genom att sammanföra experter med mindre erfarna personer
- kvantifiera riskerna som Euroclear Sweden utsätts för på olika nivåer inom bolaget
- tillse att individuella risker bearbetas proaktivt och hanteras på ett korrekt sätt

Säkerhet, kontinuitet och tillförlitlighet är centrala faktorer för att hantera operativa risker i Euroclear Sweden. Integritet, konfidentialitet samt tillgänglighet till Euroclear Swedens data och tjänster är kritiska för den svenska marknaden. Det innebär att omfattande säkerhets- och kontinuitetsplaner finns på plats som möjliggör snabb återhämtning från störningar av olika

DocuSign Envelope ID: 4457C23A-566E-491C-8C9C-116BC117EE11

20220517230220

slag och effektiv hantering av incidenter och kriser. För att säkerställa säker och kontinuerlig tillgänglighet till affärskritisk data och tjänster, förbättras planerna kontinuerligt genom övningar och tester av affärsprocesser och personal på olika nivåer. Anpassningen till högre krav på hållbar och ansvarsfull tillväxt pågår, vilket innebär fler kontroller för att kunna påvisa regelefterlevnad. Under året har vi haft ett fortsatt stort fokus på robusta kontinuitetsprocesser i händelse av driftstopp vilket inkluderar ett starkt skydd mot cyberrisker.

Euroclear Sweden deltar också i marknadsvida övningar arrangerade av till exempel FSPOS (Finansiella Sektorns Privat-Offentliga Samverkan) eller inom Eurocleargruppen. Dessa övningar inkluderar till exempel;

- katastrofåterställning avseende IT, förmågan att byta mellan olika datacenter
- övningar för krisledningsgrupper
- återställning av ordinarie kontor, byte till reservkontor, tester av båda kontoren
- delta i marknadsvida övningar på olika platser och tidpunkter
- evakueringsövningar av kontorsbyggnad

Euroclear Sweden har låga kredit-, marknads- och likviditetsrisker eftersom man endast erbjuder avvecklingstjänster via centralbanker och inte tillhandhåller någon kredit till sina kunder. Euroclear Sweden ingår endast finansiella transaktioner med marknadens motparter för placering av sina egna tillgångar i likvida medel och är tillräckligt kapitaliserad för att motstå finansiella kriser.

Under året har det arbetats proaktivt med att adressera kontrollsvagheter, resurssituationen och informationssäkerhetsfrågor.

Återhämtningsplaner

I enlighet med regulativa krav och vägledningar, har Euroclear Sweden planer för återhämtning, rekonstruktion och ordnad avveckling. Planerna revideras och godkänns av styrelsen varje år. Återhämtningsplanerna är utformade för att Euroclear Sweden ska kunna återhämta sin finansiella styrka även vid extrema scenarion och därigenom undvika resolution. Av det skälet har ett antal alternativ identifierats och analyserats som Euroclear Sweden kan använda för att återställa kapitalbasen, likviditeten eller lönsamheten över en kort till medellång tidsram, eller för att avveckla verksamheter i god ordning.

Organisation och Personal

2021 präglades fortsatt i hög grad av Covid-19 pandemin där medarbetarnas hälsa och friskvård stod i fokus. En gradvis återgång till kontoret skedde under året och förberedelser inför tillbakagången efter nästan två års distansarbete. Medarbetarna har fått möjlighet att erhålla kontorsutrustning för att kunna ha en bra arbetsplats på distans. Löpande friskvårdsinsatser genomfördes under året såsom stegtävlingar, digitala träningspass och föreläsningar.

Under året genomfördes två större medarbetarundersökningar samt även två mindre medarbetarundersökningar med fokus på medarbetarnas hälsa under Covid-19 situationen. Medarbetarnas engagemang har visats vara starkt trots distansarbete och ansträngande tider. Ett arbete kring framtida arbetssätt och det så kallade *New ways of working* har pågått under året för att säkerställa att Euroclear Sweden är en attraktiv arbetsgivare och erbjuder ett flexibelt arbetsliv. Det framtida arbetssättet innebär också en övergång till aktivitetsbaserat kontor där ett förberedande arbete har genomförts under året med hjälp av pilotgrupper, referensgrupp och ett antal intervjuer. Implementering planeras under 2022.

Utveckling av ledarskapet har fortsatt varit en viktig del för att utveckla organisationen och har under 2021 fokuserat på hälsa och engagemang, men också att på att leda medarbetare mot nya sätta att arbeta med mer fokus på bland annat självledarskap, feedback och samarbete.

DocuSign Envelope ID: 4457C23A-566E-491C-8C9C-116BC117EE11

20220517230021

Ökat fokus har även varit på att se över behov av framtida kompetenser för att säkerställa både kort och långsiktig resursplanering, men också utbildning och utveckling av medarbetare.

Översyn av förmåner har skett under året där bland annat friskvårdsbidraget har höjts för att främja hälsa och rörelse, men också byte av pensionspartner till Max Matthiessen med utökat erbjudande kring försäkringar och pensionssparande.

Totalt rekryterades 25 nya medarbetare till Euroclear Sweden. Medelantalet anställda var 118 (108). Under året hölls två introduktionsdagar för alla nyanställda. Under dessa dagar möter deltagarna VD:n, introduceras till Euroclears affär och verksamhet samt lär sig om de olika avdelningarna och det lokala fackförbundet genom föreläsningar.

Hållbarhetsrapport

Denna typ av rapport är en viktig del i Euroclear Swedens hållbarhetsarbete. Rapporten är upprättad med inspiration från Global Reporting Initiative (GRI) och sätter fokus på dessa frågor och ger möjlighet för personal, ägare och andra intressenter att ta del av hur arbetet utvecklas.

Hållbarhetsrapporten ligger till grund för Euroclear Swedens fortsatta utveckling avseende hållbarhet. Flera områden omfattas och några av de som redovisas är energianvändning, avfallshantering, resor samt personal.

I bolagets separata hållbarhetsrapport för 2021 finns ytterligare information om hur Euroclear Sweden arbetar med hållbarhetsfrågor. Se hemsidan:
https://www.euroclear.com/sweden/sv/om-oss/bolagsstyrning.html

Väsentliga händelser efter räkenskapsåret och framtida utveckling

Ikraftträdande av förordning (EU) 2018/1229) om avvecklingsincitament4 ("SDR") vilket är en del av CSDR-regelverket 1 februari 2022.

Euroclear Sweden har en nära dialog med myndigheter i samband med Rysslands invasion av Ukraina samt har screeningaktiviteter av sanktioner uppdaterats och justerats. Avseende informationssäkerhet, monitoreras och bevakas miljön extra vaksamt.

Styrelseledamot Joseph Van de Velde utträdde ur styrelsen i februari 2022 och ersattes av Jan Lemeire.

Styrelsen och ledningen

Euroclear Swedens styrelse har under 2021 bestått av Monica Caneman (ordförande), Michael Shipton, Björn Börjesson, Fredric Hannequart, Cecilia Ardström, Niklas Johansson, Joseph Van de Velde samt Roger Storm (VD). Björn Börjesson och Fredric Hannequart lämnade sina poster i styrelsen i maj respektive juli och ersattes av Cecilia Ardström och Joseph Van de Velde. Kari Lotsberg lämnade styrelsen redan till årsskiftet 2020/2021 och ersattes av Niklas Johansson i april.
Krister Modin och Agneta Thorssin har varit arbetstagarrepresentanter med Christine Hendberg och Katalin Huszar Dahl som suppleanter. Christine Hendberg avslutade sin anställning och frånträdde som suppleant i september.

Ledningen bestod 2021 av Roger Storm (VD), Annelie Lindahl (Chief Operating Officer), Niels van Hee (Chief Financial Officer), Kamal Iberraken (Chief Information Officer) som ersattes av Jörgen Olofsson (Chief Information Officer), Kristina Åkerberg (Chief Risk Officer), Anna Oom Salmén (Head of Legal and Corporate Affairs), Karin Strand (Head of Marketing and Communications), Sandra Holmqvist (Chief Business Development Officer), Sonia De Keyzer (Chief Compliance Officer) and Susanna Drakenberg (Head of Human Resources).

DocuSign Envelope ID: 4457C23A-566E-491C-8C9C-116BC117EE11

20220517230222

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår en utdelning på 119.00 kr/aktie. Föreslagen utdelning reducerar bolagets soliditet* från 82.4 % till 77.1 %.

Styrelsen föreslår en utdelning av 80 % av årets resultat. I sitt förslag har styrelsen tagit hänsyn till CSDR-relaterade kapitalkrav och till bolagets förutsedda investeringar. Vidare är förslaget lagt med sedvanlig hänsyn till de krav som ställs på bolagets behov av eget kapital och för att tillgodose bolagets framtida kapitalbehov för fortsatt utveckling av verksamheten.

Likviditeten i bolaget bedöms kunna upprätthållas på likaledes betryggande nivå. Styrelsens uppfattning är att förslaget medger för bolaget att fullgöra sina förpliktelser på kort och lång sikt, samt att fullgöra erforderliga investeringar. Förslaget är i linje med vad som anförs i ABL 17 kapitlet 3 § andra och tredje stycket.

Styrelsen föreslår årsstämman att årets resultat om 333 702 190 kr tillsammans med föregående års balanserade resultat om 276 368 667 kr, och reducerat med Fond för utvecklingsutgifter** om -66 729 211 kr överförd till Bundet Eget Kapital (enl. ÅRL 4 kapitlet 2 § andra stycket), vilket ger totalt netto Fritt Eget Kapital om 543 341 646 kr, disponeras enligt tabell nedan. Efter föreslagen vinstutdelning blir netto balanserande vinstmedel 276 341 346 kr. Se även specifikation av Eget kapital på sidan 14.

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

- Fond för utvecklingsutgifter***	-66 729
- Balanserat resultat	276 369
- Årets resultat	333 702
Summa tkr	543 342

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att:

- ordinarie utdelning om 119.00 kr per aktie till moderbolaget Euroclear SA/NV. Totalt 267 000 300 kr	267 000
- i ny räkning överförs	276 341
Summa tkr	543 342

* Eget kapital/Balansomslutning

Eget kapital justerat med återförda obeskattade reserver efter skatt 20.6 %
Balansomslutningen är justerad för klientmedel

** Årsredovisningslagen (ÅRL) 4:2, andra stycket, anger att bolag som vid eget utvecklingsarbete aktiverar kostnaderna (immateriella tillgångar) ska motsvarande belopp föras över till en fond, en så kallad utvecklingsfond i bundet eget kapital. Denna överföring från fritt eget kapital till bundet eget kapital begränsar utdelningsmöjligheterna i företaget. I ÅRL 4:8 anges sedan att upplösning av utvecklingsfonden från bundet eget kapital till fritt eget kapital sker årligen i takt med att avskrivningar görs på de aktiverade utvecklingsarbetena (immateriella tillgångar).

*** Se not 21 för rättelse av Fond för utvecklingsavgifter

20220517230323

RESULTATRÄKNING
(tkr)

	2021	*2020*
Rörelsens intäkter		
Nettoomsättning (Not 2)	949 436	756 764
Övriga rörelseintäkter	543	1 964
	949 979	758 688
Rörelsens kostnader		
Personalkostnader (Not 3)	-166 405	-150 663
Övriga externa kostnader (Not 4)	-300 966	-274 091
Avskrivningar och nedskrivning av materiella och immateriella anläggningstillgångar (Not 5)	-15 155	-11 992
Övriga rörelsekostnader	-45 157	-33 323
	-527 683	-470 069
Rörelseresultat	**422 295**	**288 619**
Finansiella poster		
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter	2	17
Räntekostnader och liknande kostnader	-169	-399
	-167	-382
Resultat efter finansiella poster	**422 128**	**288 238**
Bokslutsdispositioner (Not 6)	0	0
Resultat före skatt	**422 128**	**288 238**
Skatt (Not 7)	-88 426	-61 393
Årets resultat	**333 702**	**226 844**

DocuSign Envelope ID: 4457C23A-566E-491C-8C9C-116BC117EE11

20220517230 24

BALANSRÄKNING
(tkr)

	2021-12-31	*2020-12-31*
TILLGÅNGAR		
Anläggningstillgångar		
Immateriella anläggningstillgångar (Not 8)		
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	66 836	70 944
	66 836	70 944
Materiella anläggningstillgångar		
Inventarier (Not 9)	3 276	3 100
	3 276	3 100
Finansiella anläggningstillgångar		
Uppskjuten skattefordran (Not 10)	11 050	10 855
Andra långfristiga fordringar (Not 11)	29 864	30 978
	40 914	41 833
Summa anläggningstillgångar	**111 026**	**115 877**
Omsättningstillgångar		
Kortfristiga fordringar		
Kundfordringar	96 754	91 431
Fordringar på koncernföretag (Not 12)	257	192
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter (Not 13)	9 903	9 669
	106 915	101 292
Kassa och bank (Not 14)		
Likvida medel	937 127	792 107
Klientmedel	783 780	331 592
	1 720 907	1 123 699
Summa omsättningstillgångar	**1 827 821**	**1 224 991**
SUMMA TILLGÅNGAR	**1 938 847**	**1 340 868**

DocuSign Envelope ID: 4457C23A-566E-491C-8C9C-116BC117EE11

20220517230025

BALANSRÄKNING
(tkr)

SKULDER OCH EGET KAPITAL	2021-12-31	*2020-12-31*
Eget Kapital		
Bundet eget kapital		
Aktiekapital (2 243 700 aktier)	224 370	224 370
Fond för utvecklingsutgifter (Not 21)	66 729	70 944
	291 099	295 314
Fritt eget kapital		
Balanserat resultat (Not 21)	209 639	182 758
Årets resultat	333 702	226 844
	543 342	409 602
Obeskattade reserver (Not 15)		
Periodiseringsfond	148 000	148 000
	148 000	148 000
Avsättningar		
Pensionsskuld (Not 16)	29 864	30 978
	29 864	30 978
Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder	1 981	6 114
Skulder till koncernföretag	15 109	12 557
Skatteskuld	48 069	21 964
Övriga skulder	11 297	9 482
Klientmedel (Not 17)	783 780	331 592
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter (Not 18)	66 306	75 266
	926 542	456 974
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL	**1 938 847**	**1 340 868**

DocuSign Envelope ID: 4457C23A-566E-491C-8C9C-116BC117EE11

20220517230026

Eget Kapital 2021

	Bundet Eget Kapital		Fritt Eget Kapital		
	Aktie-kapital	*Fond för utvecklings-utgifter*	*Balanserat resultat*	*Årets resultat*	*Summa*
Ingående balans	224 370	70 944	182 758	226 844	704 915
Vinstdisposition enligt beslut av årets bolagsstämma:					
Resultat balanserat i ny räkning	-	-	226 844	-226 844	-
Utdelning			-204 177		-204 177
Förändring av fond för Utvecklingsutgifter (Not 21)	-	4 214	-4 214	-	-
Årets resultat	-	-	-	333 702	333 702
Belopp vid årets utgång	224 370	66 729	209 639	333 702	834 441

Aktierna i bolaget uppgår till 2 243 700 st.
Alla aktier har lika röstvärde.
Kvotvärde per aktie är 100 kronor.

Eget Kapital 2020

	Bundet Eget Kapital		Fritt Eget Kapital		
	Aktie-kapital	*Fond för utvecklings-utgifter*	*Balanserat resultat*	*Årets resultat*	*Summa*
Ingående balans	224 370	59 995	193 707	133 723	611 796
Vinstdisposition enligt beslut av årets bolagsstämma:					
Resultat balanserat i ny räkning	-	-	133 723	-133 723	-
Utdelning			-133 723		-133 723
Förändring av fond för Utvecklingsutgifter (Not 21)	-	10 948	-10 948	-	-
Årets resultat	-	-	-	226 844	226 844
Belopp vid årets utgång	224 370	70 944	182 758	226 844	704 915

Aktierna i bolaget uppgår till 2 243 700 st.
Alla aktier har lika röstvärde.
Kvotvärde per aktie är 100 kronor.

DocuSign Envelope ID: 4457C23A-566E-491C-8C9C-116BC117EE11

20220517230027

KASSAFLÖDESANALYS
(tkr)

	2021	*2020*
Den löpande verksamheten		
Resultat efter finansiella poster	422 128	288 238
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Avskrivning och utrangering av tillgångar	15 155	11 992
	437 283	300 230
Betald skatt	-88 621	-58 470
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet	348 662	241 760
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar	-5 623	-27 429
Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder	17 380	14 920
Kassaflöde från den löpande verksamheten	360 420	229 251
Investeringsverksamheten		
Ökning(-)/Minskning(+) av immateriella anläggningstillgångar	-9 838	-21 688
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-1 385	-1 551
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-11 223	-23 239
Finansieringsverksamheten		
Erlagd utdelning	-204 177	-133 725
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-204 177	-133 725
Årets kassaflöde	145 020	72 287
Likvida medel vid årets början	792 107	719 820
Likvida medel vid årets slut	937 127	792 107
Följande delkomponenter ingår i likvida medel:		
Kassa och bank	937 127	792 107
	937 127	792 107

DocuSign Envelope ID: 4457C23A-566E-491C-8C9C-116BC117EE11

20220517230028

NOTER MED REDOVISNINGSPRINCIPER OCH BOKSLUTSKOMMENTARER

Belopp i tkr om inget annat anges.

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Euroclear Sweden AB resultaträkningar är kostnadsslagsindelade.
Redovisningsvaluta är svenska kronor.

Koncernredovisning upprättas av Euroclear SA/NV, 0423.747.369, med sitt säte i Bryssel, Belgien, tillika moderbolag för Euroclear Sweden.

Intäktsredovisning
Intäkter redovisas till verkligt värde av vad bolaget erhållit eller kommer att erhålla. Det innebär att intäkter redovisas till nominellt värde (fakturabelopp) direkt vid fakturering.

Finansiella instrument
Finansiella tillgångar och skulder bokförs med tillämpning av affärsdagsprincipen. Ränteintäkter och räntekostnader på finansiella instrument redovisas i resultaträkningen i den period till vilka beloppen hänförs.

Tillgångar och skulder i utländsk valuta
Finansiella fordringar och skulder i utländsk valuta har omräknats till balansdagens kurs.

Kundfordringar och övriga fordringar
Fordringar redovisas till nominellt värde med avdrag för bedömd förlustrisk.

Kassa och banktillgodohavanden
Likvida medel omfattar kassa samt omedelbart tillgängliga banktillgodohavanden.

Andra långfristiga fordringar
Fordringar med löptid på mer än tolv månader redovisas under posten andra långfristiga fordringar. Vid bedömt nedskrivningsbehov redovisas erforderliga nedskrivningar i resultaträkningen.

Leverantörs- och andra skulder
Skulder redovisas till nominellt värde.

Leasing
Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättningar till anställda
Ersättningar till anställda i form av löner, bonus, betald semester, betald sjukfrånvaro med mera samt pensioner redovisas i takt med intjänandet.

I bolaget förekommer såväl förmånsbestämda som avgiftsbestämda pensionsplaner. I den avgiftsbestämda planen betalar bolaget fastställda premier till annat företag och har inte någon ytterligare förpliktelse att betala om det andra företaget inte kan uppfylla sitt åtagande. Premierna kostnadsförs löpande i takt med att dessa fakturor erhålls.

DocuSign Envelope ID: 4457C23A-566E-491C-8C9C-116BC117EE11

20220517230329

Samma princip gäller bokföringen, i enlighet med förenklingsreglerna i K3 kap 28 punkt 18, för den förmånsbestämda pensionsplanen. En beräkning görs av det pensionsbelopp som den anställde erhåller vid pensionering, baserat på ålder, lön och antal tjänstgöringsår.

De pensionsförpliktelser som redovisas i balansräkningen avser kapitalförsäkring, och redovisas till kapitalförsäkringens anskaffningsvärde.

Immateriella tillgångar

Utgifter för utveckling av nya system och applikationer redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.

Aktivering av utgifter görs när det bedöms som sannolikt att dessa utgifter kommer att leda till framtida ekonomiska fördelar för bolaget.

Anskaffningsvärdet utgörs av externa utgifter hänförliga till den immateriella tillgången, och i den mån den tillgången är helt eller delvis internt upparbetad aktiveras de direkt hänförliga personalkostnaderna. Utvecklingskostnader på befintlig IT-plattform som aldrig har blivit föremål för aktivering kostnadsförs dock direkt.

Avskrivningsplanen baseras på bedömd ekonomisk livslängd vilken antas vara fem år, och avskrivningarna påbörjas när tillgången sätts i produktion.

En immateriell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring eller när inte några framtida ekonomiska fördelar väntas från användning av tillgången. Den vinst eller förlust som uppkommer när en immateriell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen är skillnaden mellan vad som eventuellt erhålls, efter avdrag för direkta försäljningskostnader, och tillgångens redovisade värde. Detta redovisas i resultaträkningen som en övrig rörelseintäkt eller övrig rörelsekostnad.

Vid varje balansdag analyserar företaget de redovisade värdena för immateriella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens återvinningsvärde för att kunna fastställa värdet av en eventuell nedskrivning. Där det inte är möjligt att beräkna återvinningsvärdet för en enskild tillgång beräknas återvinningsvärdet för den kassagenererande enhet till vilken tillgången hör.

Om återvinningsvärdet för en tillgång fastställs till ett lägre värde än det redovisade värdet, skrivs det redovisade värdet på tillgången ned till återvinningsvärdet. En nedskrivning kostnadsförs omedelbart i resultaträkningen.

Från och med 1 januari 2016 görs det i samband med aktivering också en avsättning till fond för utvecklingsutgifter mot bundet eget kapital med motsvarande belopp. Denna fond minskas sedan i takt med att den egenutvecklade tillgången skrivs av, skrivs ned eller avyttras.

Materiella tillgångar

Materiella tillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod, vilken normalt bedöms vara fem år både för IT-relaterade och kontorsrelaterade inventarier. Inventarier av mindre värde kostnadsförs direkt.

Vid varje balansdag analyserar företaget de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens återvinningsvärde för att kunna fastställa värdet av en eventuell nedskrivning. Där det inte är möjligt att beräkna återvinningsvärdet för en enskild tillgång beräknas återvinningsvärdet för den kassagenererande enhet till vilken tillgången hör.

DocuSign Envelope ID: 4457C23A-566E-491C-8C9C-116BC117EE11

20220517230300

Om återvinningsvärdet för en tillgång fastställs till ett lägre värde än det redovisade värdet, skrivs det redovisade värdet på tillgången ned till återvinningsvärdet. En nedskrivning kostnadsförs omedelbart i resultaträkningen.

Skatter

Inkomstskatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell inkomstskatt är skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år, samt justering av aktuell skatt för tidigare perioder. Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. Värderingen av uppskjuten skatt baseras på hur redovisade värden på tillgångar eller skulder förväntas bli realiserade eller reglerade.

Uppskjuten skattefordran avseende temporära skillnader redovisas endast i den mån de anses vara utnyttjade. Värdet på uppskjutna skattefordringar reduceras när de inte längre bedöms sannolikt att de kan utnyttjas.

Kassaflödesanalyser

Kassaflödesanalyserna visar bolagets betalningsströmmar för perioden.
Kassaflödesanalyserna är upprättade enligt indirekt metod.

Not 1 Hantering av finansiella risker

Euroclear Sweden är genom sin verksamhet exponerat för olika slag av finansiella risker. Med finansiella risker avses fluktuationer i företagets resultat och kassaflöde till följd av förändringar i likviditet, räntenivåer, kreditrisker och valutakurser. Bolaget har en Investment policy för hantering av finansiella risker och bildar ett ramverk av riktlinjer och regler i form av riskmandat och limiter. CSDR-regelverket utgör grunden för den finansiella riskhanteringen och styrelsen har generellt en mycket låg acceptans avseende risker.

Marknads- och valutarisker hanteras genom att alla investeringar endast görs i svenska kronor, och endast som likvida medel för att undvika exponering för värdeförändringar i finansiella instrument. De valutor bolaget är exponerat för är i form av omräkningsdifferenser avseende vissa leverantörsfakturor i andra valutor, huvudsakligen i EUR, vilka dock utgör en begränsad mängd utan någon signifikant betydelse.

Kreditrisker begränsas genom att bolagets placeringar görs i olika finansiella institut med en långfristig rating på minimum A- (S&P, alternativt motsvarande hos Moody's eller Fitch). Genom spridningen på flera institut hanteras även koncentrationsrisken. Den kreditexponering bolaget har avser kundfordringar och risken för kundförluster när kunder försätts i konkurs eller av andra skäl inte kan fullfölja sina betalningsåtaganden gentemot Euroclear Sweden. Dessa risker begränsas genom att bolaget gör en riskbedömning vid anslutning av nya kunder.

Likviditetsrisken hanteras genom att all likviditet är placerad i likvida medel, i svenska kronor, och medlen är uppdelade i regulatoriskt krav och rörelsekapital. Euroclear Sweden måste, utan förbehåll, ha omedelbar tillgång till medlen och en 3-års likviditetsprognos skapas i samband med det årliga budgetarbetet för att bland annat se till att de regulatoriska kraven alltid uppfylls och att kassainflöden inte kommer senare än utflöden.

Not 2 Nettoomsättning

(tkr)	2021	*2020*
Issuer Services	313 913	286 201
Settlement	422 790	315 653
Asset Services & Communication	212 733	154 911
Summa nettoomsättning	949 436	756 764

DocuSign Envelope ID: 4457C23A-566E-491C-8C9C-116BC117EE11

20220517230J1

Not 3 Personalkostnader

		2021	*2020*
Medelantalet anställda	**Totalt**	118	108
Fördelning av medelantalet anställda:			
	Kvinnor	56	53
	Män	62	55
Fördelningen kvinnor/män i företagets styrelse:			
	Kvinnor	3	5
	Män	5	5
Fördelningen kvinnor/män i företagsledningen:			
	Kvinnor	7	7
	Män	3	3

Lön och sociala kostnader

(tkr)	2021	*2020*
Löner och andra skattepliktiga ersättningar	98 622	89 093
varav bonus	*9 638*	*6 473*
Sociala kostnader	53 473	51 926
varav pensionskostnad	*21 264*	*20 609*

Av löner och andra skattepliktiga ersättningar har till styrelse och verkställande direktören i bolaget utgått en ersättning om 5 811 (5 848) tkr. Ersättning till VD utgörs av grundlön och rörlig lön som utgår i form av bonus. VD har ett pensions- och försäkringsavtal med en avsättning motsvarande 30 % av den fasta ersättningen.

Övriga ledande befattningshavare i bolaget uppbär ersättning i form av fast lön och pension enligt den för företaget tillämpade generella pensionsplanen. För den verkställande direktören och styrelsen finns inga pensionsåtaganden och det föreligger heller inga löften om avgångsvederlag.
Euroclear Sweden kommer att betala ut företagsbonus baserad på Euroclear Swedens prestation och enskild bonus som är baserad på individuell prestation till anställda.

Euroclear Sweden har beslutat att ersättningen för 2021, som kommer att betalas ut 2022, kommer att följa Finansinspektionens allmänna råd, FFFS 2020:30. Anställda i Euroclear Sweden, vars tjänsteutövning kan ha en väsentlig inverkan på bolagets riskexponering, omfattas av dessa allmänna råd avseende uppskjuten utbetalning för rörlig ersättning. Enligt reglerna bör 60 procent av betalningen som överstiger 50 000 euro skjutas upp i minst fyra år.

Not 4 Övriga externa kostnader

DocuSign Envelope ID: 4457C23A-566E-491C-8C9C-116BC117EE11

20220517230 32

Leasingavgifter avseende operationell leasing; årets avgifter för hyrda lokaler uppgår till 14 330 (14 425) tkr.

Hyresavtal av operationell natur har ingåtts enligt följande:

Avgift som förfaller (tkr)	*Lokaler*
år 2022 (2022-04-01-2023-03-31)	13 460
år 2023 (2023-04-01-2024-03-31)	13 669

Upplysning om revisionsarvoden mm

(tkr)	2021	*2020*
Deloitte AB		
Revisionsuppdrag	677	754

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen, bokföringen och styrelsens samt verkställande direktörens förvaltning, tillsammans med övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisorer att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförande av sådana övriga arbetsuppgifter.

Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget avser arvoden för utlåtanden och andra uppdrag som är i relativt hög grad förknippade med revisionen och som normalt utförs av externrevision. Allt annat är andra uppdrag.

Från och med 2018 är revisionsuppdraget övertaget av Deloitte AB, i enlighet med beslut inom hela Eurocleargruppen.

Upplysning om koncerninterna transaktioner

Kostnader genererade centralt i Eurocleargruppen vilka allokeras till de olika dotterbolagen inom gruppen enligt vad som förbrukas eller enligt fasta nycklar baserade på fastställda behov. Omfattar även projektresurser och tjänster som tillhandahålls mellan bolag inom Eurocleargruppen.

(tkr)	2021	*2020*
Charge-back - Intercompany - Demand and Group functions	114 418	108 599
Charge-back - Intercompany - projekt	16 646	16 480
Charge-back - Intercompany - övrigt	3 222	3 587
Summa koncerninterna transaktioner	134 286	128 636

Not 5 Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar

(tkr)	2021	*2020*
Bokförda avskrivningar		
Immateriella tillgångar	13 946	10 744
Inventarier och installationer	1 209	1 248
Nedskrivning immateriella tillgångar	0	0
Summa bokförda av- och nedskrivningar	15 555	11 992

Not 6 Bokslutsdispositioner

(tkr)	2021	*2020*
Periodiseringsfond, årets upplösning	50 000	52 000
Periodiseringsfond, årets avsättning	-50 000	-52 000

Summa bokslutsdispositioner	0	0

20220517230333

Not 7 Skatt

(tkr)	2021	*2020*
Redovisat resultat före skatt	422 128	288 238
Skatt beräknad enligt gällande skattesats (20,6 % för 2021, 21.4 % för 2020)	86 958	61 683
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	-43	-21
Uppskjuten skatt	241	363
Skatteeffekt av schablonintäkt på periodiseringsfond	770	116
Justering av skatt hänförligt till tidigare år	499	-747
Redovisad skattekostnad	88 426	61 393

Not 8 Immateriella anläggningstillgångar
(tkr)

Licenser	2021	*2020*
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	102 628	80 939
Intern utveckling	9 828	21 688
Summa ackumulerade anskaffningsvärden	112 465	102 628
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början	31 685	20 941
Årets avskrivning	13 946	10 744
Summa ackumulerade avskrivningar enligt plan	45 631	31 685
Planenligt restvärde	66 836	70 943

Not 9 Inventarier och installationer

(tkr)	2021	*2020*
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	24 304	22 753
Nyanskaffningar	1 385	1 551
Summa ackumulerade anskaffningsvärden	25 690	24 304
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början	21 204	19 957
Årets avskrivning	1 209	1 248
Summa ackumulerade avskrivningar enligt plan	22 414	21 204
Planenligt restvärde	3 276	3 100

Not 10 Uppskjuten skattefordran
(tkr)

DocuSign Envelope ID: 4457C23A-566E-491C-8C9C-116BC117EE11

20220517230344

Uppskjuten skatt på temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder	2021	*2020*
Kapitalförsäkring, pensionsförpliktelser	8 703	8 944
Nedskrivna fordringar	2 347	1 911
Summa Uppskjuten skattefordran	11 050	10 855

Not 11 Andra långfristiga fordringar

Posten avser kapitalförsäkring på pensionsförpliktelse, värderad till anskaffningsvärde.

Not 12 Fordringar på koncernföretag

(tkr)	2021	*2020*
Euroclear Bank	160	155
Euroclear Finland	97	37
Euroclear SA/NV	0	0
Summa fordringar på koncernföretag	257	192

Not 13 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

(tkr)	2021	*2020*
Förutbetalda hyror/licenser/övrigt	9 903	9 669
Summa förutbetalda kostnader & upplupna intäkter	9 903	9 669

Not 14 Kassa och bank

(tkr)	2021	*2020*
Likvida medel i rörelsen	937 127	792 107
Klientmedel *	757 480	264 196
Preliminärskatt som avser utdelning/ränta *	26 299	67 397
Summa kassa och bank	1 720 907	1 123 699

*) Motsvarande belopp redovisas vid egen rubrik under kortfristiga skulder, se not 17.

Not 15 Obeskattade reserver

(tkr)	2021	*2020*
Periodiseringsfonder		
Avsatt till tax 2017	0	50 000
Avsatt till tax 2020	46 000	46 000
Avsatt till tax 2021	52 000	52 000
Avsatt till tax 2022	50 000	0
Summa obeskattade reserver	148 000	148 000

Not 16 Pensionsskuld

(tkr)	2021	*2020*
Kapitalförsäkring	29 864	30 978

Avsättning för direktpension till tidigare verkställande direktörer.

Not 17 Klientmedel

(tkr)	2021	*2020*
Preliminär skatt avser utdelning/ränta	26 299	67 397

DocuSign Envelope ID: 4457C23A-566E-491C-8C9C-116BC117EE11

20220517230035

Utdelningsmedel	757 480	264 196
Summa klientmedel	783 780	331 592

*) Motsvarande belopp redovisas vid egen rubrik, se not 14.

Not 18 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

(tkr)	2021	*2020*
Personalrelaterade kostnader	48 728	42 689
Övriga kostnader	17 578	32 577
Summa upplupna kostnader & förutbetalda intäkter	66 306	75 266

Not 19 Ägarandel

Ägare	Antal aktier	Ägarandel i %
Euroclear SA/NV	2 243 700	100,00
Org.nummer: 0423 747 369	2 243 700	100,00
Säte: Bryssel		

Not 20 Ställda säkerheter och Eventualförpliktelser

	2021	*2020*
Ställda säkerheter	Inga	Inga
Eventualförpliktelser	Inga	Inga
Eventualtillgångar	Inga	Inga

Not 21 Rättelse av fel – Fond för utvecklingsutgifter

Fond för utvecklingsavgifter har ej justerats med upplösning till följd av avskrivningar på utvecklingsutgifter sedan fonden upprättades samt fördes ej aktivering av projektet Bondpayment över till fonden. Detta innebär sammantaget att bundet eget kapital har bokförts till ett högre belopp än det korrekta och att fritt eget kapital har bokförts till ett lägre belopp än det korrekta. Därmed har vinstmedel som står till förfogande för årstämman varit lägre än det korrekta beloppet. Detta har dock ej haft påverkan på beslut om utdelningsbeloppen. Rättelse har genomförts i årsredovisningen enligt nedan.

DocuSign Envelope ID: 4457C23A-566E-491C-8C9C-116BC117EE11

tkr	Ingående 2020-01-01	Rättelse av fel (*)	Ingående 2020-01-01	Utgående 2020-12-31	Rättelse av fel (*)	Utgående 2020-12-31	Ingående 2021-01-01	Rättelse av fel (*)	Ingående 2021-01-01	Utgående 2021-12-31	Rättelse av fel (*)	Utgående 2021-12-31
Bundet eget kapital	*Inkorrekt*		*Korrekt*	*Inkorrekt*		*Korrekt*	*Inkorrekt*		*Korrekt*	*Inkorrekt*		*Korrekt*
Fond för utvecklingsutgifter	57 139	2 856	59 995	78 828	- 7 884	70 944	78 828	- 7 884	70 944	88 555	- 21 826	66 729
Fritt eget kapital												
Balanserat resultat	196 563	- 2 856	193 707	174 874	7 884	182 758	174 874	7 884	182 758	187 814	21 826	209 639
(*)												
Bundet eget kapital												
Aktivering av utvecklingsutgifter	93 290	4 760	98 051	114 979	4 760	119 739	114 979	4 760	119 739	124 706	4 760	129 467
Upplösning till följd av avskrivningar på utvecklingsutgifter	- 36 151	- 1 904	- 38 055	- 36 151	- 12 644	- 48 796	- 36 151	- 12 644	- 48 796	- 36 151	- 26 586	- 62 738
Totalt	**57 139**	**2 856**	**59 995**	**78 828**	**- 7 884**	**70 944**	78 828	**- 7 884**	**70 944**	**88 555**	**- 21 826**	**66 729**
Fritt eget kapital												
Aktivering av utvecklingsutgifter	- 93 290	- 4 760	- 98 051	- 114 979	- 4 760	- 119 739	- 114 979	- 4 760	- 119 739	- 124 706	- 4 760	- 129 467
Upplösning till följd av avskrivningar på utvecklingsutgifter	36 151	1 904	38 055	36 151	12 644	48 796	36 151	12 644	48 796	36 151	26 586	62 738
Balanserat resultat	253 702		253 702	253 701		253 701	253 701		253 701	276 369		276 369
Totalt	**196 563**	**- 2 856**	**193 707**	**174 874**	**7 884**	**182 758**	**174 874**	**7 884**	**182 758**	**187 814**	**21 826**	**209 639**

20220517230337

DocuSigned by:
Monica Caneman
68D37E9F829849F...
Monica Caneman
Styrelseordförande

DocuSigned by:
0F6B6F302B8945F...
Cecilia Ardström
Styrelseledamot

DocuSigned by:
Niklas Johansson
2EC6A6CEFC9E4ED...
Niklas Johansson
Styrelseledamot

DocuSigned by:
1F33BB6B12B0488...
Michael Shipton
Styrelseledamot

DocuSigned by:
2E00E2343B9A492...
Jan Lemeire
Styrelseledamot

DocuSigned by:
F706DE206540460...
Roger T Storm
Styrelseledamot och VD

DocuSigned by:
Krister Modin
5B1C8034CBE74A9...
Krister Modin
Personalrepresentant

DocuSigned by:
Agneta Thorssin
DE68603E04D24B5...
Agneta Thorssin
Personalrepresentant

Vår revisionsberättelse har avgivits i april 2022
Deloitte AB

DocuSigned by:
Henrik Nilsson
82F61CFCDDBC49B...
Henrik Nilsson
Auktoriserad revisor

20220517230039

Hållbarhetsredovisning 2021

Euroclear Sweden AB (556112-8074)

Syfte och mål med hållbarhetsrapporten

I denna hållbarhetsrapport har Euroclear Sweden samlat information om bolagets hållbarhetsarbete i enlighet med reglerna i Årsredovisningslagen (ÅRL) om hållbarhetsrapportering. Rapporten är framtagen i syfte att underlätta för våra intressenter att hitta information om Euroclear Swedens hållbarhetsarbete, öka transparensen samt ge oss en möjlighet att redovisa hur vi arbetar med och implementerar hållbarhet i vår verksamhet. Euroclear Swedens hållbarhetsarbete bedrivs i samverkan med Eurocleargruppen.

Verksamhetsbeskrivning

I egenskap av värdepapperscentral erbjuder Euroclear Sweden sina kunder långsiktiga, säkra och kostnadseffektiva tjänster. Tjänsterna innefattar bland annat utgivning och administration av finansiella instrument och clearing och avveckling av transaktioner med aktier, fonder och räntebärande värdepapper. Vi för även aktie- och skuldböcker åt drygt 2 000 emittenter. Verksamheten står under tillsyn av Finansinspektionen.

Euroclear Sweden ingår i Eurocleargruppen som är världens största leverantör av tjänster för inrikes och gränsöverskridande transaktioner av obligationer, aktier, derivat och fonder. Eurocleargruppen omfattar bland annat Euroclear Bank samt Euroclear Belgium, Euroclear Finland, Euroclear France, Euroclear Netherlands, Euroclear Sweden och Euroclear UK & International och MFEX.

Gruppen har under 2021 intensifierat arbetet med hållbarhetsfrågor. Koncernen publicerade under året, tillsammans med PWC Strategy ett diskussionspapper om hur finansiella infrastrukturer och aktörer kan hjälpa till med finansieringen av övergången till mer hållbara ekonomier och affärsmodeller.[1]. Euroclear Sweden tillsatte en ESG-Kommitté för att driva dom lokala frågorna och investeringarna.

Vad menar Euroclear Sweden med hållbarhet?

Miljörelaterad (ekologisk) hållbarhet

Omfattar frågor om vår egen verksamhets klimatpåverkan, så som IT drift (som i första hand köps in extern), pappersförbrukning, transporter, och kontorsdriften. En ohållbar hantering av ekologiska resurser gör det svårt att bidra till ett ekonomiskt och socialt hållbart samhälle. Tillsammans med gruppen görs nu en genomlysning av dom så kallade vetenskapliga målen, och målsättningen gruppen och gruppens enskilda bolag ska ha.

Social hållbarhet

Eurocleargruppen står bakom FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter. Euroclear Sweden arbetar aktivt i syfte att förhindra att bolaget direkt eller indirekt bidrar till kränkningar av mänskliga rättigheter och grundläggande arbetsvillkor. Euroclear Sweden arbetar med att uppmuntra företagande och ekonomisk utbildning, på flera sätt. Bolaget bidrog under pandemin också genom att stötta Covid19-forskning vid Karolinska Institutet.

---

[1] Se även gruppens hållbarhetshemsida https://www.euroclear.com/ourresponsibility/ Sustainable finance whitepaper - Euroclear

20220517230040

Medarbetare
Att skapa förutsättningar för våra medarbetare att vara hållbara är fokus för Euroclear. Vi verkar utifrån våra värderingar REACH; Respect, Effective, Accountable, Client First och Helpful. Euroclear Sweden har ett synsätt som bygger på tilltro och respekt för individen. Våra värderingar är en del av företagskulturen och genomsyrar allt vi gör.

Anti-korruption
Eurocleargruppen har en anti-korruptionspolicy där det framgår att alla medarbetare ska informeras regelbundet, kompletterat med årliga utbildningar, om mutor, korruption och otillbörlig påverkan.

Finansiell hållbarhet
Euroclear Sweden bidrar till en säker och effektiv hantering av värdepapper på den svenska marknaden.

Euroclear Sweden strävar efter att vara en ekonomiskt hållbar organisation och använder sina resurser effektivt och ansvarsfullt för att kunna bedriva verksamheten på bästa möjliga sätt. Stabila finanser ger långsiktigt hållbar tillväxt för våra kunder.

Riktlinjer och policys
Euroclear Swedens hållbarhetsarbete är en integrerad del i verksamhetsstyrningen. Styrelsen stödjer tillsammans med bolagets ledning de policys som styr Euroclear Swedens samhällspåverkan.

Flera policys har bäring på hållbarhetsarbetet, bland annat:

- Uppförandekod
- Gåvopolicy
- Arbetsmiljöpolicy
- Jämställdhetspolicy

Ett ansvarsfullt bolagsengagemang främjar en positiv, hållbar inverkan på miljön och samhället i sin helhet.

Euroclear Sweden som arbetsplats

Vår organisation
Euroclear Swedens organisation är en linjeorganisation, där avdelningsansvariga chefer rapporterar direkt till CEO, så som Operations, Commercial, Product Management, Communications, IT, Finance, HR samt Legal. De oberoende kontrollfunktionerna Risk Management och Compliance and Ethics rapporterar förutom till CEO, även direkt till styrelsen för att säkerställa oberoendet. Vissa funktioner är outsourcade till gemensamma enheter inom Eurocleargruppen. Detta regleras i serviceavtal, så kallade Service Delivery Plans.

Kollektivavtal och HR-processer
Euroclear Sweden är kollektivavtalsbundet via BAO – Finansförbundet och har lokala representanter.

HR strategin och HR-processer ses över kontinuerligt för att stötta verksamhetens affärsplan och mål. Exempel på detta är kompetens och resursplanering samt Performance Management Process, som stöttar hur vi arbetar med målsättning, uppföljning och feedback.

Mångfald
Inom Euroclear Sweden har vi en blandad personalsammansättning. Vårt mångfaldsarbete bottnar i vårt engagemang för en arbetsmiljö där alla anställda inkluderas oavsett kön, etnicitet, ålder, sexuell läggning, religion eller funktionsvariation.

20220517230341

Att aktivt arbeta med mångfald bidrar till att öka attraktionskraften hos oss som arbetsgivare för både nuvarande och framtida arbetskraft.

Vår framgång på lång sikt beror på vår förmåga att skapa starka och tillitsfulla relationer med befintliga och potentiella medarbetare och kunder. En inkluderande miljö främjar innovation och kreativitet, vilket är centrala faktorer för att stärka stärka vår kultur, framgång och skapa konkurrensfördel.

Compliance och etiskt beteende
För Euroclear Sweden är det viktigt att hela organisationen genomsyras av en integrerad Compliancekultur och riktlinjer för vårt etiska beteende. I huvudsak fokuserar vi på att;

- Följa de av Eurocleargruppen och Euroclear Sweden uppsatta policys
- Bibehålla och utveckla den konstruktiva dialog vi har med våra fackliga företrädare
- Säkerställa en transparent ersättningsmodell för alla anställda

Euroclear Sweden har en tydlig process för att fånga upp eventuella avsteg från vår uppförandekod eller vid misstänkt kränkande särbehandling.

Hälsa och friskvård
Att skapa förutsättningar för våra medarbetare att vara hållbara är fokus för oss på Euroclear Sweden och än mer under pandemin 2020 där hälsa blivit en vardaglig utmaning för många. Euroclear Sweden främjar friskvård och erbjuder alla medarbetare ett antal olika friskvårdsaktiviteter och möjlighet till en god arbetsmiljö även för distansarbete.

Arbete och livsbalans
Vi uppmuntrar ett flexibelt arbetssätt och underlättar för våra medarbetare att på ett bra sätt kunna få en balans mellan sitt privata och professionella liv.

Samhällsengagemang
För Euroclear Sweden är det viktigt att vi agerar på ett sätt som reflekterar företagets värderingar och speglar vår roll som en ansvarsfull aktör som bidrar till ett hållbart samhälle. Vi gör detta genom att uppmuntra till dialog och samarbete med de aktörer med vilka vi interagerar. Vi uppmuntrar våra anställda att engagera sig på olika sätt, till exempel genom volontärarbete.

Euroclear Sweden har i sitt ESG-arbete valt att särskilt fokusera på mångfald, inkludering och utbildning.

Euroclear Sweden stödjer sedan 2012 Ung Företagsamhet, lokalt såväl som på gruppnivå. Ung Företagsamhet är en politiskt obunden, ideell utbildningsorganisation och en del av den globala organisationen Junior Achievement. Ung Företagsamhet jobbar med att utbilda studenter i entreprenörskap, vilket bland annat innebär att gymnasieelever under ett läsår får starta, driva och avveckla ett företag.

Euroclear Sweden bidrar med råd och coaching kring affärsutveckling, marknadsföring, företagsekonomi, etc. Även annan rådgivning erbjuds studenterna, till exempel i form av gruppcoaching.

Uppföljning
Effekterna av arbetet med policys och riktlinjer följs upp genom regelbundna medarbetarenkäter och arbetsmiljöenkäter. Dialog förs med fackliga representanter.

20220517230042

Centrala indikatorer

Miljöindikatorer

Energiförbrukning
Förbrukningen mäts via Euroclear Swedens egna elabonnemang samt fastighetens elabonnemang och utöver detta tillkommer luftkonditionering och fjärrvärme. Större delen av elektriciteten är miljömärkt vind- och vattenproducerad och fjärrvärmen är klimatneutral.

Både Euroclear Sweden och fastighetsägaren har under åren efterhand installerat ny och bytt ut utrustning för att minska energiåtgången. Elförbrukningen per person har sjunkit sedan 2011. All takbelysning i kontorslandskapet är utbytt mot LED-paneler för att minska energiförbrukningen. Energiförbrukningen har gått ned sedan dess.

Vattenförbrukning
Euroclear Sweden använder sig av snålspolande toaletter och duschar samt energisnåla diskmaskiner för att bidra till så låg vattenförbrukning som möjligt. Förbrukningen per person har sjunkit sedan 2011.

Resor
Detta har varit den största källan till CO2-utsläpp för Euroclear Sweden, men covid-19 pandemin har lett till att resande har minskat med 96 % jämfört med 2019.

Redan innan pandemin strävade Euroclear Sweden efter att i möjligaste mån öka nyttjandet av den digitala tekniken som alternativ till att flyga eller att hyra bil.

Resandet till och från arbetsplatsen är en viktig del av resandet varför kontorets placering är viktig, det vill säga lätt att nå med kollektiva resealternativ. För att uppmuntra personalen att cykla till och från jobbet hyr vi ett antal cykelparkeringar i fastigheten.

Pappersförbrukning
Euroclear Sweden eftersträvar hushållning med materiella resurser. Målet är att minska pappersförbrukningen och att alltid använda miljömärkt papper. Kontorsprintrarna är per default inställda på svart/vit samt dubbelsidiga utskrifter.

Personalindikatorer
Euroclear Sweden verkar för mångfald, hälsa, flexibelt arbetssätt och kontinuerlig kompetensutveckling för sina medarbetare. Euroclear Sweden genomför årligen en medarbetarundersökning med mål att ha ett högt medarbetarengagemang.

20220517230043

	2021	2020
Genomsnittligt antal anställda	118	108
Kvinnor	56	53
Män	62	55
Åldersfördelning:		
0-29	8	6
30-44	44	47
45-59	58	49
60-	8	6

Finansiella indikatorer

Resultaträkning 5 år sammandrag (mnkr)	2021	*2020*	*2019*	*2018*	*2017*
Rörelsens intäkter	950	*759*	*625*	*551*	*546*
Rörelsens kostnader	-528	*-470*	*-453*	*-459*	*-435*
Rörelseresultat	422	*289*	*172*	*92*	*111*
Finansnetto	0	*0*	*-1*	*-1*	*-2*
Bokslutsdispositioner	0	*0*	*0*	*49*	*47*
Resultat före skatt	422	*288*	*171*	*140*	*156*
Skatt	-88	*-61*	*-37*	*-32*	*-35*
Årets resultat	334	*227*	*134*	*108*	*121*

Balansräkning 5 år sammandrag (mnkr)	2021	*2020*	*2019*	*2018*	*2017*
Anläggningstillgångar	111	*116*	*106*	*88*	*102*
Omsättningstillgångar	1 828	*1 225*	*1 148*	*942*	*896*
Eget kapital	834	*705*	*612*	*586*	*478*
Obeskattade reserver	148	*148*	*148*	*148*	*197*
Skulder	956	*488*	*493*	*296*	*323*
Balansomslutning	1 939	*1 341*	*1 253*	*1 030*	*998*
Medelantal anställda	118	*108*	*101*	*94*	*87*

Mål 2021

Välbefinnande och inkludering

Främja en inkluderande kultur och hälsosam livsstil

- Vi fortsätter att främja ett arbetsklimat där mångfald och inkludering är väsentligt för att vår verksamhet ska vara framgångsrik
- Vi erbjuder våra anställda möjligheter att utveckla sin kompetens och att växa i företaget
- Vi erbjuder även en rad förmåner avseende träning och hälsa samt flexibla arbetstider till hjälp för våra medarbetare att vara långsiktigt hållbara

Miljö och utsläpp

Minska vårt koldioxidavtryck och arbeta med hållbara leverantörer

20220517230044

- Vårt kontor är beläget centralt i nära anslutning till kollektivtrafiken, vilket stödjer vårt mål att inte erbjuda tjänstebilar och parkeringsplatser för anställda
- Vi hyr cykelparkering i fastigheten för att uppmuntra personalen att cykla till kontoret
- Om möjligt erbjuder vi ekologiska och rättvisemärkta produkter till anställda.
- Resandet i arbetet har minskat betydligt pga. pandemin

Avfall
Förhindra onödigt avfall och förbättra avfallshanteringen

- Vi förbättrar våra avfallshanteringsmetoder genom att ersätta vanliga soptunnor med separata för papper och plast
- Vi tillåter inte användning av engångsbestick, koppar och tallrikar i plast på kontoret

Energi
Minska elanvändningen

Vi har bytt ut all takbelysning i kontorslandskapet mot LED-paneler som minskar energiförbrukningen för belysning 50-60%. I och med att vi arbetar delvis hemifrån så har vi minskat elanvändningen.

DocuSign Envelope ID: ECDAB9CA-3791-4ABE-9514-DBEB3ECE3422

20220517230045

UTTALANDE FRÅN STYRELSEN

Deloitte AB
Henrik Nilsson
113 79 Stockholm

22 april 2022

Detta uttalande lämnas i anslutning till er granskning i enlighet med RevR 12 *Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten* av Euroclear Sweden ABs hållbarhetsrapport som upprättats i samband med upprättandet av årsredovisningen för Euroclear Sweden AB för det räkenskapsår som avslutades den 31 december 2021 och syftar till att ge uttryck för vår uppfattning om huruvida hållbarhetsrapporten har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen.

Hållbarhetsrapporten innehåller företagets och koncernens information om de viktigare inslagen för förståelsen av företagets och koncernens utveckling, ställning och resultat och konsekvenserna av verksamheten, däribland upplysningar i frågor som rör miljö, sociala förhållanden, personal, respekt för mänskliga rättigheter och motverkande av korruption. Styrelsen i sin helhet bekräftar, utifrån sin bästa kunskap och övertygelse, följande:

- Hållbarhetsrapporten har upprättats enligt årsredovisningslagen.
- Hållbarhetsrapporten innehåller inga väsentliga felaktiga uppgifter, inga väsentliga uppgifter har utelämnats och alla uppgifter är förenliga med innehållet i årsredovisningen.

Euroclear Sweden AB

DocuSigned by:
Monica Caneman
50D37E9F829849F...

Monica Caneman
Styrelseordförande

DocuSign Envelope ID: 0DD27948-90CC-4615-8E71-775F5A2E6C52

20220517230046

UTTALANDE från FÖRETAGSLEDNINGEN

Deloitte AB
Att: Henrik Nilsson
113 79 Stockholm

22 april 2022

Detta uttalande lämnas i anslutning till Er revision av årsredovisningen för Euroclear Sweden AB för det räkenskapsår som avslutades den 31 december 2021 och syftar till att ge uttryck för vår uppfattning om huruvida årsredovisningen ger en rättvisande bild av företagets ekonomiska ställning per den 31 december 2021 samt resultatet av verksamheten för det räkenskapsår som avslutats per detta datum enligt årsredovisningslagen och god redovisningssed i Sverige.

Vi har tagit vårt ansvar för upprättandet av årsredovisningen enligt villkoren för revisionsuppdraget daterade den 14 september 2021, särskilt att årsredovisningen ger en rättvisande bild och har upprättats enligt årsredovisningslagen samt god redovisningssed i Sverige.

Vi bekräftar, utifrån vår bästa kunskap och övertygelse, efter att ha gjort sådana förfrågningar som vi har ansett vara nödvändiga för att på ett lämpligt sätt informera oss själva, att vi kan göra vart och ett av följande uttalande:

01. Vi har försett er med:

- tillgång till all information som vi har kännedom om och som är relevant för upprättandet av de finansiella rapporterna, såsom bokföring, protokoll, dokumentation och annat,
- ytterligare information som ni har begärt av oss för revisionens syfte, och
- obegränsad tillgång till personer inom verksamheten som ni har bedömt att det är nödvändigt att inhämta revisionsbevis från.

02. Alla transaktioner har bokförts i räkenskapsmaterialet och avspeglas i de finansiella rapporterna.

03. Vi har upplyst er om resultaten av vår bedömning av risken för att de finansiella rapporterna kan innehålla väsentliga felaktigheter som beror på oegentligheter.

04. Vi har upplyst er om all information som rör oegentligheter eller misstänkta oegentligheter som vi känner till och som påverkar verksamheten och inbegriper företagsledningen, anställda som har viktiga roller inom den interna kontrollen och andra personer, när oegentligheterna kan ha en väsentlig inverkan på de finansiella rapporterna.

05. Vi har lämnat all information till er om påstådda oegentligheter, eller misstänkta oegentligheter, med inverkan på verksamhetens finansiella rapporter, som vi har fått kännedom om genom anställda, tidigare anställda, analytiker, tillsynsmyndigheter eller andra.

06. Vi har upplyst er om alla kända fall av överträdelser eller misstänkta överträdelser av lagar och andra författningar vars effekter ska beaktas när finansiella rapporter upprättas.

07. Verksamheten har uppfyllt alla sådana avtalsvillkor som skulle kunna ha påverkat årsredovisningen väsentligt om de inte hade uppfyllts. Det har inte förekommit några överträdelser av sådana föreskrifter från tillsynsmyndigheter som skulle kunna ha påverkat årsredovisningen väsentligt om de hade överträtts.

08. Betydelsefulla antaganden som vi har använt för att göra uppskattningar i redovisningen, däribland sådana som beräknas till verkligt värde, är rimliga.

20220517230047

09. Vi har upplyst er om vilka företagets närstående är och om alla närståenderelationer och närståendetransaktioner som vi känner till.

10. Närståenderelationer och närståendetransaktioner har redovisats korrekt och upplysningar har lämnats enligt årsredovisningslagen.

11. Vi har upplyst er om samtliga kända och potentiella tvister och skadeståndskrav vars effekt bör tas hänsyn till vid upprättande av årsbokslutet och dessa har redovisats korrekt i årsbokslutet.

12. Vi har inga planer eller avsikter som kan medföra väsentliga förändringar i värderingen av balanspost eller i klassificeringen av skulder och tillgångar i årsredovisningen.

13. Företaget kan styrka sin äganderätt till alla tillgångar på ett tillfredsställande sätt, och det finns inga panträtter eller andra inteckningar i företagets tillgångar förutom vad som framgår av årsredovisningen.

14. Vi har på lämpligt sätt bokfört eller lämnat upplysningar om samtliga skulder och eventualförpliktelser och har i årsredovisningen lämnat tilläggsupplysningar om alla garantier som har utfärdats till förmån för tredje man.

15. Effekterna av felaktigheter som inte har rättats är oväsentliga, både enskilt och sammantaget, för de finansiella rapporterna som helhet. En förteckning över de felaktigheter som inte har rättats finns som bilaga A till detta uttalande.

16. För alla händelser efter datumet för de finansiella rapporterna som enligt årsredovisningslagen kräver justeringar eller att upplysningar lämnas har justeringar gjorts eller upplysningar lämnats.

17. Vi har utvärderat den aktuella situationen relaterat till spridningen av COVID-19 och har bedömt potentiella effekter på verksamheten efter bästa kunskap och förståelse av situationen per dagens datum.

18. Vi har utvärderat den aktuella situationen relaterat till konflikten mellan Ryssland och Ukraina och har bedömt potentiella effekter på verksamheten efter bästa kunskap och förståelse av situationen per dagens datum.

Euroclear Sweden AB

DocuSigned by:
F706DE206549469...
Roger Storm
Chief Executive Officer

DocuSigned by:
9418090F3AC742B...
Niels Van Hee
Chief Financial Officer