

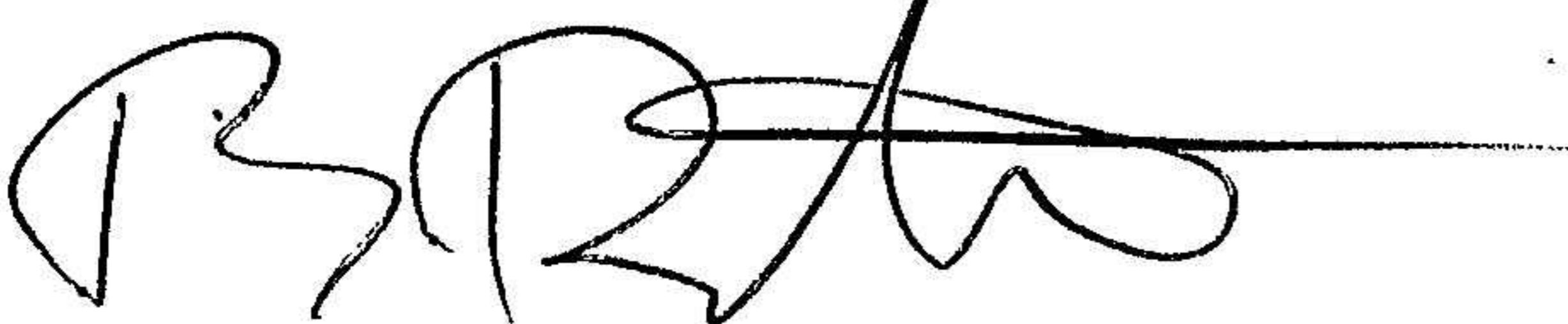
Årsredovisning

Styrelsen för Södra tornet kommunikation AB avger härmed följande årsredovisning för
räkenskapsåret 2021-07-01 -- 2022-06-30.
Org nr 556602-2249

<u>Innehåll</u>	<u>Sida</u>
Förvaltningsberättelse	1-3
Resultaträkning	4
Balansräkning	5-6
Tilläggsupplysningar	7
Underskrifter	8

Undertecknad styrelseledamot i Södra tornet kommunikation AB intygar, dels att denna kopia av årsredovisningen stämmer överens med originalet, dels att resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på årsstämma den 20/10 -22. Årsstämman beslutade godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska fördelas.

Uppsala den 20 oktober 2022



Tomas Rudström
VD, Ordinarie ledamot

ÅRSREDOVISNING

Styrelsen för Södra tornet kommunikation AB får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021-07-01--2022-06-30.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Allmänt om verksamheten

Sedan starten 2002 har Södra tornet jobbat med syftesdriven kommunikation, komplexa uppdrag och attitydpåverkan - alltid med hjärtat i bra design. Vi jobbar utifrån kundernas behov enligt beprövade metoder och vågar att utmana både oss själva och våra kunder med målet att skapa effekt. Sedan förra räkenskapsåret har Södra tornet även bytt vd.

Corona-pandemin har fortsatt påverka samhället, och vår bransch. Under året har vi utvecklat den digitala "molnbyrån" där alla jobbade hemifrån. Med avstamp i den har vi nu i stället utvecklat "hybridbyrån". Hybridbyrån innebär att vi under vår arbetsvecka jobbar tre dagar på kontoret och två dagar på distans. Det har fungerat bra och vi ser att vi kommer fortsätta göra det eftersom det ger oss en ökad frihet, under ansvar.

I och med våra ändrade arbetssätt och den ökade tillväxten på byrån har vi sett ett stort behov av att se över processer och roller internt. Under året 21/22 har vi utvecklat Södra tornets rollbeskrivningar, projektprocesser, kreativa processer, IT-system, resursplaneringsverktyg, och även våra intäktsark. Det har gett oss en bra översyn och ökad effektivitet i våra uppdrag.

På Södra tornet är medarbetarna lika viktiga som kunderna. Därför har vi under budgetåret även vänt blicken inåt. Detta eftersom förändringsarbete och tillväxt oftast innebär en del utmaningar, inte minst på individnivå. Ledningen har lagt stort fokus på trivsel, sociala möten och delat ansvar.

Södra tornet har åter igen haft ett starkt år - för tredje året i rad gjorde vi ett tillväxtsprång och har ökat omsättningen med ca 25 % - på tre år en ökning med 91 %.

I juli gick vi på semester med flaggan i topp. Inte "bara" för att vi tillsammans levererat fantastiskt fina svarta siffror, utan även för alla fantastiska och meningsfulla leveranser till våra kunder. För vårt gemensamma interna arbete och för det fina resultatet på över 99 % medarbetarnöjdhet enligt den anonyma enkäten som Great Place to Work genomfört - Ett resultat vi känner otrolig stolthet över.

Utveckling av kunder och uppdrag

Under året har vi arbetat med flera nya kunder och uppdrag. Vi har startat ett samarbete med Livsmedelverket, Operation smile, Vinnova, Columbus och Sectra. Vi kan visa på bra resultat, värde och effekt av de kampanjer och den kommunikation vi tagit fram. Även i år har vi tagit hem guld, och flera nomineringar, i olika branschtävlingar. Vi ser fram emot en fortsatt stabil ekonomisk trygghet.

Tomas Rudström, VD

Flerårsöversikt

Nedan visas utvecklingen under åren;

	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019
Omsättning (kr)	17 985 280	14 385 688	12 275 071	9 403 201
Resultat efter finansiella poster (kr)	2 089 065	2 943 323	2 367 886	1 170 701
Soliditet	59%	65%	66%	67%

<u>Förändring av eget kapital</u>	<u>Aktiekapital</u>	<u>Reservfond</u>	<u>Fritt eget kapital</u>	<u>Årets resultat</u>
Belopp vid årets ingång	100 000	20 000	1 933 187	1 754 808
Omföring av fg år			1 754 808	-1 754 808
<i>Disposition enl stämmobeslut</i>				
Utdelat till aktieägare			-2 100 000	
Årets resultat				1 640 570
<i>Belopp vid årets utgång</i>	100 000	20 000	1 587 995	1 640 570

Förslag till behandling av resultatet

Till årsstämman förfogande står följande resultat

Balanserat resultat	1 587 995
Årets resultat	1 640 570

	3 228 565

Styrelsen föreslår att resultatet disponeras så att:

till aktieägare utdelas	1 600 000
i ny räkning balanseras	1 628 565

	3 228 565

Med hänsyn tagen till att det efter värdeöverföringen finns full täckning för bolagets bundna egna kapital samt till de krav som verksamhetens art, omfattning och risker ställer på storleken av det egna kapitalet kan utdelning ske. Inte heller bolagets konsolideringsbehov, likviditet eller ställning i övrigt äventyras av utdelningen. Utdelningen strider sålunda inte emot vad som stadgas i aktiebolagslagens regler i 17 kap 3§.

Beträffande bolagets redovisade resultat för räkenskapsåret och ställning per 2022-06-30 hänvisas till nedanstående resultat- och balansräkningar jämte till dessa hörande noter.

RESULTATRÄKNING (i kronor)	Tilläggs- upplysning	21-07-01 22-06-30	20-07-01 21-06-30
<u>Rörelsens intäkter</u>			
Nettoomsättning	Not 1	17 985 280	14 385 688
Övriga rörelseintäkter		12 280	125 952
		-----	-----
<i>Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.</i>		17 997 560	14 511 640
<u>Rörelsens kostnader</u>			
Handelsvaror		-3 913 987	-2 722 619
Övriga externa kostnader		-2 285 688	-1 447 863
Personalkostnader	Not 2	-9 685 225	-7 392 486
Av- och nedskrivning av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 3	-21 941	-5 152
		-----	-----
<i>Summa rörelsens kostnader</i>		-15 906 841	-11 568 120
<i>Rörelseresultat</i>		2 090 719	2 943 520
<u>Resultat från finansiella investeringar</u>			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 654	-197
		-----	-----
<i>Summa resultat från finansiella poster</i>		-1 654	-197
<i>Resultat efter finansiella poster</i>		2 089 065	2 943 323
<u>Bokslutsdispositioner</u>			
Avsättning till periodiseringsfond		0	-700 000
		-----	-----
<i>Summa bokslutsdispositioner</i>		0	-700 000
Resultat före skatt		2 089 065	2 243 323
Skatt på årets resultat		-448 495	-488 515
		-----	-----
Årets resultat		1 640 570	1 754 808
		=====	=====

2022102510071

BALANSRÄKNING (i kronor)	Tilläggs- upplysning	<u>22-06-30</u>	<u>21-06-30</u>
TILLGÅNGAR			
<i>Anläggningstillgångar</i>			
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>			
Inventarier	Not 3	67 156	5 152
		-----	-----
Summa anläggningstillgångar		67 156	5 152
<i>Omsättningstillgångar</i>			
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Kundfordringar		2 861 709	2 002 040
Övriga kortfristiga fordringar		265 000	165 172
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		73 347	134 961
		-----	-----
		3 200 056	2 302 173
Kassa och bank		4 516 739	5 464 810
<i>Summa omsättningstillgångar</i>		7 716 795	7 766 983
		-----	-----
Summa tillgångar		7 783 951	7 772 135
		=====	=====

EGET KAPITAL OCH SKULDER	Tilläggs- upplysning	22-06-30	21-06-30
<i>Eget Kapital</i>			
<u>Bundet eget kapital</u>			
Aktiekapital (1 000 st)		100 000	100 000
Reservfond		20 000	20 000
		-----	-----
		120 000	120 000
<u>Fritt eget kapital</u>			
Balanserat resultat		1 587 995	1 933 187
Årets resultat		1 640 570	1 754 808
		-----	-----
		3 228 565	3 687 995
<i>Summa eget kapital</i>		3 348 565	3 807 995
<i>Obeskattade reserver</i>			
Periodiseringsfond besk 2019		300 000	300 000
Periodiseringsfond besk 2020		600 000	600 000
Periodiseringsfond besk 2021		700 000	700 000
		-----	-----
		1 600 000	1 600 000
<u>Kortfristiga skulder</u>			
Leverantörsskulder		681 854	353 680
Aktuell skatteskuld		333 805	441 676
Övriga skulder		1 164 975	1 128 521
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		654 752	440 263
		-----	-----
<i>Summa kortfristiga skulder</i>		2 835 386	2 364 140
		-----	-----
Summa eget kapital och skulder		7 783 951	7 772 135
		=====	=====

NOTER

Not 1 - Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10
Årsredovisning i mindre aktiebolag. (K2)

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad
nyttjandeperiod. Följande avskrivningstider tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar:

-Inventarier, verktyg och installationer 5 år

Skulder

Skulder har upptagits till anskaffningsvärden med sedvanliga reserveringar för upplupna
kostnader.

Not 2 - Personal2021/222020/21

Medelantalet anställda har varit

15

13

Not 3 - Inventarier22-06-3021-06-30

Ingående anskaffningsvärde

113 502

113 502

Årets inköp

83 945

0

Ackumulerat anskaffningsvärde

197 447

113 502

Ingående avskrivningar

-108 350

-103 198

Årets avskrivningar

-21 941

-5 152

Ackumulerade avskrivningar

-130 291

-108 350

Utgående restvärde

67 156

5 152

2022102510074

UNDERSKRIFTER

Uppsala den 2022

DocuSigned by:
Frippe Stenberg
Frippe Stenberg
Styrelseordförande

DocuSigned by:
Tomas Rudström
Tomas Rudström
VD, Ordinarie ledamot

DocuSigned by:
Jonas Pertoft
Jonas Pertoft
705C05C0E617452...
Ordinarie ledamot

Min revisionsberättelse har har avgivits det datum som framgår av den elektroniska bekräftelsen.

DocuSigned by:
Mattias Eklöf
Mattias Eklöf
02F4219382A8402...
Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 80550564B89942159DD6AED18D103DF7

Status: Completed

Subject: Complete with DocuSign: ÅR 2021-2022.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 8

Signatures: 4

Envelope Originator:

Certificate Pages: 6

Initials: 0

Mattias Eklöf

AutoNav: Enabled

PO Box 50768

Envelopeld Stamping: Enabled

Malmö, SE -202 71

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

mattias.eklof@kpmg.se

IP Address: 185.183.146.117

Record Tracking

Status: Original

Holder: Mattias Eklöf

Location: DocuSign

10/20/2022 12:26:06 PM

mattias.eklof@kpmg.se

Signer Events

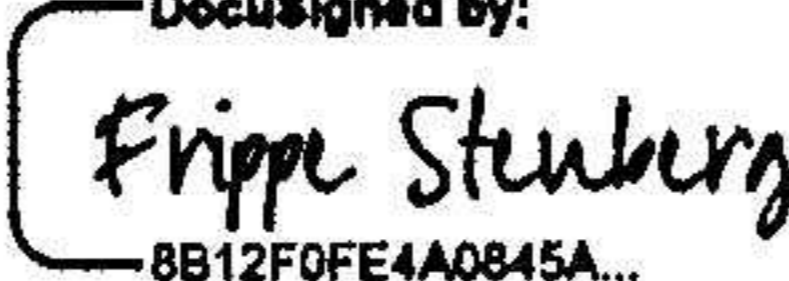
Signature

Timestamp

Frippe Stenberg

frippe.stenberg@gmail.com

Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:

 8B12F0FE4A0845A...

Sent: 10/20/2022 12:28:11 PM

Viewed: 10/20/2022 2:44:18 PM

Signed: 10/20/2022 2:48:05 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 158.105.20.6

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: SE_BANKID

Transaction Unique ID: b4ef6c22-6b38-5fab-9c50-fdc95d98e86a

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 10/20/2022 2:43:47 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

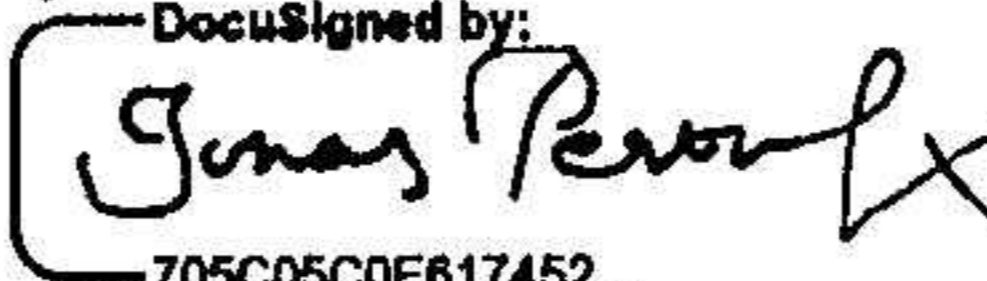
Accepted: 10/20/2022 2:44:18 PM

ID: 70584d8c-2347-4a53-92c1-94e7786fac6f

Jonas Pertoft

jonas@sodratornet.se

Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:

 705C05C0E617452...

Sent: 10/20/2022 12:28:11 PM

Viewed: 10/20/2022 12:47:05 PM

Signed: 10/20/2022 12:48:59 PM

Signature Adoption: Drawn on Device

Using IP Address: 213.212.31.146

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: SE_BANKID

Transaction Unique ID: e688358b-58d5-508e-9545-f63b0c8c864f

Country or Region of ID: SE

Result: Passed


Performed: 10/20/2022 12:46:50 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 11/23/2020 8:30:22 AM

ID: bd970dc7-4b30-4a9d-909d-50e2f3c48103

2022102510056

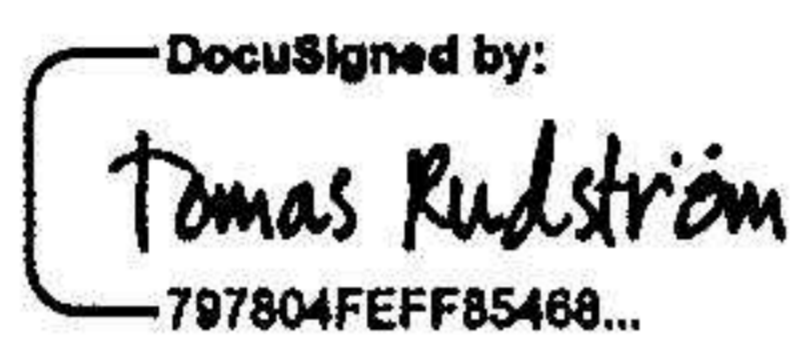
Signer Events	Signature	Timestamp
Mattias Eklöf mattias.eklof@kpmg.se KPMG AB Security Level: Email, Account Authentication (None)	 Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 185.183.146.117	Sent: 10/20/2022 12:28:11 PM Viewed: 10/20/2022 5:15:04 PM Signed: 10/20/2022 5:15:16 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 9c802095-853c-5306-ac5d-a8ac6dde07d3
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 10/20/2022 5:14:52 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Not Offered via DocuSign

Tomas Rudström
 tomas@sodratornet.se
 Security Level: Email, Account Authentication (None)



Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 213.212.31.146

Sent: 10/20/2022 12:28:12 PM
 Viewed: 10/20/2022 12:57:27 PM
 Signed: 10/20/2022 12:58:17 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 60c970cb-0496-5522-a568-3514b0f872d6
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 10/20/2022 12:57:09 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Accepted: 11/19/2020 11:49:33 AM
 ID: a10f160a-23f5-4ef9-a067-4213e1ab1ad8

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
-------------------------	-----------	-----------

Editor Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------	--------	-----------

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
-----------------------	--------	-----------

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------------	--------	-----------

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
---------------------------	--------	-----------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
--------------------	--------	-----------

Witness Events	Signature	Timestamp
----------------	-----------	-----------

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	10/20/2022 12:28:12 PM
Certified Delivered	Security Checked	10/20/2022 12:57:27 PM

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Signing Complete	Security Checked	10/20/2022 12:58:17 PM
Completed	Security Checked	10/20/2022 5:15:16 PM

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

Electronic Record and Signature Disclosure

2022102510477

2022102510078

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: nicolas.andersson@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Södra tornet kommunikation AB, org. nr 556602-2249

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Södra tornet kommunikation AB för räkenskapsåret 2021-07-01—2022-06-30.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Södra tornet kommunikation ABs finansiella ställning per den 30 juni 2022 och av dess finansiella resultat för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Södra tornet kommunikation AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

— utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

— drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

— utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Södra tornet kommunikation AB för räkenskapsåret 2021-07-01—2022-06-30.

Jag tillstyrker att bolagsstämman beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande



Jag har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Södra tornet kommunikation AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Uppsala den 20 oktober 2022

DocuSigned by:

Mattias Eklöf

02F4219382A6402...

Mattias Eklöf

Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: C6B835176A4240D78C64A5EB7B152C73

Status: Completed

Subject: Complete with DocuSign: Till bolagsstämman i Södra tornet kommunikation AB.docx

Source Envelope:

Document Pages: 2

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 2

Initials: 0

Mattias Eklöf

AutoNav: Enabled

PO Box 50768

Envelopeld Stamping: Enabled

Malmö, SE -202 71

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

mattias.eklof@kpmg.se

IP Address: 185.183.146.117

Record Tracking

Status: Original

Holder: Mattias Eklöf

Location: DocuSign

10/20/2022 5:12:34 PM

mattias.eklof@kpmg.se

Signer Events

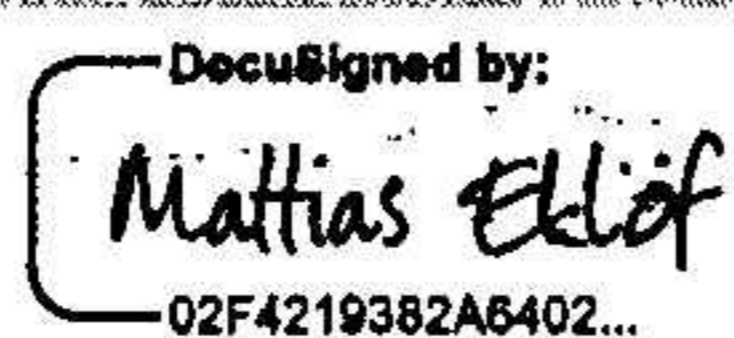
Mattias Eklöf

mattias.eklof@kpmg.se

KPMG AB

Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature



Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 185.183.146.117

Timestamp

Sent: 10/20/2022 5:13:11 PM

Viewed: 10/20/2022 5:14:00 PM

Signed: 10/20/2022 5:14:08 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: SE_BANKID

Transaction Unique ID: 93dc05f9-d287-51f6-9752-5a5ad7c501c3

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 10/20/2022 5:13:49 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

10/20/2022 5:13:11 PM

Certified Delivered

Security Checked

10/20/2022 5:14:00 PM

Signing Complete

Security Checked

10/20/2022 5:14:08 PM

Completed

Security Checked

10/20/2022 5:14:08 PM