

Bolagsverket

2024 -03- 02

2024050300410

Årsredovisning

Olivia Personlig Assistans AB

556630-8986

Styrelsen och verkställande direktören för Olivia Personlig Assistans AB får härmed lämna sin redogörelse för bolagets utveckling under räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31.

Om inte annat särskilt anges, visas alla belopp i tusental kr (tsek).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
- Förvaltningsberättelse	2 - 3
- Resultaträkning	4
- Balansräkning	5 - 6
- Kassaflödesanalys	7
- Noter	8 - 15
- Underskrifter	16

FASTSTÄLLELSEINTYG

Undertecknad styrelseledamot i Olivia Personlig Assistans AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman 2024-04-26. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska fördelas.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Danderyd 2024-04-26

Nina Grönberg, Styrelseledamot

Årsredovisning

Olivia Personlig Assistans AB

556630-8986

Styrelsen och verkställande direktören för Olivia Personlig Assistans AB får härmed lämna sin redogörelse för bolagets utveckling under räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31.

Om inte annat särskilt anges, visas alla belopp i tusental kr (tsek).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
- Förvaltningsberättelse	2 - 3
- Resultaträkning	4
- Balansräkning	5 - 6
- Kassaflödesanalys	7
- Noter	8 - 15
- Underskrifter	16

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VERKSAMHETEN

Bolagets Verksamhet

Styrelsen och verkställande direktören i Olivia Personlig Assistans AB, org.nr. 556630-8986, med säte i Danderyd avger härmed årsredovisning för perioden 2023-01-01 - 2023-12-31.

Olivia Personlig Assistans AB erbjuder personlig assistans, ledsagning och avlösarservice samt rehabilitering inom neurologi.

Bolaget ingår från och med 2013-01-01 i momsgrupp, org.nr. 663000-3314, och bedrivs i skatterättslig kommission där Team Olivia AB, org.nr. 556742-0731, är kommittent och bolaget kommissionär. Detta innebär att bolaget bedriver verksamhet för Team Olivia AB:s räkning och vid årets slut överförs kommissionärens resultat till kommittenten.

Koncernförhållanden

Olivia Personlig Assistans AB är ett helägt dotterbolag till Team Olivia AB, org.nr. 556742-0731, med säte i Danderyd. Team Olivia Group AB, org.nr. 556972-6705 upprättar den övergripande koncernredovisningen för koncernen.

Försäljning och resultat

Bolagets nettoomsättning uppgick till 351 405 (360 025) tsek. Rörelseresultatet uppgick till 8 421 (20 413) tsek, vilket motsvarar en rörelsemarginal om 2 (6) %. Resultat efter finansiella poster uppgick 9 999 (20 783) tsek.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Inga väsentliga händelser har inträffat under räkenskapsåret.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Daniel Nyberg avgår som VD för bolaget och ersätts den 12 februari av Malin Falconer.

Väsentliga risker och riskhantering

Bolaget utsätts för risker i olika former och omfattning. Riskhantering är en viktig del i bolagets verksamhet och Team Olivia som koncern arbetar strukturerat med att hantera bransch- och marknadsrisker, verksamhetsrisker och finansiella risker. Bransch- och marknadsrisker innefattar risker för privata företag att bedriva omsorgsverksamhet såsom politiska risker, vinstbegränsningar och ökad branschreglering. Verksamhetsrisker avser risker som är direkt kopplade till den operationella verksamheten såsom konkurrensutsatta tjänster, tillstånd och tillgång till kompetenta medarbetare. Finansiella risker avser risker som är kopplade till rörelsemarginal och refinansiering.

Riskerna samt hur bolaget arbetar för att hantera dessa beskrivs mer detaljerat i Team Olivia AB:s årsredovisning.

2024050300412

FLERÅRSÖVERSIKT

	2301-2312	2201-2212	2101-2112	2001-2012
Nettoomsättning	351 405	360 025	360 373	372 248
Rörelseresultat	8 421	20 413	34 573	10 779
Resultat efter finansiella poster	9 999	20 783	35 099	11 477
Balansomslutning	84 584	84 971	88 753	92 742
Soliditet %	38	38	36	34
Rörelsemarginal %	2	6	10	3

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	Aktiekapital	Reservfond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	100	20	31 741	0	31 861
<i>Resultatdisposition enligt bolagsstämman:</i>					
Årets resultat				0	0
Belopp vid årets utgång	100	20	31 741	0	31 861

FÖRSLAG TILL BEHANDLING AV VINST

Beloppen i resultatdispositionen är angivna i hela kronor.

Till årsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat	31 740 554
Årets resultat	0
<i>Summa</i>	<i>31 740 554</i>

Förslag till disposition:

Balanseras i ny räkning	31 740 554
<i>Summa</i>	<i>31 740 554</i>

Styrelsen för Olivia Personlig Assistans AB föreslår att den ansamlade vinsten överförs i ny räkning.

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till nedanstående resultat- och balansräkningar, kassaflödesanalys samt tilläggsupplysningar. Alla belopp uttrycks i tusentals svenska kronor där ej annat anges.

Uppgifter inom parentes avser föregående år om annat inte anges.

RESULTATRÄKNING

1

		2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2, 3	351 405	360 025
Övriga rörelseintäkter	4	434	3 705
Summa rörelseintäkter		351 839	363 730
Rörelsekostnader			
Inköpta varor och tjänster	3	-5 380	-5 758
Övriga externa kostnader	3, 5, 6	-22 817	-20 946
Personalkostnader	7	-315 081	-316 485
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	8, 9	-140	-128
Summa rörelsekostnader		-343 418	-343 317
Rörelseresultat		8 421	20 413
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	10	1 542	396
Räntekostnader och liknande resultatposter		36	-26
Summa finansiella poster		1 578	370
Resultat efter finansiella poster		9 999	20 783
Bokslutsdispositioner			
Förändring av överavskrivning		-21	-5
Resultat till kommittent		-9 978	-20 778
Summa bokslutsdispositioner		-9 999	-20 783
Årets resultat		0	0

BALANSRÄKNING

1

2023-12-31

2022-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Licenser / Programvaror	11	0	0
Goodwill	12	0	0
Summa immateriella anläggningstillgångar		0	0

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer	8	293	231
Förbättringsutgifter på annans fastighet	9	81	86
Övriga materiella anläggningstillgångar	13	41	41
Summa materiella anläggningstillgångar		415	358

Summa anläggningstillgångar 415 358

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		3 256	2 729
Fordringar hos koncernföretag	14	35 065	39 599
Övriga fordringar		11 638	475
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	34 206	41 808
Summa kortfristiga fordringar		84 165	84 611

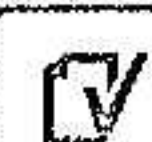
Kassa och bank

Kassa och bank		4	2
Summa kassa och bank		4	2

Summa omsättningstillgångar 84 169 84 613

SUMMA TILLGÅNGAR 84 584 84 971

2024050300413



2023-12-31 2022-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital	16	100	100
Reservfond		20	20
<i>Summa bundet eget kapital</i>		<i>120</i>	<i>120</i>

Fritt eget kapital

Balanserat resultat		31 741	31 741
<i>Summa fritt eget kapital</i>		<i>31 741</i>	<i>31 741</i>

Summa eget kapital 31 861 31 861

Obeskattade reserver

Akkumulerade överavskrivningar	17	62	40
--------------------------------	----	----	----

Summa obeskattade reserver 62 40

Avsättningar

Övriga avsättningar	18	1 008	1 048
---------------------	----	-------	-------

Summa avsättningar 1 008 1 048

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder		1 251	2 159
Skulder till koncernföretag	19	102	221
Övriga skulder		5 791	5 190
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20	44 509	44 452

Summa kortfristiga skulder 51 653 52 022

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER 84 584 84 971

KASSAFLÖDESANALYS

1

2024050300414

	2023-01-01	2022-01-01
	2023-12-31	2022-12-31
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	8 421	20 413
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
- Avskrivningar	140	128
- Förändring övriga avsättningar	-40	-1 943
Erhållen ränta	1 542	396
Erlagd ränta	36	-26
<i>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</i>	<i>10 099</i>	<i>18 968</i>
Förändringar i rörelsekapital		
- Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar	11 246	14 097
- Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder	-367	-2 293
Kassaflöde från den löpande verksamheten	20 978	30 772
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	8, 9	-206
Avyttring av materiella anläggningstillgångar	8	0
Förändring av andra finansiella anläggningstillgångar	0	4 500
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-198	4 333
Finansieringsverksamheten		
Överföring av resultat till kommittent	-20 778	-35 105
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-20 778	-35 105
Årets kassaflöde	2	0
Likvida medel vid årets början	2	2
Likvida medel vid årets slut	4	2

NOTER

Not 1 Allmänna upplysningar

Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen upprättas med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Per 2023-12-31 har bolaget nettat koncerninterna fordringar och skulder där legal kvittningsrätt föreligger. För att ge en rättvisande bild av bolagets finansiella ställning har ingående värden för koncerninterna skulder och fordringar räknats om. Denna justering ger ingen resultateffekt utan påverkar endast balansposter, balansomslutning, soliditet i flerårsöversikten i Förvaltningsberättelsen samt förändring av rörelsekapital i kassaflödesanalysen.

Immateriella anläggningstillgångar

Övriga immateriella tillgångar består av licenser och goodwill. Licenser redovisas till ursprungligt anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar. Internt utarbetade immateriella anläggningstillgångar består av utvecklingskostnader som är direkt hänförliga till utveckling och testning av identifierbara och unika programvaruprodukter för verksamheten. Aktiveringsmodellen tillämpas för internt utarbetade immateriella anläggningstillgångar. Avskrivningstiden sker linjärt över förväntad nyttjandeperiod. Bedömd nyttjandeperiod för samtliga immateriella tillgångar uppgår till 5 år.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten. Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Varje del av en materiell anläggningstillgång med ett anskaffningsvärde som är betydande i förhållande till tillgångens sammanlagda anskaffningsvärde skrivs av separat. Inga avskrivningar görs på mark. Avskrivningar, för att fördela deras anskaffningsvärde ner till det beräknade restvärdet över den beräknade nyttjandeperioden, görs linjärt enligt följande:

Förbättringsutgifter på annans fastighet	Kortaste av kontraktets längd och bedömd nyttjandeperiod
Inventarier, verktyg och installationer	3-5 år
Konst	Ingen avskrivning görs

Direkt avskrivning

Inventarier av mindre värde det vill säga understigande 0,5 basprisbelopp samt treårsinventarier kostnadsförs direkt, exempelvis datorer.

Finansiella anläggningstillgångar

Finansiella anläggningstillgångar, som inte är finansiella instrument, tas upp till belopp som motsvarar utgifterna för tillgångens förvärv (anskaffningsvärdet). Finansiella anläggningstillgångar utgörs av andelar i bostadsrättsförening. Bostadsrätten såldes i februari 2022.

Finansiella instrument

Finansiella instrument är varje form av avtal som ger upphov till en finansiell tillgång, finansiell skuld eller ett eget kapitalinstrument i ett annat företag. Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar på tillgångssidan, likvida medel samt kundfordringar. Bland skulder återfinns leverantörsskulder. Finansiella instrument redovisas enligt BFNAR 2012:1,11 kap, vilket innebär att de redovisas till anskaffningsvärdet. En finansiell tillgång eller skuld tas upp i balansräkningen när bolaget blir part till instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet förfaller eller bolagets kontroll upphör. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelse har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Omsättningstillgångar utgörs av korta fordringar såsom kundfordringar, fordringar hos koncernföretag, skattefordran, övriga fordringar samt förutbetalda kostnader och upplupna intäkter. Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kassa och Bank

Bolaget ingår i Team Olivias koncernkontostruktur där positivt saldo redovisas som fordran på koncernen och ett negativt saldo redovisas som en skuld till koncernen.

Leverantörsskulder och övriga skulder

Korta skulder utgörs av leverantörsskulder, skatteskulder, skulder hos koncernföretag, övriga skulder samt förutbetalda intäkter och upplupna kostnader. Skulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas. Bolaget netto redovisar årets uppkomna särskild löneskatteskuld mot den inbetalda f-skatten.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Bedömning görs per varje balansdag om ett nedskrivningsbehov föreligger för en finansiell tillgång. En finansiell tillgång har ett nedskrivningsbehov och skrivs ned om det finns objektiva bevis för ett nedskrivningsbehov till följd av att en eller flera händelser inträffat efter det att tillgången redovisats första gången och att denna händelse har inverkan på de uppskattade framtida kassaflödena.

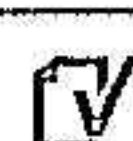
Nedskrivningen beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av uppskattade framtida kassaflöden diskonterade till den finansiella tillgångens ursprungliga effektiva ränta.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys upprättas enligt indirekt metod och utgår från rörelseresultatet. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- och utbetalningar. Som likvida medel klassificeras, förutom kassa- och banktillgodohavanden, kortfristiga finansiella placeringar med dels en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten dels är utsatta för en minimal risk.

Aktuell och uppskjuten skatt

Bolaget bedriver verksamhet i kommission för moderbolaget Team Olivias räkning och vid årets slut överförs och beskattas bolagets resultat hos moderbolaget, kommittenten.



Ersättningar till anställda

Företaget har avgiftsbestämda pensionsplaner. En avgiftsbestämd pensionsplan är en pensionsplan enligt vilken företaget betalar fasta avgifter till en separat juridisk enhet. Företaget har inte några rättsliga eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter om denna juridiska enhet inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till anställda som hänger samman med de anställdas tjänstgöring under innevarande eller tidigare perioder. Bolagets resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas pensionsberättigade tjänster utförts.

Försäljning av tjänster

För tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs. Pågående, ej fakturerade tjänsteuppdrag tas upp i Balansräkningen till det beräknade faktureringsvärde av utfört arbete.

Ränteintäkter

Ränteintäkter intäcksredovisas med tillämpning av effektivräntemetoden.

Offentliga bidrag

Ett offentligt bidrag som är förenat med krav på framtida prestation, som erhålls i förskott, redovisas som skuld. I takt med att villkoren uppfylls reduceras skulden och en övrig rörelseintäkt redovisas. Ett offentligt bidrag som inte är förenat med krav på framtida prestation redovisas som övrig rörelseintäkt när villkoren för att få bidraget uppfylls. Ett offentligt bidrag som hänför sig till förvärv av en anläggningstillgång, redovisas som en förbetald intäkt. Denna post löses upp linjärt över tillgångens nyttjandeperiod och redovisas då som en intäkt i posten övriga rörelseintäkter.

Leasing

Samtliga leasingavtal, oavsett om de är finansiella eller operationella klassificeras som operationella leasingavtal. Betalningar som görs under leasingtiden (efter avdrag för eventuella incitament från leasegivaren) kostnadsförs i resultaträkningen linjärt över leasingperioden.

Not 2	Nettoomsättningens fördelning per verksamhetsgren	2023	2022
	Personlig assistans	335 585	345 209
	Rehabilitering	15 820	14 817
	Summa	351 405	360 026

Not 3	Inköp och försäljning mellan koncernföretag	2023	2022
	Inköp	4,8%	4,3%
	Försäljning	1,0%	0,7%

Varor och tjänster köps och säljs till koncernföretag på normala kommersiella villkor.

2024050300416

Not 4	Övriga rörelseintäkter	2023	2022
	Vinst vid ayttring av bostadsrätt	0	449
	Offentliga bidrag	433	3 256
	Summa	434	3 705

Not 5	Operationella leasingavtal	2023	2022
	<i>Förfallotid för framtida leasingavgifter</i>		
	Inom ett år	2 400	2 808
	Senare än ett år men innan fem år	4 524	1 787
	Senare än fem år	0	0
	<i>Kostnadsförda leasingavgifter</i>		
	Leasingavgifter som kostnadsförts under räkenskapsåret	3 021	2 774

Ingångna väsentliga leasingavtal

Bolaget innehar leasingavtal huvudsakligen avseende bilar, kontorsutrustning och lokalhyra.

Framtida minimileaseavgifter enligt icke uppsägningsbara operationella leasingavtal som gäller per balansdagen och förfaller till betalning enligt ovan.

Leasingutgifterna inkluderar i denna not även finansiella leasingavtal, vilka redovisas som operationella. Förutom hyra av lokaler, avser avtalen hyra av kopiatorer/skrivare samt leasing av bilar för transportändamål.

Bilar leasas på tre år.

Not 6	Ersättning till revisorer	2023	2022
	<i>Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB</i>		
	Revisionsuppdrag	181	175
	Övriga uppdrag	0	0
	Summa	181	175

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på företagets revisorer att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föräns av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförande av sådana övriga arbetsuppgifter. Allt annat är andra uppdrag.

Not 7	Antal anställda, löner, andra ersättningar och sociala avgifter	2023	2022
	<i>Löner och andra ersättningar</i>		
	Styrelse och VD samt motsvarande befattningshavare	1 389	1 353
	Övriga anställda	229 669	232 597
	Totala löner och andra ersättningar	231 058	233 950

<i>Sociala kostnader och pensionskostnader</i>		
Sociala kostnader	81 902	80 543
(varav pensionskostnader till styrelse och VD och motsvarande)	-287	-276
(varav pensionskostnader till övriga anställda)	-8 456	-8 649
<i>Totala löner, andra ersättningar, sociala kostnader samt pensioner</i>	<i>312 960</i>	<i>314 493</i>

<i>Medelantalet anställda</i>		
Män	183	185
Kvinnor	443	474
<i>Medelantalet anställda</i>	<i>626</i>	<i>659</i>

<i>Könsfördelning i företags styrelse</i>		
Män	2	1
Kvinnor	1	2

<i>Könsfördelning i företags ledning</i>		
Män	1	1

Ersättning och förmåner

Verkställande direktör och ledande befattningshavare har 6 månaders ömsesidig uppsägningstid. Vid uppsägning från arbetsgivarens sida utgår inget avgångsvederlag.

Pensioner

Återbetalning från Fora avseende året 2022 har skett med 80 ksek under år 2023 (864 ksek).

Not 8	Inventarier, verktyg och installationer	2023-12-31	2022-12-31
	Ingående anskaffningsvärden	2 651	2 484
	<i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>		
	Inköp	154	167
	Försäljningar/utrangeringar	-2 282	0
	Utgående anskaffningsvärden	523	2 651
	Ingående avskrivningar	-2 420	-2 352
	<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
	Återförda avskrivningar på försäljningar resp. utrangeringar	2 274	0
	Årets avskrivningar	-84	-68
	Utgående avskrivningar	-230	-2 420
	Redovisat värde	293	231

Not 9	Förbättringar på annans fastighet	2023-12-31	2022-12-31
	Ingående anskaffningsvärden	3 831	3 831
	<i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>		
	Inköp	52	0
	Försäljningar/utrangeringar	-3 579	0
	Utgående anskaffningsvärden	304	3 831

2024050300417

Ingående avskrivningar	-3 746	-3 694
<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
Återförda avskrivningar på försäljningar resp. utrangeringar	3 579	0
Årets avskrivningar	-56	-51
Utgående avskrivningar	-223	-3 746
Redovisat värde	81	86

Not 10	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2023	2022
	Ränteintäkter från moderföretag	1 536	396
	Ränteintäkter SKV	6	0
	Summa	1 542	396

Not 11	Licenser / Programvaror	2023-12-31	2022-12-31
	Ingående anskaffningsvärden	365	365
	<i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>		
	Försäljningar/utrangeringar	-365	0
	Utgående anskaffningsvärden	0	365
	Ingående avskrivningar	-365	-365
	<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
	Återförda avskrivningar på försäljningar resp. utrangeringar	365	0
	Utgående avskrivningar	0	-365
	Redovisat värde	0	0

Not 12	Goodwill	2023-12-31	2022-12-31
	Ingående anskaffningsvärden	92	92
	<i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>		
	Försäljningar/utrangeringar	-92	0
	Utgående anskaffningsvärden	0	92
	Ingående avskrivningar	-92	-83
	<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
	Återförda avskrivningar på försäljningar resp. utrangeringar	92	0
	Årets avskrivningar	0	-9
	Utgående avskrivningar	0	-92
	Redovisat värde	0	0

Not 13	Konst	2023-12-31	2022-12-31
	Ingående anskaffningsvärden	41	41
	Utgående anskaffningsvärden	41	41
	Redovisat värde	41	41

Not 14	Fordringar hos koncernföretag	2023-12-31	2022-12-31
	Fordringar moderbolag	34 888	39 509
	Fordringar övriga koncernbolag	177	90
	Summa fordringar hos koncernföretag	35 065	39 599

Not 15	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2023-12-31	2022-12-31
	Förutbetalda hyror	610	536
	Upplupna intäkter	33 423	40 948
	Övriga poster	173	324
	Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	34 206	41 808

Not 16 Eget kapital

Aktiekapitalet består av 1 000 st aktier med kvotvärde 100 kr.

Not 17	Obeskattade reserver	2023-12-31	2022-12-31
	<i>Akkumulerade överavskrivningar</i>		
	Avskrivningar utöver plan	62	40
	<i>Summa ackumulerade överavskrivningar</i>	62	40
	<i>Summa obeskattade reserver</i>	62	40

Not 18	Avsättningar	2023-12-31	2022-12-31
	Övriga avsättningar	1 008	1 048
	Summa avsättningar	1 008	1 048

Avser återkrav från Försäkringskassan

Not 19	Skulder till koncernföretag	2023-12-31	2022-12-31
	Skulder till övriga koncernbolag	102	221
	Summa skulder till koncernföretag	102	221

Not 20	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2023-12-31	2022-12-31
	Upplupna löner	17 637	17 546
	Upplupna semesterlöner	10 694	10 389
	Upplupna sociala avgifter	15 182	15 120
	Övriga poster	996	1 396
	Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	44 509	44 452

Not 21	Ställda säkerheter	2023-12-31	2022-12-31
	Företagsinteckningar	1 000	1 000
	Summa ställda säkerheter	1 000	1 000

Not 22 **Eventualförpliktelser**

Bolaget har tillsammans med andra dotterbolag inom Team Olivia-koncernen solidariskt gått i borgen för moderföretagets kreditåtaganden. Inga övriga förpliktelser.

Not 23 **Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**

Daniel Nyberg avgår som VD för bolaget och ersätts den 12 februari av Malin Falconer.

Not 24 **Resultatdisposition**

Medel att disponera

Balanserat resultat	31 741
Årets resultat	0
Summa	31 741

Förslag till disposition

Balanseras i ny räkning	31 741
Summa	31 741

UNDERSKRIFTER

Danderyd, den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Malin Falconer
Verkställande direktör

Ola Klingenberg
Styrelseordförande

Daniel Stigberg
Styrelseledamot

Nina Grönberg
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Öhrlings Pricewaterhousecoopers AB

Linnea Franke
Auktoriserad revisor

2024050300419



Document history

COMPLETED BY ALL:
25.04.2024 17:17

SENT BY OWNER:
Carina Magnusson · 24.04.2024 09:02

DOCUMENT ID:
BJIYsRQ8-R

ENVELOPE ID:
rk_jRm8WA-BJIYsRQ8-R

DOCUMENT NAME:
Årsredovisning Olivia Personlig Assistans AB 20230101-20231231.
pdf
16 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. NINA ULRIKA EKMAN GRÖNBERG nina.gronberg@olivia.se	Signed Authenticated	24.04.2024 09:36 24.04.2024 09:35	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1978/05/03) IP: 81.232.85.229
2. Daniel Stigberg daniel.stigberg@olivia.se	Signed Authenticated	24.04.2024 09:58 24.04.2024 09:58	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1973/07/26) IP: 155.4.100.194
3. MALIN FALCONER malin.falconer@olivia.se	Signed Authenticated	24.04.2024 10:17 24.04.2024 10:12	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1979/12/06) IP: 81.94.161.146
4. OLA KLINGENBORG ola.klingenborg@olivia.se	Signed Authenticated	24.04.2024 12:52 24.04.2024 12:52	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1975/11/21) IP: 155.4.100.194
5. LINNEA FRANKE linnea.franke@pwc.com	Signed Authenticated	25.04.2024 17:17 25.04.2024 17:16	eID High	Swedish BankID (DOB: 1986/03/16) Swedish BankID (SSN: 198603160022)

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PADES
sealed

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Olivia Personlig Assistans AB, org.nr 556630-8986

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Olivia Personlig Assistans AB för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Olivia Personlig Assistans ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Olivia Personlig Assistans AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Olivia Personlig Assistans AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Olivia Personlig Assistans AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Olivia Personlig Assistans AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Linnea Franke
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2024-04-25 15:17:35 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: LINNEA FRANKE

Datum

Linnea Franke

Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

2024050300421