

Bolagsverket

2024-11-15

202411800050

Årsredovisning för

Dahl Beauty Academy AB

556760-1215

Räkenskapsåret

2023-01-01 - 2024-04-30

Innehållsförteckning:

Sida

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3-4
Noter	5-10
Underskrifter	10

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Dahl Beauty Academy AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2024-07-09. Stämman beslutade också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Stockholm 2024-07-09


Nina Akbari
Styrelseledamot

Årsredovisning för
Dashl Beauty Academy AB
556760-1215

Räkenskapsåret
2023-01-01 - 2024-04-30

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3-4
Noter	5-10
Underskrifter	10



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Dashl Beauty Academy AB, 556760-1215, med säte i Stockholm, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2024-04-30.

Allmänt om verksamheten

Bolaget bedriver utbildning samt service inom makeup och skönhetsvård. Professionella utbildningar som makeupartist, makeupstylist, hårstylist, lash lift, brow lift både på plats i skolans lokaler eller digitalt via en distansutbildningsplattform.

Bolaget är ett dotterbolag till Dashl AB.

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

	2024-04-30	2022-12-31	2021-12-31	Belopp i Tkr 2020-12-31
Nettoomsättning	2 136	1 593	1 597	1 410
Rörelsemarginal %	9,4	19,3	0	-0,2
Balansomslutning	955	534	580	1 225
Soliditet %	5,4	37,6	8,8	8,2

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Dashl Holding AB har förvärvat Dashl AB per 18 oktober 2023. Bolaget har till följd av ägarförändringen bytt räkenskapsår till 30 april varmed årsredovisningen omfattar förlängt räkenskapsår (16 månader).

Eget kapital

	Aktiekapital	Bal. res.inkl årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 2023-01-01	50	215	265
Årets resultat		-91	-91
Återbetalda aktieägartillskott		-122	-122
Vid årets utgång	50	2	52

Villkorade aktieägartillskott uppgår till 728 Tkr (850 Tkr).

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kr 1 695, disponeras enligt följande:

	Belopp i kr
Balanseras i ny räkning	1 695
	1 695

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter

Resultaträkning

Belopp i Tkr	Not	2023-01-01- 2024-04-30	2022-01-01- 2022-12-31
Nettoomsättning	2	2 136	1 593
Kostnad för sålda varor		-5	-167
Bruttoresultat		2 131	1 426
Försäljningskostnader	3,4,5	-1 933	-1 381
Administrationskostnader		-1	-
Övriga rörelseintäkter		4	262
Rörelseresultat		201	307
Resultat från finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-38	-12
Resultat efter finansiella poster		163	295
Resultat före skatt		163	295
Skatt på årets resultat	6	-254	-105
Årets resultat		-91	190

2024111800053



Balansräkning

Belopp i Tkr	Not	2024-04-30	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	8	13	19
		13	19
Finansiella anläggningstillgångar			
Uppskjuten skattefordran		-	154
		-	154
Summa anläggningstillgångar		13	173
Omsättningstillgångar			
Varulager mm			
Färdiga varor och handelsvaror		530	308
		530	308
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		142	14
Aktuell skattefordran		13	-
Övriga fordringar		5	28
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	10	9	12
		169	54
Kassa och bank	11	243	-
Summa omsättningstillgångar		942	362
SUMMA TILLGÅNGAR		955	535

Balansräkning

Belopp i Tkr	Not	2024-04-30	2022-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		50	50
		<u>50</u>	<u>50</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		-635	-825
Erhållna aktieägartillskott		728	850
Årets resultat		-91	190
		<u>2</u>	<u>215</u>
Summa eget kapital		<u>52</u>	<u>265</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Checkräkningskredit		-	1
Förskott från kunder		107	49
Leverantörsskulder		35	77
Skulder till koncernföretag	12	530	-
Övriga kortfristiga skulder		112	60
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	13	119	83
		<u>903</u>	<u>270</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>955</u>	<u>535</u>

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i Tkr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Ändrade redovisningsprinciper

I samband med Åhléns Group AB förvärv har bolaget gått från redovisningsprincipen kostnadsslagsindeldad till funktionsindeldad resultaträkning.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer

Ar

5

Leasing

Leasetagare

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

Operationella leasingavtal

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Därvid har inkuransrisk beaktats. Anskaffningsvärdet beräknas enligt först in- först ut- principen. I anskaffningsvärdet ingår förutom utgifter för inköp även utgifter för att bringa varorna till deras aktuella plats och skick.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFAR 2012:1.

Värdering av finansiella tillgångar

Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, inklusive eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet av tillgången.

Finansiella omsättningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Kundfordringar och övriga fordringar som utgör omsättningstillgångar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta.

Värdering av finansiella skulder

Finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde. Utgifter som är direkt hänförliga till upptagande av lån korrigerar lånets anskaffningsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar i företaget utgörs av lön, sociala avgifter, betald sjukfrånvaro och bonus. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

Företaget tillämpar avgiftsbestämda pensionsplaner. I avgiftsbestämda planer betalar företaget fastställda avgifter till ett annat företag och har inte någon legal eller informell förpliktelse att betala något ytterligare, även om det andra företaget inte kan uppfylla sitt åtagande. Bolagets resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas pensionsberättigade tjänster utförts.

Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Intäkter

Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Utbildning

Inkomster för online-utbildning redovisas som intäkt när kursen faktureras. Inkomster för utbildning på plats redovisas som intäkt när kursen hålls. En befarad förlust redovisas som kostnad.

Not 2 Nettoomsättning per rörelsegren och geografisk marknad

Nettoomsättning per geografisk marknad

	2023-01-01- 2024-04-30	2022-01-01- 2022-12-31
Sverige	2 136	1 593
	<u>2 136</u>	<u>1 593</u>

Not 3 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2023-01-01- 2024-04-30	2022-01-01- 2022-12-31
Revisionsuppdrag Convensia Revision AN AB		15
Revisionsuppdrag BDO Mälardalen AB	16	
	<u>16</u>	<u>15</u>

Not 4 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

	2023-01-01- 2024-04-30	2022-01-01- 2022-12-31
Medelantalet anställda	2	1
	<u>2</u>	<u>1</u>

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

	2023-01-01- 2024-04-30	2022-01-01- 2022-12-31
Löner och andra ersättningar	834	536
Sociala kostnader	328	173
(varav pensionskostnader)	-58	-15

Not 5 Operationell leasing - leasetagare

	2023-01-01- 2024-04-30	2022-01-01- 2022-12-31
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	337	267

Not 6 Skatt på årets resultat

	2023-01-01- 2024-04-30	2022-01-01- 2022-12-31
Aktuell skatt	-37	-
Uppskjuten skattefordran	-154	-105
Rättelse skatt tidigare år	-63	-
	<u>-254</u>	<u>-105</u>

Not 7 Hyresrätter och liknande rättigheter

	2024-04-30	2022-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	-	450
-Avyttringar och utrangeringar	-	-450
Vid årets slut	-	-
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-	-450
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	-	450
Vid årets slut	-	-
Redovisat värde vid årets slut	-	-

Not 8 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-04-30	2022-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	343	320
-Nyanskaffningar	-	23
Vid årets slut	<u>343</u>	<u>343</u>
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		-320
-Vid årets början	-324	-
-Årets avskrivning	-6	-4
Vid årets slut	<u>-330</u>	<u>-324</u>
Redovisat värde vid årets slut	13	19

Not 9 Förbättringsutgifter på annans fastighet

	2024-04-30	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	-	190
<i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>		
Försäljningar/utrangeringar	-	-190
Utgående anskaffningsvärden	-	-
Ingående avskrivningar	-	-71
<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
Återförda avskrivningar på försäljningar resp. utrangeringar	-	74
Årets avskrivningar	-	-3
Utgående avskrivningar	-	-
Redovisat värde vid årets slut	-	-

Not 10 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-04-30	2022-12-31
Förutbetalda försäkringar	9	11
Övriga poster	-	1
	<u>9</u>	<u>12</u>

Not 11 Likvida medel

	2023-01-01- 2024-04-30	2022-01-01- 2022-12-31
Banktillgodohavanden	243	0
	<u>243</u>	<u>-</u>

Not 12 Kortfristiga skulder till koncernföretag

	2024-04-30	2022-12-31
Skulder som förfaller inom ett år från balansdagen		
Skulder till Dashl AB	270	-
Skulder till Åhléns Group AB	200	-
Skulder till Åhléns AB	60	-
	<u>530</u>	<u>-</u>

Not 13 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-04-30	2022-12-31
Semesterlöneskuld	91	52
Upplupna sociala kostnader	28	16
Övriga poster	-	14
	<u>119</u>	<u>82</u>



2024111800060

Not 14 Nyckeltalsdefinitioner

Rörelsemarginal:

Rörelseresultat / Nettoomsättning

Soliditet:

(Totalt eget kapital + 79,4 % av obeskattade reserver) / Totala tillgångar

Underskrifter

Stockholm den dag som framgår av vår underskrift

Nina Akbari

Max Loman

Nina Akbari
Styrelseordförande

Max Loman
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår underskrift

BDO Mälardalen AB

Niclas Nordström

Niclas Nordström
Auktoriserad revisor

Verifikat

Transaktion 09222115557521857462

Dokument

ÅR Dashl Beauty Academy AB 230101-240430_240705

Huvuddokument

11 sidor

Startades 2024-07-05 14:11:00 CEST (+0200) av HR

Åhléns (HÅ)

Färdigställt 2024-07-09 11:33:39 CEST (+0200)

Initierare

HR Åhléns (HÅ)

Åhléns

hrsupport@ahlens.se

Signerare

Nina Akbari (NA)

Personnummer 881209-0309

nina@dashl.se



Nina Akbari

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "NINA AKBARI"

Signerade 2024-07-05 17:45:21 CEST (+0200)

Max Loman (ML)

Personnummer 930901-4315

max.loman@ahlens.se



Max Loman

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Max Gustaf Alexander Loman"

Signerade 2024-07-09 07:45:06 CEST (+0200)



Verifikat

Transaktion 09222115557521857462

Niclas Nordström (NN)

Personnummer 820424-8556

niclas.nordstrom@bdo.se



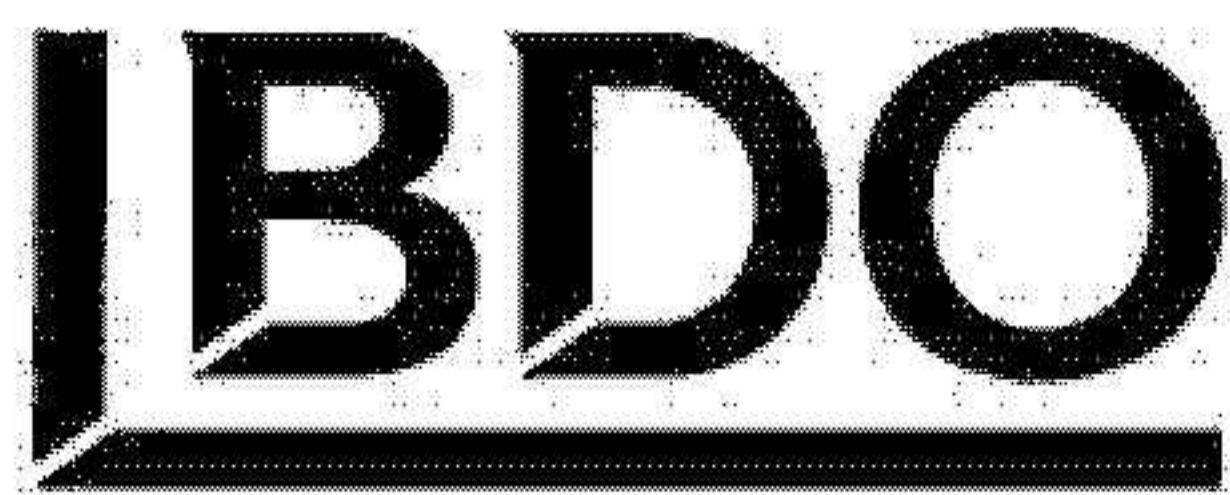
A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Niclas Nordström', written over a horizontal line.

*Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Eric
Niclas Nordström"*

Signerade 2024-07-09 11:33:39 CEST (+0200)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>





Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Dashl Beauty Academy AB, org.nr 556760-1215

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Dashl Beauty Academy AB för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2024-04-30.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Dashl Beauty Academy ABs finansiella ställning per den 30 april 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Dashl Beauty Academy AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31 har utförts av en annan revisor vars uppdrag upphörde i förtid som lämnat en revisionsberättelse daterad 25 juli 2023 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Följande handlingar fogas till revisionsberättelsen:

- Kopia av tidigare revisors anmälan enligt 9 kap. 23 § aktiebolagslagen.
- Kopior av underrättelser enligt 9 kap. 23 a § aktiebolagslagen.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Dashi Beauty Academy AB för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2024-04-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Dashi Beauty Academy AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/rn/showdocument/documents/rev_dok/revisors_ansvar.pdf. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

BDO Mälardalen AB

Niclas Nordström

Auktoriserad revisor

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Underskrift 1

Namn: Niclas Nordström
Identifieringsmetod: BankId
Datum och tid: 2024-07-09 11:27:55 GMT+02:00
Transaktions-ID: 781e78da4eb84b81a2a9059fbc72c5eb