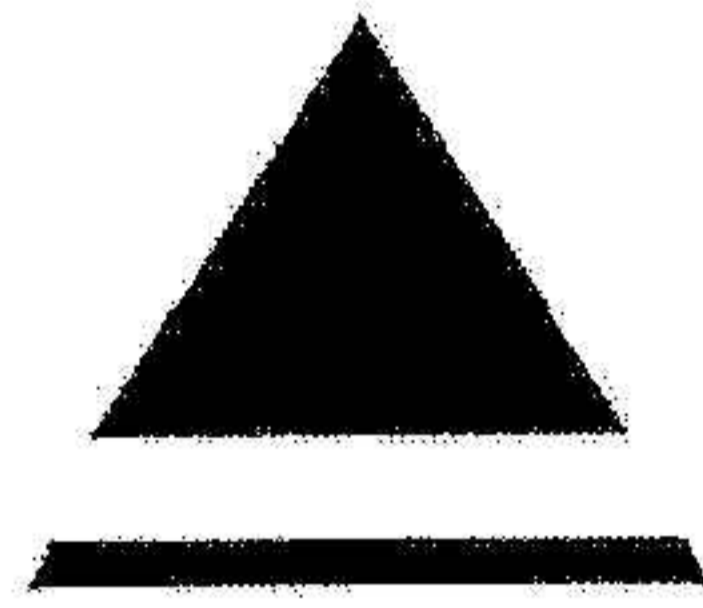


Örebro-Västmanlands arkiv AB

ÅRSREDOVISNING

2022-01-01-2022-12-31



ARKIVCENTRUM ARBOGA

Örebro-Västmanlands arkiv AB

Arkivcentrum Arboga

Årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01 – 2022-12-31

Styrelsen för Örebro-Västmanland Arkiv AB avger härmed följande årsredovisning för 2022.

Innehåll:	Sida:
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Underskrifter	5

Fastställelseintyg


Datum för stämman: 2023-04-18

Ort: Arboga

Årsstämman godkänner styrelsens förslag

- a) *Fastställande av resultat- och balansräkning.*
Resultat- och balansräkning fastställs.
- b) *Disposition av vinst/förlust*
Årsstämman beslutar i enlighet med styrelsens förslag att årets resultat överförs i ny räkning.

Arboga den 19 april 2023


Elinor Magnérus

VD

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Örebro-Västmanland Arkiv AB (ÖVA) får härmed avlägga följande förvaltningsberättelse för verksamhetsåret 2022.

Beskrivning av bolaget

ÖVA är ett privat bolag bildat 2014-11-05.

ÖVA:s verksamhet skall bestå i handel med, och utveckling av, tjänster och varor med anknytning till arkiv, utbildning, forskning och kultur samt därmed förenlig verksamhet.

ÖVA har sitt säte i Arboga kommun.

Årsmötet 2022

Årsmötet var utsatt till den 8 april, men ställdes in på grund av snöstorm. Ett nytt datum bestämdes till den 27 april 2022, då en digital stämma hölls med styrelsen närvarande.

Styrelse

ÖVA:s styrelse skall bestå av minst tre (3) och högst åtta (8) ordinarie ledamöter, samt ingen (0) eller en (1) suppleant.

Under året har styrelsens sammansättning varit följande:

Torgny Larsson	styrelseordförande
Iréne Artæus	vice ordförande
Hans-Olof Lund	ledamot
Egon Harfeldt	ledamot
Elinor Magnérus	VD, adjungerad sekreterare
Hjördis Häll	adjungerad kassör

Styrelsen har under verksamhetsåret 2022 hållit fyra (4) protokollförda sammanträden, den 3/3, 27/4, 17/6, samt den 18/10.

Personal

ÖVA har under året ej varit registrerat som arbetsgivare.

Verksamhet 2022

Verksamheten under 2022 har fortsatt erbjuda arkivtjänster i form tillhandahållande av depåutrymme för depositioner och iordningsställande av inkomna leveranser. De två största kunderna är ägarföreningarna Arkiv Västmanland och ArkivCentrum Örebro län.

Arbetet med att få in fler kunder har fortsatt enligt marknadsplanen. Upparbetade kontakter har bibehållits och nya kontakter har tagits. De kommuner som redan är deponenter har uppmanats att inkomma med tilläggsleveranser.

Den organisationsplan som togs av styrelsen 2021 har fortsatt legat till grund för arbetet, vilket innebär att personal från både Arkiv Västmanland och ArkivCentrum Örebro län samt VD har förlagt tid till bolagets arbete. Med regelbundenhet har arkivföreningarnas personal träffats i Arboga för uppföljning och praktiskt arbete med bolagets leveranser.

Informationsbrev om möjligheten att förvara föremål och gods i Arboga har skickats till Arkiv Västmanlands och ArkivCentrum Örebro läns deponenter och medlemmar.

Flera besök och visningar har genomförts under året i syfte att visa upp lokalerna och få berätta om verksamheten. Muntlig marknadsföring har även skett i externa sammanhang där personal och VD varit. Flera organisationer har även förlagt egna möten i lokalerna, vilket även möjliggör till information om verksamheten.

De löpande arbetsuppgifterna inom bolaget, det vill säga fakturering mot kund, mottagning av tilläggsleveranser samt återsök av handlingar har hela tiden skötts.

Bolaget finns på sociala medier. Facebooksidan har växt under året. År 2022 hade sidan 190 följare och 182 gillamarkeringar (2021:165, 2020: 112).

En översyn av verksamhetens avgifter för hyllmeterhyra och arkivtjänster har gjorts. Översynen ska leda till en harmonisering av hyllmeteravgifterna mellan de två ägarföreningarna och bolaget. De nya avgifterna börjar gälla från 1 januari 2023.

Ägarföreningarna Arkiv Västmanland och ArkivCentrum Örebro län är bolagets största kunder. Via ägarföreningarna har ett flertal leveranser skett till bolagets lokaler. De största leveranserna har kommit från kommuner i Örebro och Västmanlands län. Arkiv Västmanland avslutade sin depå i Västerås och överförde omkring 1200 hyllmeter till Arkivcentrum Arboga under våren 2022. Nya kund är Läsaren/Evangeliska Frikyrkan.

Under första halvåret 2022 fortsatte arbetet med framtagandet av ett aktieägaravtal. Den 3 mars skrev parterna under dokumentet.

Hyresvärden Sturestaden AB tillmötesgick bolagets framställan om att frysa hyrestrappan på 2022 års nivå fram till 2027 med en årlig indexklausul om 3%. Detta förbättrar naturligtvis bolagets ekonomi.

I depå A monterades de sista 1500 hyllmeter arkivhyllor av Arkivspecialisten, Christer Malm. Depå A innehåller nu enbart hyllor och ej längre pallplatser.

Arbetet med att kunna ta emot arkivmaterial digitalt är ett utvecklingsarbete av största vikt om bolaget vill vara konkurrenskraftigt framåt.

Revisor och bokföring

I enlighet med ÖVA:s bolagsordning har ingen revisor utsetts.

Bokföringen har skett med hjälp av Arkiv Västmanlands bokförare Hjördis Häll.

Redovisning

ÖVA är godkänd för F-skatt och registrerad för moms från och med 20 mars 2015. Moms redovisas varje kalenderkvartal. Redovisningsmetod är bokslutsmetoden (kontantmetoden).

Aktiekapital

ÖVA:s aktiekapital skall uppgå till lägst 100 000 och högst 400 000 kronor.

Vid räkenskapsårets slut uppgick aktiekapitalet till 100 000 kronor och övrigt fritt eget kapital 57 716 kronor.

Aktieägare är ArkivCentrum Örebro län med 50 procent och Arkiv Västmanland med 50 procent.

Ekonomi 2022

Den största utgiftsposten är hyreskostnader. Hyresvärden, Sturestaden AB, tillfrågades om hyresnivån och en frysning av hyresnivån på 2022 års nivå med årlig index på 3% beslutades.

På intäktssidan återfinns hyres- och depositionsavgifter. Under året har en översyn av deponenternas avgifter genomförts, vars effekt kommer att bli synlig först under 2023.

Årets resultat landar på ett underskott om 102 578 kronor. Se redovisning i separat bilaga 1.

Styrelsen föreslår att årets resultat överförs i ny räkning.

2023071817015

RESULTATRÄKNING

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Rörelseintäkter		
Netto omsättning	1 181 938	1 003 155
Summa rörelseintäkter	1 181 938	1 003 155
Rörelsekostnader		
Övriga externa kostnader	-1 226 842	-1 192 633
Personalkostnader	-7 883	-8 073
Summa rörelsekostnader	-1 234 725	-1 200 706
Rörelseresultat	-52 787	-197 551
Finansiella poster	-5 465	-522
Resultat efter finansiella poster	-58 252	-198 073
Bokslutsdispositioner		
Avskrivningar	-44 326	-42 826
Återföring från periodiseringsfond	0	54 665
Summa bokslutsdispositioner	-44 326	11 839
Resultat före skatt	-102 578	-186 234
Skatt på årets resultat	0	0
ÅRETS RESULTAT	-102 578	-186 234

	2022-12-31	2021-12-31
BALANSRÄKNING		
EGET KAPITAL och SKULDER		
Eget kapital		
Bundet eget kapital		
Aktiekapital	100 000	100 000
Summa bundet eget kapital	100 000	100 000
Fritt eget kapital		
Eget kapital	160 294	346 528
Årets resultat	-102 578	-186 234
Summa fritt eget kapital	57 716	160 294
Långfristiga skulder		
Lån	526 720	593 388
Summa långfristiga skulder	526 720	593 388
Summa kortfristiga skulder	405 541	171 505
SUMMA EGET KAPITAL och SKULDER	1 089 977	1 025 187
STÄLLDA SKERHETER och ANSVARSFÖRBINDELSER		
Ställda säkerheter	Inga	Inga
Ansvarsförbindelser	Inga	Inga


	2022-12-31	2021-12-31
BALANSRÄKNING	31	31
TILLGÅNGAR		
Anläggningstillgångar		
Inventarier	599 238	613 564
Summa anläggningstillgångar	599 238	613 564
Omsättningstillgångar		
Fordringar	49 578	207 256
Momsfordran	70 301	29 301
Bankkonton	370 860	175 066
Summa omsättningstillgångar	490 739	411 623
SUMMA TILLGÅNGAR	1 089 977	1 025 187

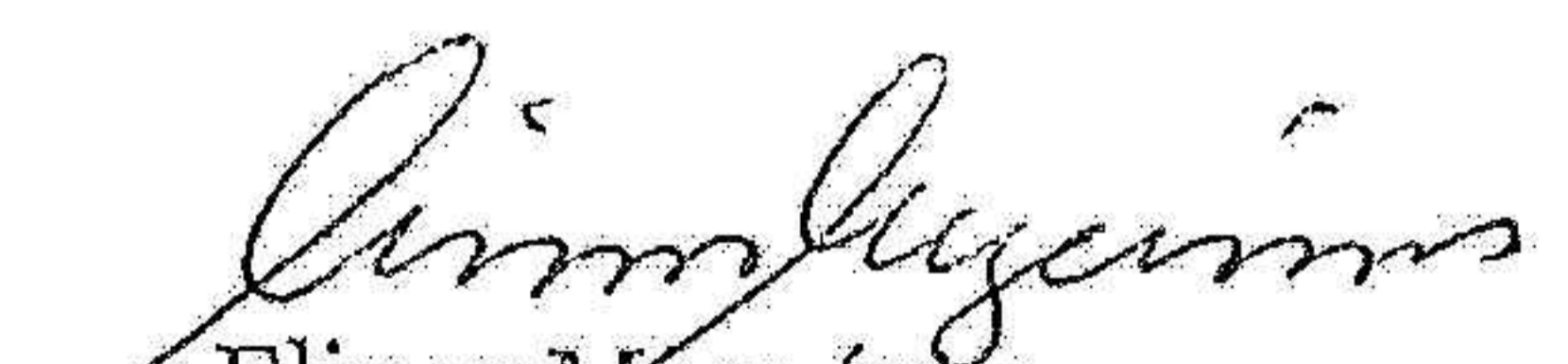
Arboga den 12 april 2023


Torgny Larsson
ordförande


Irène Artæus
v. ordförande


Egon Harfeldt
ledamot


Hans-Olof Lund
ledamot


Elinor Magnérus
VD, adjungerad sekreterare