

Årsredovisning

MMAB Group AB

556925-9442

Räkenskapsåret

2022

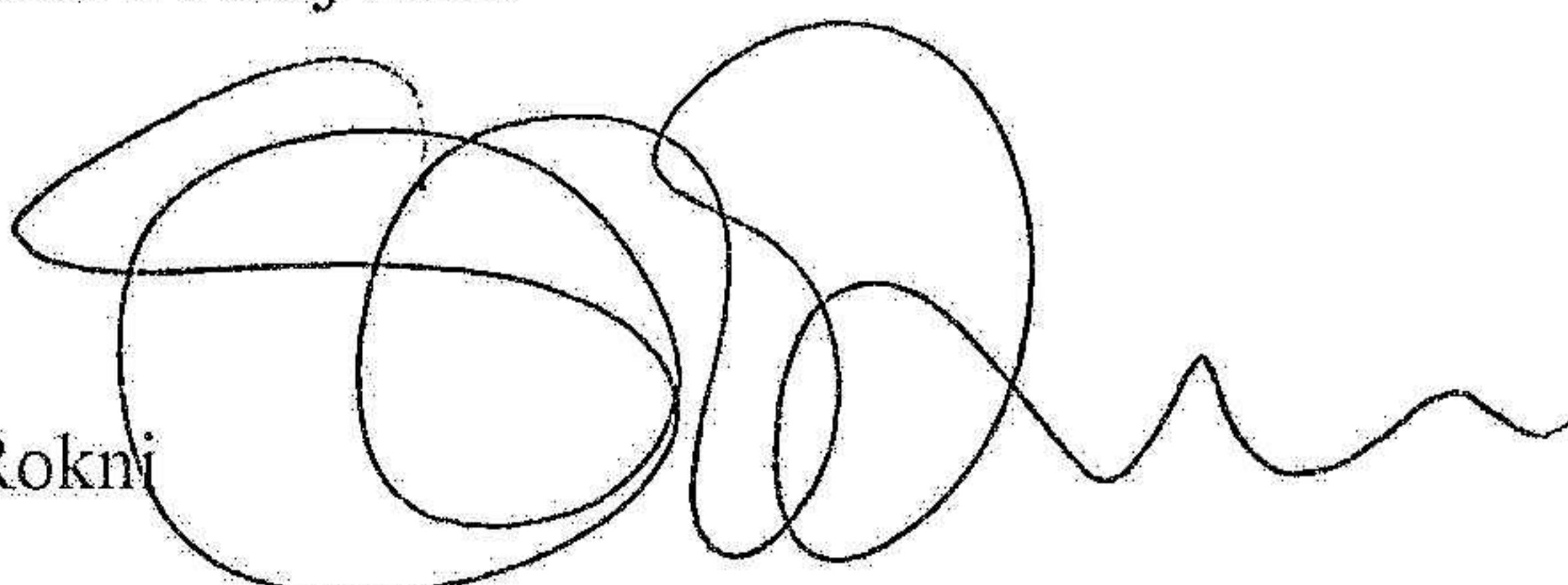
Fastställelseintyg

Undertecknad i MMAB Group AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma den 04 maj 2023. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Malmö den 04 maj 2023

Shora Rokni



MMAB Group AB
Org.nr 556925-9442

1 (13)

202306213390

Årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31

Styrelsen för MMAB Group AB avger härmed följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Redovisnings-och värderingsprinciper	7
Noter	10

Styrelsens säte: Malmö

Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor (SEK).

Alla belopp redovisas, om inget annat anges, i kronor (kr).

MMAB Group AB
Org.nr 556925-9442

2 (13)

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

MMAB Group innehar andelar i dotterbolag. Bolagets största dotterbolag Malmö Mönsterkort producerar och säljer mönsterkort. Tillverkning av prototyper och mindre serier sker i egna fabriken i Malmö. I koncernen ingår även två utländska försäljningsbolag med säte i Ungern och Tjeckien. Dotterbolaget Malmö Mönsterkort har också ett representationskontor i Kina med fokus på leverantörsbedömningar, leveranssäkerhet, kvalitetskontroll och logistikflöde. Volymproduktionen sker med hjälp av utvalda produktionspartners i Kina.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret och efter dess utgång

Under 2022 har verksamheten i Finland avvecklats och centraliserats till Malmö Mönsterkort i Sverige, och det finländska dotterbolaget MMAB Oy har likviderats.

Under 2022 har samtliga andelar i MMAB Group AB förvärvats av ICAPE Holding S.A. Moderbolaget har organisationsnummer 515 130 037 00028, och säte i Fontenay-aux-Roses, Frankrike.

2023062133391

MMAB Group AB
Org.nr 556925-9442

3 (13)

2023062133392

Flerårsöversikt (tkr)	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	1 461	0	2 069	2 004
Resultat efter finansiella poster	-1 910	-1 967	-2 327	-2 569
Balansomslutning	37 883	36 160	38 110	36 355
Soliditet (%)	30%	27%	21%	23%
Antal anställda	1	0	2	2

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändring av eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	55 531	0	8 050 643	1 751 590	9 857 764
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:			1 751 590	-1 751 590	0
Årets resultat				1 681 172	1 681 172
Belopp vid årets utgång	55 531	0	9 802 233	1 681 172	11 538 936

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	9 802 233
årets vinst	1 681 172
	11 483 405

disponeras så att

till aktieägare utdelas (41,42 kr/aktie)	2 300 000
i ny räkning överföres	9 183 405
	11 483 405

Styrelsen föreslås bemyndigas att besluta om tidpunkt då utdelningen skall utbetalas.

Styrelsen anser att förslaget är förenligt med försiktighetsprincipen i 17 kap. 3§ aktiebolagslagen enligt följande redogörelse:

Styrelsens uppfattning är att vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav verksamhetens art, omfattning och risk ställer på storleken på det egna kapitalet, bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

MMAB Group AB
Org.nr 556925-9442

4 (13)

Resultaträkning

2022-01-01
-2022-12-31

2021-01-01
-2021-12-31

	Not		
Nettoomsättning	3	1 461 000	0
Övriga rörelseintäkter	1	432	-12 237
		1 461 432	-12 237
<i>Rörelsens kostnader</i>			
Övriga externa kostnader		-1 317 777	-104 465
Personalkostnader	2	-1 907 952	-497 366
Övriga rörelsekostnader		-5 100	-320
		-3 230 829	-602 151
Rörelseresultat		-1 769 397	-614 388
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag	4	1 636 424	583 947
Nedskrivning av kortfristiga fordringar		-48 939	0
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	5	155 469	149 075
Räntekostnader och liknande resultatposter	6	-1 883 299	-2 085 568
		-140 347	-1 352 545
Resultat efter finansiella poster		-1 909 744	-1 966 933
Bokslutsdispositioner	7	3 600 000	4 022 000
Resultat före skatt		1 690 256	2 055 067
Skatt på årets resultat		-9 084	-303 477
Årets resultat		1 681 172	1 751 590

2023062135393

MMAB Group AB
Org.nr 556925-9442

5 (13)

Balansräkning	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
<i>Anläggningstillgångar</i>			
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	8,9	35 251 474	33 130 641
Fordringar hos koncernföretag	10	2 428 937	2 588 306
Uppskjuten skattefordran	11	0	75
Summa anläggningstillgångar		37 680 411	35 719 022
<i>Omsättningstillgångar</i>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Fordringar hos koncernföretag		0	273 288
Övriga fordringar		138 152	149 012
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		15 458	13 087
		153 610	435 387
<i>Kassa och bank</i>		48 530	5 855
Summa omsättningstillgångar		202 140	441 242
SUMMA TILLGÅNGAR		37 882 551	36 160 264

2023062133394

MMAB Group AB
Org.nr 556925-9442

6 (13)

Balansräkning **Not** **2022-12-31** **2021-12-31**

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital (55 531 aktier)		55 531	55 531
		55 531	55 531

Fritt eget kapital

Balanserat resultat		9 802 233	8 050 643
Årets resultat		1 681 172	1 751 590
		11 483 405	9 802 233

Summa eget kapital		11 538 936	9 857 764
---------------------------	--	-------------------	------------------

Långfristiga skulder

Skulder till koncernföretag	12	2 637 500	0
Övriga skulder	12	0	22 213 722

Summa långfristiga skulder		2 637 500	22 213 722
-----------------------------------	--	------------------	-------------------

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder		147	17 584
Skulder till koncernföretag		23 074 459	3 675 826
Aktuella skatteskulder		65 866	99 044
Övriga skulder		53 322	47 607
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		512 321	248 717

Summa kortfristiga skulder		23 706 115	4 088 778
-----------------------------------	--	-------------------	------------------

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

		37 882 551	36 160 264
--	--	-------------------	-------------------

2023062133395

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen (1995:1554) och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Omräkning av utländsk valuta

Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs. Kursvinster och kursförluster på rörelsefordringar och rörelseskulder redovisas i rörelseresultatet medan kursvinster och kursförluster på finansiella fordringar och skulder redovisas som finansiella poster.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Vid försäljning av varor redovisas normalt inkomsten som intäkt när de väsentliga förmåner och risker som är förknippade med ägandet av varan har överförts från företaget till köparen.

Ersättning i form av ränta, royalty eller utdelning redovisas som intäkt när det är sannolikt att företaget kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen och när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ränta redovisas som intäkt enligt den så kallade effektivräntemetoden. Royalty periodiseras i enlighet med den aktuella överenskommelsens ekonomiska innebörd. Utdelning redovisas som intäkt när företagets rätt till betalning är säkerställd.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar

Maskiner och andra tekniska anläggningar	3–10 år
Inventarier, verktyg och installationer	3–10 år

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

MMAB Group AB
Org.nr 556925-9442

8 (13)

Kundfordringar och kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Leverantörsskulder

Leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar netto redovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultat förs i den period förändringen lagstads. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

2023062133397

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Offentliga bidrag

I de fall ingen framtida prestation för att erhålla bidraget krävs, intäktsredovisas offentliga bidrag då villkoren för att erhålla bidraget är uppfyllda. Offentliga bidrag värderas till verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Koncernförhållanden

Bolaget är ett helägt dotterbolag till ICAPE Holding S.A, med organisationsnummer 515 130 037 00028. Moderbolaget har sitt säte i Fontenay-aux-Roses, Frankrike.

Koncernförhållanden

Företaget är ett moderföretag men upprättar ingen koncernredovisning med hänvisning till undantagsregeln i årsredovisningslagen 7 kap. 2 §. Det överordnade moderbolaget ICAPE Holding SA med organisationsnummer 515 130 037 00028, och säte i Fontenay-aux-Roses, upprättar koncernredovisning.

Nyckeltalsdefinitioner**Nettoomsättning**

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Rörelsemarginal (%)

Rörelseresultat i procent av omsättningen.

Avkastning på eget kap. (%)

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Antal anställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

2023062133399

Not 1 Övriga rörelseintäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Valutakursvinster på fordringar och skulder av rörelsekaraktär	432	4 101
Offentligt stöd, korttidspermitteringar	0	-16 333
	432	-12 232

Not 2 Medelantalet anställda

	2022	2021
Medelantalet anställda	1	0

Not 3 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	2022	2021
Andel av årets totala försäljning som skett till andra företag inom koncernen	100%	100%

Not 4 Resultat från andelar i koncernföretag

	2022-12-31	2021-12-31
Erhållna utdelningar	1 662 375	583 947
Nedskrivning av andelar i MMAB Oy	- 25 951	0
	1 636 424	583 947

Not 5 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2022-12-31	2021-12-31
Ränteintäkter från koncernföretag	50 211	117 661
Valutakursvinster	105 258	31 414
	155 469	149 075

Not 6 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2022-12-31	2021-12-31
Räntekostnader till koncernföretag	78 447	246 232
Övriga räntekostnader	1 583 882	1 729 472
Valutakursförluster	220 970	109 864
	1 883 299	2 085 568

MMAB Group AB
Org.nr 556925-9442

11 (13)

Not 7 Bokslutsdispositioner

	2022	2021
Erhållet koncernbidrag	3 600 000	4 022 000
	3 600 000	4 022 000

Not 8 Andelar i koncernföretag

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	33 130 641	33 129 374
Årets anskaffningar	2 146 784	1 267
Årets nedskrivningar, MMAB Oy pga likvidation	-25 951	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	35 251 474	33 130 641
Utgående redovisat värde	35 251 474	33 130 641

Not 9 Specifikation av andelar i koncernföretag

Namn	Kapitalandel	Rösträttsandel	Antal andelar	Bokfört värde
Malmö Mönsterkort AB, 556460-5805, Malmö	100%	100%	50 000	32 951 627
MMAB Group Kft, HU 24665476, Budapest, Ungern	100%	100%	2 000	2 228 000
MMAB Group s. r. o., 05885469, Velke Opatovice, Tjeckien	100%	100%		71 847
				35 251 474

Not 10 Fordringar hos koncernföretag

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 588 306	4 625 644
Tillkommande fordringar	49 421	0
Avgående fordringar	-208 790	-2 037 338
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 428 937	2 588 306
Utgående redovisat värde	2 428 937	2 588 306

2023062133400

MMAB Group AB
Org.nr 556925-9442

12 (13)

Not 11 Uppskjuten skattefordran

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående saldo	75	303 552
Avgående skattefordringar	-75	-303 477
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	75
Utgående redovisat värde	0	0

Not 12 Långfristiga skulder

Skulder till koncernföretag	2 637 500	0
Aktieägarlån	0	22 213 722
	2 637 500	22 213 722

Tidigare aktieägarlån har tagits över av ICAPE i samband med förvärv av bolaget. Därefter klassificeras lånen som skulder till koncernföretag. Lånen förfaller inom 1 - 5 år.

Not 13 Eventualförpliktelser

	2022-12-31	2021-12-31
Övriga borgenförbindelser		
Kreditinstitut	6 000 000	6 000 000
	6 000 000	6 000 000

Borgenförbindelse till förmån för dotterbolaget Malmö
Mönsterkort.

Cyril André Henri Calvignac

Styrelseordförande

Malmö den

DocuSigned by:

A05F80C1BFFD475...
02/05/2023

Shora Rokni

Styrelseledamot

Yann Yves Duigou

2023062133401

MMAB Group AB
Org.nr 556925-9442

13 (13)

Styrelseledamot

Malmö den

DocuSigned by:
Yann Duizou
BD8008CAD5554B8...
02/05/2023

Malmö den

DocuSigned by:
Shora Rokni
07F6939EFCAA4A3...
02/05/2023

Min revisionsberättelse har lämnats den

Stefan Svensson
Auktoriserad revisor

DocuSigned by:
Stefan Svensson
0FF0DDBE09594EA...
03/05/2023

2025062133402

Certificat de réalisation

Identifiant d'enveloppe: 7680CF13E6B44B9DB2DFDA7C25216BDE
 Objet: Complétez avec DocuSign : 230414 MMAB Group AR med utdelning.pdf
 Enveloppe source:
 Nombre de pages du document: 13 Signatures: 4
 Nombre de pages du certificat: 5 Paraphe: 0
 Signature dirigée: Activé
 Horodatage de l'enveloppe: Activé
 Fuseau horaire: (UTC-08:00) Heure normale du Pacifique (États-Unis et Canada)

État: Complétée

Émetteur de l'enveloppe:
 Matthieu Lumeau
 matthieu.lumeau@icape-group.com
 Adresse IP: 178.251.84.90

Suivi du dossier

État: Original Titulaire: Matthieu Lumeau
 02/05/2023 03:12:49 matthieu.lumeau@icape-group.com

Emplacement: DocuSign

Événements de signataire

Cyril CALVIGNAC
 cyril.calvignac@icape.fr
 Niveau de sécurité: E-mail, Authentification de compte (aucune)

Signature

DocuSigned by:

 A05F80C1BFFD475...

Sélection d'une signature : Image de signature
 chargée

En utilisant l'adresse IP: 88.174.119.75

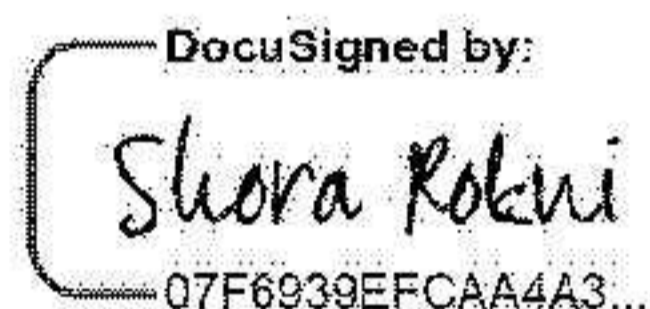
Horodatage

Envoyée: 02/05/2023 03:29:13
 Consultée: 02/05/2023 06:17:48
 Signée: 02/05/2023 06:17:48

Divulgence relative aux Signatures et aux Dossiers électroniques:

Accepté: 02/05/2023 06:17:42
 ID: e53bb925-4f79-440f-a0c9-7512913f97cd

Shora Rokni
 shora.rokni@icape-group.com
 CFO

DocuSigned by:

 07F6939EFC4A4A3...

Niveau de sécurité: E-mail, Authentification de compte (aucune)

Sélection d'une signature : Style présélectionné

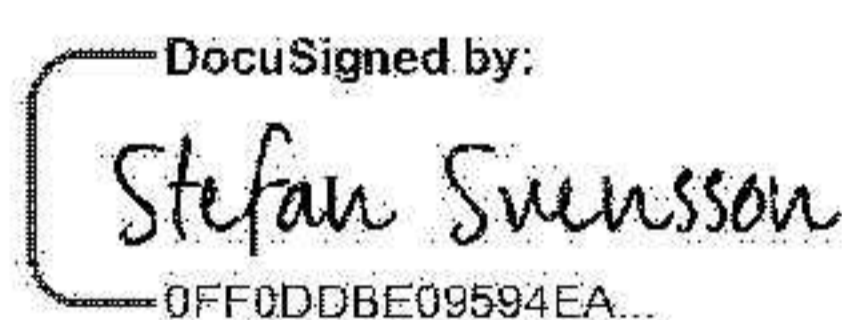
En utilisant l'adresse IP: 84.7.167.181

Envoyée: 02/05/2023 03:29:14
 Renvoyé: 02/05/2023 08:07:13
 Consultée: 02/05/2023 08:08:12
 Signée: 02/05/2023 08:08:33

Divulgence relative aux Signatures et aux Dossiers électroniques:

Accepté: 02/05/2023 08:08:12
 ID: 679664e2-fd20-4b83-b7c6-8ef8f0f91157

Stefan Svensson
 stefan.svensson@se.ey.com

DocuSigned by:

 0FF0DD6E09594EA...

Niveau de sécurité: E-mail, Authentification de compte (aucune)

Sélection d'une signature : Style présélectionné

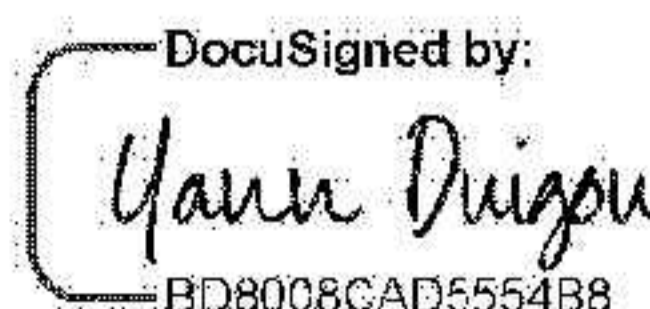
En utilisant l'adresse IP: 83.233.119.101

Envoyée: 02/05/2023 03:29:16
 Renvoyé: 02/05/2023 08:07:13
 Renvoyé: 02/05/2023 08:35:22
 Consultée: 03/05/2023 23:02:37
 Signée: 03/05/2023 23:03:07

Divulgence relative aux Signatures et aux Dossiers électroniques:

Accepté: 03/05/2023 23:00:10
 ID: da40260c-5540-494c-91d0-1ca78b0f4067

Yann Duigou
 yann.duigou@icape.fr
 ICAPE

DocuSigned by:

 BD8008CAD5554B8

Niveau de sécurité: E-mail, Authentification de compte (aucune)

Sélection d'une signature : Style présélectionné

En utilisant l'adresse IP: 2.10.98.53

Envoyée: 02/05/2023 03:29:15
 Consultée: 02/05/2023 03:43:28
 Signée: 02/05/2023 03:43:39

Événements de signataire	Signature	Horodatage
Divulgateion relative aux Signatures et aux Dossiers électroniques:		
Accepté: 02/05/2023 03:42:44 ID: 54c3da02-aad6-4046-882b-e53c1e67d440		
Événements de signataire en personne		
Signature		Horodatage
Événements de livraison à l'éditeur	État	Horodatage
Événements de livraison à l'agent	État	Horodatage
Événements de livraison intermédiaire	État	Horodatage
Événements de livraison certifiée	État	Horodatage
Événements de copie carbone	État	Horodatage
Esperance CHADARE HOUEWATONOU Esperance.Houewatonou@icafe-group.com Niveau de sécurité: E-mail, Authentification de compte (aucune)	Copié	Envoyée: 02/05/2023 03:29:15
Divulgateion relative aux Signatures et aux Dossiers électroniques:		
Accepté: 23/05/2023 09:06:50 ID: 460fd540-c0f5-40d0-9dd7-26b5c29671ad		
Événements de témoins	Signature	Horodatage
Événements notariaux	Signature	Horodatage
Récapitulatif des événements de l'enveloppe	État	Horodatages
Enveloppe envoyée	Haché/crypté	02/05/2023 03:29:16
Livraison certifiée	Sécurité vérifiée	02/05/2023 03:43:28
Signature complétée	Sécurité vérifiée	02/05/2023 03:43:39
Complétée	Sécurité vérifiée	03/05/2023 23:03:07
Événements de paiement	État	Horodatages
Divulgateion relative aux Signatures et aux Dossiers électroniques		

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, ICAPE (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact ICAPE:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: matthieu.lumeau@icape-group.com

To advise ICAPE of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at matthieu.lumeau@icape-group.com and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from ICAPE

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to matthieu.lumeau@icape-group.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with ICAPE

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to matthieu.lumeau@icafe-group.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify ICAPE as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by ICAPE during the course of your relationship with ICAPE.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i MMAB Group AB, org.nr 556925-9442

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för MMAB Group AB för räkenskapsåret 2022.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av MMAB Group ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till MMAB Group AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning av MMAB Group AB för räkenskapsåret 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till MMAB Group AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Malmö den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Stefan Svensson
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering.
Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

STEFAN SVENSSON

Auktoriserad revisor

Serienummer: 19671220xxxx

IP: 83.233.xxx.xxx

2023-05-04 06:07:46 UTC



2023062133405

Penneo dokumentnyckel: V76L5-T1KJY-GQJEB-PU6FB-DZ0JUV-I26XS

Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datogenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>