

# ÅRSREDOVISNING

för

## Hagbloms Måleri AB

Org.nr. 556234-9166

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2024-09-01 - 2025-08-31

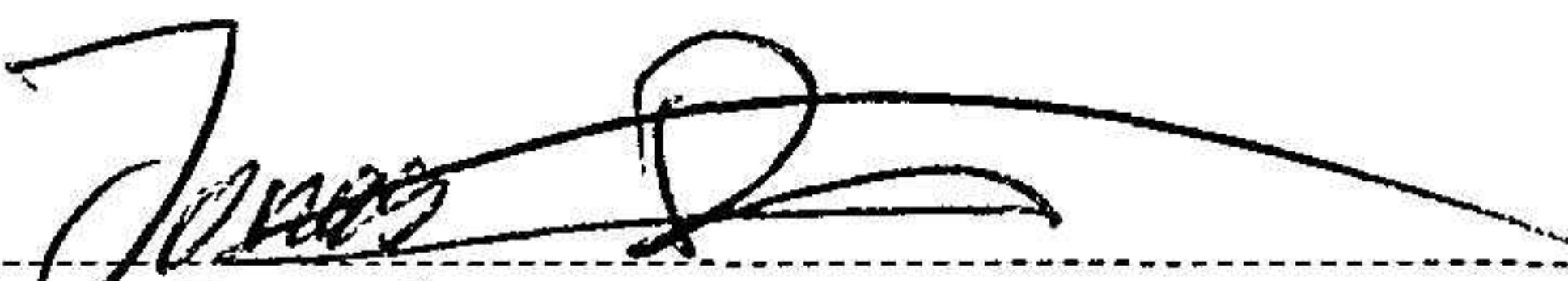
Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	3
- balansräkning	4
- noter	6
- underskrifter	10

Undertecknad styrelseledamot i Hagbloms Måleri AB intygar, att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma den 15 januari 2026.

Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Kalmar 2026-01-15

  
Jonas Duveskog

# ÅRSREDOVISNING

för

## Hagbloms Måleri AB

Org.nr. 556234-9166

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2024-09-01 - 2025-08-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	3
- balansräkning	4
- noter	6
- underskrifter	9

# Hagbloms Måleri AB

Org.nr. 556234-9166

## FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

### Verksamheten

Bolaget bedriver måleriverksamhet i Växjö. Styrelsen har sitt säte i Kronobergs län, Växjö kommun.

### Flerårsjämförelse

Beloppen i Flerårsjämförelse visas i KSEK

	2024/2025	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/2021
Nettoomsättning	24 587	26 747	28 010	24 043	25 505
Res. efter finansiella poster	1 333	1 733	1 844	2 201	2 012
Res. i % av nettoomsättningen	5,42	6,47	6,58	9,15	7,88
Balansomslutning	8 872	8 413	9 705	7 763	8 613
Medeltal anställda	21	22	22	23	24

### Ägarförhållanden

Bolaget ägs till 91 % av Hagblomgruppen AB, org. nr 556593-9153 som i sin tur är ett helägt dotterbolag till Hagblomgruppen Förvaltnings AB, org.nr 556693-1860 med säte i Kalmar kommun, Kalmar län.

### Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Övrigt bundet eget kapital	Övrigt fritt eget kapital	Årets resultat	Summa fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång	100 000	20 000	1 245 012	1 332 460	2 577 472
Erhållna aktieägartillskott			1 065 000		1 065 000
Resultatdisp. enl. beslut av årsstämma:			1 332 460	-1 332 460	0
Utdelning vid extra stämma, 20250121			-1 330 000		-1 330 000
Årets vinst				217 344	217 344
Belopp vid årets utgång	100 000	20 000	2 312 472	217 344	2 529 816

### Resultatdisposition

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämmans förfogande står	
balanserad vinst	1 247 472
erhållna aktieägartillskott	1 065 000
årets vinst	217 344
	<u>2 529 816</u>
Styrelsen föreslår att	
i ny räkning överföres	<u>2 529 816</u>
	2 529 816

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

# Hagbloms Måleri AB

Org.nr. 556234-9166

## RESULTATRÄKNING

	Not	2024-09-01 2025-08-31	2023-09-01 2024-08-31
<b>Rörelsens intäkter m.m.</b>			
Nettoomsättning		24 587 232	26 746 789
Övriga rörelseintäkter		14 225	113 962
		<u>24 601 457</u>	<u>26 860 751</u>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter		-4 411 106	-5 217 009
Övriga externa kostnader		-3 149 150	-4 074 318
Personalkostnader	2	-15 674 986	-15 847 098
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-134 262	-134 264
		<u>-23 369 504</u>	<u>-25 272 689</u>
<b>Rörelseresultat</b>		1 231 953	1 588 062
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Ränteintäkter		4 894	4 282
Övriga ränteintäkter från koncernföretag		95 937	140 544
		<u>100 831</u>	<u>144 826</u>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		1 332 784	1 732 888
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
Förändring av avskrivningar utöver plan		15 000	-15 000
Lämnade koncernbidrag		-1 055 000	0
		<u>-1 040 000</u>	<u>-15 000</u>
<b>Resultat före skatt</b>		292 784	1 717 888
Skatt på årets resultat		-75 440	-385 428
<b>Årets resultat</b>		<u>217 344</u>	<u>1 332 460</u>

2026021602211

# Hagbloms Måleri AB

Org.nr. 556234-9166

## BALANSRÄKNING

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

##### Materiella anläggningstillgångar

Inventarier och verktyg

3

229 090

363 352

**Summa materiella anläggningstillgångar**

229 090

363 352

##### Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga värdepappersinnehav

100

100

**Summa finansiella anläggningstillgångar**

100

100

**Summa anläggningstillgångar**

229 190

363 452

#### Omsättningstillgångar

##### Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

4 125 270

4 512 546

Fordringar hos koncernföretag

2 391 334

2 186 821

Aktuell skattefordran

555 035

245 048

Övriga fordringar

1 000

154 084

Upparbetad men ej fakturerad intäkt

4

1 429 500

788 400

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

140 100

162 000

**Summa kortfristiga fordringar**

8 642 239

8 048 899

##### Kassa och bank

Kassa och bank

500

500

**Summa kassa och bank**

500

500

**Summa omsättningstillgångar**

8 642 739

8 049 399

**SUMMA TILLGÅNGAR**

8 871 929

8 412 851

2026021602212

# Hagbloms Måleri AB

Org.nr. 556234-9166

## BALANSRÄKNING

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

##### Bundet eget kapital

Aktiekapital		100 000	100 000
Reservfond		20 000	20 000
<b>Summa bundet eget kapital</b>		<b>120 000</b>	<b>120 000</b>

##### Fritt eget kapital

Balanserat resultat		1 247 472	1 245 012
Erhållet aktieägartillskott		1 065 000	0
Årets resultat		217 344	1 332 460
<b>Summa fritt eget kapital</b>		<b>2 529 816</b>	<b>2 577 472</b>

##### Summa eget kapital

		<b>2 649 816</b>	<b>2 697 472</b>
--	--	------------------	------------------

#### Obeskattade reserver

Akkumulerade avskrivningar utöver plan		0	15 000
<b>Summa obeskattade reserver</b>		<b>0</b>	<b>15 000</b>

#### Avsättningar

Garantier		82 000	46 500
<b>Summa avsättningar</b>		<b>82 000</b>	<b>46 500</b>

#### Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder		1 270 993	508 199
Skulder till koncernföretag		31 792	35 406
Övriga skulder		1 434 587	1 168 905
Fakturerad men ej upparbetad intäkt	5	394 400	1 078 000
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	6	3 008 341	2 863 369
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>6 140 113</b>	<b>5 653 879</b>

#### SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

		<b>8 871 929</b>	<b>8 412 851</b>
--	--	------------------	------------------

2026021602213

## NOTER

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning.

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### *Fordringar*

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

#### *Övriga tillgångar, avsättningar och skulder*

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

#### *Intäktsredovisning*

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och att intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Bolagets intäkter hänför sig i huvudsak till service- och entreprenadutföranden inom måleriverksamhet.

#### *Tjänster*

Uppdragsinkomster och uppdragsutgifter för uppdrag till fastpris redovisas som intäkt och kostnad med utgångspunkt i färdigställandegraden på balansdagen, så kallad successiv vinstavräkning. Vid beräkning av upparbetad vinst har färdigställandegraden per balansdagen beräknats som nedlagda kostnader i relation till totalt bedömda kostnader för att fullgöra uppdraget. I de fall där det ekonomiska utfallet inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas intäkten endast med det belopp som motsvarar det uppkomna uppdragsutgifterna som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. En befarad förlust redovisas som kostnad när det är sannolikt att de totala uppdragsutgifterna kommer att överstiga den totala uppdragsinkomsten.

Skillnaden mellan redovisad intäkt och fakturerade dellikvider redovisas i balansräkningen i posten "Upparbetad men ej fakturerad intäkt" respektive "Fakturerad men ej upparbetad intäkt".

Företaget vinstavräknar tjänsteuppdrag på löpande räkning i den takt arbetet utförs. Pågående, ej fakturerade tjänsteuppdrag, tas i balansräkningen upp till det beräknade faktureringsvärdet av utfört arbete med avdrag för fakturerade å-conton och redovisas i posten "Upparbetad men ej fakturerad intäkt" respektive "Fakturerad men ej upparbetad intäkt".

#### *Materiella anläggningstillgångar*

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas.

	Antal år
Inventarier och verktyg	5

#### *Borttagande från balansräkningen*

Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring, eller när inte några framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången eller komponenten. Den vinst eller förlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller en komponent tas bort från balansräkningen är skillnaden mellan vad som eventuellt erhålls, efter avdrag för direkta försäljningskostnader, och tillgångens redovisade värde. Den realisationsvinst eller realisationsförlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller en komponent tas bort från balansräkningen redovisas i resultaträkningen som en övrig rörelseintäkt eller övrig rörelsekostnad.

## NOTER

### *Nedskrivning av materiella anläggningstillgångar*

Vid varje balansdag analyserar bolaget de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens återvinningsvärde för att kunna fastställa värdet av en eventuell nedskrivning.

Om återvinningsvärdet för en tillgång (eller kassagenererande enhet) fastställs till ett lägre värde än det redovisade värdet, skrivs det redovisade värdet på tillgången ned till återvinningsvärdet. En nedskrivning ska omedelbart kostnadsföras i resultaträkningen.

Vid varje balansdag gör bolaget en bedömning om den tidigare nedskrivningen inte längre är motiverad. Om så är fallet återförs nedskrivningen delvis eller helt. En återföring av en nedskrivning redovisas direkt i resultaträkningen.

### *Finansiella instrument*

Samtliga finansiella instrument redovisas utifrån anskaffningsvärden i enlighet med reglerna i BFNAR 2012:1 kap 11.

### *Koncernmellanhavanden*

Bolaget ingår i koncernens cash pool. Bolagets saldo på koncernkontot redovisas som koncernmellanhavanden i bolagets balansräkning.

### *Leasing*

Ett finansiellt leasingavtal är ett leasingavtal enligt vilket de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Ett operationellt leasingavtal är ett leasingavtal som inte är ett finansiellt leasingavtal.

Samtliga leasingavtal kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

### *Inkomstskatt*

Aktuell skatt beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Skattepliktigt resultat skiljer sig från det redovisade resultatet i resultaträkningen då det har justerats för ej skattepliktiga intäkter och ej avdragsgilla kostnader samt för intäkter och kostnader som är skattepliktiga eller avdragsgilla i andra perioder. Bolagets aktuella skatteskuld beräknas enligt de skattesatser som gäller per balansdagen.

Aktuell skatt redovisas som en kostnad eller intäkt i resultaträkningen, utom när skatten är hänförlig till transaktioner som redovisats direkt mot eget kapital. I sådana fall ska även skatten redovisas direkt mot eget kapital.

### *Avsättningar*

Avsättningar redovisas när bolaget har en befintlig förpliktelse (legal eller informell) som en följd av en inträffad händelse, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

En avsättning omprövas varje balansdag och justeras så att den återspeglar den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera den befintliga förpliktelsen på balansdagen, med hänsyn tagen till risker och osäkerheter förknippade med förpliktelsen.

### *Ersättningar till anställda*

Ersättningar till anställda redovisas i takt med intjänandet. Beträffande pensioner och andra ersättningar efter avslutad anställning klassificeras dessa som avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner. Det finns inga övriga långfristiga ersättningar till anställda. Bolaget har valt att tillämpa förenklingsregeln och redovisar även eventuella förmånsbestämda planer med premiebetalning såsom avgiftsbestämda pensionsplaner.

### *Avgiftsbestämda pensionsplaner*

För avgiftsbestämda planer betalar bolaget fastställda avgifter till en separat oberoende juridisk enhet och har ingen förpliktelse att betala ytterligare avgifter. Bolagets resultat belastas för kostnader i takt med att förmånerna intjänas vilket normalt sammanfaller med tidpunkten för när premier erläggs.

**NOTER****UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER****Noter till resultaträkningen**

<b>Not 2</b>	<b>Medelantal anställda</b>	<b>2024/2025</b>	<b>2023/2024</b>
	<i>Medelantal anställda</i>		
	Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.		
	Medelantal anställda har varit	21,00	22,00
<b>Not 3</b>	<b>Inventarier och verktyg</b>	<b>2025-08-31</b>	<b>2024-08-31</b>
	Ingående anskaffningsvärde	3 641 446	3 606 447
	Inköp	0	35 000
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 641 446	3 641 447
	Ingående avskrivningar	-3 278 095	-3 143 831
	Årets avskrivningar	-134 262	-134 264
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-3 412 357	-3 278 095
	Utgående redovisat värde	229 089	363 352
<b>Not 4</b>	<b>Upparbetad men ej fakturerad intäkt</b>	<b>2025-08-31</b>	<b>2024-08-31</b>
	Upparbetad intäkt	1 819 500	4 632 200
	Fakturerade delbelopp	-390 000	-3 843 800
		1 429 500	788 400
<b>Not 5</b>	<b>Fakturerad men ej upparbetad intäkt</b>	<b>2025-08-31</b>	<b>2024-08-31</b>
	Upparbetad intäkt	-1 177 100	-1 884 700
	Fakturerade delbelopp	1 571 500	2 962 700
		394 400	1 078 000
<b>Not 6</b>	<b>Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</b>	<b>2025-08-31</b>	<b>2024-08-31</b>
	Upplupna löner och soc. avgifter	2 936 341	2 790 869
	Övrigt	72 000	72 500
		3 008 341	2 863 369
<b>Not 7</b>	<b>Ställda säkerheter</b>	<b>2025-08-31</b>	<b>2024-08-31</b>
	För egna och/eller Hagblomgruppen AB:s förbindelser		
	Företagsinteckningar	1 905 000	1 905 000
		1 905 000	1 905 000

Bolagets företagsinteckningar har ställts som säkerhet för moderbolagets beviljade koncernkontokredit.

# Hagbloms Måleri AB

Org.nr. 556234-9166

## NOTER

### Not 8 Koncernförhållanden

Bolaget ägs till 91 % av Hagblomgruppen AB, org. nr 556593-9153 som i sin tur är ett helägt dotterbolag till Hagblomgruppen Förvaltnings AB, org.nr 556693-1860 med säte i Kalmar kommun, Kalmar län.

Årsredovisningens innehåll blev klart den 8 januari 2026.  
Årsredovisningen undertecknades den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska underskrift.

Peter Andersson  
Verkställande direktör

Berth Nilsson

Sebastian Warrebäck

Jonas Duveskog

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Deloitte AB

Magnus Andersson  
Auktoriserad revisor

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 9 pages before this page  
Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

**PETER ANDERSSON**

a4131193-1d52-4625-8d4c-3dcf13285ad1 - 2026-01-12 11:54:22 UTC +02:00  
BankID / Freja eID - 2318b566-4b9c-4884-85b1-3a1881a4e45c - SE

**Carl Jonas Roger Duveskog**

3eb20b32-d7d0-4b2b-9c9e-63a8438e99a6 - 2026-01-12 12:52:55 UTC +02:00  
BankID / Freja eID - 2534fe0a-3323-4eae-8cc7-8e97c82fd7b4 - SE

**SEBASTIAN WARREBÄCK**

eff674b2-ca72-4bcb-b32e-9c0392b16ac5 - 2026-01-12 12:54:14 UTC +02:00  
BankID / Freja eID - 464f1347-8765-4b18-b341-0b0f84194d0f - SE

**Berth Thomas Krister Nilsson**

69798942-7235-4545-aabc-7144f1ddb4bf - 2026-01-12 14:18:14 UTC +02:00  
BankID / Freja eID - db35de37-2ab5-4bb2-8e17-23f8f344da24 - SE

**MAGNUS ANDERSSON**

0c95489b-c906-42cd-94f0-7bb35e48f7ec - 2026-01-12 21:32:57 UTC +02:00  
BankID / Freja eID - 3e1a3ca6-fd09-4365-b284-43614fcbbebbb - SE

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende

## Rapport om årsredovisningen

### *Uttalanden*

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Hagbloms Måleri Aktiefbolag för räkenskapsåret 2024-09-01 - 2025-08-31. Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Hagbloms Måleri Aktiefbolags finansiella ställning per den 31 augusti 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar. Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsd i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Hagbloms Måleri Aktiefbolag enligt god revisorsd i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### *Styrelsens och verkställande direktörens ansvar*

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

## **Revisorns ansvar**

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild. Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

# Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

## **Uttalanden**

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Hagbloms Måleri Aktiebolag för räkenskapsåret 2024-09-01 - 2025-08-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

## **Grund för uttalanden**

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Hagbloms Måleri Aktiebolag enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

## **Styrelsens och verkställande direktörens ansvar**

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

## **Revisorns ansvar**

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Kalmar den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Deloitte AB

Magnus Andersson

Auktoriserad revisor

# Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

2026021602223

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

## Underskrift 1

Namn: Magnus Andersson  
Identifieringsmetod: BankID SE  
Datum och tid: 2026-01-12 20:15:26 GMT+01:00  
Transaktions-ID: 1fa49f95c8044c22a5a6490e2c3fd12f