

Styrelsen och verkställande direktören för

Diplomat Dörrar AB

Org nr 556606-8234

får härmed avge

Årsredovisning

för räkenskapsåret 1 januari - 31 december 2022

<u>Innehåll:</u>	<u>sida</u>
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Kassaflödesanalys	7
Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer	8
Underskrifter	18

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Diplomat Dörrar AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman den 30 mars 2023. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska fördelas.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Vetlanda den 31 mars 2023



Viktor Arvidsson

VAA

2023042101541

Styrelsen och verkställande direktören för

Diplomat Dörrar AB

Org nr 556606-8234

får härmed avge

Årsredovisning

för räkenskapsåret 1 januari - 31 december 2022

<u>Innehåll:</u>	<u>sida</u>
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Kassaflödesanalys	7
Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer	8
Underskrifter	18

VIA

Diplomat Dörrar AB

Org nr 556606-8234

Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

Bolaget bedriver tillverkning och försäljning av ytterdörrar samt snickeridetaler relaterat till fönster och dörrar. Merparten av försäljningen sker internt inom koncernen.

Bolagets säte är i Jönköping och ägs till 100% av Inwido Sverige AB, org nr 556583-4693, med säte i Vetlanda. Inwido Sverige AB är ett helägt dotterbolag till Inwido AB, org nr 556633-3828, med säte i Malmö. Inwido AB är noterat på Nasdaq-börsen i Stockholm.

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

<i>Ekonomisk översikt</i>	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	122 023	103 473	92 834	101 799
Rörelseresultat	4 795	1 821	839	-2 122
Rörelsemarginal %	4	2	1	-2
Balansomslutning	43 589	39 398	38 302	35 024
Soliditet %	35	38	35	38

Definitioner: se not 23

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsbedömningar

Inflation och höjd ränta som inträffat 2022 kommer negativt påverka bolagets försäljningsvolym. Det har medfört en minskad orderingång som primärt påverkar omsättningen under 2023 som bedöms bli lägre än 2022. Det råder fortsatt en osäkerhet för marknaden i vilken mån konjunkturen utvecklas de närmaste åren med avseende på effekten av inflation och ränta.

Marknadsläget medför en risk i försörjningskedjan vilket kan leda till störningar gällande leveranser av insatsmaterial till tillverkningsenheterna. I övrigt utsätts bolaget i sin verksamhet för främst valuta-, råvarupris-, och kreditrisker.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Bolaget bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken. Tillståndsplikten avser anläggning för ytbehandling samt förbränningsanläggning. Verksamheten påverkar miljön genom utsläpp av flyktiga organiska ämnen. Tillståndet omfattar hela bolagets verksamhet.

VLA

Diplomat Dörrar AB

Org nr 556606-8234

Eget kapital

2021-12-31	Bundet eget kapital		Fritt eget kapital	
	Aktiekapital	Reservfond	Bal.res. inkl årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans	500	100	9 816	10 416
Årets resultat			1	1
Vid årets utgång	500	100	9 817	10 417

2022-12-31	Bundet eget kapital		Fritt eget kapital	
	Aktiekapital	Reservfond	Bal.res. inkl årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans	500	100	9 817	10 417
Årets resultat			4	4
Vid årets utgång	500	100	9 821	10 421

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 9 820 767, disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning	9 821
Summa	<u>9 821</u>

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

VFA

Diplomat Dörrar AB

Org nr 556606-8234

Resultaträkning

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2022</i>	<i>2021</i>
Nettoomsättning	2	122 023	103 473
Kostnad för sålda varor		-110 441	-93 934
Bruttoresultat		11 582	9 539
Försäljningskostnader		-1 694	-1 677
Administrationskostnader	3	-5 019	-6 176
Forsknings- och utvecklingskostnader		-1 319	-1 422
Övriga rörelseintäkter		1 364	1 589
Övriga rörelsekostnader		-119	-32
Rörelseresultat	4,5,6	4 795	1 821
Resultat från finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-29	-142
Resultat efter finansiella poster		4 766	1 679
Bokslutsdispositioner			
Koncernbidrag, erhållna		-	70
Koncernbidrag, lämnade		-4 400	-
Bokslutsdispositioner, övriga		-329	-1 703
Resultat före skatt		37	46
Skatt på årets resultat	8	-33	-45
Årets resultat		4	1

2023042101544

VDA

Diplomat Dörrar AB

Org nr 556606-8234

Balansräkning

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	9	5 327	5 769
Maskiner och andra tekniska anläggningar	10	11 087	12 753
Inventarier, verktyg och installationer	11	54	16
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	10	238
		<u>16 478</u>	<u>18 776</u>
Summa anläggningstillgångar		16 478	18 776
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		9 248	8 249
Varor under tillverkning		586	650
Färdiga varor och handelsvaror		924	204
		<u>10 758</u>	<u>9 103</u>
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		17	16
Fordringar hos koncernföretag		15 497	10 332
Aktuell skattefordran		543	528
Övriga fordringar		93	327
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	202	314
		<u>16 352</u>	<u>11 517</u>
Kassa och bank			
Kassa och bank		1	2
		<u>1</u>	<u>2</u>
Summa omsättningstillgångar		27 111	20 622
SUMMA TILLGÅNGAR		43 589	39 398

2025042101545

VAA

Diplomat Dörrar AB

Org nr 556606-8234

Balansräkning

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>	15,16		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		500	500
Reservfond		100	100
		<u>600</u>	<u>600</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		9 817	9 816
Årets resultat		4	1
		<u>9 821</u>	<u>9 817</u>
		10 421	10 417
<i>Obeskattade reserver</i>			
Ackumulerade överavskrivningar		5 851	5 522
		<u>5 851</u>	<u>5 522</u>
<i>Avsättningar</i>			
Uppskjuten skatteskuld	13	751	849
Övriga avsättningar	17	500	500
		<u>1 251</u>	<u>1 349</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		12 892	12 082
Skulder till koncernföretag		4 751	1 493
Övriga skulder		1 839	1 845
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18	6 584	6 690
		<u>26 066</u>	<u>22 110</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>43 589</u>	<u>39 398</u>

2023042101546

VDB

Diplomat Dörrar AB

Org nr 556606-8234

Kassaflödesanalys

Belopp i tkr	2022	2021
Den löpande verksamheten		
Resultat efter finansiella poster	19 4 766	1 679
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	21 2 560	1 934
	7 326	3 613
Betald inkomstskatt	-146	-307
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	7 180	3 306
<i>Förändringar i rörelsekapital</i>		
Ökning(-)/Minskning(+) av varulager	-1 655	-222
Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar	-4 820	4 809
Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder	-444	-510
Kassaflöde från den löpande verksamheten	261	7 383
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-262	-7 384
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-262	-7 384
Årets kassaflöde	-1	-1
Likvida medel vid årets början	2	3
Likvida medel vid årets slut	20 1	2

2023042101547

VAA

Diplomat Dörrar AB

Org nr 556606-8234

Noter

Belopp i tkr om inget annat anges

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med tidigare år.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

	<i>Nyttjandeperiod</i>
Byggnader	20-40 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-10 år
Inventarier, verktyg och installationer	3-5 år

Nedskrivningar - materiella och immateriella anläggningstillgångar samt andelar i koncernföretag

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärde. Vid beräkning av nyttjandevärdet beräknas nuvärdet av de framtida kassaflöden som tillgången väntas ge upphov till i den löpande verksamheten samt när den avyttras eller utangeras. Den diskonteringsränta som används är före skatt och återspeglar marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och de risker som avser tillgången. En tidigare nedskrivning återförs endast om de skäl som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

VAF

Diplomat Dörrar AB

Org nr 556606-8234

Leasing*Leasetagare*

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

Operationella leasingavtal

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Utländsk valuta*Poster i utländsk valuta*

Monetära poster i utländsk valuta räknas om till balansdagens kurs. Icke-monetära poster räknas inte om utan redovisas till kursen vid anskaffningstillfället.

Valutakursdifferenser som uppkommer vid reglering eller omräkning av monetära poster redovisas i resultaträkningen det räkenskapsår de uppkommer.

Varulager

Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Därvid har inkuransrisk beaktats. Anskaffningsvärdet beräknas enligt först in- först ut- principen. I anskaffningsvärdet ingår förutom utgifter för inköp även utgifter för att bringa varorna till deras aktuella plats och skick.

I egentillverkade halv- och helfabrikat består anskaffningsvärdet av direkta tillverkningskostnader och de indirekta kostnader som utgör mer än en oväsentlig del av den sammanlagda utgiften för tillverkningen. Vid värdering har hänsyn tagits till normalt kapacitetsutnyttjande.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

Redovisning i och borttagande från balansräkningen

En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när företaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförs till annan part och företaget inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

Värdering av finansiella tillgångar

Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, inklusive eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet av tillgången.

Finansiella omsättningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Kundfordringar och övriga fordringar som utgör omsättningstillgångar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta.

Finansiella anläggningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar och med tillägg för eventuella uppskrivningar.

Värdering av finansiella skulder

Finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde. Utgifter som är direkt hänförliga till upptagande av lån korrigerar lånets anskaffningsvärde och periodiseras enligt effektivräntemetoden.

Ersättningar till anställda

VA 10

Diplomat Dörrar AB

Org nr 556606-8234

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificeras som antingen avgiftsbestämda eller förmånsbestämda.

Vid avgiftsbestämda planer betalas fastställda avgifter till ett annat företag, normalt ett försäkringsföretag, och företaget har inte längre någon förpliktelse till den anställde när avgiften är betald. Storleken på den anställdes ersättningar efter avslutad anställning är beroende av de avgifter som har betalats och den kapitalavkastning som avgifterna ger.

Vid förmånsbestämda planer har företaget en förpliktelse att lämna de överenskomna ersättningarna till nuvarande och tidigare anställda. Företaget bär i allt väsentligt dels risken att ersättningarna kommer att bli högre än förväntat (aktuariell risk), dels risken att avkastningen på tillgångarna avviker från förväntningarna (investeringsrisk). Investeringsrisk föreligger även om tillgångarna är överförda till ett annat företag.

Avgiftsbestämda planer

Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad. Obetalda avgifter redovisas som skuld.

Förmånsbestämda planer

Företag har valt att tillämpa de förenklingsregler som finns i BFNAR 2012:1.

Planer för vilka pensionspremier betalas redovisas som avgiftsbestämda vilket innebär att avgifterna kostnadsförs i resultaträkningen.

Ersättningar vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägningar, i den omfattning ersättningen inte ger företaget några framtida ekonomiska fördelar, redovisas endast som en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att antingen

- a) avsluta en anställds eller en grupp av anställdas anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande, eller
- b) lämna ersättningar vid uppsägning genom erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång.

Ersättningar vid uppsägningar redovisas endast när företaget har en detaljerad plan för uppsägningen och inte har någon realistisk möjlighet att annullera planen.

Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock särredovisas inte uppskjuten skatt hänförlig till obeskattade reserver eftersom obeskattade reserver redovisas som en egen post i balansräkningen. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade per balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.

Uppskjutna skattefordringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas varje balansdag.

Avsättningar

En avsättning redovisas i balansräkningen när företaget har en legal eller informell förpliktelse till följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att

Diplomat Dörrar AB

Org nr 556606-8234

reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Vid första redovisningstillfället värderas avsättningar till den bästa uppskattningen av det belopp som kommer att krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningarna omprövas varje balansdag.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är:

- En möjlig förpliktelse som till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir, eller
- En befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning för sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Intäkter

Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Försäljning av varor

Vid försäljning av varor redovisas intäkten vid leverans.

Ränta

Intäkt redovisas när de ekonomiska fördelarna som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget samt när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ränta redovisas som intäkt enligt effektivräntemetoden.

Koncernbidrag och aktieägartillskott

Koncernbidrag som erhållits/lämnats redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen. Det erhållna/lämnade koncernbidraget har påverkat företagets aktuella skatt.

Aktieägartillskott som erhållits utan att emitterade aktier eller andra egetkapitalinstrument lämnats i utbyte redovisas direkt i eget kapital.

Återbetalda aktieägartillskott redovisas som en minskning av eget kapital när beslut om återbetalning fattats.

Not 2 Nettoomsättning per rörelsegren och geografisk marknad

	2022	2021
<i>Nettoomsättning per geografisk marknad</i>		
Sverige	122 023	103 473
	<u>122 023</u>	<u>103 473</u>

Not 3 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2022	2021
<i>KPMG AB</i>		
Revisionsuppdrag	85	75

Med revisionsuppdrag avses lagstadgad revision av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt revision och annan granskning utförd i enlighet med överenskommelse eller avtal.

VAA

Diplomat Dörrar AB

Org nr 556606-8234

Detta inkluderar övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föräns av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Not 4 Anställda, personalkostnader och arvoden till styrelse

Medelantalet anställda	2022		2021	
		varav män		varav män
Sverige	68	79%	61	77%
Totalt	68	79%	61	77%

Redovisning av könsfördelning i företagsledning

	2022-12-31 Andel kvinnor	2021-12-31 Andel kvinnor
Styrelsen	25%	50%
Övriga ledande befattningshavare	0%	0%

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

	2022	2021
Löner och ersättningar	22 367	22 972
Sociala kostnader	9 343	9 935
(varav pensionskostnad) 1)	(1 618)	(1 849)

1) Av företagets pensionskostnader avser 185 (f.å. 453) företagets VD och styrelse. Företagets utestående pensionsförpliktelser till dessa uppgår till 0 (f.å. 0).

VLA

Diplomat Dörrar AB

Org nr 556606-8234

Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelseledamöter m.fl. och övriga anställda

	2022		2021	
	Styrelse och VD	Övriga anställda	Styrelse och VD	Övriga anställda
Löner och andra ersättningar (varav tantiem o.d.)	597 (247)	22 214	1 311 (91)	21 661

Not 5 Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar

	2022	2021
<i>Avskrivningar enligt plan fördelade per tillgång</i>		
Byggnader och mark	539	532
Maskiner och andra tekniska anläggningar	1 917	1 370
Inventarier, verktyg och installationer	21	32
	<u>2 477</u>	<u>1 934</u>
<i>Avskrivningar enligt plan fördelade per funktion</i>		
Kostnad för sålda varor	2 477	1 934
	<u>2 477</u>	<u>1 934</u>

Not 6 Operationell leasing**Leasingavtal där företaget är leasetagare**

Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal

	2022-12-31	2021-12-31
Inom ett år	250	239
Mellan ett och fem år	324	511
Senare än fem år	—	—
	<u>574</u>	<u>750</u>
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	537	569

Not 7 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2022	2021
Räntekostnader, koncernföretag	-29	-43
Räntekostnader, övriga	—	-99
	<u>-29</u>	<u>-142</u>

Diplomat Dörrar AB

Org nr 556606-8234

2023042101554

Not 8 Skatt på årets resultat

	2022	2021
Aktuell skatt	-131	-143
Uppskjuten skatt	98	98
	<u>-33</u>	<u>-45</u>

Avstämning av effektiv skatt

	2022		2021	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Resultat före skatt		37		46
Skatt enligt gällande skattesats	20,6%	-8	20,6%	-9
Ej avdragsgilla kostnader	67,6%	-25	78,3%	-36
Redovisad effektiv skatt	88,2%	<u>-33</u>	98,9%	<u>-45</u>

Not 9 Byggnader och mark

	2022-12-31	2021-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	26 556	26 110
Omklassificeringar	97	446
Vid årets slut	<u>26 653</u>	<u>26 556</u>
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
Vid årets början	-20 787	-20 256
Årets avskrivning	-539	-531
Vid årets slut	<u>-21 326</u>	<u>-20 787</u>
Redovisat värde vid årets slut	5 327	5 769

Not 10 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2022-12-31	2021-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	70 617	66 440
Avyttringar och utrangeringar	-	-2 958
Omklassificeringar	310	7 135
Vid årets slut	<u>70 927</u>	<u>70 617</u>
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
Vid årets början	-57 864	-59 452
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	-	2 958
Omklassificeringar	-59	-
Årets avskrivning	-1 917	-1 370
Vid årets slut	<u>-59 840</u>	<u>-57 864</u>
Redovisat värde vid årets slut	11 087	12 753

VAD

Diplomat Dörrar AB

Org nr 556606-8234

2023042101555

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	779	779
Omklassificeringar	3	—
Vid årets slut	<u>782</u>	<u>779</u>
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
Vid årets början	-763	-731
Årets avskrivning på anskaffningsvärden	-21	-32
Omklassificeringar	56	—
Vid årets slut	<u>-728</u>	<u>-763</u>
Redovisat värde vid årets slut	54	16

Not 12 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2022-12-31	2021-12-31
Vid årets början	238	436
Omklassificeringar	-490	-7 581
Investeringar	262	7 383
Redovisat värde vid årets slut	10	238

Not 13 Uppskjuten skatt

	Redovisat värde	2022-12-31 Skattemässigt värde	Temporär skillnad
<i>Väsentliga temporära skillnader hänförliga till uppskjuten skatteskuld</i>			
Byggnader och mark	<u>5 326</u>	<u>1 683</u>	<u>3 643</u>
	5 326	1 683	3 643
	Uppskjuten skattefordran	2022-12-31 Uppskjuten skatteskuld	Netto
<i>Väsentliga temporära skillnader</i>			
Byggnader och mark	<u>—</u>	<u>751</u>	<u>-751</u>
Uppskjuten skattefordran/skuld	<u>—</u>	<u>751</u>	<u>-751</u>
Kvittning	<u>—</u>	<u>—</u>	<u>—</u>
Uppskjuten skattefordran/skuld (netto)	—	751	-751

VKA

Diplomat Dörrar AB

Org nr 556606-8234

2023042101556

	Redovisat värde	2021-12-31 Skattemässigt värde	Temporär skillnad
<i>Väsentliga temporära skillnader hänförliga till uppskjuten skatteskuld</i>			
Byggnader och mark	5 768	1 648	4 120
	<u>5 768</u>	<u>1 648</u>	<u>4 120</u>

	Uppskjuten skattefordran	2021-12-31 Uppskjuten skatteskuld	Netto
<i>Väsentliga temporära skillnader</i>			
Byggnader och mark	—	849	-849
Uppskjuten skattefordran/skuld	—	849	-849
Kvittning	—	—	—
Uppskjuten skattefordran/skuld (netto)	—	849	-849

Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Övriga poster	202	314
	<u>202</u>	<u>314</u>

Not 15 Disposition av vinst eller förlust**Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust**

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 9 820 767, disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning	Summa	9 821
		<u>9 821</u>

Not 16 Antal aktier och kvotvärde

	2022-12-31	2021-12-31
Antal aktier	5 000	5 000
Kvotvärde	100	100

Not 17 Övriga avsättningar

	2022-12-31	2021-12-31
Garantiåtaganden	500	500
	<u>500</u>	<u>500</u>

Not 18 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna löner och andra ersättningar	4 024	3 827
Upplupna sociala avgifter	1 745	1 866
Övriga poster	815	997
	<u>6 584</u>	<u>6 690</u>

Not 19 Betalda räntor och erhållen utdelning

	2022	2021
Erhållen ränta	—	—
Erlagd ränta	-29	-142

VAA

Diplomat Dörrar AB

Org nr 556606-8234

Not 20	Likvida medel	2022-12-31	2021-12-31
<i>Följande delkomponenter ingår i likvida medel:</i>			
Kassamedel		1	2
		1	2

Ovanstående poster har klassificerats som likvida medel med utgångspunkten att:

- De har en obetydlig risk för värdefluktuationer.
- De kan lätt omvandlas till kassamedel.
- De har en löptid om högst 3 månader från anskaffningstidpunkten.

Not 21 **Övriga upplysningar till kassaflödesanalysen**
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m m

	2022	2021
Avskrivningar	2 477	1 934
Övriga ej kassaflödespåverkande poster	83	-
	2 560	1 934

Not 22 **Koncernuppgifter**

Företaget är helägt dotterföretag till Inwido Sverige AB, org nr 556583-4693 med säte i Vetlanda. Inwido Sverige AB ingår i en koncern där Inwido AB, org nr 556633-3828 med säte i Malmö, upprättar koncernredovisning för den största koncernen.

Inköp och försäljning inom koncernen

Av företagets totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 4 (4) % av inköpen och 100 (100) % av försäljningen andra företag inom hela den företagsgrupp som koncernen tillhör.

Not 23 **Nyckeltalsdefinitioner**

Rörelsemarginal: Rörelseresultat / Nettoomsättning

Balansomslutning: Totala tillgångar

Soliditet: (Totalt eget kapital + egetkapitalandel av obeskattade reserver) / Totala tillgångar

VAA

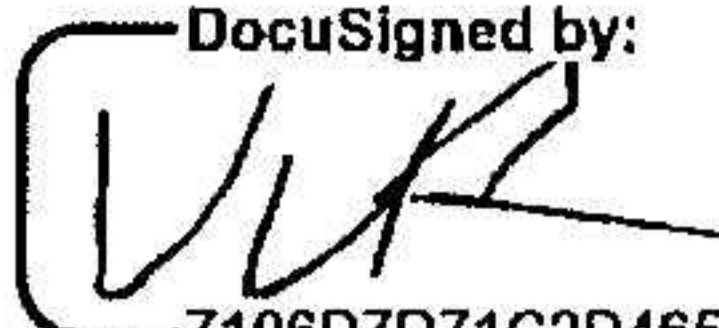
Diplomat Dörrar AB

Org nr 556606-8234

Bankeryd det datum som framgår av digital signatur

DocuSigned by:

2C8DB780D3BB459...
Jonas Hernborg
Ordförande

DocuSigned by:

7106D7D71C2D465...
Viktor Arvidsson

DocuSigned by:

AF47E349E77D4E3...
Jonna Opitz

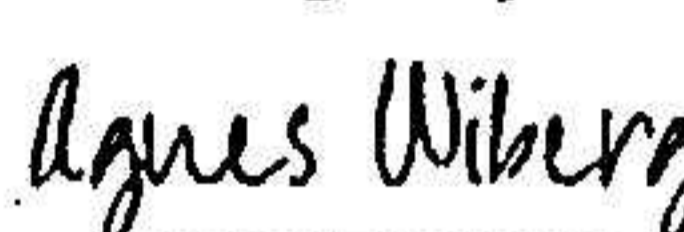
DocuSigned by:

AA73B4A59DE542C...
Mads Storgaard Mehlsen

DocuSigned by:

7030DAF93BA040E...
Thomas Haage
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats det datum som framgår av digital signatur
KPMG AB

DocuSigned by:

80292C1B58414FB...
Agnes Wiberg
Auktoriserad revisor

2023042101558

2023042101559

Certificate Of Completion

Envelope Id: 7372D5272A214337B13F5CBCB006BB41
Subject: Complete with DocuSign: Diplomat Dörrar AB 2022 .pdf
Source Envelope:
Document Pages: 18
Certificate Pages: 7
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Pernilla Sundén Bengtsson
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
pernilla.sunden@kpmg.se
IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original
3/23/2023 8:21:33 AM

Holder: Pernilla Sundén Bengtsson
pernilla.sunden@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Agnes Wiberg
agnes.wiberg@kpmg.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:
Agnes Wiberg
80292C1B58414FB...

Timestamp

Sent: 3/23/2023 11:35:34 AM
Viewed: 3/29/2023 1:47:47 PM
Signed: 3/29/2023 1:56:38 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 83.252.187.239

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 54c6101c-2438-5ef9-a170-88fd2666f923
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/29/2023 1:47:30 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

Jonas Hernborg
Jonas.Hernborg@elitfonster.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Jonas Hernborg
2C9DB780D3BB459...

Sent: 3/23/2023 11:35:28 AM
Viewed: 3/23/2023 5:14:58 PM
Signed: 3/23/2023 5:16:27 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 95.193.64.128
Signed using mobile

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 36e754fb-b272-5a85-af31-d63db0216016
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/23/2023 5:14:41 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 1/12/2023 11:50:12 AM
ID: 748cff4c-9554-40cc-8022-d4a91b78ca00

2025042101560

Signer Events

Jonna Opitz
jonna.opitz@inwido.com
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:
Jonna Opitz
AF47E349E77D4E3...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 95.203.157.14

Timestamp

Sent: 3/23/2023 11:35:29 AM
Viewed: 3/23/2023 7:06:43 PM
Signed: 3/23/2023 7:07:01 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: e8cf0c4d-831f-5624-a332-6ed41c3a9c0b
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/23/2023 7:06:22 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/23/2023 7:06:43 PM
ID: 5c761e06-85d2-4098-a14e-ec4ce3332777

Mads Kristoffer Storgaard Mehlsen
mads.mehlsen@inwido.dk
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:
Mads Kristoffer Storgaard Mehlsen
AA73B4A59DE542C...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 109.58.69.242

Sent: 3/23/2023 11:35:33 AM
Resent: 3/23/2023 2:49:51 PM
Viewed: 3/23/2023 2:59:05 PM
Signed: 3/23/2023 2:59:32 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: MitID
Transaction Unique ID: b34ca41d-07ed-523f-8161-c6473c7614f9
Country or Region of ID: DK
Result: Failed - incorrect signer name
Performed: 3/23/2023 2:47:43 PM

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: MitID
Transaction Unique ID: 9310ba52-6d79-58b9-8912-29a1f821c183
Country or Region of ID: DK
Result: Passed
Performed: 3/23/2023 2:55:56 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/23/2023 2:59:05 PM
ID: 4831f66b-12a5-45cc-ab07-727a7fe8cbea

Thomas Haage
thomas.haage@diplomatdorrar.se
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:
Thomas Haage
7030DAF93BA040E...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 195.67.44.134

Sent: 3/23/2023 11:35:30 AM
Viewed: 3/23/2023 5:20:59 PM
Signed: 3/23/2023 5:26:30 PM

Authentication Details

2023042101561

Signer Events

Signature

Timestamp

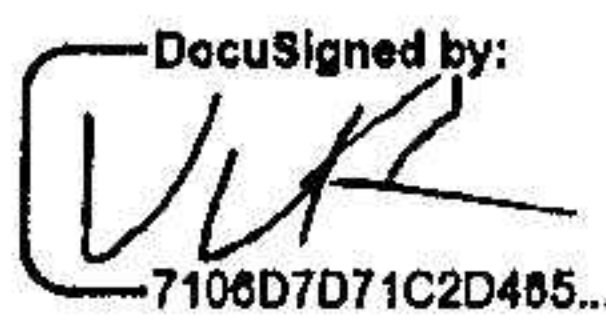
Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 9a0ecda0-0180-5cef-b9bf-da695894d520
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/23/2023 5:20:41 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/23/2023 5:20:59 PM
ID: f61c3dcd-2cd1-42a6-8fbc-f96b837dca6d

Viktor Arvidsson
viktor.arvidsson@elitfonster.se
Security Level: Email, Account Authentication (None)



Sent: 3/23/2023 11:35:32 AM
Viewed: 3/23/2023 3:09:25 PM
Signed: 3/23/2023 3:09:37 PM

Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 195.67.44.134

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 77c5be2e-f58e-5912-a93a-72bb9c47fa7e
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/23/2023 3:09:10 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/23/2023 3:09:25 PM
ID: e22dad3b-addb-4f25-8b5d-e1ddc1472bd4

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
-------------------------	-----------	-----------

Editor Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------	--------	-----------

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
-----------------------	--------	-----------

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------------	--------	-----------

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
---------------------------	--------	-----------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
--------------------	--------	-----------

Witness Events	Signature	Timestamp
----------------	-----------	-----------

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	3/23/2023 11:35:34 AM
Envelope Updated	Security Checked	3/23/2023 2:49:50 PM
Envelope Updated	Security Checked	3/23/2023 2:49:51 PM
Certified Delivered	Security Checked	3/23/2023 3:09:25 PM
Signing Complete	Security Checked	3/23/2023 3:09:37 PM
Completed	Security Checked	3/29/2023 1:56:38 PM

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

Electronic Record and Signature Disclosure

2023042101562

2023042101565

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreorting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.



2023042101566

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Diplomat Dörrar AB, org. nr 556606-8234

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Diplomat Dörrar AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Diplomat Dörrar ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Diplomat Dörrar AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

VAD



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Diplomat Dörrar AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Diplomat Dörrar AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Datum enligt digital signatur

KPMG AB

DocuSigned by:

Agnes Wiberg

80292C1B58414FB...

Agnes Wiberg

Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: BD9E5C322C4C42D39E684A38FD2E0918	Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: RB Diplomat Dörrar AB.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 2	Signatures: 1
Certificate Pages: 2	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Jonna Hasselgren
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	jonna.hasselgren@kpmg.se
	IP Address: 195.84.56.2

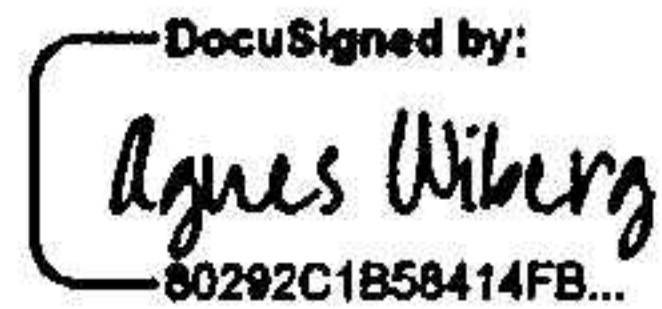
Record Tracking

Status: Original	Holder: Jonna Hasselgren	Location: DocuSign
3/29/2023 1:49:03 PM	jonna.hasselgren@kpmg.se	

Signer Events

Agnes Wiberg
 agnes.wiberg@kpmg.se
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:

 80292C1B58414FB...
 Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 83.252.187.239

Timestamp

Sent: 3/29/2023 1:49:23 PM
 Viewed: 3/29/2023 1:55:57 PM
 Signed: 3/29/2023 1:56:20 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 89a13091-3642-5c69-8a0c-60caa9681765
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 3/29/2023 1:55:45 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	3/29/2023 1:49:24 PM
Certified Delivered	Security Checked	3/29/2023 1:55:57 PM
Signing Complete	Security Checked	3/29/2023 1:56:20 PM
Completed	Security Checked	3/29/2023 1:56:20 PM

Payment Events

Status

Timestamps

2023042101569