

# Årsredovisning

för

## Selbergs Entreprenad i Umeå AB

556943-7626

Räkenskapsåret

2022-01-01 – 2022-12-31

### Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Selbergs Entreprenad i Umeå AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma 2023-04-28. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Umeå 2023 -04-28

  
Ulrik Wällberg

Styrelsen och verkställande direktören för Selbergs Entreprenad i Umeå AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01 – 2022-12-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

Koncernen består av moderbolaget; Selbergs Entreprenad I Umeå AB som startades i oktober 2013, och dotterbolagen Selbergs Entreprenad i Luleå AB som startades i november 2014 och Selbergs Entreprenad i Örnsköldsvik AB som startade i november 2022. Koncernen utför ny- och ombyggnationer, med en inriktning mot nyproduktion av bostäder.

### Verksamheten under räkenskapsåret

Precis som för de flesta i vår omgivning påverkas även vi av kostnadshöjningar, ränte- och inflationshöjningar. Vi har under hela året arbetat strategiskt för att minska effekterna av detta på vårt bolag. Företaget har under omständigheterna lyckats bra med detta och den pågående verksamheten har fortlöpt, efter vissa justeringar, enligt plan.

Nya kontrakt har signerats under 2022 och det ger oss en viss trygghet under kommande år.

Vi har ett antal större projekt pågående som avser nybyggnation bostäder, kontor och verksamhetshallar.

Vår satsning på mindre uppdrag har även varit bra detta år, vi fortsätter enligt plan med den satsningen.

Vi har under året avslutat ett antal projekt med nöjda kunder.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Den osäkra omvärlden gör att vi under året hade brist på material i perioder och markant högre material och tjänste-priser i våra pågående projekt.

Vi har i slutet av 2022 registrerat ett dotterbolag i Örnsköldsvik, detta bolag kommer att utvecklas under kommande år.

Indirekt har den fina utnämningen på Umeågalan ”Årets arbetsgivare 2022” gett oss stor genomslagskraft och vi är tacksamma för detta. Nyrekrytering var en risk för oss innan 2022, men denna utmärkelse har bidragit till att vi lyckats bra med rekryteringen av nya medarbetare.

### Förväntad framtida utveckling samt risker och osäkerhetsfaktorer

Bolaget kommer att fortsätta utvecklas, det finns en gedigen plan för detta, strategin är att bibehålla den volym och resultat vi levererat tidigare år.

Vårt fina samarbete med våra kunder skapar förutsättningar för långsiktig utveckling av bolaget, detta tillsammans med våra medarbetares vilja att ständigt förbättras och utvecklas gör att vi skapar bra förutsättningar.

Det kontinuerliga arbetet med att bearbeta nya projekt såsom, bostäder, kontor, butikslokaler och industrilokaler fortsätter, men osäkerheten och risken ligger i att det är svårt att bedöma hur marknaden kommer att utvecklas. Umeå har historiskt varit proaktivt och dynamiskt gällande byggande.

Gällande utvecklingen av vår egen projektverksamhet ser vi en risk i pågående projekt på grund av räntehöjningar som slår mot familjeekonomin och intresset att köpa nyproducerat.

Företaget har sitt säte i Umeå.

# Hållbarhetsrapport

## Selbergs Entreprenad i Umeå AB

### 2022

## Om hållbarhetsrapporten

Detta är Selbergs Entreprenad i Umeå AB:s (556943–7626) första Hållbarhetsrapport och avser räkenskapsåret 2022. Rapporten omfattar även samtliga av bolagets dotterbolag för samma period vilka finns specificerade i not i årsredovisningen.

Hållbarhetsrapporten är upprättad i enlighet med bestämmelserna i ÅRL 6:e och 7:e kapitlet. Styrelsen för Selbergs Entreprenad i Umeå AB har vid undertecknandet av års- och koncernredovisningen även godkänt Hållbarhetsrapporten.

## Styrning och ansvar för hållbarhetsaspekter i verksamheten

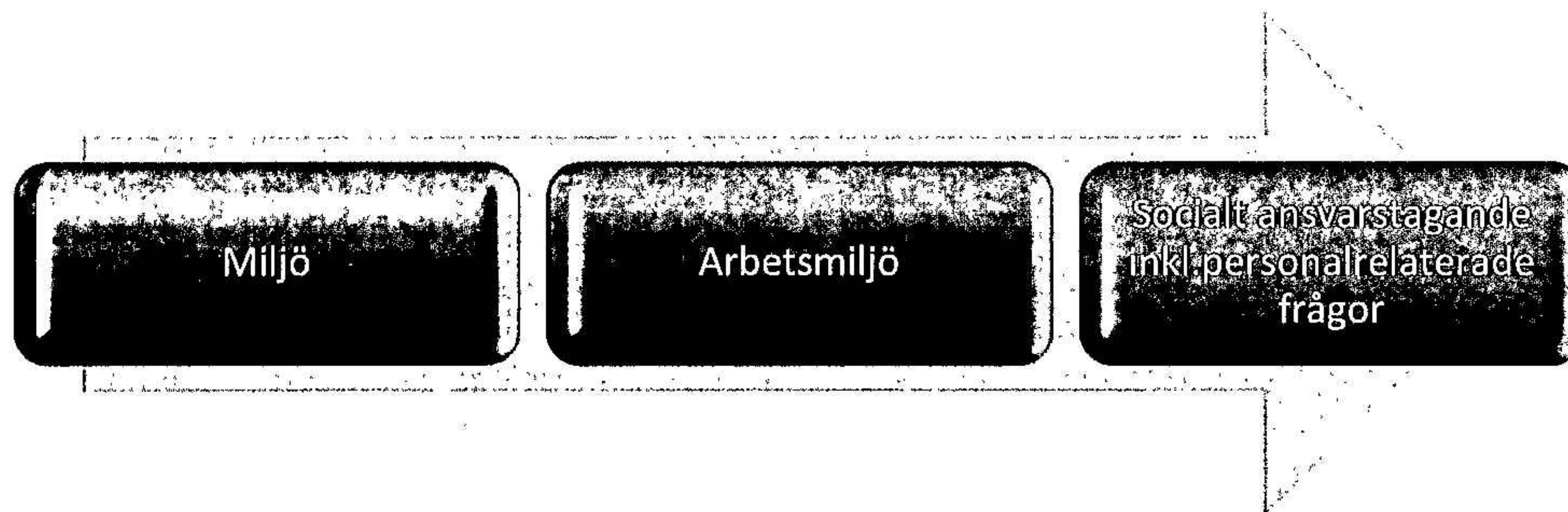
Som med alla övriga delar i vår verksamhet är det styrelsen som har det övergripande ansvaret för bolagets hela förvaltning, så även frågor som rör hållbart företagande.

VD tillsammans med ledningsgrupp ansvarar för att verkställa styrelsens beslut och att bolaget driver ett långsiktigt och hållbart företagande. Vår Hållbarhetspolicy som innefattar miljö, arbetsmiljö och socialt ansvarstagande finns tillsammans med övriga styrande dokument i vårt digitala verksamhetssystem

## Hållbart företagande

Bolagets strategiska hållbarhetsarbete är uppdelat i tre primära områden;

Miljö – Arbetsmiljö – Socialt ansvarstagande inkl. personalrelaterade frågor



## MILJÖ

### Identifiering av miljöaspekter Selbergs Entreprenad

Vi har i vårt arbete identifierat de miljöaspekter som förekommer i vår verksamhet. De miljöaspekter som kan förekomma redovisas nedan utan inbördes ordning. De är dessa aspekter som sedan har värderat för att komma fram till vilka som är betydande i verksamheten:

Materialval - rätt material på rätt plats

Materialanvändning – respekt för våra resurser (slänga så lite som möjligt, återanvända, ta hand om)

Förbrukning av energi i byggskede (byggström, uppvärmning, uttorkning)

Avfallshantering

Maskinanvändning och transporter

Kemikalieanvändning

Konvertering av fordonspark mot elektrifiering av bilar både service, plåt och tjänstebilar.

### Värderingsmodell-De planetära gränserna

Den värderingsmodell har vi valt att använda en värderingsmodell som värderar miljöaspekterna mot – De planetära gränserna.

**Tabell 2.** Resultat för miljöaspekternas påverkan på de planetära gränserna.

*Aspektnummer: 1.Tjänsteresor; 2.Materialanvändning-Kontor;3. Materialanvändning-Bygg; 4.Materialval; 5 Förbrukning av elenergi-byggskede.6. Förbrukning av elenergi-brukarskede; 7.Avfallshantering; 8.Vattenanvändning och Avlopp; 9. Maskinanvändning och transporter; 10.Kemikalieanvändning.*

	Aspekt									
Planetär gräns	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Stratosfäriskt ozon	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3
Förlust av biodiversitet	1	0	2	0	0	1	2	1	2	3
Kemisk förorening	2	1	2	0	0	2	3	2	3	3
Klimatpåverkan	3	1	3	2	3	3	3	2	3	3
Försurning	3	0	0	0	0	0	1	1	2	3
Vattenanvändning	0	1	1	1	0	1	0	3	0	0
Landanvändning	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0
Atmosfärisk aerosol	3	0	1	1	0	0	1	0	3	3
Kväve- och fosforcykeln	2	1	1	1	0	0	2	1	2	3
<b>Totalt</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>21</b>

**Kommentar till resultatet:** Kemikalieanvändning innebär den största negativa påverkan på de planetära gränserna, följt av Maskinanvändning och transporter och Avfallshantering. För att kunna bedöma vilka miljöaspekter som är betydande för Selbergs Entreprenad kommer även miljöaspekternas relevans inom verksamheten samt miljöpåverkans utbredning och tidshorisont att tas hänsyn till.

## Betydande miljöaspekter

Den samlade bedömningen av de negativa miljöaspekterna baseras på varje aspekts totala poäng från Relevans för verksamheten samt miljöpåverkans utbredning och tidshorisont. Resultaten från dessa multipliceras enligt värderingsmodellen, för att sedan få ett slutligt värde. Det slutgiltiga värdet anger miljöaspektens status. De miljöaspekter som får ett värde över 200 anses vara de miljöaspekter som är betydande i Selbergs Entreprenads verksamhet.

**Tabell 3. Resultat: Betydande miljöaspekter samt vilka processer i Selbergs Entreprenads ledningssystem som styr dem.**

Process	Delprocess	Styrs genom	Aspekt	Relevans för planetära gränse	Relevans för verksamheten	Lokal, regional eller global påverkan	Tidsperiod	Betydande miljöpåverkan (>200)
Produktion	APD	APD	Maskin användning och transporter	15	3	3	3	405
Affär	Miljö	Miljöanalys	Förbrukning av elenergi brukarskede	7	5	3	3	315
Produktion	Projektering	Plan för projektering	Materialval	7	5	3	3	315
Inköp	Projektering	Kvalitetsplan	Material användning-Bygg	11	3	3	3	287
Produktion	Inköp	Inköpsplan Avfallsplan	Avfallshantering	15	4	2	2	240
Inköp	Projektering	Inköpsplan	Leveranser	11	3	3	2	198
Produktion	Byggskede	Leveransplan	Leveranser	11	3	3	2	198
Produktion	Miljö	Miljöanalys	Kemikalie användning	21	1	2	3	126
Produktion	APD	APD	Förbrukning av elenergi byggskede	7	3	3	2	126
Produktion	Byggskede	Fuktplan	Friskt hus i brukarskede	3	3	3	3	81
Affär	Inköp	Inköp av fordon	Tjänsteresor	14	1	2	2	56
Produktion	Byggskede	Inköp	Tjänsteresor	14	1	2	2	56
Inköp	Inköp	Inköp	Material användning-Kontor	6	1	3	3	54
Produktion	Byggskede	APD	Vatten användning och avlopp	10	1	2	2	40

## Vårt pågående miljöarbete

De processer inom Selbergs Entreprenads ledningssystem som styr de betydande miljöaspekterna uppdateras och anpassas så att de betydande miljöaspekterna kan mätas och följas upp genom mål och handlingsplaner. På övergripande nivå sker detta vid ledningens genomgång. På projektnivå sker detta i/med de Miljöanalyser, den projektberedning och den produktion som sker. Mätning och övervakning från projektnivå samlas för att utgöra grund för ledningens genomgång.

I miljöanalyser på projektnivå beaktas lagkrav, lokala föreskrifter (kommunens egna regler), beställarkrav samt interna krav med avseende på miljö. Miljöanalys utgör miljöplan i våra projekt.

## ARBETSMILJÖ

Innan byggstart i alla våra projekt, säkerhetsställer vi bland annat att dessa punkter är framtagna och genomarbetade avseende innehåll och rutiner:

Arbetsmiljöplaner på projekten

Riskbedömning på arbetsplatserna

Ordnings och skyddsregler på arbetsplatser

Skyddsronder (rutin framtagna, mall finns)

Tillbud - Arbetsplatsolyckor – alla tillbud och olyckor informeras ut i hela organisationen samt journalförs för återkoppling till ledningsgruppen.

Erfarenhetsåterföring

## SOCIALT ANSVARSTAGANDE INKL PERSONALRELATERADE FRÅGOR

**Hålla ett helt arbetsliv** – och att leda sig själv. Vi gör en satsning på ett långsiktigt förebyggande hälsoarbete genom att höja kompetensen hos våra medarbetare hur man ska hålla sig frisk ett helt arbetsliv. En långsiktig målsättning att jobba med hälsofrämjande aktiviteter över tid. Det har vi gjort genom olika insatser såsom friskvårdsdag med aktiviteter och föreläsningar, ergonomiutbildning, nyttjande av aktivitetsapp (anpassad till alla nivåer), hälsoundersökningar och bidrag till flera fysiska aktiviteter förutom det personliga friskvårdsbidraget.

**Sponsring - vårt sociala engagemang.** I vår marknadsföringsstrategi har vi en tydlig målbild att stötta föreningar och verksamheter som verkar för allas inkluderande och lika värde. Exempel Missing People, UmeBSKT (och Frivilligcentralen Umeå) Barncancerfonden med flera.

**Social hänsyn vid kommunala upphandlingar.** Vi ett flertal uppdrag (projekt) till kommunala beställare har vi erbjudit visstidsanställningar till personer som står långt ifrån arbetsmarknaden. Med viss anpassning av arbetsuppgifter får dessa personer en fin möjlighet att få arbetslivserfarenhet och ta sig in på arbetsmarknaden.

### Sjukfrånvaro

Bland våra yrkesarbetare hade vi 6,74% sjukfrånvaro under 2022.

Blad våra tjänstemän hade vi 4,64% sjukfrånvaro under 2022.

Genomsnittlig frånvaro för hela bolaget är 6,11% för 2022.

Efter pandemin har våra sjukfrånvarotal stigit, vi analyserar detta och försöker vidta åtgärder kontinuerligt för att komma till rätta med orsakerna.

### Ägarförhållande

De största aktieägarna är Census AB med 27% ägarandel och Forspro AB med 17% ägarandel. Resterande ägare har 10% eller mindre av aktierna.

<b>Flerårsöversikt (Tkr)</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Nettoomsättning	646 829	500 609	454 933	397 770	384 724
Resultat efter avskrivningar	40 844	29 704	36 283	25 025	15 418
Balansomslutning	278 890	197 573	178 644	153 549	124 166
Rörelsemarginal (%)	6	6	8	6	4
Soliditet (%)	26	26	22	14	17
Kassalikviditet (%)	272	219	319	187	125

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

### Förändringar i eget kapital (Tkr)

	<b>Aktie- kapital</b>	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>Totalt</b>
Belopp vid årets ingång	1 000	26 674	22 154	<b>49 829</b>
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Utdelning		-11 000		<b>-11 000</b>
Balanseras i ny räkning		22 154	-22 154	<b>0</b>
Årets resultat			31 274	<b>31 274</b>
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>1 000</b>	<b>37 829</b>	<b>31 274</b>	<b>70 103</b>

### Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	37 828 846
årets vinst	31 273 907
	<b>69 102 753</b>
disponeras så att till aktieägare utdelas	15 000 000
i ny räkning överföres	54 102 753
	<b>54 102 753</b>

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

## Resultaträkning

Tkr

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Nettoomsättning		646 829	500 609
Övriga rörelseintäkter		1 454	362
		<b>648 282</b>	<b>500 971</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter		-462 207	-347 764
Övriga externa kostnader	2, 3	-21 858	-18 862
Personalkostnader	4	-119 459	-100 964
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-3 708	-3 651
Övriga rörelsekostnader		-205	-26
		<b>-607 438</b>	<b>-471 267</b>
<b>Rörelseresultat</b>	5	<b>40 844</b>	<b>29 704</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		1 046	205
Räntekostnader och liknande resultatposter		-4	-5
		<b>1 042</b>	<b>199</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>41 887</b>	<b>29 904</b>
Bokslutsdispositioner	6	-2 538	-1 948
<b>Resultat före skatt</b>		<b>39 348</b>	<b>27 956</b>
Skatt på årets resultat	7	-8 075	-5 801
<b>Årets resultat</b>		<b>31 274</b>	<b>22 154</b>

2025041910294

## Balansräkning

Tkr

Not

2022-12-31

2021-12-31

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

##### *Materiella anläggningstillgångar*

Byggnader och mark

8

6 785

6 622

Inventarier, verktyg och installationer

9

9 195

10 867

**15 980**

**17 489**

##### *Finansiella anläggningstillgångar*

Andelar i koncernföretag

10, 11

525

500

**525**

**500**

**Summa anläggningstillgångar**

**16 505**

**17 989**

#### Omsättningstillgångar

##### *Varulager m m*

Färdiga varor och handelsvaror

12

7 479

0

**7 479**

**0**

##### *Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar

67 185

64 546

Övriga fordringar

2 434

1 727

Upparbetad men ej fakturerad intäkt

13

13 243

6 634

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

14

5 582

2 668

**88 444**

**75 575**

**Kassa och bank**

**166 462**

**104 009**

**Summa omsättningstillgångar**

**262 385**

**179 584**

**SUMMA TILLGÅNGAR**

**278 890**

**197 573**

## Balansräkning

Tkr

Not

2022-12-31

2021-12-31

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

15, 16

#### *Bundet eget kapital*

Aktiekapital

1 000

1 000

**1 000**

**1 000**

#### *Fritt eget kapital*

Balanserad vinst eller förlust

37 829

26 674

Årets resultat

31 274

22 154

**69 103**

**48 828**

**Summa eget kapital**

**70 103**

**49 828**

#### Obeskattade reserver

2 305

1 767

#### Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

52 041

47 432

Skulder till koncernföretag

1 643

1 213

Aktuella skatteskulder

4 181

2 544

Övriga skulder

7 147

8 213

Fakturerad men ej upparbetad intäkt

13

117 519

65 239

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

17

23 951

21 337

**Summa kortfristiga skulder**

**206 482**

**145 978**

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

**278 890**

**197 573**

## Kassaflödesanalys

Not

2022-01-01

2021-01-01

Tkr

2022-12-31

2021-12-31

### Den löpande verksamheten

Resultat efter finansiella poster

41 887

29 904

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

3 708

3 651

Betald skatt

-7 111

-4 087

**Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital**

**38 484**

**29 468**

### Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Förändring av varulager och pågående arbete

-7 479

0

Förändring av kundfordringar

-2 639

-24 756

Förändring av kortfristiga fordringar

-9 555

-3 747

Förändring av leverantörsskulder

4 609

24 814

Förändring av kortfristiga skulder

54 257

-19 904

**Kassaflöde från den löpande verksamheten**

**77 677**

**5 875**

### Investeringsverksamheten

Investeringar i materiella anläggningstillgångar

-2 199

-4 596

Investeringar i finansiella anläggningstillgångar

-25

0

**Kassaflöde från investeringsverksamheten**

**-2 224**

**-4 596**

### Finansieringsverksamheten

Utbetald utdelning

-11 000

-10 000

Erhållna (lämnade) koncernbidrag

-2 000

-1 500

**Kassaflöde från finansieringsverksamheten**

**-13 000**

**-11 500**

**Årets kassaflöde**

**62 453**

**-10 221**

### Likvida medel vid årets början

Likvida medel vid årets början

104 009

114 230

**Likvida medel vid årets slut**

**166 462**

**104 009**

## Noter

Tkr

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

#### Pågående entreprenadarbeten och liknande

Inkomster från uppdrag till fast pris redovisas som intäkt enligt uppdragens respektive färdigställandegrad, så kallad successiv vinstavräkning. Färdigställandegraden fastställs huvudsakligen genom att jämföra nedlagda uppdragsutgifter med totala uppdragsutgifter.

När utfallet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas uppdragsinkomsten och hänförliga uppdragsutgifter i resultaträkningen med utgångspunkt från färdigställandegraden av aktiviteterna på balansdagen.

Om det ekonomiska utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas en intäkt endast med ett belopp som motsvarar de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. Om det är sannolikt att de totala uppdragsutgifterna kommer att överstiga den totala uppdragsinkomsten från ett uppdrag redovisas den befärade förlusten som en kostnad omgående i resultaträkningen.

I balansräkningen jämförs redovisade intäkter med de belopp som fakturerats beställaren under samma period. Om de fakturerade beloppen överstiger den redovisade intäkten utgör mellanskillnaden en skuld, vilken redovisas som fakturerad men ej upparbetad intäkt. Om intäkten överstiger de fakturerade beloppen utgör mellanskillnaden en fordran vilken redovisas som upparbetad men ej fakturerad intäkt.

#### Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Inventarier, verktyg och installationer	10%-20%
---	---------

#### Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

### ***Andelar i dotterföretag***

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

### ***Kundfordringar/kortfristiga fordringar***

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

### ***Låneskulder och leverantörsskulder***

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

### ***Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld***

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

### ***Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar***

Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och prövas individuellt.

### ***Leasingavtal***

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

### ***Inkomstskatter***

#### ***Aktuell skatt***

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

### ***Ersättningar till anställda***

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

### ***Koncernbidrag***

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

### ***Koncernförhållanden***

Företaget är ett moderföretag, men med hänvisning till undantagsreglerna i årsredovisningslagen 7 kap 3§ upprättas ingen koncernredovisning. Dotterföretag är utan väsentlig betydelse.

### **Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

### **Nyckeltalsdefinitioner**

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter avskrivningar

Resultat efter avskrivningar men före finansiella intäkter och kostnader.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Rörelsemarginal (%)

Rörelseresultat i procent av omsättningen.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Kassalikviditet (%)

Omsättningstillgångar exklusive lager och pågående arbeten i procent av kortfristiga skulder.

### **Uppskattningar och bedömningar**

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Enligt företagsledningen är väsentliga bedömningar avseende tillämpade redovisningsprinciper samt källor till osäkerhet i uppskattningar, främst relaterade till värdering av pågående entreprenaduppdrag och eventuella förlustrisker i ännu ej avslutade projekt.

### Not 2 Leasingavtal

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 1 415 tkr, exklusive kostnader för lokalhyra. Väsentliga leasingavtal utgörs i huvudsak av avtal avseende bilar.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Inom ett år	1 800	618
Senare än ett år men inom fem år	1 218	300
	<b>3 018</b>	<b>918</b>

### Not 3 Arvode till revisorer

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
<b>Ernst &amp; Young</b>		
Revisionsuppdrag	96	82
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	30	0
Skatterådgivning	13	0
	<b>138</b>	<b>82</b>

### Not 4 Anställda och personalkostnader

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	16	14
Män	149	110
	<b>165</b>	<b>124</b>
<b>Löner och andra ersättningar</b>		
Styrelse och verkställande direktör	3 998	2 774
Övriga anställda	75 662	69 662
	<b>79 660</b>	<b>72 437</b>
<b>Sociala kostnader</b>		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	802	959
Pensionskostnader för övriga anställda	5 971	4 801
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	27 089	23 016
	<b>33 862</b>	<b>28 776</b>
<b>Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader</b>	<b>113 522</b>	<b>101 212</b>

2023041910302

**Könsfördelning bland ledande befattningshavare**

Andel män i styrelsen 100 % 100 %

**Not 5 Inköp och försäljning mellan koncernföretag**

2022-01-01 2021-01-01  
-2022-12-31 -2021-12-31

Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen 0,00 % 0,11 %

**Not 6 Bokslutsdispositioner**

2022-01-01 2021-01-01  
-2022-12-31 -2021-12-31

Lämnade koncernbidrag -2 000 -1 500  
Förändring av överavskrivningar -538 -448  
**-2 538 -1 948**

**Not 7 Aktuell och uppskjuten skatt**

2022-01-01 2021-01-01  
-2022-12-31 -2021-12-31

**Skatt på årets resultat**  
Aktuell skatt 8 075 5 801  
**Totalt redovisad skatt 8 075 5 801**

**Avstämning av effektiv skatt**

	2022-01-01 -2022-12-31		2021-01-01 -2021-12-31	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		39 348		27 956
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-8 106	20,60	-5 759
Ej avdragsgilla kostnader	20,60	-137	20,60	-205
Skattereduktion för inventarie inköp	-0,43	168		
<b>Redovisad effektiv skatt</b>	<b>20,52</b>	<b>-8 075</b>	<b>21,33</b>	<b>-5 964</b>

2023041910503

**Not 8 Byggnader och mark**

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	6 622	6 622
Inköp	163	
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>6 785</b>	<b>6 622</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>6 785</b>	<b>6 622</b>

**Not 9 Inventarier, verktyg och installationer**

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	26 759	22 163
Inköp	2 036	4 596
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>28 794</b>	<b>26 759</b>
Ingående avskrivningar	-15 891	-12 240
Årets avskrivningar	-3 708	-3 651
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-19 600</b>	<b>-15 891</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>9 195</b>	<b>10 867</b>

**Not 10 Andelar i koncernföretag**

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	500	500
Inköp	25	
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>525</b>	<b>500</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>525</b>	<b>500</b>

**Not 11 Specifikation andelar i koncernföretag**

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde
Selbergs Entreprenad i Luleå AB	100%	100%	5 000	500
Selbergs Entreprenad i Örnsköldsvik AB	100%	100%	500	25
				<b>525</b>

	Org.nr	Säte
Selbergs Entreprenad i Luleå AB	556989-3729	Umeå
Selbergs Entreprenad i Örnsköldsvik AB	559408-3536	Umeå

2023041910304

### Not 12 Varulager

	2022-12-31	2021-12-31
Lager fastigheter	7 479	0
	<b>7 479</b>	<b>0</b>

### Not 13 Pågående arbeten

	2022-12-31	2021-12-31
Upparbetad intäkt	646 829	500 609
Fakturerat belopp	-751 105	-559 214
	<b>-104 276</b>	<b>-58 604</b>

### Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalda hyreskostnader	355	295
Övriga förutbetalda kostnader/upplupna intäkter	5 228	2 373
	<b>5 582</b>	<b>2 668</b>

### Not 15 Antal aktier och kvotvärde

Namn	Antal aktier	Kvotvärde
Antal A-Aktier	10 000	100
	<b>10 000</b>	

### Not 16 Disposition av vinst eller förlust

2022-12-31

#### Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	37 829
årets vinst	31 274
	<b>69 103</b>
disponeras så att till aktieägare utdelas	15 000
i ny räkning överföres	54 103
	<b>54 103</b>

2023041910305

**Not 17 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

	<b>2022-12-31</b>	<b>2021-12-31</b>
Upplupna löner inklusive sociala avgifter	23 733	21 137
Övr upplupna kostnader/förutbetalda intäkter	218	201
	<b>23 951</b>	<b>21 337</b>

Umeå 2023

Erik Sällström  
Ordförande

Fredrik Holmström

Lars Sällström

Kenth Forsberg

Mikael Parkle

Ulrik Wällberg  
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2023-

Ernts & Young AB

Magnus Pousette  
Auktoriserad revisor

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

2023041910306

## Lars Ulrik Wällberg

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: 19670617xxxx

IP: 87.241.xxx.xxx

2023-03-30 08:32:20 UTC



## Fredrik Jens Olof Holmström

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: 19750223xxxx

IP: 87.241.xxx.xxx

2023-03-30 08:33:50 UTC



## Folke Mikael Parkle

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: 19740830xxxx

IP: 94.245.xxx.xxx

2023-03-30 18:33:17 UTC



## KENT FORSBERG

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: 19470912xxxx

IP: 88.129.xxx.xxx

2023-04-01 10:24:09 UTC



## Lars Sällström

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: 19481129xxxx

IP: 79.147.xxx.xxx

2023-04-02 07:11:16 UTC



## Per Erik Valter Sällström

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: 19790109xxxx

IP: 79.147.xxx.xxx

2023-04-03 06:59:01 UTC



## MAGNUS POUSETTE

Aukt. Revisor / Godkänd revisor

Serienummer: 19861001xxxx

IP: 80.216.xxx.xxx

2023-04-03 13:25:20 UTC



Penneo dokumentnyckel: 5GV7H-6DCU6-DVWIX-IVU6M-WWBEP-LAQYN

Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

### Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>



2023041910507

## Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Selbergs Entreprenad i Umeå AB, org.nr 556943-7626

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Selbergs Entreprenad i Umeå AB för räkenskapsåret 2022-01-01 – 2022-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Selbergs Entreprenad i Umeå ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Selbergs Entreprenad i Umeå AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo dokumentnyckel: 61VDV-ZPVOD-NB1IO-QDU4D-25CBX-A81E4



2023041910308

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Selbergs Entreprenad i Umeå AB för räkenskapsåret 2022-01-01 – 2022-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Selbergs Entreprenad i Umeå AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisioner av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Umeå den dag som framgår av vår elektroniska underskrift  
Ernst & Young AB

Magnus Pousette  
Magnus Pousette  
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: 61VDV-ZPVOD-NB1IO-QDU4D-25CBX-A81E4

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

**MAGNUS POUSETTE (SSN-validerad)**

Signing Partner

Serienummer: 19861001xxxx

IP: 80.216.xxx.xxx

2023-04-03 13:25:53 UTC



2023041910309

Penneo dokumentnyckel: 61VDV-ZPVOD-NB110-QDU4D-25CBX-A81E4

Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datogenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstäplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

#### Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>