

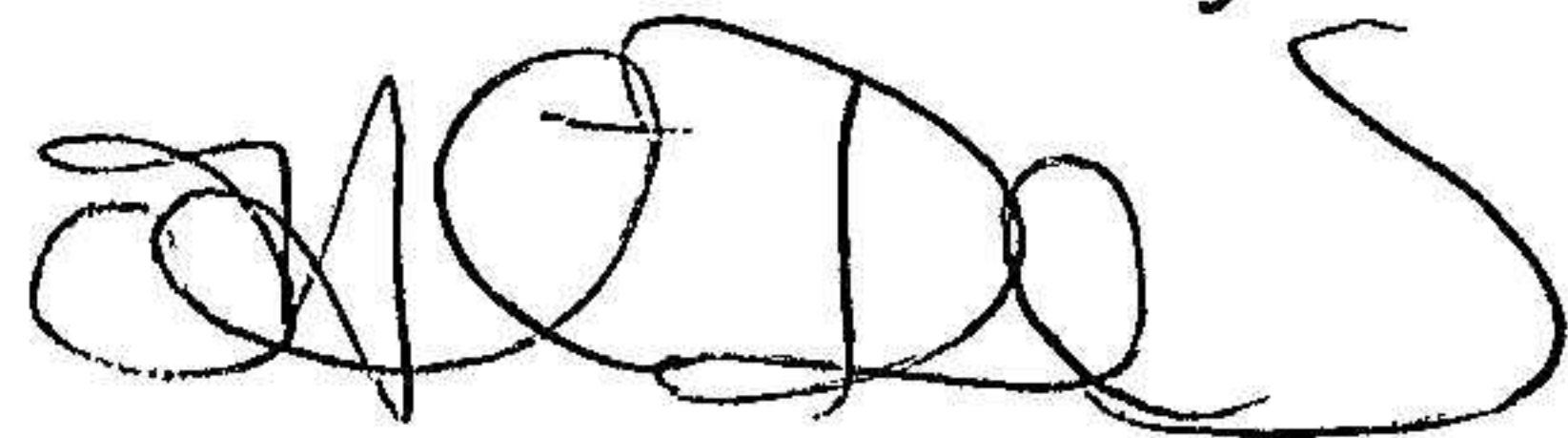
Årsredovisning Verksamhetsåret 2023

För Kulturhuset Stadsteatern AB
556026-1553

FASTSTÄLLELSEINTYG

Undertecknad verkställande direktör intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen stämmer överens med originalet, dels att resultaträkningen och balansräkningen för företaget har fastställts på årsstämma den 23 april 2024. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Stockholm den 2 maj 2024



Malin Dahlberg
VD

Årsredovisning
verksamhetsåret
2023

Innehållsförteckning

Sid. 1	Förvaltningsberättelse
Sid. 5	Hållbarhetsrapport
Sid. 17	Resultaträkning
Sid. 18	Balansräkning
Sid. 20	Kassaflödesanalys
Sid. 21	Not 1. Redovisningsprinciper
Sid. 24	Övriga noter till resultat & balansräkning
Sid. 29	Underskrifter

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och den verkställande direktören för Kulturhuset Stadsteater AB får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Ägarförhållanden

Kulturhuset Stadsteater AB ingår i koncernen Stockholms Stadshus AB (org.nr 556415-1727), som äger 100 % av aktierna. Bolaget bildades 1956 och teaterverksamheten startade 1960. Sedan den 1 juli 2013 ingår verksamheten i Kulturhuset vid Sergels Torg i Kulturhuset Stadsteatern AB. Bolagets namnbyte från Stockholms Stadsteater AB till Kulturhuset Stadsteatern AB registrerades hos Bolagsverket den 20 november 2020.

Vision och mål

Kulturhuset Stadsteatern skall vara en angelägenhet för alla stockholmare - Vår vision är att vara en angelägenhet för alla stockholmare med yttrandefriheten och den konstnärliga friheten som grund. Kulturhuset Stadsteatern ska erbjuda något åt alla stockholmare och vara öppet och tillgängligt för alla med verksamhet präglad av såväl spets som bredd. Bolaget ska erbjuda verksamhet i form av teater, litteratur, dans, konst, design, film, musik, debatt, bibliotek och annan kulturell verksamhet, samt ansvara för stadens två platser inom stadens fristadsprogram.

Ägardirektiv

Verksamhetens omfattning styrs av den bedömning som Stockholms kommunfullmäktige gör avseende bolagets förväntade resultat. Räntabilitet på totalt kapital är negativ. I budget för 2023 har kommunfullmäktige även lagt ägardirektiv som kompletterar ovanstående vision och mål. Kulturhuset Stadsteatern finns för alla stockholmare där yttrandefriheten och den konstnärliga friheten utgör grunden. Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet ska bli angelägen för fler med särskilt fokus på människor i de grupper som idag sällan tar del av verksamheten. Genom att samspela med nya och externa aktörer ska verksamheten nå ut till fler stockholmare, förstärka sin betydelse för alla stockholmare samt utveckla attraktiva koncept som kan bidra till att bredda bolagets finansiering. Kulturhuset Stadsteaterns hela verksamhet såväl i city som i ytterstaden ska värna och utveckla sin roll som öppna och inbjudande hus. Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet ska präglas av ett sammanhållet värdskap med bra service, ett välkomnande bemötande, inkluderande på flera språk och god tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning. Bolaget ska också värna och utveckla sin verksamhet i Skärholmen, Vällingby, Husby samt den breda Parkteaterverksamheten.

Bolagets uppgifter

Kulturhuset Stadsteatern ska erbjuda verksamhet i form av teater-, dans- och scenkonst, musik, konst, design, film, litteratur, samtal/debatt, bibliotek och annan kulturell verksamhet av hög kvalitet samt ansvara för stadens fyra platser inom stadens fristadsprogram.

Kulturhuset Stadsteatern verksamhetsår 2023

Vid årets slut kan vi konstatera att Kulturhuset Stadsteatern stänger 2023 som ett år av succéer, med intäkter, beläggning och antal besökare som överträffar förväntningarna. Året har tidvis varit utmanande med flera inställda föreställningar och fortsatt osäkerhet kring hur publikens beteende förändrats efter pandemi och det ekonomiska läget.

Andra tertialet prognosticerades ett resultat 2 mnkr under budgetmålet som en direkt konsekvens av inställda föreställningar och lägre snittintäkt än beräknat. Den lägre snittintäkten berodde på att programutbudet tilltalade unga vuxna i högre utsträckning än förväntat, något som ses som mycket positivt även om det samtidigt bjuder på ekonomiska utmaningar då biljettpriset för unga är kraftigt rabatterat. Under hösten var den ekonomiska risken hög då marginaler var använda och samtliga avdelningar tvingats spara. Årets sista månader har dock återhämtningen varit stark och 2023 avslutas som ett mycket framgångsrikt år.

Stadsteatern har gått från att vid årets början fortfarande vara påverkad av effekterna av pandemin till att vid årets slut spela publik- och kritikerfavoriter för fulla salonger. Över 260 000 besökare, en beläggning på 82 % och 77 mnkr i intäkter under 2023 överträffar rekordåret 2017.

Utställningarna Bowie och Frida Kahlo har haft 42.923 respektive 34.594 besökare under året. Bowie-utställningen är KHSTs mest besökta utställning genom tiderna. Biblioteken har lånat ut böcker på 112 olika språk och konstverkstan, musik och evenemang och samtal/debatt har bidragit till en levande stad med ett aktuellt, angeläget och inspirerande programinnehåll. Fristad Stockholm fick EU-anslag på 200 000 euro beviljat för det tvååriga projektet TUA (Triangle for Ukraine).

Parkteatern har turnerat på 55 platser varav 47 utanför tullarna och mött över 180 000 personer runt om i staden. På Fri scen har tre föreställningar med olika fria aktörer haft premiär och ytterligare två produktioner gästtat scenen. KHST Husbys populära 8 kvadrat spelade på Lilla scen vilket resulterade i att en helt ny publik hittade till huset vid Sergels Torg. Marionetteatern har spelat för 9.815 barn och deras vuxna med bl a föreställningarna Större än allt, Da-Da-Da och Husdjurföreställningen.

Totalt har Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet tagit emot 696.661 besökare till 4.665 programpunkter. Biblioteksverksamheten har tagit emot 479.624 besökare under året. Totalt antal besök till KHSTs alla hus, Parkteatern och projektet På Sergels torg är 2.060.123.

	2022				2023			
	Program	Besökare	Intäkt	Snittintäkt	Program	Besökare	Intäkt	Snittintäkt
Stadsteatern	1 115	175 639	44 322 054	709	1 041	268 215	84 525 296	808
Stora, Klara, Lilla scen	541	132 149	37 554 698	284	574	228 560	77 014 904	337
Fri scen	126	7 383	1 019 825	138	107	6 550	939 137	143
Soppteatern	187	21 751	4 785 736	220	181	23 290	5 798 836	249
Marionetteatern	261	14 356	961 794	67	179	9 815	772 420	79
Parkteatern, Cirkus & Digital Innovation	301	187 935	919 596	240	293	189 821	809 483	183
Parkteatern	178	118 179	<i>Fri entré</i>	<i>Fri entré</i>	148	124 827	<i>Fri entré</i>	<i>Fri entré</i>
På Sergels torg	92	64 495	<i>Fri entré</i>	<i>Fri entré</i>	107	59 445	<i>Fri entré</i>	<i>Fri entré</i>
Cirkus	30	5 053	907 012	179	30	4 991	796 330	160
Digital Innovation	1	208	12 584	61	8	558	13 152	24
Kulturhuset	2 066	121 572	8 534 120	70	2 609	207 175	19 548 330	94
Mellanrum	7	232	0	0	0	0	0	0
Utställningar	619	29 905	1 338 337	45	636	80 888	7 796 416	96
Musik	114	20 226	4 543 352	225	145	32 471	7 356 794	227
Evenemang	112	18 540	<i>Faktureras</i>	<i>Faktureras</i>	49	27 191	<i>Faktureras</i>	<i>Faktureras</i>
Litteratur	19	3 559	341 704	96	36	7 809	686 390	88
Samtal Debatt	47	5 731	244 751	43	70	12 708	1 525 425	120
Film	395	11 962	1 246 344	104	427	18 979	2 004 206	106
Fristad	3	1 001	0	0	86	893	5 304	6
Bibliotek	750	30 416	59 726	2	1 160	26 236	173 795	7
Skärholmen	346	15 227	484 953	32	447	15 009	434 745	29
Skärholmen	138	9 482	362 473	38	115	4 860	183 017	38
Skärsbion	189	4 776	122 480	26	230	8 509	251 728	30
LABBET	19	969	<i>Fri entré</i>	<i>Fri entré</i>	102	1 640	<i>Fri entré</i>	<i>Fri entré</i>
Vällingby/Husby	258	13 762	1 019 357	74	275	16 441	1 302 236	79
Vällingby	157	8 367	796 716	95	139	7 198	1 009 699	140
Husby	101	5 395	222 642	41	136	9 243	292 537	32
Total	4 086	514 135	55 280 081	108	4 665	696 661	106 620 089	153
Besökare till Biblioteken								
Rum för barn		98 879				130 956		
TioTretton		54 789				55 225		
Lava		52 064				84 339		
Kulturbiblioteket och Serieteket		174 383				209 104		
		380 115				479 624		
Totalt antal besökare till hus och spelplatser								
		1 606 008				2 060 123		

Verksamhet och resultat

Ett år med osäkert ekonomiskt läge i kombination med en lägre snittintäkt och många inställda föreställningar har gjort att 2023 dominerats av en hög risknivå. Den lägre snittintäkten är direkt relaterad till en högre andel yngre publik än tidigare år. Att flera föreställningar ställdes in pga sjukdom fick stora konsekvenser för biljettintäkterna under andra tertialet. Återhämtningen under hösten var dock stark och resultatet är i balans med budget.

Vid tertial 1 prognostiserades biljettintäkter på totalt 46,8 mnkr och 63,3 mnkr för andra tertialet. För helår 2023 uppgår biljettintäkter till 106,6 mnkr (f.å. 55,3 mnkr) att jämföra med budget på 106,8 mnkr.

Totala intäkter för bolaget är 253,3 mnkr (f.å. 146,6 mnkr) och innefattar förutom biljettintäkter också statligt verksamhetsbidrag på 57,3 mnkr (f.å. 59,8 mnkr inkl extra verksamhetsbidrag på 2,5 mnkr maa pandemin), hyresintäkter, merförsäljning samt riktade externa medel för verksamhetsprojekt som möts av kostnad i samma nivå. Totala intäkter omfattar också stöd för biblioteksverksamheten från Kulturförvaltningen på 40 mnkr.

Totala kostnader uppgår till 605,2 mnkr (f.å. 560,3 mnkr) före avskrivningar. De fasta kostnaderna ökat med 31,6 mnkr i jämförelse med föregående år, varav 15,2 mnkr är ökade lokalkostnader. Årets lönerrevision har inneburit en ökad kostnad på 1,45 mnkr i jämförelse med budget, uppskattad nivå på lönerrevisionen vid budgetläge var 3,5%, slutresultat blev 4,1% för 2023. Ett höjt friskvårdsbidrag har erbjudits samtliga medarbetare 2023 i enlighet med stadens riktlinje, till en ökad kostnad på 1,1 mnkr. 0,9 mnkr i extra medel har satsats på marknadsföring för att öka försäljningen under året.

Andelen administrativa kostnader, vilka omfattar kostnader kopplade direkt till verksamheten tex producenter och ensemblesekretariatet, uppgår till 17,15 % vilket överstiger årsmålet med 0,15 procentenheter.

Investeringar har gjorts för 18,4 mnkr i framförallt IT, fastighet och föreställningsteknik. Avskrivningskostnaderna är 1,6 mnkr högre än budget på grund av den investering som gjorts i fastigheten i city för EEC, vilken möts av en intäkt i samma nivå. Årets avskrivningar uppgår till 17,9 mnkr (f.å. 15,9 mnkr).

Bolaget uppnår en självförsörjningsgrad på 25%.

Årets finansnetto uppgår till -0,14 mnkr (f.å. -0,5 mnkr).

Resultat efter finansnetto

Resultatet efter finansiella poster uppgår till -370 mnkr (f.å. -430,6 mnkr), vilket är i balans med den av kommunfullmäktige beslutade budgeten för verksamhetsåret 2023.

Resultat efter skatt

Efter bokslutsdispositioner, med ett koncernbidrag om 370 mnkr beräknas skatten på årets resultat samt återförd skatt som bokats upp för 2023 års bokslut till totalt 0,4 mnkr.

Resultat efter skatt uppgår därmed till 445 tkr, och läggs till det egna kapitalet.

Risker och hot

Under 2023 valde 696 661 besökare att ta del av vårt utbud med programpunkter och läget efter pandemin och hög inflation börjar stabiliseras. Bolaget har länge haft en hög självfinansiering, 21%

år 2018 att jämföras med 25% år 2023, i relation till andra offentligt finansierade kulturinstitutioner med konstnärligt uppdrag . Hög inflation och ökade kostnader med en hög självförsörjningsgrad ökar risken för att bolaget inte uppnår budgetmålet. I kombination med hushållens minskade köpkraft höjs den ekonomiska risken ytterligare.

Kontrakt med uppdragstagare för produktioner och repertoar 2023 har tecknats under tidigare år, vilket innebär att kostnader för produktionerna är beslutade. Om publiken då uteblir och biljettintäkterna minskar kan detta innebära att kostnader inte täcks med intäkter, vilket belastar resultatet i större utsträckning än vad som är beslutat i budget för år 2023.

Moderbolaget Stockholms Stadshus AB har utfärdat en kapitaltäckningsgaranti till förmån för Kulturhuset Stadsteatern AB och förbinder sig att svara för att det egna kapitalet i Kulturhuset Stadsteatern vid varje tillfälle uppgår till minst det registrerade aktiekapitalet.

TABELL EGET KAPITAL

Eget kapital	BUNDET EGET KAPITAL		FRITT EGET KAPITAL			Totalt eget kapital
	Aktiekapital	Reservfond	Balanserat resultat	Aktieägartillskott	Årets resultat	
Belopp vid året ingång	1 250 000	251 239	-43 405 028	400 000 000	-36 493 302	321 602 909
Aktieutdelning						0
Föregående års resultat			-36 493 302		36 493 302	0
Årets resultat					444 628	444 628
Aktieägartillskott				200 000 000		200 000 000
Totalt per 2023-12-31	1 250 000	251 239	-79 898 330	600 000 000	444 628	522 047 537

Styrelsens förslag till resultatdisposition:

Till bolagsstämmans förfogande
Fritt eget kapital enligt balansräkningen: 520 546 298 SEK

Styrelsen föreslår att:
522 047 537 SEK balanseras i ny räkning

Beträffande bolagets resultat och ställning hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys samt tilläggsupplysningar. Alla belopp uttrycks i tusental svenska kronor där ej annat anges.

HÅLLBARHETSRAPPORT KULTURHUSET STADSTEATERN 2023

Denna rapport, som avser räkenskapsåret 2023, utgör Kulturhuset Stadsteatern AB:s lagstadgade hållbarhetsrapport och är en del av förvaltningsberättelsen för Kulturhuset Stadsteatern AB.

Under 2023 har hållbarhetsarbetet löpt på väl med flertal genomförda aktiviteter. Arbetet med att identifiera framtida mätbara hållbarhetsmål och nyckeltal per fokusområde fortgår. Efter pandemin har viss omställning skett och nya former för det dagliga arbetet, med minskade resor och transporter som följd, viket i sin tur har medfört minskad klimatpåverkan.

VAD STYR KULTURHUSET STADSTEATERNS HÅLLBARHETSARBETE?

Kulturhuset Stadsteaterns hållbarhetsarbete bygger på Stockholms stads styrdokument såsom miljöprogram 2020-2023 och Stockholms stads inriktningsmål i visionsprogrammet ”Vision 2040- Möjligheternas Stockholm”.

Kulturhuset Stadsteatern berörs framför allt av målen ”Mångsidig storstad för alla” som anger vikten av tillgänglighet och att människors olikheter ses som en tillgång i kultur- och arbetslivet. Därtill anger målet att Stockholm ska vara ”Hållbart växande och dynamisk” att staden ska ha ett brett kulturutbud med hög internationell klass. Verksamheten bidrar till måluppfyllelse genom brett kulturutbud i hela staden som skapar liv och rörelse samt bidrar till en trygg och säker stad och en positiv demokratisk samhällsutveckling.

Hållbarhetsarbetet relaterar till Kulturhuset Stadsteaterns uppdrag enligt ägardirektiv och Stockholms stads budget. Kulturhuset Stadsteatern AB är ett helägt kommunalt dotterbolag inom Stockholm Stadshus AB och får årligen kompletterande ägardirektiv.

Kulturhuset Stadsteaterns anger delmål för verksamheten och dessa ska även bidra till stadens gemensamma inriktningsmål vilka för 2023 var

- Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden.
- Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning.
- Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla.

I verksamhetsplanen och hållbarhetsarbetet, inklusive satta delmål för 2024-2026, har även de justerade inriktningsmålen för 2024 iakttagits.

KULTURHUSET STADSTEATERNS UPPDRAG OCH HÅLLBARHETSPÅVERKAN?

Kulturhuset Stadsteatern finns för stockholmarna och yttrandefriheten och den konstnärliga friheten utgör grunden för uppdraget.

Kulturhuset Stadsteatern bidrar till ett rikt kulturliv med flertal konstformer till Stockholm och dess invånare och bidrar till stärkt social hållbarhet och positiv påverkan för stadens mångfald, tillgänglighet, ökad demokrati och yttrandefrihet. Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet innebär att bygga och utveckla hållbara relationer inom kulturens område såsom att utveckla samarbetet med det fria kulturlivet och internationella samarbeten. Kulturhuset Stadsteatern medverkar aktivt i fördjupande dialog, forum och debatter kring aktuella samhällsfrågor och inom teman som berör flertal olika aspekter inom hållbarhet.

HUR ARBETAR KULTURHUSET STADSTEATERN MED HÅLLBARHETSPÅVERKAN?

Kulturhuset Stadsteaterns arbetar aktivt med att bidra positiv hållbarhetspåverkan utifrån fokusområdena samt strävar efter att medverka till en så liten negativ miljöpåverkan som möjligt. Detta genom att vara restriktiv med resor, hantera materialåtgången med varsamhet, möjliggöra återbruk i möjligaste mån och sortera avfall. Därtill arbetas det aktivt med att minska energiförbrukningen och minska utsläpp och på så sätt bidra till ett fossilfritt Stockholm och en klimatomställning. Kulturhuset Stadsteatern ska fortsätta arbetet med energieffektivisering samt stärka arbetet med hållbarhet.

Kulturhuset Stadsteatern arbetar systematiskt med verksamhetsplanering och uppföljning och följer stadens riktlinjer om riskhantering och rapportering. Särskild analys görs även avseende verksamhetens persondatabehandling, informationssäkerhetshantering och säkerhetsarbete.

Hållbarhetsarbetet genomsyrar hela verksamheten och är en integrerad del i verksamhetsplaneringen. Arbetet styrs genom processer, policyer och mål. Till stöd för utvärdering av måloppfyllelsen finns resultatindikatorer framtagna. En styrgrupp stödjer det övergripande hållbarhetsarbetet. Linjeverksamheten är representerad och medarbetarnas engagemang fångas upp i arbetsgrupper såsom Likabehandling, Barn & Unga, tillgänglighet samt miljö- och klimat. Genom fortsatt arbete och med god kommunikation och utbildning inom organisationen kan Kulturhuset Stadsteatern stärka arbetet med hållbarhetsprofil för de olika verksamheterna.

SAMMANFATTNINGSVIS VAD ÄR HÅLLBARHET FÖR KULTURHUSET STADSTEATERN?

Själva essensen i den konstnärliga verksamheten handlar om människans existens och människans livsvillkor - från de stora livsfrågorna till skarpa samhällsfrågor med bäring på yttrandefrihet och demokrati. Social hållbarhet är en viktig aspekt av hållbarhet och där bidrar Kulturhuset Stadsteaterns till forum för yttrandefrihet samt ger besökare möjlighet till fler och bredare perspektiv och skapar möten mellan människor. Utifrån detta har Kulturhuset Stadsteatern definierat en hållbarhetspolicy som genomsyrar verksamhetens hållbarhetsarbete på kort och lång sikt.

HÅLLBARHETSPOLICY FÖR ETT INKLUDERANDE OCH HÅLLBART SAMHÄLLE

Genom konst och kultur ger Kulturhuset Stadsteatern nya perspektiv och speglar samtidens och framtidens angelägna frågor. Med en mångfald och aktualitet som påverkar och engagerar, bidrar Kulturhuset Stadsteatern till att minska klyftorna och skapa möten mellan människor, idéer, åsikter och insikter, drömmar och verklighet. Innanför och utanför huset, för stockholmare och besökare, för barn och unga, i ytterstad och innerstad. Alltid med den långsiktiga visionen att bygga ett inkluderande och hållbart samhälle.

FOKUSOMRÅDEN OCH REDOVISNING

Utifrån hållbarhetspolicyen har Kulturhuset Stadsteatern valt fyra fokusområden för att strukturera och tydliggöra hållbarhetsarbetet. De utvalda fokusområdena kopplar till FN:s globala mål i Agenda 2030 och berör framförallt dessa mål;

- *Jämställdhet,*
- *Minskad ojämlikhet,*
- *Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt,*
- *Hållbara städer och samhällen,*

- *Hållbar konsumtion och produktion,*
- *Fredliga och inkluderande samhällen samt*
- *Bekämpa klimatförändringarna.*

Utifrån årsredovisningslagen följer rapporten upp hållbarhetsfrågor och anger upplysningar inom områdena *miljö, sociala förhållanden, personal, respekt för mänskliga rättigheter och antikorrruption.*

Verksamhetens beskrivning av övergripande mål, ambition, delmål, aktiviteter samt risker för denna rapport styrs av verksamhetsplanen och är i denna rapport sorterat och specificerat utifrån fokusområdena. Dessa fokusområden får samtidigt anses representera inom de områden som Kulturhuset Stadsteatern bidrar mest utifrån olika hållbarhetsaspekter. Redovisningen är fokuserad på väsentlighet och utifrån Kulturhuset Stadsteaterns kärnverksamhet.

Under kommande ska redovisningsstrukturen för hållbarhetsarbetet och rapporten utvecklas med beaktande av ändrade redovisningsregler till följd av EU-direktiv.

KULTURHUSET STADSTEATERNS FOKUSOMRÅDEN

1. Mångfald och öppenhet
2. Välmående arbetsplats
3. Miljö- och klimathänsyn
4. Ekonomisk hållbarhet

1. MÅNGFALD OCH ÖPPENHET

Mångfald och öppenhet handlar om den sociala hållbarheten i uppdrag och verksamhet gentemot publik och besökare. Här bidrar Kulturhuset Stadsteatern till ett inkluderande och demokratiskt samhälle med respekt för mänskliga rättigheter, genom angelägen konst och kultur som är tillgänglig för alla och ger möjlighet till upplevelser och möten som minskar de sociala klyftorna. Tillgänglighet och delaktighet är viktiga hållbarhetsaspekter inom social hållbarhet.

AMBITION

Genom ett varierat utbud som är tillgängligt och angeläget för alla i Stockholm, ger Kulturhuset Stadsteatern perspektiv som bidrar till ett socialt hållbart och demokratiskt samhälle. Kulturhuset Stadsteatern ska vara inkluderande, tillgängligt och lätt att besöka samt ta del av och för alla.

MÅL 2024-2026

- Öka antalet besökare, och antal möten med publik, i och från ytterstaden.
- Öka antalet skolor som tar del av utbudet.
- Öka antalet barn och unga som tar del av verksamheten
- Öka antalet besökare till biblioteken.
- Öka antalet nya biljettköpare till Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet.
- Mångfald samt jämn könsfördelning bland upphovspersoner, konstnärer, utställare etc.
- Stockholmnarnas nöjdhet med Kulturhuset Stadsteaterns ska vara minst 95 %.

Beläggning och besökssiffror har vid årets slut varit mycket positiv tack vare fin repertoar på scenerna samt utställningar av högt publikintresse. Prognosen om att besöks- och publiksiffror skulle återgå till nivåer motsvarande åren före pandemin har infriats.

Målen om att öka antalet besökare, biljettköpare, barn och unga har under 2023 uppnåtts i relation till föregående år. I och med flera samarbeten och fler spelplatser har en större publik från ytterstaden nåtts av Kulturhuset Stadsteaterns utbud. Till utställningarna har även en stor andel internationella turister varit besökare.

AKTIVITETER 2023

- Flera tillgänglighetsanpassningar av publika och icke publika lokalytor har utförts under året.
- Tillgänglighetsarbetet har fortsatt utvecklats i den tvärfunktionella arbetsgruppen som skapats i syfte att säkerställa långsiktig utveckling inom området.
- Kulturhuset Stadsteatern har även 2023 programlagt "På Sergels Torg" vilket möjliggjort kostnadsfria programpunkter för publiken och varit tillgängligt för alla under sommaren.
- Antal spelplatser i ytterstaden var 50 stycken under 2023 och på det har möjliggjort att programinnehållet nått fler.
- I och med samarbetet med Levande Torg uppfördes stort antal kostnadsfria scenkonstföreställningar på torgen i Husby, Skärholmen, Bredäng och Hökarängen vilket medfört att en ny målgrupp har kunnat nås.
- Genom konstformer med starkt visuellt uttryck, som inte är beroende av språkförståelse (tex. Marionetteatern och Cirkusen), har det konstnärliga utbud tillgängliggjorts för ytterligare grupper.
- Möjligheten att erbjuda flexibla föreställningar där ljud- och ljusnivåer anpassas och dörrar hålls öppna under föreställningen, har utretts under 2023.
- En samordningsgrupp för Barn & Unga har initierats under hösten 2023. Syftet är att effektivisera arbetet mot skolor och att säkerställa att målgruppen barn och unga nås av programinnehållet.
- Antalet fristadsplatser har under 2023 varit två stycken.

IDENTIFIERADE AKTIVITETER FÖR 2024

- Projektet "På Sergels Torg" fortsätter under 2024 vilket medför möjligheterna att nå ut till fler.
- Fortsätta använda det nya verktyget för att texta föreställningar, och som möjliggör textning både på svenska och på andra språk, vilket bidrar till ökad tillgänglighet av programinnehåll.
- Arbete med minoritetsgrupperna fortsätter. Under 2024 kommer samisk kultur uppmärksammas inom biblioteket och som del i övriga programutbudet.
- Fortsätta intensifiera arbetet med att nå ut till målgruppen barn och unga. Samordningsgruppen ska särskilt fokusera på utvecklingsbehov och samarbeten samt kommunikation med bl.a. lärare, skola och andra aktörer.
- Under 2024 påbörjas satsningen Nya Labbet i Skärholmen. Samverkan med fritidsverksamheten i Skärholmen och Kulturskolan är central.
- En ny café-och bistroverksamhet startas upp, i Vällingby och föreningen Yalla Rinkeby kommer sköta driften av serveringen. Yalla Rinkeby är ett arbetsintegrerat socialt företag och kvinnokooperativ som kombinerar matlagning med social hållbarhet.
- Flertal aktiva åtgärder och samarbeten med olika aktörer utifrån stadens arbete med Fokus Järva exempelvis samarbeten med Järvaskolan samt Järvas lokalförankrade organisationer i syfte att möjliggöra kulturevenemang för boende i närområdet.

- Flertal satsningar kopplat till Jubileumsåret för Kulturhuset – flertal satsningar riktade mot skolor.
- Med utgångspunkt i Fristad Stockholm utvecklas nya internationella samarbeten (t ex EU-projektet Triangle for Ukrainian Artists), samtidigt som metoder och lärdomar från många års arbete med förföljda konstnärer formuleras och delas med nationella och internationella partners.
- Antalet platser inom fristadsprogrammet kommer under 2024 att vara tre stycken.

MÄTBARA RESULTAT 2023 (2022 & 2021)

ÅR	2023	2022	2021
Publika program totalt	4 665	4 086	3454
Publika program Skärholmen	447	346	237
Publika program Vällingby Husby	275	359	243
Parkteaterns spelplatser	55	50	31
Antal syntolkade föreställningar	1	1	
Antal textade föreställningar	29	22	
Andel program riktade till barn och unga vuxna	32 % *	26 %	
Stockholmarnas nöjdhet med Kulturhuset Stadsteatern	98 %	98 %	94 %

**Inkluderar unga vuxna.*

Risker och riskhantering

- Risk för att även 2024 kommer vara påverkat av generell osäkerhet i omvärlden och i samhället vilket medför att besökare inte har möjlighet att prioritera kulturupplevelser.
- Risk för att inte i tillräcklig grad nå ut till nya grupper. Marknadsanalyser genomförs och utveckling av besökare och kunder följs löpande upp.
- Risk för att verksamhetens ökade fasta kostnader innebär att arbete med social hållbarhet och resurser till detta inte kan prioriteras. Tid och planering ska avsättas för hållbarhetsarbete som en naturlig del kopplat till verksamhetsplanering.

Policyer som stödjer området

- Hållbarhetspolicy
- Tillgänglighetspolicy
- Policy för en arbetsplats fri från kränkande särbehandling
- Samt stadens styrdokument såsom stadens program för Tillgänglighet och delaktighet, Kultur i ögonhöjd – program för barn- och ungdomskultur i Stockholm stad, program för barns rättigheter och inflytande i Stockholm stad samt stadens kvalitetsprogram.

2. VÄLMÅENDE ARBETSPLATS

En välmående arbetsplats präglas av hållbarhet för medarbetare och uppdragstagare. Kulturhuset Stadsteatern ska vara en attraktiv arbetsplats som erbjuder en god arbetsmiljö och ett öppet och inkluderande arbetsklimat där medarbetarna har utvecklingsmöjligheter och känner delaktighet, engagemang och trivsel på sin arbetsplats. Fokusområdet baseras på stadens delmål ”Stockholms stad ska vara en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor för alla”.

AMBITION

Kulturhuset Stadsteatern skapar förutsättningar för hög konstnärlig kvalitet och frihet genom att vara en jämlik arbetsplats fri från diskriminering, med trygga arbetsförhållanden, delaktighet och yttrandefrihet.

MÅL 2024-2026

- Aktivt medskapandeindex ska vara 80.
- Sjukfrånvaron ska vara högst 4 %.
- Sjukfrånvaron dag 1–14 ska vara högst 2 %.
- 100 % av medarbetarna ska ha kännedom om var de ska vända sig vad gäller förekomst av trakasserier.

AKTIVITETER 2023

- Arbetet har fortsatt med strategisk kompetensförsörjning utifrån identifierade fokusområden.
- Utvecklingsinsatser har genomförts för att implementera ledarskapsstrategin i organisationen, bl.a. genom att chefsuppgifterna har förtydligats.
- Utvecklingsinsats påbörjad för bolagets högsta ledning på temat Vi-orienterad organisation.
- Genomfört utbildningsinsatser för chefer i konflikthantering.
- Arbete med att utveckla rekryteringsprocessen har fortsatt, bl.a. för att bredda rekryteringarna.
- Arbetet med att stötta cheferna har fortsatt avseende samtalsåret, där fokus har varit att öka förståelsen för kopplingen mål-, prestations-, och lönesamtal-, prestationsbedömning-, lönebeskedsamtal.
- Ett nytt intranät har implementerats vilket moderniserat och effektiviserat internkommunikationen.
- Lokala avtal har omförhandlats och flertal styrdokument uppdaterats.

IDENTIFIERADE AKTIVITETER FÖR 2024

- Fortsätta arbetet med strategisk kompetensförsörjning utifrån identifierade fokusområden.
- Utvecklingsinsatser kommer att genomföras för att implementera ledarskapsstrategin i organisationen. Bolagets högsta ledning fortsätter utvecklingsarbetet med inriktning på Vi-orienterad organisation samt förebyggande och hanterande av konflikter. Ambitionen är att sedan sprida detta vidare i organisationen.
- Utbildningsinsatser inom arbetsmiljöområdet kommer att genomföras.
- Fortsätta att utveckla rekryteringsprocessen, bl.a. för att bredda rekryteringarna.
- Fortsätta att utveckla och effektivisera löneutbetalningsprocessen samt rapport- och statistikuttag bl.a. genom förbättrat systemstöd.

MÄTBARA RESULTAT 2023 (2022 & 2021)

ÅR	2023	2022	2021
AMI	77	76	75
Sjukfrånvaro	3,6 %	4,3 %	3,6 %
Sjukfrånvaro dag 1-14	2,0 %	2,3 %	1,5 %

Risker och riskhantering

- Stor andel visstidsanställda vilket ställer höga krav på information och tydlighet vid introduktion och regelbunden kommunikation.
- Riskanalys och åtgärder genomförs vid behov och löpande inom ramen för systematiskt arbetsmiljöarbete.

Policyer som stödjer området

- Hållbarhetspolicy
- Personalpolicy
- Arbetsmiljöpolicy
- Policy för en arbetsplats fri från diskriminering, kränkande särbehandling, sexuella trakasserier, trakasserier och repressalier
- Alkohol och droger - riktlinjer
- Policy för representation
- Lönepolicy
- Riktlinje rekrytering
- Riktlinje för bisyssla
- Ramverk för hemarbete

3. MILJÖ- OCH KLIMATHÄNSYN

Kulturhuset Stadsteaterns miljöarbete baseras på Stockholms stads miljöprogram och stadens övriga styrdokument såsom exempelvis Klimatpakten. För Kulturhuset Stadsteaterns del omfattar fokusområdet bolagets direkta och indirekta miljö- och klimatpåverkan genom verksamhetens produktion och konsumtion i form av framför allt förbrukning av material och energi, användning av kemikalier samt transporter och resor. Genom verksamheten har Kulturhuset Stadsteatern även en stor potential att inspirera och engagera både publik och besökare samt vara en förebild för andra kulturinstitutioner i miljö- och klimatfrågor.

AMBITION

Kulturhuset Stadsteatern ska minimera sin resursförbrukning och miljöpåverkan samt bidra till kunskap, inspiration och engagemang inom miljö- och klimatfrågor i samhället. Verksamheten ska använda fossilfria transporter i möjligaste mån och bidra till minskat klimatavtryck och minskad kemikalieanvändning.

MÅL 2024-2026

- Effektiv förvaltning av lokaler och minskad energianvändning för lokalerna i Kulturhuset/Teaterhuset om minst 2 % årligen genom energibesparande åtgärder på fastigheten, lokalerna och LED-armaturer.
- All produktion av scenografi och utställningar ska präglas av hållbarhet vilket betyder att materialval, tillverkningsmetoder, användande av föreställningstekniska effekter etc. ska göras med systematiska överväganden avseende miljö- och resurspåverkan.
- Materialåtgången inom enheterna mask, kostym, dekor och scen, ska vara medveten och minimeras.
- Möjlighet till återbruk ska alltid systematiskt övervägas.
- Avfallssortering i all verksamhet. Vid avfallshantering ska återvinningsbart material sorteras och återvinnas.
- Avfall från kontorsverksamheten mäts och minst 35 % av fraktionerna sorteras ut för återvinning.
- Minska matavfall och stödja utvecklingen av hållbara restauranger.
- Minimera miljöpåverkan av transporter och resor.

- Vid samtliga inköp och upphandlingar beakta miljöpåverkan såväl vid produktens tillverkning som vid dess användande samt transporter samt kräva data om klimatpåverkan.

AKTIVITETER 2023

- Arbetet avseende mätmetod, nollmätning samt indikatorer har fortsatt för delar av verksamheten.
- Fortsatt engagemang i gemensamma satsningen med andra kulturaktörer kring Materialmagasinet för återbruk inom dekor och ateljé. Materialmagasinet är en verksamhet dit kulturinstitutioner och andra aktörer i Stockholm kan lämna in och låna material som kan återbrukas. Verksamhet har medfört en högre grad av återbruk.
- Konstverkstan har huvudsakligen arbetat med återbruk och med uttalat miljö- och klimatambition. Flertal olika seminarier och workshops har hållits under året för barn-unga och vuxna. Cirka 80 % av materialet är återbrukat material från huset (verkstäderna, kostym, tekniken osv) och från andras aktörer.
- Hållbarhetsrelaterad verksamhet på Lava i Kulturhuset parallellt med Klimatkonferensen COP28 pågick i oktober och november. I samarbete med Stockholm universitet har skolklasser från högstadiet och gymnasiet därefter bjudits in för Workshops.
- Återbruk av kontorsmöbler, inredning material m.m. sker i fortsatt stor omfattning.
- Utrett genom student och rapport att The Theatre Green Book kan vara en stödjande metod användas för att stödja miljö- och klimatarbetet inom Produktionsverksamheten.

Fastighet

- Omställningen till effektivare och energisnålare scenbelysning och ljusriggar har fortsatt.
- Arbete med metod för mätning av grovt avfall samt process för att mäta olika fraktioner.
- Arbete med metod för miljöavfall i samarbete med fastighetskontoret genom mätning av avfall och införande av avfallshantering med bättre kärl.

Transport

- Metod för mätning av direkta koldioxidutsläpp avseende verksamhetens transportfordon har tagits fram.
- Metod och data har framarbetats för att mäta andelen avvikelser från samkörningsdagar för att effektivt styra transporter inom verksamheten.

Dekorenhet

- Arbete pågår för framtagande av metod för att uppskatta materialåtgång och relaterade indirekta koldioxidutsläpp för de material teaterverksamheten förbrukar mest av (stål, aluminium, furuläkt, björkply, granply, MDF)
- Utbildningsinsats och tillsammans med kemikaliecentrum inom Stockholm stad för att höj kompetensens samt påbörja arbete med identifiering, kartläggning samt avvikelserrapportering av Kemikalier.
- Påbörjat arbetet med att tillverka och använda återbrukningsbara vagnar i standardmått för både dekorgolv och dekorväggar vilket minskar materialåtgången väsentligt.
- Ökat återbruk inom konstupställningar, exempelvis har samtliga utställningar i Galleri 3 under 2023 producerats med samma väggelement.

IDENTIFIERADE AKTIVITETER FÖR 2024

- Fortsätta arbetet med att kommunicera hållbarhetsarbetet i organisationen och arbetet med miljö – och klimatpåverkande aktiviteter.

- Fortsätta arbete med Kemikaliecentrum för Dekor, Mask, Peruk och Kostymavdelningen.
- Etablera och stärka hållbarhetsarbetet hos medarbetarna genom utbildning.
- Fortsätta utveckla en mer systematiserad avfallshantering för dekorverkstan.
- Fortsätta arbetet med att konstruera och följa upp system för minskat avfall från verksamheten.
- Fortsätta arbetet med specifika mätmetoder för miljöavfall.

Fastighet

- Fortsätta byta ut scenbelysning samt projektorer mot energisnålare LED-armaturer.
- Ta fram relevanta och användbara nyckeltal för att påvisa utvecklingen från en nollpunkt (befintliga/äldre) till framtida strålkastare avseende energiförbrukning.

Transport

- Etablera metod för att beräkna indirekta utsläpp kopplat till verksamhetens uppströms och nedströms transporter.
- Utredda och påbörja arbete med elektrifieringen av egna fordonen.
- Arbeta med översyn av behov av vilka typer och antal transportfordon som behövs.

Dekorenhet

- Fortsätta analysera klimatavtryck avseende material. Definiera mätmetod och ange nollmätning per materialslag under 2024.
- Fortsätta arbetet med metod för datainsamling till mätning av materialåtgång samt överväg mätmetod om uppskattning utifrån 3D modeller.
- Lista återbruk av föreställningsdekor och konstutställningar.
- Fortsätta utveckla modellbygge/inventariesystem inom teater/teknikverksamheten.
- Från 2024 vid direktupphandling av leverantörer ange krav på miljödata (Klimatavtryck, LCA, kemiskt innehåll, etc.) för material och produkter.
- Ta fram lista över vilka material som inte ska användas ur miljö och klimathänsyn utifrån Stockholms stads kemikalielista.

Kostym/peruk/mask

- Ta fram materiallista inom kostymavdelningen för att kunna efterfråga ur certifierade tyger.
- Påbörja systematiskt arbete med att avvikelserapporterna utifrån stadens kemikalielista.
- Börja beräkna materialåtgång för valt material, bomullstyg samt uppskatta relaterade koldioxidutsläpp

MÄTBARA RESULTAT 2023 (2022, 2021)

ÅR	2023	2022	2021
Antal konstutställningar med huvudsakligen återbrukade väggelement	6 st	3 st	1 st
Konstverkstan: Använder återbrukat material (andel)	80 %	80 %	80 %
CO ₂ e-utsläpp från verksamhetens transportfordon ska bestå av miljöbränsle	100 %	100 %	100 %
Andel avfall som avfallssorteras i kontorsmiljön	22 %	20 %	-
Energianvändningen Kulturhuset (Skansen 23) k Wh	3 725 000	3 784 306	3 516 506

Risker och riskhantering

- Risk för att inte nå ut i hela organisationen avseende processer och rutiner för verksamhetens klimat- och miljöarbete. Hanteras genom effektiv och riktade interna kommunikationsinsatser.
- Risk för att processer, mål och indikatorer inte följer upp. Hanteras genom utbildningsinsatser och avsatta resurser.
- Risk att medarbetarna kan ha svårt att prioritera inom ramen för befintliga resurser och i konkurrens med övriga arbetsuppgifter. Hanteras genom löpande stöd med angivelse om prioritering.

Policyer och styrdokument som stödjer området

- Hållbarhetspolicy
- Resepolicy
- Stadens styrdokument i form av Miljöprogram samt Kemikalieprogram.

4. EKONOMISK HÅLLBARHET

Att bedriva Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet på ett ekonomiskt hållbart sätt knyter an till stadens mål om ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi samt till det globala målet att minska ojämlikheten i samhället. En korrekt ekonomisk förvaltning med rättssäkerhet, transparens, antikorruption och ansvarsutkrävande är självklara fundament för att uppfylla dessa mål.

Kulturhuset Stadsteaterns uppdrag är att utifrån en ekonomisk hållbarhet på sikt förbättra det ekonomiska resultatet genom ökade intäkter och breddad finansiering, samt verka för att koncernbidraget går till att skapa så mycket konstnärlig och publik verksamhet som möjligt.

AMBITION

Kulturhuset Stadsteatern har en etisk, rättvis och transparent hantering av upphandlingar och avtal, rekrytering och representation, och en verksamhet fri från korruption. Verksamheten bidrar även till ekonomisk hållbarhet för Stockholms stad, genom att generera både publikintäkter och intäkter för den övriga besöksnäringen, samt att hålla den av kommunfullmäktige givna budgetramen för respektive år.

MÅL 2024-2026

- Andel avtal med systematisk uppföljning: 90 %.
- Andel upphandlingar där marknadsdialog genomförts: 90 %.
- Behålla egenintäkterna i nivå med 2023 års höga nivå (213,3 Mkr).
- Genomsnittlig beläggningsgrad 80 % för egen produktion av föreställningarna på Stora scen.
- Månadsbokslut och uppdaterad prognos varje månad, på avdelnings och kontonivå, vilket ger en grund för att verka för att koncernbidraget går till att skapa så mycket konstnärlig och publik verksamhet som möjligt.
- Samtliga medarbetarna ska vid introduktion, och budgetansvariga chefer ska löpande, erhålla information om korruption, mutor och bestickning.
- Samtliga medarbetarna ska regelbundet erbjudas att ta del av relevant information om styrdokument och regelverk.

- Antalet korruptionsincidenter ska vara noll (0) per år.
- Anmälda ärenden i visselblåsarfunktionen som föranleder åtgärder ska vara noll (0) per år.

MÄTBARA RESULTAT 2023 (2022, 2021 OCH 2018)

År	2023	2022	2021	2018
Budgetavvikelse i %	0 %	- 9 %	-10 %	0 %
Egenintäkter, mnkr	213,3 mnkr	86 mnkr	45 mnkr	110 mnkr
varav biljettintäkter, mnkr	106,6 mnkr	55,3 mnkr	25,1 mnkr	94,0 mnkr
varav hyres- och sponsringsintäkter, mnkr	23,4 mnkr	8,5 mnkr	7 mnkr	6 mnkr
Självfinansieringsgrad %	25 %	15 %	8,3 %	20,9%
Årsverken	441	420	403	446
Beläggningsgrad Stora Scen	82 %	55 %	54	90%
Antal upphandlade avtal, till ett värde över 2 mnkr	7	4	6	N/A
Andel upphandlade avtal med systematisk uppföljning	100 %	92 %	90 %	N/A
Andel upphandlade avtal med marknadsdialog	100 %	100 %	90 %	N/A
Antal korruptionsincidenter	0	0	-	-
Antal anmälda visselblåsarärenden	0	0	-	-

AKTIVITETER 2023

- Genomgång och uppdatering har skett av hanteringsanvisningar för handlingar.
- Riktat utbildningsinsatser inom informationssäkerhet och persondata (GDPR) via webbutbildning till alla medarbetare. Fortsatt fördjupande utbildningsinsatser inom GDPR för flertal avdelningar.
- Ledningen har genomgått anpassad utbildning om informationssäkerhet.
- Tydligare process och rutin har satts vid ingående av externa samarbeten.
- Uppföljning av information avseende styrdokument och regelverk. Framtagit en nomenklatur för styrdokument.
- Arkivhandboken har uppdaterats och utbildningsinsats har genomförts.

IDENTIFIERADE AKTIVITER 2024

- Utbildningsinsatser inom offentlighet och sekretess samt arkivering.
- Fortsätta arbetet med utbildningsinsatser inom dataskydd (GDPR).
- Rikta fördjupad informationssäkerhetsutbildningen mot medarbetare och chefer vid åtta tillfällen under året.
- Erbjuder riktade utbildningsinsatser om korruption, mutor och bestickning samt riktad utbildning för berörda medarbetare avseende inköp och upphandling av konstnärliga tjänster och produkter.

- Särskild utbildningsinsats om otillbörlig påverkan - del i introduktion och riktade insatser.
- Bolagsanpassad anvisning för jäv ska tas fram.
- Uppdaterad policy för uthyrning av våra lokaler till externa aktörer ska tas fram.
- Översyn ska ske av redovisningsstrukturen för hållbarhetsarbetet och rapporten med beaktande av ändrade redovisningsregler till följd av EU-direktiv.

Risker och riskhantering

- Oroligheter i ekonomiska omvärlden påverkar fortsatt verksamheten. Arbete behövs för löpande uppföljning och analysarbete av förändrat beteende av besökare.
- Kulturhuset Stadsteatern är en stor arbetsplats med många anställda med olika professioner, olika utbildningsbehov samt många budgetansvariga. Det medför att höga krav ställs om tydlig och löpande kommunikation och utbildning för att stödja en verksamhet fri från korruption.
- Risk för att inte nå ut i hela organisationen avseende processer och rutiner för inköp och upphandling. Dessa områden är centrala utvecklingsområden och fångas upp genom löpande uppföljningsarbete.

Policyer och styrdokument som stödjer området

- Hållbarhetspolicy
- Verksamhetsplan
- Ekonomihandbok
- Arkivhandbok
- Stadens riktlinjer om arbete mot mutor och korruption samt representationspolicy
- Riktlinjer för bisyssla
- Kod för extern samarbeten
- Arbetsordning och attestinstruktion
- Personuppgiftspolicy
- Integritetspolicy
- Lokal anvisning för informationssäkerhet och dataskydd
- Informationssäkerhet – Ledningens genomgång.

2024050601748

Resultaträkningar			
tkr	Not	2023	2022
Nettoomsättning	3	114 187	61 506
Offentliga bidrag	4	100 377	64 129
Övriga rörelseintäkter	5	38 719	20 835
Summa intäkter	2	253 283	146 470
Produktionskostnader		-88 076	-67 012
Personalkostnader	6	-306 245	-296 208
Övriga externa kostnader	7, 8	-210 650	-196 657
Övriga rörelsekostnader		-207	-725
Avskrivningar enligt plan	9	-17 957	-15 959
Summa kostnader		-623 136	-576 561
Rörelseresultat		-369 852	-430 091
Resultat från finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 112	-633
Ränteintäkter och liknande resultatposter		976	98
Resultat efter finansiella poster		-369 988	-430 626
Bokslutsdispositioner			
Förändring av överavskrivning	9	0	0
Koncernbidrag		370 000	395 000
Resultat före skatt		12	-35 626
Skatt på årets resultat	10	433	-867
Årets resultat		445	-36 493

2024050601749

Balansräkningar tkr	Not	2023-12-31	2022-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter programvaror	9	0	0
Summa immateriella anläggningstillgångar		0	0
Materiella anläggningstillgångar			
Pågående nyanläggningar	9	0	0
Förbättringsutgifter annans fastighet	9	63 944	65 856
Inventarier, verktyg och installationer	9	69 734	68 178
Konst	9	2 079	1 379
Summa materiella anläggningstillgångar		135 757	135 413
Summa anläggningstillgångar		135 757	135 413
Omsättningstillgångar			
Lager och pågående projekt		509	260
Summa lager och pågående projekt		509	260
Kortfristiga fordringar			
Koncernkonto, Stockholm stad		104 847	0
Kundfordringar		5 221	2 336
Fordran på koncernföretag	11	370 000	395 000
Skattefordran	10	7 329	6 578
Övriga fordringar		15 103	36 894
Förutbet. kostnader/upplupna intäkter	12	64 295	57 513
Summa kortfristiga fordringar		566 795	498 321
Kassa och bank			
Kassa och bank	13	484	376
Summa kassa och bank		484	376
Summa omsättningstillgångar		567 788	498 957
Summa tillgångar		703 545	634 370

Penneo dokumentnyckel: XZ71E-VXMK2-VAQ3A-QFCTD-GE67N-M4Q5H

2024050601750

Eget kapital och skulder	<i>Not</i>	2023-12-31	2022-12-31
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital (12 500 à 100 kr)		1 250	1 250
Reservfond		251	251
Summa bundet eget kapital		1 501	1 501
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-79 898	-43 405
Aktieägartillskott		600 000	400 000
Årets resultat		445	-36 493
Summa fritt eget kapital		520 546	320 102
Summa eget kapital		522 048	321 603
Obeskattade reserver			
Akkumulerade överavskrivningar	<i>9</i>	5 500	5 500
Summa obeskattade reserver		5 500	5 500
Skulder			
Kortfristiga skulder			
Koncernkonto, Stockholms stad	<i>15</i>	0	129 822
Leverantörsskulder		19 947	15 264
Kortfristiga skulder koncernföretag	<i>11</i>	43 391	60 801
Övriga kortfristiga skulder	<i>16</i>	38 217	34 949
Upplupna kostnader/förutbetalda intäkter	<i>17</i>	74 443	66 431
Summa kortfristiga skulder		175 997	307 267
Summa skulder		175 997	307 267
Summa eget kapital och skulder		703 545	634 370

KASSAFLÖDESANALYS

tkr

	2023	2022
LÖPANDE VERKSAMHETEN		
Resultat efter finansnetto	-369 988	-430 626
Avskrivningar, anläggningstillgångar	17 957	15 959
Avsättningar		
Förlust, försäljning anläggningstillgångar	66	636
Utbetald/återförd skatt	-318	-7 114
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital	-352 283	-421 145
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Förändring varulager	-248	-99
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar	37 123	-44 765
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	-26 448	59 200
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-341 856	-406 808
INVESTERINGSVERKSAMHETEN		
Investering materiella anläggningstillgångar	-18 367	-34 717
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-18 367	-34 717
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		
Erhållna koncernbidrag	395 000	393 000
Erhållna aktieägartillskott	200 000	
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	595 000	393 000
Årets kassaflöde	234 777	-48 526
Likvida medel vid årets början	-129 446	-80 920
Likvida medel vid årets slut	105 331	-129 446

2024050601751

Penneo dokumentnyckel: XZ71E-VXMK2-VAQ3A-QFC1D-GE67N-M4Q5H

Not 1.

Redovisningsprinciper

De redovisningsprinciper som tillämpas överensstämmer med Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning* ("K3").

Intäkter

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av den ersättning som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för mervärdesskatt, rabatter, returer och liknande avdrag. Kulturhuset Stadsteatern AB:s intäkter består i huvudsak av biljettintäkter.

Biljettintäkter

Intäkter för sålda biljetter till föreställningar redovisas som intäkt den dag föreställningen spelas. Föreställningar som har premiär under december månad innevarande år hänförs till nästkommande redovisningsår om föreställningsperioden sträcker sig över årsskiftet. Föreställningsintäkter för dessa bokförs som förutbetalda föreställningsintäkter.

Offentliga bidrag

Inkomster från offentliga bidrag som inte är förenade med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts och de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget samt inkomsten kan beräknas tillförlitligt. Inkomster från offentliga bidrag som är förenade med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när prestationen utförs och de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget och inkomsten kan beräknas tillförlitligt. Bidrag som mottagits före det att villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts, redovisas som skuld.

Leasing

Samtliga leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal, vilket innebär att leasing-avgiften fördelas linjärt över leasingperioden.

Ersättning till anställda

Ersättningar till anställda i form av löner, bonus, betald semester, betald sjukfrånvaro m.m., samt pensioner redovisas i takt med intjänandet.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdisposition i resultaträkningen.

Inkomstskatter

Aktuell skatt: Aktuell skatt beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Skattepliktigt resultat skiljer sig från det redovisade resultatet i resultaträkningen då det har justerats för ej skattepliktiga intäkter och ej avdragsgilla kostnader samt för intäkter och kostnader som är skattepliktiga eller avdragsgilla i andra perioder. Aktuell skatteskuld beräknas enligt de skattesatser som gäller per balansdagen.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Anskaffningsvärdet består av inköpspriset och utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet för att bringa den på plats och i skick att användas. Tillkommande utgifter inkluderas endast i tillgången eller redovisas som en separat tillgång, när det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med posten kommer att tillfalla företaget och att anskaffningsvärdet för densamma kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Alla övriga kostnader för reparationer och underhåll samt tillkommande utgifter redovisas i resultaträkningen i den period då de uppkommer. Då skillnaden i förbrukningen av en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter.

Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar kostnadsförs så att tillgångens anskaffningsvärde, eventuellt minskat med beräknat restvärde vid nyttjandeperiodens slut, skrivs av linjärt över dess bedömda nyttjandeperiod. Om en tillgång har delats upp på olika komponenter skrivs respektive komponent av separat över dess nyttjandeperiod.

Immateriella anläggningstillgångar

Dataprogram 3 år

Materiella anläggningstillgångar

För inventarier anpassas den planemässiga avskrivningen för olika typer av anläggningstillgångar så att ekonomisk livslängd överensstämmer med teknisk livslängd. Konst skrivs inte av.

Datorer, viss elektronik	3 år
Övriga maskiner och inventarier	5 år
Ombyggnader, fasta installationer	10 år
Ombyggnationer i annans fastighet	11-20 år

Borttagande från balansräkningen

Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring, eller när inte några framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången eller komponenten.

Kundfordringar

Kundfordringar värderas till det lägsta belopp varmed det beräknas inflyta.

Fordringar och skulder i utländsk valuta

Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurser. Uppkomna kursdifferenser ingår i rörelseresultatet.

Förutbetalda pjäskostnader

Nedlagda rörliga kostnader för produktioner med premiär i december 2023 eller under 2024 bokföres som förutbetalda pjäskostnader.

Avsättningar

Avsättningar redovisas när ett befintligt åtagande, hänförligt till en inträffad händelse, kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys upprättas enligt indirekt metod i enlighet med Redovisningsrådets rekommendation K3. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Övriga noter till Resultat och Balansräkning
tkr

Not 2 Relation med andra koncernbolag

	2023	2022
Intäkter	< 1%	< 1%
Kostnader	< 1%	< 1%

Not 3 Nettoomsättningens fördelning

	2023	2022
Biljettintäkter	106 620	55 280
Övr. föreställningsintäkter	7 567	6 226
Summa	114 187	61 506

Not 4 Offentliga bidrag

	2023	2022
Verksamhetsbidrag - Kulturrådet	57 297	59 797
Utvecklingsbidrag - Kulturrådet	1 626	1 458
Bidrag för biblioteksverksamhet - Kulturförvaltningen	40 000	
Övriga bidrag	858	1 837
Anställningsstöd	596	888
Ersättning för sjuklönekostnader	0	149
Summa	100 377	64 129

Not 5 Övriga rörelseintäkter

	2023	2022
Hyses- och arrendeintäkter	24 426	14 787
Bidrag till turné och gästspel	5 358	109
Försäljning, uthyrning	7 350	5 929
Övriga rörelseintäkter	1 584	10
Summa	38 719	20 835

Not 6 Personal

	2023	2022
Hela teatern (årsverken)		
Kvinnor	318 58%	234 57%
Män	234 42%	176 43%
Totalt	552	410
Styrelsen (antal)		
Män	5 36%	4 29%
Kvinnor	9 64%	10 71%
Totalt	14	14
Ledningsgrupp (antal)		
Män	3 25%	3 27%
Kvinnor	9 75%	8 73%
Totalt	12	11

Sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid

	2023	2022
Total sjukfrånvaro	5,6%	4,6%

Löner, ersättningar och sociala kostnader

	2023	2022
Löner	212 390	207 268
Sociala kostnader	65 907	61 463
Pensionskostnader *)	22 069	21 466
Övriga personalkostnader	5 879	6 010
Summa	306 245	296 208

*) varav pensionskostnad för VD uppgår till 643 tkr (693tkr).

Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelse m fl anställda

	2023	2022
VD, Styrelse	2 139	2 092
Övriga anställda	210 252	204 811
Summa	212 391	206 903

Avgångsvederlag eller andra liknande avtal

I VD:s kontrakt är avtalat ett vederlag vid uppsägning från bolagets sida. Vederlaget ska motsvara antalet månader som anställningen som VD pågått vid tidpunkten för uppsägning, dock minst 12 månadslöner och dock maximalt 24 månadslöner inklusive uppsägningstid.

Inga andra avtal om avgångsvederlag eller liknande förmåner till styrelseledamöter eller andra personer i företagets ledning finns.

Not 7 Övriga externa kostnader och övriga rörelsekostnader

	2023	2022
Hyses och arrendekostnader	159 083	144 418
Övriga externa kostnader	51 567	52 239
Summa	210 650	196 657

I summan "Övriga externa kostnader" ovan, ingår ersättning till revisorer:

	2023	2022
Auktoriserade revisorer		
EY; revisionsuppdrag	546	220
EY; revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag		
Skatterådgivning	0	39
Lekmannarevisorer		
Revisionsuppdrag	0	0

Not 8 Leasingavtal utanför Stockholms Stadshus AB koncernen

Framtida minileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal, är främst lokalhyra och förfaller enligt följande:

Förfallotidpunkt:	2023	2022
Inom ett år	151 253	144 608
Senare än ett år men inom fem år	592 641	566 701
Senare än fem år	218 513	349 163
Summa	962 407	1 060 473

Under perioden erlagda leasingavgifter	152 236	131 458
--	---------	---------

Not 9	2023	2022
Anläggningstillgångar		
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>		
<i>Balanserade utvecklingskostnader</i>		
Ingående anskaffningsvärde	250	322
Försäljning/utrangering		-71
<i>Utgående anskaffningsvärde</i>	250	250
Ingående avskrivningar, enl. plan	-250	-322
Årets avskrivningar enl. plan		
Försäljning/utrangering		71
<i>Utgående avskrivningar</i>	-250	-250
Utgående planenligt restvärde	0	0
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	2023	2022
<i>Inventarier och installationer</i>		
Ingående anskaffningsvärde	241 730	222 721
Årets anskaffningar	18 367	34 717
Försäljning/utrangering	-5 421	-16 391
Omklassificeringar	0	684
<i>Utgående anskaffningsvärde</i>	254 677	241 730
	2023	2022
Ingående avskrivningar, enl. plan	-106 318	-106 114
Årets avskrivningar enl. plan	-17 957	-15 959
Försäljning/utrangering	5 355	15 755
<i>Utgående avskrivningar</i>	-118 920	-106 318
Utgående planenligt restvärde	135 757	135 412
<i>Pågående nyanläggningar</i>		
Ingående anskaffningsvärde	0	684
Årets anskaffningar	0	0
Omklassificeringar	0	-684
<i>Utgående anskaffningsvärde</i>	0	0
Summa materiella anläggningstillgångar	135 757	135 412
Varav Konst ej avskrivningsbara inventarier	2 079	1 379
Avskrivningar utöver plan	2023	2022
Ingående överavskrivning	-5 500	-5 500
Förändring av överavskrivning	0	0
Utgående avskrivning utöver plan	-5 500	-5 500

2024050601757

Penneo dokumentnyckel: XZ71E-VXMK2-VAQ3A-QFC1D-GE67N-M4Q5H

Not 10 Bolagets skatt

	2023	2022
Redovisat resultat före skatt	11 789	-35 626
Skatt på redovisat resultat enligt gällande skattesats 20,6%	-2 429	7 339
Skatteeffekt av:		
Ej avdragsgill representation	-1 018	-222
Ej avdragsgilla medlemsavgifter	-913	-186
Ej avdragsgill pension	-118	-43
Övriga ej avdragsgilla kostnader	-29	-3
Kostnadsränta, skattekonto	0	-4
Intäktsränta, skattekonto	67	0
Skatt gällande biblioteksverksamheten år 2022	0	-7 995
Korrigerad skatt biblioteksverksamhet 2020	0	247
Redovisad skatt	-4 440	-868
<i>Aktuell skatt</i>		
Beräknad inkomstskatt för året	-364	-1 115
Beräknad inkomstskatt för tidigare år	797	247

Not 11 Fordran på Koncernföretag

	2023	2022
Koncernbidrag	370 000	395 000
Skuld, koncernföretag	-43 391	-60 802
Summa	326 609	334 198

Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2023	2022
Förutbetalda hyreskostnader	29 495	29 270
Förutbetalda produktionskostnader	22 469	18 193
Övriga förutbetalda kostnader	11 493	9 441
Upplupna intäkter	837	608
Summa	64 295	57 513

Not 13 Kassa och bank

	2023	2022
Redovisningsmedel (Huvudkassa/Växelkassa)	1	1
Handkassor	45	53
Likvida medel	438	323
Summa	484	376

Not 15 Kortfristiga skulder

Beviljat belopp på checkräkningskredit på koncernkontot uppgår till 300.000 tkr (450 000 tkr)

Not 16 Övriga kortfristiga skulder

	2023	2022
Förskott från kunder	33 849	26 550
Övriga kortfristiga skulder	4 368	8 399
Summa	38 217	34 949

Not 17 Upplupna kostnader/förutbetalda intäkter

	2023	2022
Semesterskuld inkl sociala avgifter	30 563	30 114
Upplupna sociala avgifter	7 775	7 690
Förutbetalda intäkter EU lokalanpassning 3)	0	15 879
Övriga förutbetalda intäkter	23 544	4 771
Övriga upplupna kostnader	12 560	7 976
Summa	74 443	66 431

Not 18 Ställda säkerheter

	2023	2022
Ställda säkerheter	Inga	Inga

Not 19 Eventualförpliktelser

	2023	2022
Ansvarighetsbelopp och garantiförbindelse- Svensk Scenkonst 1)	6 961	6 691
Bankgaranti Nordea, Marionettstiftelsen 2)	1 000	1 000

1) Ansvarighetsbelopp och garantiförbindelse- Svensk Scenkonst

Enligt medlemsvillkor i arbetsgivarorganisationen Svensk Scenkonst skall varje medlem årligen bestämmas ett ansvarighetsbelopp. Detta utgör för närvarande tre procent av i medlemmens underlag för beräkning av årsavgifter: redovisad lönesumma och upphovsrättsersättningar enligt Svensk Scenkonsts kollektivavtal. Kulturhuset Stadsteatern AB uppskattar detta ansvarighetsbelopp till en finansiell effekt om 0 kr.

2) Bankgaranti, Marionettstiftelsen

En bankgaranti kopplad till tidigare tvist från 2005, då dockor från Marionetteatern flyttades till Stockholms Stadsteater. Kulturhuset Stadsteatern AB uppskattar denna bankgaranti till en finansiell effekt om 0 kr.

3) Hyresgäst Anpassning av lokaler för EU

Hyresgäst Anpassning för uthyrning av lokaler till EU, 16 mkr i investering på annans fastighet har skett under 2022 för att anpassa lokaler för hyresgästens behov. Avtalet löper på 11 år. Enligt avtalet är det Kulturhuset Stadsteatern AB, som har ansvaret för att återställa dessa lokaler efter att hyresavtalet har löpt ut. Vid upprättandet av denna årsredovisning har det inte varit praktiskt genomförbart att ta fram en uppskattning över bedömd återställningskostnad för detta. Det är inte heller fastslaget i vilken omfattning en återställning kommer att erfordras.

Not 20 Förslag till resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel

	2023	2022
Balanserat resultat	-79 898	-43 405
Aktieägartillskott	600 000	400 000
Årets resultat	445	-36 493
disponeras så att	520 546	320 102
i ny räkning överföres	520 546	320 102
	520 546	320 102

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Helene Öberg
ordförande

Rasmus Jonlund

Frida Bengtsson

David Persson

Jonas Naddebo

Cecilia Brinck

Maria Hannäs

Malin Dahlberg
VD

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift.

Jenny Göthberg
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

MARIA ELEONOR HANNÄS

Uppdragsgivare 1

Serienummer: 19530523xxxx

IP: 172.226.xxx.xxx

2024-03-20 08:43:34 UTC



MALIN DAHLBERG

Uppdragsgivare 1

Serienummer: 19680625xxxx

IP: 217.21.xxx.xxx

2024-03-20 09:02:35 UTC



RASMUS JONLUND

Uppdragsgivare 1

Serienummer: 19801212xxxx

IP: 83.227.xxx.xxx

2024-03-20 09:13:05 UTC



CECILIA BRINCK

Uppdragsgivare 1

Serienummer: 19620416xxxx

IP: 212.100.xxx.xxx

2024-03-20 09:38:26 UTC



DAVID PERSSON

Uppdragsgivare 1

Serienummer: 19950411xxxx

IP: 94.191.xxx.xxx

2024-03-20 09:58:59 UTC



JONAS NADDEBO

Uppdragsgivare 1

Serienummer: 19791213xxxx

IP: 217.21.xxx.xxx

2024-03-20 10:23:45 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datogenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Linda Amalia Helene Öberg

Uppdragsgivare 1

Serienummer: 19790607xxxx

IP: 77.218.xxx.xxx

2024-03-20 10:55:01 UTC



Frida Elin Bengtsson

Uppdragsgivare 1

Serienummer: 19820623xxxx

IP: 185.224.xxx.xxx

2024-03-21 13:55:27 UTC



Jenny Sofia Göthberg

Uppdragsgivare 2

Serienummer: 19810628xxxx

IP: 147.161.xxx.xxx

2024-03-22 07:31:32 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>



Building a better
working world

2024050601763

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Kulturhuset Stadsteatern AB, org.nr 556026-1553

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Kulturhuset Stadsteatern AB för räkenskapsår 2023-01-01 - 2023-12-31 med undantag för hållbarhetsrapporten på sidorna 5-16.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Kulturhuset Stadsteatern ABs finansiella ställning per 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Kulturhuset stadsteatern AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.



Building a better
working world

2024050601764

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Kulturhuset Stadsteatern AB för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Kulturhuset Stadsteatern AB enligt god revisorsd i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsd i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 5-16 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Min granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att min granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionsd i Sverige har. Jag anser att denna granskning ger mig tillräcklig grund för mitt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Stockholm den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Jenny Göthberg
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: SUW0L-JN48T-E652N-IOPHT-X00IZ-5E26E

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Jenny Sofia Göthberg

Auktoriserad revisor

Serienummer: 19810628xxxx

IP: 147.161.xxx.xxx

2024-03-22 07:17:27 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>