

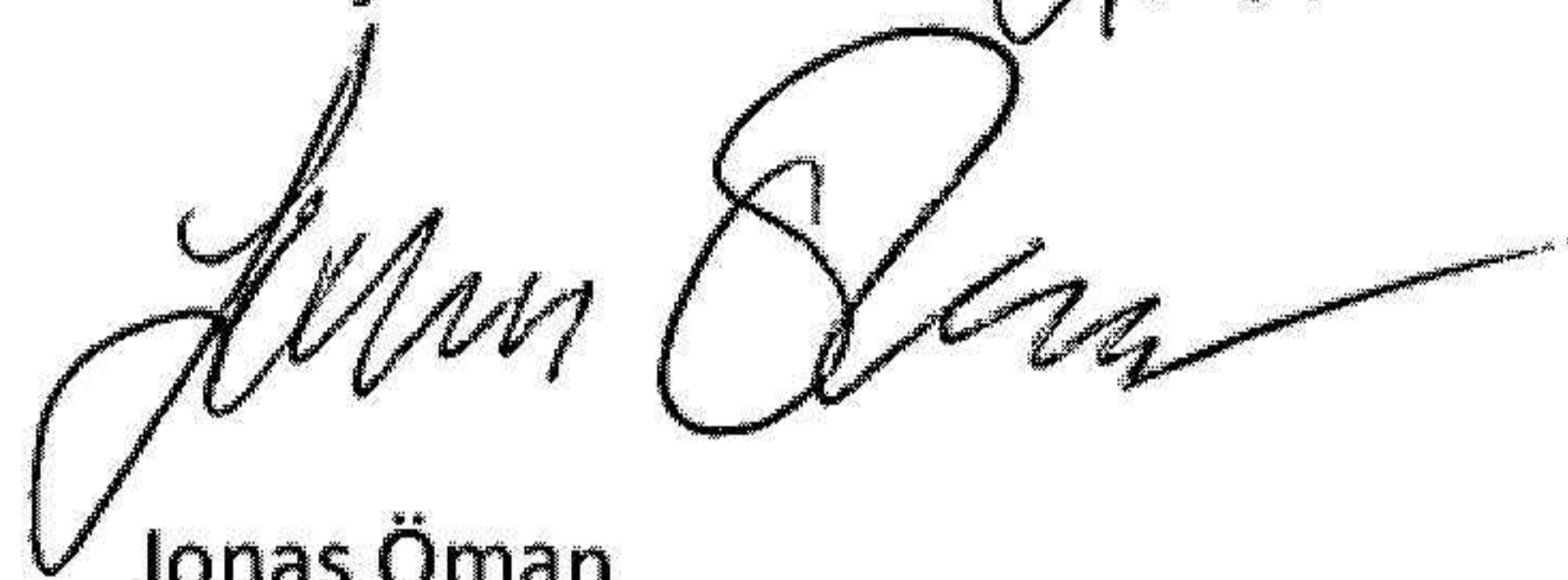
Fastställelseintyg

Undertecknad VD i Wessman Vatten & Återvinning AB intygar att resultat- och balansräkningarna i årsredovisningen har fastställts på årsstämman den 15 maj 2025. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalet.

Smedjebacken den

2025 05 20



Jonas Öman


2025061144078

Årsredovisning 2024

Wessman Vatten & Återvinning AB

Organisationsnummer 559219-9037

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:


Anna-Karin Astberg
0240-30919

wbab

Styrelsen och verkställande direktören för Wessman Vatten & Återvinning AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Wessman Vatten & Återvinning AB är ett helägt dotterbolag till Ludvika Kommun Stadshus AB, org. nr. 559187-4168 med säte i Ludvika.

Bolaget saknar egen avlönad personal, samtliga arbeten utförs av det med Barken Vatten & Återvinning AB gemensamt ägda driftbolaget WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB (härefter benämnt som "WBAB").

Wessman Vatten & Återvinning AB:s VD Jonas Öman innehar också VD-befattningen i WBAB och sitter i Ludvikas kommunkoncerns ledningsgrupp.

Ändamålet

Ändamålet med Wessman är att tillhandahålla anläggningar dels för produktion av allmänna vattentjänster och dels för kommunal avfallshantering. Wessman äger och ansvarar för samtliga anläggningar som är kopplade till VA- och återvinningsverksamheter i Ludvika kommun. Leveransen ska ske enligt affärsmässiga principer och till största möjliga kostnadseffektivitet och med beaktande av den kommunala kompetensen i kommunallagen, lagen om allmänna vattentjänster och miljöbalken.

WBAB genomför alla investeringar samt utför all drift och administration för Wessmans räkning.

Bolaget har sitt säte i Ludvika.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

VA

Inom affärsområdet vattentjänster har man påbörjat arbetet med en effektivare projektstruktur för att öka takten i förnyelsen av ledningsnätet. Arbetet med att installera digitala vattenmätare har fortsatt, vilket möjliggör snabbare detektion av läckor och förbättrad kontroll på sålt vatten.

Flera investeringsprojekt har genomförts, bland annat färdigställandet av VA-utbyggnader i Södra Saxdalen och Stora Hillänget. Det senare är en del i kommunens plan för fler bostäder i tätorten. Övre Knutsbo är ett annat område där Wessman i samråd med kommunen arbetar för fler bostäder. VA-utbyggnad i Västansjö är förberedd men fördröjd eftersom upphandlingen har överklagats till rättslig instans. Reinvesteringsarbete på befintliga anläggningar med exempelvis renovering av tak på Gonäs reningsverk har genomförts.

Återvinning

Inom affärsområdet återvinning har stora steg tagits för att anpassa verksamheten till förändrade regelverk och ett ökat kommunalt ansvar. Implementeringen av fastighetsnära insamling för flerbostadshus och verksamheter har fortsatt.

Övertagandet av återvinningsstationerna i kommunen har genomförts enligt plan, vilket har inneburit en smidig övergång till kommunal drift.

Vid Björnhyttans återvinningscentral har ombyggnationen för flexöppet färdigställt, vilket kommer att erbjuda större tillgänglighet för invånarna fr.o.m. 2025. Dessutom har en omlastningsstation för förpackningsmaterial etablerats på samma plats, i linje med de nya kraven för insamling och återvinning.

Tack vara det goda resultatet som kom utifrån en drift i balans för återvinningsverksamheten har bolaget under verksamhetsåret återlämnat det kapitaltillskott som avropades 2023 enligt gällande förlusttäckningsgaranti.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Bolagets verksamhet är starkt kopplad till de globala hållbarhetsmålen, särskilt målen om hållbara städer och samhällen samt hållbar konsumtion och produktion. Insatserna inom fastighetsnära insamling, ökat återbruk och förbättrad vattenrening är centrala delar av bolagets långsiktiga hållbarhetsstrategi.

Under 2024 har driftbolaget WBAB fortsatt sitt arbete med att stärka den interna organisationen och utveckla nya effektivare processer för drift, övervakning och kundhantering. Detta är en viktig del av bolagets strategi för att öka effektiviteten och anpassa Wessmans verksamhet efter framtida behov. Framöver väntar fortsatt höga investeringsnivåer, särskilt inom dricksvatten- och avloppsnätet, samtidigt som återvinningsverksamheten står inför ökade krav och förändrade ersättningsmodeller. Via WBAB arbetar bolaget aktivt med att anpassa sig till dessa förändringar och säkerställa en stabil och kostnadseffektiv verksamhet för framtiden. Det är vårt sätt att bidra till hållbara samhällen på både lokal och regional nivå.

Användande av finansiella instrument

Användande av finansiella instrument regleras och begränsas av den koncerngemensamma finanspolicyn, fastställd av kommunfullmäktige. Bolaget får inte bedriva spekulativ verksamhet, men kan använda ränte-swappar för att minska risken för stora svängningar när det gäller räntekostnader.

Flerårsöversikt (tkr)	2024	2023	2022	2020/21 (18 mån)
Nettoomsättning	162 915	141 491	125 710	116 385
Resultat efter finansiella poster	5 693	-877	-3 319	-393
Balansomslutning	696 285	662 145	582 553	543 432
Soliditet (%)	0,1	0,2	neg	0,1

För definitioner av nyckeltal, se Nyckeltalsdefinitioner i Not 1.

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	1 000 000	1 422 580	-945 515	1 477 065
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Balanseras i ny räkning		-945 515	945 515	0
Återbetalning aktieägartillskott		-4 400 000		-4 400 000
Årets resultat			3 922 959	3 922 959
Belopp vid årets utgång	1 000 000	-3 922 935	3 922 959	1 000 024

Bolaget har lämnat tillbaka 2023 års aktieägartillskott om 4,4 mkr till Ludvika kommun.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

ansamlad förlust	-3 922 935
årets vinst	3 922 959
	24
disponeras så att i ny räkning överföres	24
	24

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

2025061144082

Resultaträkning	Not	2024-01-01	2023-01-01
tkr		-2024-12-31	-2023-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	162 915	141 492
Övriga rörelseintäkter		0	35
		162 915	141 527
Rörelsens kostnader			
Driftskostnader		-79 153	-64 658
Övriga externa kostnader	3, 4	-43 072	-50 411
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-20 745	-18 432
		-142 970	-133 501
Rörelseresultat		19 945	8 026
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		454	267
Räntekostnader och liknande resultatposter		-14 706	-9 170
		-14 252	-8 903
Resultat efter finansiella poster		5 693	-877
Resultat före skatt		5 693	-877
Skatt på årets resultat	5	-1 770	-69
Årets resultat		3 923	-946

2025061144083

Balansräkning	Not	2024-12-31	2023-12-31
tkr			
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	6	74 005	71 377
Maskiner och andra tekniska anläggningar	7	526 290	497 012
Inventarier, verktyg och installationer	8	26 983	27 623
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	9	30 466	18 399
		657 744	614 411
Finansiella anläggningstillgångar			
Fordringar hos koncernföretag	10	0	4 400
Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	11, 12	1 000	1 000
Uppskjuten skattefordran	13	0	665
		1 000	6 065
Summa anläggningstillgångar		658 744	620 476
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		8 562	8 417
Koncernkonto hos Ludvika kommun		22 063	25 229
Övriga fordringar		4 189	6 994
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	2 727	28
		37 541	40 668
Kassa och bank		0	1 000
Summa omsättningstillgångar		37 541	41 668
SUMMA TILLGÅNGAR		696 285	662 144

Balansräkning	Not	2024-12-31	2023-12-31
tkr			
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	15		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		1 000	1 000
		1 000	1 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		-3 923	1 423
Årets resultat		3 923	-946
		0	477
Summa eget kapital		1 000	1 477
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld	13	21	0
Summa avsättningar		21	0
Långfristiga skulder	16		
Skulder till kreditinstitut	17	292 650	287 900
Skulder till Ludvika kommun	18	290 070	262 911
Övriga långfristiga skulder	19	41 462	36 671
Summa långfristiga skulder		624 182	587 482
Kortfristiga skulder			
Kortfristiga skulder till kreditinstitut	16	65 400	36 150
Leverantörsskulder		0	23 361
Aktuella skatteskulder		1 084	0
Övriga kortfristiga skulder		4 557	3 908
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20	41	9 766
Summa kortfristiga skulder		71 082	73 185
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		696 285	662 144

2025061144084

Kassaflödesanalys	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
tkr			
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster	21	5 693	-877
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	22	19 923	18 565
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		25 616	17 688
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av kundfordringar		145	-2 035
Förändring av rörelsefordringar		-28	1 921
Förändring av leverantörsskulder		-23 361	-14 715
Förändring av kortfristiga skulder		-8 410	7 525
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-6 038	10 384
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-64 078	-74 103
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		0	-1 000
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-64 078	-75 103
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		101 950	90 000
Amortering av lån		-36 000	-6 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		65 950	84 000
Årets kassaflöde		-4 166	19 281
Likvida medel vid årets början	23		
Likvida medel vid årets början		26 229	6 948
Likvida medel vid årets slut		22 063	26 229

Noter

tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

I enlighet med Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) får avgifterna inte överstiga de kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva VA-anläggningen. Eventuella överuttag eller underuttag bör återföras alternativt belasta taxekollektivet inom tre år från det att dessa uppstått genom återbetalning eller som taxesänkning alternativt taxehöjning för att uppnå kostnadstäckning. Om inkomsterna från avgifterna överskrider kostnaderna föreligger följaktligen en legal förpliktelse.

I enlighet med VA-lagen redovisas överuttag som en skuld och det överuttag som skett för framtida investeringar redovisas som långfristig skuld och löses upp i den takt som anläggningen skrivs av.

Anläggningsavgifter

Anläggningsavgiften är en engångsavgift som ska betalas när fastigheten ansluts till kommunalt VA och ska täcka kostnaderna för att ansluta en fastighet vilket innebär att den ska täcka kostnader för nyinvesteringar i anläggningen samt del av huvudanläggningen, administration och räntekostnader för nyanläggning i ledningsnätet och del av huvudanläggning. Anläggningsavgiften intäktsförs enligt matchningsprincipen vilket innebär att den möter kapitalkostnaderna som är hänförliga till anläggningsavgiften med 1/60 varje år.

Brukningsavgifter

Brukningsavgiften är en periodisk avgift för täckande av drift- och underhållskostnader, kapitalkostnader för investeringar eller andra kostnader för en allmän VA-anläggning som inte täcks av en anläggningsavgift. Brukningsavgifterna faktureras löpande till alla kunder.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

För vissa av de materiella anläggningstillgångarna, byggnader samt maskiner och andra tekniska anläggningar, har skillnaden i förbrukningen av betydande komponenter bedömts vara väsentlig. Dessa tillgångar har därför delats upp i komponenter vilka skrivs av separat.

2025061144086

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Avskrivningen redovisas om kostnad i resultaträkningen.

Följande avskrivningstider har tillämpats:

Byggnader	15-60 år
Markanläggningar	15-70 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	10-70 år
Inventarier	5-20 år
Fordon	5-15 år

Som maskiner och andra tekniska anläggningar räknas till exempel reglersystem, pumpar, tryckstegringar, högreservoarer och va-ledningar.

Byggnader och mark består av ett antal komponenter med olika nyttjandeperioder. Huvudindelningen är byggnad och mark. Ingen avskrivning sker på komponenten mark vars nyttjandeperiod bedöms vara obegränsad.

Följande huvudgrupper av komponenter har identifierats och ligger till grund för avskrivning på byggnader:

- Stomme	40-60 år
- Installationer (värme, ventilation, el m.m.)	15-25 år
- Yttre ytskikt (fasad, fönster, tak m.m.)	20-30 år
- Inre ytskikt	10-20 år

Låneutgifter

De låneutgifter som uppkommer då företaget lånar kapital kostnadsförs i resultaträkningen i den period de uppstår.

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar netto redovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadsats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2024-01-01	2023-01-01
	-2024-12-31	-2023-12-31
Nettoomsättning per affärsområde		
Vattentjänster	102 216	94 914
Återvinning	60 699	46 577
	162 915	141 491
Specifikation nettoomsättning vattentjänster		
Anläggningsavgifter, årets andel	822	673
Brukningsavgifter	100 747	91 295
Årets under-/överuttag	648	2 947
Öresutjämning	-1	-1
	102 216	94 914
Rörelseresultat vattentjänster		
Nettoomsättning exkl över-/underuttag	101 568	91 967
Övriga intäkter	0	24
Driftskostnader	-42 727	-40 369
Övriga externa kostnader	-31 202	-33 090
Avskrivningar och räntenetto	-28 288	-21 479
	-648	-2 947
Rörelseresultat återvinning		
Nettoomsättning exkl över-/underuttag	61 627	46 577
Övriga intäkter	0	12
Driftskostnader	-36 426	-24 289
Övriga externa kostnader	-13 641	-17 390
Avskrivningar och räntenetto	-6 709	-5 856
	4 851	-946

Not 3 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2024-01-01	2023-01-01
	-2024-12-31	-2023-12-31
KPMG AB		
Revisionsuppdrag	108	92
Uppdrag i samband med lekmannarevision	85	85
	193	177

2025061144090

Not 4 Anställda och personalkostnader

	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	159	119
	159	119
<hr/>		
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	159	119
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	0 %	0 %
Andel män i styrelsen	100 %	100 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	0 %	0 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	100 %	100 %

Not 5 Aktuell och uppskjuten skatt

	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-1 084	0
Uppskjuten skatt	-687	-69
Totalt redovisad skatt	-1 770	-69

Avstämning av effektiv skatt

	2024-01-01 -2024-12-31		2023-01-01 -2023-12-31	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		5 693		-877
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-1 173	20,60	181
Ej avdragsgilla kostnader		-647		-200
Ej skattepliktiga intäkter		1		1
Under året utnyttjande av tidigare års underskott		726		6
Skatteeffekt p.g.a skillnad mellan bokföringsmässiga och skattemässiga avskrivningar		9		12
Skattemässiga justeringar av temporära skillnader		-687		-69
Redovisad effektiv skatt	31,10	-1 770	-7,85	-69

Not 6 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	83 694	172 372
Omklassificeringar till maskiner resp inventarier	0	-92 080
Omklassificeringar från pågående investeringar	6 688	3 402
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	90 382	83 694
Ingående avskrivningar	-12 317	-14 765
Omklassificeringar till maskiner	0	7 126
Omklassificering till resultaträkningen		-806
Årets avskrivningar	-4 060	-3 872
Utgående ackumulerade avskrivningar	-16 376	-12 317
Utgående redovisat värde	74 005	71 377

Not 7 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	530 340	364 029
Inköp	27 159	0
Omklassificeringar från pågående investeringar	16 232	75 655
Omklassificeringar från byggnader och mark	0	90 656
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	573 731	530 340
Ingående avskrivningar	-33 328	-14 120
Omklassificeringar från byggnader och mark	0	-7 020
Årets avskrivningar	-14 113	-12 188
Utgående ackumulerade avskrivningar	-47 441	-33 328
Utgående redovisat värde	526 290	497 012

Not 8 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	34 661	33 187
Omklassificeringar från pågående investeringar	1 933	50
Omklassificeringar från byggnader och mark	0	1 424
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	36 594	34 661
Ingående avskrivningar	-7 038	-4 560
Omklassificeringar	0	-106
Årets avskrivningar	-2 573	-2 372
Utgående ackumulerade avskrivningar	-9 612	-7 038
Utgående redovisat värde	26 982	27 623

Not 9 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	18 399	23 403
Inköp	36 896	74 103
Omklassificeringar	-24 829	-79 107
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	30 466	18 399
Utgående redovisat värde	30 466	18 399

Not 10 Fordringar hos koncernföretag

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	4 400	0
Tillkommande fordringar	0	4 400
Avgående fordringar	-4 400	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	4 400
Utgående redovisat värde	0	4 400

Not 11 Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 000	0
Inköp	0	1 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 000	1 000
Utgående redovisat värde	1 000	1 000

Not 12 Specifikation andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde
WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB	1000	1000	2 000	1 000
				1 000

	Org.nr	Säte
WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB	559031-4380	Smedjebacken

2025061144093

Not 13 Uppskjuten skatt på temporära skillnader

Uppskjuten skatt på temporära skillnader

2024-12-31

Temporära skillnader	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Byggnader och mark	-21	-21
	-21	-21

2023-12-31

Temporära skillnader	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Skattemässigt underskott	677	0	677
Byggnader och mark	0	-12	-12
	677	-12	665

Förändring av uppskjuten skatt

	Belopp vid årets ingång	Redovisas i resultaträk.	Belopp vid årets utgång
Skattemässigt underskott	677	-677	0
Byggnader och mark	-12	-9	-21
	665	-687	-21

Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna intäkter	2 727	28
	2 727	28

Not 15 Antal aktier och kvotvärde

Namn	Antal aktier	Kvotvärde
Antal aktier	1 000	1 000
	1 000	

Not 16 Skulder som avser flera poster

Företagets banklån om 358 050 tkr redovisas under följande poster i balansräkningen.

	2024-12-31	2023-12-31
Långfristiga skulder		
Skulder till kreditinstitut	292 650	287 900
	292 650	287 900
Kortfristiga skulder		
Kortfristiga skulder till kreditinstitut	65 400	36 150
	65 400	36 150

Not 17 Skulder till kreditinstitut

	2024-12-31	2023-12-31
Förfaller senare än fem år efter balansdagen	65 150	45 000
	65 150	45 000

Not 18 Skulder till Ludvika kommun

Ingen del av skulden förfaller senare än 5 år efter balansdagen.

Not 19 Långfristiga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
Anläggningsavgifter, förutbetalad intäkt		
Ingående saldo	36 671	35 068
Årets fakturerade avgifter	5 613	2 276
Årets periodisering	-822	-673
	41 462	36 671

Intäkter från anläggningsavgifter intäktsförs med 1/60 per år.

Av utgående skuld förfaller 32 560 tkr senare än fem år efter balansdagen.

Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Revisionskostnad	42	42
Drift och investeringsprojekt december, genom WBAB	0	9 724
	42	9 766

2025061144095

Not 21 Räntor och utdelningar

	2024-12-31	2023-12-31
Erhållen ränta	454	267
Erlagd ränta	-14 706	-9 170
	-14 251	-8 903

Not 22 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2024-12-31	2023-12-31
Avskrivningar	20 745	18 432
Omklassificering byggnader och mark till resultaträkningen	0	806
Periodisering av anläggningsavgifter för kommunalt VA	-822	-673
	19 923	18 565

Not 23 Likvida medel

	2024-12-31	2023-12-31
Likvida medel		
Banktillgodohavanden	0	1 000
Tillgodohavanden på koncernkonto	22 063	25 229
	22 063	26 229

2025061144096

Den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska underskrift

Ingvar Henriksson
Ordförande

Jesper Gustafsson

Mikael Hjort

Jonas Öman
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

KPMG AB

Camilla Edelbrink
Auktoriserad revisor

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 19 pages before this page
Dokumentet inneholder 19 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 19 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 19 sider før denne side

Detta dokument innehåller 19 sidor före denna sida

2025061144097

Carl Jonas Sixten Öman

WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB, SE559031438001, Frejgatan 5, 77730, Smedjebacken

75e18be1-9409-40f4-a15a-d6a73d58ff75 - 2025-03-26 17:04:05 UTC +02:00

BankID / Freja eID - aa3dc76d-484f-434d-999d-fe209e725d6b - SE

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

John Ingvar Henriksson

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Wessman

a93e3a8b-09a6-4b57-bae4-81d0dee163b9 - 2025-03-26 19:46:11 UTC +02:00

BankID / Freja eID - 0702089a-e8c8-48c4-a6d2-5ca4553d0118 - SE

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

ERIC OLOF JESPER GUSTAFSSON

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Wessman

17f1189f-a474-414d-8357-21cf24f395c6 - 2025-03-27 09:54:11 UTC +02:00

BankID / Freja eID - fb7bc46-2708-4940-854d-76fc48c50146 - SE

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Mikael Hjort

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Wessman AB

f04f088b-3de0-4001-b18b-70a8ef5d3ce8 - 2025-03-28 14:54:12 UTC +02:00

BankID / Freja eID - 9a2ab4c4-33e0-4e6c-a6ce-5970918521e3 - SE

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Camilla Helena Edelbrink

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: KPMG AB

87c6fad1-e848-40a4-a2e7-c0936be94c4e - 2025-04-16 19:01:20 UTC +03:00

BankID / Freja eID - 5ae31931-4d6f-44b8-8347-61a56f99839c - SE

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmitteckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende



2025061144098

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Wessman Vatten & Återvinning AB, org. nr 559219-9037

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Wessman Vatten & Återvinning AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Wessman Vatten & Återvinning ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Wessman Vatten & Återvinning AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

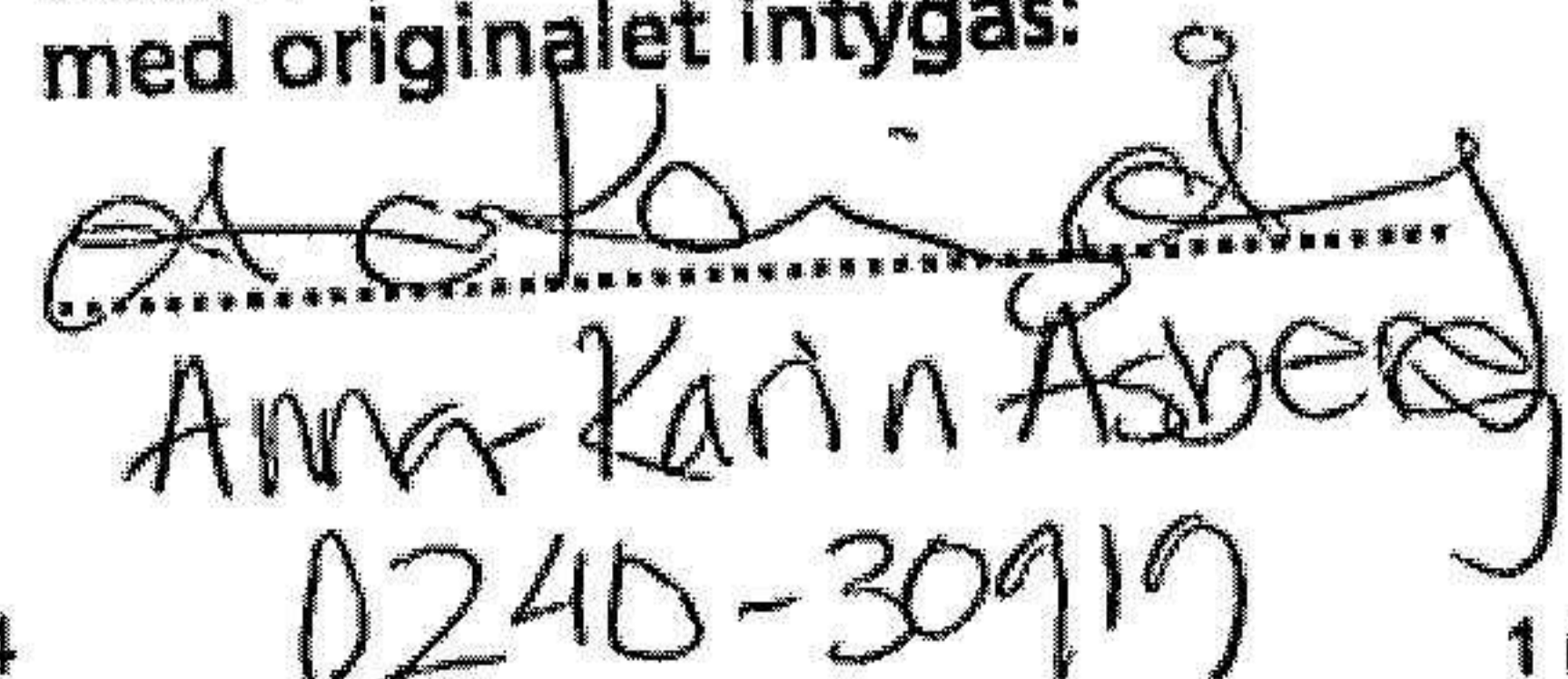
Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Fotokopians överensstämmelse med originalet intygas:


Anna Karin Asberg
0240-30919



2025061144099

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Wessman Vatten & Återvinning AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Wessman Vatten & Återvinning AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktieförlagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktieförlagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktieförlagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktieförlagslagen.

Falun det datum som framgår av vår elektroniska signatur

KPMG AB

Camilla Edelbrink
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: 4MIQDD-DRO6F-62IVY-AWEJI-VCQ8E-RQY95

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Camilla Helena Edelbrink

Auktoriserad revisor

Serienummer: bbaaa6609cd88c[...]312107a18b238

IP: 31.209.xxx.xxx

2025-04-16 16:00:03 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försedd med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.