

# ÅRSREDOVISNING

för

## Svensk Dokumenthantering AB

Org.nr. 559019-0731

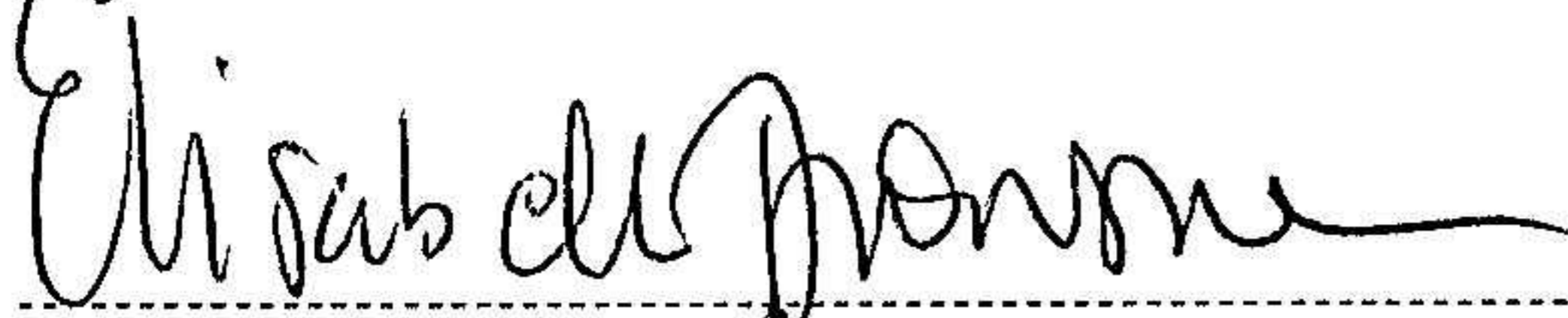
Styrelsen får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	4
- balansräkning	5
- noter	7
- underskrifter	7

Undertecknad styrelseledamot i Svensk Dokumenthantering AB intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkning fastställts på årsstämma den 28 mars 2023.

Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Nybro 2023-03-28



Elisabeth Aronsson

# ÅRSREDOVISNING

för

## Svensk Dokumenthantering AB

Org.nr. 559019-0731

Styrelsen får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	4
- balansräkning	5
- noter	7
- underskrifter	7

# Svensk Dokumenthantering AB

Org.nr. 559019-0731

## FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

### Verksamheten

#### Allmänt om verksamheten

Bolaget utför konsulttjänster inom dataprogrammering och utveckling av datasystem. Bolaget bedriver även försäljning av programvaror och annan kontorsutrustning samt därmed förenlig verksamhet.

Svensk Dokumenthantering AB är Premier Level partner till dokument och informationshanteringsystemet M-Files. Vi bedriver vår verksamhet kring M-Files över hela Sverige. Gå gärna in på svedok.se för att få mer information om M-Files.

Svensk Dokumenthantering AB hanterar även lokala kunders IT Miljö såsom nätverk, datorer, konferensutrustning och servrar.

Företagets säte är Nybro kommun och vi har kontor i Kalmar och Nybro.

### Flerårsöversikt

	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	6 158 561	4 991 518	4 414 369	3 393 643
Resultat efter finansiella poster	720 507	788 791	782 804	429 607
Soliditet (%)	61,63	55,00	55,59	50,75
Balansomslutning	4 013 940	4 008 317	2 835 127	1 895 946

Definitioner av nyckeltal, se noter

### Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Övrigt fritt eget kapital	Årets resultat	Summa fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång	150 000	1 013 537	481 366	1 494 903
Resultatdisposition enligt beslut av årsstämma:		481 366	-481 366	
Utdelning till aktieägare		-300 000		-300 000
Årets resultat			450 290	450 290
Belopp vid årets utgång	150 000	1 194 903	450 290	1 645 193

### Resultatdisposition

Medel att disponera:

Balanserat resultat	1 194 902
Årets resultat	450 290
	<hr/>
	1 645 192

Förslag till disposition:

Utdelning	180 000
Balanseras i ny räkning	1 465 192
	<hr/>
	1 645 192

*h*

## Svensk Dokumenthantering AB

Org.nr. 559019-0731

### Förslag till beslut om vinstutdelning

Styrelsen föreslår att utdelning lämnas med 180 000,00 kr. vilket motsvarar 120,00 kr. per aktie.

Styrelsen föreslår att årsstämman bemyndigar styrelsen att besluta om betalningsdag.

Styrelsen anser att den föreslagna vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som verksamhetens art, omfattning och risker ställer på storleken av det egna kapitalet samt bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Yttrandet ska ses mot bakgrund av den information som framgår av årsredovisningen. Företagsledningen planerar inga väsentliga förändringar av befintlig verksamhet så som väsentliga investeringar, försäljningar eller avveckling.

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

W

2023040412821

# Svensk Dokumenthantering AB

Org.nr. 559019-0731

2023040412822

## RESULTATRÄKNING

	Not	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
<b>Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</b>			
Nettoomsättning		6 158 561	4 991 518
Övriga rörelseintäkter		8 268	6 879
<b>Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</b>		<u>6 166 829</u>	<u>4 998 397</u>
<b>Rörelsekostnader</b>			
Handelsvaror		-3 181 606	-2 338 915
Övriga externa kostnader		-167 624	-204 790
Personalkostnader	2	-2 059 305	-1 630 421
Övriga rörelsekostnader		-36 557	-34 173
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<u>-5 445 092</u>	<u>-4 208 299</u>
<b>Rörelseresultat</b>		721 737	790 098
<b>Finansiella poster</b>			
Räntekostnader		-1 230	-1 307
<b>Summa finansiella poster</b>		<u>-1 230</u>	<u>-1 307</u>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		720 507	788 791
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
Förändring av periodiseringsfonder		-150 000	-180 000
<b>Summa bokslutsdispositioner</b>		<u>-150 000</u>	<u>-180 000</u>
<b>Resultat före skatt</b>		570 507	608 791
<b>Skatter</b>			
Skatt på årets resultat		-120 217	-127 425
<b>Årets resultat</b>		<u>450 290</u>	<u>481 366</u>

**Svensk Dokumenthantering AB**

Org.nr. 559019-0731

**BALANSRÄKNING**

Not

2022-12-31

2021-12-31

**TILLGÅNGAR****Omsättningstillgångar****Kortfristiga fordringar**

Kundfordringar	1 801 529	1 782 078
Övriga fordringar	2 452	2 594
Upparbetad men ej fakturerad intäkt	105 823	138 703
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	126 539	144 607
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>	<b>2 036 343</b>	<b>2 067 982</b>

**Kassa och bank**

Kassa och bank	1 977 597	1 940 335
<b>Summa kassa och bank</b>	<b>1 977 597</b>	<b>1 940 335</b>

**Summa omsättningstillgångar**

4 013 940 4 008 317

**SUMMA TILLGÅNGAR****4 013 940 4 008 317**

2023040412823

**Svensk Dokumenthantering AB**

Org.nr. 559019-0731

2023040412824

**BALANSRÄKNING**

Not

2022-12-31

2021-12-31

**EGET KAPITAL OCH SKULDER****Eget kapital****Bundet eget kapital**

Aktiekapital

150 000

150 000

**Summa bundet eget kapital**

150 000

150 000

**Fritt eget kapital**

Balanserat resultat

1 194 902

1 013 537

Årets resultat

450 290

481 366

**Summa fritt eget kapital**

1 645 192

1 494 903

**Summa eget kapital**

1 795 192

1 644 903

**Obeskattade reserver**

Periodiseringsfonder

855 000

705 000

**Summa obeskattade reserver**

855 000

705 000

**Kortfristiga skulder**

Förskott från kunder

64 988

111 834

Leverantörsskulder

314 922

472 787

Skatteskulder

47 232

102 969

Övriga skulder

610 817

532 770

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

325 789

438 054

**Summa kortfristiga skulder**

1 363 748

1 658 414

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

4 013 940

4 008 317

W

**NOTER**

**Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

**Noter till resultaträkningen**

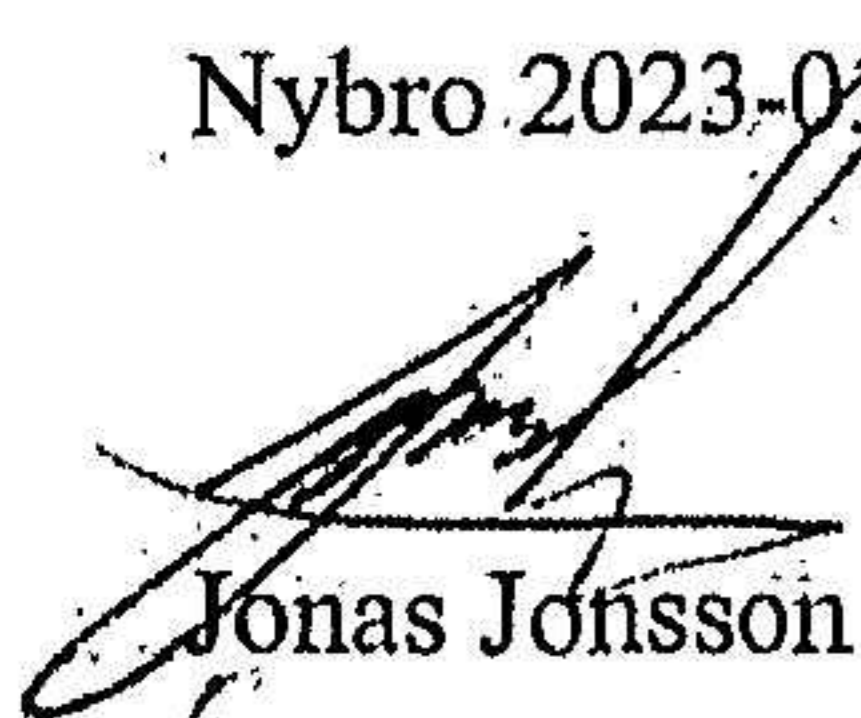
<b>Not 2 Medelantal anställda</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<i>Medelantal anställda</i>		
Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.		
Medelantal anställda har varit	2,92	2,13


**Övriga noter**

**Not 3 Definition av nyckeltal**

Soliditet  
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

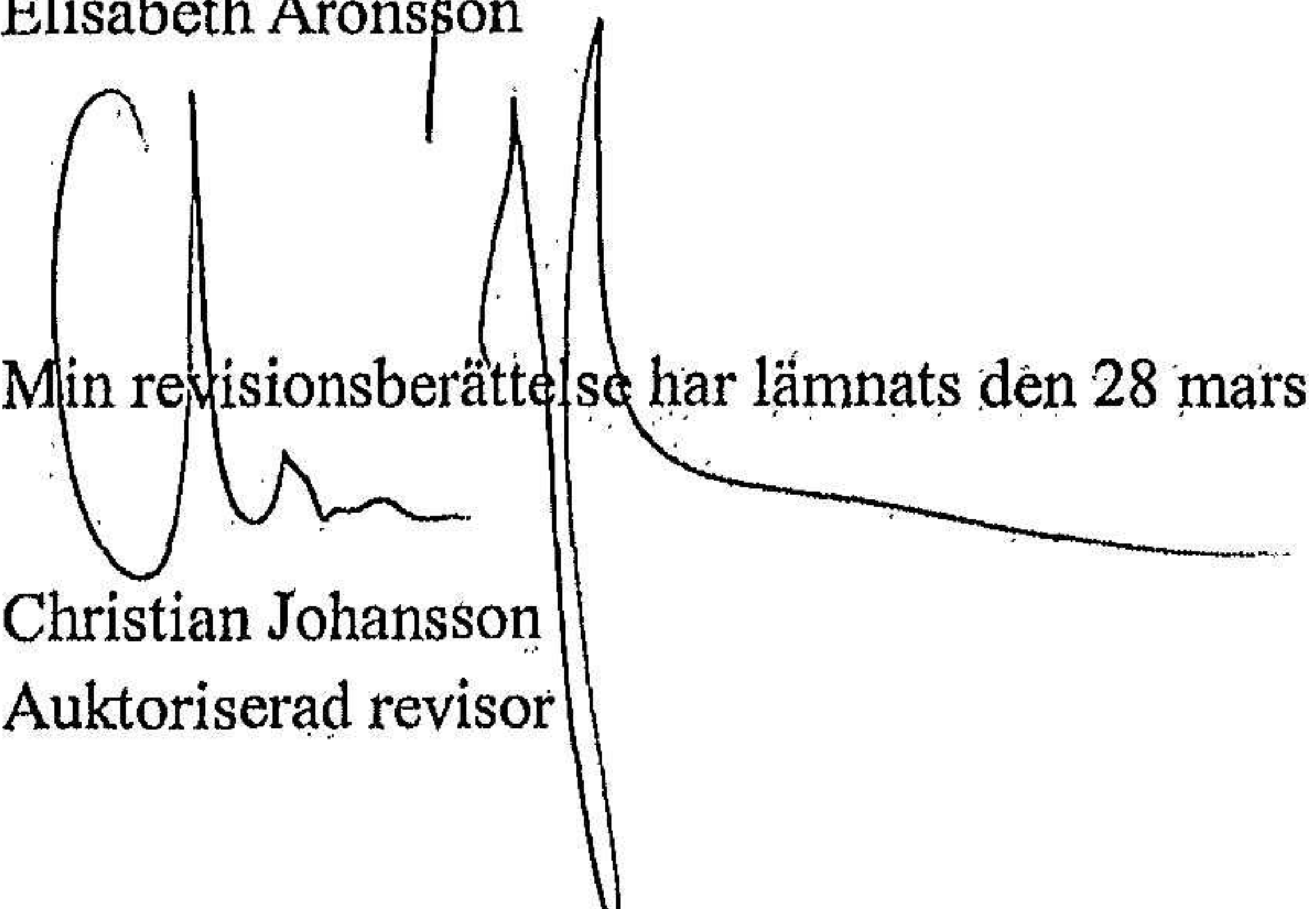
Nybro 2023-03-28

  
Jonas Jonsson

  
Jesper Johansson

  
Elisabeth Aronsson

Min revisionsberättelse har lämnats den 28 mars 2023.

  
Christian Johansson  
Auktoriserad revisor

## REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Svensk Dokumenthantering AB  
organisationsnummer 559019-0731

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Svensk Dokumenthantering AB för räkenskapsåret 2022-01-01-2022-12-31.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Svensk Dokumenthantering ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Svensk Dokumenthantering AB enligt god revisionsmed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

#### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

#### Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsmed i Sverige alltid kommer att

upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Svensk Dokumenthantering AB för räkenskapsåret 2022-01-01-2022-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Svensk Dokumenthantering AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Nypro den 28 mars 2023

Christian Johansson  
Auktoriserad revisor

Fotokopians överensstämmelse  
med originalet intygas:

