

2023032214177

Årsredovisning för

Björklunds Livs AB

559314-7258

Räkenskapsåret

2021-04-28 - 2022-08-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Noter	6-9
Underskrifter	10

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Björklunds Livs AB, 559314-7258, med säte i Hakkas, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021-04-28 - 2022-08-31.

Allmänt om verksamheten

Bolagets verksamhet utgöres av handel med dagligvaror. Bolaget driver verksamheten i "ICA Polar".

Flerårsöversikt

	<i>Belopp i kr</i> 2022-08-31
Nettoomsättning i kr	20 938 540
Rörelsemarginal i %	9
Soliditet i %	47
Antal anställda	5

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under 2022 har flera omvärldsfaktorer påverkat bolagets verksamhet, främst i form av stigande energipriser, prisinflation och förändrade kundbeteenden. I vilken omfattning det påverkar bolaget bedöms löpande för att beakta lämpliga åtgärder i bolagets verksamhet. Fokus är att genomföra och fortsätta utveckla åtgärder för att driva försäljningstillväxt i volym, möta konsekvenserna av oron i omvärlden och öka fokus på effektivitet i hela värdekedjan.

Ägarförhållanden

Christoffer Björklund äger 99,9 % av aktierna i bolaget.

Förväntad framtida utveckling

Bolaget förväntas ha en oförändrad utveckling kommande räkenskapsår.

Förändring av eget kapital

	<i>Aktiekapital</i>	<i>Reservfond</i>	<i>Fritt eget kapital</i>	<i>Summa</i>
Belopp vid årets ingång				
Inbetalt aktiekapital	100 000			100 000
Årets resultat			1 092 165	1 092 165
Vid årets slut	100 000		1 092 165	1 192 165

Förslag till disposition av företagets resultat

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 1 092 165, disponeras enligt följande:

	<i>Belopp i kr</i>
Balanseras i ny räkning	<u>1 092 165</u>
Summa	1 092 165

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-04-28- 2022-08-31</i>
Nettoomsättning		20 938 540
Kostnad för sålda varor		<u>-16 344 490</u>
Bruttoresultat		4 594 050
Försäljningskostnader		-1 448 374
Administrationskostnader		<u>-1 267 399</u>
Rörelseresultat	2,3,4	1 878 277
Resultat från finansiella poster		
Räntekostnader och liknande resultatposter	5	<u>-19 713</u>
Resultat efter finansiella poster		1 858 564
Bokslutsdispositioner	6	<u>-480 000</u>
Resultat före skatt		1 378 564
Skatt på årets resultat	7	<u>-286 399</u>
Årets resultat		1 092 165

2023032214179

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-08-31</i>
TILLGÅNGAR		
Anläggningstillgångar		
Materiella anläggningstillgångar		
Inventarier, verktyg och installationer	8	96 905
		<u>96 905</u>
Finansiella anläggningstillgångar		
Andra långfristiga fordringar	9	30 400
		<u>30 400</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>127 305</u>
Omsättningstillgångar		
Varulager mm		
Färdiga varor och handelsvaror		711 747
		<u>711 747</u>
Kortfristiga fordringar		
Kundfordringar		102 726
Övriga fordringar		82 620
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		54 264
		<u>239 610</u>
Kassa och bank		<u>2 306 535</u>
Summa omsättningstillgångar		<u>3 257 892</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>3 385 197</u>

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-08-31</i>
--------------------	------------	-------------------

EGET KAPITAL OCH SKULDER***Eget kapital******Bundet eget kapital***

Aktiekapital

100 000

100 000***Fritt eget kapital***

Årets resultat

1 092 165

1 092 165**Summa eget kapital**

1 192 165***Obeskattade reserver***

Ackumulerade överavskrivningar

10

20 000

Periodiseringsfonder

11

460 000

480 000***Långfristiga skulder***

12

Övriga skulder till kreditinstitut

239 288

239 288***Kortfristiga skulder***

Skulder till kreditinstitut

47 856

Leverantörsskulder

561 752

Skatteskulder

286 212

Övriga kortfristiga skulder

267 015

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

310 909

1 473 744**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

3 385 197

2023032214180

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kr om inget annat anges.

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Om inget annat anges värderas kortfristiga fordringar till det lägsta av dess anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Långfristiga fordringar och långfristiga skulder värderas efter det första värderingstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Övriga skulder och avsättningar värderas till de belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar redovisas till anskaffningsvärde om inget annat anges.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Anläggningstillgångar

Materiella och immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Materiella anläggningstillgångar har ej delats upp på komponenter då inga betydande komponenter med väsentligt olika nyttjandeperiod har identifierats.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsperioder tillämpas:

<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
Inventarier	7
Datainventarier	3

Varulager

Varulagret har värderats till 97 % av det lägsta av anskaffningsvärdet och försäljningsvärdet. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Leasing

Samtliga leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal. Det innebär att leasingavgiften kostnadsförs i resultaträkningen linjärt över leasingperioden.

Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till verkligt värde av vad företaget fått eller kommer att få. Det innebär att företaget redovisar inkomsten till nominellt värde. Avdrag görs för lämnade rabatter. Vid försäljning av varor redovisas normalt inkomsten som intäkt när de väsentliga förmåner och risker som är förknippade med ägandet av varan har överförts från företaget till köparen.

Ersättning i form av ränta eller utdelning redovisas som intäkt när det är sannolikt att företaget kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen och när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Resultaträkning

Bolaget tillämpar funktionsindelad resultaträkning. Till kostnad för sålda varor hänförs kostnader för varubeställning, varumottagning, lagerhållning samt varuvård. Till försäljningskostnader hänförs kostnader för manuell försäljning, kassa och övriga försäljningskostnader. Till administrationskostnader hänförs kostnader för kontor och administration.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Rörelsemarginal (%)

Rörelseresultat i procent av nettoomsättningen.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutningen.

Ersättning till anställda efter avslutad anställning

I företaget finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare utöver dessa avgifter. Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Not 2 Operationella leasingavtal

Årets bokförda kostnader för leasing uppgår till 35 516 kr.

Hysesavtal för lokaler ingår ej i leasingavtal

Not 3 Av- och nedskrivningars fördelning per funktion

	2021-04-28- 2022-08-31
Kostnad för sålda varor	9 536
Försäljningskostnader	14 305
Totalt	23 841

Not 4 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

	2021-04-28- 2022-08-31
Män	2
Kvinnor	3
Totalt	5

Not 5 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2021-04-28- 2022-08-31
Räntekostnader, övriga	19 713
Summa	19 713

Not 6 Bokslutsdispositioner

	2021-04-28- 2022-08-31
Periodiseringsfond, årets avsättning	460 000
Avskrivningar utöver plan	20 000
Summa	480 000

Not 7 Skatt på årets resultat

	2021-04-28- 2022-08-31
Aktuell skatt	286 399
	286 399

Not 8 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-08-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>	
-Nyanskaffningar	120 746
	120 746
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>	
-Årets avskrivning	-23 841
	-23 841
Redovisat värde vid årets slut	96 905

Not 9 Andra långfristiga fordringar

	2022-08-31
Depositioner tidningar och apotek	30 400
	30 400
Akkumulerade anskaffningsvärden:	
-Tillkommande fordringar	30 400
Redovisat värde vid årets slut	30 400

Not 10 Ackumulerade överavskrivningar

	2022-08-31
Inventarier, verktyg och installationer	20 000
	20 000

Not 11 Periodiseringsfonder

	2022-08-31
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2022	460 000
	460 000

Not 12 Långfristiga skulder

	2022-08-31
Skulder som förfaller senare än ett år från balansdagen	
Övriga skulder till kreditinstitut	191 424
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen	
Övriga skulder till kreditinstitut	47 864

Not 13 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser**Ställda säkerheter**

	2022-08-31
Ställda säkerheter för skuld till kreditinstitut	
Företagsinteckningar	835 000
Säkerheter för annat	
Deposition för tidningsleverans	30 400
	865 400
Summa ställda säkerheter	865 400
Eventalförpliktelser	Inga

2023032214182

Björklunds Livs AB
559314-7258

10(10)

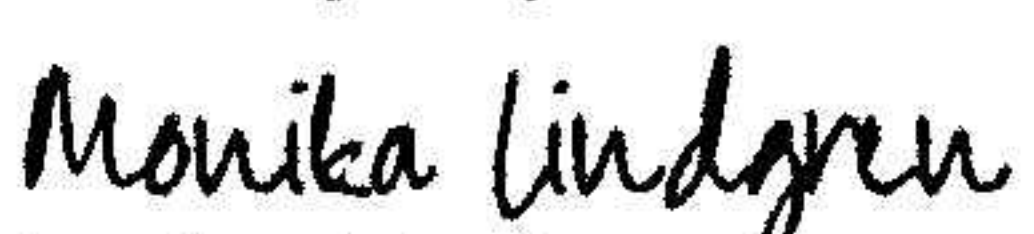
Underskrifter

Hakkas - 2023-02-28

DocuSigned by:

79EA576A95C7469
Christoffer Björklund
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2023-02-28

KPMG AB
DocuSigned by:

968A4F515E27FA
Monika Lindgren
Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 6B9A292373EA4826B8BD544E0268EFBA	Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: Björklund Livs AB Årsredovisning 22022.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 12	Signatures: 2
Certificate Pages: 5	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Monika Lindgren
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	monika.lindgren@kpmg.se
	IP Address: 195.84.56.2

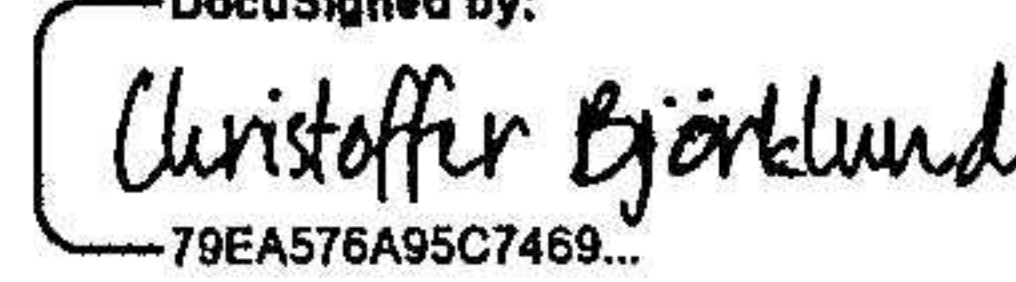
Record Tracking

Status: Original	Holder: Monika Lindgren	Location: DocuSign
2/27/2023 3:06:10 PM	monika.lindgren@kpmg.se	

Signer Events

Christoffer Björklund
 christoffer.bjorklund@nara.ica.se
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

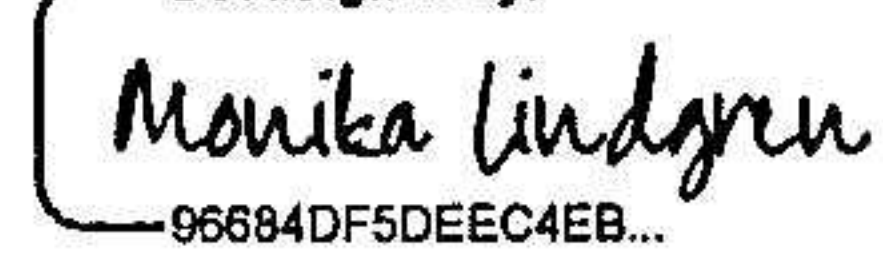
DocuSigned by:

 79EA576A95C7469...
 Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 194.71.19.138

Timestamp

Sent: 2/27/2023 3:11:04 PM
 Viewed: 2/28/2023 5:29:12 PM
 Signed: 2/28/2023 5:33:12 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Accepted: 2/28/2023 5:29:12 PM
 ID: bd473266-510b-4e25-89a0-5dacb0ccaab0

Monika Lindgren
 monika.lindgren@kpmg.se
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:

 96684DF5DEEC4EB...
 Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 78.71.99.246

Sent: 2/27/2023 3:11:03 PM
 Viewed: 2/27/2023 9:18:05 PM
 Signed: 2/28/2023 5:36:38 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	2/27/2023 3:11:04 PM
Certified Delivered	Security Checked	2/27/2023 9:18:05 PM
Signing Complete	Security Checked	2/28/2023 5:36:38 PM

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Completed	Security Checked	2/28/2023 5:36:38 PM

Payment Events	Status	Timestamps
-----------------------	---------------	-------------------

Electronic Record and Signature Disclosure

2023032214184

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Björklunds Livs AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen och revisionsberättelsen överensstämmer med originalen, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2023-02-28. Stämman beslutade också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Hakas 2023-03-14



Christoffer Björklund
Verkställande direktör

2023032214186



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Björklund Livs AB, org. nr 559314-7258

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Björklund Livs AB för räkenskapsåret 2021-04-28—2022-08-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Björklund Livs ABs finansiella ställning per den 31 augusti 2022 och av dess finansiella resultat för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Björklund Livs AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Björklund Livs AB för räkenskapsåret 2021-04-28—2022-08-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelseledamoten och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Björklund Livs AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om styrelseledamoten eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Lueå den 28 februari 2023

KPMG AB

DocuSigned by:

Monika Lindgren

96684DF5DEEC4EB...

Monika Lindgren

Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: A3C8A62121424F2AACE44D89A5917B8A
Subject: Complete with DocuSign: Björklund Livs AB RB 2021-2022.docx
Source Envelope:
Document Pages: 2
Certificate Pages: 1
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Monika Lindgren
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
monika.lindgren@kpmg.se
IP Address: 78.71.99.246

Record Tracking

Status: Original
2/28/2023 5:05:26 PM

Holder: Monika Lindgren
monika.lindgren@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Monika Lindgren
monika.lindgren@kpmg.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:
Monika Lindgren
96884DF5DEEC4EB...

Timestamp

Sent: 2/28/2023 5:06:13 PM
Viewed: 2/28/2023 5:06:22 PM
Signed: 2/28/2023 5:06:31 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 78.71.99.246

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Envelope Sent
Certified Delivered
Signing Complete
Completed

Status

Timestamps

Hashed/Encrypted
Security Checked
Security Checked
Security Checked

2/28/2023 5:06:13 PM
2/28/2023 5:06:22 PM
2/28/2023 5:06:31 PM
2/28/2023 5:06:31 PM

Payment Events

Status

Timestamps