

# Årsredovisning

## AB Villa Björkudden

556644-3510

Styrelsen och verkställande direktören för AB Villa Björkudden får härmed lämna sin redogörelse för bolagets utveckling under räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31.

Om inte särskilt anges visas alla belopp i tusental kr (TSEK).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
- Förvaltningsberättelse	2 - 3
- Resultaträkning	4
- Balansräkning	5 - 6
- Noter	7 - 9
- Underskrifter	10

### FASTSTÄLLELSEINTYG

Undertecknad styrelseledamot i AB Villa Björkudden intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma 2024-03-20. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska fördelas.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Danderyd 2024-03-20



Nina Grönberg, Styrelseledamot

# Årsredovisning

## *AB Villa Björkudden*

556644-3510

Styrelsen och verkställande direktören för AB Villa Björkudden får härmed lämna sin redogörelse för bolagets utveckling under räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31.

Om inte särskilt anges visas alla belopp i tusental kr (TSEK).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
- Förvaltningsberättelse	2 - 3
- Resultaträkning	4
- Balansräkning	5 - 6
- Noter	7 - 9
- Underskrifter	10



## FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

### VERKSAMHETEN

Styrelsen och verkställande direktören i AB Villa Björkudden, org.nr. 556644-3510, med säte i Nora avger härmed årsredovisning för perioden 2023-01-01 – 2023-12-31.

AB Villa Björkudden har under året bedrivit LSS-verksamhet inom områdena bostad med särskild service och daglig verksamhet. Målgruppen är vuxna personer tillhörande LSS personkrets. Personerna har ofta psykiatrisk tilläggsproblematik. Bolaget har en gruppbostad och en daglig verksamhet.

Bolaget ingår från och med 2018-07-01 i momsgrupp, org.nr. 663000-3314, där moderbolaget Team Olivia AB, org nr 556742-0731, och bedrivs i skatterättslig kommission där Team Olivia AB, org.nr. 556742-0731, är kommittent och bolaget kommissionär. Detta innebär att bolaget bedriver verksamhet för Team Olivia AB:s räkning och vid årets slut överförs kommissionärens resultat till kommittenten.

### KONCERNFÖRHÅLLANDEN

AB Villa Björkudden är ett helägt dotterbolag till Team Olivia AB, org.nr. 556742-0731, med säte i Danderyd. Team Olivia Group AB, org.nr. 556972-6705 upprättar den övergripande koncernredovisningen för koncernen.

### FÖRSÄLJNING OCH RESULTAT

Bolagets nettoomsättning uppgick till 7 334 (8 889) TSEK. Rörelseresultatet uppgick till 413 (1 924) TSEK. Vilket motsvarar en rörelsemarginal om 6 (22)%. Resultat efter finansiella poster uppgick 457 (1 936) TSEK.

### VÄSENTLIGA HÄNDELSER UNDER RÄKENSKAPSÅRET

17 maj avgick Nicklas Falk som VD för bolaget och efterträddes av Marcus Dahbo. 1 december avgick Marcus Dahbo som VD och efterträddes av befintlig VD, Pia Molander Wistam.

### VÄSENTLIGA HÄNDELSER EFTER RÄKENSKAPSÅRETS UTGÅNG

Team Olivia AB har ingått avtal med Attendo Sverige AB om försäljning av den svenska omsorgsverksamheten där AB Villa Björkudden ingår. Transaktionen godkändes av svenska Konkurrensverket den 8 mars och väntas slutföras i början av april.

### FLERÅRSÖVERSIKT

	2301-2312	2201-2212	2101-2112	2001-2012	1901-1912
Nettoomsättning	7 334	8 889	7 628	8 537	8 337
Rörelseresultat	413	1 924	1 649	2 775	1 838
Resultat efter finansiella poster	457	1 936	1 679	2 812	1 864
Balansomslutning	1 648	1 471	1 789	1 466	1 681
Soliditet %	51	57	47	57	49,7
Rörelsemarginal %	6	22	22	33	22

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	<b>Aktiekapital</b>	<b>Reservfond</b>	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>Totalt</b>
Belopp vid årets ingång	100	20	715	0	835
<i>Resultatdisposition enligt årsstämman:</i>					
Årets resultat				0	0
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>100</b>	<b>20</b>	<b>715</b>	<b>0</b>	<b>835</b>

RESULTATDISPOSITION

Beloppen i resultatdispositionen är angivna i hela kronor.

*Medel att disponera:*

Balanserat resultat	714 518
Årets resultat	0
<i>Summa</i>	<i>714 518</i>

*Förslag till disposition:*

Balanseras i ny räkning	714 518
<i>Summa</i>	<i>714 518</i>

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

2024032726065

# RESULTATRÄKNING

1

2023-01-01  
2023-12-31

2022-01-01  
2022-12-31

## Rörelsens intäkter

Nettoomsättning		7 334	8 889
Övriga rörelseintäkter		40	80
<b>Summa intäkter</b>		<b>7 374</b>	<b>8 969</b>

## Rörelsekostnader

Råvaror och förnödenheter		-592	-488
Övriga externa kostnader		-1 942	-2 138
Personalkostnader	2	-4 406	-4 352
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-21	-67
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<b>-6 961</b>	<b>-7 045</b>

## Rörelseresultat

**413**                      **1 924**

## Finansiella poster

3

Ränteintäkter och liknande resultatposter		44	12
Räntekostnader och liknande resultatposter		0	0
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>44</b>	<b>12</b>

## Resultat efter finansiella poster

**457**                      **1 936**

## Bokslutsdispositioner

Resultat till kommittent		-457	-1 936
<b>Summa bokslutsdispositioner</b>		<b>-457</b>	<b>-1 936</b>

## Årets resultat

**0**                                      **0**

2024032726066

# BALANSRÄKNING

1

2023-12-31 2022-12-31

## TILLGÅNGAR

### Anläggningstillgångar

#### Materiella anläggningstillgångar

Förbättringsutgifter på annans fastighet 4

16 6

Summa materiella anläggningstillgångar

16 6

#### Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga fordringar

97 97

Summa finansiella anläggningstillgångar

97 97

**Summa anläggningstillgångar**

**113 103**

### Omsättningstillgångar

#### Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

0 238

Fordringar hos koncernföretag

1 093 618

Övriga fordringar

3 0

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

439 497

Summa kortfristiga fordringar

1 535 1 353

#### Kassa och bank

Kassa och bank

0 15

Summa kassa och bank

0 15

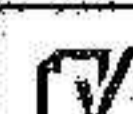
**Summa omsättningstillgångar**

**1 535 1 368**

**SUMMA TILLGÅNGAR**

**1 648 1 471**

2024032726067



rk7fFXKrCa-r1-7KQFSRT

2024032726069

	2023-12-31	2022-12-31
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		
<b>Eget kapital</b>		
<i>Bundet eget kapital</i>		
Aktiekapital	100	100
Reservfond	20	20
<i>Summa bundet eget kapital</i>	<i>120</i>	<i>120</i>
<i>Fritt eget kapital</i>		
Balanserat resultat	715	715
Årets resultat	—	—
<i>Summa fritt eget kapital</i>	<i>715</i>	<i>715</i>
<b>Summa eget kapital</b>	<b>835</b>	<b>835</b>
<b>Avsättningar</b>		
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	120	97
<b>Summa avsättningar</b>	<b>120</b>	<b>97</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>		
Leverantörsskulder	146	106
Skulder till koncernföretag	9	4
Övriga skulder	69	57
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	469	372
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<b>693</b>	<b>539</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>	<b>1 648</b>	<b>1 471</b>



## NOTER

### Not 1 Allmänna upplysningar

#### **Redovisnings- och värderingsprinciper**

Årsredovisningen upprättas med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående period.

#### **Materiella anläggningstillgångar**

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten. Avskrivningar, för att fördela deras anskaffningsvärde ner till det beräknade restvärdet över den beräknade nyttjandeperioden, görs linjärt enligt följande:

<b>Typ</b>	<b>Nyttjandeperiod</b>
Inventarier, verktyg och installationer	3-5 år

Förbättringsutgifter på annans fastighet kortaste av kontraktets längd och bedömd nyttjandeperiod.

#### **Finansiella instrument**

Finansiella instrument är varje form av avtal som ger upphov till en finansiell tillgång, finansiell skuld eller ett eget kapitalinstrument i ett annat företag. Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar på tillgångssidan, likvida medel, kundfordringar, kapitalförsäkringar samt lånefordringar. Bland skulder återfinns leverantörsskulder och låneskulder.

Finansiella instrument redovisas enligt BFNAR 2012:1,11 kap, vilket innebär att de redovisas till anskaffningsvärdet. En finansiell tillgång eller skuld tas upp i balansräkningen när bolaget blir part till instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet förfaller eller bolagets kontroll upphör. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelse har reglerats eller på annat sätt upphört.

#### **Kundfordringar och övriga fordringar**

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

#### **Kassa och bank**

Bolaget ingår i Team Olivias koncernkontostruktur där positivt saldo redovisas som fordran på koncernen och ett negativt saldo redovisas som en skuld till koncernen.

#### **Låneskulder och leverantörsskulder**

Låneskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader (upplupet anskaffningsvärde). Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras



rk7fFXKrCa-r1-7KQFSRT

mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektiva ränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kortfristiga leverantörsskulder redovisas till anskaffningsvärde.

#### Aktuell och uppskjuten skatt

Bolaget bedriver verksamhet i kommission för moderbolaget Team Olivia AB räkning och vid årets slut överförs och beskattas bolagets resultat hos moderbolaget, kommittenten.

#### Ersättning till anställda

Bolaget har två olika planer för ersättning efter avslutad anställning, en förmånsbestämd och en avgiftsbestämd pensionsplan.

För en avgiftsbestämd pensionsplan, så betalar bolaget fasta avgifter till en separat juridisk enhet. Bolagets resultat belastas löpande för aktuella kostnader i samma takt som medarbetaren tjänar in pensionen.

En förmånsbestämd pensionsplan anger ett belopp som den anställde skall erhålla efter pensioneringen. Bolaget bär i dessa fall en väsentlig risk att ersättningarna kan komma att kosta mer än förväntat. Bolaget redovisar således båda planerna som avgiftsbestämda planer.

De pensionsförpliktelser vars värde är beroende av värdet på en kapitalförsäkring, redovisas till kapitalförsäkringen redovisade värde.

#### Intäkter

Omsorgstjänster utförs dels i egen regi och dels i entreprenad. Ersättningen är kopplad till antal brukare, antal vård dygn, antal boendeplatser eller liknande av bolaget utförda tjänster. Intäkter redovisas i den mån underliggande tjänster har utförts enligt avtalad prissättning. Uppräkning av priser sker normalt genom avtalad indexering.

#### Offentliga bidrag

Ett offentligt bidrag som är förenat med krav på framtida prestation, som erhålls i förskott, redovisas som skuld. I takt med att villkoren uppfylls reduceras skulden och en övrig rörelseintäkt redovisas. Ett offentligt bidrag som inte är förenat med krav på framtida prestation redovisas som övrig rörelseintäkt när villkoren för att få bidraget uppfylls. Ett offentligt bidrag som hänför sig till förvärv av en anläggningstillgång, redovisas som en förutbetalad intäkt. Denna post löses upp linjärt över tillgångens nyttjandeperiod och redovisas då som en intäkt i posten övriga rörelseintäkter.

#### Leasing

Samtliga leasingavtal, oavsett om de är finansiella eller operationella klassificeras som operationella leasingavtal. Betalningar som görs under leasingtiden (efter avdrag för eventuella incitament från leasegivaren) kostnadsförs i resultaträkningen linjärt över leasingperioden.

Not		2023	2022
2	Medelantalet anställda		
	Medelantalet anställda	8	9
3	Resultat från finansiella poster		
	Ränteintäkter	0	0
	Ränteintäkter från koncernföretag	44	12
	Räntekostnader	0	0
	Räntekostnader från koncernföretag	0	–
	Summa	44	12



2024032726071

Not 4	Förbättringsutgifter på annans fastighet	2023-12-31	2022-12-31
	Ingående anskaffningsvärden	79	79
	<i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>		
	Inköp	31	-
	Utgående anskaffningsvärden	110	79
	Ingående avskrivningar	-73	-6
	<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
	Årets avskrivningar	-21	-67
	Utgående avskrivningar	-94	-73

UNDERSKRIFTER

Danderyd den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Pia Molander Wistam  
Verkställande direktör

Ola Klingenberg  
Styrelseordförande

Nina Grönberg  
Styrelseledamot

Maria Andersson  
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

PricewaterhouseCoopers AB

Linnea Franke  
Auktoriserad revisor

2024032726073



# Document history

COMPLETED BY ALL:  
19.03.2024 14:40  
SENT BY OWNER:  
Tatiana Dykina • 18.03.2024 10:03  
DOCUMENT ID:  
r1-7KQFSRT  
ENVELOPE ID:  
rk7fFXKrCa-r1-7KQFSRT

DOCUMENT NAME:  
Årsredovisning AB Villa Björkudden 20230101-20231231.pdf  
10 pages

## Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. NINA ULRIKA EKMAN GRÖNBERG nina.gronberg@olivla.se	Signed	18.03.2024 10:05	eID	Swedish BankID (DOB: 1978/05/03)
	Authenticated	18.03.2024 10:04	High	Swedish BankID (SSN: 197805030348)
2. Maria Christina Andersson maria.andersson@olivla.se	Signed	18.03.2024 10:08	eID	Swedish BankID (DOB: 1975/03/27)
	Authenticated	18.03.2024 10:08	High	Swedish BankID (SSN: 197503270642)
3. OLA KLINGENBORG ola.klingenborg@olivla.se	Signed	18.03.2024 11:43	eID	Swedish BankID (DOB: 1975/11/21)
	Authenticated	18.03.2024 11:43	High	Swedish BankID (SSN: 197511213535)
4. Pia Yvonne Molander Wistam pia.molander.wistam@olivla.se	Signed	18.03.2024 11:50	eID	Swedish BankID (DOB: 1971/02/22)
	Authenticated	18.03.2024 11:46	High	Swedish BankID (SSN: 197102220063)
5. LINNEA FRANKE linnea.franke@pwc.com	Signed	19.03.2024 14:40	eID	Swedish BankID (DOB: 1986/03/16)
	Authenticated	19.03.2024 14:39	High	Swedish BankID (SSN: 198603160022)

\* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

## Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR compliant



eIDAS standard



PAdES sealed

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i AB Villa Björkudden, org.nr 556644-3510

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för AB Villa Björkudden för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av AB Villa Björkuddens finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för AB Villa Björkudden.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till AB Villa Björkudden enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för AB Villa Björkudden för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

2024032726074

## Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till AB Villa Björkudden enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

## Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

## Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

PricewaterhouseCoopers AB

Linnea Franke  
Auktoriserad revisor

# Deltagare

PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556067-4276 Sverige

*Signerat med Svenskt BankID*

---

*2024-03-19 13:42:12 UTC*

---

Namn returnerat från Svenskt BankID: LINNEA FRANKE

Datum

Linnea Franke

Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

2024032726076