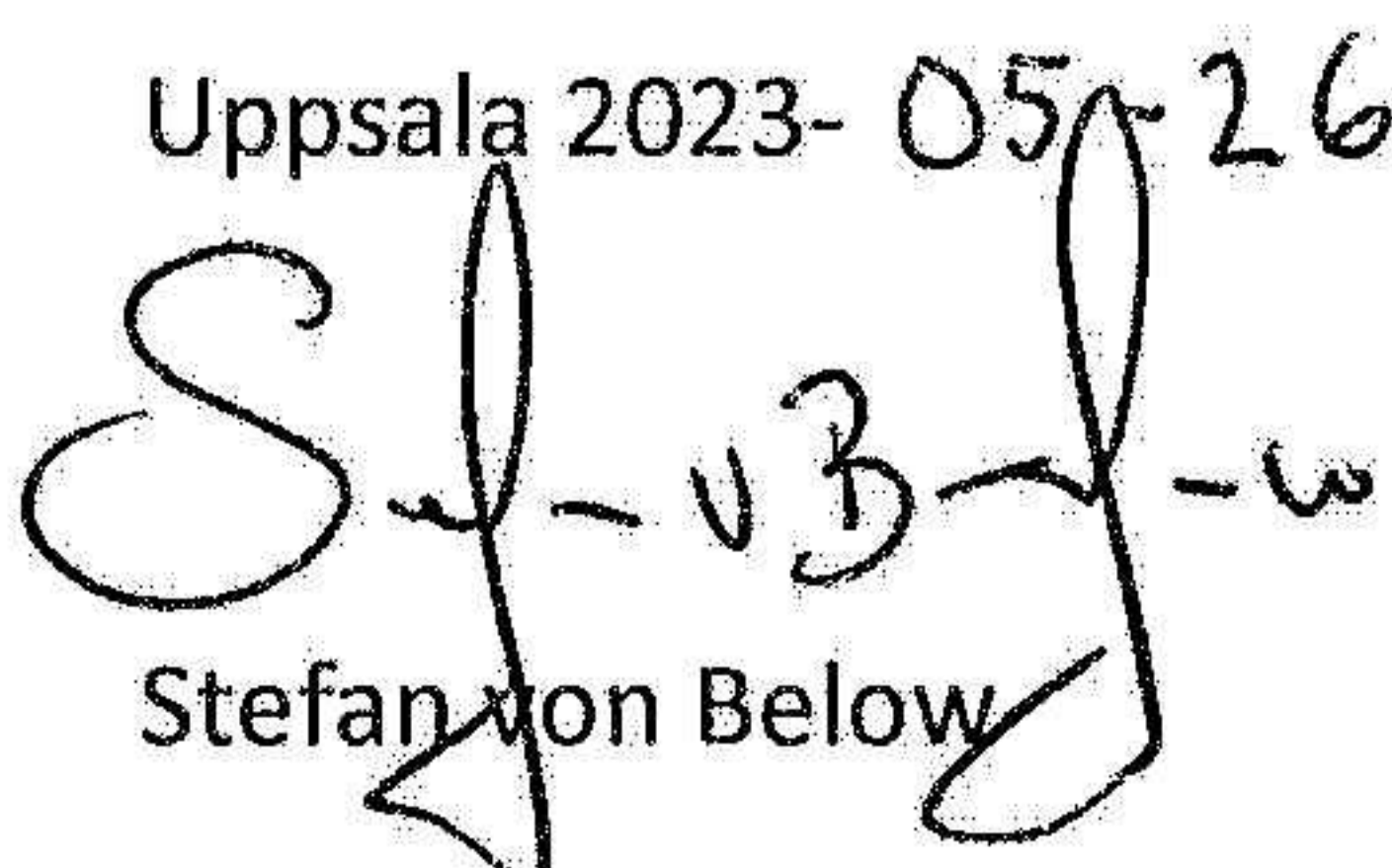


**Årsredovisning**  
och  
**Koncernredovisning**  
för  
**Gamla Uppsala Buss AB**  
556036-0959  
Räkenskapsåret  
2022

**Fastställelseintyg**

Undertecknad verkställande direktör i Gamla Uppsala Buss AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen för moderbolaget samt koncernresultaträkningen och koncernbalansräkningen har fastställts på årsstämma 2023-04-25. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Uppsala 2023-05-26  
  
Stefan von Below

**Årsredovisning**  
och  
**Koncernredovisning**  
för  
**Gamla Uppsala Buss AB**  
556036-0959  
Räkenskapsåret  
2022

Styrelsen och verkställande direktören för Gamla Uppsala Buss AB avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2022.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

Verksamheten under räkenskapsåret

#### Inledning

Gamla Uppsala Buss (GUB) ägs från och med 1 januari 2012 till 100% av Region Uppsala i Uppsala län.

GUB-koncernen omfattar utöver moderbolaget de helägda dotterbolagen AB Prebus och Uppsala Läns Trafik AB, det senare bolaget är vilande.

GUB är ett av Sveriges större offentligt ägda bussbolag. Bolaget har en lång erfarenhet av busstrafik med anor från 1906 då det startade under namnet Upsala Spårvägs AB. GUB är miljöcertifierat enligt ISO14001 sedan 1998.

Huvudverksamheten är att, på uppdrag av Region Uppsala, utföra stadsbusstrafiken samt två regionbusslinjer i Uppsala. Andra delar i verksamheten är hållplatsservice i hela regionen och sjukresor med specialfordon på uppdrag av Trafik och Samhälle, Region Uppsala samt uthyrning av mobila förskolebussar och förare till bokbussen på uppdrag av Uppsala Kommun.

I verksamheten ingår också egen bussförarutbildning inkl. YKB, vidareutbildning YKB, fordonsverkstad, lack- och plåtverkstad samt tvätt- och servicehall.

Dotterbolaget AB Prebus bedrev fram till april 2022 beställningscentral för sjukresor, den har överförs till Region Uppsala och därmed finns ingen personal kvar i bolaget. Verksamheten omfattar därefter enbart moderbolagets IT-system.

Koncernen har idag 593 (625) medarbetare, varav 0 (22) st är anställda i AB Prebus.

Nedan presenteras utdrag ur ägardirektiv.

#### Ägardirektiv

Av ägardirektiven framgår bla att GUB ska, i enlighet med vad ägarna beslutar, bidra till att utbud och former för kollektivtrafiken utvecklas och förbättras och därmed också bidra till att kollektivtrafiken i sin helhet utvecklas i länet. GUB ska uppfattas som en flexibel och effektiv leverantör samt vara en naturlig samarbetspartner i regionens kollektivtrafik.





Vidare skall GUB bedriva sin verksamhet med god kvalitet och styrning samt verka för en god arbetsmiljö och ett långsiktigt hållbart samhälle.

Företaget har sitt säte i Uppsala.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret





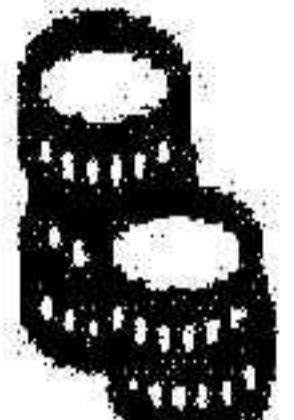
- \*VD Jonas Skovgaard slutade i november och rekrytering av ny VD klar, presenteras i januari 2023
- \*12 elbussar har levererats och elbusspremiär i trafiken var den 6 april
- \*Nytt grönt lån om 93,4 mnkr har upptagits hos Kommuninvest via Region Uppsala
- \*Elbusspremie har erhållits med 7,8 mnkr vilket förbättrat likviditeten och minskar avskrivningarna under elbussarnas hela ekonomiska livslängd
- \*Personalens trivsel och arbetsmiljö har påverkats negativt av händelser såsom förutsättningar för resor mellan personallokaler och ohållbara körtider i tidtabellen
- \*Vi och många andra kollektivtrafikbolag har haft det besvärligt med bemanningen på förarsidan under året vilket resulterat i ett stort antal inställda turer med viten som följd efter sommaren
- \*Beställningscentralen i AB Prebus har överförts till Region Uppsala. Verksamheten omfattar därefter enbart moderbolagets IT-system

Med anledning av kriget i Ukraina, kvarvarande effekter av Coronapandemin och det rådande världsläget har årets resultat och ställning påverkats. Kostnaderna och därmed resultatet har påverkats väsentligt av bland annat höga bränslepriser, höga elkostnader, högre räntekostnader samt ökade pensionskostnader.

⊕

⊕

Mål och måluppfyllelse

GUBs målkort Halvår 2022							
Måltitel		RI2/Årsvärde/må- nad/Åkr	Enhet	Uppfyllnad 2022	Uppfyllnad 2021	Mål 2022	
	Personal						
	Sjukfrånvaro - kort <sup>1</sup>	Månad	%	4,6	4,5	4,0	🟡
	Sjukfrånvaro - lång <sup>2</sup>	Månad	%	4,0	3,9	4,0	🟡
	Personalomställning <sup>3</sup>	Månad	Antal	50	33	40	🟡
	Nöjd personallindex <sup>4</sup>	År	Index	3,73	4,11	4,15	🟡
	Hållbarhet						
	Andel förnybart <sup>5</sup>	Månad	%	100%	100%	100%	🟢
	Andel gröna förare <sup>6</sup>	Månad	%	95%	97%	96%	🟢
	Energiförbrukning <sup>7</sup>	Halvår	kWh/5pKm	0,145	0,146	0,136	🟢
	Utsläppsmål, CO2 <sup>8</sup>	Halvår	g/km	196	277	260	🟡
	Kund						
	Nöjd kundindex <sup>9</sup>	Månad	%	71%	64%	70%	🟡
	Antal kundsynpunkter <sup>10</sup>	Månad	Antal/påstig	2,6		4	🟡
	Bärgning fordon <sup>11</sup>	Månad	Km	52 366	54 974	60 000	🟡
	Produkt						
	Punktlighet <sup>12</sup>	Månad	%	93,1%	95,8%	92,0%	🟡
	Besiktning av fordon <sup>13</sup>	Månad	%	84	81	88%	🟡
	Regularitet <sup>14</sup>	Månad	%	99,45	99,85	99,85%	🟢
	Ekonomi						
	Resultat <sup>15</sup>	Månad	Mkr	-11,9	0,5	3,4	🟡
	Fordonskador <sup>16</sup>	Månad	Kr/km	0,35	N/A	N/A	🟡
	Soliditet <sup>17</sup>	Månad	%	40%	51%	30%	🟡
	Avkastning på eget kapital <sup>18</sup>	Månad	%	-7%	0%	2%	🟡

Förklaring av mätetalen

1) Sjukfrånvaro 0-14 dagar, 2) Sjukfrånvaro > 14 dagar, 3) Antalet förare som slutar som månadsanställda, 4) Resultat från senaste medarbetarenkäten mäts hösten 2022, 5) Förnybart i % av körda kilometer, 6) Andel förare som kör grönt i den individuella mätningen, förändrade krav 2020, 7) Energiförbrukning fordon och anläggningar i kilowattimmar per sittplatskilometer, 8) Utsläpp av CO2/km inklusive livscykelperspektiv, 9) Mätning av Svensk Kollektivtrafik, 10) Antal kundklagomål per 100000 påstigande, 11) Total körsträcka/antal bärgningar, 12) Andelen bussar som är i tid (-5 min), 13) Andelen bussar som klarar besiktning utan anmärkning, 14) Andelen turer som körs av de som är planerade, 15) Resultatet ackumulerat från årets start, 16) Kostnader för fordonsskador redovisas med en månads eftersläpning, 17) Andelen av företagets tillgångar som finansierats med eget kapital, 18) Nettoresultat i procent av justerat eget kapital

Personal

Årsmålet för sjukfrånvaron var satt till totalt 8% (4% vardera för den korta och långa frånvaron). Vi klarade nätt och jämt av målet för den långa sjukfrånvaron (DAG 15 >). När det gäller den korta frånvaron (dag 1-14) hamnade vi cirka 0,5% över årsmålet. 1% sjuktimmar under en månad motsvaras av ca 5 heltidstjänster. Högst sjukfrånvaro hade vi under januari samt december månad under 2022.

När det gäller personalomsättning förare under året har vi inte lyckats med vårt årsmål. Målet var satt till 40 st avslutade tillsvidareanställningar (inkl pensionsavgångar). År 2021 låg siffran på 33 st avslut och i år hamnade vi tyvärr på 50 st avslut. Detta i kombination med hög sjukfrånvaro har föranlett att vi inte kunnat köra all trafik under året och utöver det även inneburit ett högt övertidsuttag.

*Handwritten mark*

*Handwritten initials PB*

## Hållbarhet

Andelen förnybart bränsle; för fjärde året i rad har vi kört våra bussar på 100 % förnybart bränsle.

Från 1 december 2021 skärptes kravgränserna för grön körning i vårt system för sparsam körning (Pilotfish). Den "pandemieffekt" som rått under de senaste åren försvann också under våren 2022 och antalet resande samt övrig trafik ökade, vilket påverkat möjligheten till planerad körning. Till detta kom också problem med snäva körtider, framför allt under hösten. Dessa faktorer ledde till att andelen gröna förare överlag legat lägre under 2022 än de senaste åren, och målet på 96% kunde därmed inte uppnås, utan landade på 95%.

Energiförbrukningen minskade något under andra halvåret jämfört med det första, men inte tillräckligt för att uppfylla helårsmålet. Våra 12 nya elbussar, som sattes i trafik under våren, har bl.a. på grund av laddningsproblem inte kunnat gå alla de kilometrarna som vi planerat. Energiförbrukningen påverkas, förutom av fordonen, också av depåns styrsystem för bussvärme; åtgärder kring detta har pågått under året, men arbete kvarstår innan systemet kan nyttjas fullt ut.

Utsläppsmålet för CO2 är till stor del beroende av energiförbrukningen. I år har beräkningarna för CO2 i det branschgemensamma systemet FRIDA, justerats beträffande fossilvärde i beräkningsmodellen vilket har bidragit till minskat CO2 värde. Detta har gynnat våra biogasbussar och bidragit till att vi nu uppfyllde vårt satta årsmål. De nya faktorerna har tagits fram av IVL på uppdrag av Svensk Kollektivtrafik.

## Kund

Nöjd-kundindex har fortsatt att variera under året, men har de flesta månaderna legat på en högre nivå än tidigare år; glädjande är att frågan om bra bemötande haft lite högre andel nöjda under 2022 än tidigare. Utfallet för året blev högt och vi kunde uppfylla det satta målet med viss marginal.

Målet Antal kundsynpunkter ändrades inför år 2022 och sattes i relation till antal påstigande för respektive månad. Med tanke på pandemiåren var det svårt att veta hur nivån för antalet kundsynpunkter skulle utveckla sig under 2022. Under året har också antalet synpunkter stigit utifrån att antalet påstigande ökat, även om antalet synpunkter fortfarande ligger på en lägre nivå än innan pandemin. Årets mål kunde trots ökningen dock uppfyllas.

Körd sträcka utan behov av bärgning; årets början blev en utmaning med tidvis kall vinter, en viss återhämtning gjordes under sommarmånaderna även om juni stack ut med ovanligt många bärgningar. Under sensommaren och hösten lyckades vi inte riktigt nå upp till årsmålet och resultatet dalade ytterligare under november samt december. I slutet av november samt större delen av december blev vädret en bidragande orsak till stort behov av bärgningar, kallt och delvis mycket snö gjorde att många bussar körde fast i snön eller fick problem med frysning av dörrar och bromsar.

## Produkt

Punktligheten har under 2022 legat lägre än föregående år, till stor del beroende på att resandet och övrig trafik har återhämtat sig efter pandemiåren. Under årets sista månader sjönk punktligheten avsevärt, framför allt på linje 1 och 3, där tidtabellens tider inte alls fungerade ute i trafiken. Trots detta

Ⓢ

AB

kunde årsmålet uppfyllas, till största delen beroende på den högre punktligheten under inledningen av året. Under inledningen av 2023 har Trafik och samhälle tagit fram en justerad tidtabell för linje 1,3 och 6.

Besiktning av fordon; årets första nio månader utföll positivt med goda förutsättningar att nå årsmålet. Tyvärr lyckades vi inte hålla resultatet de tre återstående månaderna, en bidragande orsak var personalbrist i verkstaden vilket gjorde att det tidvis blev bussbrist och därmed mindre tid för kontroll innan besiktning. De anmärkningar som vi fått under året har stor spridning och ingen speciell enskild orsak är framträdande.

Under 2022 har andelen indragen trafik legat betydligt högre än tidigare vilket gjort att regulariteten sjunkit avsevärt. Orsaken till inställd trafik har varit att vi under året haft stora bekymmer med hög frånvaro i förarkåren, som under vissa perioder gjort att vi inte kunnat tillsätta alla förartjänster. Dessutom har krånglande system på bussramperna på depån orsakat en del fordonsproblem, med indragen trafik som följd. Det satta årsmålet för 2022 uppnås därmed inte.

## Ekonomi

Periodens redovisade resultat är -11,9 Mkr vilket är 15,3 Mkr sämre än budget och 12,4 Mkr sämre än föregående år. Resultatet uppnår inte målet och påverkas av höga viten för inställd trafik, ökade pensionskostnader och ökad avsättning för marksanering. Fordonsskador, redovisas med en månads eftersläpning i enheten kr/km, resultatet för 2022 är 0,35 kr/km. Soliditeten ligger över målet för perioden, vår betalningsförmåga på lång sikt får ses som god. Avkastning på eget kapital uppfyller inte målet för perioden eftersom resultatet är sämre än budget.

## Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

När verksamheten i februari 2021 flyttade till depån i Fyrislund, skapades nya förutsättningar för utveckling inom en rad områden. Ett kontinuerligt arbete med optimering och intrimning kommer krävas under de kommande åren för att effektivisera verksamheten utifrån detta.

Coronapandemin har drastisk förändrat synen på kollektivtrafik samt trenden att jobba hemifrån i allt högre grad har medfört ett minskat resande. Det senaste året har dock resandet återgått till nivåer liknande de som var innan pandemin. Uppsalas befolkning beräknas växa och planen på nya bostäder är ambitiös, inte minst söder om Uppsala där man planerar för över 20 000 nya bostäder.

Regionens och vår beställares ekonomi var ansträngd redan innan pandemin. Förutom ett minskat resande har även svårigheterna att kunna visera biljetter och hantera intäktsäkring fått stora konsekvenser för ekonomin. Vår förmåga till flexibilitet avseende vår produktion kommer därför bli avgörande.

Till detta kommer krav på både förare, teknisk personal och fordon. Krav på t.ex. miljöprestanda, ombordkameror, alkolås och digitala informationssystem gör att nya fordon och ny utrustning krävs i allt högre grad. Komplexiteten i bussarna ökar vilket kräver större kunskap vid service och underhåll. Även den yttre påverkan slår igenom i större utsträckning i och med att hot, våld, vandalisering, stenkastning m.m. ökar i samhället. Alla dessa faktorer leder till ökade kostnader både för bolaget och för samhället i stort.

*A* Kraven på personalen ökar i takt med utvecklingen där kompetensutveckling, förarcertifiering,

hållbarhetsfrågor, bra arbetsmiljö, konkurrenskraftiga löner, arbetstider och eventuella bonussystem blir verktyget för att locka till sig och bibehålla en kompetent personal.

Klimat-, och miljöfrågorna kommer att fortsätta att ligga i fokus, där utvecklingen för att minska användningen av fossila bränslen utgör en viktig del i transportsektorn. Fortfarande saknas dock ibland strategier, tydliga övergångsregler och samordnade teknisknormer, vilket i sin tur påverkar långsiktigheten i investeringsplaner m.m. Beslut som fattas rörande kollektivtrafiken måste vara noga genomtänkta och med väl valda prioriteringar så att inte onödiga fördyringar skapas.

Det osäkra läget i de oljeproducerande länderna gör att oljepriserna kan förändras i hög grad med kort varsel. Krig och politiska oroligheter är ofta förkommande i de länder där oljan finns. Detta påverkar priset på bränsle och oljeprodukter, t.ex. däck, globalt. Våra förnyelsebara bränslen har en koppling i pris till de fossila bränslena. Tillgången och pris på förnyelsebara bränslen påverkas av förändrade lagar och regler i Sverige och EU. Det troliga är att vi kommer att få se en kontinuerlig prisökning på vissa förnyelsebara produkter innan produktion har hunnit i kapp den ökande efterfrågan.

Utvecklingen har de senaste åren gått framåt avseende elfordon, där utbudet har ökat på marknaden och ett flertal elfordon nu finns i trafik i andra städer. Under 2022 har GUB satt 12 st el-ledbussar i drift. Vi har under året även lagt fram en plan för att öka vår flotta av elbussar upp till 60 st år 2026 och i inledningen av 2023 höjs kapaciteten i vårt elnät till 5 MW, vilket innebär att drift av 60 elbussar fungerar.

Långsiktiga regler saknas i dagsläget för de förnyelsebara bränslena, vilket dels hämmar tillväxten och tillgång i befintliga bränslebolag, dels hämmar tillkomsten av nya bolag och satsningar. Detta påverkar i sin tur bränsletillgång och kostnad för bussbolagen. Vidare så kan krav på inblandning av förnyelsebara bränslen i Sverige och EU i allt högre grad påverka efterfrågan. Dessa faktorer har fått priserna på HVO (förnyelsebar diesel) att öka dramatiskt under det senaste året.

Dagens Trafikavtal mellan GUB och ToS (Trafik och Samhälle) upprättades i december 2015 med avtalstid till 2023, och förlängs därefter löpande om inte uppsägning sker 24 månader innan avtalets utgång. I avtalet ingår en rad bilagor som bl.a. reglerar utrustning, drivmedel, kvalitet, miljö, pris och samverkan. Ett arbete påbörjades under 2022 för att ta fram ett nytt trafikavtal mellan GUB och ToS; nytt avtal beräknas vara klart under 2023.

Ekonomi för Regioner som är beställare av kollektivtrafik kommer gå mot en period med ökande kostnader; dessutom har läget förvärrats under rådande pandemi och kriget i Ukraina. Detta kan innebära en minskning av beställd trafikvolym i framtiden.

Sammantaget bör intresset för den ägandeform som GUB representerar bli mer intressant. De offentligt ägda bolagen kan ingå i avtalsformer som är mer flexibla och där risker och förändringar kan hanteras i ett öppet samarbete till en konkurrenskraftig kostnad.

Investeringsplan för att fullfölja trafikavtalet med beställaren innebär att fordonsflottan ska vara förnyelsebar. Redan under 2019 klarade GUB målet med 100 % förnyelsebara drivmedel. Detta har gjort att GUB anpassat sig till ny teknik och håller en hög tillgänglighet och miljöstandard på fordonsflottan överlag, biogasbussar, elhybridbussar, biodiesel samt rena elbussar finns redan i verksamheten.

GUB kommer att fortsätta lägga mer kraft för att bli en naturlig part i planeringen av kollektivtrafiken, i miljöarbetet samt i förankringen av beslut som påverkar framkomligheten i gatumiljön.

A

FB

Hållplatsservice bedrivs i hela Uppsala län på uppdrag av ToS. Uppdraget kommer att fortsätta att utvecklas i samverkan med beställaren och är ett exempel på hur ett flexibelt avtal kan bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt för båda parter. Vi har även etablerat oss som en leverantör av sjukresor till Regionen under de senaste åren och har inför 2023 ett nytt avtal på plats.

Organisationens arbete utifrån ISO14001 kommer att fortsätta att utvecklas och ledningssystemets plattform anpassas utifrån nya krav.

Utifrån analys och värdering har vi i en riskanalys identifierat faktorer som vi behöver förhålla oss till. Av dessa har vi identifierat följande fyra områden som mest kritiska:

- \*Personalbrist förare
- \*Personalbrist teknisk personal
- \*Kraftiga kostnadsökningar
- \*Tillgång/pris på förnyelsebart bränsle

### **Investeringar**

Koncernens investeringar uppgår år 2022 till 99,8 mnkr (45,8 mnkr) och består av 12 st ( 0 st) el ledbussar och 3 st (10 st) ledbussar biogashybrid för stadstrafik, 1 lätt lastbil, utrustning för realtidssystem i bussarna. Dessutom har två hållplatsttoaletter och verkstadsinventarier införskaffats. För elledbussarna erhöles elbusspremie på 7,8 mnkr vilket minskat anskaffningsvärdet.

### **Finansiering**

Finansiering av årets investeringar i bussar har skett via nytt grönt lån från Kommuninvest på 93,3 mnkr. Sedan 2016 finns lån hos Kommuninvest om 34,4 (54,1) mnkr, varav långfristiga 14,9 mnkr.

### **Miljöinformation**

GUB är sedan 1998 ISO14001 certifierade, idag utifrån ISO14001:2015

GUB bedriver anmälningspliktig verksamhet vad gäller fordonstvätt, drivmedel och lackverkstad i samma omfattning som tidigare.

Andelen trafik som drevs med förnyelsebara drivmedel (biogas, HVO100) uppgick till 100 (100) procent år 2022.

Beskrivning av miljöarbetet och avstämningar av miljömål finns redovisade i separat dokument samt i GUB:s miljöredovisning (se vidare på [www.gub.se](http://www.gub.se)).



## Hållbarhetsrapport

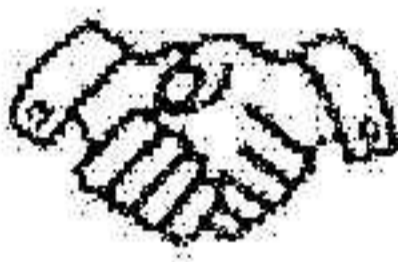


### Vår värdegrund

Gemensamma värderingar hjälper oss att arbeta bättre tillsammans då vi vet vad vi kan förvänta oss av varandra på jobbet. Våra värderingar ska speglas i hur vi arbetar och hur vi bemöter andra människor, både kollegor och våra resenärer. Det hjälper oss att skapa en kultur som vi gemensamt kan stå för inför våra resenärer och inför varandra. Värdegrunden består av värdeord, vad värdeorden handlar om och vilka spelregler vi gemensamt ska ha när vi arbetar.

### Du är viktig för oss!

Vi ska vara ett hållbart serviceföretag i framkant med hög trafiksäkerhet och marknadens bästa bussförare som underlättar och berikar resenärernas vardag.

Vi ska också vara en attraktiv arbetsplats med stor öppenhet, stark vi-känsla där alla medarbetarna känner stor stolthet att arbeta på Gamla Uppsala Buss.

Engagerade	Pålitliga	Omtänksamma	Skickliga
			
<b>Engagerade</b> Handlar om att vi är drivande, delaktiga, positiva och närvarande.	<b>Pålitliga</b> Handlar om att vi tar ansvar för vårt uppdrag och skapar en trygg resa.	<b>Omtänksamma</b> Handlar om att vi bryr oss om, har en förståelse för varandras situation och bidrar till en bra kamratskap samt god kundkontakt.	<b>Skickliga</b> Handlar om att vi är kunniga, nytänkande och kvalitetsmedvetna på ett hållbart sätt.
<ul style="list-style-type: none"><li>Jag kommer i tid och är väl förberedd inför mitt arbete</li><li>Jag hjälper gärna till när det behövs</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Jag ser till att våra uppgifter blir lösta utifrån min roll</li><li>Jag håller det jag lovar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Jag hälsar alltid för allas trivsel</li><li>Jag ger dig bra service</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Jag bidrar med min kunskap och är öppen för nya lösningar</li><li>Jag ser till att bli bättre på det jag gör</li></ul>

### Gamla Uppsala Buss affärsmodell

Vår affärsidé: Vi bedriver en kollektivtrafik baserad på helhetssyn av verksamheten, på ett för Uppsala län och dess invånare kostnadseffektivt, miljömässigt och kvalitativt bra sätt.

Vår vision: Den kollektiva resan med Gamla Uppsala Buss ska vara ett självklart val.

Vår strategi: Vi ska vara ett effektivt affärsinriktat bolag med god service och hög tillgänglighet där vårt arbete genomsyras av servicetänkande i alla led.

För att bli framgångsrika gentemot resenärerna ska vi satsa på ett miljöanpassat, pålitligt, säkert och bekymmersfritt resande som ger nöjda kunder.

För att bli framgångsrika gentemot konkurrenter måste vi kontinuerligt förstärka vår effektivitet och kvalitet, där vi måste var lyhörda för nyheter och våga satsa på kommande förändringar.

För att bli framgångsrika gentemot vår beställare ska vi satsa på att vara en aktiv, pålitlig och resursstark samt flexibel partner, för att i samverkan ta fram optimala kollektivtrafiklösningar för länets bästa.

Ø

2023053007531

För att bli framgångsrika gentemot vår personal ska vi satsa på en ökad delaktighet, förståelse och ansvarskänsla i samverkan med att förstärka vår interna och externa företagsidentitet.

### Agenda 2030

FN:s globala mål är den mest ambitiösa agendan för hållbar utveckling som världens länder någonsin antagit och finns för att uppnå fyra saker till år 2030: Att avskaffa extrem fattigdom. Att minska ojämlikheter och orättvisor i världen. Att främja fred och rättvisa. Att lösa klimatkrisen.

FN:s globala mål är av stor vikt för Gamla Uppsala Buss AB och vår verksamhet berörs av 12 av de 17 målen, vilket redovisas område för område i rapporten.



Ⓢ

PP

## Miljö:



Gamla Uppsala Buss är ISO 14001:2015 certifierade.

Gamla Uppsala Buss har en miljöpolicy som utgör grunden för miljöarbetet och fastställandet av de övergripande och detaljerade miljömålen. Policyn ska följas av alla medarbetare samt andra som arbetar på uppdrag av GUB. Miljöpolicyen ses över minst en gång per år så att den följer ISO 14001-standardens krav samt att den är relevant i förhållande till GUB:s miljöaspekter och aktiviteter, produkter och tjänster.

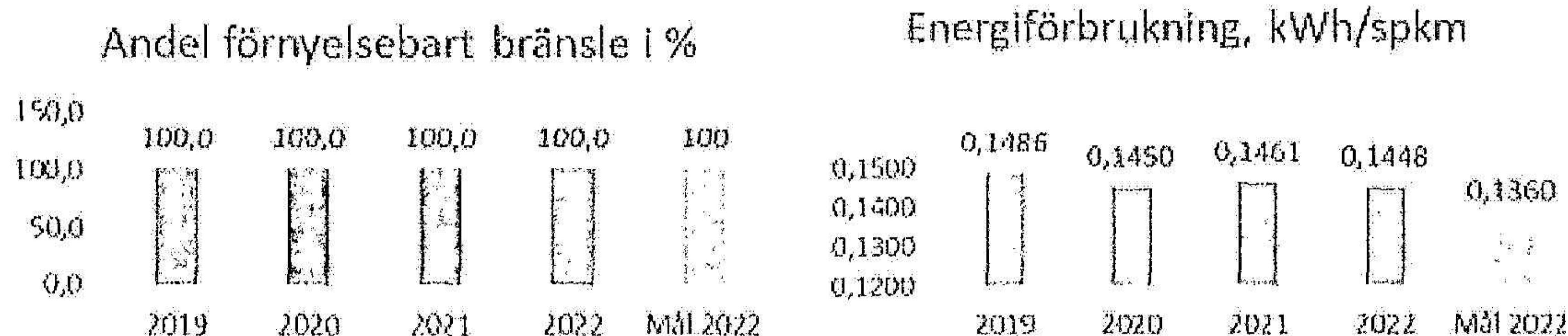
Det finns även en rutin som syftar till att identifiera och värdera de miljöaspekter som GUB:s verksamhet ger upphov till för att kunna lyfta fram de delar av verksamheten som har en betydande påverkan på miljön, betydande miljöaspekter. Bedömningen av de för verksamheten betydande miljöaspekterna utgår från nuläget, vilket innebär att miljöaspekter som idag har värderats lågt kan komma att framträda som mer betydande i framtiden i takt med att påverkan från de miljöaspekter som nu får hög värdering minskas. De miljöaspekter som GUB:s verksamhet ger upphov till kartläggs och kvantifieras (om möjligt) samt dokumenteras i ett miljöaspektregister.

Ett miljömålsprogram tas fram och förnyas varje år. Miljömålsprogrammet innehåller miljömålen, nyckeltal samt en ansvarsfördelning och tidplaner för att nå målen. Miljömålsprogrammet ansluter till Agenda 2030 och de globala målen för hållbar utveckling. Miljösamordnaren i samarbete med Miljögruppen ansvarar för att programmet utarbetas och följs upp regelbundet. GUB är sedan 2019 medlem i Uppsala klimatprotokoll och har antagit en utmaning att minska energiförbrukningen med 30 % till år 2030.

A

YB

### Indikatorer:



*Andel förnyelsebart bränsle uppnår målet men Energiförbrukning uppnår ej målet.*

### Risker:

- Tillgång och pris förnyelsebara drivmedel
- Ytterligare försämrad framkomlighet i stadsmiljön

### Åtgärd för att hantera risken:

- Avtal med leverantörer
- Arbeta med tillgång och effekt på el och effektivt nyttjande av elbussar
- Aktivt arbete med framkomlighetsfrågor i kommunen

### Sociala Förhållanden:



Arbetsmiljöpolicyn lägger grunden för vårt arbetsmiljöarbete. En god och säker arbetsmiljö är en viktig strategisk fråga för koncernen Gamla Uppsala Buss AB (GUB). Målet är att skapa en fysiskt, psykiskt och socialt sund arbetsplats för alla medarbetare där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs. Vi skall också välja arbetsmetoder som ger så liten negativ påverkan som möjligt på vår omgivning. GUB ska fortlöpande utvärdera insatser inom arbetsmiljöområdet för att kunna göra förbättringar. Kraven i arbetet ska anpassas till människans förutsättningar i såväl fysiskt som psykiskt avseende.

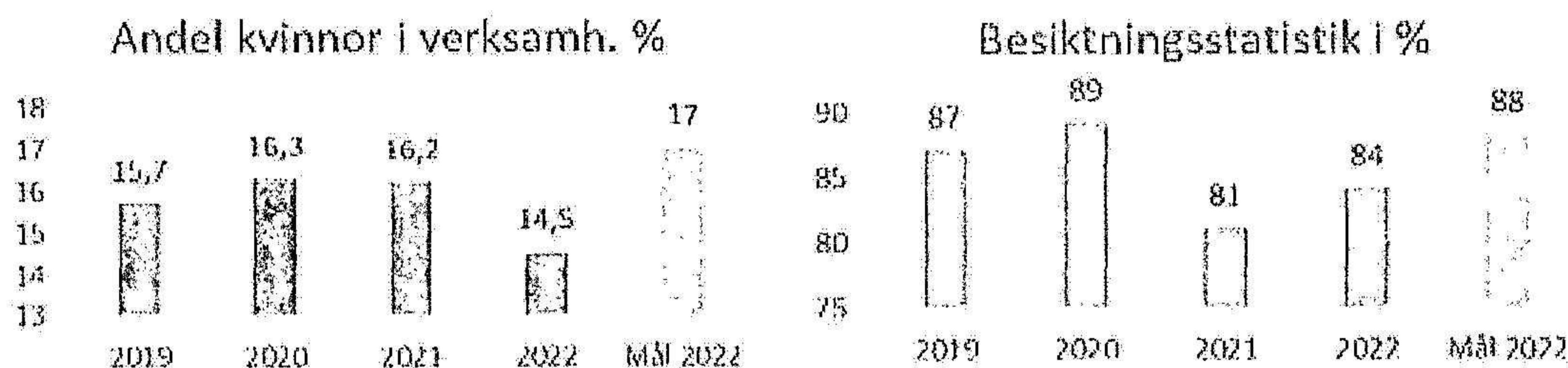
Enligt GUB:s Likabehandlingspolicy ska all verksamhet i Gamla Uppsala Buss inklusive dotterbolag grunda sig på principen om alla människors lika värde och ska motverka diskriminering enligt diskrimineringslagens grunder. Likabehandlingspolicyen är giltig inom GUBs verksamhet och ska även beaktas i avtal och överenskommelser med andra verksamheter. Grundsynen i företaget är att bemanning av tjänster ska ske utifrån lämplighet, kompetens och i enlighet med likabehandlingspolicyen. Policyen omfattar alla anställda och ska även tillämpas i leverantörs- och kundrelationer.

Trafiksäkerhetspolicy ger grunden för trafiksäkerhetsarbetet. Gamla Uppsala Buss AB ska vara och betraktas som ett föredöme i trafiken och ständigt verka aktivt för ökad trafiksäkerhet. Ansvar och medvetenhet för trafiksäkerheten ska finnas som en naturlig del i arbetet.

*A*

*PB*

Indikatorer:



Andel kvinnor i verksamheten har minskat något och uppfyller inte målet för 2022. Vårt trafiksäkerhetsarbete som visas i besiktningssstatistik uppnår inte målet för 2022.

Risker:

Externt Hot och våld mot personalen

Åtgärder:

- Utbildning fortlöpande i konflikthantering
- Arbete för trygghet ombord med kameror och ordningsvakter
- System för säker körning (alkolås)

Personal:



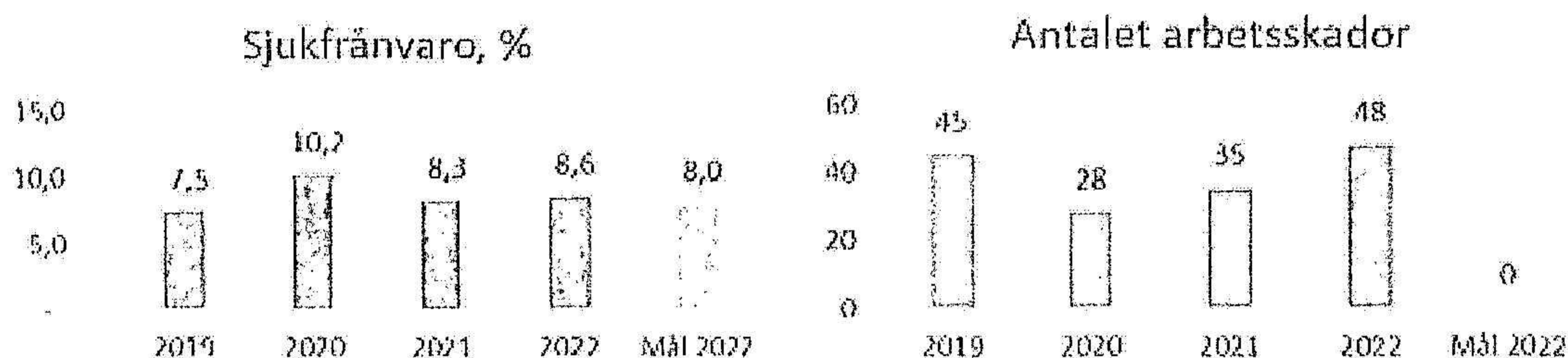
Arbetsmiljöpolicyn lägger grunden för vårt arbetsmiljöarbete. En god och säker arbetsmiljö är en viktig strategisk fråga för koncernen Gamla Uppsala Buss AB (GUB). Målet är att skapa en fysiskt, psykiskt och socialt sund arbetsplats för alla medarbetare där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs. Vi skall också välja arbetsmetoder som ger så liten negativ påverkan som möjligt på vår omgivning. GUB ska fortlöpande utvärdera insatser inom arbetsmiljöområdet för att kunna göra förbättringar. Kraven i arbetet ska anpassas till människans förutsättningar i såväl fysiskt som psykiskt avseende.

Grunden i vårt rehabiliteringsarbete är Rehabpolicyn. Genom tidiga rehabiliteringsinsatser och aktiva och förebyggande åtgärder som god arbetsmiljö och friskvård ska Gamla Uppsala Buss eftersträva en låg sjukfrånvaro, god hälsa och trivsel bland de anställda. Tidiga rehabiliteringsinsatser kan bli innebära hälsosamtal, samarbete med företagshälsovården, anpassad arbetstid, ergonomi, arbetshjälpmiddel och arbetsplatsnära stöd. I de fall där skadan är sådan att den anställde inte kan återgå i ordinarie tjänst, ska arbetsgivaren stötta och vägleda den anställde mot nya mål och medverka till annan sysselsättning utanför företaget i samarbete med Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen.

*(Handwritten mark)*

*PB*

Indikatorer:



*Sjukfrånvaron i koncernen har trots att Coronapandemin är över ökat och uppfyller inte målet för 2022. Antal arbetsskador avser halkolyckor, hot- och vålds-situationer, färdolycksfall mm. De har ökat och uppfyller inte målet för 2022.*

**Risker:**

- Externt hot och våld
- Svårighet att behålla personal

**Åtgärder:**

- Intern bussförarutbildning med lön
- Sjukvårdsrådgivning
- Företagshälsovård
- Friskvårdssatsning och hälsopedagog
- Trafikledare på yttre bil 900 är utrustade med personlarm och kroppskamera
- Ombordkameror

**Respekt för mänskliga rättigheter:**



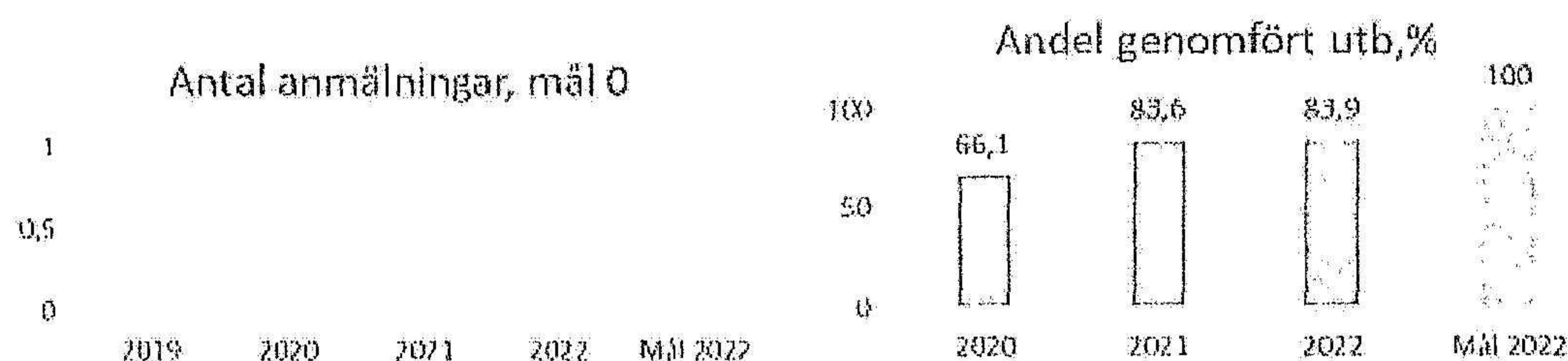
Företaget har idag ingen sammanhållen policy för mänskliga rättigheter men vi har andra policys och riktlinjer som innefattar dessa områden tex Likabehandlingspolicy och Arbetsmiljöpolicy. Dessa tillsammans med våra kollektiva avtal har gjort att vi bedömer att vi inte har behov av en sammanhållen policy. Vid upphandling av varor och tjänster, tillämpar vi "Uppförandekod för leverantörer" enligt Region Uppsala. I övrigt omfattas vi av de övergripande beslut och styrdokument för Region Uppsala som fastställs av regionfullmäktige.

Ⓟ

Ph

Indikatorer:

Antal anmälningar mot våra avtal där brott enligt "uppförandekoden begåtts", andel som genomfört Eloomi-utbildning likabehandlingspolicy



Inga anmälningar om brott har inkommit. Andel som genomfört utbildning når inte målet.

#### Risker:

I våra avtal inte får kännedom om brott

#### Åtgärder:

Löpande dialog med leverantörer

#### Motverkande av korruption:



Företaget har Policy och riktlinjer mot mutor, Policy och riktlinjer för representation samt Policy och riktlinjer för sponsring.

För koncernens anställda och styrelse/förtroendevalda är det en självklarhet att följa gällande regelverk, Policy och riktlinjer för representation, och att agera som goda företrädare för Gamla Uppsala Buss och Region Uppsala.

Arbetstagare och styrelse/förtroendevalda i GUB och dess dotterbolag verkar på Region Uppsalas innevånarens uppdrag och har ett särskilt ansvar för att bekämpa mutor och andra former av korruption samt att i övrigt upprätthålla kraven på saklighet och opartiskhet. I alla sammanhang ska ett sådant förhållningssätt iakttas att det inte kan förekomma risk för att företrädare för GUB och dess dotterbolag gör sig skyldiga till givande eller tagande av muta. GUB och dess dotterbolags arbetstagare bör betrakta varje förmån som otillbörlig om den kan misstänkas påverka tjänsteutövningen.

Sponsring bör endast användas då denna är affärsmässig och verksamhetsmässigt motiverad samt känns naturlig för relationen mellan parterna. All sponsorverksamhet ska präglas av öppenhet och

*[Handwritten mark]*

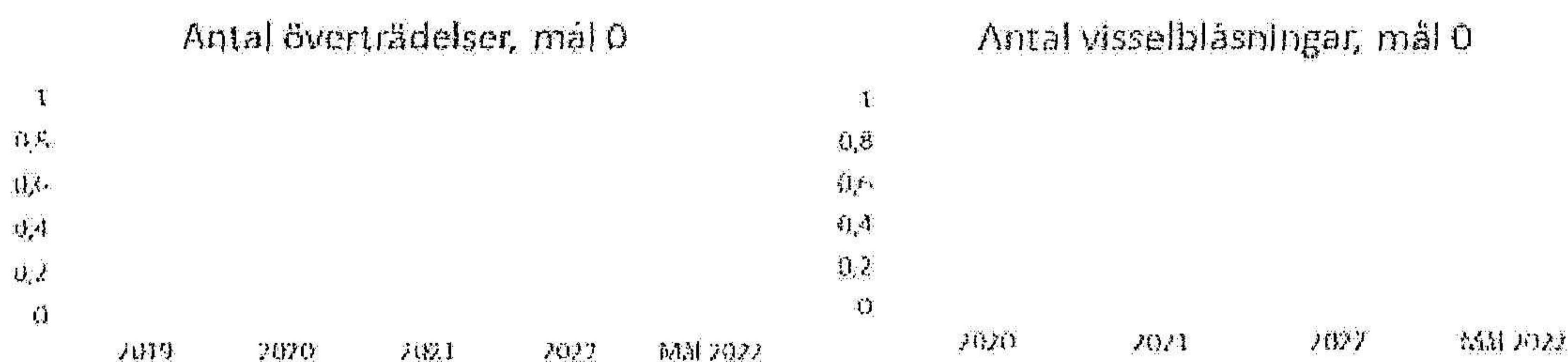
*[Handwritten mark]*

kunna granskas offentligt. Sponsring som kan leda till misstanke om mutor eller otillbörliga personliga syften ska inte genomföras. Relationerna mellan bidragets storlek och betydelse för verksamheten ska stå i rimlig proportion till de motprestationer GUB förväntar sig.

Sedan våren 2020 har vi Visselblåsarsystem installerat. I systemet kan våra medarbetare anonymt anmäla oegentligheter och regelbrott om detta skulle förekomma till extern part.

Beslut och aktiviteter som leder till framtida utbetalning och åtaganden ska principiellt följa bolagets befogenhets- och attestreglemente.

Indikatorer:



*Inga anmälningar om överträdelse eller visselblåsningar har inkommit.*

**Risker:**

Att överträdelser inte upptäcks

**Åtgärder:**

Internkontrollplan  
Styrande attestflöde i ekonomisystemet  
Rutin för betalning 2 i förening  
Firmatecknare  
Visselblåsarsystem

*D*

**Flerårsöversikt (Tkr)**

<b>Koncernen</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Nettoomsättning	528 971	527 362	491 269	487 674	471 319
Antal anställda	510	519	485	499	490
Balansomslutning	403 908	346 813	361 538	341 682	397 799
Kassalikviditet (%)	103,0	79,0	68,0	112,0	182,0
Soliditet (%)	42,0	51,0	49,0	47,0	52,0
Resultat efter finansiella poster	-11 738	353	21 374	14 389	14 307
Årets resultat	-9 361	1 994	16 885	11 322	13 349
Avkastning på eget kap. (%)	-6,9	0,2	12,1	9,0	6,9
Avkastning på totalt kap. (%)	-2,6	0,3	6,1	4,5	3,9

<b>Moderbolaget</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Nettoomsättning	526 717	517 993	481 944	478 154	461 850
Antal anställda	507	507	473	487	477
Balansomslutning	403 677	345 326	358 398	339 523	395 827
Kassalikviditet (%)	100,7	77,1	64,7	109,6	182,0
Soliditet (%)	41,5	51,2	48,8	46,6	52,0
Resultat efter finansiella poster	-11 868	512	19 615	13 185	12 442
Årets resultat	-280	11 557	4 613	846	639
Avkastning på eget kap. (%)	-7,1	0,3	11,2	8,3	6,0
Avkastning på totalt kap. (%)	-2,5	0,3	5,7	4,2	3,4

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

**Förändringar i eget kapital**

<b>Koncernen</b>	<b>Aktie- kapital</b>	<b>Annat eget kapital inkl. årets resultat</b>	<b>Totalt</b>
Belopp vid årets ingång	15 050	163 541	178 591
Årets resultat		-9 361	-9 361
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>15 050</b>	<b>154 180</b>	<b>169 230</b>

<b>Moderbolaget</b>	<b>Aktie- kapital</b>	<b>Reserv- fond</b>	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>Totalt</b>
Belopp vid årets ingång	15 050	3	7 692	11 557	34 302
Disposition på årsstämman			11 557	-11 557	0
Årets resultat				-280	-280
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>15 050</b>	<b>3</b>	<b>19 249</b>	<b>-280</b>	<b>34 021</b>

*PP*

*PP*

2023053007538

### Förslag till vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	19 248 839
årets förlust	-280 482
	<b>18 968 357</b>

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att  
i ny räkning överföres

18 968 357  
**18 968 357**

### Resultat och ställning

Moderbolaget Gamla Uppsala Buss AB redovisar ett resultat efter finansiella poster om -11,9 mnkr (+0,5 mnkr) vilket är en resultatförsämring med 12,4 mnkr. Resultatförsämringen beror på ökade viten och kvalitetsavdrag samt ökade driftkostnader och värdesäkring pensioner.

Ökade trafikintäkter pga. ersättning för höga bränslekostnader men ökade viten och kvalitetsavdrag för inställd trafik främst pga. förarbrist påverkar negativt. Ökade övriga intäkter pga. högre ersättning för depåhyra. Stödersättning för sjuklönekostnader pga. Coronapandemin har erhållits med 1,8 mnkr. Totalt sett ökade intäkterna med 15,6 mnkr. Kostnaderna ökade med 28 mnkr, pga. ökade bränslekostnader samt ökad depåhyra och elkostnader. Ökade personalkostnader pga. värdesäkring pensioner och ökade lönekostnader. Lägre kostnader för avsättning marksanering än föregående år.

Beträffande koncernens och moderbolagets ställning vid räkenskapsårets utgång samt resultatet av verksamheten under året hänvisas till efterföljande balans- och resultaträkningar samt kassaflödesanalyser med därtill hörande bokslutskommentarer. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor.

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.

*J*

*PB*

2023053007539

Gamla Uppsala Buss AB  
Org.nr 556036-0959

18 (42)

**Koncernens**

**Resultaträkning**

Tkr

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Nettoomsättning		528 971	527 362
Övriga rörelseintäkter		71 242	63 014
		<b>600 213</b>	<b>590 376</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Driftskostnader		-138 035	-115 463
Övriga externa kostnader	3, 4	-89 698	-105 067
Personalkostnader	5	-321 206	-308 119
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-61 271	-60 789
Övriga rörelsekostnader		-363	0
		<b>-610 573</b>	<b>-589 438</b>
<b>Rörelseresultat</b>	6	<b>-10 360</b>	<b>938</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		437	0
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 815	-585
		<b>-1 378</b>	<b>-585</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-11 738</b>	<b>353</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>-11 738</b>	<b>353</b>
Skatt på årets resultat	7	0	-2 628
Uppskjuten skatt		2 377	4 268
<b>Årets resultat</b>		<b>-9 361</b>	<b>1 994</b>

*J*

*PB*

2023053007540

**Koncernens  
Balansräkning**

Tkr

Not

2022-12-31

2021-12-31

**TILLGÅNGAR**

**Anläggningstillgångar**

***Materiella anläggningstillgångar***

Fordon

8

299 186

273 406

Inventarier, verktyg och installationer

9

10 256

5 819

**309 442**

**279 225**

***Finansiella anläggningstillgångar***

Uppskjuten skattefordran

1 787

1 787

**1 787**

**1 787**

**Summa anläggningstillgångar**

**311 229**

**281 012**

**Omsättningstillgångar**

***Varulager m m***

Råvaror och förnödenheter

6 151

5 150

**6 151**

**5 150**

***Kortfristiga fordringar***

Kundfordringar

783

315

Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag

79 119

52 812

Övriga fordringar

2 607

2 353

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

10

3 680

4 480

**86 189**

**59 960**

***Kassa och bank***

339

691

**Summa omsättningstillgångar**

**92 679**

**65 801**

**SUMMA TILLGÅNGAR**

**403 908**

**346 813**



DP

**Koncernens  
Balansräkning**

Tkr

Not                      2022-12-31                      2021-12-31

**EGET KAPITAL OCH SKULDER**

**Eget kapital**

**Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare**

Aktiekapital		15 050	15 050
Reserver		3	19
Annat eget kapital inklusive årets resultat		154 176	163 522
<b>Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare</b>		<b>169 229</b>	<b>178 591</b>

**Summa eget kapital**

**169 229                      178 591**

**Avsättningar**

11

Avsättningar för uppskjuten skatt		34 618	36 994
Övriga avsättningar		21 750	20 500
		<b>56 368</b>	<b>57 494</b>

**Långfristiga skulder**

Skulder till kreditinstitut	12	94 098	34 437
		<b>94 098</b>	<b>34 437</b>

**Kortfristiga skulder**

Checkräkningskredit	13	0	2 777
Skulder till kreditinstitut	12	29 012	19 678
Leverantörsskulder		10 962	17 533
Aktuella skatteskulder		815	1 076
Övriga skulder		10 812	10 462
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	14	32 612	24 765
		<b>84 213</b>	<b>76 291</b>

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

**403 908                      346 813**



Gamla Uppsala Buss AB  
Org.nr 556036-0959

21 (42)

## Koncernens

### Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Resultat efter finansiella poster		-11 738	353
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m	15	61 870	81 289
Betald skatt		-261	-1 441
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b>		<b>49 871</b>	<b>80 202</b>
<b>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</b>			
Förändring av varulager och pågående arbeten		-1 001	625
Förändring kundfordringar		-467	114
Förändring av kortfristiga fordringar		546	4 126
Förändring leverantörsskulder		-6 571	-15 498
Förändring av kortfristiga skulder		8 197	-2 058
Förändring av koncernmellanhavande		57 363	-13 032
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>107 938</b>	<b>54 480</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-91 973	-46 294
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		1 138	0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-90 835</b>	<b>-46 294</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Upptagna lån		93 340	2 777
Amortering av lån		-27 122	-19 678
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>66 218</b>	<b>-16 901</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>83 321</b>	<b>-8 715</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>			
Likvida medel vid årets början		691	9 405
<b>Kursdifferens i likvida medel</b>			
Kursdifferens i likvida medel		-3	3
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>84 009</b>	<b>691</b>

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*

2023053007543

**Moderbolagets  
Resultaträkning**

Not                      2022-01-01                      2021-01-01  
                                 -2022-12-31                      -2021-12-31

Tkr

**Rörelsens intäkter**

Nettoomsättning		526 717	517 993
Övriga rörelseintäkter		71 357	64 436
		<b>598 073</b>	<b>582 429</b>

**Rörelsens kostnader**

Driftkostnader		-138 035	-115 463
Övriga externa kostnader	3, 4	-89 477	-103 656
Personalkostnader	5	-319 535	-301 568
Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-61 148	-60 644
Övriga rörelsekostnader		-363	0
		<b>-608 559</b>	<b>-581 332</b>

<b>Rörelseresultat</b>	6	<b>-10 486</b>	<b>1 097</b>
------------------------	---	----------------	--------------

**Resultat från finansiella poster**

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		433	0
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 815	-585
		<b>-1 381</b>	<b>-585</b>

<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-11 868</b>	<b>512</b>
--	--	----------------	------------

Bokslutsdispositioner	16	11 587	11 886
<b>Resultat före skatt</b>		<b>-280</b>	<b>12 398</b>

Skatt på årets resultat	7	0	-841
<b>Årets resultat</b>		<b>-280</b>	<b>11 557</b>

*A*

*DB*

2023053007544

**Moderbolagets  
Balansräkning**

Not

2022-12-31

2021-12-31

Tkr

**TILLGÅNGAR**

**Anläggningstillgångar**

**Materiella anläggningstillgångar**

Fordon	8	299 186	273 406
Inventarier, verktyg och installationer	9	9 969	5 410
		<b>309 155</b>	<b>278 815</b>

**Finansiella anläggningstillgångar**

Andelar i koncernföretag	17	1 933	1 933
Uppskjuten skattefordran	7	1 787	1 787
		<b>3 720</b>	<b>3 720</b>

**Summa anläggningstillgångar** **312 875** **282 535**

**Omsättningstillgångar**

**Varulager m m**

Råvaror och förnödenheter		2 903	1 757
Färdiga varor och handelsvaror		3 247	3 393
		<b>6 151</b>	<b>5 150</b>

**Kortfristiga fordringar**

Kundfordringar		783	255
Fordringar hos dotterföretag		50	0
Fordringar hos övriga koncernföretag		77 909	51 229
Övriga kortfristiga fordringar		2 423	2 268
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	10	3 242	3 633
		<b>84 407</b>	<b>57 385</b>

**Kassa och bank**

**Summa omsättningstillgångar** **90 803** **62 791**

**SUMMA TILLGÅNGAR**

**403 677** **345 326**



**Moderbolagets  
Balansräkning**

Tkr

**EGET KAPITAL OCH SKULDER**

**Eget kapital**

***Bundet eget kapital***

Aktiekapital

Reservfond

***Fritt eget kapital***

Balanserad vinst eller förlust

Årets resultat

**Summa eget kapital**

**Obeskattade reserver**

**Avsättningar**

Övriga avsättningar

**Summa avsättningar**

**Långfristiga skulder**

Övriga skulder till kreditinstitut

Övriga skulder till koncernföretag

**Summa långfristiga skulder**

**Kortfristiga skulder**

Skuld till dotterbolag

Skulder till kreditinstitut

Leverantörsskulder

Aktuella skatteskulder

Övriga kortfristiga skulder

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

**Summa kortfristiga skulder**

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

Not	2022-12-31	2021-12-31
18	15 050	15 050
	3	3
	<b>15 053</b>	<b>15 053</b>
19	19 249	7 692
	-280	11 557
	<b>18 968</b>	<b>19 249</b>
	<b>34 021</b>	<b>34 302</b>
20, 21	168 047	179 585
11		
	21 750	20 500
	<b>21 750</b>	<b>20 500</b>
22, 23		
12	94 098	34 437
	1 697	1 697
	<b>95 795</b>	<b>36 135</b>
22		
	0	155
12, 13	29 012	22 455
	10 957	16 666
	815	1 219
	10 683	10 029
14	32 596	24 280
	<b>84 063</b>	<b>74 805</b>
	<b>403 677</b>	<b>345 326</b>

<b>Moderbolagets</b>	Not	2022-01-01	2021-01-01
<b>Kassaflödesanalys</b>		-2022-12-31	-2021-12-31
Tkr			
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Resultat efter finansiella poster		-11 868	512
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	15	61 744	81 144
Betald skatt		-404	-1 273
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>		<b>49 472</b>	<b>80 383</b>
<b>Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet</b>			
Förändring av varulager och pågående arbete		-1 001	625
Förändring av kundfordringar		-528	113
Förändring av kortfristiga fordringar		49	4 226
Förändring av leverantörsskulder		-5 709	-16 136
Förändring av kortfristiga skulder		9 155	-1 365
Förändring av koncernmellanhavande		55 614	-12 827
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>107 052</b>	<b>55 019</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-91 973	-45 824
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		1 138	0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-90 835</b>	<b>-45 824</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Upptagna lån		93 340	2 777
Amortering av lån		-27 122	-19 678
Erhållna (lämnade) koncernbidrag		0	-155
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>66 218</b>	<b>-17 056</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>82 435</b>	<b>-7 861</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>			
Likvida medel vid årets början		256	8 118
<b>Kursdifferens i likvida medel</b>			
Kursdifferens i likvida medel		2	-1
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>82 693</b>	<b>256</b>

I likvida medel ingår saldot på bankkontot i Region Uppsalas koncernkontosystem med 82 449tkr (0 tkr).

J

PB

## Noter

Tkr

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Gamla Uppsala Buss ABs årsredovisning och koncernredovisning är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

#### Koncernredovisning

Gamla Uppsala Buss upprättar koncernredovisning. Uppgifter om koncernföretag finns i not 17. Dotterföretagen inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs i koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

#### Konsolideringsmetod

Koncernredovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden. Detta innebär att förvärvade verksamheters identifierbara tillgångar och skulder redovisas till marknadsvärde enligt upprättad förvärvsanalys. Överstiger verksamhetens anskaffningsvärde det beräknade marknadsvärdet av de förväntade nettotillgångarna enligt förvärvsanalysen redovisas skillnaden som goodwill.

#### Transaktioner mellan koncernföretag

Koncerninterna fordringar och skulder samt transaktioner mellan koncernföretag liksom orealiserade vinster elimineras i sin helhet. Orealiserade förluster elimineras också såvida inte transaktionen motsvarar ett nedskrivningsbehov. Förändring av internvinst under räkenskapsåret har eliminerats i koncernresultaträkningen.

#### Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Bussar i linjetrafik	8-14 år
Övriga fordon	4-10 år
Inventarier, verktyg och installationer	4-10 år

Inga låneutgifter aktiveras.

*A*

*PB*

### **Låneutgifter**

De låneutgifter som uppkommer då företaget lånar kapital kostnadsförs i resultaträkningen i den period de uppstår.

### **Finansiella instrument**

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

### **Andelar i dotterföretag**

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

### **Kundfordringar/kortfristiga fordringar**

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

### **Låneskulder och leverantörsskulder**

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

### **Leasingavtal**

Då de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med tillgången inte har övergått till leasetagaren klassificeras leasingen som operationell leasing. De tillgångar som företaget är leasegivare av redovisas som anläggningstillgång eller som omsättningstillgång beroende av när leasingperioden förfaller. Leasingavgiften fastställs årligen och redovisas linjärt över leasingperioden.

Samtliga leasingavtal som Gamla Uppsala Buss koncernen ingått är av operationell karaktär.

### **Varulager**

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Anskaffningsvärdet fastställs med användning först in, först ut-metoden (FIFU). För råvaror ingår alla utgifter som är direkt hänförliga till anskaffningen av varorna i anskaffningsvärdet.

### **Inkomstskatter**

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

*A*

*PB*

### **Aktuell skatt**

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

### **Uppskjuten skatt**

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadsats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

### **Avsättningar**

Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Beslut om marksanering har tagits 16 februari 2022 i Regionfullmäktige. Det innebär att 50 % av kostnaden, som är beräknad till 41 mnkr, ska belasta bolaget. I bokslutet 2021 gjordes en avsättning för marksanering om 20,5 mnkr baserat på då tillgängliga bästa bedömning. Under 2022 har bedömning om beräknad kostnad reviderats och beräknas bli 43,5 mnkr. Ytterligare avsättning med 1,25 mnkr har gjorts. Total avsättning är därefter 21,75 mnkr. Avsättningen kommer löpande omvärderas baserat på ny känd information.

### **Ersättningar till anställda**

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

### **Pensioner**

Det pensionsåtagande som intjänats före år 2000 hos Gamla Uppsala Buss AB och AB Prebus har inlösts hos KPA Pension. Efter år 2000 är pensionerna i bolagen avgiftsbestämda för samtlig personal och inbetalda till Pensionsvalet, KPA Pension.

*A*

*PB*

2023053007550

I företaget finns sedan år 2000 endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter.

Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

#### **Koncernbidrag**

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

#### **Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

#### **Nyckeltalsdefinitioner**

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Antal anställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Kassalikviditet (%)

Omsättningstillgångar exklusive lager och pågående arbeten i procent av kortfristiga skulder.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Årets resultat

Avkastning på eget kap. (%)

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Avkastning på totalt kap. (%)

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

A

FB

2023053007551

### Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Enligt företagsledningen är väsentliga bedömningar avseende tillämpade redovisningsprinciper samt källor till osäkerhet i uppskattningar, främst relaterade till:

### Inkurans i varulagret

Gamla Uppsala Buss varulager utgörs av Råvaror och förnödenheter samt Färdiga varor och handelsvaror. Råvaror och förnödenheter utgörs av fossilfritt bränsle. Bränslet mäts kontinuerligt och inkurans bedöms enbart bestå i viss flyktighet i vätskan. Färdiga varor och handelsvaror består i huvudsak av ett stort antal olika reservdelar till fordonen. Dessa reservdelar bedöms ha en viss inkurans hänförlig till att de kan avse fordonstyper som inte längre används i verksamheten och dessa lager är därmed föremål för periodisk genomgång till följd av detta. Uppskattad inkurans bedöms rymmas inom 3% då varulagret värderas till 97% av anskaffningsvärdet enligt inkomstskattelagens bestämmelser.

### Avsättning för marksanering

Beslut om marksanering har tagits 16 februari 2022 i Regionfullmäktige. Det innebär att 50 % av kostnaden, som är beräknad till 41 mnkr, ska belasta bolaget. I bokslutet finns avsättning för marksanering om 20,5 mnkr baserat på då tillgängliga bästa bedömning. Under 2022 har bedömning om beräknad kostnad reviderats och beräknas bli 43,5 mnkr. Ytterligare avsättning med 1,25 mnkr har gjorts. Total avsättning är därefter 21,75 mnkr. Avsättningen kommer löpande omvärderas baserat på ny känd information.

### Not 2 Ekonomiska arrangemang som inte redovisas i balansräkningen Koncernen

Gamla Uppsala Buss har ett trafikavtal med Trafik och Samhälle, Region Uppsala. Avtalet ingicks 2015 och löper efter förlängning till slutet av trafikåret 2023. Efter 2023 förlängs avtalet med ett trafikår i taget om det inte sagts upp 24 mån tidigare. Arbete pågår med framtagande av ett nytt moderniserat trafikavtal som beräknas blir klart under våren 2023.

Gamla Uppsala Buss har avtal med Trafik och Samhälle, Region Uppsala om Anropsstyrd trafik kallat Sjukresor med specialfordon. Avtalet gäller från 2022-10-01 till 2030-09-30, därefter förlängs avtalet med ett år i taget om avtalet inte sägs upp 12 mån innan. Avtalet kan förlängas max 4 år.

Dessutom finns ett nytt avtal avseende fem plus två mobila förskolebussar med Uppsala Kommun. Avtalet löper från 2021-07-01 till 2026-06-30 därefter finns en optionsperiod till 2031-06-30.

På uppdrag av Trafik och Samhälle, Region Uppsala utförs hållplatservice i hela regionen. Avtalet trädde i kraft 2016 och förlängs i enlighet med trafikavtalet.





Hysesavtal om ny stadsbussdepå har tecknats med Region Uppsala. Avtalet löper från 2021-02-01 till 2031-12-31 och förlängs därefter med 1 år i taget om uppsägning inte sker.

**Not 3 Operationella leasingavtal inkl. lokalhyror  
Koncernen**

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 63 581 tkr (59 259 tkr).

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2022	2021
Inom ett år	69 974	63 320
Senare än ett år men inom fem år	279 331	244 804
Senare än fem år	281 358	281 817
	<b>630 663</b>	<b>589 941</b>

**Moderbolaget**

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 63 431 tkr (58 903 tkr).

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2022	2021
Inom ett år	69 887	62 973
Senare än ett år men inom fem år	278 954	244 464
Senare än fem år	280 866	281 392
	<b>629 707</b>	<b>588 829</b>

**Not 4 Arvode till revisorer  
Koncernen**

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2022	2021
<b>KPMG</b>		
Revisionsuppdrag	182	164
	<b>182</b>	<b>164</b>
<b>PWC</b>		
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	65	85
	<b>65</b>	<b>85</b>

Ⓟ

TR

Gamla Uppsala Buss AB  
Org.nr 556036-0959

32 (42)

**Moderbolaget**

	2022	2021
<b>KPMG</b>		
Revisionsuppdrag	160	149
	<b>160</b>	<b>149</b>
<b>PWC</b>		
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	65	65
	<b>65</b>	<b>65</b>

**Not 5 Anställda och personalkostnader  
Koncernen**

	2022	2021
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	73	79
Män	437	440
	<b>510</b>	<b>519</b>
<b>Löner och andra ersättningar</b>		
Styrelse och verkställande direktör	1 590	1 708
Övriga anställda	221 789	217 915
	<b>223 379</b>	<b>219 623</b>
<b>Sociala kostnader</b>		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	320	381
Pensionskostnader för övriga anställda	22 072	15 012
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	67 522	66 732
	<b>89 915</b>	<b>82 126</b>
<b>Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader</b>	<b>313 294</b>	<b>301 748</b>
<b>Könsfördelning bland ledande befattningshavare</b>		
Andel kvinnor i styrelsen	25 %	25 %
Andel män i styrelsen	75 %	75 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	40 %	40 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	60 %	60 %

⊕

PB

**Moderbolaget**

	2022	2021
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	71	73
Män	436	434
	<b>507</b>	<b>507</b>
<b>Löner och andra ersättningar</b>		
Styrelse och verkställande direktör	1 590	1 708
Övriga anställda	220 587	213 107
	<b>222 177</b>	<b>214 815</b>
<b>Sociala kostnader</b>		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	320	381
Pensionskostnader för övriga anställda	21 998	14 765
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	67 144	65 349
	<b>89 463</b>	<b>80 496</b>
<b>Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader</b>	<b>311 639</b>	<b>295 311</b>
<b>Könsfördelning bland ledande befattningshavare</b>		
Andel kvinnor i styrelsen	25 %	25 %
Andel män i styrelsen	75 %	75 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	40 %	40 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	60 %	60 %

Beräkningen av medelantalet anställda har gjorts av antalet arbetade timmar genom årsarbetstiden 1800 timmar per anställd.

Inga förpliktelser avseende pension och liknande förmåner föreligger.

**Avtal om avgångsvederlag**

VD har från sin sida en uppsägningstid om 6 månader mot bolaget. Vid uppsägning från bolagets sida utgår en ersättning motsvarande 12 månadslöner.



PB

**Not 6 Inköp och försäljning mellan koncernföretag**

Nedan anges andelen av årets inköp och försäljning avseende förvaltningar inom region Uppsala.

**Koncernen**

	2022	2021
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	33,30 %	36,94 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	90,21 %	98,13 %

**Moderbolaget**

	2022	2021
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	33,60 %	37,73 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	90,18 %	98,20 %

För moderbolaget Gamla Uppsala Buss AB avser 0,3 (0,5) procentenheter av årets inköp och 0,1 (0,3) procentenheter av årets försäljning dotterföretag.

Vid inköp och försäljning mellan koncernföretag tillämpas samma principer för prissättning som vid transaktioner med externa parter.

**Not 7 Aktuell och uppskjuten skatt**

**Koncernen**

	2022	2021
<b>Skatt på årets resultat</b>		
Aktuell skatt	0	-2 628
Förändring av uppskjuten skatt	2 377	4 268
<b>Totalt redovisad skatt</b>	<b>2 376</b>	<b>1 640</b>

**Avstämning av effektiv skatt**

	2022		2021	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		-11 737		354
Skatt enligt gällande skattesats	20,6		20,6	-73
Ej avdragsgilla kostnader	-0,5	-60	21,1	-75
Ej skattepliktiga intäkter	0,0	1		
Övrigt	0,2	18	-505,0	1 787
<b>Redovisad effektiv skatt</b>	<b>-0,4</b>	<b>-41</b>	<b>-463,3</b>	<b>1 640</b>

*S*

*FB*

2023053007557

**Moderbolaget**

	2022	2021
<b>Skatt på årets resultat</b>		
Aktuell skatt	0	-2 628
Uppskjuten skattefordran skattereduktion inventarier		1 787
<b>Totalt redovisad skatt</b>	<b>0</b>	<b>-841</b>

**Avstämning av effektiv skatt**

	2022		2021	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		-280		12 398
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	58	20,6	-2 554
Ej avdragsgilla kostnader	-20,8	-58	0,6	-74
Ej skattepliktiga intäkter	0,2	1		
Övrigt			-14,4	1 787
<b>Redovisad effektiv skatt</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>6,8</b>	<b>-841</b>

**Not 8 Fordon**

**Koncernen**

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	733 095	688 234
Inköp	85 113	45 635
Försäljningar/utrangeringar	-37 209	-774
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>780 999</b>	<b>733 095</b>
Ingående avskrivningar	-459 690	-401 691
Försäljningar/utrangeringar	36 725	774
Årets avskrivningar	-58 848	-58 772
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-481 813</b>	<b>-459 690</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>299 186</b>	<b>273 406</b>

**Moderbolaget**

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	733 095	688 234
Inköp	85 113	45 635
Försäljningar/utrangeringar	-37 209	-774
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>780 999</b>	<b>733 095</b>
Ingående avskrivningar	-459 690	-401 691
Försäljningar/utrangeringar	36 725	774
Årets avskrivningar	-58 848	-58 772
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-481 813</b>	<b>-459 690</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>299 186</b>	<b>273 406</b>

*J*

*PB*

**Not 9 Inventarier, verktyg och installationer  
Koncernen**

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	20 231	26 764
Inköp	6 859	658
Försäljningar/utrangeringar		-7 191
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>27 091</b>	<b>20 231</b>
Ingående avskrivningar	-14 412	-19 586
Försäljningar/utrangeringar		7 191
Årets avskrivningar	-2 423	-2 017
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-16 835</b>	<b>-14 412</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>10 256</b>	<b>5 819</b>

**Moderbolaget**

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	19 284	23 988
Inköp	6 859	189
Försäljningar/utrangeringar	0	-4 893
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>26 144</b>	<b>19 284</b>
Ingående avskrivningar	-13 875	-16 896
Försäljningar/utrangeringar	0	4 893
Årets avskrivningar	-2 300	-1 872
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-16 174</b>	<b>-13 875</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>9 969</b>	<b>5 410</b>

**Not 10 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter  
Koncernen**

	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalda kostnader	3 430	3 815
Upplupna intäkter	250	666
	<b>3 680</b>	<b>4 480</b>

**Moderbolaget**

	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalda kostnader	2 992	3 383
Upplupna intäkter	250	250
	<b>3 242</b>	<b>3 633</b>

*J*

*PB*

**Not 11 Avsättningar  
Koncernen**

	2022-12-31	2021-12-31
<b>Uppskjuten skatteskuld</b>		
Belopp vid årets ingång	-36 994	-39 475
Under året återförda belopp	2 377	2 481
	<b>-34 618</b>	<b>-36 994</b>
<b>Övriga avsättningar</b>		
Belopp vid årets ingång	-20 500	
Årets avsättningar	-1 250	-20 500
	<b>-21 750</b>	<b>-20 500</b>
<b>Specifikation övriga avsättningar</b>		
Garantiåtaganden marksanering	-21 750	-20 500
	<b>-21 750</b>	<b>-20 500</b>

**Moderbolaget**

	2022-12-31	2021-12-31
<b>Övriga avsättningar</b>		
Belopp vid årets ingång	-20 500	
Årets avsättningar	-1 250	-20 500
	<b>-21 750</b>	<b>-20 500</b>
<b>Specifikation övriga avsättningar</b>		
Garantiåtaganden marksanering	-21 750	-20 500
	<b>-21 750</b>	<b>-20 500</b>

**Not 12 Skulder till kreditinstitut  
Koncernen**

Nedan framgår fördelning av långfristiga lån.

Långgivare	Räntesats %	Lånebelopp 2022-12-31	Lånebelopp 2021-12-31
Kommuninvest	0,89	34 437	54 116
Kommuninvest grönt lån	2,66	88 673	
		<b>123 110</b>	<b>54 116</b>
Kortfristig del av långfristig skuld		29 012	19 678

*Ø*

*PB*

**Moderbolaget**

Nedan framgår fördelning av långfristiga lån.

Långgivare	Räntesats %	Lånebelopp 2022-12-31	Lånebelopp 2021-12-31
Kommuninvest	0,89	34 437	54 116
Kommuninvest grönt lån	2,66	88 673	
		<b>123 110</b>	<b>54 116</b>
Kortfristig del av långfristig skuld		29 012	19 678

**Not 13 Checkräkningskredit**

**Koncernen**

	2022-12-31	2021-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	100 500	100 500
Utnyttjad kredit uppgår till	0	2 777

**Moderbolaget**

	2022-12-31	2021-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	100 000	100 000
Utnyttjad kredit uppgår till	0	2 777

**Not 14 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

**Koncernen**

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna löner	4 267	3 958
Upplupna semesterlöner och kompskuld	18 590	17 506
Övriga poster	9 755	3 301
	<b>32 612</b>	<b>24 765</b>

**Moderbolaget**

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna löner	4 267	3 865
Upplupna semesterlöner och kompskuld	18 590	17 137
Övriga poster	9 739	3 278
	<b>32 596</b>	<b>24 280</b>

*J*

*PB*

2023053007561

**Not 15 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet  
Koncernen**

	2022-12-31	2021-12-31
Avskrivningar	61 274	60 789
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	-654	
Övriga avsättningar	1 250	20 500
	<b>61 870</b>	<b>81 289</b>

**Moderbolaget**

	2022-12-31	2021-12-31
Avskrivningar	61 148	60 644
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	-654	
Övriga avsättningar	1 250	20 500
	<b>61 744</b>	<b>81 144</b>

**Not 16 Bokslutsdispositioner**

**Moderbolaget**

	2022	2021
Avsättning till periodiseringsfond	4 253	-4 253
Förändring av överavskrivningar	7 285	16 294
Erhållna koncernbidrag	50	0
Lämnade koncernbidr	0	-155
	<b>11 587</b>	<b>11 886</b>

**Not 17 Andelar i koncernföretag**

**Moderbolaget**

	Org.nr.	Säte	Kapitalandel (%)		
AB Prebus	556214-3882	Uppsala	100		
Uppsala Läns Trafik AB	556029-7516	Uppsala	100		
	Kapital- andel %	Rösträtts- andel %	Antal aktier	Bokfört värde 22-12-31	Bokfört värde 21-12-31
AB Prebus	100	100	5500	681	681
Uppsala Läns Trafik AB	100	100	12500	<u>1252</u>	<u>1252</u>
Summa				1933	1933
				<b>2022-12-31</b>	<b>2021-12-31</b>
Ingående anskaffningsvärden				1 933	1 933
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>				<b>1 933</b>	<b>1 933</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>				<b>1 933</b>	<b>1 933</b>

*J*

*PB*

Gamla Uppsala Buss AB  
Org.nr 556036-0959

40 (42)

**Not 18 Antal aktier och kvotvärde  
Moderbolaget**

Namn	Antal aktier	Kvotvärde
Antal A-Aktier	150 500	100
	<b>150 500</b>	

**Not 19 Disposition av vinst eller förlust  
Moderbolaget**

2022-12-31

**Förslag till vinstdisposition**

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	19 249
årets förlust	-280
	<b>18 968</b>

disponeras så att  
i ny räkning överföres

18 968  
**18 968**

**Not 20 Obeskattade reserver  
Moderbolaget**

2022-12-31

2021-12-31

Akkumulerade överavskrivningar	168 047	175 332
Periodiseringsfond 2021	0	4 253
	<b>168 047</b>	<b>179 585</b>

Uppskjuten skatt avseende obeskattade reserver  
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond

34 618  
0  
36 118  
876

**Not 21 Uppskjuten skatteskuld på obeskattade reserver  
Moderbolaget**

2022-12-31

2021-12-31

Belopp vid årets ingång	36 994	39 475
Årets avsättningar		876
Under året återförda belopp	-2 377	-3 357
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>34 618</b>	<b>36 994</b>

*(Handwritten mark)*

*PB*

**Not 22 Skulder som avser flera poster  
Moderbolaget**

Företagets lån hos Kommuninvest om 34 437 tkr och 88 673 tkr redovisas under följande poster i balansräkningen.

	2022-12-31	2021-12-31
<b>Långfristiga skulder</b>		
Lån Kommuninvest	-14 759	-34 437
Grönt lån Kommuninvest	-79 339	0
	<b>-94 098</b>	<b>-34 437</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>		
Lån Kommuninvest	-19 678	-19 678
Grönt lån Kommuninvest	-9 334	
	<b>-29 012</b>	<b>-19 678</b>

**Not 23 Långfristiga skulder  
Moderbolaget**

	2022-12-31	2021-12-31
<b>Förfaller senare än fem år efter balansdagen</b>		
Kommuninvest grönt lån 2022	42 003	
Skulder till dotterbolag	1 697	1 697
	<b>43 700</b>	<b>1 697</b>

**Not 24 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut  
Koncernen**

Efter balansdagen har Ryssland fortsatt kriget mot Ukraina vilket lett till stor osäkerhet i världen. Det och efterverkningar av coronapandemin förväntas påverka företagets ställning och resultat även framåt tex avseende högre räntor, höga el- och bränslepriser samt prishöjningar på material och reservdelar. Den höga inflationen innebär risk för fortsatta höjningar av prisbasbelopp och inkomstbasbelopp vilket påverkar värdesäkring av pensioner. Även risken för IT-attacker ökat.

2023-02-15 tillträdde ny VD Stefan von Below.

**Moderbolaget**

Efter balansdagen har Ryssland fortsatt kriget mot Ukraina vilket lett till stor osäkerhet i världen. Det och efterverkningar av coronapandemin förväntas påverka företagets ställning och resultat även framåt tex avseende högre räntor, höga el- och bränslepriser samt prishöjningar på material och reservdelar. Den höga inflationen innebär risk för fortsatta höjningar av prisbasbelopp och inkomstbasbelopp vilket påverkar värdesäkring av pensioner. Även risken för IT-attacker ökat.



PB

Undertecknade försäkrar härmed att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och god redovisningssed, att aktuella redovisningsnormer har tillämpats och att lämnade uppgifter stämmer med faktiska förhållanden.

Uppsala 2023-03-23



Peter Book  
Ordförande



Niclas Malmberg



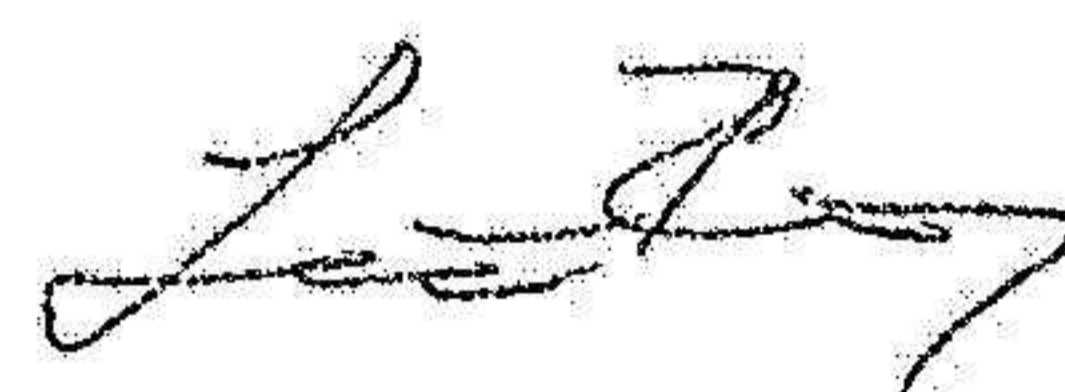
Mia Nordström



Hannes Nelander



Troels Nielsen



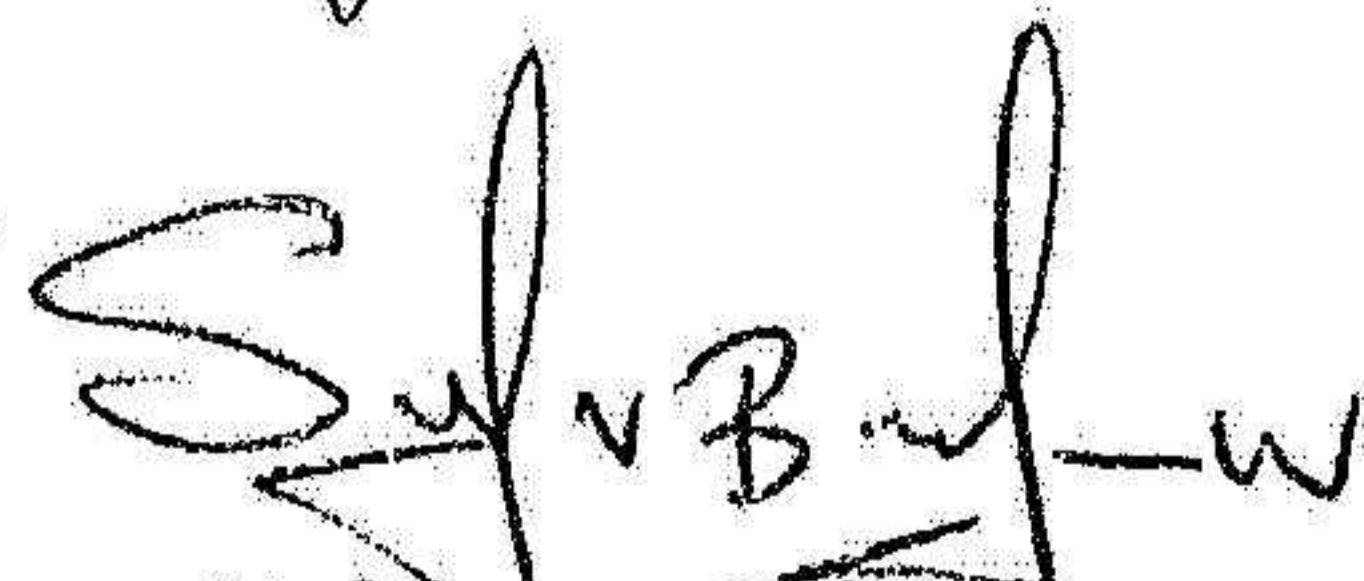
Lena Rönnberg



Bengt Neteborn



Stefan Granath



Stefan von Below  
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2023-03-29

KPMG AB



Per Hammar  
Auktoriserad revisor

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Gamla Uppsala Buss AB, org. nr 556036-0959

## Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Gamla Uppsala Buss AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och för koncernen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av

bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisorssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- inhämtar vi tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för enheterna eller affärsaktiviteterna inom koncernen för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och utförande av koncernrevisionen. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Gamla Uppsala Buss AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse

att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Uppsala den 29 mars 2023

KPMG AB



Per Hammar

Auktoriserad revisor