

Årsredovisning för  
**Karlstads Mattor AB**  
559327-5117

Räkenskapsåret  
**2021-07-15 - 2022-12-31**

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3-4
Noter	5-7
Underskrifter	8

### Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Karlstads Mattor AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen och revisionsberättelsen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2023-06-27. Stämman beslutade också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Karlstad 2023-06-27



Mikaela Zaring

2023071036784

Årsredovisning för  
**Karlstads Mattor AB**

559327-5117

Räkenskapsåret  
**2021-07-15 - 2022-12-31**

Innehållsförteckning:

Sida

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3-4
Noter	5-7
Underskrifter	8

## Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Karlstads Mattor AB, 559327-5117, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021-07-15 - 2022-12-31.

### Verksamheten

#### Allmänt om verksamheten

Företaget med säte i Karlstad registrerades år 2021. Bolaget ska bedriva handel med mattor och heminredningsartiklar samt idka därmed förenlig verksamhet.

#### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Bolaget bedriver försäljning av mattor i hyrd lokal där det tidigare bedrivits verksamhet med försäljning av mattor i annan regi. Detta är bolagets första räkenskapsår (17 månader), varför inga jämförelsesiffror redovisas.

### Flerårsöversikt

	<i>Belopp i kr</i> 2021/2022 (17 månader)
Nettoomsättning	4 512 466
Resultat efter finansiella poster	62 629
Soliditet, %	6

### Förändringar i eget kapital

	<i>Aktie- kapital</i>	<i>Balanserad vinst</i>	<i>Årets vinst</i>
Vid årets början	50 000		
Årets resultat			49 394
Vid årets slut	<b>50 000</b>		<b>49 394</b>

### Resultatdisposition

	<i>Belopp i kr</i>
Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, 49 394 kronor, disponeras enligt följande:	
Årets resultat	49 394
<b>Totalt</b>	<b>49 394</b>
Disponeras för	
Balanseras i ny räkning	49 394
<b>Summa</b>	<b>49 394</b>

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med noter.

**Resultaträkning**

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-07-15- 2022-12-31</i>
<b>Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.</b>		
Nettoomsättning		4 512 466
Förändringar lager färdiga varor		1 131 950
Övriga rörelseintäkter		1 140
<b>Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.</b>		<b>5 645 556</b>
<b>Rörelsekostnader</b>		
Råvaror och förnödenheter		-3 210 218
Övriga externa kostnader		-1 348 277
Personalkostnader	2	-909 701
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-85 000
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<b>-5 553 196</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>92 360</b>
<b>Finansiella poster</b>		
Räntekostnader och liknande resultatposter		-29 731
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>-29 731</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>62 629</b>
<b>Bokslutsdispositioner</b>		
<b>Resultat före skatt</b>		<b>62 629</b>
<b>Skatter</b>		
Skatt på årets resultat		-13 235
<b>Årets resultat</b>		<b>49 394</b>

2023071036786

Karlstads Mattor AB  
559327-5117

3(8)

## Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>
<b>TILLGÅNGAR</b>		
<b>Anläggningstillgångar</b>		
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>		
Inventarier, verktyg och installationer	3	215 000
Summa materiella anläggningstillgångar		215 000
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>		
Andra långfristiga fordringar	4	60 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		60 000
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>275 000</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>		
<i>Varulager m.m.</i>		
Råvaror och förnödenheter		1 131 950
Summa varulager		1 131 950
<i>Kortfristiga fordringar</i>		
Kundfordringar		16 293
Övriga fordringar		49 136
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		48 483
Summa kortfristiga fordringar		113 912
<i>Kassa och bank</i>		
Kassa och bank		25 732
Summa kassa och bank		25 732
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>1 271 594</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>1 546 594</b>

2023071036787

**Balansräkning**

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		
<b><i>Eget kapital</i></b>		
<i>Bundet eget kapital</i>		
Aktiekapital		50 000
Summa bundet eget kapital		50 000
<i>Fritt eget kapital</i>		
Årets resultat		49 394
Summa fritt eget kapital		49 394
<b>Summa eget kapital</b>		<b>99 394</b>
<b><i>Långfristiga skulder</i></b>		
Checkräkningskredit	6	144 642
Övriga skulder till kreditinstitut		325 465
Summa långfristiga skulder		470 107
<b><i>Kortfristiga skulder</i></b>		
Övriga skulder till kreditinstitut		95 031
Leverantörsskulder		618 748
Övriga skulder		188 624
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		74 690
Summa kortfristiga skulder		977 093
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>1 546 594</b>

2023071036788

## Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

### Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

#### **Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar**

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Följande avskrivningstider tillämpas:

<i>Anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
Materiella anläggningstillgångar:	
-Inventarier och verktyg	5

Skillnaden mellan ovan nämnda avskrivningar och skattemässigt gjorda avskrivningar redovisas som ackumulerade överavskrivningar, vilka ingår i obeskattade reserver.

#### **Definition av nyckeltal**

##### *Nettoomsättning*

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

##### *Resultat efter finansiella poster*

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före skatter.

##### *Soliditet*

(Totalt eget kapital + (100% - aktuell bolagsskattesats av obeskattade reserver) ) / Totala tillgångar

### Not 2 Anställda och personalkostnader

#### **Personal**

	2021-07-15- 2022-12-31
Medelantalet anställda	
Bolaget	2
<b>Summa</b>	<b>2</b>

Karlstads Mattor AB  
559327-5117

6(8)

### Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

2022-12-31

Ackumulerade anskaffningsvärden:	
-Vid årets början	0
-Nyanskaffningar	300 000
Vid årets slut	300 000
Ackumulerade avskrivningar enligt plan:	
-Årets avskrivning anskaffningsvärden	-85 000
Vid årets slut	-85 000
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>215 000</b>

### Not 4 Andra långfristiga fordringar

2022-12-31

Ackumulerade anskaffningsvärden:	
-Vid årets början	60 000
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>60 000</b>

### Not 5 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

#### Ställda säkerheter

2022-12-31

<i>Ställda panter och säkerheter</i>	
Företagsinteckning	200 000
	200 000
<b>Summa ställda säkerheter</b>	<b>200 000</b>

#### Eventalförpliktelser

*Eventalförpliktelser* *Inga*

### Not 6 Långfristiga skulder

2022-12-31

Följande belopp förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen	
	0
<b>Totalt</b>	<b>0</b>
Följande belopp förfaller till betalning mellan ett och fem år efter balansdagen	
	470 107
<b>Totalt</b>	<b>470 107</b>

2023071036790

**Karlstads Mattor AB**  
559327-5117

7(8)

**Not 7 Rapport om årsredovisningen**

Rapport om årsredovisningen enligt Rex-svensk standard för redovisningsuppdrag har upprättats av Srf Auktoriserad Redovisningskonsult:

Henrik Klasa, Ekonomernas Hus i Sverige AB


2023071036791

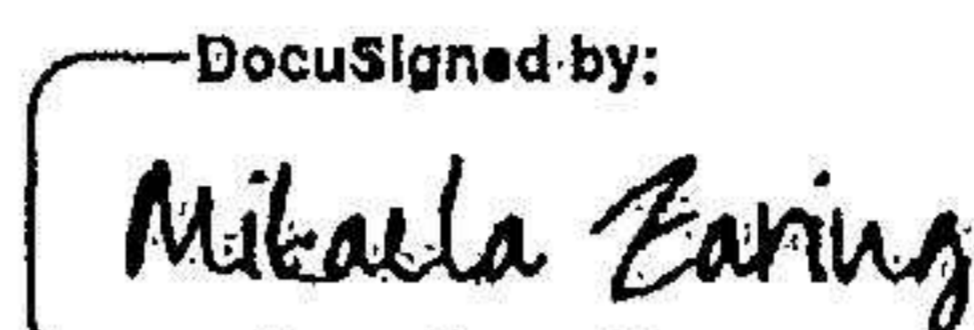
Karlstads Mattor AB  
559327-5117

8(8)

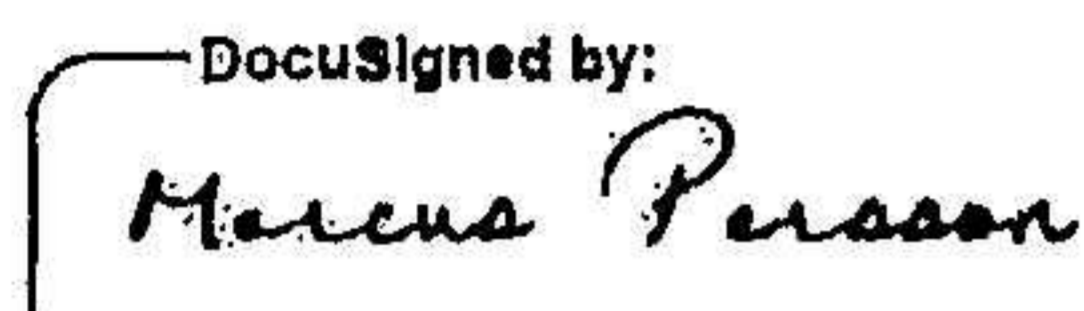
## Underskrifter

Karlstad den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

DocuSigned by:  
  
EA6E792972C54EA...  
Sofia Zaring

DocuSigned by:  
  
2EFEC2F8FC044FE...  
Mikaela Zaring  
Ordförande, verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift  
KPMG AB

DocuSigned by:  
  
3F17D843440B4C8...  
Marcus Persson  
Auktoriserad revisor

Kommentar:

Bolagets resultat- och balansräkning blir föremål för fastställelse på ordinarie årsstämma

2023071036792



2023071036793

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Karlstads Mattor AB, org. nr 559327-5117

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Karlstads Mattor AB för räkenskapsåret 2021-07-15—2022-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Karlstads Mattor ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Karlstads Mattor AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande

direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



2023071036794

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Karlstads Mattor AB för räkenskapsåret 2021-07-15—2022-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Karlstads Mattor AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen

### Anmärkning

Bolaget har vid flera tillfällen inte betalat skatter och avgifter i rätt tid.

Karlstad enligt elektronisk underskrift

KPMG AB

DocuSigned by:

Marcus Persson

3F17D84344084C8...

Marcus Persson

Auktoriserad revisor

2023071036795

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: 056C2B34023444CB9E383E268F7A02A6  
Subject: Complete with DocuSign: ÅR Karlstads Mattor AB 2022 inkl RB.pdf  
Source Envelope:  
Document Pages: 11  
Certificate Pages: 6  
AutoNav: Enabled  
Envelopeld Stamping: Enabled  
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:  
Johan Alin  
PO Box 50768  
Malmö, SE -202 71  
johan.alin@kpmg.se  
IP Address: 90.231.236.52

**Record Tracking**

Status: Original  
6/27/2023 3:02:48 PM

Holder: Johan Alin  
johan.alin@kpmg.se

Location: DocuSign

**Signer Events**

Mikaela Zaring  
karlstad@matt-tema.se  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

**Signature**

DocuSigned by:  
*Mikaela Zaring*  
2EFEC2F8FC044FE...

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 91.132.177.234

**Timestamp**

Sent: 6/27/2023 3:04:59 PM  
Viewed: 6/27/2023 3:24:54 PM  
Signed: 6/27/2023 3:26:22 PM

**Authentication Details**

Identity Verification Details:  
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: b55ce1df-c36a-505f-a36c-494366040d79  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 6/27/2023 3:24:38 PM

Identity Verification Details:  
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: b55ce1df-c36a-505f-a36c-494366040d79  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 6/27/2023 3:30:18 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 6/27/2023 3:24:54 PM  
ID: 091edf41-e60d-4cef-ae01-3f11643a05b2

Sofia Zaring  
sofiazaring@outlook.com  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
*S Zaring*  
EA6E792972C54EA...

Signature Adoption: Drawn on Device  
Using IP Address: 91.128.167.222  
Signed using mobile

Sent: 6/27/2023 3:05:00 PM  
Resent: 6/27/2023 6:35:15 PM  
Viewed: 6/27/2023 6:36:30 PM  
Signed: 6/27/2023 6:37:44 PM

**Authentication Details**

2023071036796

**Signer Events**

**Signature**

**Timestamp**

**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 0d06f355-7e8b-5c05-a0ab-9d3b0fad5692  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 6/27/2023 3:07:10 PM

**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: e00f8f9f-1d29-596e-9bed-f78fc8697e93  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 6/27/2023 6:36:14 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 6/27/2023 3:07:32 PM  
ID: 7ad03e1d-d1fd-4af9-acfd-15e18798bf9f

Marcus Persson  
marcus.persson@kpmg.se  
KPMG AB  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:  
*Marcus Persson*  
3F17D843440B4C8...

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 195.84.56.2

Sent: 6/27/2023 6:37:46 PM  
Viewed: 6/29/2023 4:08:53 PM  
Signed: 6/29/2023 4:09:52 PM

**Authentication Details**

**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 46a04d41-cad0-5271-8201-61d540941517  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 6/29/2023 4:08:39 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Not Offered via DocuSign

**In Person Signer Events**

**Signature**

**Timestamp**

**Editor Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Agent Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Intermediary Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Certified Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Carbon Copy Events**

**Status**

**Timestamp**

**Witness Events**

**Signature**

**Timestamp**

**Notary Events**

**Signature**

**Timestamp**

**Envelope Summary Events**

**Status**

**Timestamps**

2023071036797

**Envelope Summary Events**

Envelope Sent  
Certified Delivered  
Signing Complete  
Completed

**Status**

Hashed/Encrypted  
Security Checked  
Security Checked  
Security Checked

**Timestamps**

6/27/2023 3:05:00 PM  
6/29/2023 4:08:53 PM  
6/29/2023 4:09:52 PM  
6/29/2023 4:09:52 PM

**Payment Events**

**Status**

**Timestamps**

Electronic Record and Signature Disclosure

2023071036798

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

**How to contact KPMG AB:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se)

**To advise KPMG AB of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

**To request paper copies from KPMG AB**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

**To withdraw your consent with KPMG AB**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.