

ÅRSREDOVISNING

för

Storuman Energi AB
Org.nr 556801-1729

Fastställelseintyg

Undertecknad intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på ordinarie bolagsstämma 24.06. 2025. Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens och verkställande direktörens förslag till resultatdisposition.

Storuman den 24.06 2025



Arild Markussen
Verkställande direktör



Storuman Energi AB
556801-1729

ÅRSREDOVISNING

för

Storuman Energi AB

Org.nr 556801-1729

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för Storuman Energi AB för perioden 1 januari 2024 - 31 december 2024.

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentalskronor (Tkr)

tk=20250626;2025063005631

Penneo dokumentnyckel: D12A2-QZ6IH-T708L-LK6PH-CTIBB-62X5N

Styrelsen och verkställande direktören för Storuman Energi AB får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Förvaltningsberättelse

Verksamhet

Bolagets verksamhet består av inköp, marknadsföring och försäljning av el till slutkonsumenter i Sverige. Bolaget har sitt säte i Storuman.

Om Storuman Energi

Storuman Energi skall vara en aktiv värdeskapare. Detta innebär att vi skall skapa ett värde för alla våra intressenter. Vi skall leverera bra produkter och tjänster till våra kunder. Vara en trygg arbetsgivare för våra anställda. Samt leverera goda finan-siella resultat till våra ägare och bidra positivt till närområdet.

Storuman Energi grundades 1999 och ägs sedan årsskiftet 2018/2019 till sin helhet av norska Helgeland Kraft Ström. Helgeland kraft som i sin tur ägs av 14 kommuner i Helgeland landskap i Nordnorge. Trots ägarskifte behåller vi vår autonomi och får fokusera på det vi är duktiga på. Detta ger oss möjlighet att fortsätta växa och expandera, med primärt fokus på Storuman kommun och dess kranskommuner. Tillsammans bygger vi en levande glesbygd.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret och efter dess utgång

År 2024 inleddes med en stökig marknad som präglade år 2023. Året inleddes med lite högre elpriser för att sedan ligga på en lägre nivå under andra halvåret. Vi såg dock att svenska folket fortsatte att hålla nere sin förbrukning trots att prisläget stabiliserade sig. Detta ledde till att vi sålde 308 GWh jämfört med prognostiserade 320 GWh. Resultatet för året blev -5988 tkr före skatt.

Under Q1 2025 är Storuman Development infusionerat i Storuman Energi AB.

Under året har Storuman Energi AB etablerat en solcellpark i Storuman kommun som planeras starta upp under Q1 2025. Storuman Energi kommer då även ha produktion i verksamheten.

Eget kapital			
Storuman Energi AB	Aktie kapital	Överkurs-fond	Balanserat resultat
Belopp vid årets ingång	1 000	27 100	7 931
Egna aktier			
Disposition enl. beslut av årets årsstämma			-482
Fusionsresultat			0
Årets resultat			
Belopp vid årets utgång	1 000	27 100	7 449

Ägarförhållanden

Bolagets aktieägare: Storuman Development AB 100,00%

Flerårsöversikt

	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Nettomsättning	205 223	259 930	458 615	320 310	135 618	220 980
Resultat efter finansnetto	-5 988	-35	5 043	15 390	10 609	7 493
Balansomslutning	75 144	96 832	217 997	194 704	50 399	56 836
Soliditet (%)	40%	37%	17%	17%	21%	21%
Likviditet (%)	134%	135%	115%	113%	116%	106%

Nyckeltal definitioner

Soliditet: Eget kapital och 79,4 % av obeskattade reserver i förhållande till balansomslutningen.

Likviditet: Omsättningstillgångar i förhållande till kortfristiga skulder.

Eget kapital

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att till förfogande stående vinstmedel

Balanserat resultat	7 931 312
Överkursfond	27 100 000
Årets resultat	- 5 988 458
	29 042 854
Disponeras så att i ny räkning överförs	29 042 854
	29 042 854

Bolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tilläggsupplysningar.

Resultaträkning

tkr

	Not	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Nettomsättning		205 223	259 930
Övriga intäkter		1 314	8 918
		<u>206 537</u>	<u>268 848</u>
Rörelsens kostnader			
Kostnad elenergi		-169 118	-238 716
Övriga externa kostnader	1,2	-23 974	-15 644
Personalkostnader	3,4	-11 299	-11 796
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	5.	-1 302	-1 532
Nedskrivning av materiella anläggningstillgångar		-6 000	0
		<u>-211 693</u>	<u>-267 688</u>
Rörelseresultat	6.	-5 156	1 160
Resultat från finansiella investeringar			
Övriga ränteintäkter och liknade resultatposter		786	1 775
Räntekostnader och liknade resultatposter		-1 618	-2 970
Nedskrivning av aktier i dotterbolag		0	0
		<u>-832</u>	<u>-1 195</u>
Resultat efter finansiella poster		-5 988	-35
Bokslutsdispositioner			
Koncernbidrag		0	-572
Resultat före skatt		-5 988	-607
Skatt	18.	0	125
Årets resultat		-5 988	-482

Balansräkning

tkr

	Not	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Varumärke	<u>7.</u>	0	110
Teknisk plattform	<u>8</u>	2 232	5 443
Pågående utvecklingsarbete	<u>11.</u>	3 796	0
		6 028	5 553
Materiella anläggningstillgångar			
Driftslösøre, Inventarier, verktyg	<u>9</u>	567	231
Pågående nyanläggningar	<u>10.</u>	7 329	0
		7 896	231
Finansiella anläggningstillgångar			
Uppskjuten skattefordran	<u>18.</u>	711	711
Andelar i koncernföretag		0	0
Fordringar hos koncernföretag		0	5 282
		711	5 993
Summa anläggningstillgångar		14 635	11 777
Varulager		0	12
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		5 459	12 626
Aktuell skattefordran		395	395
Övriga fordringar		6 702	6 310
Fordringar hos koncernföretag		5 649	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	<u>12.</u>	26 345	42 522
		44 550	61 865
Kassa och bank			
Checkräkningskredit/fakturakonto	<u>14,15,16.</u>	15 959	23 190
Summa omsättningstillgångar		60 509	85 056
SUMMA TILLGÅNGAR		75 144	96 832

Balansräkning

tkr

	Not	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget Kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	13.	1 000	1 000
		<u>1 000</u>	<u>1 000</u>
Fritt eget kapital			
Överkursfond		27 100	27 100
Balanserat resultat		7 931	8 413
Årets resultat		-5 988	-482
		<u>29 043</u>	<u>35 031</u>
Summa eget kapital		30 043	36 031
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		4 260	2 391
Skulder till koncernföretag		3 510	64
Checkräkningskredit/fakturakonto		3 966	17 788
Övriga skulder		5 481	8 378
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	17.	27 884	32 179
Skatteskuld		0	0
		<u>45 101</u>	<u>60 801</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		75 144	96 832

Kassaflödesanalys

tkr

	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Kassaflöde från den löpande verksamheten		
Resultatet före finansiella poster	-5 156	-607
Justeringar för poster som ej ingår i kassaflödet		
Avskrivningar	1 302	1 532
Nedskrivning anskaffningsvärde	6 000	0
Skatt	0	0
Realisationsresultat	0	156
Erhållen ränta	786	0
Erlagd ränta	-1618	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	1 313	1 080
Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital		
Minskning(+)/ökning(-) av långfristiga fordringar	0	0
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar	7 167	0
Minskning(+)/ökning(-) av varulager	12	-12
Minskning(+)/ökning(-) av kortfristiga fordringar	15 418	79 851
Minskning(-)/ökning(+) av leverantörsskulder	-1 869	3 426
Minskning(-)/ökning(+) av kortfristiga skulder	9	-124 109
Kassaflöde från förändring i rörelsekapital	20 719	-40 844
Kassaflöde från den löpande verksamheten	22 033	-39 764
Kassaflöde från investeringsverksamheten		
Investering i immateriella anläggningstillgångar	-4 038	-87
Investering i materiella anläggningstillgångar	-11 403	-3 033
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-15 441	-3 120
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		
Nettoförändring checkräkning	-13 822	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-13 822	0
Övriga förändringar av eget kapital	0	0
Årets kassaflöde	-7 230	-42 884
Likvida medel vid årets början	23 190	66 075
Likvida medel vid årets slut	15 960	23 190

k=20250626;2025063005637

Tilläggsupplysningar

Redovisningsprinciper

Bolagets redovisnings- och värderingsprinciper

Bolagets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning* (K3).

Intäkter

För försäljning av bolagets tjänster till fast eller rörligt pris redovisas inkomster i takt med att tjänsten levereras.

Andra typer av intäkter

Ränteintäkter redovisas i enlighet med effektivräntemetoden.

Utdelning redovisas när rätten att erhålla utdelningen är säkerställd.

Leasingavtal

Leasingavtal där de ekonomiska fördelar och risker som är hänförliga till leasingobjektet i allt väsentligt kvarstår hos leasegivaren, klassificeras som operationell leasing. Betalningar, inklusive en första förhöjd hyra, enligt dessa avtal redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar i koncernen utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro och sjukvård. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Ersättningar efter avslutad anställning

I bolaget förekommer endast avgiftsbestämda pensionsplaner.

I avgiftsbestämda planer betalar företaget fastställda avgifter till ett annat företag och har inte någon legal eller informell förpliktelse att betala något ytterligare även om det andra företaget inte kan uppfylla sitt åtagande. Koncernens resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas pensionsberättigande tjänster utförts.

Ersättningar vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägning utgår då något företag inom koncernen beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatteeffekten i eget kapital.

Immateriella tillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar i de fall avskrivning ska ske.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde.

Avskrivningarna ingår i resultaträkningens poster Kostnad för sålda varor, Försäljningskostnader och Administrationskostnader. Koncernens mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Inventarier, verktyg och installationer

3-5 år

Nedskrivningar av icke-finansiella tillgångar

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet.

Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar, andra än goodwill, som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

I resultaträkningen redovisas nedskrivningar och återföringar av nedskrivningar under övriga rörelsekostnader eller nedskrivningar av omsättningstillgångar utöver normala nedskrivningar.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3 kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, låneskulder och derivatinstrument.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar. Fordringar som är räntefria eller som löper med ränta som avviker från marknadsräntan och har en löptid överstigande 12 månader, redovisas till ett diskonterat nuvärde och tidsvärdeförändringen redovisas som ränteintäkt i resultaträkningen:

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader (upplupet anskaffningsvärde). Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kortfristiga leverantörsskulder redovisas till anskaffningsvärde.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedömer bolaget om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov i någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående. Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar. Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga. Exempel på indikationer på nedskrivningsbehov är negativa ekonomiska omständigheter eller ogynnsamma förändringar av branschvillkor i företag vars aktier bolaget investerat i. Nedskrivning för tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av företagsledningens bästa uppskattning av de framtida kassaflödena diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som diskonteringsränta.

Aktier och andelar i dotterföretag

Aktier och andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott och koncernbidrag läggs till anskaffningsvärdet när de lämnas. Utdelning från dotterföretag redovisas som intäkt.

Eget kapital

Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med årsredovisningslagens indelning.

Obeskattade reserver

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Spärrade medel klassificeras inte som likvida medel. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Säkringsredovisning

Koncernen tillämpar säkringsredovisning i syfte att minska fluktuationer i resultatet som till följd av säkring av el-, elcertifikat och valutarisker. Omvärdering sker ej av den säkrade posten om det finns en motsatt värdeförändring på säkringsinstrumentet.

Noter

tkr

1. Arvode och kostnadersättning

	2024	2023
Revisionsuppdrag	435	209

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter. Allt annat är andra uppdrag.

2. Leasingavtal - leasegivare

Operationell leasing

Företaget har ingått följande väsentliga leasingavtal, vilka redovisas som operationella leasingavtal:

	Storuman Energi AB	
	2024	2023
Framtida minimileaseavgifter avseende ej uppsägningsbara operationella leasingavtal:		
Inom 1 år	62	
Senare än 1 år men inom 5 år	144	110
Senare än 5 år		

3. Personal

	2024	2023
Medelantalet anställda		
Kvinnor	10	10
Män	8	9
	<u>18</u>	<u>19</u>

Löner, ersättningar mm

Löner och andra ersättningar till styrelse och VD	1 049	1 372
Löner och andra ersättningar till övriga anställda	6 894	6 858
Pensionskostnader till styrelse och VD	90	157
Pensionskostnader till övriga anställda	452	480
Övriga sociala kostnader	2 828	2 835
	<u>11 313</u>	<u>11 702</u>

Könsfördelning VD och befattningshavare

Kvinnor	3	2
Män	2	2
	<u>5</u>	<u>4</u>

Styrelse

Kvinnor	0	0
Män	4	4

4. Sjukfrånvaro

	2024	2023
Samtliga anställda	4,40%	9,50%
Kvinnor	*	*
Män	*	*

* Redovisas ej pga undantagsregeln

5. Avskrivningar

Anläggningstillgångar skrivs av enligt plan över den förväntade ekonomiska livslängden.
Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Maskiner och inventarier	20%-33%	20%-33%
Balanserade utvecklingskostnader	20%	20%
Kundstock	20%	20%

6. Inköp och försäljning mellan koncernföretag

Andel av årets totala inköp som skett från andra företag inom koncernen	2024	2023
	1%	0%
Andel av årets totala försäljning som skett till andra företag inom koncernen	1%	2%

7. Varumärke

	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde	550	550
Inköp	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Utg.ack.anskaffningsvärden	<u>550</u>	<u>550</u>
Ingående avskrivningar	-440	-330
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-110	-110
Utgående ack.avskrivningar	<u>-550</u>	<u>-440</u>
Utgående redovisat värde	0	110

8. Teknisk plattform

	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde	8 055	3 994
Inköp	242	3 033
Omklassificering	-2425	1028
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Utg.ack.anskaffningsvärden	<u>5 872</u>	<u>8 055</u>
Ingående avskrivningar	-2 612	-1 690
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-1 028	-922
Utgående ack.avskrivningar	<u>-3 640</u>	<u>-2 612</u>
Utgående redovisat värde	2 232	5 443

9. Inventarier

	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde	3 539	5 081
Inköp	499	87
Omklassificering	0	-1028
Försäljningar/utrangeringar	0	-601
Utg.ack.anskaffningsvärden	<u>4 038</u>	<u>3 539</u>
Ingående avskrivningar	-3 308	-3 273
Försäljningar/utrangeringar	0	464
Årets avskrivningar	-163	-499
Utgående ack.avskrivningar	<u>-3 471</u>	<u>-3 308</u>
Utgående redovisat värde	567	231

	2 024	2 023
10. Pågående nyanläggningar		
Ingående anskaffningsvärde	0	0
Inköp	10 904	0
omklassificering	2 425	0
Nedskrivning	-6 000	0
Utgående redovisat värde	<u>7 329</u>	<u>0</u>
	2 024	2 023
11. Pågående utvecklingsarbete		
Ingående anskaffningsvärde	0	0
Inköp	3 796	0
omklassificering	0	0
Nedskrivning	0	0
Utgående redovisat värde	<u>3 796</u>	<u>0</u>

12. Förutbetalda kostnader och uppl. intäkter

	2024	2023
Förutbetalda kostnader	1 395	0
Upplupna intäkter	24 950	42 522
	<u>26 345</u>	<u>42 522</u>

13. Eget kapital

	Aktie kapital	Överkurs- fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Storuman Energi AB				
<i>Antal aktier 1000 stycken, kvotvärde 100 kr</i>				
Belopp vid årets ingång	1 000	27 100	8 413	-482
Egna aktier				
Disposition enl. beslut av årets årsstämma			-482	482
Fusionsresultat				
Årets resultat				-5 988
Belopp vid årets utgång	<u>1 000</u>	<u>27 100</u>	<u>7 931</u>	<u>-5 988</u>

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att till förfogande stående vinstmedel

Balanserat resultat	7 931 312
Överkursfond	27 100 000
Årets resultat	<u>- 5 988 458</u>
	29 042 854
Disponeras så att i ny räkning överförs	<u>29 042 854</u>
	29 042 854

14. Checkräkningskredit

	2024	2023
Ställda sakerheter	0	0
Beviljad kredit	25 000	60 000

15. Ställda säkerheter

	2024	2023
Företagsinteckningar	6 000	6 000

16. Eventual förpliktelser

	2024	2023
Garanti Essett OY	2 282	2 211

17. Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024	2023
Upplupna löner och semesterlöner	437	428
Upplupna sociala avgifter	242	240
Övriga upplupna kostnader	27 205	31 511
	<u>27 884</u>	<u>32 179</u>

18. Skatt

Storuman Energi AB ingår i koncernredovisningen för moderbolaget Helgeland Kraft AS

	2024	2023
Aktuell skatt	0	0
Uppskjuten skatt	0	-125
Skatt på årets resultat	0	-125
<hr/>		
Redovisat resultat före skatt	-5 988	-607
Skatt beräknad enligt gällande skattesats (20,6 %)	-1 234	-125
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	1 234	0
Skatteeffekt av ej skattepliktig realisationsvinst	0	0
Skatt hänförlig till tidigare års redovisade resultat	0	0
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond	0	0
Effekt av ändrade skattesatser	0	0
Effekt av utländska skattesatser	0	0
Redovisad skattekostnad	0	-125

Storuman 2025-____-____

Eivind Mikalsen
Ordförande

Kåre Sether

Arild Markussen
VD

Peter Persson

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska signatur.
Ernst & young ABJoakim Åström
Auktoriserad Revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Markussen, Arild Inge

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-3380878

IP: 185.72.xxx.xxx

2025-06-03 11:49:57 UTC

bankID 

Ulf Peter Persson

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: ba5350f82f129a[...]2a4fc91c0546d

IP: 81.8.xxx.xxx

2025-06-03 11:50:18 UTC

BankID 

Mikalsen, Eivind

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-3964364

IP: 185.72.xxx.xxx

2025-06-03 19:34:46 UTC

bankID 

Sæther, Kåre

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-329480

IP: 185.72.xxx.xxx

2025-06-06 10:44:58 UTC

bankID 

JOAKIM ÅSTRÖM

Aukt. Revisor / Godkänd revisor

Serienummer: dc28738f0197a3[...]15fba2557e909

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-06-11 14:56:18 UTC

BankID 

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

id=20250626;2025063005647

Penneo dokumentnyckel: D12A2-QZ6IH-T708L-LK6PH-CTIBB-62X5N



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Storuman Energi AB, org.nr 556801-1729

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Storuman Energi AB för räkenskapsåret 2024-01-01 – 2024-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Storuman Energi ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Storuman Energi AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



k=20250626;2025063005650

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Storuman Energi AB för räkenskapsåret 2024-01-01 – 2024-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Storuman Energi AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Umeå den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Joakim Åström

Joakim Åström

Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: AL8LN-JEHEB-E0AQD-HT6LB-CZG5Z-DVGNF

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

JOAKIM ÅSTRÖM (SSN-validerad)

Signing Partner

Serienummer: dc28738f0197a3[...]15fba2557e909

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-06-11 14:55:34 UTC



nk=20250626;2025063005651

Penneo dokumentnyckel: AL8LN-JEHEB-E0AQD-HT6LB-CZG5Z-DVGNF

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försedd med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.