20251030048O

Årsredovisning

för

Servicekuben AB

556627-7405

Räkenskapsåret

2024-05-01 - 2025-04-30

Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Servicekuben AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma 2025-09-10. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Malmö 2025-09-10

Kristian Jansson

20251020021 4

Årsredovisning

för

Servicekuben AB

556627-7405

Räkenskapsåret

2024-05-01 - 2025-04-30

Document ID: 78546e12-a0e0-49d0-b444-1b82c44aaf99

20251020002215

Styrelsen och verkställande direktören för Servicekuben AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-05-01 - 2025-04-30.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Bolagens säte är Malmö med lokalkontor i Helsingborg. Servicekuben utför alla typer av bygguppdrag, både inom entreprenad och byggservice. Vår affärsidé är att genom nyproduktion och ombyggnad tillgodose det behov av bostäder och lokaler som efterfrågas av fastighetsbolag, näringsliv och offentlig förvaltning.

Hållbarhetsredovisning

Vår hållbarhetsrapport upprättas i enlighet med 6 kap. 10-14 §§ i årsredovisningslagen och omfattar räkenskapsåret 2024. Den innehåller upplysningar om miljömässig, social, etisk och ekonomisk hållbarhet. Hållbarhetsrapporten är publicerad på vår hemsida.

Ägarförhållanden

Bolaget är ett dotterbolag till Sigurd Bostad AB (556750-5788), som äger 84% av aktierna. Övriga 16% ägs till lika delar av bolagets verksamhetshef och den tidigare verksamhetschefen för serviceavdelningen.

Koncernredovisning upprättas av Cardi Group AB (559235-4699) som äger 100% av Sigurd Bostad AB.

Document ID: 78546e12-a0e0-49d0-b444-1b82c44aaf99

Verksamheten under räkenskapsåret

Verksamheten har haft full sysselsättning under året. Orderingången för entreprenadverksamheten har varit varierande allt ifrån nybyggnad av industribyggnader, nybyggnad av bostäder, större ombyggnadsprojekt, fönsterbyten, fasadbyten, stambyten och badrumsrenoveringsprojekt. Bolagets orderstock vid räkenskapsårets utgång uppgick till 656 mkr.

Ny verkställande direktör tillträde under november månad. En affärsplan för bolaget som sträcker sig till 2028 har beslutats. Affärsplanen innehåller fyra fokusområden, Struktur för framgång, Affären i fokus, Hållbarhet för oss och kommande generationer och Branschens bästa medarbetare. Påbörjade aktiviteter kopplat till detta är arbete med framtagande av verksamhetsmanual BKMA (Byggföretagens kvalitets-, miljö och arbetsmiljöarbete) och en planerad tredjeparts certifiering. I arbetet inkluderas även förstärkning av bolagets kalkylavdelning, breddning av kundportföljen, olika marknadsaktiviteter, kompetensuppbyggnad kring klimatkalkyler, ett strukturerat ledningsarbete samt generell resursförstärkning och kompetenshöjning av personal. Arbetet kommer att förstärka bolaget ytterligare och säkerställa att konkurrenskraft även finns i framtiden.

Marknaden bedöms fortfarande som avvaktande. Den demografiska utvecklingen med minskat barnafödande och inflyttning kombinerat med oroligt omvärldsläge har medfört att utbudet minskat kraftigt och tidigare prognoser för framtida bygginvesteringar fått skrivas ned. När det gäller ROT-projekt är prognoserna mer positiva då fastighetsutvecklare väljer att utveckla och förädla sitt befintliga fastighetsbestånd istället föra att bygga nytt. Bolaget har hög kompetens och många upparbetade kundrelationer inom detta segment. Bolaget kommer att fortsätta att utveckla spetskompetensen inom ROT samt bredda kundbasen ytterligare.

20251020000216

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Vi har efter räkenskapsårets slut varit framgångsrika i vår anbudsgivning och erhållit kontrakt på ett antal projekt på byggserviceavdelningen. Exempel på erhålla projekt är:

- Claus Mårten plan 2, ombyggnad till Volito Fastigheter AB.
- Baltzargatan 25, ombyggnad till Skandia Fastigheter AB.
- Bure plan 5 del 1, kontorsanpassning till Wihlborgs Fastigheter AB.
- Bure plan 6 del 1, kontorsanpassning till Wihlborgs Fastigheter AB.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2024/25**	**2023/24**	**2022/23**	**2021/22**	**2020/21**
Nettoomsättning	541 955	526 513	654 686	744 642	648 358
Resultat efter finansiella poster	31 890	24 612	28 077	26 711	59 011
Balansomslutning	265 142	237 983	256 561	320 877	270 299
Antal anställda	103	105	114	117	108
Soliditet (%)	40,8	40,2	35,2	23,2	33,0
Avkastning på totalt kap. (%)	12,0	10,3	11,0	8,3	20,3
Avkastning på eget kap. (%)	29,5	25,7	31,1	35,8	66,2

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	41 885 292
årets vinst	21 344 363
	63 229 655
disponeras så att	
i ny räkning överföres	63 229 655
	63 229 655

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Document ID: 785462e1-a0e0-49d0-b444-1b82c44aaf99

Resultaträkning

Tkr

	Not	2024-05-01 -2025-04-30	2023-05-01 -2024-04-30
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning		541 955	526 513
Kostnad sålda varor		-489 417	-486 615
		52 538	**39 898**
Rörelsens kostnader			
Försäljnings- och administrationskostnader		-26 002	-23 300
Övriga rörelseintäkter	2	691	2 089
		-25 311	**-21 211**
Rörelseresultat	3, 4, 5, 6	**27 227**	**18 687**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag		0	1 380
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		4 665	4 547
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2	-2
		4 663	**5 925**
Resultat efter finansiella poster		**31 890**	**24 612**
Bokslutsdispositioner	7	-4 500	-2 901
Resultat före skatt		**27 390**	**21 711**
Skatt på årets resultat	8	-6 046	-4 506
Årets resultat		**21 344**	**17 205**

20251020002217

Document ID: 785462-a0e0-49d0-b444-1b82c44aaf99

20251020090218

Balansräkning

Tkr

	Not	2025-04-30	2024-04-30
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar	9		
Inventarier, verktyg och installationer		1 544	1 866
		1 544	**1 866**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	10, 11	460	460
		460	**460**
Summa anläggningstillgångar		**2 004**	**2 326**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		65 341	70 476
Fordringar hos koncernföretag		39	534
Aktuella skattefordringar		4 987	6 468
Övriga fordringar		1	0
Upparbetad men ej fakturerad intäkt	12	0	22 571
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	13	4 082	4 124
		74 450	**104 173**
Kassa och bank		188 688	131 484
Summa omsättningstillgångar		**263 138**	**235 657**
SUMMA TILLGÅNGAR		**265 142**	**237 983**

Document ID: 78546e12-a0e0-49d0-b444-1b82c44aaf99

20251020000219

Balansräkning

Tkr

	Not	2025-04-30	2024-04-30
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	14, 15		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		500	500
Reservfond		100	100
		600	**600**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		41 885	37 180
Årets resultat		21 344	17 205
		63 229	**54 385**
Summa eget kapital		**63 829**	**54 985**
Obeskattade reserver	16	55 833	51 333
Avsättningar	17		
Övriga avsättningar		329	908
Summa avsättningar		**329**	**908**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		45 068	47 754
Skulder till koncernföretag		4 394	5 011
Övriga skulder		16 187	12 211
Fakturerad men ej upparbetad intäkt	18	59 636	45 284
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	19 866	20 497
Summa kortfristiga skulder		**145 151**	**130 757**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**265 142**	**237 983**

Document ID: 78546e12-a0e0-49d0-b444-1b82c44aaf99

20251020002220

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

	Aktie-kapital	Bundna reserver	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2023-05-01	**500**	**100**	**34 454**	**16 726**	**51 780**
Utdelning			-14 000		-14 000
Omföres i ny räkning			16 726	-16 726	0
Årets resultat				17 205	17 205
Utgående eget kapital 2024-04-30	**500**	**100**	**37 180**	**17 205**	**54 985**
Utdelning			-12 500		-12 500
Omföres i ny räkning			17 205	-17 205	0
Årets resultat				21 344	21 344
Utgående eget kapital 2025-04-30	**500**	**100**	**41 885**	**21 344**	**63 829**

Document ID: 78546e12-a0e0-49d0-b444-1b82c44aaf99

20251020000221

Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2024-05-01 -2025-04-30	2023-05-01 -2024-04-30
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		31 890	24 612
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	20	-212	501
Betald inkomstskatt		-4 565	-4 372
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		**27 113**	**20 741**
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av kundfordringar		5 135	51 294
Förändring av kortfristiga fordringar		37 457	-12 355
Förändring av leverantörsskulder		-2 685	-2 497
Förändring av kortfristiga skulder		2 728	-21 770
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**69 748**	**35 413**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-44	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-44**	**0**
Finansieringsverksamheten			
Utbetald utdelning		-12 500	-14 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**-12 500**	**-14 000**
Årets kassaflöde		**57 204**	**21 413**
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		131 484	110 071
Likvida medel vid årets slut		**188 688**	**131 484**

Document ID: 78546e12-a0e0-49d0-b444-1b82c44aaf99

20251020000222

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Vid försäljning av varor redovisas normalt inkomsten som intäkt när de väsentliga förmåner och risker som är förknippade med ägandet av varan har överförts från företaget till köparen.

Pågående entreprenadarbeten och liknande

Inkomster från uppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbetet utförs och material levereras eller förbrukas innebärande att vinsten från uppdragen avräknas successivt.

Om det inte är sannolikt att betalning kommer att erhållas för belopp som redan har redovisats som intäkt redovisas det belopp som sannolikt inte kommer att erhållas som en kostnad.

I balansräkningen jämförs redovisade intäkter med de belopp som fakturerats beställaren under samma period. Om de fakturerade beloppen överstiger den redovisade intäkten utgör mellanskillnaden en skuld, vilken redovisas som fakturerad men ej upparbetad intäkt. Om intäkten överstiger de fakturerade beloppen utgör mellanskillnaden en fordran vilken redovisas som upparbetad men ej fakturerad intäkt.

Inkomster från uppdrag till fast pris redovisas som intäkt enligt uppdragens respektive färdigställandegrad, så kallad successiv vinstavräkning. Färdigställandegraden fastställs huvudsakligen genom att jämföra nedlagda uppdragsutgifter med totala uppdragsutgifter.

När utfallet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas uppdragsinkomsten och hänförliga uppdragsutgifter i resultaträkningen med utgångspunkt från färdigställandegraden av aktiviteterna på balansdagen.

Om det ekonomiska utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas en intäkt endast med ett belopp som motsvarar de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. Om det är sannolikt att de totala uppdragsutgifterna kommer att överstiga den totala uppdragsinkomsten från ett uppdrag redovisas den befarade förlusten som en kostnad omgående i resultaträkningen.

I balansräkningen jämförs redovisade intäkter med de belopp som fakturerats beställaren under samma period. Om de fakturerade beloppen överstiger den redovisade intäkten utgör mellanskillnaden en skuld, vilken redovisas som fakturerad men ej upparbetad intäkt. Om intäkten överstiger de fakturerade beloppen utgör mellanskillnaden en fordran vilken redovisas som upparbetad men ej fakturerad intäkt.

Document ID: 78546e12-a0e0-49d0-b444-1b82c44aaf99

20251020000223

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Maskiner och andra tekniska anläggningar	5 år

Finansiella instrument

Andelar i dotterföretag

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och prövas individuellt.

Samtliga finansiella instrument värderas och redovisas utifrån verkligt värde i enlighet med reglerna i kapitel 12 i BFNAR 2012:1 (K3).

Document ID: 78546e12-a0e0-49d0-b444-1b82c44aaf99

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med

20251020000224

ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Avsättningar
Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättningen avser kommande garantibesiktningar som utförs efter två alternativt fem år efter slutbesiktning.

Ersättningar till anställda
Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Koncernförhållanden
Företaget är moderföretag men med hänvisning till undantagsreglerna i årsredovisningslagen 7 kap 2§ upprättas ingen egen koncernredovisning. Det överordnade moderföretaget Cardi Group AB, organisationsnummer 559235-4699 med säte i Malmö upprättar koncernredovisning.

Kassaflödesanalys
Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Antal anställda
Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Document ID: 785462-a0e0-49d0-b444-1b82c44aaf99

20251020000225

Avkastning på totalt kap. (%)
Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Avkastning på eget kap. (%)
Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Not 2 Övriga rörelseintäkter

	2024-05-01 -2025-04-30	2023-05-01 -2024-04-30
Vinst vid försäljning av maskiner och inventarier	465	1 363
Elstöd	0	723
Övriga	226	3
	691	**2 089**

Not 3 Inköp och försäljningar mellan koncernföretag

	2024-05-01 -2025-04-30	2023-05-01 -2024-04-30
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	0 %	0 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	0 %	1 %

Document ID: 78546e12-a0e0-49d0-b444-1b82c44aaf99

20251020000226

Not 4 Leasing, leasetagaren

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 5 994 (6 699) tkr.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2024-05-01 -2025-04-30	**2023-05-01 -2024-04-30**
Inom ett år	4 824	4 731
Senare än ett år men inom fem år	8 923	6 894
Senare än fem år	0	1 448
	13 747	**13 073**

Not 5 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2024-05-01 -2025-04-30	**2023-05-01 -2024-04-30**
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB		
Revisionsuppdrag	4	265
Övriga tjänster	0	21
	4	**286**
Forvis Mazars AB		
Revisionsuppdrag	265	0
	265	**0**

Not 6 Anställda och personalkostnader

	2024-05-01 -2025-04-30	**2023-05-01 -2024-04-30**
Medelantalet anställda		
Kvinnor	8	8
Män	95	97
	103	**105**
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	4 378	3 154

Document ID: 78546e12-a0e0-49d0-b444-1b82c44aaf99

20251020000227

Övriga anställda	52 925	57 794
	57 303	**60 948**
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	983	792
Pensionskostnader för övriga anställda	4 360	4 553
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	22 632	24 039
	27 975	**29 384**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**85 278**	**90 332**
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	25 %	25 %
Andel män i styrelsen	75 %	75 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	15 %	0 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	85 %	100 %

Not 7 Bokslutsdispositioner

	2024-05-01 -2025-04-30	**2023-05-01 -2024-04-30**
Avsättning till periodiseringsfonder	-9 680	-7 290
Förändring av överavskrivningar	350	-311
Återföring av periodiseringsfonder	4 830	4 700
	-4 500	**-2 901**

Not 8 Aktuell och uppskjuten skatt

Skatt på årets resultat

	2024-05-01 -2025-04-30	**2023-05-01 -2024-04-30**
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-5 988	-4 506
Totalt redovisad skatt	**-5 988**	**-4 506**

Avstämning av effektiv skatt

	2024-05-01 -2025-04-30		**2023-05-01 -2024-04-30**	
	Procent	**Belopp**	**Procent**	**Belopp**
Redovisat resultat före skatt		27 390		21 712
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-5 642	20,60	-4 473
Ej avdragsgilla kostnader		-164		-91
Ej skattepliktiga intäkter		18		311
Schablonintäkt periodiseringsfond		-200		-253
Skatt hänförlig till tidigare års resultat		-58		0
Redovisad effektiv skatt	**22,08**	**-6 046**	**20,75**	**-4 506**

Document ID: 785546e1-2a0e0-49d0-b444-1b82c44aaf99

20251020200228

Not 9 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2025-04-30	2024-04-30
Ingående anskaffningsvärden	3 457	3 457
Inköp	44	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**3 501**	**3 457**
Ingående avskrivningar	-1 591	-1 215
Årets avskrivningar	-367	-376
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-1 957**	**-1 591**
Utgående redovisat värde	**1 544**	**1 866**

Not 10 Andelar i koncernföretag

	2025-04-30	2024-04-30
Ingående anskaffningsvärden	460	460
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**460**	**460**
Utgående redovisat värde	**460**	**460**

Not 11 Specifikation andelar i koncernföretag

Namn	Kapital-andel	Rösträtts-andel	Antal andelar	Bokfört värde
Servicekuben Väst AB	92	92	4 600	460
				460

	Org.nr	Säte
Servicekuben Väst AB	559191-2604	Malmö

Not 12 Upparbetat men ej fakturerad intäkt

	2025-04-30	2024-04-30
Upparbetade intäkter	0	337 886
Fakturerade belopp	0	-315 315
	0	**22 571**

Not 13 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-04-30	2024-04-30
Förutbetalda hyror	327	327
Upplupen bonus	365	442
Upplupna ränteintäkter	1 080	1 601
Övriga poster	2 310	1 754
	4 082	**4 124**

Document ID: 78546e12-a0e0-49d0-b444-1b82c44aaf99

20251020002269

Not 14 Antal aktier och kvotvärde

	Antal aktier	Kvot-värde
Antal aktier	5 000	100
	5 000	

Not 15 Disposition av vinst eller förlust

	2025-04-30
Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):	
balanserad vinst	41 885 292
årets vinst	21 344 363
	63 229 655
disponeras så att	
i ny räkning överföres	63 229 655
	63 229 655

Not 16 Obeskattade reserver

	2025-04-30	2024-04-30
Avskrivningar över plan	1 508	1 858
Periodiseringsfond 2019	0	4 830
Periodiseringsfond 2020	8 885	8 885
Periodiseringsfond 2021	14 720	14 720
Periodiseringsfond 2022	6 750	6 750
Periodiseringsfond 2023	7 000	7 000
Periodiseringsfond 2024	7 290	7 290
Periodiseringsfond 2025	9 680	0
	55 833	**51 333**

Not 17 Avsättningar

	2025-04-30	2024-04-30
Garantiåtagande		
Belopp vid årets ingång	908	783
Årets avsättningar	0	1 033
Under året ianspråktagna belopp	-579	-908
	329	**908**

Not 18 Fakturerad men ej upparbetad intäkt

	2025-04-30	2024-04-30
Upparbetade intäkter	-1 068 608	-582 700
Fakturerade belopp	1 128 244	627 984
	59 636	**45 284**

Document ID: 78546e12-a0e0-49d0-b444-1b82c44aaf99

20251020000230

Not 19 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-04-30	2024-04-30
Upplupna löner	1 109	1 338
Upplupna semesterlöner	9 178	8 507
Upplupna sociala avgifter	3 760	5 203
Övriga poster	5 819	5 449
	19 866	**20 497**

Not 20 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2025-04-30	2024-04-30
Avskrivningar	367	376
Förändring av avsättningar	-579	125
	-212	**501**

Not 21 Uppgifter om moderföretag

Moderföretag i den minsta koncern där företaget ingår och som upprättar koncernredovisning är Cardi Group AB med organisationsnummer 559235-4699 med säte i Malmö.

Not 22 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Vi har efter räkenskapsårets slut varit framgångsrika i vår anbudsgivning och erhållit kontrakt på ett antal projekt på byggserviceavdelningen. Exempel på erhålla projekt är:

- Claus Mårten plan 2, ombyggnad till Volito Fastigheter AB.
- Baltzargatan 25, ombyggnad till Skandia Fastigheter AB.
- Bure plan 5 del 1, kontorsanpassning till Wihlborgs Fastigheter AB.
- Bure plan 6 del 1, kontorsanpassning till Wihlborgs Fastigheter AB.

Den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Bo Tiderström
Ordförande

Nevenka Mesic Tiderström

Johan Hylén

Kristian Jansson
Verkställande direktör

Document ID: 78546e12-a0e0-49d0-b444-1b82c44aaf99

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Forvis Mazars AB

Jesper Ahlkvist
Auktoriserad revisor

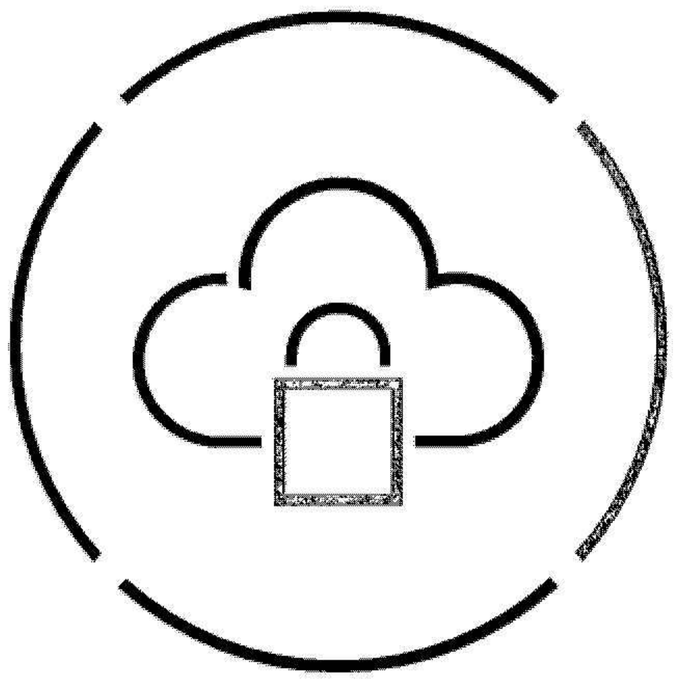
20251020000231

Document ID: 78546e12-a0e0-49d0-b444-1b82c44aaf99

202510200232

This document has been digitally signed and sealed using Capego SmartSign in accordance with the EU regulation known as eIDAS. The signatures within this original file carry legal validity and are binding in all EU states.

Important: Please refrain from making any changes to this file as it may impact its integrity.



All the original signatures incorporated in this document file strictly adhere to the provisions set forth by the European eIDAS regulation. They have been constructed in accordance with the PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures) standard, as stipulated by the technical regulations specified in ETSI (European Telecommunications Standards Institute) 319 142. The signatures have been securely encoded within this document file, and the subsequent page(s) provide a visual representation of the encoded signatures.

These signatures hold legal weight and are enforceable in all EU states as regulated by eIDAS.

Read more: https://www.wolterskluwer.com/sv-se/solutions/capego/capego-smartsign/trust-center-sweden

Wolters Kluwer

Document ID: 78546e12-a0e0-49d0-b444-1b82c44aaf99

2025-09-02 14:27:04 UTC+00:00 VD

Hans Kristian Jansson

BankID

SE BankID - 5f711f4e-0f9d-4e09-87d5-a5f3cfc2a6d5

2025-09-02 14:27:38 UTC+00:00 Ordförande

BO TIDERSTRÖM

BankID

SE BankID - 657d8849-76e2-4f42-beb3-d27bed0eeab5

2025-09-02 14:27:53 UTC+00:00 Styrelseledamot

Lars Johan Hylén

BankID

SE BankID - 12fcd88c-1e9e-4417-be46-759c61640ca2

2025-09-02 14:29:23 UTC+00:00 Styrelseledamot

NEVENKA MESIC TIDERSTRÖM

BankID

SE BankID - 799df878-2fd3-4cfc-a3dc-f7c9812253b4

2025-09-02 14:35:19 UTC+00:00 Auktoriserad revisor

JESPER AHLKVIST

BankID

SE BankID - 9ccee661-a2ef-45cf-a8d0-cb307a6797f6

20251020000233

Document ID: 78546e12-a0e0-49d0-b444-1b82c44aaf99

20251020000234

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Servicekuben Aktiebolag
Org. nr 556627-7405

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Servicekuben Aktiebolag för räkenskapsåret 2024-05-01 - 2025-04-30.
Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Servicekuben Aktiebolag:s finansiella ställning per den 2025-04-30 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen.
Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.
Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till företaget enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för räkenskapsåret 2023-05-01 – 2024-04-30 har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 24 oktober 2024 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.
Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.
Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

20251020000235

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Servicekuben Aktiebolag för räkenskapsåret 2024-05-01 - 2025-04-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till företaget enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Lund den 2 september 2025

Forvis Mazars AB

Jesper Ahlkvist
Auktoriserad revisor

20251020000245

Årsredovisning

och

Koncernredovisning

för

Cardi Group AB

559235-4699

Räkenskapsåret

2024–05–01 – 2025–04–30

Penneo dokumentnyckel: JNRBH-BMD62-SFA4P-XI0I5-4E67X-ONPBD

20251020002246

Styrelsen och verkställande direktören för Cardi Group AB avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2024–05–01 – 2025–04–30.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Bolaget ska äga och förvalta fast egendom, tillika äga och förvalta värdepapper och därmed förenlig verksamhet och har sitt säte i Malmö.

Cardi Group är ett ägarbolag till bolag med verksamhet inom tre olika verksamhetsgrenar. Koncernen äger och förvaltar fastigheter i Malmö, ett byggentreprenadsbolag och bedriver kapitalförvaltning.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Såväl Bygg- och entreprenadverksamheten som fastighetsverksamheten har utvecklats på ett tillfredsställande sätt jämfört med tidigare år med växande omsättning och förbättrad lönsamhet.

Bygg- och entreprenadverksamheten har haft full sysselsättning under året. Orderingången för entreprenadverksamheten har varit varierande allt ifrån nybyggnad av industribyggnader, nybyggnad av bostäder, större ombyggnadsprojekt, fönsterbyten, fasadbyten, stambyten och badrums-renoveringsprojekt. Bolagets orderstock vid räkenskapsårets utgång uppgick till 656 mkr. Ny verkställande direktör tillträde under november månad. En affärsplan för bolaget som sträcker sig till 2028 har beslutats. Affärsplanen innehåller fyra fokusområden, Struktur för framg!ng, Affären i fokus, Hållbarhet för oss och kommande generationer och Branschens bästa medarbetare.

Ägarförhållanden

Namn	Antal aktier	Antal röster
Bo Tideström	4 470	4 470
Nevenka Mesic Tideström	2 230	2 230
René Majcen	1 100	1 100
Tove Tideström	1 100	1 100
Björn Tideström	1 100	1 100

Penneo dokumentnyckel: JNR8H-BMD62-SFA4P-XI0I5-4E67X-ONPBD

20251020000247

Flerårsöversikt (Tkr)

Koncernen	**2024/25**	**2023/24**	**2022/23**
Nettoomsättning	627 291	587 248	749 557
Resultat efter finansiella poster	31 933	20 719	25 420
Soliditet (%)	24,9	22,9	20,4
Balansomslutning	708 834	679 307	702 275
Avkastning på eget kap. (%)	18,1	13,3	17,8
Avkastning på totalt kap. (%)	6,0	4,9	4,9
Antal anställda	120	118	124

Moderbolaget	**2024/25**	**2023/24**	**2022/23**	**2021/22**
Nettoomsättning	0	0	0	0
Resultat efter finansiella poster	-53	9 741	16	-1
Soliditet (%)	11,5	11,5	0,1	0,1
Balansomslutning	58 887	58 927	59 078	58 928
Avkastning på eget kap. (%)	-0,8	143,1	25,1	-3,1
Avkastning på totalt kap. (%)	-0,1	17,0	0,3	0,0
Antal anställda	0	0	0	0

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	6 755 649
årets förlust	-53 365
	6 702 284
disponeras så att	
i ny räkning överföres	6 702 284
	6 702 284

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.

Penneo dokumentnyckel: JNRBH-BMD62-SFA4P-XI0I5-4E67X-ONPBD

20251020080248

Koncernens Resultaträkning
Tkr

	Not	2024-05-01 -2025-04-30	2023-05-01 -2024-04-30
Nettoomsättning	2	627 291	587 248
Kostnad sålda varor	3	-550 251	-524 632
Fastighetskostnader		-10 737	-10 038
Bruttoresultat		**66 303**	**52 578**
Försäljnings- och administrationskostnader	3, 4	-30 725	-28 647
Övriga rörelseintäkter		928	2 619
Rörelseresultat	5, 6	**36 506**	**26 550**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar		222	204
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	6 149	6 375
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-10 944	-12 410
		-4 573	**-5 831**
Resultat efter finansiella poster		**31 933**	**20 719**
Skatt på årets resultat	9	-9 007	-5 521
Årets resultat		**22 926**	**15 198**
Hänförligt till moderföretagets aktieägare		18 718	11 986
Hänförligt till innehav utan bestämmande inflytande		4 208	3 212

Penneo dokumentnyckel: JNRBH-BMD62-SFA4P-XI0I5-4E67X-ONPBD

20251020080249

Koncernens Balansräkning

Tkr

	Not	2025-04-30	2024-04-30
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	10	320 796	327 135
Inventarier, verktyg och installationer	11	3 734	4 686
		324 530	**331 821**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	12	38 679	38 650
Andra långfristiga fordringar	13	1 800	1 800
		40 479	**40 450**
Summa anläggningstillgångar		**365 009**	**372 271**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		71 977	75 762
Aktuella skattefordringar		5 374	5 783
Upparbetad men ej fakturerad intäkt	14	1 000	23 580
Övriga fordringar		918	1 434
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	5 200	5 034
		84 469	**111 593**
Kassa och bank	26	259 356	195 443
Summa omsättningstillgångar		**343 825**	**307 036**
SUMMA TILLGÅNGAR		**708 834**	**679 307**

Penneo dokumentnyckel: JNRBH-BMD62-SFA4P-XI0I5-4E67X-ONPBD

20251020000250

Koncernens Balansräkning

Tkr

	Not	2025-04-30	2024-04-30
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Aktiekapital		50	50
Annat eget kapital inklusive årets resultat		161 573	142 855
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare		**161 623**	**142 905**
Innehav utan bestämmande inflytande			
Innehav utan bestämmande inflytande		14 873	12 665
Summa eget kapital		**176 496**	**155 570**
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	16	66 309	66 532
Uppskjutna skatteskulder	17	13 736	11 166
Övriga avsättningar	18	16 415	17 048
		96 460	**94 746**
Långfristiga skulder	19		
Skulder till kreditinstitut	20	230 069	238 472
Övriga skulder	21	41 892	46 409
		271 961	**284 881**
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	20	2 403	2 403
Leverantörsskulder		51 146	51 783
Övriga skulder		18 711	13 299
Fakturerad men ej upparbetad intäkt	22	67 352	51 462
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23	24 305	25 163
		163 917	**144 110**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**708 834**	**679 307**

Penneo dokumentnyckel: JNRBH-BMD62-SFA4P-XI0I5-4E67X-ONPBD

20251020000251

Koncernens rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

	Aktie-kapital	Balanserad vinst inkl. årets resultat	Summa	Minoritets -intresse	Totalt eget kapital
Ingående eget kapital 2023-05-01	**50**	**130 869**	**130 919**	**11 813**	**142 732**
Årets resultat		11 986	11 986	3 212	15 198
Utdelning				-2 360	-2 360
Utgående eget kapital 2024-04-30	**50**	**142 855**	**142 905**	**12 665**	**155 570**
Årets resultat		18 718	18 718	4 208	22 926
Utdelning				-2 000	-2 000
		18 718	**18 718**	**2 208**	**20 926**
Utgående eget kapital 2025-04-30	**50**	**161 573**	**161 623**	**14 873**	**176 496**

Penneo dokumentnyckel: JNRBH-BMD62-SFA4P-XI0I5-4E67X-ONPBD

20251020000252

Koncernens Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2024-05-01 -2025-04-30	2023-05-01 -2024-04-30
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		31 933	20 719
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m	24	6 479	7 160
Betald skatt		-6 028	-5 319
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**32 384**	**22 560**
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Förändring kundfordringar		3 785	50 323
Förändring av kortfristiga fordringar		22 930	-10 233
Förändring leverantörsskulder		-637	-9 158
Förändring av kortfristiga skulder		20 444	-22 085
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**78 906**	**31 407**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	25	-44	-5 843
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		-29	-97
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-73**	**-5 940**
Finansieringsverksamheten			
Amortering av lån		-12 920	-5 031
Utbetald utdelning		-2 000	-2 360
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**-14 920**	**-7 391**
Årets kassaflöde		**63 913**	**18 076**
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		195 443	177 367
Likvida medel vid årets slut	26	**259 356**	**195 443**

Penneo dokumentnyckel: JNRBH-BMD62-SFA4P-XI015-4567X-ONPBD

20251020002253

Moderbolagets Resultaträkning

Tkr

	Not	2024-05-01 -2025-04-30	2023-05-01 -2024-04-30
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning		0	0
		0	**0**
Rörelsens kostnader	3		
Försäljnings- och administrationskostnader		-53	-1
Övriga externa kostnader	4	0	0
		-53	**-1**
Rörelseresultat		**-53**	**-1**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag	27	0	10 000
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	0	-258
		0	**9 742**
Resultat efter finansiella poster		**-53**	**9 741**
Bokslutsdispositioner	28	0	-3 000
Resultat före skatt		**-53**	**6 741**
Årets resultat		**-53**	**6 741**

Penneo dokumentnyckel: JNRBH-BMD62-SFA4P-XI0IS-4E67X-ONPBD

20251020000254

Moderbolagets Balansräkning

Tkr

	Not	2025-04-30	2024-04-30
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	29, 30	58 880	58 880
		58 880	**58 880**
Summa anläggningstillgångar		**58 880**	**58 880**
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank		7	47
Summa omsättningstillgångar		**7**	**47**
SUMMA TILLGÅNGAR		**58 887**	**58 927**

Penneo dokumentnyckel: JNRBH-BMD62-SFA4P-XI0I5-4E67X-ONPBD

20251020000255

Moderbolagets Balansräkning

Tkr

	Not	2025-04-30	2024-04-30
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	31, 32		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		50	50
		50	**50**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		6 756	15
Årets resultat		-53	6 741
		6 703	**6 756**
Summa eget kapital		**6 753**	**6 806**
Långfristiga skulder			
Skulder till koncernföretag		13 131	8 431
Övriga skulder	21	38 864	43 564
Summa långfristiga skulder		**51 995**	**51 995**
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder		139	126
Summa kortfristiga skulder		**139**	**126**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**58 887**	**58 927**

Penneo dokumentnyckel: JNRBH-BMD62-SFA4P-XI0I5-4E67X-ONPBD

20251020000256

Moderbolagets rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

	Aktie-kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2023-05-01	**50**	**-1**	**16**	**65**
Omföring av föregående års resultat		16	-16	0
Årets resultat			6 741	6 741
Utgående eget kapital 2024-04-30	**50**	**15**	**6 741**	**6 806**
Omföring av föregående års resultat		6 741	-6 741	0
Årets resultat			-53	-53
Utgående eget kapital 2025-04-30	**50**	**6 756**	**-53**	**6 753**

Penneo dokumentnyckel: JNRBH-BMD62-SFA4P-XI0I5-4E67X-ONP8D

Moderbolagets Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2024-05-01 -2025-04-30	2023-05-01 -2024-04-30
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster	33	-53	9 741
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		**-53**	**9 741**
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av kortfristiga fordringar		0	149
Förändring av kortfristiga skulder		13	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**-40**	**9 890**
Finansieringsverksamheten			
Amortering av lån		0	-6 891
Erhållna (lämnade) koncernbidrag		0	-3 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**0**	**-9 891**
Årets kassaflöde		**-40**	**-1**
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		47	48
Likvida medel vid årets slut	26	**7**	**47**

20251020080257

Penneo dokumentnyckel: JNRBH-BMD62-SFA4P-XI0I5-4E67X-ONPBD

20251020000258

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen och koncernredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Moderföretaget och koncernen tillämpar samma redovisningsprinciper om inte annat framgår nedan.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Vid försäljning av varor redovisas normalt inkomsten som intäkt när de väsentliga förmåner och risker som är förknippade med ägandet av varan har överförts från företaget till köparen.

Hyresintäkter redovisas linjärt över avtalstiden.

Ersättning i form av ränta eller utdelning redovisas som intäkt när det är sannolikt att företaget kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen och när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ränta redovisas som intäkt enligt den så kallade effektivräntemetoden. Utdelning redovisas som intäkt när företagets rätt till betalning är säkerställd.

Pågående entreprenadarbeten och liknande

Inkomster från uppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbetet utförs och material levereras eller förbrukas innebärande att vinsten från uppdragen avräknas successivt.

Om det inte är sannolikt att betalning kommer att erhållas för belopp som redan har redovisats som intäkt redovisas det belopp som sannolikt inte kommer att erhållas som en kostnad.

I balansräkningen jämförs redovisade intäkter med de belopp som fakturerats beställaren under samma period. Om de fakturerade beloppen överstiger den redovisade intäkten utgör mellanskillnaden en skuld, vilken redovisas som fakturerad men ej upparbetad intäkt. Om intäkten överstiger de fakturerade beloppen utgör mellanskillnaden en fordran vilken redovisas som upparbetad men ej fakturerad intäkt.

Inkomster från uppdrag till fast pris redovisas som intäkt enligt uppdragens respektive färdigställandegrad, så kallad successiv vinstavräkning. Färdigställandegraden fastställs huvudsakligen genom att jämföra nedlagda uppdragsutgifter med totala uppdragsutgifter.

När utfallet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas uppdragsinkomsten och hänförliga uppdragsutgifter i resultaträkningen med utgångspunkt från färdigställandegraden av aktiviteterna på balansdagen.

Om det ekonomiska utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas en intäkt endast med ett belopp som motsvarar de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. Om det är sannolikt att de totala uppdragsutgifterna kommer att överstiga den totala

Penneo dokumentnyckel: JNRBH-BMD62-SFA4P-XI0I5-4E67X-ONPBD

20231020000259

uppdragsinkomsten från ett uppdrag redovisas den befarade förlusten som en kostnad omgående i resultaträkningen.

I balansräkningen jämförs redovisade intäkter med de belopp som fakturerats beställaren under samma period. Om de fakturerade beloppen överstiger den redovisade intäkten utgör mellanskillnaden en skuld, vilken redovisas som fakturerad men ej upparbetad intäkt. Om intäkten överstiger de fakturerade beloppen utgör mellanskillnaden en fordran vilken redovisas som upparbetad men ej fakturerad intäkt.

Koncernredovisning

Konsolideringsmetod
Koncernredovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden. Detta innebär att förvärvade verksamheters identifierbara tillgångar och skulder redovisas till marknadsvärde enligt upprättad förvärvsanalys. Överstiger verksamhetens anskaffningsvärde det beräknade marknadsvärdet av de förväntade nettotillgångarna enligt förvärvsanalysen redovisas skillnaden som goodwill.

Dotterföretag
Koncernredovisningen omfattar, förutom moderföretaget, samtliga företag i vilka moderföretaget direkt eller indirekt har mer än 50 % av röstetalet eller på annat sätt innehar det bestämmande inflytandet och därmed har en rätt att utforma företagets finansiella och operativa strategier i syfte att erhålla ekonomiska fördelar.

Ett dotterföretags intäkter och kostnader tas in i koncernredovisningen från och med tidpunkten för förvärvet till och med den tidpunkt då moderföretaget inte längre har ett bestämmande inflytande över dotterföretaget.

Minoritetsintresse är den del av dotterföretagets resultat och nettotillgångar i koncernredovisningen hänförliga till egetkapitalinstrument som inte, direkt eller indirekt genom dotterföretag, ägs av moderföretaget.

Minoritetsintresse redovisas i koncernens balansräkning som en särskild post inom koncernens egna kapital. Redovisningen tar sin utgångpunkt i koncernen som en enhet enligt den så kallade enhetsteorin. Samtliga tillgångar som koncernen har bestämmande inflytande över inkluderas i koncernens balansräkning, även de som delvis har andra ägare. Minoritetens andel av resultatet efter skatt redovisas separat som minoritetsandel.

Förvärv och avyttring av minoritetsandelar redovisas inom eget kapital.

Transaktioner mellan koncernföretag
Koncerninterna fordringar och skulder samt transaktioner mellan koncernföretag liksom orealiserade vinster elimineras i sin helhet. Orealiserade förluster elimineras också såvida inte transaktionen motsvarar ett nedskrivningsbehov.

Förändring av internvinst under räkenskapsåret har elimineras i koncernresultaträkningen.

Redovisningsprinciper för enskilda balansposter

Anläggningstillgångar
Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.
Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.
Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Penneo dokumentnyckel: JNRBH-BMD62-SFA4P-XI0I5-4E67X-ONPBD

20251020002260

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärdet minskat med avskrivningar.
I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.
Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Markanläggningar	20 år
Inventarier, verktyg och installationer	5-10 år
Stomme och grund	100 år
Innerväggar och stomkompletteringar	50 år
VS	50 år
Fasad	50 år
Fönster	50 år
El	40 år
Tak	50 år
Snickerier och inredning	40 år
Ventilation	25 år
Hissar	25 år
Golvbeläggning	40 år
Ytskikt och vitvaror	15 år
Solceller	20 år
Utemiljö	20 år
Markanläggningar	20 år
Byggnadsinventarier	20 år

Finansiella instrument

Andelar i dotterföretag
Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

Andra långfristiga värdepappersinnehav
Placeringar i värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas långsiktigt har redovisats till sina anskaffningsvärden. Varje balansdag görs bedömning om eventuellt nedskrivningsbehov.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar
Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder
Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar
Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella

Penneo dokumentnyckel: JNRBH-BMD62-SFA4P-XIDI5-4E67X-ONPBD

20251020000261

anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och prövas individuellt.

Samtliga finansiella instrument värderas och redovisas utifrån verkligt värde i enlighet med reglerna i kapitel 11 i BFNAR 2012:1 (K3).

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

På koncernnivå finns inga materiella leasingavtal, varför samtliga leasingavtal hanterats som operationella.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Avsättningar

Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättningen avser kommande garantibesiktningar som utförs efter två alternativt fem år efter slutbesiktning.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en

Penneo dokumentnyckel: JNRBH-BMD62-SFA4P-XI0I5-4E67X-ONPBD

20251020000262

skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Pensioner
Ersättningar till anställda efter avslutad anställning
Koncernen har pensionsförpliktelser vilka uteslutande är beroende av värdet på de av företaget och koncernen ägda kapitalförsäkringar. Kapitalförsäkringarna redovisas till anskaffningsvärde som finansiell anläggningstillgång. Pensionsförpliktelsen redovisas som en avsättning till samma värde som kapitalförsäkringens redovisade värde.

Koncernbidrag
Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Kassaflödesanalys
Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Avkastning på eget kap. (%)
Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Avkastning på totalt kap. (%)
Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Antal anställda
Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Uppskattningar och bedömningar
Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de

Penneo dokumentnyckel: JNRBH-BMD62-SFA4P-XI0I5-4E67X-ONPBD

20251020000263

redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

Koncernen

	2024-05-01 -2025-04-30	2023-05-01 -2024-04-30
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Bygg- och entreprenadverksamhet	606 881	568 745
Fastighetsförvaltning	20 410	18 503
	627 291	**587 248**

Not 3 Anställda och personalkostnader

Koncernen

	2024-05-01 -2025-04-30	2023-05-01 -2024-04-30
Medelantalet anställda		
Kvinnor	9	9
Män	111	109
	120	**118**
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	5 962	4 691
Övriga anställda	58 842	62 220
	64 804	**66 911**
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	1 124	1 006
Pensionskostnader för övriga anställda	4 550	4 839
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	24 950	25 828
	30 624	**31 673**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**95 428**	**98 584**
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	25 %	25 %
Andel män i styrelsen	75 %	75 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	0 %	0 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	100 %	100 %

Penneo dokumentnyckel: JNRBH-BMD62-SFA4P-XI0I5-4E67X-ONPBD

20251020000264

Moderbolaget
Bolaget har inte haft några anställda och några löner har ej utbetalats.

Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	40 %	40 %
Andel män i styrelsen	60 %	60 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	50 %	50 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	50 %	50 %

Not 4 Arvode till revisorer

Koncernen

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2024-05-01 -2025-04-30	**2023-05-01 -2024-04-30**
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB		
Revisionsuppdrag	476	573
	476	**573**
Forvis Mazars AB		
Revisionsuppdrag	341	0
	341	**0**

Moderbolaget

	2024-05-01 -2025-04-30	**2023-05-01 -2024-04-30**
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB		
Revisionsuppdrag	52	104
	52	**104**

Penneo dokumentnyckel: JNRBH-BMD62-SFA4P-XI0I5-4E67X-ONPBD

20251020002265

Not 5 Leasing, leastagaren
Koncernen

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 7 300 (7 804) tkr.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2024-05-01 -2025-04-30	2023-05-01 -2024-04-30
Inom ett år	5 992	5 656
Senare än ett år men inom fem år	10 797	7 843
	16 789	**13 499**

Not 6 Inköp och försäljningar mellan koncernföretag
Koncernen

	2024-05-01 -2025-04-30	2023-05-01 -2024-04-30
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	0,19 %	0,16 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	0,18 %	0,21 %

Not 7 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter
Koncernen

	2024-05-01 -2025-04-30	2023-05-01 -2024-04-30
Övriga ränteintäkter	6 149	6 375
	6 149	**6 375**

Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter
Koncernen

	2024-05-01 -2025-04-30	2023-05-01 -2024-04-30
Övriga räntekostnader	-10 944	-12 410
	-10 944	**-12 410**

Penneo dokumentnyckel: JNRBH-BMD62-SFA4P-XI0I5-4E67X-ONPBD

20251020000266

Moderbolaget

	2024-05-01 -2025-04-30	2023-05-01 -2024-04-30
Räntekostnader till koncernföretag	0	-258
	0	**-258**

Not 9 Aktuell och uppskjuten skatt
Koncernen

	2024-05-01 -2025-04-30	2023-05-01 -2024-04-30
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-6 437	-4 924
Uppskjuten skatt	-2 570	-597
Totalt redovisad skatt	**-9 007**	**-5 521**

Avstämning av effektiv skatt

	2025-04-30		2024-04-30	
	Procent	**Belopp**	**Procent**	**Belopp**
Redovisat resultat före skatt		31 933		20 719
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-6 578	20,60	-4 268
Ej avdragsgilla kostnader	6,34	-2 023	5,42	-1 122
Ej skattepliktiga intäkter	-5,48	1 751	-0,83	173
Skatt hänförlig till tidigare års redovisade resultat	2,12	-677	0,10	-21
Skillnad skattemässiga och bokföringsmässiga avskrivningar	-3,06	976	-4,92	1 019
Skattemässigt underskottsavdrag	7,69	-2 456	6,28	-1 302
Redovisad effektiv skatt	**28,21**	**-9 007**	**26,65**	**-5 521**

Penneo dokumentnyckel: JNRBH-BMD62-SFA4P-XI0I5-4E67X-ONPBD

20251020000267

Not 10 Byggnader och mark
Koncernen

	2025-04-30	2024-04-30
Ingående anskaffningsvärden	337 874	333 742
Inköp	0	4 132
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**337 874**	**337 874**
Ingående avskrivningar	-10 739	-4 399
Årets avskrivningar	-6 339	-6 340
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-17 078**	**-10 739**
Utgående redovisat värde	**320 796**	**327 135**

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer
Koncernen

	2025-04-30	2024-04-30
Ingående anskaffningsvärden	7 253	5 658
Inköp	44	1 711
Försäljningar/utrangeringar	0	-116
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**7 297**	**7 253**
Ingående avskrivningar	-2 566	-1 734
Årets avskrivningar	-997	-833
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-3 563**	**-2 567**
Utgående redovisat värde	**3 734**	**4 686**

Not 12 Andra långfristiga värdepappersinnehav
Koncernen

	2025-04-30	2024-04-30
Ingående anskaffningsvärden	38 650	38 561
Inköp	0	89
Omräkningsdifferenser	29	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**38 679**	**38 650**
Ingående nedskrivningar	0	-8
Återförda nedskrivningar		8
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**0**	**0**
Utgående redovisat värde	**38 679**	**38 650**

Penneo dokumentnyckel: JNRBH-BMD62-SFA4P-XI0I5-4567X-ONPBD

20251020000268

Not 13 Andra långfristiga fordringar
Koncernen

	2025-04-30	2024-04-30
Ingående anskaffningsvärden	1 800	1 800
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 800**	**1 800**
Utgående redovisat värde	**1 800**	**1 800**

Not 14 Upparbetad men ej fakturerad intäkt
Koncernen

	2025-04-30	2024-04-30
Upparbetade intäkter	39 284	352 054
Fakturerade belopp	-38 284	-328 474
	1 000	**23 580**

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter
Koncernen

	2025-04-30	2024-04-30
Förutbetalda hyror	348	399
Upplupen bonus	365	459
Upplupna ränteintäkter	1 104	2 217
Övriga poster	3 383	1 959
	5 200	**5 034**

Not 16 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser
Koncernen

	2025-04-30	2024-04-30
Belopp vid årets ingång	66 532	66 736
Årets förändring i pensionsåtagandet	-223	-204
	66 309	**66 532**

Penneo dokumentnyckel: JNRBH-BMD62-SFA4P-XI0I5-4E67X-ONPBD

20251020002269

Not 17 Uppskjutna skatteskulder
Koncernen
Uppskjuten skatt på temporära skillnader
2025-04-30

Temporära skillnader	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Skattemässiga underskottsavdrag	-4 143	0	-4 143
Skattepliktiga temporära skillnader	0	17 879	17 879
	-4 143	**17 879**	**13 736**

2024-04-30

Temporära skillnader	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Skattemässiga underskottsavdrag	-2 187	0	-2 187
Skattepliktiga temporära skillnader	0	13 353	13 353
	-2 187	**13 353**	**11 166**

Förändring av uppskjuten skatt

	Belopp vid årets ingång	Redovisas i resultaträk.	Belopp vid årets utgång
Skattepliktiga temporära skillnader	11 166	2 570	13 736
	11 166	**2 570**	**13 736**

Not 18 Övriga avsättningar
Koncernen

	2023-04-30	Ianspråktaget under året	Återföring/ diskonterade belopp	Årets avsättning	**2024-04-30**
Garantiåtagande	783	-908	0	1 033	**908**
Särskild löneskatt på pensionsavsättningar	16 190	0	-50	0	**16 140**
	16 973	**-908**	**-50**	**1 033**	**17 048**

	2024-04-30	Ianspråktaget under året	Återföring/ diskonterade belopp	**2025-04-30**
Garantiåtagande	908	-579	0	**329**
Särskild löneskatt på pensionsavsättningar	16 140	0	-54	**16 086**
	17 048	**-579**	**-54**	**16 415**

Penneo dokumentnyckel: JNRBH-BMD62-SFA4P-XI0I5-4E67X-ONPBD

20251020000270

Not 19 Långfristiga skulder
Koncernen

	2025-04-30	2024-04-30
Förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Förfaller inom 2-5 år	9 612	9 611
Förfaller senare än fem år	262 349	275 270
	271 961	**284 881**

Not 20 Skulder som avser flera poster
Koncernen

Företagets banklån om 232 472 tkr (240 875) redovisas under följande poster i balansräkningen.

	2025-04-30	2024-04-30
Långfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	230 069	238 472
	230 069	**238 472**
Kortfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	2 403	2 403
	2 403	**2 403**

Not 21 Övriga skulder
Koncernen

	2025-04-30	2024-04-30
Ingående skuld	46 409	50 840
Tillkommande skulder	183	0
Amortering	-4 700	-4 431
	41 892	**46 409**

Moderbolaget

	2025-04-30	2024-04-30
Ingående skuld	43 564	47 164
Amortering	-4 700	-3 600
	38 864	**43 564**

Penneo dokumentnyckel: JNRBH-BMD62-SFA4P-XI0I5-4E67X-ONPBD

20251020000271

Not 22 Fakturerad men ej upparbetad intäkt
Koncernen

	2025-04-30	2024-04-30
Upparbetade intäkter	-1 144 334	-638 124
Fakturerade belopp	1 211 686	689 586
	67 352	**51 462**

Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter
Koncernen

	2025-04-30	2024-04-30
Upplupna löner	1 109	1 501
Upplupna semesterlöner	9 178	9 233
Upplupna sociala avgifter	3 760	5 730
Upplupna räntekostnader	784	1 007
Förutbetalda hyresintäkter	1 567	1 547
Övriga poster	7 907	6 145
	24 305	**25 163**

Not 24 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet
Koncernen

	2025-04-30	2024-04-30
Avskrivningar	7 335	7 173
Förändring av avsättningar	-856	-13
	6 479	**7 160**

Not 25 Investeringar i materiella anläggningstillgångar
Koncernen

	2025-04-30	2024-04-30
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		
Förändring av posten i balansräkningen	7 291	1 330
Årets avskrivningar enligt plan	-7 335	-7 173
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	**-44**	**-5 843**

Penneo dokumentnyckel: JNR6H-BMD62-SFA4P-XI0I5-4E67X-ONPBD

20251020009272

Not 26 Likvida medel
Koncernen

	2025-04-30	2024-04-30
Likvida medel		
Banktillgodohavanden	259 356	195 443
	259 356	**195 443**

Moderbolaget

	2025-04-30	2024-04-30
Likvida medel		
Banktillgodohavanden	7	47
	7	**47**

Not 27 Resultat från andelar i koncernföretag
Moderbolaget

	2024-05-01 -2025-04-30	2023-05-01 -2024-04-30
Erhållna utdelningar	0	10 000
	0	**10 000**

Not 28 Bokslutsdispositioner
Moderbolaget

	2024-05-01 -2025-04-30	2023-05-01 -2024-04-30
Lämnade koncernbidrag	0	-3 000
	0	**-3 000**

Penneo dokumentnyckel: JNRBH-BMD62-SFA4P-XI0I5-4E67X-ONPBD

20251020002273

Not 29 Andelar i koncernföretag
Moderbolaget

	2025-04-30	2024-04-30
Ingående anskaffningsvärden	58 880	58 880
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**58 880**	**58 880**
Utgående redovisat värde	**58 880**	**58 880**

Not 30 Specifikation andelar i koncernföretag
Koncernen

Namn	Kapital-andel	Rösträtts-andel
Servicekuben AB	84%	84%
Servicekuben Väst AB	92%	92%
Kapitalförvaltning i Munka Ljungby AB	100%	100%
Sigurd Linoljan 2 AB	100%	100%
Sigurd Hyresbostäder AB	100%	100%
Kapitalförvaltning i Västervång AB	100%	100%

	Org.nr	Säte
Servicekuben AB	556627-7405	Malmö
Servicekuben Väst AB	559191-2604	Malmö
Kapitalförvaltning i Munka Ljungby AB	556770-5008	Ängelholm
Sigurd Linoljan 2 AB	559272-5534	Malmö
Sigurd Hyresbostäder AB	559024-9933	Malmö
Kapitalförvaltning i Västervång AB	556954-8752	Ängelholm

Penneo dokumentnyckel: JNRBH-BMD62-SFA4P-XI0I5-4E67X-ONPBD

20251020000274

Moderbolaget

Namn	Kapital-andel	Rösträtts-andel	Bokfört värde
Sigurd Bostad AB	100%	100%	57 741
Sigurd Holding i Skåne AB	100%	100%	970
NMT Konsult Malmö AB	100%	100%	69
LIPICE Kapitalförvaltning AB	100%	100%	50
Sigurd Kapitalförvaltning AB	100%	100%	50
			58 880

	Org.nr	Säte
Sigurd Bostad AB	556750-5788	Malmö
Sigurd Holding i Skåne AB	559046-0787	Malmö
NMT Konsult Malmö AB	559113-7681	Malmö
LIPICE Kapitalförvaltning AB	559146-2519	Malmö
Sigurd Kapitalförvaltning AB	559035-3453	Malmö

Not 31 Antal aktier och kvotvärde
Moderbolaget

Namn	Antal aktier	Kvot-värde
Antal Aktier	10 000	5
	10 000	

Not 32 Disposition av vinst eller förlust
Moderbolaget

	2025-04-30
Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:	
balanserad vinst	6 756
årets förlust	-53
	6 702
disponeras så att	
i ny räkning överföres	6 702
	6 702

Penneo dokumentnyckel: JNRBH-BIMD62-SFA4P-XI0I5-4E67X-ONPBD

20251020002275

Not 33 Räntor och utdelningar
Moderbolaget

	2025-04-30	2024-04-30
Erhållen utdelning	0	10 000
Erlagd ränta	0	-257
	0	**9 743**

Not 34 Ställda säkerheter
Koncernen

	2025-04-30	2024-04-30
Fastighetsinteckningar	241 475	241 475
	241 475	**241 475**

Underskriven den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Bo Tideström
Ordförande

René Majcen

Tove Tideström

Björn Tideström

Nevenka Mesic Tideström
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Forvis Mazars AB

Jesper Ahlkvist
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: JNRBH-BMD62-SFA4P-XI0I5-4E67X-ONPBD

20251020000276

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

RENÉ MAJCEN
Styrelseledamot
Serienummer: d98e9a382ab46a[…]0095b48f58f80
IP: 188.150.xxx.xxx
2025-10-01 12:05:03 UTC

Björn Johan Tideström
Styrelseledamot
Serienummer: 366f329665477a[…]e93aec2b83dad
IP: 83.185.xxx.xxx
2025-10-01 12:05:10 UTC

Tove Carolina Tideström
Styrelseledamot
Serienummer: be498ad8de31da[…]4391af8433355
IP: 83.233.xxx.xxx
2025-10-01 14:42:37 UTC

NEVENKA MESIC TIDERSTRÖM
VD/Styrelseledamot
Serienummer: 903dd9f88a6b82[…]e5b31838733c1
IP: 5.180.xxx.xxx
2025-10-02 12:38:25 UTC

BO TIDERSTRÖM
Styrelseledamot
Serienummer: 094c28da0ab046[…]55a26c98d22ba
IP: 5.180.xxx.xxx
2025-10-02 13:08:57 UTC

JESPER AHLKVIST
Revisor
Serienummer: 1851242af6aece[…]d1b9ce445d025
IP: 90.233.xxx.xxx
2025-10-02 13:14:09 UTC

Penneo dokumentnyckel: JNRBH-BMD62-SFA4P-X1OI5-4E67X-ONPBD

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

20251020000277

forvis mazars

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Cardi Group AB
Org.nr. 559235-4699

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Cardi Group AB för räkenskapsåret 2024-05-01 -- 2025-04-30.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 30 april 2025 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen.
Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och för koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen för räkenskapsåret 2023-05-01 -- 2024-04-30 har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 30 oktober 2024 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Penneo dokumentnyckel: 5X29O-Y7XMX-BX0RW-UARU3-N3OX2-0YMHR

20251020200278

forvis mazars

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Cardi Group AB för räkenskapsåret 2024-05-01 -- 2025-04-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Lund den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Forvis Mazars AB

Jesper Ahlkvist
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: 5X290-Y7XMX-BX0RW-UARU3-N3OX2-0YMHR

20251020000279

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

JESPER AHLKVIST
Revisor
Serienummer: 1851242af6aece[...]d1b9ce445d025
IP: 90.233.xxx.xxx
2025-10-02 13:14:09 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: 5X29O-Y7XMX-BX0RW-UARU3-N3OX2-0YMHR

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

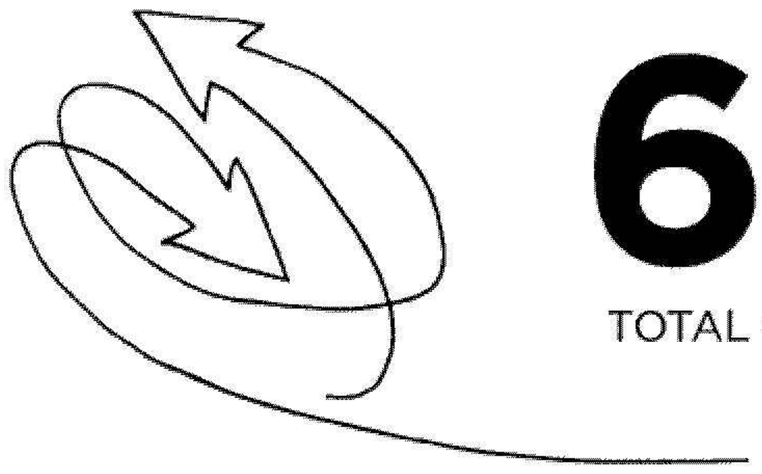
Med tillförsikt inför framtiden.

Hållbarhetsplan 2024

SERVICEKUBEN

20251020080281

2024 i korthet

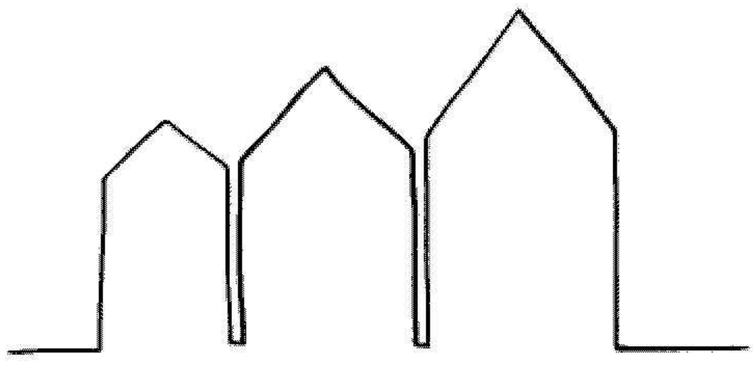


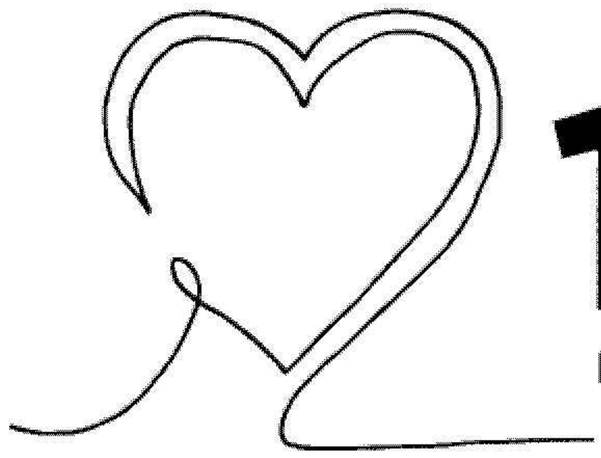
607 MNKR

TOTAL OMSÄTTNING 2024

+5 %

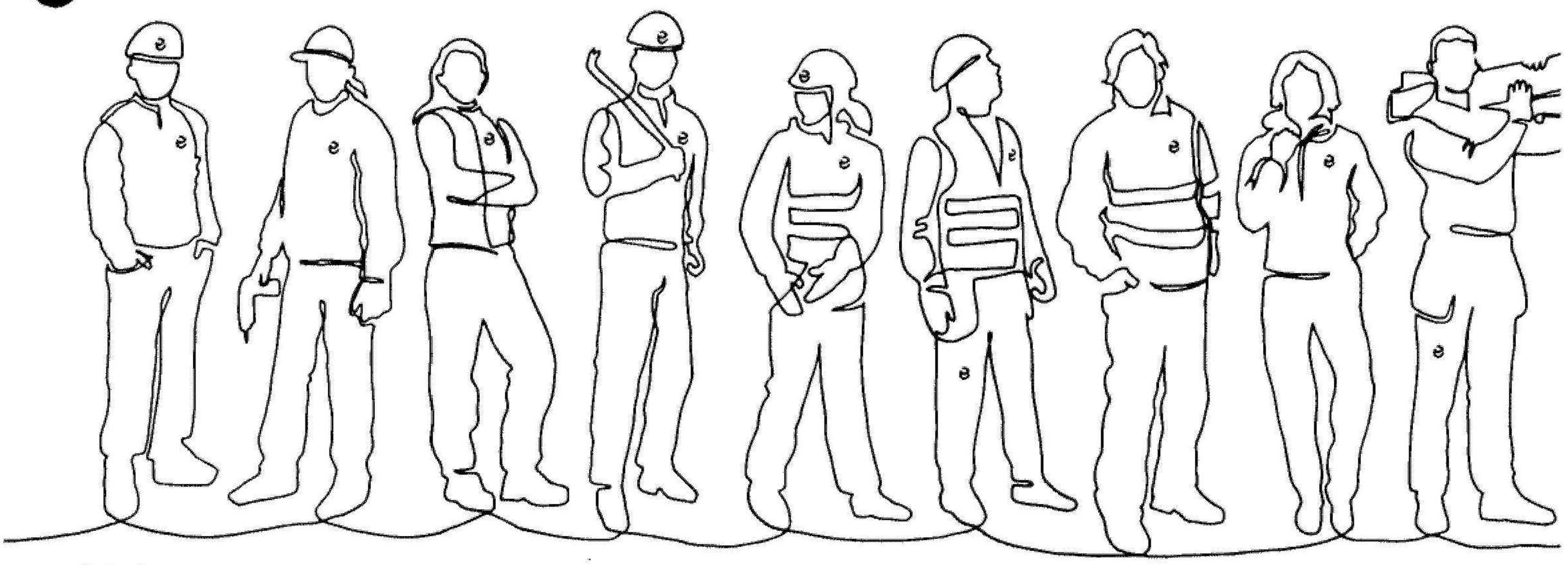
OMSÄTTNINGSÖKNING 2019-2024





119

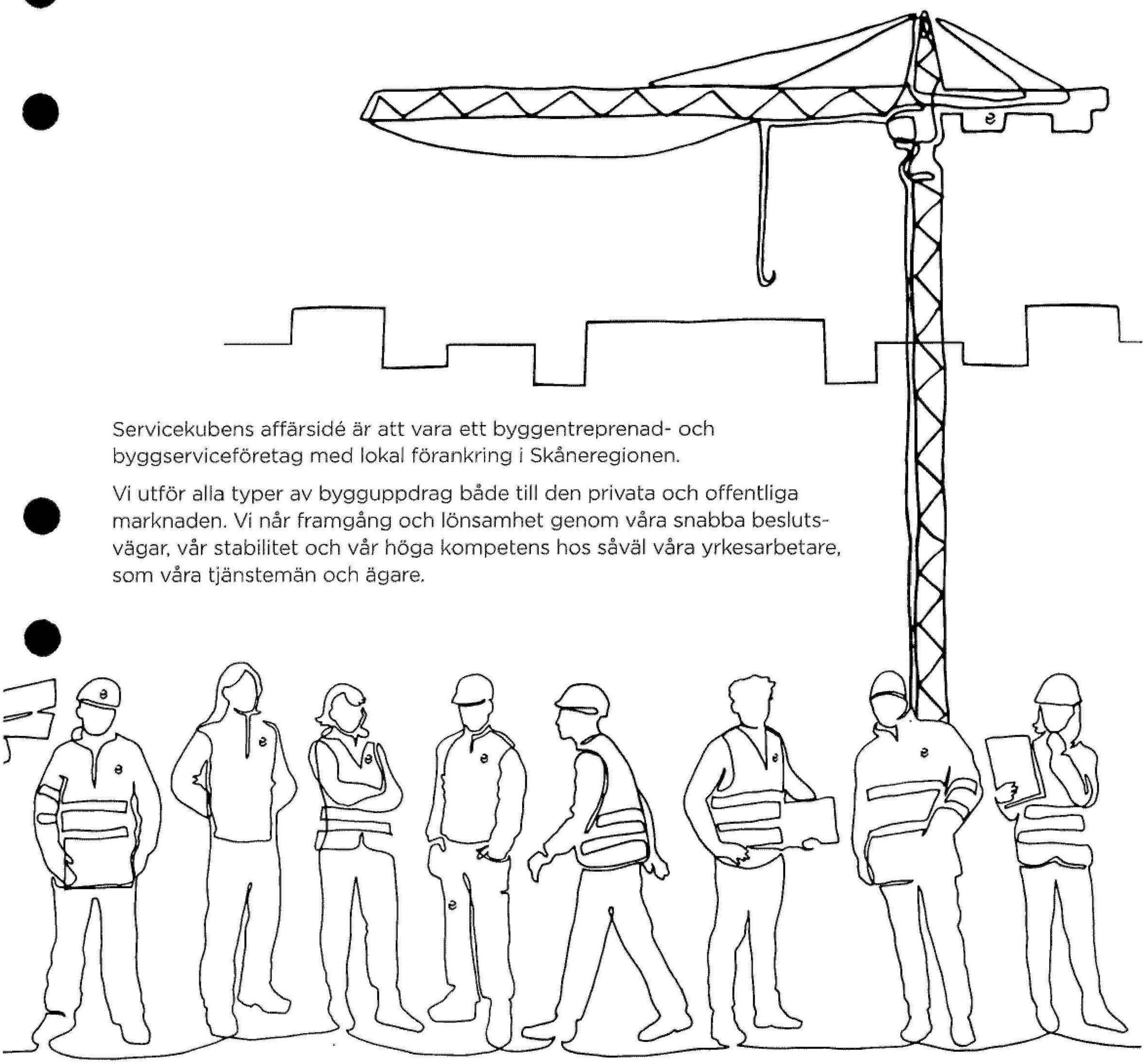
MEDARBETARE 2024



20251020000282

95

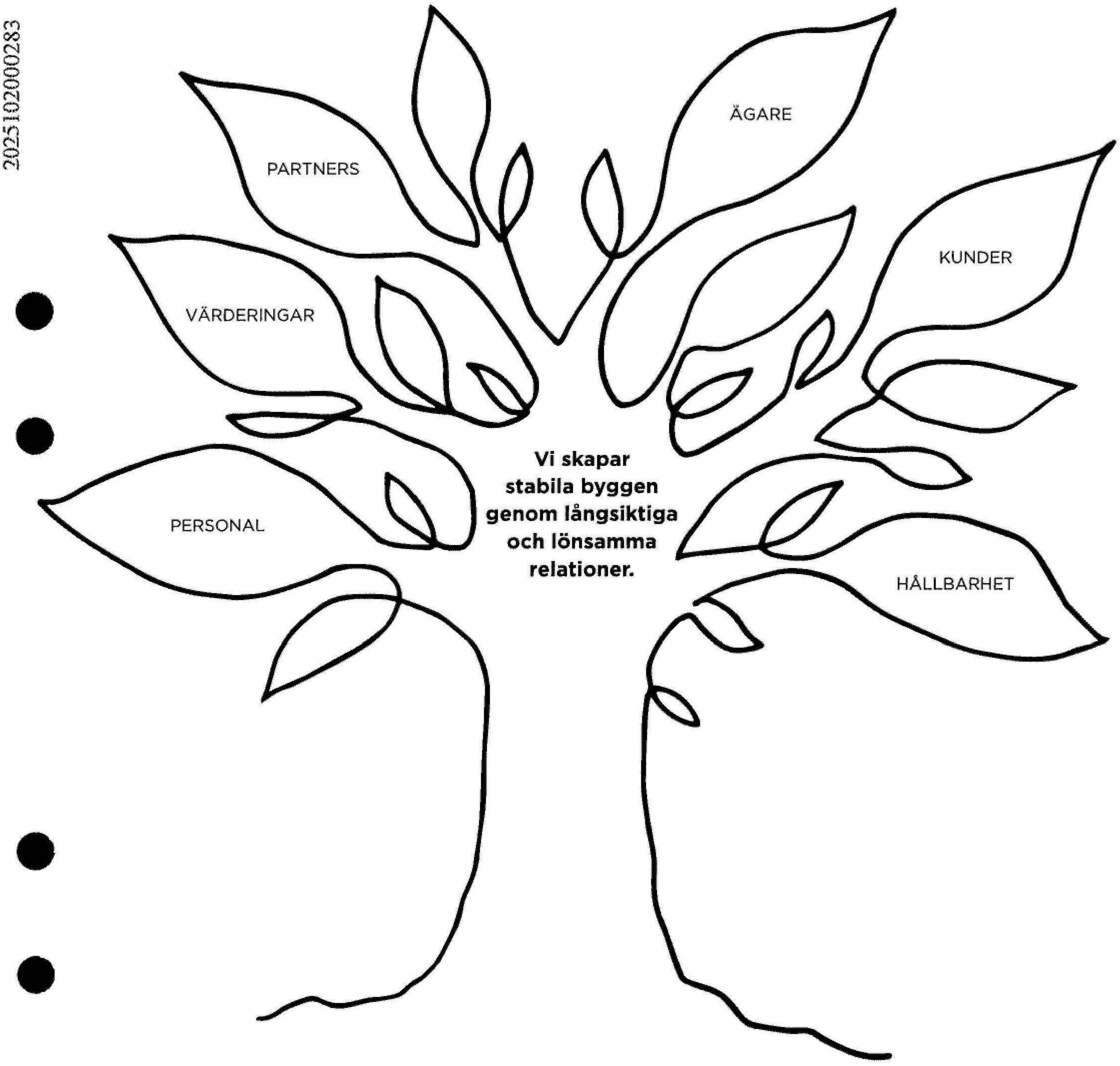
PROJEKT ÖVER 1 MNKR UNDER 2024



Servicekubens affärsidé är att vara ett byggentreprenad- och byggserviceföretag med lokal förankring i Skåneregionen.

Vi utför alla typer av bygguppdrag både till den privata och offentliga marknaden. Vi når framgång och lönsamhet genom våra snabba beslutsvägar, vår stabilitet och vår höga kompetens hos såväl våra yrkesarbetare, som våra tjänstemän och ägare.

20251020000283



Stabilitet & utveckling

Vi skapar stabila byggen genom långsiktiga och lönsamma relationer.
Vår vision symboliserar den goda cirkel som skapas när vi ger kunden vad den behöver, till ett pris som vi behöver, för att även i framtiden kunna växa och utvecklas.

Trädet är en stark symbol för vår stabilitet och utveckling. Stammen, med rötterna väl förankrade i jorden, står stadigt när det stormar. Grenarna och lövverket symboliserar utveckling, förnyelse och flexibilitet.

20251020000284

PERSONAL

Vår samlade kompetens är vår styrka som företag och ju längre vi får behålla våra medarbetare, desto mer kan vi växa och utvecklas, både som företag och som individer. Vi ser gärna att våra medarbetare samarbetar mellan avdelningar och teknikområden och att arbetsgrupper består av såväl yngre som erfarna medarbetare. Då skapas en dynamik som öppnar upp för kunskaps- och erfarenhetsutbyte mellan medarbetare. Alla som vill, ska kunna växa och utvecklas på Servicekuben.

En viktig del av vår strategi är att vara en attraktiv arbetsgivare, för att behålla kompetensen i företaget. Vi erbjuder våra medarbetare goda utbildnings- och utvecklingsmöjligheter, en bra arbetsmiljö, ett gott samarbetsklimat och anställningsförmåner såsom friskvårdsbidrag och vårdförsäkring.

Vi tror att medarbetare som brinner för sitt jobb och som trivs och utvecklas, presterar bättre.

VÄRDERINGAR

Högt i tak och god gemenskap, där man får möjlighet att växa och utvecklas. Detta får vi ofta höra av våra medarbetare som anledningar till att de trivs på Servicekuben.

Vi har en stark gemenskap, laganda och är prestigelösa. Det spelar ingen roll vem som kommer med idéerna, så länge de är bra. I projekten kan gränserna i våra yrkesroller ibland vara flytande. Detta öppnar upp för möjligheten att prova på nya och mer utmanande uppgifter. Då känns steget inte så stort, när man sedan väl tar klivet till en position med mer ansvar.

Stabilitet, kunskap, gemenskap och entreprenörskap är våra värderingar som genomsyrar vår organisation.

Stabilitet är relevant för oss på många sätt. Vårt företag är solitt och stabilt och vi har en långsiktig närvaro på marknaden, med flera stora och regelbundet återkommande kunder. Vi har valt att ha fast anställd personal, i stället för att hyra in.

Kunskap bygger vi genom trivsel och utvecklingsmöjligheter. Därför stannar många av oss kvar länge och bidrar till vår gemensamma kompetens och yrkesskicklighet.

Gemenskapen är stark och det är tillsammans som vi åstadkommer de bästa resultaten. Vi visar varandra förtroende och respekt, oavsett om vi sinsemellan är olika. Alla accepteras för vem de är.

Entreprenörer känner vi oss alla som. Varje projekt kan betraktas som ett företag inom företaget. Vi uppmuntrar till kreativa lösningar som utvecklar oss både som individer och företag.

PARTNERS

Våra partners har en stor inverkan på den slutprodukt som vi levererar till vår kund. Därför är våra val av leverantörer betydelsefulla för vår framgång på marknaden.

Mycket av det som gäller för vår egen personal gäller därför också för våra partners. Att ha långsiktiga och ömsesidigt lönsamma relationer med dem gör att alla parter kan växa som företag och individer.

Relationerna med våra partners bygger dels på en god struktur, planering och kommunikation, dels att samtliga parter har goda incitament att prestera med ett högt och jämnt tempo. Alla ska finna ekonomi i projekten.

ÄGARE

Vi är ett privatägt bolag och våra ägare är aktiva i bolaget, med en lång samlad erfarenhet av byggbranschen.

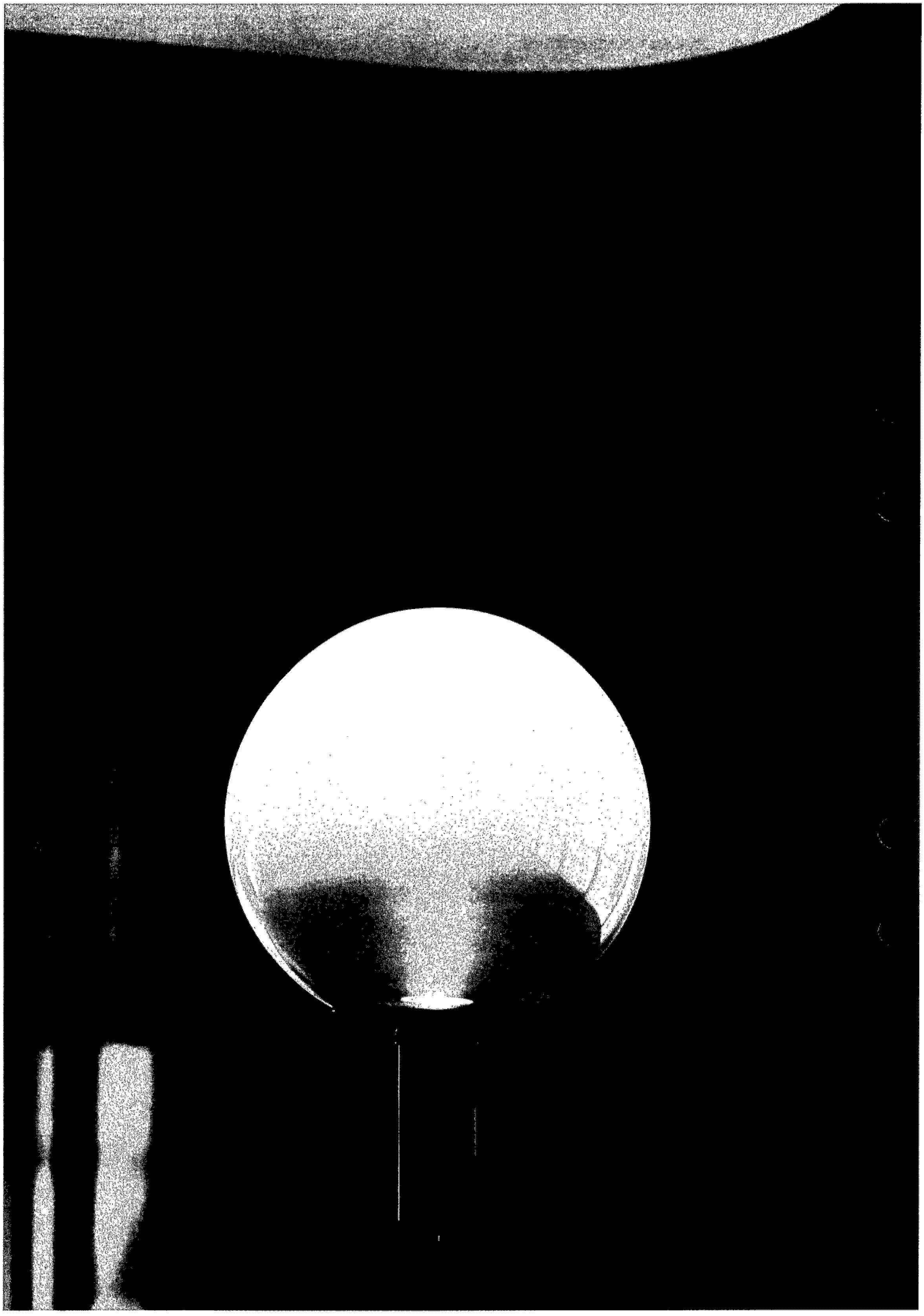
Som privatägt bolag har vi möjlighet att ha en långsiktighet i vårt tänkande. Vår affärsstrategi och tillvägagångssätt sträcker sig över decennier snarare än kvartalsrapporter. Som privatägt bolag kan vi skapa de långsiktiga relationer som är en del av vår vision.

KUNDER

En nöjd kund stannar kvar. Att hitta en ny kund och hantera en missnöjd är kostsamt. Därför tjänar båda parter på långvariga och goda relationer, där kunden vet att vi håller vad vi lovar. Det handlar alltså om att förstå de behov och förväntningar som finns hos våra kunder och att kunna återkoppla detta in i ett utvecklingsarbete, som bedrivs på ett sådant sätt att vår förmåga att möta dessa behov och förväntningar ständigt förbättras.

HÅLLBARHET

Vårt hållbarhetsarbete går, som allt annat vi gör, ut på långsiktighet – i vår verksamhet, i våra kundrelationer och i våra relationer till medarbetarna. Genom att arbeta hållbart skapar vi mervärde, inte bara för våra kunder utan också för våra medarbetare och framför allt för samhället vi verkar i. Det stärker också vår marknadsposition och vårt varumärke. Vårt långsiktiga sätt att tänka när det gäller våra kundrelationer, vår personalpolitik och de höga kvalitetskrav vi ställer i allt vi bygger, stämmer väl med tankegångarna kring hållbar utveckling.



20251020000286

Med tillförsikt inför framtiden

Vi har under året arbetat vidare med vår långsiktiga strategi att på bästa sätt möta utvecklingen i omvärlden. När bostadsbyggandet har varit avstannat, har vi skalat upp andelen ROT- och byggservice-projekt. Vi har också fokuserat mer på nyproduktion av kontor- och lagerbyggnader, snarare än bostäder. Våra långsiktiga och förtroendefulla kundrelationer hoppas vi kommer även fortsättningsvis att vända sig till oss för nya uppdrag.

Vi tar framöver ny fart för att utnyttja konjukturen, som är på väg att vända, till att växa på nytt, framför allt inom nyproduktion. Marknadsandelar och kompetens inom ombyggnad och byggservice tänker vi behålla. Målet är att Servicekuben ska ha två starka ben att stå på framöver. Både nyproduktion och ombyggnad/byggservice.

Hållbarhetstänket är centralt i utvecklingen av företaget. Genom att verka hållbart skapar vi mervärde, inte bara för våra kunder utan också för våra medarbetare och framför allt för samhället vi verkar i. Vi är just nu involerade i en ombyggnation för Hemsö där återbruk ligger i fokus, Kv. Excellensen 5 i Malmö (fd huvudkontor för EON). Ett tidtypiskt kontorshus från tidigt 80-tal i postmodern tappning, som ska omvandlas till ny verksamhet med en yta på 12.200 kvadratmeter. Projektering och förarbete startade under 2024 och produktion beräknas starta under 2025.

Ett sätt att bidra till att vi ska nå våra nationella klimatmål är att arbeta för att vårt äldre fastighetsbestånd blir mer energieffektivt. Rätt tidpunkt att genomföra de omfattande förbättringar av energieffektiviteten som behövs, är när byggnaden ändå måste renoveras. I Lund fortsätter fasadbytesprojektet för Brf. Tingvallen (15 fastigheter och 414 lägenheter) fram till 2025. Ett omfattande projekt som beräknas innebära att bostadsrättsföreningen halverar sina uppvärmningskostnader.

En affärsplan för bolaget som sträcker sig till 2028 har beslutats. Affärsplanen innehåller fyra fokusområden Struktur för framgång, Affären i fokus, Hållbarhet för oss och kommande generationer och Branschens bästa medarbetare. Påbörjade aktiviteter kopplat till detta är arbete med framtagande av verksamhetsmanual BKMA (Byggföretagens kvalitets-, miljö och arbetsmiljöarbete) och en planerad tredjeparts certifiering, förstärkning av bolagets kalkylavdelning, breddning av kundportföljen, olika marknadsaktiviteter, kompetensuppbyggnad kring klimatkalkyler, ett strukturerat ledningsarbete samt generell resursförstärkning och kompetenshöjning av personal. Arbetet kommer att förstärka bolaget ytterligare och säkerställa att konkurrenskraft även finns i framtiden.

Avslutningsvis vill jag rikta ett innerligt tack till hela vår personal för ert goda arbete. Utan er kompetens och yrkesskicklighet står vi oss slätt.

Vi ser på framtiden med tillförsikt.

KRISTIAN JANSSON, VD

20251020O0287

Vårt hållbarhetsarbete

Hållbarhet innebär så mycket mer än enbart miljö- och klimatfrågan. Det involverar arbetsförhållanden, jämställdhet och respekt för mänskliga rättigheter, ämnen som engagerar många inom vårt företag.

Vi har valt att fokusera på de aspekter som vi bedömt är viktigast för oss och våra intressenter, och där vi i dagsläget har störst möjlighet att göra skillnad. Vår analys utgår ifrån CSR:s fyra områden; social, miljömässig, etisk och ekonomisk hållbarhet.

POLICYER, LEDNINGSSYSTEM OCH LAGAR

På Servicekuben har vi tagit fram ett antal uttalade policyer som vägleder oss hur vi ska agera som företag, arbetsgivare och medarbetare i organisationen. Förutom av våra policyer, så styrs vi till exempel av plan- och bygglagen, arbetsmiljölagen, plan- och byggförordningen, Boverkets byggregler och byggproduktförordningen.

LFM30

Med sikte mot att bli Sveriges klimatsmartaste stad 2030, har Malmö som första stad i landet, tagit fram en lokal färdplan för en klimatneutral bygg- och anläggningssektor – Lokal Färdplan för Malmö (LFM30).

Genom att vi skrivit på initiativet LFM30 ställer vi oss bakom att all nybyggnation, ombyggnation, underhåll samt infrastruktur i Malmö ska vara klimatneutral till år 2030. Vi åtar oss att stegvis i vår egen verksamhet implementera det övergripande målet och löftena. Anslutna företag har som krav att redovisa faktiska utsläpp samt redovisa konkreta åtgärder för att uppnå ett klimatneutralt byggande. Vi är delaktiga i arbetsgrupper för beräkning av klimatkalkyler.

BKMA

Vi har valt att arbeta utifrån verksamhetsledningssystemet BKMA, som hjälpt oss att strukturera vårt arbete, våra mål och de krav som ställs på oss som byggföretag. Arbetet med BKMA har också hjälpt oss konkretisera våra miljömål och drivit på vårt hållbarhetsarbete.

BKMA fungerar på liknande sätt som ISO-certifiering, men systemet är direkt anpassat för företag i byggbranschen. BKMA ger våra kunder en försäkran om god kvalitet, miljövänlighet, god arbetsmiljö och att projektets genomförande dokumenteras korrekt.

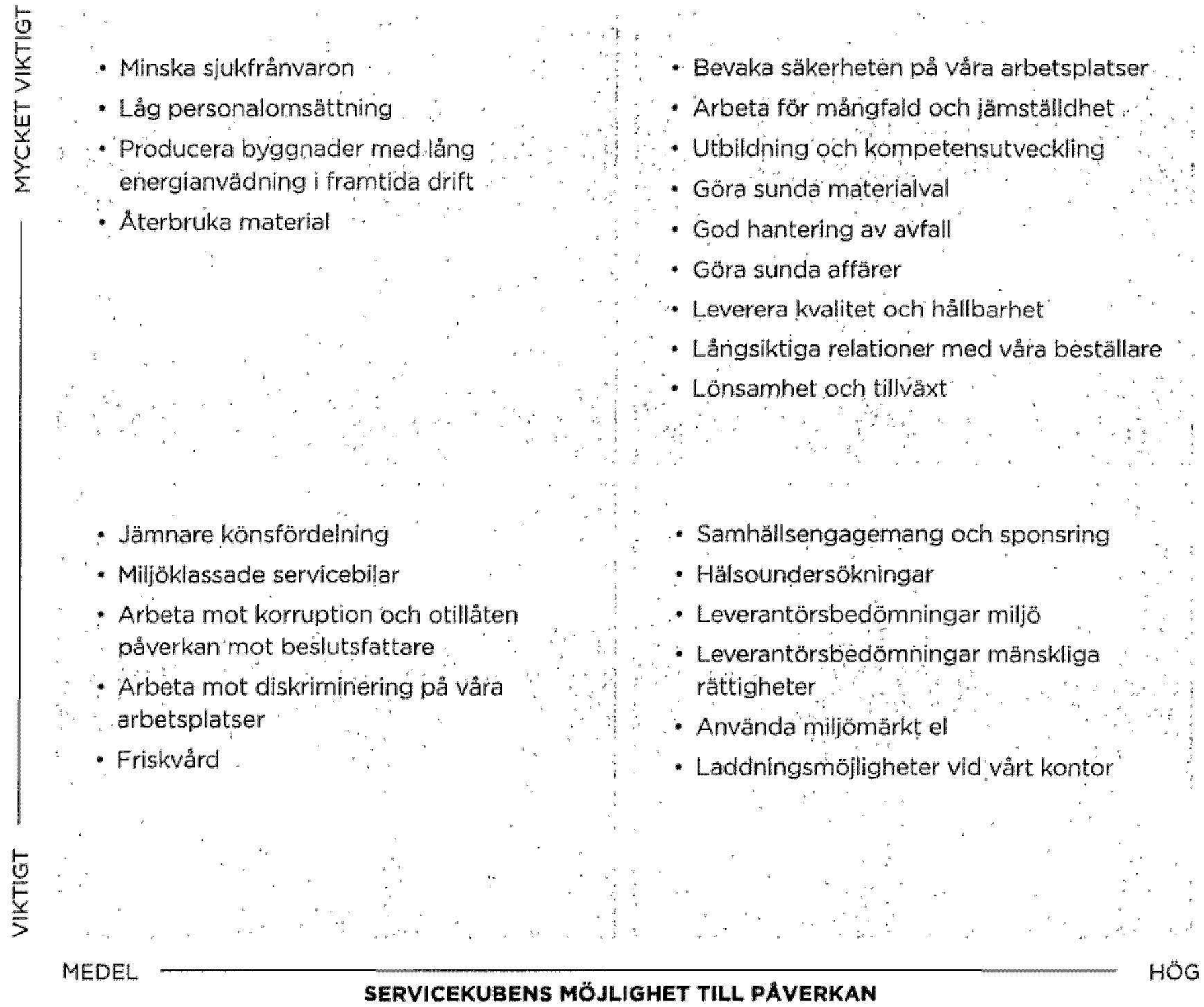
OM SERVICEKUBENS HÅLLBARHETSREDOVISNING

Servicekubens hållbarhetsredovisning omfattar både Servicekuben AB och Servicekuben Väst AB och är framtagen i enlighet med gällande ÅRL (Årsredovisningslag). Redovisningen omfattar information rörande vårt arbete inom social, miljömässig, etisk och ekonomisk hållbarhet. Styrelsen för Servicekuben AB är ytterst ansvarig för såväl rapportens upprättande som dess innehåll.

20251020002888

VÄSENTLIGHETSANALYS

För att identifiera vilka hållbarhetsaspekter som är viktigast för oss och våra intressenter, har vi gjort en väsentlighetsanalys. Våra viktigaste intressenter är kunder, medarbetare, ägare, leverantörer/underentreprenörer och branschorganisationer.



SERVICEKUBENS HÅLLBARHETSARBETE OMFATTAR:

MILJÖMÄSSIG HÅLLBARHET:

- Materialanvändning
- Energianvändning
- Utsläpp
- Avfallshantering
- Leverantörsbedömningar

SOCIAL HÅLLBARHET:

- Hälsa och säkerhet i arbetet
- Utbildning
- Mångfald och jämställdhet
- Samhällsengagemang

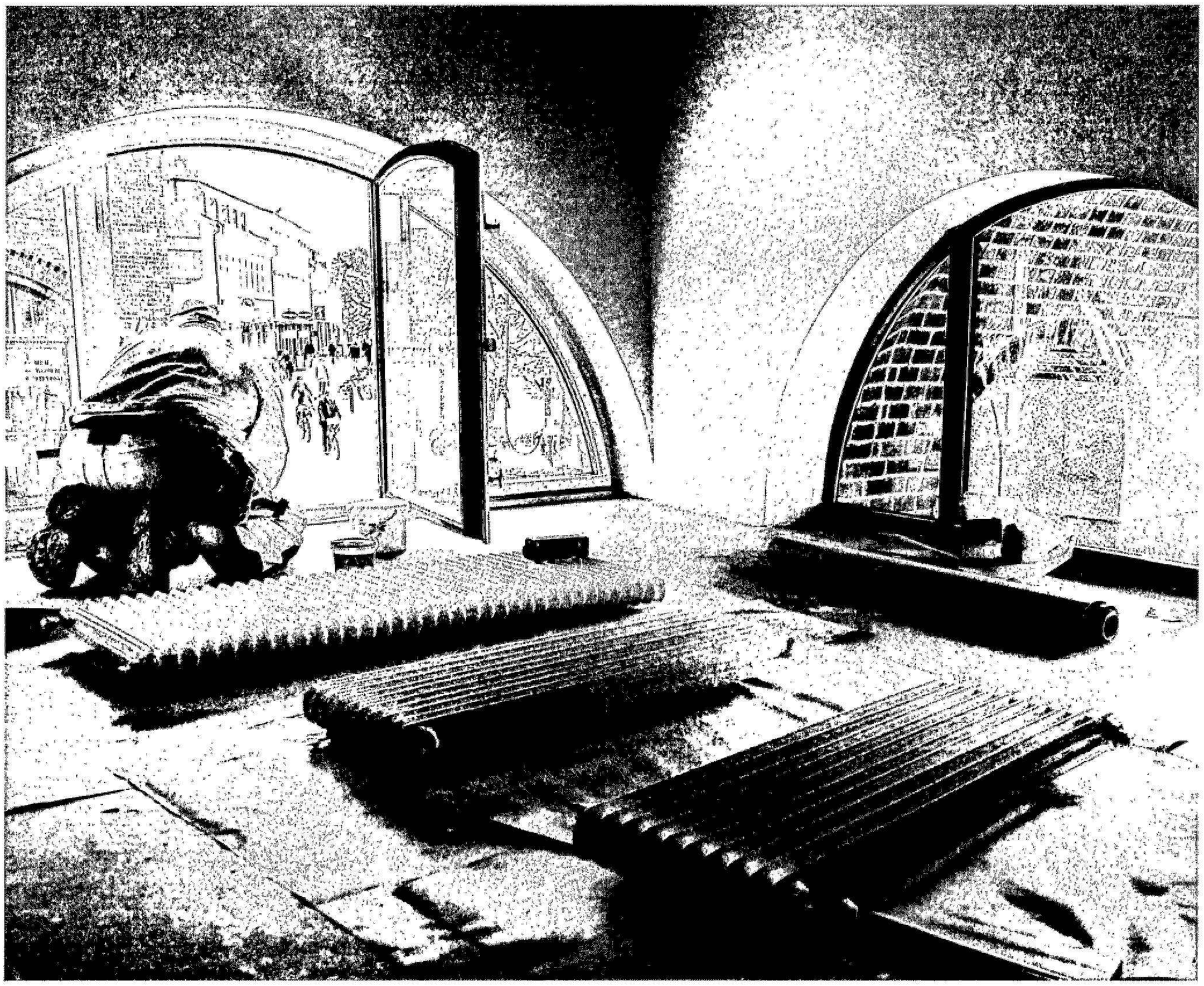
ETISK HÅLLBARHET:

- Motverkande av korruption
- Respekt för mänskliga rättigheter
- Icke-diskriminering

EKONOMISK HÅLLBARHET:

- Sunda affärer
- Lönsamhet och tillväxt
- Långsiktiga relationer med beställare
- Leverera kvalitet och hållbarhet

20251020080289



MILJÖPOLICY

Servicekuben ska bidra till en långsiktigt hållbar utveckling som tar hänsyn till både människa och miljö. Det gör vi genom att använda effektiva bygg-metoder, byggmaterial med minsta möjliga miljöpåverkan, hushålla med naturresurser och förebygga föroreningar. Servicekuben försöker alltid se till att verksamheten bedrivs på ett resurssnålt sätt.

Samhällets krav, enligt lagar och förordningar, betraktas som minimikrav. Vi ska alltid jobba för förbättringar utöver lagkraven, och integrera dem i våra arbetsmetoder.

Vid projektering, produktion och garantiåtaganden, samt på vårt kontor, försöker vi alltid finna alternativ som är miljövänliga. Vi arbetar för en sund innemiljö och minimala utsläpp till den yttre miljön. Vid systemval strävar vi alltid efter miljömässigt goda alternativ.

Det är varje medarbetares ansvar att ta miljöhänsyn i det dagliga arbetet.

20251020002900

Miljömässig hållbarhet

Vi ska ständigt sträva efter att söka de mest miljö- och energieffektiva lösningarna i alla uppdrag. Medarbetare och medleverantörer ska uppmanas och uppmuntras att följa Servicekubens miljöpolicy. Vår miljöpolicy innefattar att vi ska ha en effektiv resursanvändning och genomtänkta produktionsprocesser, vi ska sortera vårt avfall så att en så stor del som möjligt kan gå till återanvändning och återvinning, och vi ska göra bra miljöval när det gäller material.

MATERIALANVÄNDNING

Vi gör sunda material- och konstruktionsval i våra projekt i de fall vi själva kan påverka valen. I första hand väljer vi material som är skonsamma mot människa och miljö, som innehåller minimalt med miljöförstörande ämnen och som är återvinnings- och återbrukningsbara längre fram. Vi väljer också återvunnen råvara/material i stället för jungfruliga, där så är möjligt.

Vi erbjuder oss alltid att förse våra kunder med komplett dokumentation gällande vad deras fastigheter har för produkter och material. Denna dokumentation möjliggör för kunden att i framtiden kunna sanera.

ENERGIANVÄNDNING

Vi strävar alltid mot att de byggnader vi producerar ska ha en låg energianvändning i sin framtida drift. Vår strävan är att energianvändningen i våra projekt, ska ligga lägre än vad Boverkets byggregler rekommenderar. Tillsammans med våra beställare, försöker vi uppnå en optimal energianvändning i varje projekt.

UTSLÄPP

Miljömärkt el är, ur ett miljöperspektiv, den bästa typen av el. Det garanterar både att elen kommer från en förnybar källa, liksom att elproduktionen tar hänsyn till dess omgivning och att inget kommer till skada. Vårt mål är att kontinuerligt öka andelen miljömärkt el och därmed minska mängden utsläpp vi ger upphov till.

Servicekuben använder fossfri el där möjlighet finns att välja.

Som ett led i att öka användningen av tjänstebilar som går på förnybar energi har vi höjt beloppet för elbilar. Vi har arbetat vidare även detta år med att öka andelen hybrid- och elbilar som nu uppgår till nästan 90 % av totala antalet tjänstebilar.

Där det är möjligt går vi mer och mer mot att ersätta fysiska möten med videomöten, för att minska på vårt totala resande och därmed på vårt utsläpp av koldioxid.

AVFALLSHANTERING

Vi har slutit avtal med partners som hanterar vårt avfall, både det farliga och ofarliga. Våra partners har tagit på sig, att på bästa sätt, återvinna största möjliga mängd material ur vårt avfall. Vi, i vår tur, sorterar vårt avfall helt enligt deras instruktioner.

Avseende återbruk har vi anlitat Malmö Återbyggdepå, som drivs gemensamt av Sysav och Malmö Stads Serviceförvaltning. De tar emot och säljer begagnat byggmaterial, såsom trä, tegel, takpannor, dörrar mm. Genom att anlita dem bidrar vi också till ett mer kretsloppsanpassat samhälle, samtidigt som vi sparar pengar i projektet, då de i större projekt kommer och hämtar avfallet kostnadsfritt.

LEVERANTÖRSBEDÖMNINGAR MILJÖ

När det gäller leverantörsbedömningar med fokus på miljö, har vi tagit fram s k uppförandekoder. På så vis kan vi rutinmässigt presentera våra miljökrav för våra leverantörer och underentreprenörer, och vi förmedlar våra standarder till dem. De i sin tur överför dem till sina leverantörer och hållbarhetsarbetet sprids i försörjningskedjan och effekten blir kraftfull.

20251102000291

20251020090292

Social hållbarhet

På Servicekuben finns flera olika yrkesgrupper och många utvecklande och stimulerande jobb. En del av personalen har rötter inom hantverk, men många har en helt annan utbildning och bakgrund. Vi sysselsätter idag 119 medarbetare. Vi har sunda värderingar och står för stabilitet, kunskap, gemenskap och entreprenörskap.

Vår organisation är platt med korta beslutsvägar, där det finns stora möjligheter som individ att påverka sin egen utveckling och arbetssituation. Vi erbjuder våra medarbetare goda utbildnings- och utvecklingsmöjligheter, en bra arbetsmiljö, ett gott samarbetsklimat och anställningsförmåner såsom friskvårdsbidrag och vårdförsäkring. Det viktigaste för Servicekuben är att personalen är motiverad och engagerad.

Vår arbetsmiljö innehåller risker. Därför är det viktigt att vi noga bevakar den och arbetar med ständiga förbättringar för att minimera dessa risker. Vi följer de lagar, föreskrifter och övriga krav som samhället ställer på vår verksamhet, samt den överenskommelse som gjorts mellan arbetsmarknadens parter. När det gäller olyckor utgår vi ifrån en nollvision – noll olyckor.

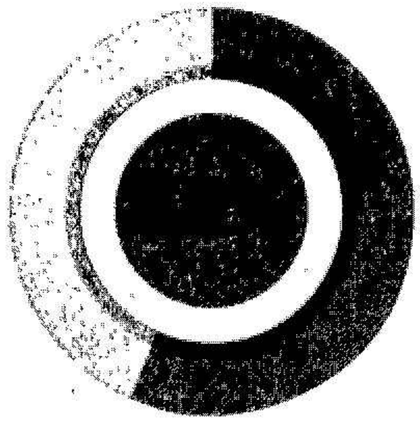
Men god arbetsmiljö innefattar så mycket mer än att bara förebygga skada och risker. Vi vill att alla ska trivas och ha roligt på jobbet. Vår personal är vår styrka som företag och ju längre vi får behålla våra medarbetare, desto mer kan vi växa och utvecklas, både som företag och som individer. Vi ser helst att arbetsgrupper ska bestå av både yngre och mer erfarna medarbetare. Då skapas en dynamik som öppnar upp för utbyte av erfarenheter mellan medarbetare, och en kultur där vi delar med oss av vår kunskap till varandra. Mångfald och jämställdhet är en viktig del i Servicekubens strävan att vara en inkluderande arbetsplats, där våra medarbetare trivs, utvecklas och presterar.

HÄLSA OCH SÄKERHET I ARBETET

Vi bevakar kontinuerligt säkerheten på våra arbetsplatser, genom regelbundna skyddsronder och ett systematiskt arbetsmiljöarbete, som syftar till att förebygga att våra medarbetare skadas, blir sjuka eller på annat sätt far illa.

FÖRETAGSHÄLSOVÅRD OCH FRISKVÅRD

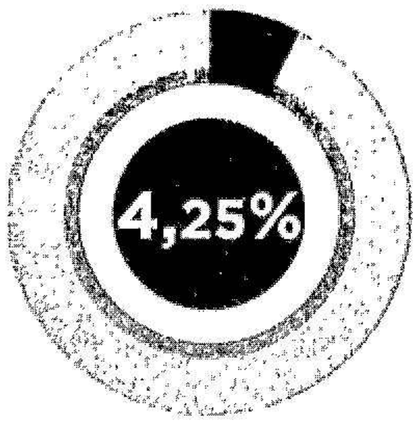
Vi ser företagshälsovård och friskvård som två viktiga beståndsdelar i arbetet med att ha och bibehålla friska och sunda medarbetare, som känner sig inkluderade och uppskattade. När medarbetarna är friska och mår bra, får vi också ett mer välfungerande och konkurrenskraftigt företag. Servicekuben är anslutet till Öresundshälsan. Vi erbjuder samtliga medarbetare en hälsokontroll vart tredje år. De medarbetare som är över 50 år, erbjuds hälsokontroll årligen. Friskvårdsbidrag erbjuds samtliga medarbetare, för att vi vill bidra till en hälsosammare livsstil.



UTNYTTJANDE AV FRISKVÅRDSBIDRAG 2024 (59% 2023)

20251020029

Vår andel medarbetare som nyttjade sitt friskvårdsbidrag under 2024 var 65%. Vi ser postivt på den fortsatt markanta ökningen och tror det är ett resultat av att vi under året aktivt arbetat för att fler medarbetare ska utnyttja denna förmån som de har rätt till, genom att bli bättre på att påminna och kommunicera om förmånen, samt genom att bjuda in friskvård till företaget.



ANDEL SJUKDAGAR PER ANSTÄLLD 2024 (7,1% 2023)

OLYCKSFALL, SKADOR OCH SJUKFRÅNVARO
Sjukfrånvaron 2024 låg på 4,25% i genomsnitt (18 dagar/anställd). Sjukfrånvaron har minskat väsentligt jämfört både med 2022 och 2023.

Vårt arbete för en god och säker arbetsmiljö är kontinuerligt. Vi vill att våra medarbetare ska vara trygga och känna tillförsikt i att de ska komma oskadda hem till sina familjer varje dag. Totalt antal inrapporterade skador under 2024 låg på 20 st. Det är en ökning sedan 2023 då den låg på 16 st. Vi har arbetat aktivt med att förbättra vår avvikelsehantering och personalen har uppmuntrats att rapportera in samtliga skador, även de som inte är allvarliga. Antalet dödsfall under 2024 var 0.

UTBILDNING

På Servicekuben utvecklas våra medarbetare framför allt genom att praktiskt arbeta i våra projekt. Till detta kommer det mer formella lärandet som vi erbjuder våra medarbetare. Vi har en utbildningsplan som uppdateras minst 2 ggr/år. Där det framgår vilka kurser våra olika yrkesroller bör genomgå (heta arbeten, lift, säkra lyft, HLR/första hjälpen). Vid medarbetarsamtal får vår anställda möjlighet att påverka sin egen utbildningsplan, och därmed personliga utvecklingsmöjligheter. Samtliga anställda på Servicekuben har en utbildningsplan.

MÅNGFALD OCH JÄMSTÄLLDHET

För oss är det viktigt att ha jämställdhetsfokus vid rekryteringar. En arbetsplats som är jämställd, där alla oavsett kön trivs och utvecklas, blir en miljö som attraherar fler kompetenta medarbetare.

Vi har flera olika styrande dokument gällande vårt arbete att främja mångfald och jämställdhet; diskrimineringspolicy, jämställdhetspolicy och etikpolicy.

Det är vår starka övertygelse att alla ska ges lika behandling och samma möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, trosuppfattning, funktionsvariation eller ålder. Servicekuben accepterar ingen form av diskriminering och vi agerar beslutsamt mot detta, när något sådant inrapporteras.

Jämställda arbetsplatser mår och presterar bättre och branchen behöver överlag en bredare rekryteringsbas där kvinnorna utgör en mycket viktigt del. Ju fler kvinnor vi anställer, desto mer jämställd blir branschen, vilket i sin tur kommer att leda till att fler kvinnor vill arbeta med byggrelaterade yrken. Trots minskat rekryteringsbehov på grund av omvärldsläget kommer vi fortsätta med att jobba för att fler kvinnor söker sig till oss.

ÅLDERSFÖRDELNING INOM SERVICEKUBEN
Under 30: 18% (25% 2023)
30-50: 57% (52% 2023)
Över 50: 25% (23% 2023)

KÖNSFÖRDELNING INOM SERVICEKUBEN
Män: 93% (93% 2023)
Kvinnor: 7% (7% 2023)

TRAINEE & LÄRLINGSTJÄNSTER

Servicekuben jobbar löpande för att ta emot nya, talangfulla medarbetare, som vill växa med oss. Vårt traineeprogram riktar sig till akademiker som är i början av sitt yrkesliv.

Våra lärlingstjänster riktar sig till de som är är i början av sitt yrkesliv eller nya i byggbranschen. Genom god handledning av våra erfarna yrkesarbetare lär de sig allt de behöver kunna för att arbeta som snickare eller betongarbetare hos oss.

Under 2024 tog Servicekuben emot 2 sommararbetare enligt följande fördelning:
1 yrkesarbetare (2023: 1 st)
1 tjänsteman (2023: 1 st)

SAMHÄLLSENGAGEMANG

Vi stödjer projekt som har en positiv inverkan på ungdomars uppväxt- och fritidsförhållanden, jämlikhet, eller samhällsutvecklingen generellt. Här är några av de organisationer och föreningar som vi har valt att stötta under 2024:

LIMHAMNS SCHACKKLUBB
HK MALMÖ HANDBOLLSFÖRENING
KULLADALS BOWLINGSÄLLSKAP
LJUNGHUSENS GOLF AB
MALMÖ BURLÖV GOLFKLUBB AB
OS DEVELOPMENT AB
PADELKLUBBEN NO. 1 AB

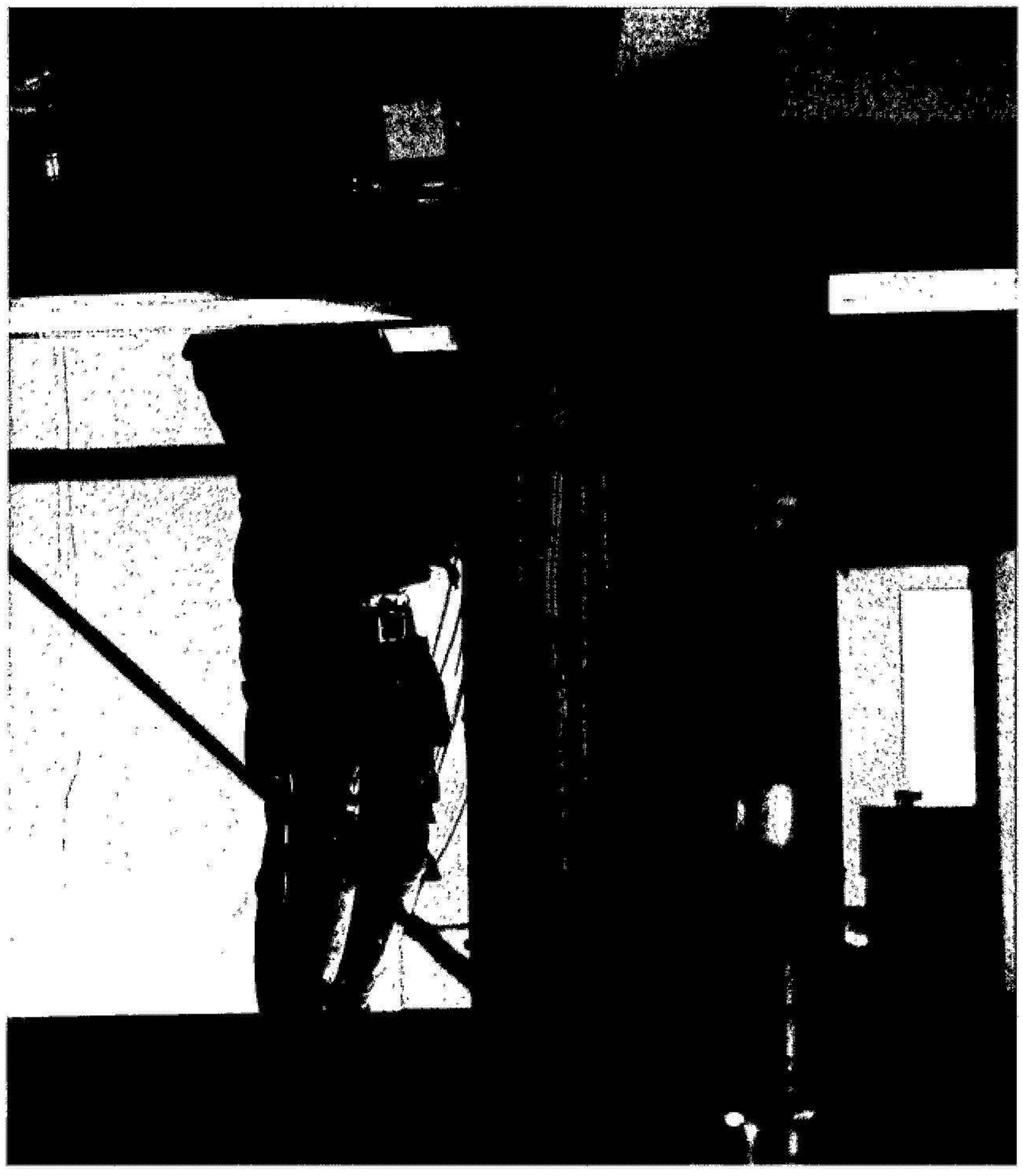
20251020000294

JÄMSTÄLLDHETSPOLICY

Servicekuben vill uppnå en jämställd arbetsplats. Jämställdhet handlar om att kvinnor och män har samma möjligheter och rättigheter. Kvinnor och män ska ha lika villkor, inflytande och makt gällande bland annat utbildning, fritid och personliga intressen, hem och barn, företagande, arbete, arbetsvillkor och utvecklingsmöjligheter i arbetet.

Servicekuben ska verka för en jämn könsfördelning i skilda typer av arbeten, inom olika kategorier av medarbetare och på ledande positioner.

Servicekubens övergripande målsättning är att jämställdhetsarbetet ska ingå som en naturlig och integrerad del i all vår verksamhet. Vi har ett jämställdhetsperspektiv i både det strategiska och operativa arbetet i företaget. För att uppnå målsättningen arbetar vi med konkreta mål inom skilda områden. Servicekuben är en arbetsplats där kvinnor och män har lika villkor och inflytande gällande sitt arbete, arbetsvillkor och utvecklingsmöjligheter. Arbetsmiljön ska för alla vara fri från trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande särbehandling och repressalier.



ARBETSMILJÖPOLICY

Inom Servicekuben har vi en verksamhet som innehåller arbetsmiljörisker. Därför är det viktigt att vi noga bevakar vår arbetsmiljö och arbetar med ständiga förbättringar för att minimera dessa risker. Vi följer de lagar, föreskrifter och övriga krav som samhället ställer på vår verksamhet, samt den överenskommelse som gjorts mellan arbetsmarknadens parter.

Målet med arbetsmiljöarbetet är att skapa en säker och hälsosam arbetsplats för alla våra medarbetare.

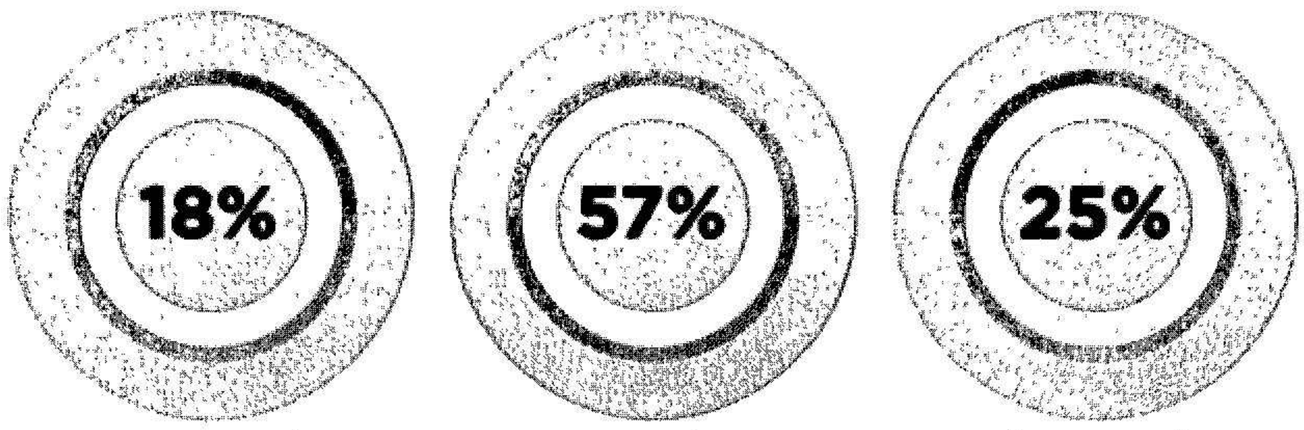
Vi arbetar förebyggande och långsiktigt med arbetsmiljö som en integrerad del i den dagliga verksamheten. Det är framför allt chefernas ansvar att säkerställa organisation, kompetens och arbetssätt för att förebygga skada och ohälsa.

God arbetsmiljö innefattar så mycket mer än att bara förebygga skada och risker. Vi vill att alla ska trivas på jobbet. Vi tolererar ingen mobbing eller trakasserier på arbetsplatsen. Vår arbetsmiljö ska kännetecknas av öppenhet och att alla behandlas jämlikt och med respekt. Ingen typ av hot och våld är tillåten inom verksamheten.

Inte heller tillåter vi någon form av diskriminering eller kränkning pga. könstillhörighet, etnicitet, sexuell läggning, trosuppfattning, funktionsnedsättning eller politisk uppfattning.

Hos oss har alla ett ansvar att agera säkert och hälsofrämjande, och att ta väl hand om varandra.

ÅLDERSFÖRDELNING INOM SERVICEKUBEN



UNDER 30 ÅR (25% 2023)

30-50 ÅR (52% 2023)

ÖVER 50 ÅR (23% 2023)

ETIKPOLICY

Servicekuben ska uppträda etiskt och moraliskt i alla situationer. Vi ska:

- Agera inom lagar, förordningar och föreskrifters ramar.
- Vara delaktig i arbetet för en säker arbetsplats.
- Hjälpa och bistå när felaktigheter i skydd och säkerhet eller utförande upptäcks.
- Iaktta god marknadsföringssed och inte agera i strid med gällande konkurrenslagar.
- Utföra uppdrag fackmässigt och inom ramen för god affärssed.
- Leverera enligt överenskommelse, såväl internt som externt.
- Efter bästa omdöme minska all negativ miljöpåverkan.
- Aldrig ta emot eller erbjuda mutor.
- Visa ömsesidig respekt och inte skada företaget, kollegors eller övriga parters anseende.
- All verksam personal ska respektera varandras olikheter. Ingen typ av diskriminering/kränkning accepteras.
- Upprätthålla en god och öppen dialog med medarbetare, kunder och övriga intressenter.

DISKRIMINERINGSPOLICY

På Servicekuben tolererar vi inte någon form av diskriminering. Ingen ska behandlas annorlunda av något ovidkommande skäl. Alla medarbetares kompetens och potential tas tillvara och vi ser olikheter som en styrka och en väg för att nå och utveckla organisationens mål och åtaganden.

Vi arbetar för att alla personer oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder har lika rättigheter och möjligheter hos oss.

Vi ska inte acceptera att någon medarbetare, arbetssökande, praktikant eller inhyrd eller inlånad arbetskraft utsätts för direkt- eller indirekt diskriminering, trakasserier (sexuella eller andra typer), eller repressalier i vår verksamhet.

Genom det vänliga och respekterande arbetsklimat vi har, ska vi undvika att någon blir negativt bemött. Vi ska ge god introduktion till nyanställda och i övrigt klargöra vilka regler som gäller på arbetsplatsen.

Alla ska mötas med respekt och ha samma möjligheter och rättigheter.

20251020002296

Etisk hållbarhet

Vår bransch kännetecknas av stora projekt, där det finns många parter och beställare i både den offentliga och privata sektorn. Komplexiteten innebär en ökad risk för korruption. Därför arbetar Servicekuben aktivt med att minska risken att incidenter ska ske som skadar vårt företag.

MOTVERKANDE AV KORRUPTION

Servicekuben står för en god affärsetik, långsiktiga och förtroendefulla relationer med omvärlden och är emot alla former av korruption. Vi anser det oacceptabelt att missbruka sin position inom Servicekuben för egen eller annans vinning, eller att utföra handlingar som är omoraliska eller olagliga.

Det är inte heller acceptabelt att genom erbjudanden, tjänster, pengar, hot eller tvång för egen eller andras vinning påverka utfallet av ett beslut, mot gällande regler och lagar. Korruption innefattar bland annat mutor, bestickning, utpressning, nepotism, beskyddarverksamhet, mygel och förskingring.

Servicekuben har inte haft några rapporterade eller bekräftade fall av korruption under 2024.

Alla våra medarbetare har rätt att organisera sig fackligt och vi har återkommande samverkansmöten tillsammans med de fackförbund som organiserar Servicekubens medarbetare. Vi har skrivit på Byggföretagens uppförandekod och har tagit fram en etikpolicy som finns tillgänglig för alla våra medarbetare. Denna policy och Byggföretgagens uppförandekod, uppmärksammar vi internt redan vid introduktionen av våra nyanställda. Samtliga medarbetare får i våra policyer en tydlig guidning kring hur uppkomna situationer ska hanteras.

Vi hanterar och lagrar för kunden affärskänslig information med hög kundsekretess. När det gäller fakturor och anbud har vi upprättat rutiner för att mer än en person ska attestera fakturor och godkänna anbud innan de går i väg. Vid inköp är det också alltid mer än en person som är involverad för att ytterligare höja säkerheten.

Vi är helt emot all typ av svartarbete och använder oss enbart av vår egen personal, som är anställd av oss, samt av inhyrd extern kompetens. Allt redovisas öppet och enligt god affärssed.

RESPEKT FÖR MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

Respekt för mänskliga rättigheter berör bland annat rätten till likabehandling – att inte bli diskriminerad på sin arbetsplats, vilket är en mänsklig rättighet enligt FN:s konvention. Mänskliga rättigheter berör hela värdekedjan, från leverantör till slutkund.

Vi arbetar utifrån Internationella Arbetsorganisationens deklarationer kring grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet. ILO är FNs trepartsorgan där representanter för arbetstagare och arbetsgivare samarbetar med regeringarnas representanter.

Vi följer Riodeklarationen som rör försiktighetsprincipen, vilket gör att vi förbinder oss att arbeta förebyggande och riskminimerande inom miljöområdet. Överträdelser gällande de mänskliga rättigheterna handlar ofta om barn- eller tvångsarbete. I uppförandekoder gentemot våra leverantörer, förmedlar vi våra standarder gällande frågor kring mänskliga rättigheter. Våra leverantörer i sin tur överför dem till sina leverantörer och kraven sprids vidare i försörjningskedjan.

20251020002977

ICKE-DISKRIMINERING

På Servicekuben tolererar vi inte någon form av diskriminering. Ingen ska behandlas annorlunda av något ovidkommande skäl. Alla medarbetares kompetens och potential tas tillvara och vi ser olikheter som en styrka och en väg för att nå och utveckla organisationens mål och åtaganden.

Vi arbetar för att alla personer oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder har lika rättigheter och möjligheter hos oss. För att uppmärksamma upplevelser av diskriminering i vår organisation, och för att se förändringar över tid, för vi statistik över antal incidenter och vilka åtgärder som vidtagits.

Under året rapporterades inga fall av diskriminering, trakasserier eller kränkande särbehandling. Servicekuben vidtar alltid åtgärder där det är lämpligt.

Servicekuben ska verka för en jämn könsfördelning i skilda typer av arbeten, inom olika kategorier av medarbetare och på ledande positioner. Vi arbetar för en mer jämställd bransch genom att sprida information i skolor, på rekryteringsmässor och andra forum om hur det är att jobba som byggnadsarbetare. Vid sådana tillfällen försöker vi ha en jämn könsfördelning bland de som representerar vårt företag.

VISSELBLÅSNING

På Servicekuben har vi ett internt system för att tidigt fånga upp och agera på signaler om eventuella missförhållanden inom företaget. Vi tror på en miljö där det ska kännas tryggt och naturligt att prata med oss om man upptäcker missförhållanden som strider mot gällande lagstiftning, etik, moral eller Servicekubens riktlinjer.

Vi har särskilt utsedda personer som tar emot, följer upp och återkopplar rapporteringar. Systemet är dokumenterat och finns tillgängligt för personer som kan rapportera. Rapporteringen kan ske både skriftligt och muntligt. Inga rapporterade visselblåsaranmälningar under hela 2024.

LEVERANTÖRSUPPFÖLJNING

Leverantörsbedömningar är för oss en viktig del i vårt kontinuerliga förbättringsarbete. Vi säkerställer genom detta att våra leverantörers kvalitet lever upp till våra förväntningar, och då blir det också lättare för oss att möta våra kunders krav på bästa sätt. Att göra bedömningar är också en del av vårt kontinuerliga riskarbete, eftersom när kontrollen ökar minskar risken.

Servicekuben har under året arbetat med 6 kontrollerade ramavtalsleverantörer.

20251020000298

Ekonomisk hållbarhet

En sund ekonomi är grunden för varje företags långsiktiga överlevnad. Därför är det av största vikt att vi alltid gör välgrundade, ekonomiskt sunda och verklighetsförankrade beslut och ser till att de projekt vi tar på oss är både praktiskt genomförbara och ekonomiskt hållbara.

SUNDA AFFÄRER

Sunda affärer handlar inte bara om att ta kloka och välgrundade beslut rent ekonomiskt, utan också om att vi tar sociala hänsyn och respekterar vår miljö. Vårt vinstintresse står alltså inte i motsats till hållbarhetsutvecklingen. Tvärtom. Det är lönsamt att samverka och utveckla kunderbjudanden och att nyttja resurser på ett effektivt och sunt sätt. I FN:s mål för den globala utvecklingen är det tydligt att hållbarhet också kräver ekonomisk hållbarhet.

LÖNSAMHET OCH TILLVÄXT

Som företag går vårt ekonomiska ansvarstagande framför allt ut på att bedriva vår verksamhet på ett sådant sätt att vi säkerställer lönsamhet och tillväxt. Om vi har lönsamhet och tillväxt, så är vi också långsiktiga. Har vi inte det, kan vi heller inte i längden bidra till ett bättre samhälle.

LÅNGSIKTIGA RELATIONER MED BESTÄLLARE

Ett respektfullt och professionellt bemötande av alla våra kunder, leverantörer och underentreprenörer skapar goda och långsiktiga relationer.

Vi skapar stabila byggen genom långsiktiga och lönsamma relationer.

Vår vision symboliserar den goda cirkel som skapas när vi ger kunden vad den behöver, till ett pris som vi behöver, för att även i framtiden kunna växa och utvecklas. Visionens fokus ligger kring långsiktiga relationer med beställare. En nöjd kund stannar kvar. Att hitta en ny kund och hantera en missnöjd, är kostsamt. Därför tjänar vi på långvariga och goda kundrelationer med ett ömsesidigt förtroende.

LEVERERA KVALITET OCH HÅLLBARHET

När kunden litar på att vi håller vad vi lovar, levererar det som efterfrågas, blir priset inte det avgörande i valet. Relationen är långsiktig och lönsam i båda riktningarna.

Vi bygger med hög kvalitet, men vi bygger också upp kunskap, gemenskap och investeringskapital. Detta utgör vår stabila grund för att kunna fortsätta växa och utvecklas – både som företag och individ.

20251020000299

Riskanalys

Vi startar och slutför många projekt på ett år. För att ha kontroll på vad som påverkar vårt resultat och vårt hållbarhetsarbete måste vi arbeta kontinuerligt med riskanalys.

RISKOMRÅDE	MÖJLIGA RISKER	RISKHANTERING
OLYCKOR OCH SKADOR PÅ ARBETSPLATSERNA	Risken att olyckor, allvarliga eller mindre allvarliga, ska inträffa på någon av våra arbetsplatser.	Det finns rutiner kring regelbundna skyddsronder och vi har ett systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM). BAS-P och BAS-U genomgår alltid godkända utbildningar. BAS-P ansvarar för arbetsmiljön under planeringsfasen och BAS-U för skyddsarbetet i produktionen och utförandefasen.
KÖNSFÖRDELNING	Risken att vi inte lyckas anställa fler kvinnor, så att vi kan få en jämnare könsfördelning. Denna risk beror på att andelen kvinnor i branschen är väldigt låg.	I vår marknadsföring lyfter vi både män och kvinnor. Vid representation av företaget på universitet, högskolor och gymnasieskolor representeras vi av både män och kvinnor. Vi har upprättat en jämlikhetspolicy och vi arbetar kontinuerligt på att skapa en arbetsmiljö som inte missgynnar något kön.
MILJÖVÄNLIGA MATERIALVAL	Risken att vi använder produkter som är farliga för människor och miljö.	Vi kontrollerar våra materialinköp via Byggvarubedömningen, som är en av de databaser som används i branschen.
KORRUPTION	Risken att någon av våra medarbetare skulle ta emot mutor från UE eller leverantörer av material.	Vi går årligen igenom vår etikpolicy och Byggföretagens uppförandekod med våra medarbetare. Vi har alltid minst två attester per faktura, och detta styrs av behörighet till resultatenhet/projekt/arbetsorder i ekonomisystemet. Vi sprider våra inköp till flera UE och leverantörer.
ILLEGAL ARBETSKRAFT	Risken att det på någon av våra arbetsplatser ska förekomma illegal arbetskraft.	Vi samarbetar enbart med företag som är godkända i UE 2021. I avtal med underentreprenör åberopar vi alltid villkoren i UE 2021. Vi använder alltid ID06 på våra byggarbetsplatser. Alla på byggarbetsplatser ska bära synliga ID-brickor.

20251020030O

forvis mazars

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Till bolagsstämman i Servicekuben AB, org.nr 556627-7405.

Uppdrag och ansvarsfördelning

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten för år 2024 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.

Granskningens inriktning och omfattning

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 *Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Uttalande

En hållbarhetsrapport har upprättats.

JESPER AHLKVIST
Revisor
Serienummer: 1851242af6aece[...]d1b9ce445d025
IP: 217.115.xxx.xxx
2025-09-04 12:01:04 UTC

BankID

Forvis Mazars AB

Jesper Ahlkvist
Auktoriserad revisor

Servicekuben AB
Ågatan 4 • 212 25 Malmö • 040-680 88 00 • kontakt@servicekuben.se

Servicekuben Väst AB
Florettgatan 33 • 254 67 Helsingborg • 042-619 09 00 • kontakt@servicekubenvast.se

www.servicekuben.se

20251020030302

forvis mazars

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Till bolagsstämman i Servicekuben AB, org.nr 556627-7405.

Uppdrag och ansvarsfördelning

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten för år 2024 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.

Granskningens inriktning och omfattning

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 *Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Uttalande

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Lund den datum som framgår av elektronisk underskrift

Forvis Mazars AB

Jesper Ahlkvist
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: CSXGJ-UDO71-A5PE4-QAHMW-UFPYF-KLJ3F

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

20251020000303

JESPER AHLKVIST
Revisor
Serienummer: 1851242af6aece[...]d1b9ce445d025
IP: 217.115.xxx.xxx
2025-09-04 12:01:04 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: CSXGJ-UDO7I-ASPE4-QAHMW-UFPYF-KLJ3F

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.