

**MediCarrier AB**  
REGION STOCKHOLM

2023062628626

# Arsredovisning

för

## MediCarrier AB

556543-6168

Räkenskapsår  
2022-01-01 - 2022-12-31

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Kassaflödesanalys	5
Tilläggsupplysningar	6
Underskrifter	10

Styrelsens säte: Stockholm

Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor (SEK).

Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i tusentals kronor (tkr).

### Fastställelseintyg

Undertecknad intygar härmed att en med denna undertecknade kopia likalydande resultat- och balansräkning blivit fastställd på årsstämman 2023-05-31. Årsstämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Stockholm 2023-06-15

Annika Berthold  
Verkställande direktör

MediCarrier AB  
556543-6168

Styrelsen och verkställande direktören för MediCarrier AB avger härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31.

## Förvaltningsberättelse

### Verksamhetens syfte

MediCarrier AB är Region Stockholms logistik- och utvecklingsbolag. Bolaget lagerhåller och distribuerar sjukvårds- och förbrukningsartiklar, samt utvecklar och tillhandahåller transporttjänster åt verksamheter inom Region Stockholm. Bolaget ansvarar även för regionens beredskapslager avseende kritisk skyddsutrustning och kritiska förbrukningsartiklar till hälso- och sjukvården.

### Ägardirektiv

Bolaget ska på affärsmässiga grunder avropa, lagerhålla, förpacka samt distribuera sjukvårds- och förbrukningsartiklar till Region Stockholms nämnder och bolag. Fastighets- och servicenämnden står för upphandling och bolagets avrop görs inom ramen för de upphandlade avtalen. Bolaget ska ansvara för Region Stockholms nämnders och bolags beredskapslager avseende kritisk skyddsutrustning och kritiska förbrukningsartiklar för hälso- och sjukvården. Lagerhållningen ska omfatta minst tre månaders förbrukning och utgå från kundernas behov. Lagerhållningen ska ske så att risken för att behöva kassera materiel minimeras. Bolaget ska tillhandahålla och utveckla transporttjänster för gods, primärt för hälso- och sjukvården. Det inkluderar transporttjänster med särskilda krav såsom akuttransporter, farligt och känsligt gods. Bolaget bör upphandla transporttjänsterna, nya fordon som upphandlas ska som standard vara nollutsläppsfordon. Bolaget ska skapa mervärde för kunderna genom effektivt och kundanpassade logistik- och distributionstjänster samt genom kundanpassade leveranser. Bolaget ska aktivt följa utvecklingen inom logistik, varuhantering och distribution i syfte att förbättra och effektivisera verksamheten, samt bidra till ökad lönsamhet och miljöeffektiva lösningar genom att exempelvis fortsatt minska antalet artiklar i dialog med vårdgivarna.

Bolaget ska samverka med regionstyrelsen i strategiska inköpsfrågor och med fastighets- och servicenämnden i upphandlingsfrågor och med hälsooch sjukvården för ökad cirkularitet och resurseffektivitet. Bolaget ska utifrån sitt uppdrag ansvara för bolagets egen säkerhet och krisberedskap samt medverka i Region Stockholms arbete kring säkerhet och krisberedskap i syfte att säkerställa en robust och resiliert varu- och tjänsteförsörjning såväl då verksamheten är i normalläge som vid samhällsstörningar och extraordinära händelser.

### Väsentliga händelser under verksamhetsåret

Fokus under året har fortsatt varit pålitliga och robusta leveranser. Det är fortsatt störningar i inleveranser och restnoteringar på grund av globala läget med pandemi och Rysslands krig i Ukraina. Under året har en uppgradering och tekniskt lyft av befintligt affärssystem genomförts och upphandling av nytt avtal för lastbilstransporter har påbörjats. Fokus har också varit på fortsatt arbete med digitalisering och innovation, bland annat införande av en ny e-handelslösning och ny integrationsplattform. Inom ramen för beredskapslager har arbete fortsatt med att bearbeta listan med kritiska artiklar och ett nytt avtal om att bygga ut befintlig byggnad för större lagerkapacitet tecknades. Kompetensförsörjningsfrågor har haft stort fokus under året, bla har bolaget genomfört en stor satsning på hälsofrämjande och förebyggande aktiviteter med fokus på ergonomi, kost, träning, och livsstil. Bolaget har också deltagit i regiongemensamma aktiviteter för att ta vara på erfarenheter av pandemin samt återuppbyggnad av civilt försvar och försörjningsberedskap.

### Verksamhetsåret 2022

Bolagets nettoomsättning ökade med 102 MSEK till 1 368 (1 265) MSEK. Ökningen är en följd av genomförda prisjusteringar, försäljning av varor för vidare donation till Ukraina, högre försäljningsvolym inom affärsområde transport samt höga vitesintäkter drivet av leveransavvikelser. Rörelseresultatet före bokslutsdispositioner och skatt blev 28 (2) MSEK. Den positiva förändringen är framför allt driven av att bolaget, från sin ägare, fått ersättning för merkostnader relaterade till covid-19 likaså merkostnader inom ramen för civilt försvar och försörjningsberedskap motsvarande totalt 45 MSEK.

### Finansiell ställning

Bolagets balansomslutning uppgick vid årets utgång till 511 (656) MSEK. Det egna kapitalet uppgick till 44 (46) MSEK, vilket ger en soliditet på 9 (7) procent. Bolagets lagervärde har minskat från 474 MSEK till 285 MSEK. Bolagets lagerhantering har väsentligt förändrats till följd av corona-pandemin. I bolagets ägardirektiv ingår numer ansvar för regionens beredskapslager vilket innebär att bolaget ska lagerhålla skyddsutrustning och andra kritiska artiklar motsvarande minst tre månaders prognostiserad förbrukning. Att lagervärdet minskade från 474 MSEK till 285 MSEK är drivet av att viss skyddsutrustning som införskaffats under corona-pandemin dels sålts ut dels kasserats pga att under corona-pandemin erhållna tillfälliga CE-tillstånd löpt ut. Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick till 152 (-266) MSEK främst till följd av det lägre lagervärdet. Kassaflödet från investeringsverksamheten uppgick till -14 (-5) MSEK och kassaflödet från finansieringsverksamheten uppgick till -137 (271) MSEK. Förändringen i kassaflödet från finansieringsverksamheten avser utbetalning av koncernbidrag och förändring på koncernkontot.

### Investeringar

Under året skedde investeringar i materiella tillgångar med 14 (5) MSEK. Investeringar har gjorts i nytt e-handelssystem, nya system för brand och teknisk bevakning, nytt reservelsaggregat och diverse renoveringar och ombyggnationer.

### Medarbetare

Medel antalet anställda uppgick till 156 (140) varav 102 män och 54 kvinnor. Fokus under året har varit på att säkerställa stabila leveranser till vården samt säkerställa leverans i de utvecklingsinitiativ som pågått under året. Organisationen har förstärkts med resurser bla inom lager, avrop, marknad, it, informationssäkerhet och ekonomi. Ett strategiskt beslut som fattades redan inför 2020 var att istället för en egenrekryterad bemanningspool använda sig av inhyrning via bemanningsföretag för lagerverksamheten inom affärsområdet Sjukvårds-/förbrukningsvaror. Detta för att lättare kunna tillgodose tillfälliga och varierande behov. Det visade sig bli en framgångsfaktor under corona-pandemins mest intensiva faser då bolaget snabbt har kunnat eskalera antal inhyrda lagerarbetare drivet av ökad försäljningsvolym av skyddsutrustning och hög sjukfrånvaro bland egen personal.

1798792905707

Addo Sign ID-nummer : 53606ea5-aa23-487f-8a8e-53c7922eccc8

**Kvalitet**

Kvaliteten i flödet sjukvårds-/förbrukningsvaror mäts genom andel reklamationer, dvs. antalet reklamationer på orderrad nivå. Utvecklingen är positiv och stabil, resultatet för helåret blev 0,15% (0,16%).

**Intern kontroll**

Risker definieras som oönskade händelser som kan hindra bolaget från att nå sina mål eller med potentiell påverkan på resultat och finansiell ställning. Bolagets riskhantering syftar till att skapa en medvetenhet om risker på olika hierarkiska nivåer och skapar därmed också möjlighet att kunna förebygga att oönskade händelser inträffar. Riskerna delas in i strategiska, operativa, regelefterlevnads- och finansiella risker. Riskanalyser, riskvärderingar, konsekvensanalyser och åtgärder genomförs och hanteras som en integrerad del av bolagets styrning. En viktig princip är att riskerna hanteras så nära verksamheten som möjligt eftersom det är där kompetensen finns och det dagliga arbetet utförs. Bolaget genomför årligen riskanalyser i syfte att identifiera, skapa medvetenhet om och förebygga oönskade händelser både på kort och lång sikt. Övergripande strategiska riskområden sammanställs i en internkontrollplan som fastställs av styrelsen och som löpande följs upp av både ledning och styrelsen. Bolagets finansiella risker är låga, dock bedöms de finansiella riskerna öka inför 2023 pga rådande ränteläge.

**Hållbarhetsrapport.** I enlighet med ÄRL Kap 6 11 § har Medicarrier AB valt att upprätta den lagstadgade hållbarhetsrapporten som en från årsredovisningen avskild rapport. Hållbarhetsrapporten publiceras på Medicarriers hemsida [www.medicarrier.se](http://www.medicarrier.se).

MediCarrier AB ägs till 100% av Landstingshuset i Stockholm AB (org.nr. 556477-9378) med säte i Stockholm.

Resultatöversikt (tkr)	2022	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	1 368 069	1 265 885	1 093 443	923 559	855 396
Rörelseresultat	28 796	3 275	36 998	4 030	5 522
Resultat efter finansiella poster	28 318	1 987	36 593	3 602	5 205
Balansomslutning	511 284	656 044	431 012	168 038	157 429
Soliditet <sup>1)</sup> (%)	8,7	7,0	10,7	27,1	29,0
Avkastning på eget kapital <sup>2)</sup> (%)	62,8	4,3	80,1	7,9	11,3
Avkastning på totalt kapital <sup>3)</sup> (%)	4,9	0,6	12,4	2,5	3,6
Medelantal anställda	156	140	142	164	141

<sup>1)</sup> Eget kapital/ Balansomslutning

<sup>2)</sup> Resultat efter finansiella intäkter och kostnader / Genomsnittligt eget kapital

<sup>3)</sup> (Resultat efter finansiella intäkter och kostnader + räntekostnader) / Genomsnittlig balansomslutning

**Förändringar i eget kapital (tkr)**

Under räkenskapsåret har följande förändringar skett i eget kapital.

	Bundet eget kapital		Fritt eget kapital			Summa eget kapital
	Aktie-kapital	Reserv-fond	Fond för utvecklings-utgifter	Balanserat resultat	Årets resultat	
Eget kapital 2022-01-01	4 000	4 252	0	37 653	-7	45 898
Överföring resultat föregående år	0	0	0	0	0	0
Årets resultat	0	0	0	0	-1 607	-1 607
<b>Eget kapital 2022-12-31</b>	<b>4 000</b>	<b>4 252</b>	<b>0</b>	<b>37 653</b>	<b>-1 614</b>	<b>44 291</b>

**Förslag till resultatdisposition (kronor)**

Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel

balanserad vinst eller förlust	37 645 752
årets vinst eller förlust	-1 607 286
	<b>36 038 466</b>

disponeras så att

i ny räkning överförs	36 038 466
	<b>36 038 466</b>

**Styrelsens yttrande över föreslagen vinstutdelningen och/eller lämnat koncernbidrag**

I tillämplig omfattning konsolideras vinstmedlen i dotterbolagen inom koncernen Landstingshuset i Stockholm AB hos moderbolaget. Detta sker via utdelning, återbetalning av villkorade aktieägartillskott och/eller koncernbidrag. Detta görs endast i den utsträckning som bolagets fria eget kapital tillåter. Moderbolaget garanterar dotterbolagens förmåga att uppfylla sina förpliktelser gentemot tredje män på kort och lång sikt. Det är därför styrelsen bedömning att den aktuella värdeöverföringen inte strider mot försiktighetsregeln i aktiebolagslagens 17 kapitel 3 paragraf.

Beträffande företagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar samt tilläggsupplysningar. Alla belopp uttrycks i svenska tusental kronor där ej annat anges.

MediCarrier AB  
556543-6168

## Resultaträkning

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Nettoomsättning	2	1 368 069	1 265 885
Övriga rörelseintäkter		50 225	39 931
		<b>1 418 294</b>	<b>1 305 816</b>
<i>Rörelsens kostnader</i>			
Handelsvaror	1	-1 072 180	-1 005 908
Övriga externa kostnader	3, 4, 6	-182 632	-174 649
Personalkostnader	5	-131 598	-118 192
		<b>-1 389 498</b>	<b>-1 302 541</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>28 796</b>	<b>3 275</b>
<i>Resultat från finansiella investeringar</i>			
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter	7	26	5
Räntekostnader och liknande kostnader	8	-504	-1 293
		<b>-478</b>	<b>-1 288</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>28 318</b>	<b>1 987</b>
Bokslutsdispositioner	9	-29 925	-1 994
<b>Resultat före skatt</b>		<b>-1 607</b>	<b>-7</b>
Skatt på årets resultat	10	0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>-1 607</b>	<b>-7</b>

2023062628629

MediCarrier AB  
556543-6168

## Balansräkning

	Not	2022-12-31	2021-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	11	18 094	6 785
		<b>18 094</b>	<b>6 785</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>18 094</b>	<b>6 786</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Varulager m.m.</i>			
Färdiga varor och handelsvaror		284 846	474 274
		<b>284 846</b>	<b>474 274</b>
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		33 916	37 787
Fordringar hos koncernföretag		46 363	29 371
Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag		117 368	83 783
Övriga fordringar		4 717	22 606
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	5 975	1 432
		<b>208 339</b>	<b>174 979</b>
<b>Kassa och bank</b>	13	5	5
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>493 190</b>	<b>649 258</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>511 284</b>	<b>656 044</b>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<i>Eget kapital</i>			
14, 15			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		4 000	4 000
Reservfond		4 252	4 252
		<b>8 252</b>	<b>8 252</b>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		37 646	37 653
Årets resultat		-1 607	-7
		<b>36 039</b>	<b>37 646</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>44 291</b>	<b>45 898</b>
<i>Avsättningar</i>			
16			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		18 136	15 769
		<b>18 136</b>	<b>15 769</b>
		<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		133 667	172 878
Skulder till koncernföretag		30 666	8 612
Skulder till intresseföretag och gemensamt styrda företag		226 966	363 480
Övriga skulder		5 945	570
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18	51 613	48 837
		<b>448 857</b>	<b>594 377</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>511 284</b>	<b>656 044</b>

2023062628650

Addo Sign ID-nummer : 53606ea5-aa23-487f-8a8e-53c7922eccc8

MediCarrier AB  
556543-6168

## Kassaflödesanalys

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Rörelseresultat		28 796	3 275
Avskrivningar och nedskrivningar		3 088	3 792
Nedskrivningar		22 090	37 274
Pensionsförändring		2 367	2 376
		<b>56 340</b>	<b>46 717</b>
Erhållen ränta		26	5
Erlagd ränta		-504	-1 293
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b>		<b>55 862</b>	<b>45 429</b>
<i>Förändringar i rörelsekapital</i>			
Förändring av varulager		167 338	-277 215
Förändring av rörelsefordringar		-33 358	16 007
Förändring av rörelseskulder		-38 016	-50 355
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>151 826</b>	<b>-266 136</b>
<i>Investeringsverksamheten</i>			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-14 397	-4 899
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-14 397</b>	<b>-4 899</b>
<i>Finansieringsverksamheten</i>			
Erhållna/betalda koncernbidrag		-1 994	-36 199
Förändring koncernkonto		-135 434	307 223
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>-137 429</b>	<b>271 035</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Likvida medel vid årets början		5	5
Likvida medel vid årets slut	13	5	5

2023062628651

Addo Sign ID-nummer : 53606ea5-aa23-487f-8a8e-53c7922ecc8

MediCarrier AB  
556543-6168

## Noter

### Not 1 Upplysning om redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt Årsredovisningslagen (1995:1554) och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

#### Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till verkligt värde av vad företaget fått eller kommer att få. Det innebär att företaget redovisar inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om företaget får ersättning i likvida medel direkt vid leveransen. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Vid försäljning av varor redovisas normalt inkomsten som intäkt när de väsentliga förmåner och risker som är förknippade med ägandet av varan har överförts från företaget till köparen.

Ränta redovisas som intäkt enligt den s.k. effektivräntemetoden.

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden. Se vidare not 4.

#### Ersättning till anställda efter avslutad anställning

I företaget finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda och beräknas enligt Tryggandelagen och redovisas i enlighet med förenklingsreglerna i BFNAR 2012:1.

Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Företaget har förmånsbestämda pensionsplaner där en pensionspremie betalas och redovisar dessa planer som avgiftsbestämda planer i enlighet med förenklingsregeln i BFNAR 2012:1.

Företaget har förmånsbestämda pensionsplaner som finansieras i egen regi. Uppgift om pensionskuldens storlek erhålls från ett oberoende företag (KPA Pension) och redovisas enligt den erhållna uppgiften.

#### Anläggningstillgångar

Materiella och immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Efter genomgång av befintliga anläggningstillgångar har konstaterats att inga betydande komponenter med väsentligt olika nyttjandeperioder har identifierats.

Avskrivningsbart belopp utgörs av anskaffningsvärdet minskat med ett beräknat restvärde om detta är väsentligt. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden.

Följande avskrivningstider tillämpas:

#### Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer	5 år
Truckar	5 år
Datorer	3 år

#### Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärdet avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att eventuell inkurans i varulagret har beaktats.

#### Fordringar, skulder och avsättningar

Om inget annat anges ovan värderas kortfristiga fordringar till det lägsta av dess anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Långfristiga fordringar och långfristiga skulder värderas efter det första värderingstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Övriga skulder och avsättningar värderas till de belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar redovisas till anskaffningsvärde om inget annat anges ovan.

#### Upplysning om uppskattningar och bedömningar

I årsbokslutet finns inga bedömningsposter av väsentlig karaktär som inte redovisats.

#### Koncern tillhörighet

Närmast överordnade moderföretag som upprättar koncernredovisning i vilken företaget ingår är Landstingshuset i Stockholm AB (556477-9378) med säte i Stockholm. Landstingshuset i Stockholm AB är ett av Region Stockholm (232100-0016) helägt bolag.

2023062628652

Addo Sign ID-nummer : 53606ea5-aa23-487f-8a8e-53c7922eccc8

MediCarrier AB  
556543-6168

## Not 2 Nettoomsättningens fördelning

Nettoomsättningen fördelar sig på verksamhetsgrenar enligt följande:

	2022	2021
Varor	1 237 688	1 157 074
Tjänster	130 381	108 811
<b>Summa</b>	<b>1 368 069</b>	<b>1 265 885</b>
<b>Total nettoomsättning</b>	<b>1 368 069</b>	<b>1 265 885</b>

## Not 3 Ersättningar till revisorer och revisionsföretag

	2022	2021
<i>Ernst &amp; Young AB</i>		
Revisionsuppdraget	300	235
Regionrevisorer	0	0
Revisionsuppdraget	183	179
	<b>483</b>	<b>414</b>

## Not 4 Operationella leasingavtal

	2022	2021
Kostnadsförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal	26 447	25 827
Framtida minimileaseavgifter avseende ej uppsägningsbara operationella leasingavtal:		
Ska betalas inom 1 år	26 148	30 279
Ska betalas inom 1-5 år	58 319	44 620

Företaget har ingått följande väsentliga leasingavtal vilka redovisas som operationella leasingavtal:

Väsentliga leasingavtal avser bolagets lokal i Spånga, som omfattar både kontor- och lagerytor, samt leasingavtal som tecknats för externa lagerplatser till följd av bolagets nya ägardirektiv att tillhandahålla beredskapslager för Region Stockholm. Från 2022 ingår leasingavtal tecknade avseende lagertruckar och beredskapstelefoner (RAKEL) samt diverse mindre leasingavtal.

## Not 5 Anställda och personalkostnader

<i>Medelantalet anställda</i>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Män	102	95
Kvinnor	54	45
	<b>156</b>	<b>140</b>
<i>Löner och andra ersättningar</i>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Styrelse och verkställande direktör	1 848	1 835
Övriga anställda	65 487	55 676
	<b>67 335</b>	<b>57 512</b>
<i>Pensions- och övriga sociala kostnader</i>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	328	328
Pensionskostnader för övriga anställda	4 903	4 476
Övriga sociala kostnader enligt lag och avtal	22 392	20 170
	<b>27 624</b>	<b>24 975</b>
	<b>2022-12-31</b>	<b>2021-12-31</b>
<i>Utestående pensionsförpliktelser</i>		
till styrelse och verkställande direktör	0	0

Bolaget har inga avtal om avgångsvederlag förutom med bolagets vd. Upplysningar om de väsentligaste villkoren framgår nedan:

Regionen har rätt att säga upp vd med omedelbar verkan. Uppsägningstiden är sex månader och uppsägningslön utgår med den lön som vd har vid uppsägningstillfället under den perioden. Därefter har vd rätt till ett avgångsvederlag som motsvarar tolv månadslöner som betalas ut i samband med att anställningen upphör. Avgångsvederlaget är inte pensionsmedförande och det sker ingen samordning med andra inkomster. År grunden för uppsägning det förhållandet att vd grovt åsidosatt sina åligganden mot landstinget har vd inte rätt till vare sig ovan nämnda uppsägningslön eller avgångsvederlag. Vd har rätt att säga upp anställningen med en uppsägningstid om sex månader.

MediCarrier AB  
556543-6168

*Könsfördelning bland ledande befattningshavare*

Andel män i styrelsen	50%	50%
Andel kvinnor i styrelsen	50%	50%
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	50%	50%
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	50%	50%

**Not 6 Inköp och försäljning mellan koncernföretag**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag inom koncernen	0%	0%
Andel av årets totala försäljning som skett till andra företag inom koncernen	29%	29%

**Not 7 Övriga ränteintäkter och liknande intäkter**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Ränteintäkter från koncernföretag	0	0
Övriga ränteintäkter	26	5
	<b>26</b>	<b>5</b>

**Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Övriga räntekostnader	-504	-1 293
	<b>-504</b>	<b>-1 293</b>

**Not 9 Bokslutsdispositioner**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Lämnade koncernbidrag	-29 925	-1 994
	<b>-29 925</b>	<b>-1 994</b>

**Not 10 Skatt på årets resultat**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Aktuell skatt	0	0
Uppskjuten skatt	0	0
Övriga skatter	0	0
<b>Redovisad skatt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Avstämning av effektiv skattesats**

<b>Redovisat resultat före skatt</b>	<b>-1 607</b>	<b>-7</b>
Skatt på redovisat resultat enligt gällande skattesats (20,6%):	-331	-1
<b>Skatteeffekt av:</b>		
Övriga ej avdragsgilla kostnader	455	129
Ej skattepliktiga intäkter	-124	-128
<b>Redovisad skattekostnad</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årets effektiva skattekostnad</b>	<b>0,0%</b>	<b>0,0%</b>

Nominell skattesats för svenska aktieföretag utgör 20,6% för år 2022 (20,6% för år 2021).

**Not 11 Inventarier, verktyg och installationer**

	<b>2022-12-31</b>	<b>2021-12-31</b>
Ingående anskaffningsvärden	40 359	35 855
Årets anskaffningar	14 396	4 889
Försäljningar/utrangeringar	0	-385
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>54 755</b>	<b>40 359</b>
Ingående avskrivningar	-33 574	-30 168
Försäljningar/utrangeringar	0	379
Årets avskrivningar	-3 087	-3 785
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-36 661</b>	<b>-33 574</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>18 094</b>	<b>6 785</b>

**Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

	<b>2022-12-31</b>	<b>2021-12-31</b>
Upplupna intäkter varav koncern	0	1 299

MediCarrier AB  
556543-6168

Övriga förutbetalda kostnader	5 975	133
	5 975	1 432

**Not 13 Kassa och bank**

	2022-12-31	2021-12-31
Kassamedel	5	5
	5	5

**Not 14 Antal aktier och aktiernas kvotvärde**

	2022-12-31	2021-12-31
Antal aktier	4 000	4 000
Kvotvärde	1 000	1 000

**Not 15 Disposition av vinst och förlust**

	2022-12-31	2021-12-31
Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel (kronor)		
Överkursfond	0	0
Balanserat resultat	37 645 752	37 652 884
Årets resultat	-1 607 286	-7 132
	36 038 466	37 645 752

disponeras så att

till aktieägare utdelas	0	0
i ny räkning överföres	36 038 466	37 645 752
	36 038 466	37 645 752

**Not 16 Avsättningar**

	2022-12-31	2021-12-31
<i>Pensioner och liknande förpliktelser</i>		
Belopp vid årets ingång	15 769	13 393
Årets avsättningar	2 367	2 376
	18 136	15 769

**Summa avsättningar**

18 136 15 769

**Not 17 Checkräkningskredit**

	2022-12-31	2021-12-31
Beviljad kredit	500 000	500 000
Utnyttjad kredit	228 046	363 480

**Not 18 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna löner	550	507
Upplupna semesterlöner	4 520	4 000
Upplupna sociala avgifter	1 820	1 469
Övriga upplupna kostnader	44 722	42 861
	51 613	48 837

**Not 19 Ställda säkerheter**

2022-12-31 2021-12-31  
Inga Inga

**Not 20 Eventualförpliktelser**

	2022-12-31	2021-12-31
Totala eventualförpliktelser	Inga	Inga

**Not 21 Offentliga bidrag**

Offentliga bidrag har redovisats som intäkt i de fall villkoren och kraven för att få bidraget har uppfyllts. Bidrag som motsvarar framtida prestationer har redovisats som förutbetalda intäkt.

	2022-12-31	2021-12-31
Statsbidrag gällande merkostnader kopplade till covid-19	0	38 039

**Not 22 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets slut utöver att en pågående rättslig tvist med avseende på en avtalsrelation med en leverantör där frågan om avtalets innebörd ska avgöras av tingsrätten i mellandom efter huvudförhandling mellan parterna i slutet av februari 2023.

2023062628635

Addo Sign ID-nummer : 53606ea5-aa23-487f-8a8e-53c7922eccc8

MediCarrier AB  
556543-6168

---

## Underskrifter

Stockholm , det datum som framgår av den digitala signeringen.

Johan Wallér  
Ordförande

Birgitta Landin Almhagen

Zizi Krantz

Mats Berlin

Annika Berthold  
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats det datum som framgår av den digitala signeringen.

Ernst & Young AB

Mikael Sjölander  
Auktoriserad revisor

2023062628636

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.  
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.

2023062628637

## Undertecknare



**ANNIKA BERTHOLD**

VD

j+HsDUIWYmcsqdr296DjYw

2023-03-21 08:39



**Mats Johan Berlin**

Ledamot

MMcRxWN0+mfbmsMz+41dlg

2023-03-21 10:00



**BIRGITTA LANDIN ALMH...**

Ledamot

oaUfIo3mOJAs+yknh5l62HlQ

2023-03-21 16:07



**ZIZI KRANTZ**

Ledamot

W/8+vMybP1XBB9g8UYJ57A

2023-03-21 18:48



**Johan Wallér**

Styrelseordförande

HcT2GX8xpgUBspR2mLlNmQ

2023-03-21 19:51



**MIKAEL SJÖLANDER**

FfNPv0+TjLVlvd3QbhuOxA

2023-03-28 08:21

## Dokument i försändelsen

MediCarrier ÅR 2022\_1.0.pdf

Detta dokument



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

### Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.



Building a better  
working world

2023062628636

## Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Medicarrier AB, org.nr 556543-6168

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Medicarrier AB för räkenskapsåret 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Medicarrier ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt *International Standards on Auditing (ISA)* och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Medicarrier AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

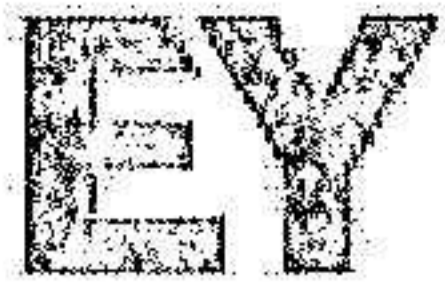
#### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Building a better  
working world

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Medicarrier AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Medicarrier AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm det datum som framgår av vår elektroniska signatur

Ernst & Young AB

Mikael Sjölander  
Auktoriserad revisor

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

**MIKAEL SJÖLANDER**

Auktoriserad revisor

Serienummer: 19731117xxxx

IP: 84.216.xxx.xxx

2023-03-28 07:03:43 UTC



2023062628640

Penneo dokumentnyckel: 4FZQP-WIE4H8-7U3P5-0ZWFS-GXVKP-Y8TB7

Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

#### Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

MediCarrier AB

# Hållbarhetsrapport 2022

## Innehållsförteckning

1.	Styrning.....	3
1.1	Bolagets uppdrag och styrning .....	3
1.2	Bolagets interna kontroll och riskarbete.....	6
2.	Hållbarhetsrapportering.....	7
2.1	Miljö .....	7
2.1.1	Risker kopplade till miljö.....	7
2.1.2	Styrande dokument och mål för miljö .....	8
2.2	Social hållbarhet.....	9
2.2.1	Risker kopplade till social hållbarhet.....	9
2.2.2	Styrande dokument och mål för social hållbarhet .....	9
2.3	Personal .....	10
2.3.1	Risker kopplade till personal .....	10
2.3.2	Styrande dokument och mål för personal.....	11
2.4	Motverkande av korrupktion.....	13
2.4.1	Risker kopplade till motverkande av korrupktion .....	13
2.4.2	Styrande dokument och mål för motverkande av korrupktion .....	13

## 1. Styrning

### 1.1 Bolagets uppdrag och styrning

#### **Bolagets syfte**

MediCarrier AB är Region Stockholms logistik- och transportbolag. Bolaget distribuerar sjukvårds- och förbrukningsartiklar samt utför transporttjänster åt verksamheter inom Region Stockholm. Bolaget ansvarar även för Region Stockholms beredskapslager avseende kritisk skyddsutrustning och kritiska förbrukningsartiklar till hälso- och sjukvården.

#### **Ägardirektiv**

Bolaget ska på affärsmässiga grunder avropa, lagerhålla, förpacka samt distribuera sjukvårds- och förbrukningsartiklar till verksamheter inom Region Stockholm. Fastighets- och servicenämnden står för upphandling och bolagets avrop görs inom ramen för de upphandlade avtalen.

Bolaget ska ansvara för Region Stockholms nämnders och bolags beredskapslager avseende kritisk skyddsutrustning och kritiska förbrukningsartiklar för hälso- och sjukvården. Lagerhållningen ska omfatta minst tre månaders förbrukning och utgå från kundernas behov. Lagerhållningen ska ske så att risken för att behöva kassera materiel minimeras.

Bolaget ska tillhandahålla och utveckla transporttjänster för gods, primärt för hälso- och sjukvården. Det inkluderar transporttjänster med särskilda krav såsom akuttransporter, farligt och känsligt gods. Bolaget bör upphandla transporttjänsterna, nya fordon som upphandlas ska som standard vara noll-utsläppsfordon.

Bolaget ska skapa mervärde för kunderna genom effektivt och kundanpassade logistik- och distributionstjänster samt genom kundanpassade leveranser.

Bolaget ska aktivt följa utvecklingen inom logistik, varuhantering och distribution i syfte att förbättra och effektivisera verksamheten, samt bidra till ökad lönsamhet och miljöeffektiva lösningar genom att exempelvis fortsatt minska antalet artiklar i dialog med vårdgivarna.

Bolaget ska samverka med regionstyrelsen i strategiska inköpsfrågor och med fastighets- och servicenämnden i upphandlingsfrågor och med hälso- och sjukvården för ökad cirkularitet och resurseffektivitet.

Bolaget ska utifrån sitt uppdrag ansvara för bolagets egen säkerhet och krisberedskap samt medverka i Region Stockholms arbete kring säkerhet och krisberedskap i syfte att säkerställa en robust och resilient varu- och tjänsteförsörjning såväl då verksamheten är i normalläge som vid samhällsstörningar och extraordinära händelser.

#### **Ledningssystem**

Bolaget är sedan år 2004 certifierat enligt ISO standard 14001:2015.

#### **Styrning**

Bolaget utgår från den vision, inriktningsmål, verksamhetsspecifika mål, samt bolagsspecifika mål och indikatorer som fastställs av regionfullmäktige och som beskrivs i det övergripande styrdokumentet budgeten. Till detta läggs de lokala mål som bolagets styrelse fastställer.

Målen följs upp med indikatorer. Lokalt framtagna utvecklingsinitiativ fastställs av bolagets styrelse i samband med att verksamhetsplan, internkontrollplan, lokala mål och budget fastställs.

### **Processer och uppföljning**

Den av bolaget framtagna verksamhetsplanen inkluderar mål, resultatkrav och investeringsplan och bygger på de av regionfullmäktige beslutade budgetförutsättningarna, inklusive bolagets ägardirektiv.

I verksamhetsplanen, som tar sin utgångspunkt i det styrande budgetdokumentet, beskriver bolaget hur verksamheten ska bedrivas för att säkerställa måluppfyllelse av fastställda mål och initiativ. Därefter tar bolagets ledning fram en mer detaljerad arbetsplan för den interna styrningen och uppföljningen.

### Rapportering, uppföljning, analys och ständiga förbättringar

Ledningsprocessen utgår från att all verksamhet ska planeras, genomföras, följas upp och kontinuerligt förbättras. Intern styrning och kontroll är en viktig del i ledningens arbete, med fokus på utveckling av riskhantering. Det strategiska riskarbetet beskrivs närmare i bolagets internkontrollplan. Internkontrollplanen följs upp av styrelsen. Styrelsen tar del av en sammanställning per risk som beskriver risken, vilka åtgärder som är inplanerade, vilka kontrollmoment som finns, samt status på dessa. Genomförda aktiviteter beskrivs likaså, vilka pågående eller inplanerade aktiviteter som finns, samt slutligen en sammanfattning av risken och hur denna hanteras.

Det ekonomiska resultatet, både på övergripande nivå och nedbrutet per affärsområde och avdelning, följs upp varje månad. Den övergripande ekonomiska rapporteringen följs upp på varje styrelsemöte. Eventuella avvikelser mot mål analyseras och behov av eventuella åtgärder identifieras.

Huvudprocesser: Kärnverksamheten består av bolagets två huvudprocesser, sjukvårds- och förbrukningsmaterial och transporttjänster. Tydligt ansvar och mandat är en förutsättning för goda resultat och en fungerande målstyrning. Därför finns en affärsområdesansvarig för respektive huvudprocess, som har det övergripande ansvaret för att bolaget levererar till kunderna utifrån uppsatta mål. Bolaget arbetar med ständiga förbättringar. Affärsområdesansvarig ansvarar även för prismodeller, kundnöjdhet, tjänstutveckling, etcetera och kravställer på de olika delarna i respektive process.

Stödprocesser omfattar övriga funktioner i bolaget som på olika sätt bidrar till och stöttar den dagliga produktionen och bolagets utveckling. I stödprocesser ingår även styrande funktioner för att säkerställa efterlevnad av lagar, regler och andra styrande dokument.

MediCarrier styr mot Region Stockholms inriktningsmål:

- Behovsstyrd hälso- och sjukvård av god kvalitet
- God ekonomisk uthållighet
- En hållbar regional utveckling
- God och hållbar arbetsgivare

Styrningen av bolagets hållbarhetsarbete beslutas av regionfullmäktige avseende styrande dokument samt mål för verksamheten. Bolagets styrelse beslutar om lokala hållbarhetsmål. Utfall följs upp genom indikatorer i samband med årsrapportering och för vissa indikatorer också i samband med delårsrapportering. Hållbarhet är integrerat i ledningen och styrningen genom ledningsprocessen (till exempel verksamhetsplan, arbetsplan, uppföljning), målformulering (till exempel miljömål, social hållbarhet, ekonomi i balans) och riktade utvecklingsinsatser både ur verksamhets- och arbetsgivarperspektiv (till exempel systematiskt arbetsmiljöarbete).

## Region Stockholms hållbarhetsstrategi och prioriterade tillämpningsområden

Så här tar bolaget sitt långsiktiga ansvar:

Miljöansvar	Socialt ansvar	Ekonomiskt ansvar
Effektiva transporter	Attraktiv arbetsgivare	Robusta varuflöden
Ändamålsenlig avfallshantering	Ansvarsfulla inköp	Samhällsnytta
Miljömedvetna medarbetare		Långsiktigt hållbar ekonomi

### En organisation att lita på

#### Miljöansvar

Effektiva transporter. Bolaget upphandlar sina transporttjänster. Bolaget säkerställer att miljökrav ställs i upphandlingen av dessa transportavtal såsom exempelvis krav på vilket drivmedel som måste användas eller fordonsparkens ålder och säkerställer också krav på effektiva transporter t ex genom samlastning.

Ändamålsenlig avfallshantering. Bolaget följer de krav som Naturvårdsverket ställer på verksamheter som producerar farligt avfall. Under 2022 har ett tilläggsavtal tecknats med bolaget som hanterar och registrerar uppgifter om det farliga avfallet enligt krav från Naturvårdsverkets och som produceras i Spånga. Det finns också rutiner framtagna gällande hanteringen av all slags avfall som uppkommer under transport mellan externa lager och kund eller vid lagringstillfället.

Miljömedvetna medarbetare. För att säkerställa att alla nyanställda får information om bolagets miljöarbete och obligatoriska utbildningar inom ramen för de krav som miljöledningssystemet ställer ingår miljö i bolagets introduktionsprogram. Deltagarlistor för aktuella e-utbildningar följs upp två gånger per år för att säkerställa att de nyanställda fått utbildning enligt plan.

Bolagets ambition är att regelbundet informera om miljöarbetet via olika kanaler såsom exempelvis genom text i de veckobrev som ges ut och delges samtliga medarbetare samt vid arbetsplatsträffar. Under året har ett antal verksamheter avsatt tid under ett arbetsplatsmöte för information om bolagets miljö- och hållbarhetsarbete.

#### Socialt ansvar

Attraktiv arbetsgivare. Att värna om allas lika rättigheter och möjligheter, t ex genom lönekartläggningar och kunskapshöjande insatser. Att genomföra ansvarsfulla inköp i enlighet med gällande lagstiftning och andra styrande dokument.

#### Ekonomiskt ansvar

Robusta varuflöden och samhällsnytta. Fokusområde är att säkerställa pålitliga leveranser i sjukvårdsflödet och transporttjänster. Corona-pandemins påverkan på bolagets verksamhet har varit mycket stor där högsta prioritet var och fortsatt är att säkerställa robusta varuflöden och därmed också säkerställa den samhällsnytta bolagets verksamhet innebär.

Långsiktigt hållbar ekonomi. Fokusområden är att säkerställa att hållbarhetsperspektivet integreras i styrande processer och i avtal. T ex vid upphandling av externa transporttjänster ställs krav på leverantörers dokumenterade hållbarhetsarbete.

## 1.2 Bolagets interna kontroll och riskarbete

### Styr- och kontrollmiljö

MediCarrier följer Region Stockholms riktlinjer för intern kontroll (RS 2019-0866) samt COSO:s (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ramverk för hanteringen av interna styr- och kontrollsystem.

- Styr- och kontrollmiljö
- Riskbedömning
- Kontroller och åtgärder
- Information och kommunikation
- Övervakning och uppföljning

**Styr- och kontrollmiljön** i MediCarrier omfattar komponenter som externa ramverk och lagar, organisation, beslutsvägar, befogenheter och ansvar samt den kultur och de värderingar som styrelse och ledning förespråkar och verkar utifrån. Vägledning ges i form av policyer, handböcker, riktlinjer och rutiner med mera som finns publicerade digitalt på bolagets gemensamma server.

**Riskbedömning.** Rutiner för riskhantering syftar till att säkerställa att risker hanteras inom de ramar som fastställts. Den löpande redovisningen för bolaget styrs och hanteras av ekonomifunktionen. Poster i resultat- och balansräkningar riskbedöms av ekonomifunktionen i samband med månadsbokslut. Kontrollaktiviteter sker som en del av den ordinarie verksamheten och syftar till att upptäcka, korrigera och förebygga fel i den operativa verksamheten och i den finansiella rapporteringen. Vid behov vidtas åtgärder för att säkerställa att bolagets mål uppnås.

**Information och kommunikation.** Styrelse och ledning får löpande information avseende den finansiella rapporteringen och status för internkontrollplanen. De externa rapporterna granskas av externa revisorer vid utvalda rapporteringstillfällen. Vd och ledning vidareförmedlar finansiell information till medarbetare i bolaget.

**Övervakning och uppföljning.** Vid varje styrelsesammanträde behandlas bolagets finansiella ställning och internkontrollplanen. Företaget analyserar och kommenterar månatligen rapporteringen på resultatenhetsnivå. Uppföljningarna tillställs MediCarriers ledning och respektive ansvarig för resultatenheterna.

Bolagets lagervärde har kraftigt fluktuerat till följd av bolagets utökade ägardirektiv att ansvara för regionens beredskapslager vilket föranlett införandet av nya riskbedömningar och kontrollaktiviteter.

MediCarriers arbete med internkontroll och risker skiljer mellan operativa risker, som hanteras i respektive affärsflöde och funktion, strategiska risker och finansiella risker som följs upp av ledning, styrelse och koncernen samt regelefterlevnadsrisker som hanteras inom den operativa verksamheten. Förmågan att kontinuerligt och systematiskt arbeta med att identifiera, värdera och åtgärda risker utvecklas ständigt.

Styrelsen utvärderar kontinuerligt den information som bolagsledningen lämnar och säkerställer att åtgärder vidtas rörande eventuella brister som framkommer vid den interna kontrollen.

## 2. Hållbarhetsrapportering

### 2.1 Miljö

#### 2.1.1 Risker kopplade till miljö

Bolaget har identifierat tio risker kopplade till miljö som fördelar sig enligt nedan matris. Den högsta riskvärdering är nio och bolaget har således inga rödmarkerade risker. De risker som har högst värde är kopplade till transporter och avfallshantering.

RISKMATRIS					
	1	2	3	4	5
5					
4	R2	R5			
3	R3, R6, R10		R1, R4		
2	R9		R7, R8		
1					

R1	Miljölagstiftning, regler och förordningar
R2	Transporter
R3	Lagerförda varor
R4	Avfallshantering
R5	Avvikelsehantering
R6	Lokaler
R7	Extern kommunikation
R8	Utbildning/Intern kommunikation
R9	Brand- och miljöfarliga produkter/varor
R10	Åtagande som ISO-certifierad

Alla brandfarliga och miljöfarliga produkter som hanteras i bolaget finns förtecknade i kemikalielistor med tillhörande säkerhetsdatablad och de förvaras avgränsat från övriga produkter. Det finns framtagna rutiner hur och vem som får hantera produkterna samt hur avfallet ska hanteras. Bolaget har under 2022 regelbundet genomfört ronder för att bland annat följa upp att produkterna förvaras på rätt sätt och utan åtkomst av obehöriga.

MediCarrier följer de krav som Naturvårdsverket ställt på verksamheter som producerar farligt avfall.

### 2.1.2 Styrande dokument och mål för miljö

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Region Stockholm och följer nedan listade styrande dokument utöver lagstadgade krav:

- Budget 2022 för Region Stockholm
- Hållbarhetspolicy och hållbarhetsstrategi
- Riktlinjer för miljöarbete, LS 2015-0092
- Utfasningslista för miljö- och hälsoskadliga kemikalier i kemiska produkter (LS 2015-1281)
- Utfasningslista för miljö- och hälsoskadliga kemikalier i varor (LS 2015-1281)
- Policy för inköp, LS 2018-0667 (rev. 2019-06-18)
- Riktlinjer för inköp, RS 2018-0667
- Uppförandekod för leverantörer, LS 1303-0353
- Lokala riktlinjer för inköp

Bolagets sedan tidigare fastställda miljöpolicy upphörde att gälla i samband med att bolagets ägare, Region Stockholm, fastställde ny hållbarhetspolicy den 7 december 2021.

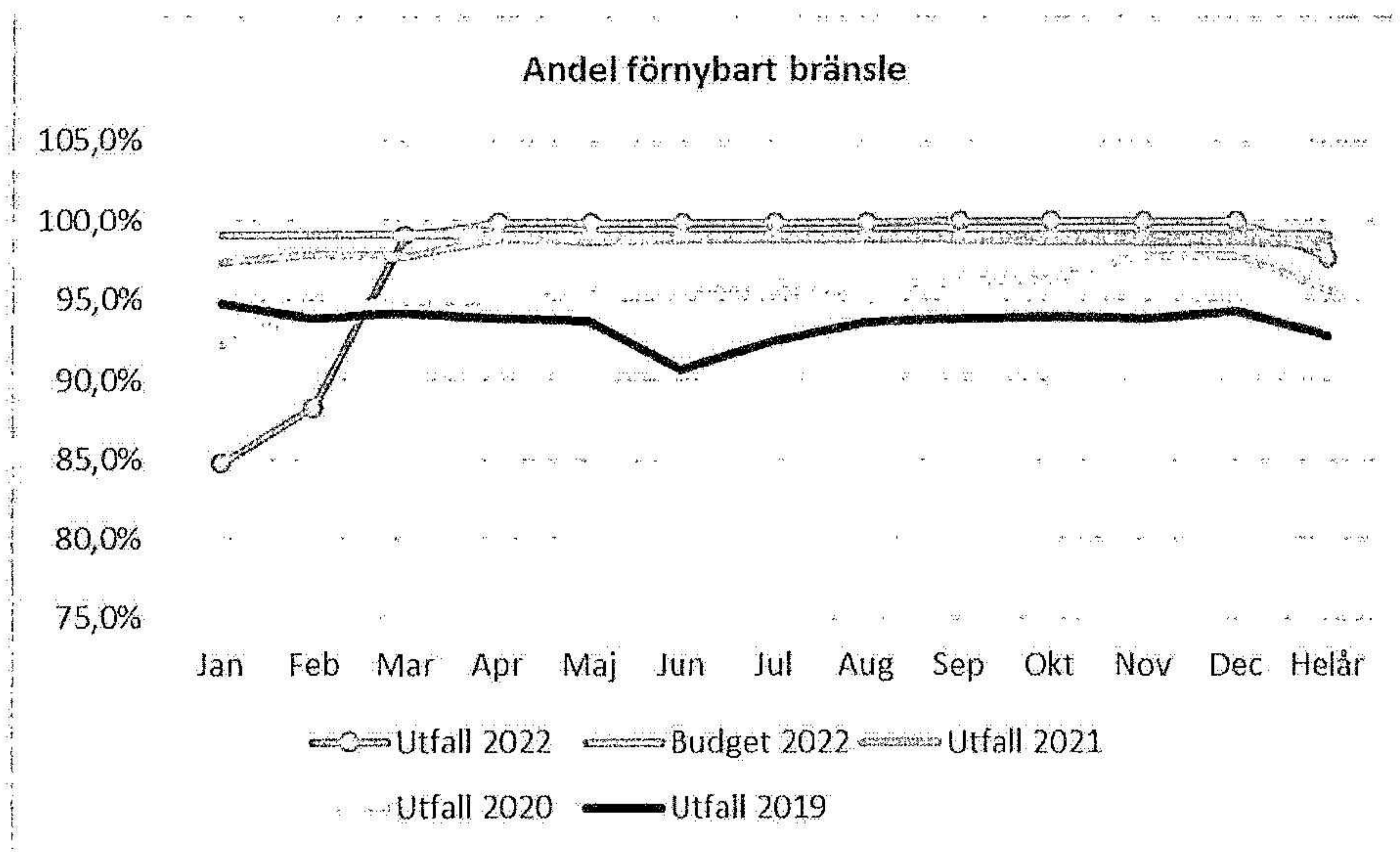
Bolaget har en förteckning över de miljörelaterade lagar och andra bindande krav som berör verksamheten. Förteckningen uppdateras löpande i samband att nya lagar eller ändringar i lagstiftningen tillkommit samt i anslutning till att verksamhetsförändringar sker. Uppföljning av nämnda förteckning har genomförts vid ledningens genomgång och vid revisionstillfällena. Förteckningen är indelad i följande områden:

- Allmänna riktlinjer
- Miljöfarlig verksamhet
- Kemiska produkter
- Avfallshantering
- Brandfarliga varor
- Resor och transport av gods
- Arbetsmiljö
- Lokala föreskrifter

Bolaget är sedan år 2004 certifierade enligt ISO standard 14001:2015. Ledningssystemet är en integrerad del i bolagets verksamhetsstyrningsarbete. Planer finns när och hur de interna och externa revisionerna ska genomföras under aktuell certifieringsperiod. Åtgärdsplaner upprättas utifrån de noteringar som erhålls vid respektive års revisioner. Uppgiften för mötet "Ledningen genomgång" och som genomförs vid två tillfällen per år har varit att säkerställa att framtagna planer, rutiner och riktlinjer efterlevs.

Vid framtagande och planering av miljömål beaktas regionens styrande dokument och relevanta bindande krav som miljörelaterad aktuell lagstiftning och prioriterade betydande miljöaspekter. Regionens inriktningsmål "En hållbar regional utveckling" med verksamhetsmål "Till år 2030 har Region Stockholms totala klimatpåverkan halverats jämfört med 2019 målsätts och mäts med indikator "Andel förnybart bränsle". Regionens mål är fn satt till 95%, men bolagets styrelse har höjt ambitionsnivån att andelen förnybart bränsle ska uppgå till minst 99%. Utfall för helår 2022 blev 97,7%. Bolagets största påverkan på klimatet är de transporter som utförs för vården.

Se diagram nedan helår 2022 jämfört med mål och utfall tidigare år.



Bolagets energiförbrukning under året uppgick till knappt 1.600.000 kWh.

## 2.2 Social hållbarhet

Begreppet social hållbarhet motsvarar i Region Stockholm begreppen sociala förhållanden och respekt för mänskliga rättigheter enligt ÅRL.

### 2.2.1 Risker kopplade till social hållbarhet

Bolaget eftersträvar att ge alla intressenter ett likvärdigt bemötande. Som framgår av bolagets ägardirektiv är det Region Stockholms fastighets- och servicenämnd som står för merparten av alla upphandling och bolagets avrop görs inom ramen för de upphandlade avtalen. Riskbedömningar, kravställningar och leverantörsuppföljning med avseende på uppförandekoden hanteras i dessa fall av Region Stockholm. Region Stockholm deltar även i det nationella samverkansarbetet för hållbar upphandling.

De upphandlingar bolaget genomför i egen regi är bla inom området transport där hållbarhetsfrågor och uppförandekod för leverantörer säkerställs i avtalen. Uppföljning att leverantörerna uppfyller villkor i avtalet genomförs löpande. En identifierad risk är om leverantör med vilken bolaget tecknat avtal i sin tur har underleverantörer där det åligger leverantören att säkerställa att lagkrav och uppförandekod efterlevs. Vid enstaka tillfällen har då bolaget tillsatt extra utredningar för att säkerställa att leverantörerna uppfyller krav ställda i avtalet.

Bolaget bevakar löpande lagtext som ingår i den lagmatris som förvaltas inom ramen för bolagets miljöcertifiering. Lagmatrisen är en del av ledningens genomgång som hålls två gånger per år.

### 2.2.2 Styrande dokument och mål för social hållbarhet

I enighet med regionens styrande dokument och gällande lagar och regler arbetar bolaget kontinuerligt med att säkerställa att bolagets medarbetare och övriga intressenter behandlas likvärdigt och individuellt, att ingen diskrimineras på grund av kön, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, ålder, funktionsnedsättning eller andra individuella egenskaper och att resurserna fördelas på ett rättvist och jämlikt sätt.

Styrande dokument för social hållbarhet

- Budget 2022 för Region Stockholm
- Policy för inköp, LS 2018-0667 (rev. 2019-06-18)
- Riktlinjer för inköp, RS 2018-0667
- Uppförandekod för leverantörer, LS 1303-0353
- Policy för delaktighet för personer med funktionsnedsättning, 2016-0469
- Jämställdhetspolicy, LS 0501-0052
- Folkhälsopolicy, LS 2016-0138
- Åtgärdsplan avseende nationella minoriteter och rätten att använda minoritetsspråk, LS 1003-0199
- Handlingsplan för arbetet med Barnkonventionen, LS 0503-0549

Jämlik och jämställd arbetsplats

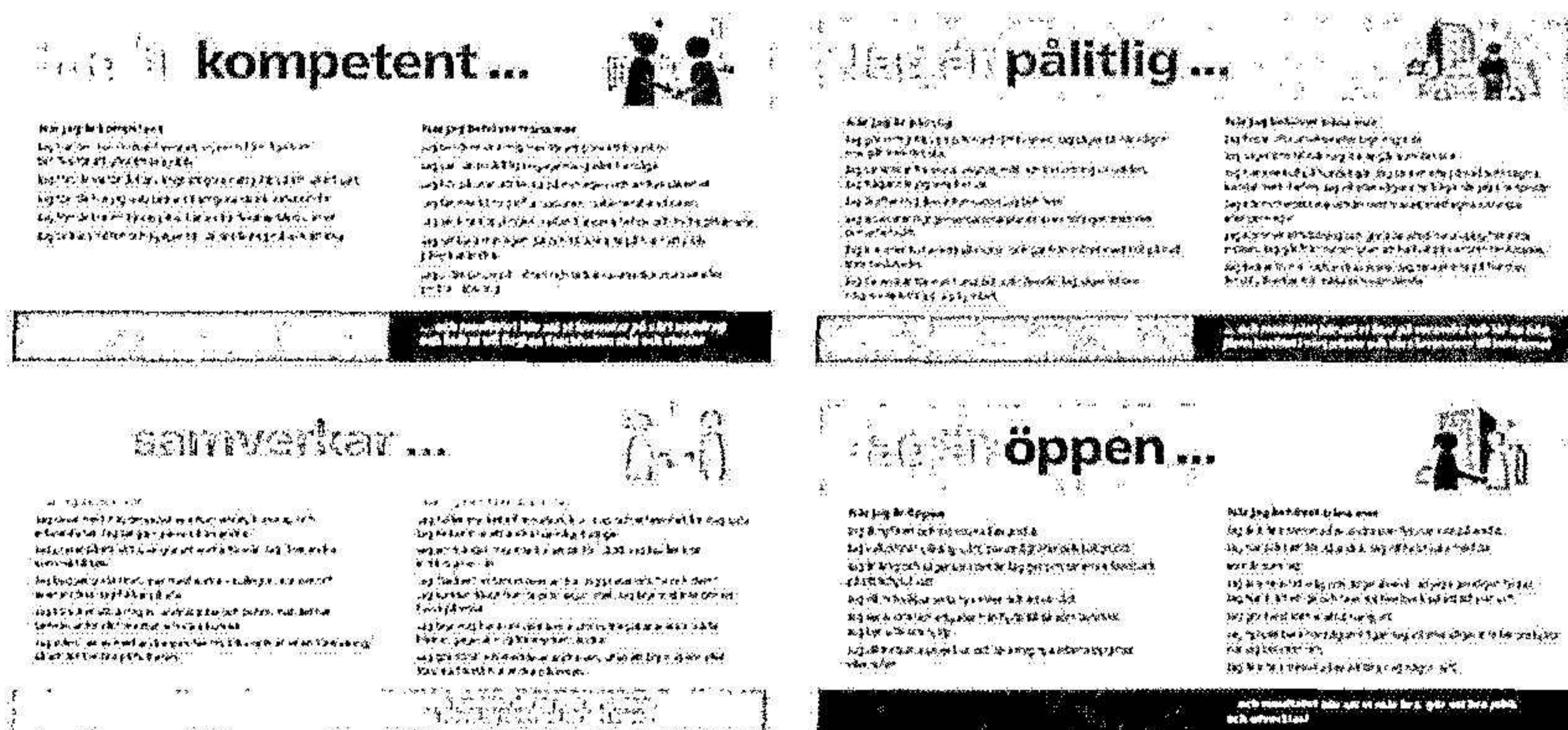
Nedan exemplifieras under 2022 genomförda aktiviteter för att skapa bra förutsättningar för en jämlik och jämställd arbetsplats:

- Jämställd lönesättning och jämställda anställningsvillkor
- Lönekartläggningar
- Rekrytering och befordran sker transparent och inkluderande
- Utbildning och övrig kompetensutveckling sker planerad och möjliggör att man kan förena arbete och föräldraskap

## 2.3 Personal

### 2.3.1 Risker kopplade till personal

Bolaget arbetar aktivt med att förebygga all form av diskriminering. Bolagets värderingar är styrande för alla medarbetare i den dagliga verksamheten och bygger på Region Stockholms fyra värdeord kompetens, pålitlighet, samverkan och öppenhet. I den dagliga dialogen, vid medarbetarsamtal och också i lönesättningsprocessen påminns medarbetarna om medarbetarskapet och dess innebörd.



**kompetent ...**

**pålitlig ...**

**samverkar ...**

**öppen ...**

### 2.3.2 Styrande dokument och mål för personal

Följande koncerngemensamma styrande dokument berör personal:

- Budget 2022 för Region Stockholm
- Medarbetarpolicy, RS 2019-1060
- Kompetensförsörjningsstrategi, LS 2015-0998
- Samverkansavtal om arbetsmiljö och medbestämmande, LS 0300-0088

#### Medelantal anställda och könsfördelning ledande befattningar 2018 - 2022

Medelantalet anställda	2022	2021	2020	2019	2018
Män	102	95	100	116	90
Kvinnor	54	45	42	48	51
<b>Summa medelantalet anställda</b>	<b>156</b>	<b>140</b>	<b>142</b>	<b>164</b>	<b>141</b>

Könsfördelning bland ledande befattningshavare	2022-12-31	2021-12-31	2020-12-31	2019-12-31	2018-12-31
Andel män i styrelsen	50%	50%	50%	50%	50%
Andel kvinnor i styrelsen	50%	50%	50%	50%	50%
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	50%	50%	50%	50%	50%
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	50%	50%	50%	50%	50%

#### Efterlevnad

Bolaget har inte haft några överträdelser av gällande lagstiftning för arbetsmiljö.

#### Hälsa och säkerhet

Antal inrapporterade incidenter under året uppgick till 158 (146) st varav knappt 60% avsåg riskobservationer. Av totala incidenter utgjorde olycksfall drygt 10 procent eller 26 st vilket är en minskning med knappt 4 procentenheter jämfört med föregående år.

#### Utbildning och information

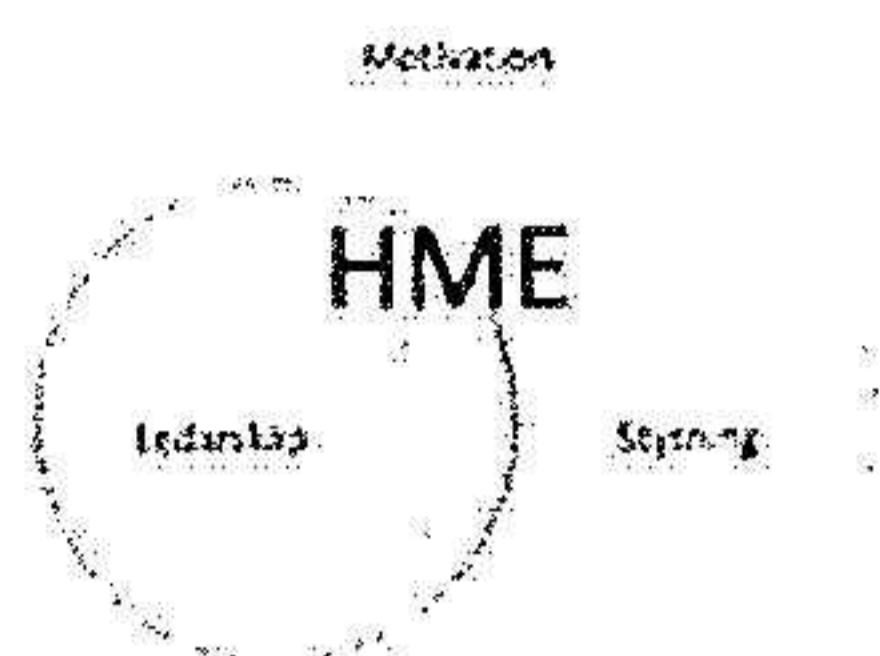
För att säkerställa att alla nyanställda får information om bolagets miljöarbete och obligatoriska utbildningar inom ramen för de krav som miljöledningssystemet ställer ingår miljö i bolagets introduktionsprogram. Deltagarlistor för aktuella e- utbildningar följs upp två gånger per år för att säkerställa att de nyanställda har fått utbildning enligt plan.

Bolagets ambition är att regelbundet informera om miljöarbetet via olika kanaler såsom exempelvis genom text i de veckobrev som ges ut och delges samtliga medarbetare samt vid arbetsplatsträffar. Under året har ett antal verksamheter avsatt tid under ett arbetsplatsmöte för information om bolagets miljö- och hållbarhetsarbete och vilka krav som ställts på MediCarrier som certifierad och som ett av bolagen i region Stockholm.

### Medarbetarundersökning

Att bolaget är en attraktiv arbetsgivare mäts genom indikatorn HME (hållbart medarbetarengagemang). Utfall 2022 för HME totalt blev 77 (78). Utfall på indikator ledning blev 79 (81) och utfall på indikator styrning blev 78 (79). Indikator motivation blev 73 (74). Den fråga inom motivation som får lägst utfall är "Jag lär nytt och utvecklas i mitt dagliga arbete".

2023062628652



- 9 HME-frågor som utarbetats av SKR
- Fordelade i tre områden: Motivation, Ledarskap och Styrning.
- Möjligt att analysera sambandet mellan medarbetarengagemang och verksamhetsresultat samt kunna göra jämförelser mellan landets kommuner och regioner.

### HME Index

	2022	2021	ORG	Mål
HME	77	78	77	77
HME Motivation	73	74	73	79
HME Ledarskap	79	81	79	77
HME Styrning	78	79	78	75

### Helhetsfråga

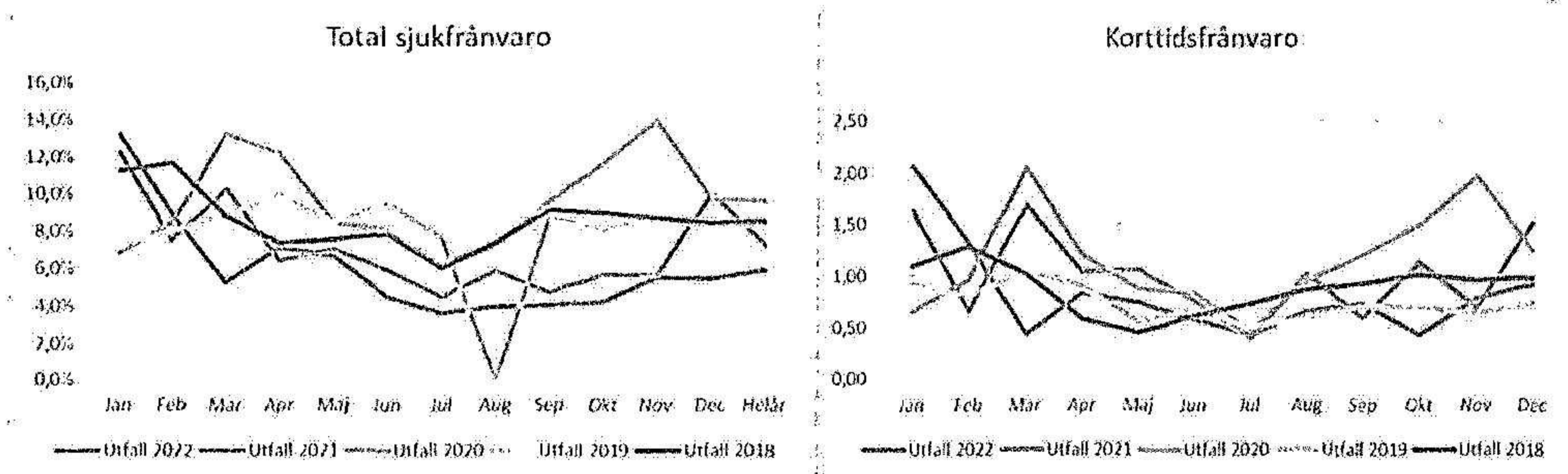
	2022	2021	ORG
Totalt sett är jag nöjd med min arbetssituation	3,8	3,8	3,8

### Kränkande särbehandling

Andel av medarbetare som uppgett att de utsatts för kränkande särbehandling som har samband med arbetet uppgick till 7 procent vilket är i paritet med det av regionfullmäktige beslutade målet.

### Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron uppgick för helåret till 5,9 procent vilket är det lägsta på fem år och, fränsett corona-pandemi effekter, ett resultat av en medveten satsning på medarbetarskapsfrågor. Korttidsfrånvaron blev 9,6 dagar/anställd i snitt vilket är högre än bolagets ambitionsnivå, men trenden är positiv.



### Systematiskt arbetsmiljöarbete

Under året har bolaget sett över riktlinjer för främjande, förebyggande och rehabiliterande åtgärder. Fokus har varit på en hälsofrämjande arbetsplats med aktiviteter inom respektive område såsom ergonomiaktiviteter, föreläsningar, träningspass och översyn av livstilsprofiler. Nya underlag för både fysisk och psykosocial skyddsround har tagits fram och löpande genomgång av incidentrapportering och hantering har genomförts.

För att säkerställa att alla medarbetare får tillgång till samma information arbetar bolaget med ett årshjul med information om t ex kränkande särbehandling, brand- och säkerhetsfrågor, hälsofrämjande arbetsplats och medarbetarenkät information har, via bolagets chefer, kanaliserats ut till alla medarbetare.

## **2.4 Motverkande av korrupktion**

### **2.4.1 Risker kopplade till motverkande av korrupktion**

MediCarriers arbete präglas av hög affärsmässig etik. Bolaget arbetar för att förebygga oegentligheter och all form av korrupktion, utpressning samt givande och tagande av muta.

### **2.4.2 Styrande dokument och mål för motverkande av korrupktion**

Följande koncerngemensamma styrande dokument berör korrupktion:

- Uppförandekod för Region Stockholm, LS 2017-1198
- Riktlinjer för anti-korrupktion och representation, RS 2020-0266
- Policy för inköp, LS 2018-0667 (rev. 2019-06-18)
- Riktlinjer för inköp, RS 2018-0667
- Uppförandekod för leverantörer, LS 2013-0353

#### Inköp

Bolaget följer, förutom allmän lagstiftning, även särskilda regler som gäller vid offentlig upphandling. Dessa särskilda regler är först och främst Lagen om offentlig upphandling (LOU) vilken bland annat innebär att upphandlande myndigheter ska behandla leverantörer på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt samt genomföra upphandlingar på ett öppet, likabehandlande och transparent sätt.

Regler och rutiner tydliggörs i bolagets interna riktlinjer för inköp, i bolagets attestordning samt relevanta rutinbeskrivningar.

#### Ansvar i leverantörskedjan

I huvudsak avropar bolaget på ramavtal som är upphandlade av Region Stockholms upphandlingsenhet och därmed är det inte bolaget som kvalitetssäkrar att de produkter och tjänster som levereras uppfyller de krav som kunder ställer. Produkter och tjänster som bolaget själv upphandlar, tex transporter, kvalitetssäkras och noggrann löpande uppföljning görs.

I bolagets egna upphandlingar krävstalls att leverantörer uppfyller och efterlever de grundläggande rättigheterna i regionens uppförandekod. Bolaget ställer relevanta ekonomiska, sociala och miljömässiga krav vid upphandling. Exempelvis kontrolleras att alla leverantörer betalar lagstadgade skatter och avgifter.

#### Regler avseende representation och motverkande av korrupktion

Bolagets regler förtydligas i dokumentet Administrativa och personalrelaterade riktlinjer som redogör för det som gäller specifikt för bolaget utifrån krav i Region Stockholms styrande dokument.

Jäv och intressekonflikter

Det åligger alla medarbetare att i sin anställning tillvarata Region Stockholms och bolagets intressen och helt bortse från egna intressen eller egen vinning. Medarbetare ska undvika att försätta sig i situationer där personliga, familjerelaterade eller ekonomiska intressen kan komma i konflikt med regionens eller bolagets intressen. Anställd ska inte handlägga ärende om omständighet som skulle kunna rubba förtroende för den anställdes opartiskhet föreligger. Uppstår kännedom om omständighet som kan antas utgöra jäv ska detta meddelas och ersättare ska utses.

Bisysslor

Medarbetare är skyldig att anmäla eventuell bisyssla till närmaste chef och lämna de uppgifter som krävs för att arbetsgivaren ska kunna bedöma om bisysslan är i enlighet med Region Stockholms och bolagets regelverk. Bisysslor följs upp som obligatorisk punkt vid medarbetarsamtal.

