

Årsredovisning för räkenskapsåret 2021

Styrelsen avger följande årsredovisning.

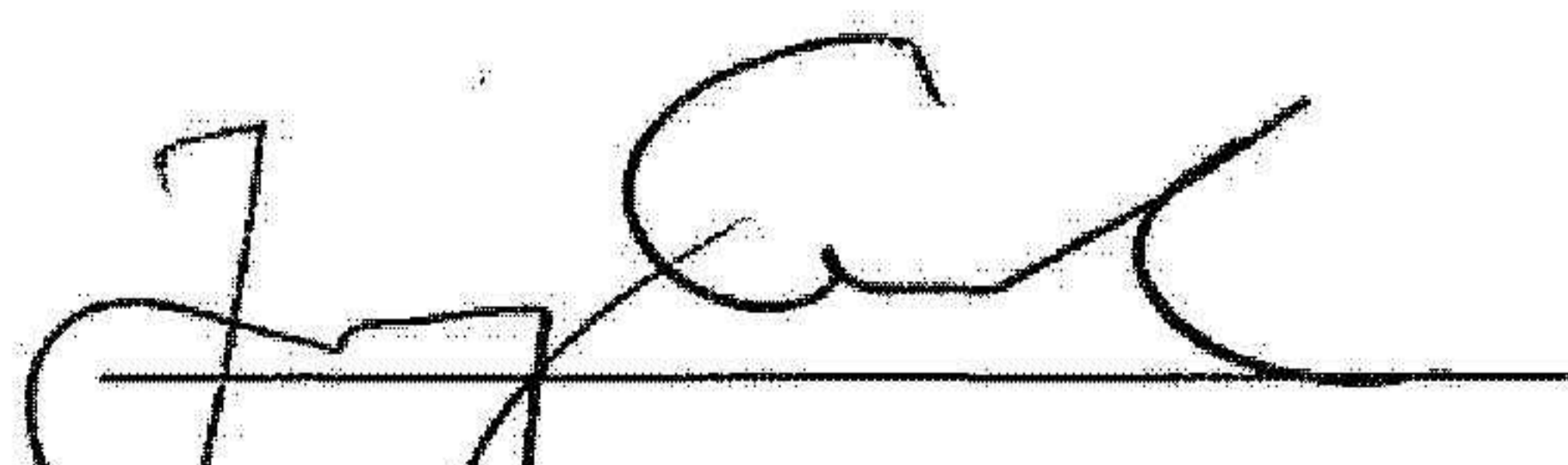
Innehåll	Sida
• Förvaltningsberättelse	3
• Resultaträkning	10
• Balansräkning	11
• Kassaflödesanalys	13
• Noter	14

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tkr. Uppgifter inom parantes avser föregående år.

Undertecknad styrelseledamot/VD i Malå Energi- och Industri AB intygar, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultaträkningen och balansräkningen fastställts på årsstämman den 2022-05-17.

Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Malå den 2022-06-01

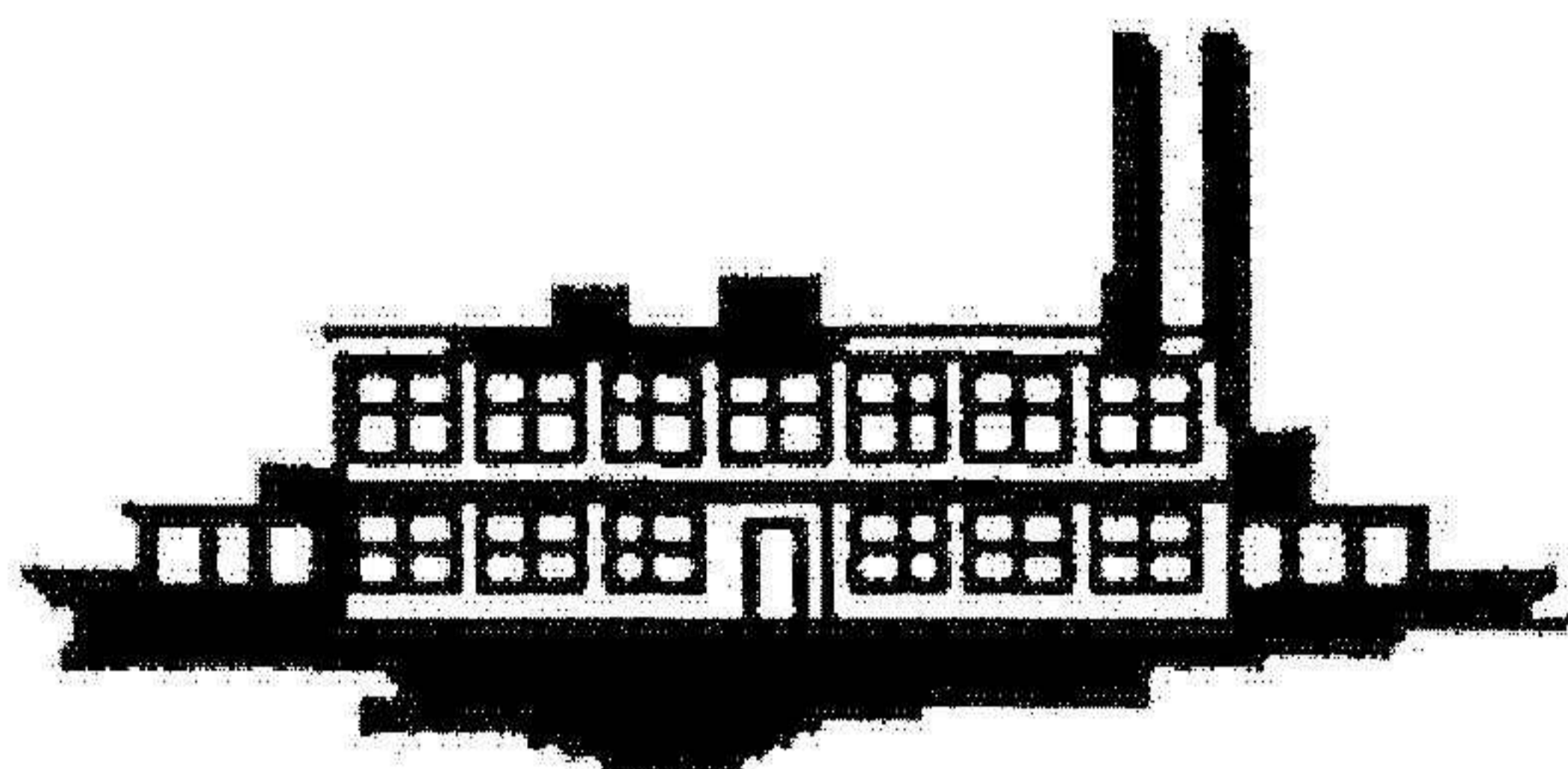


Johnny Önerlöf

Årsredovisning 2021

Malå Energi- och Industri AB

556221-5730



Innehållsförteckning

1 Förvaltningsberättelse	3
1.1 Översikt över verksamhetens utveckling.....	4
1.2 Händelser av väsentlig betydelse	4
1.3 Utveckling av verksamheten	4
1.4 Väsentliga personalförhållanden.....	6
1.5 Styrning och uppföljning av verksamheten	7
1.6 Flerårsöversikt.....	9
1.7 Förändring av eget kapital.....	9
Resultaträkning (tkr)	10
Balansräkning (tkr).....	11
Kassaflödesanalys (tkr)	13
Noter till resultat- och balansräkning	14

3

1 Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Malå Energi- och Industri AB, org. 556221-5730, avger härmed förvaltningsberättelse för räkenskapsåret 2021-01-01 -- 2021-12-31.

Ägare

Malå Energi & Industri AB ägs till 100 procent av Malå kommun (org nr 212000-2866).

Ändamål med bolagets verksamhet

Bolaget ska med iakttagande av de kommunala principerna tillgodose näringslivet inom kommunen med ändamålsenliga industrilokaler, om ej andra industrilokaler finns, så att bristen på industrilokaler ej är ett hinder för näringslivsutvecklingen. Bolaget har till ändamål att bidra till att besöks- och turismnäring utvecklas till att bli en bärkraftig näringsgren i Malå kommun.

Verksamheten ska drivas enligt affärsmässiga principer, vilket innebär att bolaget alltid ska utgå utifrån vad som är långsiktigt bäst för bolaget som sådant, inom ramen för regler och normer som gäller för denna sektor.

Bolaget har sitt säte i Malå, Västerbottens län.

Styrelsen

Styrelsen som är utsedd av bolagsstämman på förslag av kommunfullmäktige består av:

Ledamöter:

Roger Oskarsson, ordf (S)
Arne Hellsten (ML)
Simon Morén (V)
Cecilia Festin Stenlund (L)
Marjet Gustavsson (V)

Ersättare

Rolf Örnberg (S)
Ulf Oskarsson (20210101-1025) (L)
Eva Oskarsson (20211025-1231) (L)
Ralf Linder (V)
Tage Åström (ML)
Jakob Stenlund (S)

Ordinarie årsstämma hölls den 2021-05-18.

Styrelsen har under verksamhetsåret haft 16 protokollförda sammanträden.

Revisorer

Lekmannarevisorer

Av kommunfullmäktige utsedda lekmannarevisorer för tiden efter extra bolagsstämma den 20 augusti 2020 till och med ordinarie bolagsstämma 2023:

Jonny Salomonsson, ordf.
Per-Olof Renling

Ordinarie revisor

Vid bolagsstämma den 20 augusti 2020 utsedd revisor:

Öhrlings PricewaterhouseCoopers med huvudansvarig revisor
Håkan Jonsson auktoriserad revisor

Verkställande direktör

Johnny Önnerlöv

1.1 Översikt över verksamhetens utveckling

Årsrapport 2021 visar ett resultat på 3 364 tkr.

Resultatet är 3 699 tkr bättre än föregående år under samma period.

Periodens kassaflöde uppgår till – 4 453 tkr och likvida medel vid periodens slut uppgår till 1 436 tkr.

Under samma period föregående år uppgick de likvida medlen till 5 889 tkr.

Bolaget har inga vakanser för närvarande.

1.2 Händelser av väsentlig betydelse

Meni AB drabbades av en brand i Yxan 2 den 15 april, byggnaden som var 1829 m² brann ner till grunden och inget gick att rädda. Inga personskador uppstod. Omkringliggande byggnader klarade sig tack vare att räddningstjänsten lyckades begränsa spridning. Byggnaden som var 12 år var fullvärdesförsäkrad. Försäkringen ersätter en ny motsvarande byggnad och försäkringsintäkten har redovisats som en övrig intäkt i resultaträkningen. Uppröjning av brandrester har utförts, då betongplattan var skadad fick vi även demolera och lasta bort den. Uppbyggnadsprojektet av en ny industribyggnad har påbörjats med grundläggning. Byggnaden anpassas efter nya byggnormer men den kommer att ha samma funktion som den gamla fastigheten. I försäkringen ingår hyresintäkter för Yxan 2 under två år eller när byggnaden är klar för inflyttning. Byggnaden beräknas inflyttningsklar sista augusti 2022.

Övertagandet av driften för hotellet genomfördes första september. Starten innebar mycket arbete och investeringar i system och utrustning. Hotellet har drivits med reducerad kapacitet då alla stugor och bastu har varit avställd för renovering.

Pandemin har för andra året i rad medfört stora konsekvenser för ekonomin, framför allt har besöksnäringen drabbats med bortfall både för hotellverksamheten och alpina anläggningen

1.3 Utveckling av verksamheten

Industrifastigheter

Energibesparingar

Ett energibesparingsprogram startades under 2021. Detta inriktades på tre typer av besparingsåtgärder.

- Belysning - övergång till LED-lampor som innebär en halvering av belysningspunkter och halverad energiåtgång.
- Isolering - ökad isolerings tjocklek av vindarna för att minska utsläpp av värme via taken.
- Modernisera styrning av fjärrvärmens i fastigheterna så att utrymmen som kan ha lägre temperatur kan styras isolerat från lokaler med behov av varmare klimat, tex omklädningsrum och duschar.

Miljöåtgärder

Under 2021 har behovet att se över våra anläggningar för slam och oljeavskiljning blivit märkbar. Kraven att redogöra och skapa dokument för denna hantering ökar och behovet av översyn är nödvändig. Under 2022 ska en kartläggning genomföras.

Hotellet

Övertagandet av hotellet blev betydligt svårare då många system inte var kompatibla och moderna som behövdes när vi skulle sätta ihop hotellet med övriga anläggningen. Planen har varit att göra hotellet till navet i verksamheten för att paketera vistelsen i Malå. Detta så att besökarna ska få en upplevelse som ska tillgodogöra förväntningarna en besökare kan ha.

För att nå detta mål har en större renovering av hotellstugorna genomförts. Alla femton stugor är uppgraderade och håller nu en hög standard. Stugorna har målats utvändigt och fått nya uteplatser.

Efter att problem med bastun i hotellet uppmärksammats gjordes en ordentlig undersökning av densamma och vi kunde konstatera att det var brister i bygg, el och isolering. För att åtgärda felen fick vi riva alla innerväggar och börja om med uppregling och isolering och ny el dragning, ny bastupanel, belysning och lavar.

Tjamstan Camping

Under hösten har det gjorts en upprustning av campingen som var nödvändig på grund av el-säkerhet och brandskydd. Alla platser har mätts och breddats och har medfört omflyttning av ett antal husvagnar och förgårdar för att uppnå säkerhetsavståndet på fyra meter mellan tomterna. Vi har bytt ut el-uttagen till en 16 amp stickpropp på samtliga platser. Detta för att minska risken för kortslutning och brännskador och för att uppnå elsäkerheten på el-uttagen. Målet för campingplatserna är att strömmen ska kunna slås av och på från hotellet eller från abonnenten själv, ett projekt som kommer att ske succesivt. När detta är genomfört fullt ut sparar vi arbetet med isättning av kablar. Det är en service som har kostat arbetstid till en kostnad mellan 130-150 000kr/år.

Målning av alla servicehus är klart. Ny färg till gråsvart har applicerats och det är en standardfärg för större skidorter. Även Loket och Pistvakt är målat till samma färg för att uppnå ett bra helhetsintryck av vår anläggning.

Två nya plattor har tillretts för 17 tomter med närhet till pisterna och servicehusen och bra utsikt över området. Dessa platser är lite större och något dyrare än övriga platser.

Vi har nästan fyllt campingen med hyresgäster endast ca 10 platser lediga för tillfälliga hyresgäster. Det finns ett stort intresse att hyra hos oss. Kölistan växer då många vill välja plats och väntar tills det blir ledigt en plats som passar.

Då det inte finns en detaljplan för delar av camping och hotellområdet har vi beställt arbetet med att göra denna. Arbetet utförs av Tyréns i samarbete med Miljö och bygg. Konsulten kommer att jobba med detta ca ett år och kostar 159 000kr. Tillkommande kostnader är arbeten som Miljö och bygg upparbetar i ärendet. Förberedande arbeten har utförts med inmätning av områden där det inte finns någon mätdata.

Tjamstan Alpina

Ett nytt system för liftkortsförsäljning med digital funktion är infört. Akaren kan själv fylla på kortet för att kunna passera till liften.

Tre nya moderna snökanoner har hyrts för utprovning. Dessa har modern teknik och gör snö redan vid närheten av noll grader. Förutsättningarna ökar för att komma igång tidigare med verksamheten och därmed tidigare intäkter.

Under augusti har en grävare jämnat till vissa partier i backen, gräs och små buskar har blivit klippta. Detta för att minska behovet av snö för att fylla över gropar, gräs, buskar och stenar. Vi har även fyllt på bark i Norrbacken där det är stenskravel. Erfarenheten från fjolåret när vi jämnade till liftspåret är mycket positivt. Åtgärden är vanligt i andra skidbackar också (Klutmark tex).

Ekonomi

Pandemin, som orsakade vårt ekonomiska avbräck under 2020 med ett tapp av intäkter på ca - 430 tkr har fortsatt under 2021 med samma påverkan på ekonomin. Kostnader för fast inhyrd personal blev hög i förhållande till att arbetsbördan var lägre än förväntat på grund av pandemin.

De nödvändiga underhållskostnaderna av våra fastigheter och även de energibesparingarna som vi planerade att utföra under senare delen av 2021 har vi varit tvungna att skjuta fram till 2022. Kostnaden för dessa energibesparingar är beräknade till ca: 300 tkr. Övrigt som vi försökt att spara pengar på är att hålla nere slamhantering och tömning av oljeavskiljare hos våra hyresgäster. Enligt hyresavtal ska vi rensa en gång per år. Detta har inte alltid fungerat och det har blivit extrakostnader under årens lopp på grund av extratömningar.

Vi har aktivt sökt pengar till olika förbättringar av Turist anläggningarna som till exempel digitala liftkortssystem, låssystem, mm. Vi har även sökt bidrag till konferensanläggningar i Laven för att kunna ha digitala möten och utbildningar. Detta bidrag har beviljats och kommer att genomföras under 2022.

Vi har också planer på att kunna förbättra ytskiktet på Laven genom att byta vissa delar av brädfodring och måla om hela byggnaden. Detta projekt är inte färdig projekterat ännu och flyttas fram till 2022. Det är svårt att få hjälp med dessa kostnader trots att byggnaden läcker in vatten genom fönsterkarmarna. Konstruktionen med lutande väggar kräver mer för att hålla emot vädrets makter än normala väggkonstruktioner.

1.4 Väsentliga personalförhållanden

Personal för alpina- och campingverksamheten har köpts dels av kommunen under fyra första månaderna 2021 och från småföretagare från orten. Driftledning och utveckling har köpts externt fram till sista maj, därefter har det externa företaget endast jobbat med framtagning av hemsida och projektering av skipasanläggningen. Erfarenheter från detta koncept visar efter utvärdering att säsongsbemanning för alpina verksamheten ska köpas efter behov.

Bemanningsplanen som håller på att ta form ska preliminärt se ut enligt följande från och med hösten 2021:

- Fastighetsservice - köps av kommunen och av en extern entreprenör. Snöskottning och sandning - köps av externa entreprenörer.
- Drift av alpina och camping - tjänster köps av olika företag och personer från orten efter behov.
- Pistvakter/service - köps av småföretagare från orten under säsong 2020/2022.
- Extra personal - ungdomar feriejobb eller föreningar
- Städning servicehus och liftstation - köps av lokalt företag.

Drift av Hotell:

- Hotellchef - Nyanställning
- Kockar - Övertogs från tidigare arrendator, dessutom har försök med kompletteringar under hösten utannonserats med varierat resultat.
- Städerska - Övertogs från tidigare arrendator
- Receptionist/vårdar alla dagar - Tre anställda.
- Serveringspersonal - Säsongsanställning efter behov, bemanningsföretag.

1.5 Styrning och uppföljning av verksamheten

1.5.1 Mål och måluppfyllelse

Perspektiv: Invånare/kund

Styrelsemål: Öka kundnöjdheten



Målet	Uppnått 2021
-------	--------------

Under 2021 ska en nöjdhetsundersökning utföras



Kommentar 2021

På grund av tidsbrist har inte undersökningen blivit gjord 2021. Målet är att undersökningen ska genomföras under 2022.

Styrelsemål: Tillhandahålla ett brett utbud av lokaler för kvinnor och män som bedriver företag.



Alla lokaler är uthyrda. Finns inga lokaler att erbjuda i dagsläge.

Perspektiv: Utveckling/tillväxt

Styrelsemål: Marknadsföra utbudet av lediga lokaler i bl.a. Annons i lokal media 4 ggr / år



Har inte funnits lediga lokaler att annonsera.

Styrelsemål: Att strategiskt samarbeta med företag, förvaltning och samhälle.



Haft samarbete med lokala företag gällande arbetskraft.

Samtal med fler företag om användande av Laven.

Påbörjat träffar med företagareorganisationer under hösten.

Medverkat i träffar med företag, som Utveckling- och arbetsmarknadsenheten anordnat.

Styrelsemål: Genomföra energi konsultation på minst ett objekt för 2021.



Översyn av all belysning för att övergå till modern LED-teknik har gjorts på ett antal fastigheter.

Nytt ventilationssystemet på Meni 3 (Skolgatan) installerat. Utvärdering utförs under 2022.

Isolering av vindar på industrifastigheter påbörjat, offertförfrågning skickad.

Perspektiv: Ekonomi

Styrelsemål: Soliditeten ska öka med 1,6 %.

●
Öka med 1,6 %
Mål 2021
1,6 %

● Ja

Styrelsemål: Kommunfullmäktiges avkastningskrav på 1 % av lånefordran ska uppnås.

●
1 % i avkastningskrav

● Ja

Kommentar 2021

Avkastningskrav 1 % av lånesumman som för 2021 är 2 890tkr. Resultat 2021 3 364tkr

Styrelsemål: Likvida medel ska öka med 300 tkr för 2021.

■
Likvida medel ska öka med
300 tkr för 2021

■ -4 453

Kommentar 2021

I stället för att utöka låneskulden har egna medel används för att förbättra anläggningar på Tjarnstanområdet.

Perspektiv: Medarbetare

Styrelsemål: Meni ska anställa personal för att driva Malå Hotell

●
Rekrytering av personal till hotellet genomförd.

Åtgärd	Slutdatum	Status
Skapa projektgrupp för att skapa en bra arbetsmiljö	2021-08-31	✓ Avslutad
Förbereda för övertagandet av driften för hotellet	2021-08-31	✓ Avslutad
Skapa långsiktiga planer	2021-08-31	✓ Avslutad

1.6 Flerårsöversikt

	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning, tkr	12 232	8 842	8 291	9 955
Resultat efter finansiella poster	25 610	-335	432	472
Kassalikviditet, %	299	134	129	45
Soliditet, %	35	8	10	8

Man brukar säga att kassalikviditeten är betalningsförmågan på kort sikt och soliditet är betalningsförmågan på lång sikt.

1.7 Förändring av eget kapital

	Aktiekapital	Bal. resultat
Ingående eget kapital 2021-01-01	2 000	588
Årets vinst		3 364
Utgående eget kapital 2021-12-31	2 000	3 953

Resultatdisposition

Till bolagsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

Balanserat resultat	588 368 kr
Årets resultat	3 364 231 kr
Totalt	3 952 599 kr

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att vinstmedlen disponeras så att i ny räkning överförs

Totalt	3 952 599 kr
---------------	---------------------

Resultat av bolagets verksamhet samt finansiering för de två senaste räkenskapsåren samt dess ekonomiska ställning 2021-12-31 och 2020-12-31 framgår av följande resultat- och balansräkningar (belopp anges i tkr).

Resultaträkning (tkr)	Not	2021	2020
Nettoomsättning		12 232	8 842
Övriga rörelseintäkter	1	36 873	278
Summa rörelseintäkter		49 105	9 120
Råvaror och förnödenheter		-718	0
Fastighetsförvaltning		-9 189	-5 621
Övriga externa kostnader	2	-3 843	-1 613
Personalkostnader	3	-1 458	-58
Avskrivningar	4	-3 357	-1 884
Övriga rörelsekostnader	5	-4 575	0
Summa rörelsekostnader		-23 139	-9 176
Rörelseresultat		25 965	-55
Övriga ränteintäkter och likande resultatposter	5	5	20
Räntekostnader och liknande resultatposter	6	-360	-299
Summa finansiella poster		-355	-279
Resultat efter finansiella poster		25 610	-335
Avsättning till ersättningsfond		-22 246	0
Årets resultat		3 364	-335

Balansräkning (tkr)	Not	2021-12-31	2020-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella tillgångar	8	272	0
Byggnader och mark	9 11	21 422	23 988
Inventarier	12	1 255	1 234
Pågående investering	10	5 931	
Summa materiella anläggnings tillgångar		28 879	25 221
Andra långfristiga värdepappersinnehav		5	5
Andra långfristiga fordringar		586	586
Summa finansiella anläggningstillgångar		591	591
Summa anläggningstillgångar		29 470	25 812
Omsättningstillgångar			
Hyses- och kundfordringar		1 125	534
Skattefordringar		181	262
Övriga fordringar		712	
Förutbetalda kostnader, upplupna intäkter	14	35 142	508
Summa kortfristiga fordringar		37 160	1 303
Kassa och bank		1 436	5 889
Summa omsättningstillgångar		38 596	7 193
SUMMA TILLGÅNGAR		68 067	33 004

EGET KAPITAL OCH SKULDER**Eget kapital**

Aktiekapital		2 000	2 000
Summa bundet eget kapital		2 000	2 000

Balanserat resultat		588	923
Årets resultat		3 364	-335
Summa fritt eget kapital		3 953	588

Summa eget kapital		5 953	2 588
---------------------------	--	--------------	--------------

Obeskattade reserver	15	22 246	0
----------------------	----	--------	---

Skulder**Långfristiga skulder**

Skulder till kommunen		26 980	25 040
Summa långfristiga skulder	16	26 980	25 040

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder		1 546	829
Skulder till kommunen	13	808	1 136
Kortfristig del av långfristig skuld	16	1 920	1 860
Övriga kortfristiga skulder		71	0
Upplupna kostnader, förutbetalda intäkter	17	8 542	1 551

Summa kortfristiga skulder		12 887	5 376
-----------------------------------	--	---------------	--------------

SUMMA EGET KAPITAL O SKULDER		68 067	30 848
-------------------------------------	--	---------------	---------------

Kassaflödesanalys (tkr)**2021-12-31****2020-12-31****Den löpande verksamheten**

Resultat efter finansiella poster	25 610	-335
Av- och nedskrivningar som belastat resultatet	7 926	1 884

Kassaflöde före förändringar i rörelsekapitalet**28 967****1 549**

Kassaflöde från förändringar i rörelsekap

Ökning (-)/minskning (+) av kortfristiga fordringar -35 716 -403

Ökning (+)/minskning (-) av kortfristig skuld 7 311 2 491

Kassaflöde från den löpande verksamheten**562****3 638****Investeringsverksamheten**

Investeringar -11 584 -529

Förändring av långfristiga fordringar 0 46

Kassaflöde från investeringsverksamheten**-7 015****-482****Finansieringsverksamheten**

Förändring av lån 2 000 0

Kassaflöde från finansieringsverksamheten**2 000****0****Årets kassaflöde****-4 453****3 156****Likvida medel vid årets början****5 889****2 734****Summa likvida medel vid årets slut****19****1 436****5 889**

Noter till resultat- och balansräkning

REDOVISNINGSG- OCH VÄRDERINGS-PRINCIPER

Bolagets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning* (K3).

Intäkter

Tjänsteuppdrag till fast pris redovisas i enlighet med inkomstskattelagens bestämmelser. Inkomster och utgifter från uppdrag till fast pris redovisas under uppdragets löptid som pågående arbeten i balansräkningen och resultatredovisas först då uppdraget slutförts.

Leasing

Samtliga leasingavtal där företaget är leasingtagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Bolaget har en uppskjuten skattefordran orsakad av en skillnad mellan bokförda värden och skattemässiga värden på fastigheterna som uppkom i samband med nedskrivning. På grund av osäkerhet kring framtida möjligheter att nyttja den uppskjutna skattefordran har värdet satts till 0 kr.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatteeffekten i eget kapital.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

8

Följande avskrivningstider tillämpas:

Stomme inkl grund	50 -80 år
Stommekomplettering	25 -50 år
Inre ytskikt	15 år
Installationer	40 år
Ei	40 år
Grind	10 år
Markanläggning	20 -25 år
Port	10 år
Tak-Fasad-Fönster	40 år
Ventilation	20 år
VS	50 år
Anpassning	5-10 år
Maskiner	5-25 år
Inventarier	5-10 år
Fritidsanläggningar	10-50 år

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar. Fordringar som är räntefria eller som löper med ränta som avviker från marknadsräntan och har en löptid överstigande 12 månader, redovisas till ett diskonterat nuvärde och tidsvärdeförändringen redovisas som ränteintäkt i resultaträkningen.

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Posten består huvudsakligen av aktier samt ett mindre innehav av räntebärande tillgångar. Innehaven innehas på lång sikt. Tillgångar ingående i posten redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas aktierna till anskaffningsvärde med bedömning av om nedskrivningsbehov föreligger.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader (upplupet anskaffningsvärde). Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kortfristiga leverantörsskulder redovisas till anskaffningsvärde.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedömer bolaget om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov i någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående. Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar. Nedskrivningsbehovet

prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Bokslutsdispositioner

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen.

Eget kapital

Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med årsredovisningslagens indelning.

Obeskattade reserver

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

NOT 1 ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER	2021	2020
Försäkringsersättning	36 794	0
Atervunna tidigare avskrivna fordringar	33	29
Övriga rörelseintäkter	46	249
Summa	36 873	278

Försäkringsintäkten är baserad på den offert som byggbolaget har lämnat avseende bedömd kostnad för att bygga en ersättningsbyggnad på fastigheten Yxan 2. Baserat på försiktighetsprincipen har bolaget minskat försäkringsintäkten med 2 mkr. Under 2022 när den slutliga kostnaden är säkerställd kommer eventuell resterande del av intäkten redovisas. Bokfört värde på den nedbrunna fastigheten har uträknats vilket framgår i not 9.

NOT 2 ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER	2021	2020
VD-Arvode	400	400
Revisorer		
<i>Revisionsuppdrag</i>		
Öhrlings PricewaterhouseCoopers	45	33
<i>Andra uppdrag</i>		
Biträde åt lekmannarevisorer	15	15
Lekmannarevisorer utsedda av Malå kommun	6	5
Öhrlings PricewaterhouseCoopers	100	10

NOT 3 PERSONALKOSTNADER	2021	2020
Lön företagsledare	229	0
Lön tjänstemän	86	0
Lön kollektivanställda	644	0
Förändring semesterlöneskuld	99	0

NOT 3 PERSONALKOSTNADER	2021	2020
Sociala avgifter	313	14
Styrelsearvode	62	42
Summa	1 432	55

NOT 4 AVSKRIVNINGAR	2021	2020
Immateriella tillgångar	3	0
Byggnader	1 305	1 311
Markanläggningar	217	214
Inventarier	393	359
Nedskrivning byggnader	14	0
Nedskrivning markanläggningar	1 425	0
Summa	3 357	1 884

NOT 5 ÖVRIGA RÖRELSEKOSTNADER	2021	2020
Utrangering Yxan 2	4 569	0
Valutakursförlust	6	0
Summa	4 575	0

NOT 6 ÖVRIGA RÄNTEINTÄKTER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER	2021	2020
Ränta på övriga fordringar	5	20
Summa	5	20

NOT 7 RÄNTEKOSTNADER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER	2021	2020
Ränta på fastlghetslån	277	218
Borgensavgift	83	81
Ränta på leverantörsskulder	1	
Summa	360	299

NOT 8 IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärde	0	0
Årets anskaffningar	274	0

NOT 8 IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	2021-12-31	2020-12-31
Utgående anskaffningsvärde	274	0
Ingående planenlig avskrivning	0	0
Årets avskrivningar	-3	0
Utgående planenlig avskrivning	-3	0
Ingående bokfört restvärde	0	0
Utgående bokfört restvärde	272	0

NOT 9 BYGGNADER OCH MARK	2021-12-31	2020-12-31
---------------------------------	-------------------	-------------------

BYGGNADER

Ingående anskaffningsvärde	98 840	98 602
Årets anskaffningar	4 438	238
Utrangerat	-15 347	0
Utgående anskaffnings värde	87 930	98 840
Ingående planenlig avskrivning	-43 345	-42 034
Årets avskrivningar	-1 305	-1 311
Utrangerade byggnader	2 778	0
Utgående planenlig avskrivning	-41 872	-43 345
Ingående nedskrivning	-35 205	-35 205
Utrangering av byggnader	7 986	0
Utgående nedskrivning	-27 219	-35 205
Ingående bokfört restvärde	20 289	21 363
Utgående bokfört restvärde	18 839	20 289

MARKANLÄGGNINGAR

Ingående anskaffningsvärde	5 599	5 599
Årets anskaffningar	528	0
Utgående anskaffningsvärde	6 127	5 599
Ingående planenlig avskrivning	-3 641	-3 427
Årets avskrivningar	-217	-214
Utgående planenlig avskrivning	-3 858	-3 641

NOT 9 BYGGNADER OCH MARK	2021-12-31	2020-12-31
---------------------------------	-------------------	-------------------

Ingående nedskrivning	0	0
Årets nedskrivning	-1 425	0
Utgående nedskrivning	-1 425	0
Ingående bokfört restvärde	1 959	2 173
Utgående bokfört restvärde	845	1 959
MARK		
Ingående anskaffningsvärde	2 212	2 212
Utgående anskaffningsvärde	2 212	2 212
Ingående nedskrivning	-473	-473
Utgående nedskrivning	-473	-473
Ingående bokfört restvärde	1 739	1 739
Utgående bokfört restvärde	1 739	1 739

NOT 10 PÅGÅENDE INVESTERINGAR	2021-12-31	2020-12-31
--------------------------------------	-------------------	-------------------

Ingående anskaffningsvärde	0	0
Årets anskaffningar	5 931	0
Utgående anskaffningsvärde	5 931	0

NOT 11 TAXERINGSVÄRDEN	2021-12-31	2020-12-31
-------------------------------	-------------------	-------------------

Byggnader	11 182	11 162
Mark	3 614	3 699
Summa	14 796	14 861

NOT 12 INVENTARIER OCH MASKINER	2021-12-31	2020-12-31
--	-------------------	-------------------

Ingående anskaffningsvärde	5 314	5 024
Årets anskaffningar	414	291
Utgående anskaffningsvärde	5 728	5 314

NOT 12 INVENTARIER OCH MASKINER	2021-12-31	2020-12-31
Ingående planenlig avskrivning	-3 759	-3 400
Årets avskrivningar	-393	-359
Utgående planenlig avskrivning	-4 152	-3 759
Ingående nedskrivning	-322	-322
Utgående nedskrivning	-322	-322
Ingående bokfört restvärde	1 234	1 302
Utgående bokfört restvärde	1 255	1 234

NOT 13 FORDRINGAR/SKULDER KOMMUNEN	2021-12-31	2020-12-31
Fordringar/Skulder (-) kommunen	-808	-1 136
Summa	-808	-1 136

NOT 14 FÖRUTBET KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER	2021-12-31	2020-12-31
Övriga upplupna intäkter	35 142	508
Summa	35 142	508

NOT 15 OBESKATTADE RESERVER	2021-12-31	2020-12-31
Ersättningsfond byggnader	22 246	0
Summa	22 246	0

NOT 16 LÅNGFRISTIGA SKULDER	2021-12-31	2020-12-31
Långfristiga skulder som förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen:		
Skulder till Malå kommun, Långfristig skuld	26 980	25 040
Skulder till Malå kommun, Kortfristig skuld	1 920	1 860
Summa	28 900	26 900
Snittränta	0,81%	0,77%

NOT 17 UPPL KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER	2021-12-31	2020-12-31
--	-------------------	-------------------

Lagstadgade sociala avgifter	72	0
Upplupna semesterlöner	105	0
Beräknade upplupna lagstadgade sociala avgifter	33	0
Förutbetalda hyresintäkter	295	268
Övrigt	8 036	1 283
Summa	8 542	1 551

NOT 18 ANSVARSFÖRBINDELSER	2021-12-31	2020-12-31
-----------------------------------	-------------------	-------------------

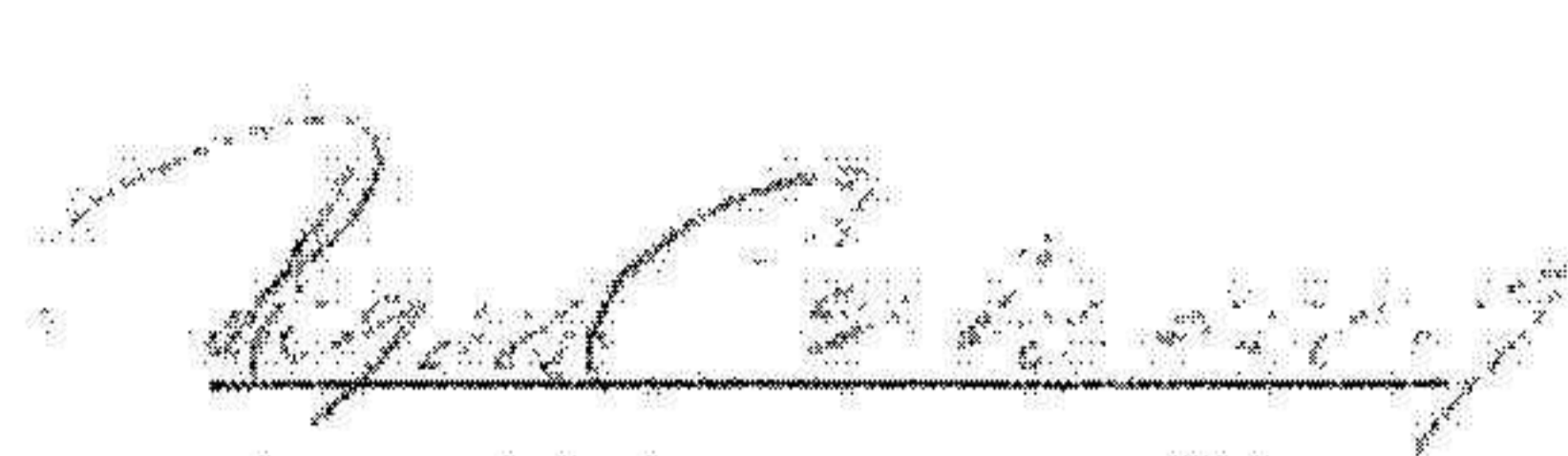
Villkorlig återbetalningsskyldighet för erhållet regionalt stöd	33	82
---	----	----

NOT 19 LIKVIDA MEDEL	2021-12-31	2020-12-31
-----------------------------	-------------------	-------------------

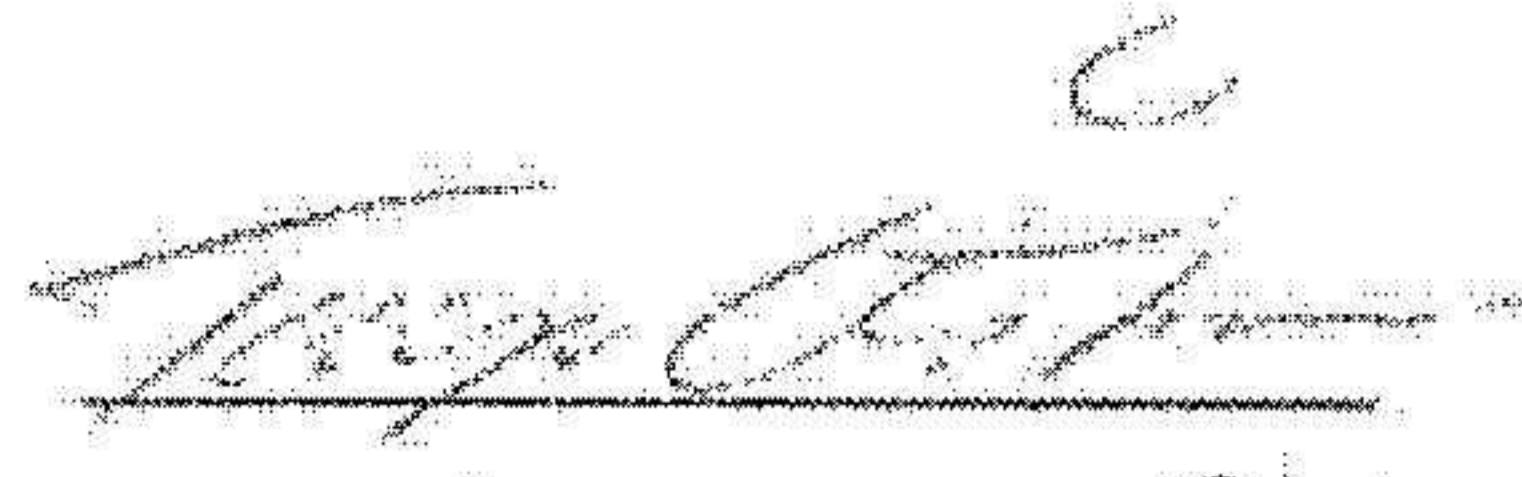
Kassa och bank	1 436	5 889
----------------	-------	-------

Checkräkningsens kreditens limit uppgår till 5000 tkr

Malå 2022-04-25



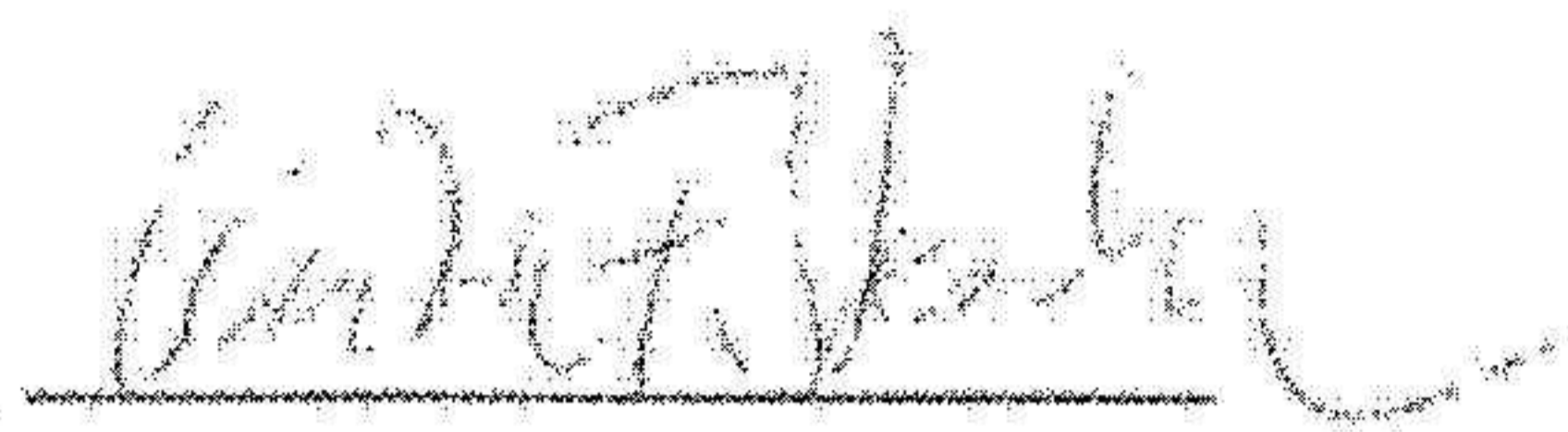
Roger Oskarsson, ordf



Tage Åström - Styrelse suppleant



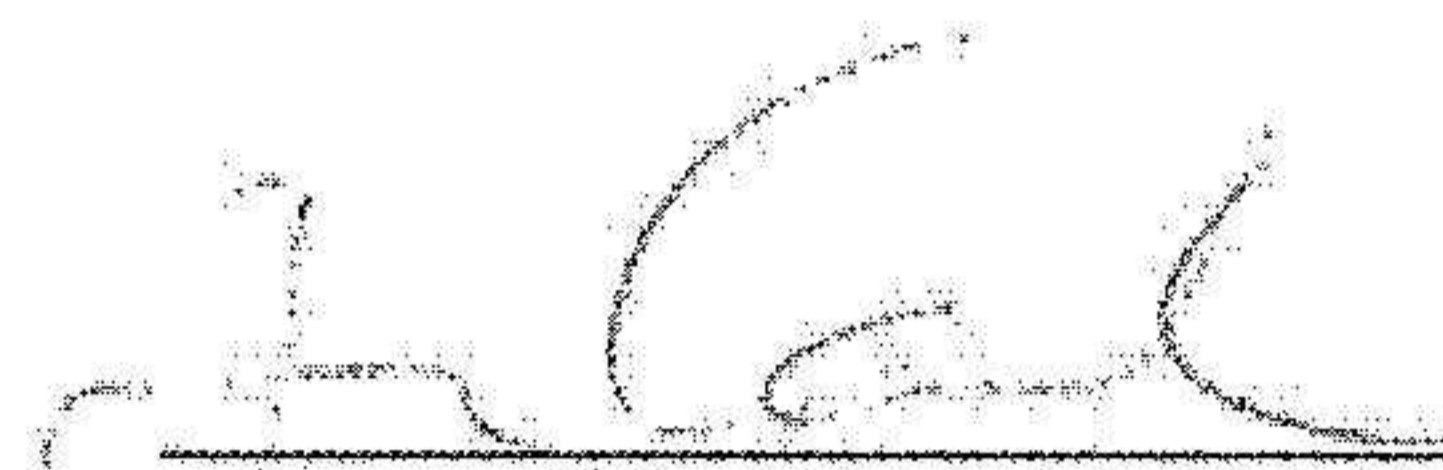
Marjet Gustafsson



Cecilia Festin Stenlund



Simon Morén



Johnny Önerlöf, VD

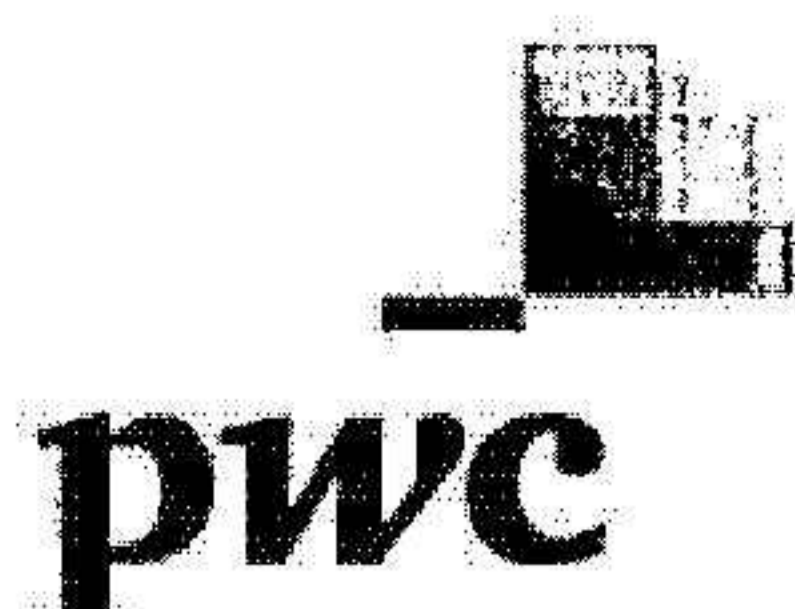
Vår revisionsberättelse har avgivits 2022-04-29

Öhrlings PricewaterhouseCoopers



Håkan Jonsson

Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Malå Energi- och Industri AB, org.nr 556221-5730

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Malå Energi- och Industri AB för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Malå Energi- och Industri ABs finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Malå Energi- och Industri AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Malå Energi- och Industri AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

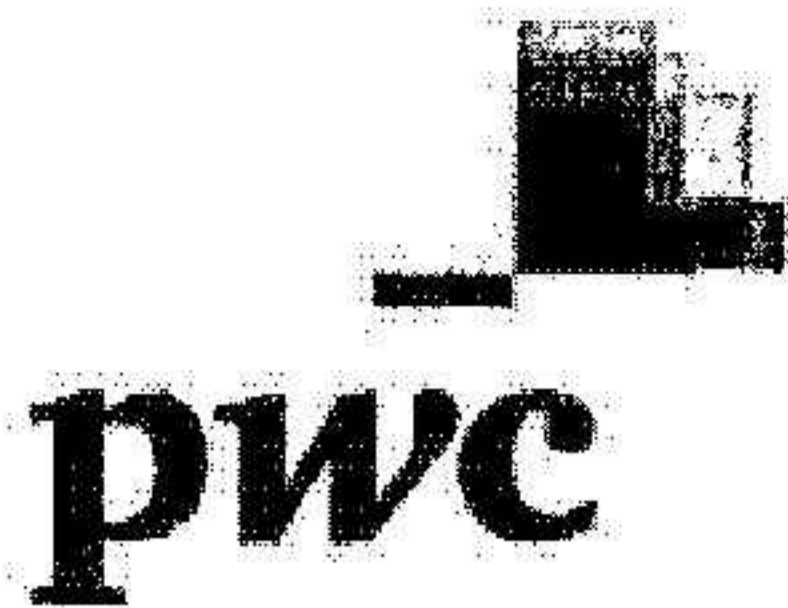
Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Malå Energi- och Industri AB för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Malå Energi- och Industri AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Umeå den 29 april 2022

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Håkan Jonsson
Auktoriserad revisor