

# Årsredovisning

för

## OneLog Stigamo 1:62 AB

559149-9735

Räkenskapsåret  
2023

### Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i OneLog Stigamo 1:62 AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma *28 juni, 2024*. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Stockholm, *2024-07-01*



Carl Eric Oscar Ingelmark

**Årsredovisning**  
för  
**OneLog Stigamo 1:62 AB**  
559149-9735

Räkenskapsåret  
2023

**Innehållsförteckning**

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3
Förändringar i eget kapital	5
Kassaflödesanalys	6
Noter	7
Underskrifter	13

OneLog Stigamo 1:62 AB  
Org.nr 559149-9735

1 (13)

Styrelsen för OneLog Stigamo 1:62 AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

Bolaget äger fastigheten Stigamo 1:62 i Jönköping.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Inga väsentliga händelser har inträffat under räkenskapsåret.

### Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Under det kommande året förväntas verksamheten bedrivas med oförändrad inriktning.

Fastigheten kommer fortsätta att förvaltas och utvecklas med målsättningen att ge en bra avkastning.

### Information om risker och osäkerhetsfaktorer

Bolagets verksamhet, resultat och ställning påverkas av ett antal riskfaktorer och grundar sig i vissa fall, särskilt gällande fastighetsvärderingar, på bedömningar. Riskerna som påverkar resultat och kassaflöde är främst hänförliga till kreditrisk samt förändringen i hyresnivå, uthyrningsgrad, allmän kostnadsutveckling, räntenivåer och likviditeten på fastighetsmarknaden. Koncernens riskhantering är centraliserad till OneLog Logistics Sweden Holding AB och en beskrivning av riskhanteringen finns i det bolagets årsredovisning.

<b>Flerårsöversikt (Tkr)</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Hysesintäkter	14 141	12 775	10 245	2 388
Rörelseresultat	6 829	5 436	4 358	1 064
Balansomslutning	221 265	222 732	224 175	230 064

### Förslag till behandling av ansamlad förlust

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten (kronor):

ansamlad förlust	-4 627 595
årets vinst	1 484 198
	<b>-3 143 397</b>
behandlas så att	
i ny räkning överföres	-3 143 397
	<b>-3 143 397</b>

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

OneLog Stigamo 1:62 AB  
Org.nr 559149-9735

2 (13)

## Resultaträkning

Tkr

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
<b>Rörelsens intäkter</b>			
Hysesintäkter	2	14 140	12 774
		<b>14 140</b>	<b>12 774</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Fastighetskostnader	3	-801	-971
Övriga externa kostnader		-2 664	-2 521
Avskrivningar		-3 847	-3 847
		<b>-7 312</b>	<b>-7 339</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>6 828</b>	<b>5 435</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	4	8	0
Räntekostnader och liknande resultatposter	5	-5 324	-4 631
		<b>-5 316</b>	<b>-4 631</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>1 512</b>	<b>804</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>1 512</b>	<b>804</b>
Skatt på årets resultat	6	-28	-653
<b>Årets resultat</b>		<b>1 484</b>	<b>151</b>

## Rapport över resultat och övrigt totalresultat

<b>Årets resultat</b>	<b>1 484</b>	<b>151</b>
<b>Årets totalresultat</b>	<b>1 484</b>	<b>151</b>

2024071732802

OneLog Stigamo 1:62 AB  
Org.nr 559149-9735

3 (13)

**Balansräkning**

Tkr

Not

2023-12-31

2022-12-31

**TILLGÅNGAR****Anläggningstillgångar***Materiella anläggningstillgångar*

Förvaltningsfastigheter

7

203 847

207 694

**203 847****207 694****Summa anläggningstillgångar****203 847****207 694****Omsättningstillgångar***Kortfristiga fordringar*

Aktuella skattefordringar

1 172

0

Övriga fordringar

1

1 142

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

6 648

7 206

**7 821****8 348***Kassa och bank*

9 597

6 267

**Summa omsättningstillgångar****17 418****14 615****SUMMA TILLGÅNGAR****221 265****222 309**

2024071732803

OneLog Stigamo 1:62 AB  
Org.nr 559149-9735

4 (13)

## Balansräkning

Tkr

Not

2023-12-31

2022-12-31

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

##### *Bundet eget kapital*

Aktiekapital

50

50

Uppskrivningsfond

8

62 726

62 726

**Summa bundet eget kapital**

**62 776**

**62 776**

##### *Fritt eget kapital*

Balanserat resultat

-4 628

-4 779

Årets resultat

1 484

151

**Summa fritt eget kapital**

**-3 144**

**-4 628**

**Summa eget kapital**

**59 632**

**58 148**

#### Avsättningar

Avsättningar för uppskjuten skatt

16 340

16 311

**Summa avsättningar**

**16 340**

**16 311**

#### Långfristiga skulder

9

Skulder till koncernföretag

136 423

141 423

**Summa långfristiga skulder**

**136 423**

**141 423**

#### Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

32

20

Skulder till koncernföretag

2 004

0

Aktuella skatteskulder

0

-565

Övriga skulder

1 147

1 487

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

5 687

5 485

**Summa kortfristiga skulder**

**8 870**

**6 427**

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

**221 265**

**222 309**

OneLog Stigamo 1:62 AB  
Org.nr 559149-9735

5 (13)

## Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

	Aktie- kapital	Uppskrivnings- fond	Balanserat resultat	Årets Resultat	Summa eget kapital
<b>Ingående eget kapital 2022-01-01</b>	<b>50</b>	<b>62 726</b>	<b>207</b>	<b>-4 986</b>	<b>57 997</b>
Årets resultat				151	151
Disposition enligt beslut av årsstämma			-4 986	4 986	0
<b>Utgående eget kapital 2022-12-31</b>	<b>50</b>	<b>62 726</b>	<b>-4 779</b>	<b>151</b>	<b>58 148</b>
<b>Ingående eget kapital 2023-01-01</b>	<b>50</b>	<b>62 726</b>	<b>-4 779</b>	<b>151</b>	<b>58 148</b>
Årets resultat				1 484	1 484
Disposition enligt beslut av årsstämma			151	-151	0
<b>Utgående eget kapital 2023-12-31</b>	<b>50</b>	<b>62 726</b>	<b>-4 628</b>	<b>1 484</b>	<b>59 632</b>

2024071732805

OneLog Stigamo 1:62 AB  
Org.nr 559149-9735

6 (13)

## Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Resultat före finansiella poster		6 828	5 436
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	10	3 847	3 847
Betald skatt		-155	-317
Erlagd ränta		8	-4 631
Erhållen ränta		-5 324	0
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>		<b>5 204</b>	<b>4 335</b>
<b>Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet</b>			
Ökning (-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		1 699	-860
Förändring av leverantörsskulder		12	0
Ökning (-)/Minskning (+) av rörelseskulder		1 414	1 072
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>8 329</b>	<b>4 547</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Amortering av lån		-5 000	-3 000
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>-5 000</b>	<b>-3 000</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>3 329</b>	<b>1 547</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>			
Likvida medel vid årets början		6 267	4 720
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>9 596</b>	<b>6 267</b>

2024071732806

OneLog Stigamo 1:62 AB  
Org.nr 559149-9735

7 (13)

## Noter

Tkr

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

OneLog Stigamo 1:62 AB, org nr 559149-9735, med säte i Stockholm är ett helägt dotterbolag till OneLog Logistics Sweden Holding AB, org nr 559062-1040, med säte i Stockholm, Sverige.

Moderbolaget i den största och minsta koncernen som OneLog Stigamo 1:62 AB är dotterbolag till och där koncernredovisning upprättas är OneLog Invest (Lux) S.à.r.l. Reg. nr. B 194 288.

#### Väsentliga redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med Årsredovisningslagen och Rådet för finansiell rapporterings rekommendation RFR2, redovisning för juridiska personer.

Följande värderings- och omräkningsprinciper är tillämpade i årsredovisningen:

#### Värderingsgrunder tillämpade vid upprättande av bolagets finansiella rapporter

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

#### Funktionell valuta som redovisningsvaluta

Bolagets funktionella valuta är svenska kronor, SEK, och utgör rapporteringsvaluta för bolaget. Om inget annat anges redovisas alla siffror i tusentals SEK. Bolaget genomför för närvarande inte några transaktioner i utländs valuta. Varken valutakursdifferanser och/eller omräkningsdifferanser redovisas i Rapport över totalresultat.

#### Intäkter

Bolagets intäkter består av hyresintäkter från uthyrningsverksamhet av kommersiella fastigheter. Hyresintäkterna redovisas i den period som hyresgästen nyttjar lokalen. IFRS 15, och där med RFR2, kräver att en uppdelning mellan lokalhyra och service görs. I de fastigheter som bolaget äger kan hyresgästen inte påverka valet av leverantör, frekvens eller ha annan påverkan på utförandet. Bolaget har bedömt att den service som tillhandahålls till hyresgästerna är en integrerad del av hyran och all ersättning redovisas därmed som hyra.

Bolagets hyresavtal klassificeras som operationella leasingavtal. Hyresintäkter inklusive tillägg från förvaltningsfastigheterna aviseras kvartals- eller månadsvis i förskott och redovisas linjärt över hyreskontraktets löptid.

För fastighetshandel gäller, såväl för fastighets- som bolagsavyttring, att avyttringen redovisas och resultatavräknas när det bedöms som sannlik att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodoräknas, vilket oftast är vid till- respektive frånträdesdagen.

#### Personal

Bolaget har varken under innevarande räkenskapsår eller föregående räkenskapsår haft några anställda och har ej heller utbetalt några löner eller andra ersättningar, varför personalkostnader saknas.

#### Skatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då

OneLog Stigamo 1:62 AB  
Org.nr 559149-9735

8 (13)

2024071732808

underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekt redovisas i eget kapital. Aktuell skatt är skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år. hit hör även justering av aktuell skatt hänförlig till tidigare perioder.

Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder, Beloppen beräknas baserat på hur de temporära skillnaderna förväntas bli utgämnade och med tillämpning av de skattesatser och skatteregler som är beslutade eller aviserade på balansdagen. Temporära skillnader beaktas ej i skillnad hänförliga till andelar i dotter- och intresseföretag som inte förväntas bli beskattade inom överskådlig framtid.

Uppskjutna skattefordringar avser avdragsgillan temporära skillnader och underskottsavdrag redovisas endast i den mån det är sannlikt att dessa kommer att medföra lägre skatteutbetalningar i framtiden.

Obeskattade reserver samt bokslutsdispositioner redovisas inklusive uppskjuten skatt.

#### **Koncernbidrag och aktieägartillskott**

Bolaget redovisar koncernbidrag enligt alternativregeln vilket innebär att koncernbidrag som erhålls eller lämnas redovisas som bokslutsdispositioner. Aktieägartillskott förs direkt mot eget kapital hos mottagaren och aktiveras i aktier och andelar hos givaren, i den mån nedskrivning ej erfordras. Erhållna aktieägartillskott redovisas som en ökning av fritt eget kapital.

#### **Materiella anläggningstillgångar**

Materiella anläggningstillgångar redovisas som en tillgång i balansräkningen när det på basis av tillgänglig information är sannlikt att den framtida ekonomiska nyttan som är förknippad med innahvet tillfaller bolaget och att anskaffningsvärdet för tillgången kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Tillkommande utgifter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda förbättras i förhållande till den nivå som gäller då den ursprungligen anskaffades. alla andra tillkommande utgifter redovisas som en kostnad i den period de uppkommer.

#### **Avskrivningsprinciper för materiella tillgångar**

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden minskat med beräknat restvärde. Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod.

Byggnader                      50 år

Förvaltningsfastigheter innehas i syfte att generera hyresintäkter eller värdestegring eller en kombination av dessa. Fastigheter som används i den egna verksamheten klassificeras som rörelsefastigheter. Fastigheter som köps in uteslutande för att säljas inom en snar framtid eller för att förädlas före försäljningen klassificeras som fastigheter som innehas för försäljning.

#### **Nedskrivningar**

Redovisade värden för bolagets tillgångar prövas vid varje balansdag för att bedöma om det finns indikation på nedskrivningsbehov. Om sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde som det högsta av nyttjandevärdet och nettoförsäljningsvärdet. Nedskrivning görs om återvinningsvärdet understiger det redovisade värdet. En nedskrivning återförs endast om tillgångens redovisade värde efter återföringen inte överstiger det redovisade värde som tillgången skulle haft om nedskrivningen inte skett.

#### **Kundfordringar**

Kundfordringar redovisas till det belopp som förväntas inflyta efter avdrag för osäkra fordringar som bedömts individuellt. Hyresfordringars förväntade löptid är kort, varför värdet redovisas till nominellt

OneLog Stigamo 1:62 AB  
Org.nr 559149-9735

9 (13)

belopp utan diskontering. Reservering av osäkra hyresfordringar redovisas i rörelsens intäkter.

#### **Fordringar**

Fordringar är redovisade till anskaffningsvärden minskat med eventuell nedskrivning.

#### **Likvida medel**

Likvida medel består av kassamedel samt omedelbart tillgängliga tillgodohavanden hos banker och motsvarande institut.

#### **Avsättningar**

En avsättning redovisas i balansräkningen när bolaget har en efintlig legal eller informell förpliktelse som en följd av en inträffad händelse och det är troligt att ett utflöde av ekonomiska resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen samt en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Där effekten av när i tiden betalning sker är väsentlig, beräknas avsättningar genom diskontering av det förväntade framtida kassaflödet till en räntesats före skatt som återspeglar aktuella marknadsbedömningar av pengars tidsvärde och, om det är tillämpligt, de risker som är förknippade med skulden. Avsättningar omprövas vid varje bokslutstillfälle.

#### **Skulder**

Skulder redovisade till nominellt belopp varmed utbetalning beräknas ske.

#### **Leverantörsskulder**

Leverantörsskulder klassificeras i kategorin andra finansiella skulder. Leverantörsskulder har kort förväntad löptid och värderas utan diskontering till nominellt belopp.

#### **Finansiella instrument**

En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när bolaget blir part enligt instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet realiseras, förfaller eller bolaget på annat sätt förlorar kontrollen över dem. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelsen i avtalen fullgörs eller på annat sätt bortfaller.

Finansiella Instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar bland tillgångarna likvida medel, aktier och andelar, kundfordringar och övriga fordringar samt bland skulderna leverantörsskulder och övriga skulder.

Finansiella instrument redovisas till upplupet anskaffningsvärde. Finansiella tillgångar redovisas minskat för eventuell förlustreserv. Bedömningen för eventuella förlustreserver görs individuellt för väsentliga finansiella fordringar.

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast när det föreligger en legal rätt att kvitta beloppen samt att det föreligger avsikt att reglera posterna med ett nettobelopp eller att samtidigt realisera tillgången och reglera skulden.

#### **Kassaflödesanalys**

Indirekt metod tillämpas vid upprättande av kassaflödesanalys. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in-eller utbetalningar.

#### **Kritiska bedömningar och uppskattningar**

Att upprätta de finansiella rapporterna i enlighet med RFR2 kräver att styrelsen och företagsledningen gör bedömningar och uppskattningar som gör antaganden som påverkar tillämpningen av redovisningsprinciperna och de redovisade beloppen av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader.

OneLog Stigamo 1:62 AB  
Org.nr 559149-9735

10 (13)

2024071732810

Uppskattningarna och antagningarna är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer som under rådande förhållanden synes vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och antaganden används sedan för att bedöma redovisade värden på tillgångar och skulder som inte annars framgår tydligt från andra källor. Verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar.

Inom området värdering av förvaltningsfastigheter kan bedömningar och antaganden ge en betydande påverkan på koncernens resultat och finansiella ställning och ha en påverkan på bolagets nedskrivningsprövning. Värderingen kräver bedömning av och antaganden om det framtida kassaflödet samt fastställelse av diskonteringsfaktor (avkastningskrav). För att avspegla den osäkerhet som finns i gjorda antaganden och bedömningar agnes vanligtvis vid fastighetsvärdering ett osäkerhetsintervall om +/- 5-10procent. Information om detta samt de antaganden och bedömningar som har gjorts framgår av Not Förvaltningsfastigheter.

### Not 2 Avtalade framtida hyresintäkter

Hyresavtalen i bolaget är ur ett redovisningsperspektiv att betrakta som operationella leasingavtal. Avtalen avser uthyrning av lokaler och bostäder. Avtalade hyresintäkter visar hur stor del av kontraktsvärdet som förfaller inom respektive intervall. Kontraktsvärdet avser hyreskontraktens värde på årsbasis.

	2023	2022
Kontraktsvärde som förfaller inom ett år	0	0
Kontraktsvärde som förfaller mellan ett och fem år	0	0
Kontraktsvärde som förfaller senare än fem år	15 687	12 644
	<b>15 687</b>	<b>12 644</b>

### Not 3 Fastighetskostnader

	2023	2022
Drift- och underhållskostnader	-801	-971
	<b>-801</b>	<b>-971</b>

### Not 4 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	2023	2022
Övriga ränteintäkter	8	0
	<b>8</b>	<b>0</b>

### Not 5 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2023	2022
Räntekostnader till koncernföretag	-5 341	-4 621
Övriga räntekostnader	6	-7
Kursdifferenser	11	-3
	<b>-5 324</b>	<b>-4 631</b>

OneLog Stigamo 1:62 AB  
Org.nr 559149-9735

11 (13)

2024071732811

**Not 6 Aktuell och uppskjuten skatt**

	2023	2022
<b>Skatt på årets resultat</b>		
Uppskjuten skatt avseende temporära skillnader mellan redovisat och skattemässigt värde på byggnader	-28	-653
<b>Totalt redovisad skatt</b>	<b>-28</b>	<b>-653</b>

**Avstämning av effektiv skatt**

	2023		2022	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		1 513		151
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	312	20,6	-31
Ej avdragsgilla kostnader	-1,4	21	0,0	0
Ej skattepliktiga intäkter	0,0	-3		
Skatteeffekt av ej avdragsgilla bokförda intäkter	20,6			-14
Ej avdragsgill negativ nettoränta		431		
Just. avseende skatter för föregående år			0,0	0
Bokföringsmässiga avskrivningar		669		
Skattemässiga avskrivningar		-1 430		
Ej aktiverade underskottsavdrag		-28		-609
<b>Redovisad effektiv skatt</b>	<b>1,9</b>	<b>-28</b>	<b>432,1</b>	<b>-653</b>

**Not 7 Förvaltningsfastigheter**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	136 887	136 887
Omklassificeringar	79 000	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>215 887</b>	<b>136 887</b>
Ingående avskrivningar	-6 786	-2 939
Omklassificeringar	-1 406	
Årets avskrivningar	-3 847	-3 847
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-12 039</b>	<b>-6 786</b>
Ingående uppskrivningar	77 594	77 594
Omklassificeringar	-77 594	0
<b>Utgående ackumulerade uppskrivningar</b>	<b>0</b>	<b>77 594</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>203 848</b>	<b>207 695</b>
Bokfört värde mark	23 515	23 515
	<b>23 515</b>	<b>23 515</b>

OneLog Stigamo 1:62 AB  
Org.nr 559149-9735

12 (13)

2024071732812

**Not 8 Uppskrivningsfond**

	2023-12-31	2022-12-31
Belopp vid årets ingång	62 726	62 726
Belopp vid årets utgång	62 726	62 726

**Not 9 Långfristiga skulder**

	2023-12-31	2022-12-31
Långfristiga skulder till koncernföretag	136 423	141 423
	136 423	141 423

**Not 10 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet**

	2023-12-31	2022-12-31
Avskrivningar	3 847	3 847
	3 847	3 847

**Not 11 Ställda säkerheter**

	2023-12-31	2022-12-31
Fastighetsinteckningar	127 259	127 259
	127 259	127 259

**Not 12 Transaktioner med närstående**

Av total försäljning och inköp mätt i kronor avser 0% (0) av försäljningen och 0% (0) av inköpen andra företag inom hela den koncern som bolaget tillhör.

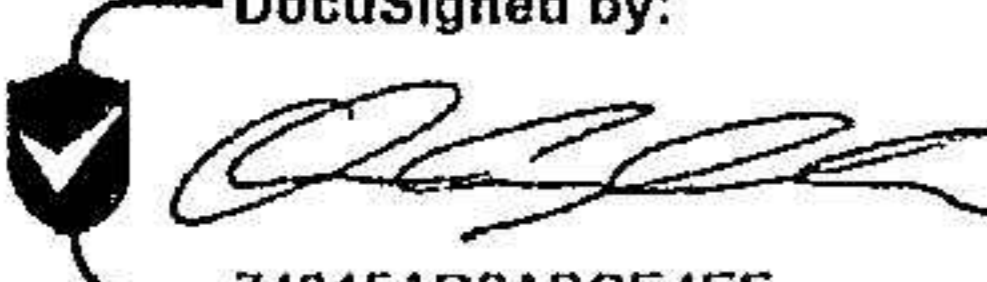
OneLog Stigamo 1:62 AB  
Org.nr 559149-9735


2024071732813

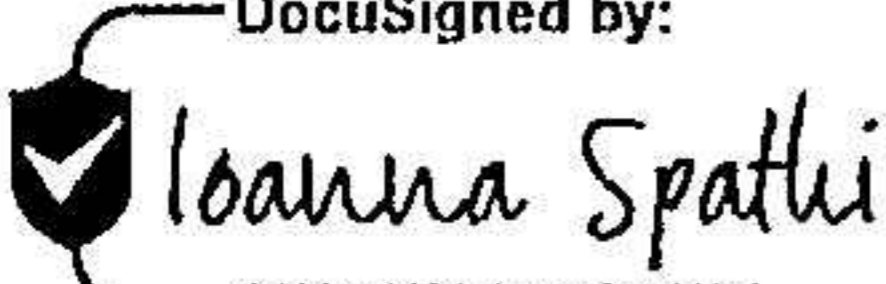
**Not 13 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**

Efter räkenskapsåret har moderbolaget Onelog Logistics Sweden Holding AB fusionerats med Onelog Sweden AB, organisationsnummer 559342-1919, vilket betyder att Onelog Sweden AB är bolagets nya moderbolag.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

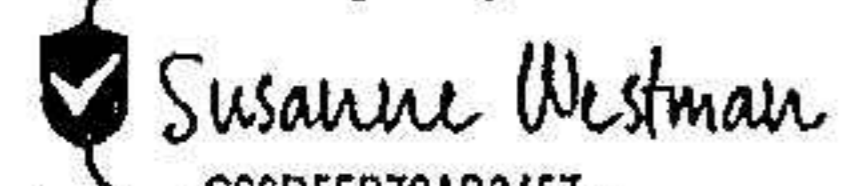
DocuSigned by:  
  
74315AD2ABCE4EE...  
Carl Eric Oscar Ingemar  
Ordförande

DocuSigned by:  
  
67A3828D6C9544E...  
Valentin Paul Emile Meyer  
Styrelseledamot

DocuSigned by:  
  
AF293F2DD8394FF...  
Ioanna Maria Spathi  
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

DocuSigned by:  
  
C98D55B79AB2457...  
Susanne Westman  
Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: AFAF235879BE47BAB5F02AF80939B5AD

Status: Completed

Subject: Complete with Docusign: 20240614 OneLog Stigamo 162 AB - Annual report 20231231.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 14

Signatures: 4

Envelope Originator:

Certificate Pages: 9

Initials: 0

Dominika Knecht

AutoNav: Enabled

dominika.knecht@intertrustgroup.com

Envelopeld Stamping: Enabled

IP Address: 20.61.29.115

Time Zone: (UTC-08:00) Pacific Time (US & Canada)

Record Tracking

Status: Original

Holder: Dominika Knecht

Location: DocuSign

6/25/2024 1:24:38 AM

dominika.knecht@intertrustgroup.com

Signer Events

Ioanna Spathi

Ioanna.SPATHI@axa-im.com

Director

Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate

Signature

DocuSigned by: Ioanna Spathi

Timestamp

Sent: 6/27/2024 6:28:04 AM

Resent: 6/27/2024 8:05:09 AM

Viewed: 6/27/2024 8:22:29 AM

Signed: 6/27/2024 8:22:40 AM

Signature Provider Details:

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 94.65.248.200

Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - SI1

Signature Provider Location: https://ps-ws.dsf.docuign.net/ds-server/s/noauth/psm/tsp/sign/psm-docuign/2PSIGAES/SERVID02

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: 6b2d3c20-6e49-4c91-b1d1-5bd580d827b6

Workflow Name: DocuSign ID Verification for EU Advanced

Workflow Description: The recipient will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Government Issued Id Document

Type of Document: Passport

Identification Level: ID Only

Transaction Unique ID: 0cbaca83-fdfc-5bd9-a6a1-fa829f9d9dd3

Country or Region of ID: GR

Result: Passed

Performed: 6/27/2024 8:22:04 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/27/2024 8:22:29 AM

ID: 9a97a6cb-ae05-404c-8969-e57165e325a7

Valentin Meyer

Valentin.MEYER@axa-im.com

Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate

DocuSigned by: Valentin Meyer

Sent: 6/25/2024 1:27:37 AM

Resent: 6/27/2024 8:22:42 AM

Viewed: 6/27/2024 9:22:56 AM

Signed: 6/27/2024 9:23:07 AM

Signature Provider Details:

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)

Signature Adoption: Uploaded Signature Image

Using IP Address: 91.162.58.23

Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - SI1

Signature Provider Location: https://ps-ws.dsf.docuign.net/ds-server/s/noauth/psm/tsp/sign/psm-docuign/2PSIGAES/SERVID02

Authentication Details

2024071732814

2024071732815

**Signer Events**

**Signature**

**Timestamp**

**Identity Verification Details:**

Workflow ID: 6b2d3c20-6e49-4c91-b1d1-5bd580d827b6  
Workflow Name: DocuSign ID Verification for EU Advanced  
Workflow Description: The recipient will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Government Issued Id Document  
Type of Document: State ID / National ID  
Identification Level: ID Only  
Transaction Unique ID: b0c59b29-873e-5eae-8d09-aa945aa2d16f  
Country or Region of ID: FR  
Result: Passed  
Performed: 6/27/2024 9:22:24 AM

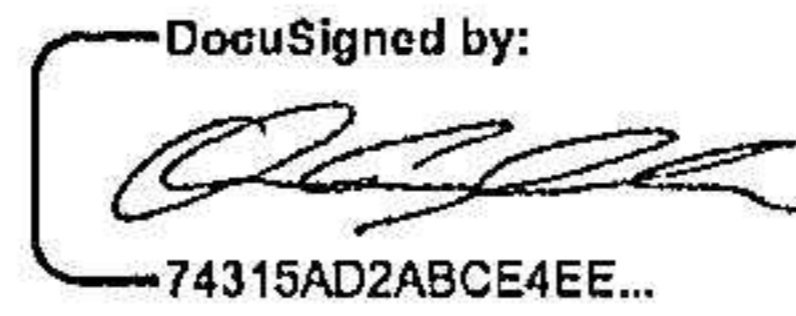
**Identity Verification Details:**

Workflow ID: 6b2d3c20-6e49-4c91-b1d1-5bd580d827b6  
Workflow Name: DocuSign ID Verification for EU Advanced  
Workflow Description: The recipient will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: ReAuthentication  
Reauthentication Method: SMS  
Phone number: +33 6 76 80 96 01  
Identification Level: ID Only  
Transaction Unique ID: b0c59b29-873e-5eae-8d09-aa945aa2d16f  
Result: Passed  
Performed: 6/27/2024 9:58:25 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 6/28/2024 3:39:27 AM  
ID: 1db4bb2b-0727-42a0-9669-f9f2c5cfbc80

Oscar Ingelmark  
oscar.ingelmark@intertrustgroup.com  
Director



Sent: 6/27/2024 9:23:09 AM  
Viewed: 6/27/2024 11:20:37 AM  
Signed: 6/27/2024 11:21:01 AM

Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate

Signature Adoption: Uploaded Signature Image  
Using IP Address: 185.205.225.39

**Signature Provider Details:**

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)  
Signature Provider Location: https://ps-ws.dsf.docuSign.net/ds-server/s/noauth/psm/tsp/sign/psm-docusign/2PSIGAES/SERVID02  
Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - SI1

**Authentication Details**

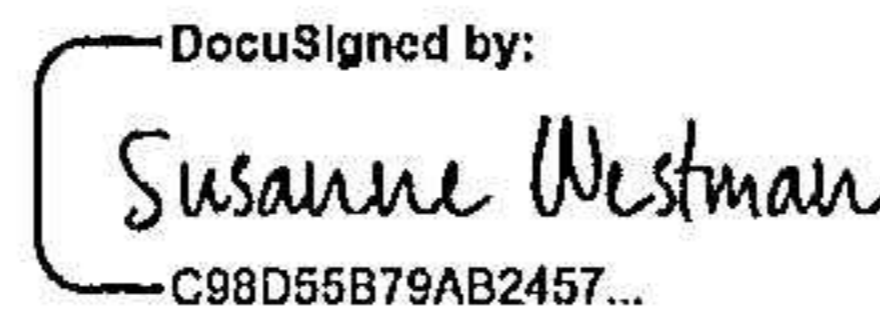
**Identity Verification Details:**

Workflow ID: 6b2d3c20-6e49-4c91-b1d1-5bd580d827b6  
Workflow Name: DocuSign ID Verification for EU Advanced  
Workflow Description: The recipient will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 8c63f9c5-5752-59f8-8b7c-e317ea46e101  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 6/27/2024 11:20:21 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 6/28/2024 3:48:41 AM  
ID: 7d20dcfd-b24e-49a4-8e76-7f756c1ca432

Susanne Westman  
susanne.westman@pwc.com  
Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate



Sent: 6/27/2024 11:21:03 AM  
Resent: 6/28/2024 1:18:28 AM  
Viewed: 6/28/2024 5:12:41 AM  
Signed: 6/28/2024 5:15:36 AM

**Signature Provider Details:**

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)  
Signature Provider Location: https://ps-ws.dsf.docuSign.net/ds-server/s/noauth/psm/tsp/sign/psm-docusign/2PSIGAES/SERVID02  
Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - SI1

**Authentication Details**

2024071732816

**Signer Events**

**Signature**

**Timestamp**

**Identity Verification Details:**

Workflow ID: 6b2d3c20-6e49-4c91-b1d1-5bd580d827b6  
Workflow Name: DocuSign ID Verification for EU Advanced  
Workflow Description: The recipient will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 04983050-d015-5e1e-adea-45b80860433c  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 6/28/2024 5:12:26 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 6/28/2024 5:12:41 AM  
ID: 45965162-edbf-4513-9e86-a7cac47591ed

**In Person Signer Events**

**Signature**

**Timestamp**

**Editor Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Agent Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Intermediary Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Certified Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Carbon Copy Events**

**Status**

**Timestamp**

Johan Partheen  
johan.partheen@intertrustgroup.com  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

**COPIED**

Sent: 6/25/2024 1:27:36 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 6/28/2024 4:57:58 AM  
ID: 57d06ee1-4b17-4937-9206-8ac16783650d

**Witness Events**

**Signature**

**Timestamp**

**Notary Events**

**Signature**

**Timestamp**

**Envelope Summary Events**

**Status**

**Timestamps**

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	6/25/2024 1:27:36 AM
Envelope Updated	Security Checked	6/27/2024 6:28:03 AM
Envelope Updated	Security Checked	6/27/2024 6:28:03 AM
Certified Delivered	Security Checked	6/28/2024 5:12:41 AM
Signing Complete	Security Checked	6/28/2024 5:15:36 AM
Completed	Security Checked	6/28/2024 5:15:36 AM

**Payment Events**

**Status**

**Timestamps**

**Electronic Record and Signature Disclosure**

2024071732817

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, CSC- SE/DK (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

**How to contact CSC- SE/DK:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [emma.aspenberg@intertrustgroup.com](mailto:emma.aspenberg@intertrustgroup.com)

**To advise CSC- SE/DK of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [emma.aspenberg@intertrustgroup.com](mailto:emma.aspenberg@intertrustgroup.com) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

**To request paper copies from CSC- SE/DK**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [emma.aspenberg@intertrustgroup.com](mailto:emma.aspenberg@intertrustgroup.com) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

**To withdraw your consent with CSC- SE/DK**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [emma.aspenberg@intertrustgroup.com](mailto:emma.aspenberg@intertrustgroup.com) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify CSC- SE/DK as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by CSC- SE/DK during the course of your relationship with CSC- SE/DK.

2024071732820

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, CSC- SE/DK (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

**How to contact CSC- SE/DK:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [dominika.knecht@intertrustgroup.com](mailto:dominika.knecht@intertrustgroup.com)

**To advise CSC- SE/DK of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [dominika.knecht@intertrustgroup.com](mailto:dominika.knecht@intertrustgroup.com) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

**To request paper copies from CSC- SE/DK**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [dominika.knecht@intertrustgroup.com](mailto:dominika.knecht@intertrustgroup.com) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

**To withdraw your consent with CSC- SE/DK**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [dominika.knecht@intertrustgroup.com](mailto:dominika.knecht@intertrustgroup.com) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify CSC- SE/DK as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by CSC- SE/DK during the course of your relationship with CSC- SE/DK.

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i OneLog Stigamo 1:62 AB, org.nr 559149-9735

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för OneLog Stigamo 1:62 AB för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av OneLog Stigamo 1:62 ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för OneLog Stigamo 1:62 AB.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till OneLog Stigamo 1:62 AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för OneLog Stigamo 1:62 AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till OneLog Stigamo 1:62 AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.



2024071732824

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### **Styrelsens ansvar**

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

### **Revisorns ansvar**

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Susanne Westman  
Auktoriserad revisor

## Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2024-06-28 12:14:29 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: Susanne Westman

Datum

Susanne Westman  
Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

2024071732825