

Årsredovisning

Ockelbos Personligaste Assistans AB

556553-5910

Styrelsen och verkställande direktören för Ockelbos Personligaste Assistans AB får härmed lämna sin redogörelse för bolagets utveckling under räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31.

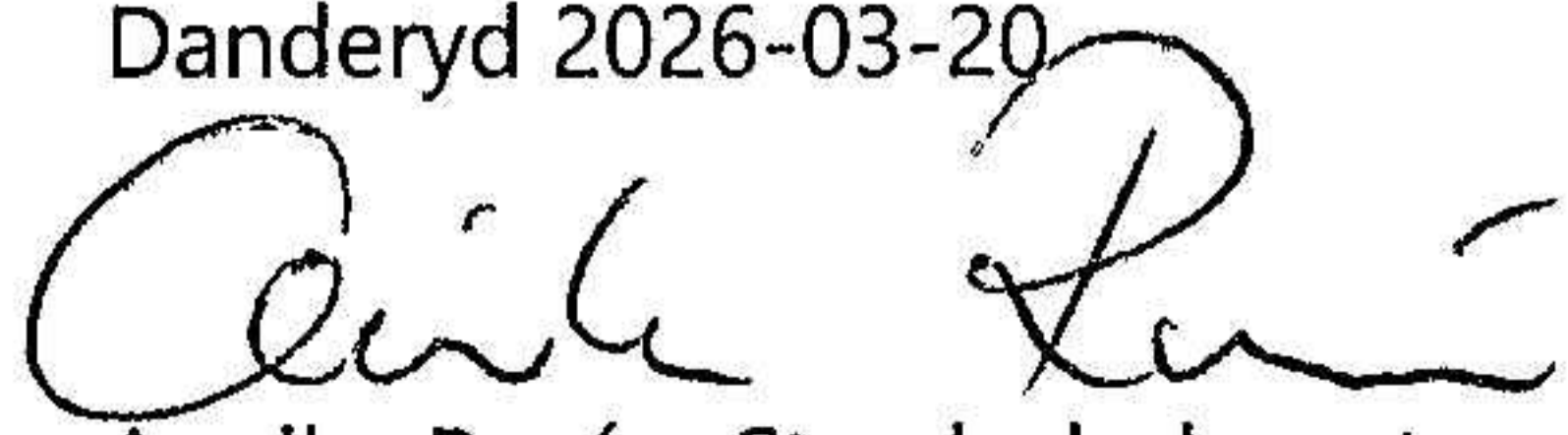
Om inte särskilt anges visas alla belopp i tusental kr (tsek).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
- Förvaltningsberättelse	2 - 3
- Resultaträkning	4
- Balansräkning	5 - 6
- Kassaflödesanalys	7
- Noter	8 - 12
- Underskrifter	13

FASTSTÄLLELSEINTYG

Undertecknad styrelseledamot i Ockelbos Personligaste Assistans AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman 2026-03-20. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska fördelas. Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Danderyd 2026-03-20


Annika Rosén, Styrelseledamot

Årsredovisning

Ockelbos Personligaste Assistans AB

556553-5910

Styrelsen och verkställande direktören för Ockelbos Personligaste Assistans AB får härmed lämna sin redogörelse för bolagets utveckling under räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31.

Om inte särskilt anges visas alla belopp i tusental kr (tsek).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
- Förvaltningsberättelse	2 - 3
- Resultaträkning	4
- Balansräkning	5 - 6
- Kassaflödesanalys	7
- Noter	8 - 12
- Underskrifter	13

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VERKSAMHETEN

Verksamhet

Styrelsen och verkställande direktören i Ockelbos Personligaste Assistans AB, org.nr. 556553-5910, med säte i Ockelbo avger härmed årsredovisning för perioden 2025-01-01 – 2025-12-31.

Ockelbos Personligaste Assistans AB har under året bedrivit LSS-verksamhet (Lagen om Särskilt Stöd för funktionshindrade). Bolaget ingår från och med 2018-01-30 i momsgrupp, org.nr. 663000-3314, och bedrivs i skatterättslig kommission där Team Olivia AB, org.nr. 556742-0731, är kommittent och bolaget kommissionär. Detta innebär att bolaget bedriver verksamhet för Team Olivia AB:s räkning och vid årets slut överförs kommissionärens resultat till kommittenten.

Koncernförhållanden

Ockelbos Personligaste Assistans AB är ett helägt dotterbolag till Team Olivia AB, org.nr. 556742-0731, med säte i Danderyd. Team Olivia Group AB, org.nr. 556972-6705 upprättar den övergripande koncernredovisningen för koncernen.

Försäljning och Resultat

Bolagets nettoomsättning uppgick till 110 170 (102 408) tsek. Rörelseresultatet uppgick till 5 577 (3 611) tsek vilket motsvarar en rörelsemarginal om 5,1 (3,5)%. Resultat efter finansiella poster uppgick till 6 070 (4 445) tsek.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Inga väsentliga händelser har inträffat under räkenskapsåret.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets utgång.

Väsentliga risker och riskhantering

Bolaget utsätts för risker i olika former och omfattning. Riskhantering är en viktig del i bolagets verksamhet och Team Olivia som koncern arbetar strukturerat med att hantera bransch- och marknadsrisker, verksamhetsrisker och finansiella risker. Bransch- och marknadsrisker innefattar risker för privata företag att bedriva omsorgsverksamhet såsom politiska risker, vinstbegränsningar och ökad branschreglering. Verksamhetsrisker avser risker som är direkt kopplade till den operationella verksamheten såsom konkurrensutsatta tjänster, tillstånd och tillgång till kompetenta medarbetare. Finansiella risker avser risker som är kopplade till rörelsemarginal och refinansiering.

Riskerna samt hur bolaget arbetar för att hantera dessa beskrivs mer detaljerat i Team Olivia AB:s årsredovisning.

FLERÅRSÖVERSIKT

	2501-2512	2401-2412	2301-2312	2201-2212
Nettoomsättning	110 170	102 408	96 592	101 389
Rörelseresultat	5 577	3 611	4 092	4 714
Resultat efter finansiella poster	6 070	4 445	4 872	4 870
Balansomslutning	30 302	29 546	28 455	29 098
Soliditet %	47	48	54	55
Rörelsemarginal %	5	4	4	5

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	Aktiekapital	Reservfond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	100	20	14 117	0	14 237
<i>Resultatdisposition enligt bolagsstämman:</i>					
Årets resultat				0	0
Belopp vid årets utgång	100	20	14 117	0	14 237

RESULTATDISPOSITION

Beloppen i resultatdispositionen är angivna i hela kronor.

Medel att disponera:

Balanserat resultat	14 117 296
Årets resultat	0
<i>Summa</i>	<i>14 117 296</i>

Förslag till disposition:

Balanseras i ny räkning	14 117 296
<i>Summa</i>	<i>14 117 296</i>

Styrelsen för Ockelbos Personligaste Assistans AB föreslår att den ansamlade vinsten överförs i ny räkning.

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till nedanstående resultat- och balansräkningar, kassaflödesanalys samt tilläggsupplysningar. Alla belopp uttrycks i tusentals kronor där ej annat anges.

Uppgifter inom parentes avser föregående år om annat inte anges.

RESULTATRÄKNING

1

2025-01-01
2025-12-31

2024-01-01
2024-12-31

Rörelseintäkter

Nettoomsättning	2	110 170	102 408
Övriga rörelseintäkter		462	947
Summa rörelseintäkter		110 632	103 355

Rörelsekostnader

Övriga externa kostnader	3, 4	-8 638	-8 703
Personalkostnader	5	-96 417	-91 041
Summa rörelsekostnader		-105 055	-99 744

Rörelseresultat **5 577** **3 611**

Finansiella poster

6

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		493	836
Räntekostnader och liknande resultatposter		-	-2
Summa finansiella poster		493	834

Resultat efter finansiella poster **6 070** **4 445**

Bokslutsdispositioner

Förändring av periodiseringsfond		-	1 458
Övriga bokslutsdispositioner		-6 070	-5 903
Summa bokslutsdispositioner		-6 070	-4 445

Årets resultat **0** **0**

2026032509483

BALANSRÄKNING

1

2025-12-31

2024-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer

7

–

0

Summa materiella anläggningstillgångar

–

0

Summa anläggningstillgångar

–

0

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

820

395

Fordringar hos koncernföretag

18 839

18 390

Övriga fordringar

239

1 323

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

8

10 404

9 438

Summa kortfristiga fordringar

30 302

29 546

Kassa och bank

Kassa och bank

0

0

Summa kassa och bank

0

0

Summa omsättningstillgångar

30 302

29 546

SUMMA TILLGÅNGAR

30 302

29 546

2026032509484

2026032509485

2025-12-31

2024-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital	9	100	100
Reservfond		20	20
<i>Summa bundet eget kapital</i>		120	120

Fritt eget kapital

Balanserat resultat		14 117	14 117
Årets resultat		0	0
<i>Summa fritt eget kapital</i>		14 117	14 117

Summa eget kapital 14 237 14 237

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder		205	481
Skulder till koncernföretag		26	-
Övriga skulder		1 598	1 532
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	10	14 236	13 296

Summa kortfristiga skulder 16 065 15 309

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER 30 302 29 546

KASSAFLÖDESANALYS

1

	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	5 577	3 611
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m.m.		
- Realisationsresultat från anläggningstillgångar	-50	-
Erhållen ränta	493	836
Erlagd ränta	-	-2
<i>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</i>	<i>6 020</i>	<i>4 445</i>
Förändringar i rörelsekapital		
- Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar	-579	-1 456
- Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder	412	2 515
Kassaflöde från den löpande verksamheten	5 853	5 504
Investeringsverksamheten		
Avyttring av materiella anläggningstillgångar	50	-
Kassaflöde från investeringsverksamheten	50	-
Finansieringsverksamheten		
Resultat till kommittent	-5 903	-5 504
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-5 903	-5 504
Årets kassaflöde	-	-

2026032509486

NOTER

Not 1 ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen upprättas med tillämpning av årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten. Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Varje del av en materiell anläggningstillgång med ett anskaffningsvärde som är betydande i förhållande till tillgångens sammanlagda anskaffningsvärde skrivs av separat. Inga avskrivningar görs på mark. Avskrivningar, för att fördela deras anskaffningsvärde ner till det beräknade restvärdet över den beräknade nyttjandeperioden, görs linjärt enligt följande:

Förbättringsutgifter på annans fastighet:	Kortaste av kontraktets längd och bedömd nyttjandeperiod
Inventarier, verktyg och installationer:	3-5 år

Direkt avskrivning

Inventarier av mindre värde det vill säga understigande 0,5 prisbasbelopp samt treårsinventarier kostnadsförs direkt, exempelvis datorer.

Finansiella instrument

Finansiella instrument är varje form av avtal som ger upphov till en finansiell tillgång, finansiell skuld eller ett eget kapitalinstrument i ett annat företag. Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar på tillgångssidan, likvida medel, kundfordringar, kapitalförsäkringar samt lånefordringar.

Finansiella instrument redovisas enligt BFNAR 2012:1,11 kap, vilket innebär att de redovisas till anskaffningsvärdet. En finansiell tillgång eller skuld tas upp i balansräkningen när bolaget blir part till instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet förfaller eller bolagets kontroll upphör. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Omsättningstillgångar utgörs av korta fordringar såsom kundfordringar, fordringar hos koncernföretag, skattefordran, övriga fordringar samt förutbetalda kostnader och upplupna intäkter. Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kassa och Bank

Bolaget ingår i Team Olivias koncernkontostruktur där positivt saldo redovisas som fordran på koncernen och ett negativt saldo redovisas som en skuld till koncernen.

Leverantörsskulder och övriga skulder

Korta skulder utgörs av leverantörsskulder, skatteskulder, skulder hos koncernföretag, övriga skulder samt förutbetalda intäkter och upplupna kostnader. Skulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Bedömning görs per varje balansdag om ett nedskrivningsbehov föreligger för en finansiell tillgång. En finansiell tillgång har ett nedskrivningsbehov och skrivs ned om det finns objektiva bevis för ett nedskrivningsbehov till följd av att en eller flera händelser inträffat efter det att tillgången redovisats första gången och att denna händelse har inverkan på de uppskattade framtida kassaflödena.

Nedskrivningen beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av uppskattade framtida kassaflöden diskonterade till den finansiella tillgångens ursprungliga effektiva ränta.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys upprättas enligt indirekt metod och utgår från rörelseresultatet. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- och utbetalningar. Som likvida medel klassificeras, förutom kassa- och banktillgodohavanden, kortfristiga finansiella placeringar med dels en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten dels är utsatta för en minimal risk.

Aktuell och uppskjuten skatt

Bolaget bedriver verksamhet i kommission för moderbolaget Team Olivias räkning och vid årets slut överförs och beskattas bolagets resultat hos moderbolaget, kommittenten.

Ersättningar till anställda

Företaget har olika planer för ersättningar efter avslutad anställning, förmånsbestämda och avgiftsbestämda pensionsplaner. En avgiftsbestämd pensionsplan är en pensionsplan enligt vilken företaget betalar fasta avgifter till en separat juridisk enhet. Företaget har inte några rättsliga eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter om denna juridiska enhet inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till anställda som hänger samman med de anställdas tjänstgöring under innevarande eller tidigare perioder. Bolagets resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas pensionsberättigade tjänster utförts.

En förmånsbestämd pensionsplan är en pensionsplan som anger ett belopp för den pensionsförmån en anställd erhåller efter pensionering, vanligen baserat på en eller flera faktorer, såsom ålder, tjänstgöringstid och pensionsgrundande lön. Företaget bär i allt väsentligt risken att ersättningarna kommer att kosta mer än förväntat, så kallad aktuariell risk. De förmånsbestämda pensionsplaner som finns i företaget redovisas enligt förenklingsreglerna i kapitel 28 i BFNAR 2012:1, vilket innebär att de redovisas som avgiftsbestämda planer i företaget. Bolaget redovisar således båda planerna som avgiftsbestämda planer. De pensionsförpliktelser vars värde är beroende av värdet på en kapitalförsäkring, redovisas till kapitalförsäkringens redovisade värde.

Försäljning av tjänster

För tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs.

Ränteintäkter

Ränteintäkter intäktsredovisas med tillämpning av effektivräntemetoden.

Offentliga bidrag

Ett offentligt bidrag som är förenat med krav på framtida prestation, som erhålls i förskott, redovisas som skuld. I takt med att villkoren uppfylls reduceras skulden och en övrig rörelseintäkt redovisas. Ett offentligt bidrag som inte är förenat med krav på framtida prestation redovisas som övrig rörelseintäkt när villkoren för att få bidraget uppfylls. Ett offentligt bidrag som hänför sig till förvärv av en anläggningstillgång, redovisas som en förbetald intäkt. Denna post löses upp linjärt över tillgångens nyttjandeperiod och redovisas då som en intäkt i posten övriga rörelseintäkter.

Leasing

Samtliga leasingavtal, oavsett om de är finansiella eller operationella klassificeras som operationella leasingavtal. Betalningar som görs under leasingtiden (efter avdrag för eventuella incitament från leasegivaren) kostnadsförs i resultaträkningen linjärt över leasingperioden.

Not 2 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	2025	2024
Inköp	5,7%	6,3%

Varor och tjänster köps och säljs till koncernföretag på normala kommersiella villkor.

Not 3 Operationella leasingavtal

	2025	2024
<i>Förfallotid för framtida leasingavgifter</i>		
Inom ett år	588	576
Senare än ett år men innan fem år	446	989
<i>Kostnadsförda leasingavgifter</i>		
Leasingavgifter som kostnadsförts under räkenskapsåret	648	620

Not 4 Ersättning till revisorer

	2025	2024
Revisionsuppdrag	54	97
<i>Summa</i>	54	97

2026032509490

Not 5	Personal	2025	2024
	<i>Löner och andra ersättningar</i>		
	Övriga anställda	70 468	66 273
	<i>Totala löner och andra ersättningar</i>	<i>70 468</i>	<i>66 273</i>
	<i>Sociala kostnader och pensionskostnader</i>		
	Sociala kostnader	25 318	23 940
	(varav pensionskostnader till övriga anställda)	2 683	2 510
	<i>Totala löner, andra ersättningar, sociala kostnader samt pensioner</i>	<i>95 785</i>	<i>90 214</i>
	<i>Medelantalet anställda</i>		
	Män	41	42
	Kvinnor	124	132
	<i>Medelantalet anställda</i>	<i>165</i>	<i>174</i>
	<i>Könsfördelning i företags styrelse</i>		
	Män	1	1
	Kvinnor	1	1
	<i>Könsfördelning i företags ledning</i>		
	Män	1	1

Not 6	Räntekostnader, ränteintäkter och liknande resultatposter	2025	2024
	Ränteintäkter från Skatteverket	9	27
	Ränteintäkter från koncernföretag	484	809
	Räntekostnader till Skatteverket	-	-1
	Övriga räntekostnader	-	0
	<i>Summa</i>	<i>493</i>	<i>835</i>

Not 7	Inventarier, verktyg och installationer	2025-12-31	2024-12-31
	Ingående anskaffningsvärden	443	443
	<i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>		
	Försäljningar/utrangeringar	-443	-
	Utgående anskaffningsvärden	0	443
	Ingående avskrivningar	-443	-443
	<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
	Återförda avskrivningar på försäljningar resp. utrangeringar	443	-
	Utgående avskrivningar	0	-443
	Redovisat värde	0	0

2026032509491

Not 8	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2025-12-31	2024-12-31
	Upparbetad men ej fakturerad intäkt	10 173	9 186
	Övriga poster	231	252
	Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	10 404	9 438

Not 9 Aktiekapital

Aktiekapitalet består av 1 000 st aktier med kvotvärde 100 kr.

Not 10	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2025-12-31	2024-12-31
	Upplupna löner	6 268	5 944
	Upplupna semesterlöner	2 683	2 404
	Upplupna sociala avgifter	4 385	4 315
	Upplupna pensionskostnader	870	621
	Övriga poster	30	11
	Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	14 236	13 296

Not 11 Resultatdisposition

Medel att disponera

Balanserat resultat	14 117
Årets resultat	0
Summa	14 117

Förslag till disposition

Balanseras i ny räkning	14 117
Summa	14 117

Den dag årsredovisningens slutliga innehåll bestämdes 2026-03-19

UNDERSKRIFTER

Ockelbo, den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Jonas Uhlin
Verkställande direktör

Mats Johannesson
Styrelseordförande

Annika Rosén
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Linnea Franke
Auktoriserad revisor

Document history



2026032509493

Document summary

COMPLETED BY ALL:

20.03.2026 12:09

SENT BY OWNER:

Ylva Jonsson · 19.03.2026 08:44

DOCUMENT ID:

Hyl_tQtcZl

ENVELOPE ID:

r1Vdt7Y5We-Hyl_tQtcZl

DOCUMENT NAME:

556553-5910 Ockelbos Personligaste Assistans AB 20251231.pdf
13 pages

SHA-512:

83cf088dc9a68d601060d0c6abbc13cdf928e770eb1027f9270372eb9d8b078fc3f84706ce27efba34b9b0913c9d2dd90722c3b735a1561056debd566889e835

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant






eIDAS
standard



PAdES
sealed

🕒 Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Mats Göran Johannesson mats.johannesson@teamolivia.se	 Signed Authenticated	19.03.2026 08:49 19.03.2026 08:48	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1981/10/27) IP: 81.94.174.169
Annika Maria Kristina Rosé annika.rosen@teamolivia.se	 Signed Authenticated	19.03.2026 09:03 19.03.2026 09:02	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1979/07/21) IP: 81.94.174.169
PER JONAS UHLIN jonas.uhlin@teamolivia.se	 Signed Authenticated	19.03.2026 10:02 19.03.2026 10:02	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1972/12/17) IP: 130.117.198.205
LINNEA FRANKE linnea.franke@pwc.com	 Signed Authenticated	20.03.2026 12:09 20.03.2026 12:08	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1986/03/16) IP: 62.119.65.134

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

📎 Attachments

No attachments related to this document

⚙️ Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

2026032509494

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Ockelbos Personligaste Assistans AB, org.nr 556553-5910

2026032509495

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Ockelbos Personligaste Assistans AB för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Ockelbos Personligaste Assistans ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Ockelbos Personligaste Assistans AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Ockelbos Personligaste Assistans AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsmed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Ockelbos Personligaste Assistans AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Ockelbos Personligaste Assistans AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Linnea Franke
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-20 11:09:50 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: LINNEA FRANKE

Linnea Franke

Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

2026032509497