

202402290999#9

Årsredovisning

för

NGA Human Resources Sweden AB

556627-1770

Räkenskapsåret

2022

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Noter	6
Underskrifter	7

Undertecknad styrelseledamot i NGA Human Resources Sweden AB
 intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställs på ordinarie årsstämma den
 Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition (förslag beträffande den uppkomna förlusten).
 Solna den 30 Juni 2023
 Atevelo

NGA Human Resources Sweden AB
Org.nr 556627-1770

2 (7)

2024022909950

Styrelsen och verkställande direktören för NGA Human Resources Sweden AB upprättar följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

NGA Human Resources (NGA HR) är en global innovativ Services partner som erbjuder heltäckande HR lösningar i huvudsak till de största arbetsgivarna i världen.

NGA Human Resources är en del av Alight Solutions group.

Vårt uppdrag inom NGA Human Resources är att utföra HR arbete bättre. NGA Human Resources hjälper organisationer och företag världen över med banbrytande digital HR lösning, lönehantering, säkerställer compliance, frigör personalstyrka och levererar i särklass bäst HR-tjänster.

Bolaget är till 100% ägt av NorthgateArinso Belgium BV, med säte i Anderlecht, Belgien. Det yttersta moderföretaget är Alight US Inc. med säte i USA.

Företaget har sitt säte i Solna.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Inga väsentliga händelser har skett under räkenskapsåret.

Flerårsöversikt (Tkr)	2022	2021	2020 (8 mån)	2019/20
Nettoomsättning	36 308	16 746	9 531	27 806
Resultat efter finansiella poster	3 596	-1 550	399	579
Soliditet (%)	22,0	23,3	52,0	37,1

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 Redovisningsprinciper.

Externa intäkter har ökat avsevärt avseende konto Molnylcke Health Care AB med 11 miljoner jämfört med föregående år. Dessutom ökade koncerninterna intäkter på grund av underleverantörsverksamhet utförd av svenska anställda på andra enhetsprojekt för vilka de är berättigade att erhålla kostnad plus 6%.

NGA Human Resources Sweden AB
Org.nr 556627-1770

3 (7)

2024022909951

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	900 000	115 000	5 324 558	-2 709 089	3 630 469
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Balanseras i ny räkning			-2 709 089	2 709 089	0
Årets resultat				3 127 358	3 127 358
Belopp vid årets utgång	900 000	115 000	2 615 469	3 127 358	6 757 827

Villkorade, ännu ej återbetalda, aktieägartillskott uppgår per balansdagen till 2 114 000 kr (2 114 000kr).

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	2 615 469
årets vinst	3 127 358
	5 742 827

disponeras så att	
i ny räkning överföres	5 742 827
	5 742 827

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

NGA Human Resources Sweden AB
Org.nr 556627-1770

4 (7)

ResultaträkningNot
12022-01-01
-2022-12-312021-01-01
-2021-12-31**Rörelseintäkter**

Nettoomsättning

36 307 516

16 746 079

Övriga rörelseintäkter

8 358 527

72 506

Summa rörelseintäkter**44 666 043****16 818 585****Rörelsekostnader**

Råvaror och förnödenheter

-19 662 200

-6 830 641

Övriga externa kostnader

-2 209 809

-1 325 251

Personalkostnader

2

-18 237 489

-10 117 119

Övriga rörelsekostnader

-793 707

-189 050

Summa rörelsekostnader**-40 903 205****-18 462 061****Rörelseresultat****3 762 838****-1 643 476****Finansiella poster**

Ränteintäkter och liknande resultatposter

3

21 003

104 052

Räntekostnader och liknande resultatposter

4

-188 259

-10 508

Summa finansiella poster**-167 256****93 544****Resultat efter finansiella poster****3 595 582****-1 549 932****Resultat före skatt****3 595 582****-1 549 932****Skatter**

Skatt på årets resultat

-468 224

-1 159 157

Årets resultat**3 127 358****-2 709 089**

2024022909952

NGA Human Resources Sweden AB
Org.nr 556627-1770

5 (7)

BalansräkningNot
1

2022-12-31

2021-12-31

TILLGÅNGAR**Omsättningstillgångar***Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar

1 961 424

2 060 215

Fordringar hos koncernföretag

12 946 974

5 602 845

Övriga fordringar

2 442 867

2 414 677

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

6 326 387

3 758 340

Summa kortfristiga fordringar**23 677 652****13 836 078***Kassa och bank*

Kassa och bank

7 043 356

1 755 043

Summa kassa och bank**7 043 356****1 755 043****Summa omsättningstillgångar****30 721 008****15 591 122****SUMMA TILLGÅNGAR****30 721 008****15 591 122****EGET KAPITAL OCH SKULDER****Eget kapital***Bundet eget kapital*

Aktiekapital

900 000

900 000

Reservfond

115 000

115 000

Summa bundet eget kapital**1 015 000****1 015 000***Fritt eget kapital*

Balanserat resultat

2 615 469

5 324 558

Årets resultat

3 127 358

-2 709 089

Summa fritt eget kapital**5 742 826****2 615 469****Summa eget kapital****6 757 826****3 630 469****Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder

14 222

88 127

Skulder till koncernföretag

6

14 297 197

5 552 876

Skatteskulder

418 076

0

Övriga skulder

2 512 898

1 176 454

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

6 720 789

5 143 195

Summa kortfristiga skulder**23 963 181****11 960 653****SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER****30 721 008****15 591 122**

2024022909953

NGA Human Resources Sweden AB
Org.nr 556627-1770

6 (7)

2024022909954

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Fordringar och skulder i utländsk valuta

Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs. Fordringar och skulder i utländsk valuta som har terminssäkrats har omräknats till terminskurs.

Kassa- och bankmedel i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs.

Tjänste- och entreprenaduppdrag

Som inkomst redovisar bolaget det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Bolaget redovisar därför inkomst till nominellt värde (fakturabelopp) om bolaget får ersättning i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter. Inkomsten från bolagets försäljning av tjänster redovisas som intäkt när följande villkor är uppfyllda; de väsentliga risker och förmåner som är förknippade med tjänsternas ägande har överförts till köparen, bolaget behåller inte något engagemang i den löpande förvaltningen och utövar inte heller någon reell kontroll över de tjänster som sålts.

Inkomsten kan beräknas på ett tillförligt sätt, det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna som bolaget ska få av transaktionen kommer tillfalla bolaget, och de utgifter som uppkommit eller som förväntas uppkomma till följd av transaktionen kan beräknas på ett tillförligt sätt.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Medelantalet anställda

	2022	2021
Medelantalet anställda	9	6

Not 3 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	2022	2021
Ränteintäkter, koncernföretag	21 002	104 052
	21 002	104 052

NGA Human Resources Sweden AB
Org.nr 556627-1770

7 (7)

2024022909955

Not 4 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2022	2021
Övrigt	188 259	10 508
	188 259	10 508

Not 5 Koncernuppgifter

Företaget är helägt dotterföretag till NorthgateArinso Belgium BV, 0452.457.785, med säte i Anderlecht, Belgien.

Northgate Belgium BV är en del av en grupp där moderföretag är Alight Inc, 86-1849232, registrerat i USA. Koncernredovisning kan erhållas från Alight Inc, med säte i USA.

Not 6 Skulder till koncernföretag

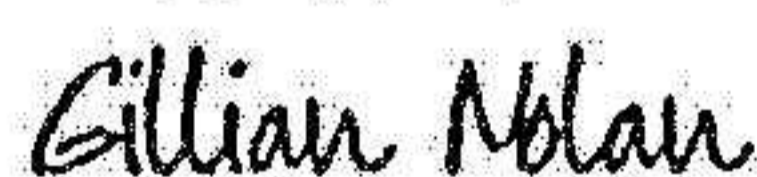
Koncernföretaget Northgate Information Solutions Holdings Limited har per 2022-12-31 i sin helhet avskrivit sin fordran om 7 243 187 kronor på NGA Human Resources Sweden AB. Det avskrivna beloppet redovisas i resultaträkningen som en övrig rörelseintäkt.

Not 7 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser har skett efter räkenskapsårets slut.

Solna den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter

DocuSigned by:



5DFE0B54BE7D41A...

Gillian Tiffney Gilliatt Nolan
Ordförande

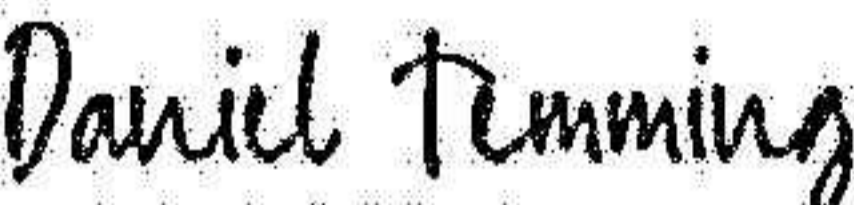
DocuSigned by:



9BDA94DCBFB2408...

Mohamed Allach
Ledamot

DocuSigned by:



110B9F82A441479...

Daniel Johannes Jacobus Temming
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

KPMG AB

DocuSigned by:



78DB74D4C9084DB...

Magnus Prööm
Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 348E25E628D24B918207899C019368D5
Subject: Complete with DocuSign: Annual report 2022 NGA Human Resources AB.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 7 Signatures: 4
Certificate Pages: 6 Initials: 0
AutoNav: Enabled
Envelope Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Oskar Ek
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
oskar.ek@kpmg.se
IP Address: 188.149.148.245

Record Tracking

Status: Original
6/30/2023 1:18:50 PM
Holder: Oskar Ek
oskar.ek@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Daniel Temming
danny.temming@alight.com
Managing Director
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:

119D9F82A441479...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 80.115.0.113

Timestamp


Sent: 6/30/2023 2:49:42 PM
Viewed: 6/30/2023 3:51:29 PM
Signed: 6/30/2023 3:51:42 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Government Issued Id Document
Type of Document: Passport
Identification Level: ID Only
Transaction Unique ID: a6eadf19-03c5-5d63-8694-7c84140e32fa
Country or Region of ID: NL
Result: Passed
Performed: 6/30/2023 3:51:13 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 6/30/2023 3:51:29 PM
ID: 5b761833-074a-4c10-a120-08251b1eaa58

Gillian Nolan
gillian.nolan@alight.com
International CFO

DocuSigned by:

5DFE0854BE7B41A...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 2.29.251.116

Sent: 6/30/2023 2:49:41 PM
Viewed: 6/30/2023 3:29:41 PM
Signed: 6/30/2023 3:29:51 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Government Issued Id Document
Type of Document: Passport
Identification Level: ID Only
Transaction Unique ID: 7cc372f7-6f89-5706-b10a-a0f118759345
Country or Region of ID: GB
Result: Passed
Performed: 6/30/2023 3:29:19 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 6/30/2023 3:29:41 PM
ID: 3b8bed32-00b1-407d-be0a-82fb6a920141

Signer Events

Mohamed Allach
mohamed.allach@alight.com
VP Commercial Finance

Signature

DocuSigned by:
Mohamed Allach
9BDA94DC9FB2498...

Timestamp

Sent: 6/30/2023 2:49:41 PM
Viewed: 6/30/2023 3:28:40 PM
Signed: 6/30/2023 3:28:50 PM

Alight
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 81.245.226.236

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: Itsme
Transaction Unique ID: 4bd39ec5-ba74-5512-a0fb-6e607a2fbdeb
Country or Region of ID: BE
Result: Passed
Performed: 6/30/2023 3:28:24 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/30/2023 3:28:40 PM
ID: 4c8c2f82-cc5c-469c-a56f-716c2b934aac

Magnus Prööm
magnus.proom@kpmg.se

DocuSigned by:
Magnus Prööm
78DD74D4C9084D8...

Sent: 6/30/2023 3:51:45 PM
Viewed: 6/30/2023 9:27:11 PM
Signed: 6/30/2023 9:30:03 PM

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 78.69.80.244

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: c397e9f0-5ebe-50ea-a257-a9a2edf01a28
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/30/2023 9:26:58 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 088b1005-a1af-5feb-b2c5-1062e5307a42
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/30/2023 9:31:33 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

6/30/2023 2:49:42 PM

Certified Delivered

Security Checked

6/30/2023 9:27:11 PM

Signing Complete

Security Checked

6/30/2023 9:30:03 PM

Completed

Security Checked

6/30/2023 9:30:03 PM

Payment Events

Status

Timestamps

Electronic Record and Signature Disclosure

ES&S
+C

2024022909560

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreorting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i NGA Human Resources Sweden AB, org. nr 556627-1770

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för NGA Human Resources Sweden AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av NGA Human Resources Sweden ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till NGA Human Resources Sweden AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsmed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för NGA Human Resources Sweden AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.



Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till NGA Human Resources Sweden AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

KPMG AB

DocuSigned by:

Magnus Prööm

78DD74D4C9064D8...

Magnus Prööm

Auktoriserad revisor

2023072710260

Certificate Of Completion

Envelope Id: DEC879E10D204A06B4C84C7C07C07D19
Subject: Complete with DocuSign: Revisionsberättelse 2022 NGA.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 2
Certificate Pages: 2
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed
Envelope Originator:
Oskar Ek
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
oskar.ek@kpmg.se
IP Address: 188.149.148.245

Record Tracking

Status: Original
Holder: Oskar Ek
Location: DocuSign
6/30/2023 2:49:52 PM
oskar.ek@kpmg.se

Signer Events

Magnus Prööm
magnus.proom@kpmg.se
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:
Magnus Prööm
78DD7AD4C9084D8...

Timestamp

Sent: 6/30/2023 2:50:50 PM
Viewed: 6/30/2023 9:38:20 PM
Signed: 6/30/2023 9:39:10 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 78.69.80.244

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 00e3b624-652e-5f5e-bce9-eeee40976f3a
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/30/2023 9:38:07 PM

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 4d04c170-344c-5b22-a158-9fa21a1c064a
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/30/2023 9:41:55 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

2023072710261

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

6/30/2023 2:50:51 PM

Certified Delivered

Security Checked

6/30/2023 9:38:20 PM

Signing Complete

Security Checked

6/30/2023 9:39:10 PM

Completed

Security Checked

6/30/2023 9:39:10 PM

Payment Events

Status

Timestamps