

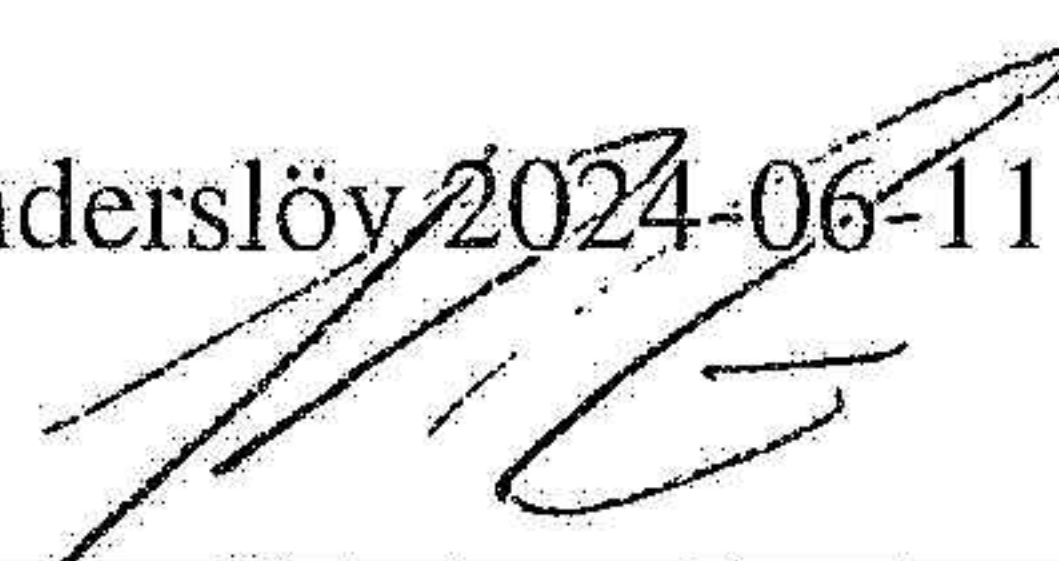
Ruukki Sverige AB

556135-1270

Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Ruukki Sverige AB intygar, dels att denna kopia av årsredovisningen inklusive revisionsberättelse överensstämmer med originalet, dels att resultaträkningen och balansräkningen fastställts på bolagsstämman den 30/5 2024. Bolagsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Anderslöy 2024-06-11



Per Göransson

2024061702586

Styrelsen och verkställande direktören för

Ruukki Sverige AB

Org nr 556135-1270

får härmed avge

Årsredovisning

för räkenskapsåret 1 januari - 31 december 2023

<u>Innehåll:</u>	<u>sida</u>
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Kassaflödesanalys	8
Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer	9
Underskrifter	18

Ruukki Sverige AB
Org nr 556135-1270

2 (18)

Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

Ruukki Sverige AB, med säte i Anderslöv, är helägt dotterföretag till SSAB EMEA AB (556313-7933) som ingår i den börsnoterade SSAB koncernen med säte i Stockholm.

Företagets verksamhet består av försäljning och tillverkning av byggplåt och byggreglar till byggbranschen samt industriprodukter till verkstadsindustrin. Under 2022 inledde företaget marknadsföring och försäljning av stålbaserade byggprodukter för tak och väggar.

Redovisningsvaluta är svenska kronor.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Bildandet av en skandinavisk organisation och försäljningen av stålbaserade produkter för tak och väggar i slutet av 2022 har medfört en omsättningsökning jämfört med tidigare år.

Avmattningen på byggmarknaden i de skandinaviska länderna samt valutakursförändringar har påverkat lönsamheten negativt.

En ny produktionslinje i Borlänge är under uppbyggnad och beräknas tas i drift under 2024.

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

Belopp i mkr

Ekonomisk översikt	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	1 056	478	398	305	305
Rörelsemarginal %	1	10	12	10	7
Balansomslutning	393	360	283	267	265
Soliditet %	69	70	78	66	57

Definitioner: se not

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Företagets resultat och finansiella ställning påverkas av ett stort antal faktorer av vilka flera ligger utanför den egna kontrollen. De politiska och ekonomiska förutsättningarna som påverkar marknaderna för stål är exempel på detta.

Kriget i Ukraina har påverkat råvarupriser samt utbudet på stålmarknaden. Företaget följer situationen noga i samarbete med koncernledningen.

Användning av finansiella instrument

Upplåning och likviditetsöverskott hanteras inom koncernen. Valutaexponering och kurssäkring av valutabehovet täcks kontinuerligt genom koncernintern terminssäkring.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Vid anläggningen sker tillverkning av bygg- och industriprodukter. Verksamheten är inte tillståndspliktig och påverkar endast miljön via utsläpp till luft från interna transporter.

Företaget har kvalitets- och miljöcertifikat enligt följande standarder, ISO 9001 och ISO 14001.

Dessa är kopplade till ett verksamhetssystem. Årligen lämnas en miljösammanfattning till kommunen.

Hållbarhetsredovisning

Företaget upprättar enligt 7 kap 31 a§ inte någon lagstadgad hållbarhetsrapport. SSAB AB (556016-3429), med säte i Stockholm upprättar hållbarhetsrapport för koncernen där företaget ingår.

Koncernens hållbarhetsrapport finns tillgänglig på ssab.se som rapport i bolagets årsredovisning 2023.

Ruukki Sverige AB

Org nr 556135-1270

3 (18)

Förslag till disposition av företaget vinst

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 230 632 282, disponeras enligt följande:

Utdelning [70 000 aktier à 500 kronor]	35 000 000
Balanseras i ny räkning	<u>195 632 282</u>
	230 632 282

Styrelsen föreslås bemyndigas att besluta om tidpunkt då utdelningen ska betalas.

Styrelsen anser att förslaget är förenligt med försiktighetsregeln i 17 kap. 3§ aktiebolagslagen enligt följande redogörelse: Styrelsens uppfattning är att vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav verksamhetens art, omfattning och risk ställer på storleken på det egna kapitalet, bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

2024061702588

Ruukki Sverige AB
Org.nr 556135-1270

4 (18)

Resultaträkning

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-12-31</i>	<i>2022-12-31</i>
Nettoomsättning	2	1 056 278	478 178
Förändring av varor under tillverkning, färdiga varor samt pågående arbeten för annans räkning		-58 501	37 910
Övriga rörelseintäkter	3	2 045	7 793
		<u>999 822</u>	<u>523 880</u>
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-196 369	-369 919
Handelsvaror		-645 151	-
Övriga externa kostnader	5, 6	-62 145	-31 450
Personalkostnader	4	-77 117	-72 368
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	7	-3 339	-3 291
Övriga rörelsekostnader		-231	-559
Rörelseresultat		<u>15 470</u>	<u>46 294</u>
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	8	6 302	864
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-215	-294
Resultat efter finansiella poster		<u>21 557</u>	<u>46 864</u>
Bokslutsdispositioner	10	-6 629	-11 612
Resultat före skatt		<u>14 928</u>	<u>35 252</u>
Skatt på årets resultat	11	-3 278	-7 090
Årets resultat		<u>11 650</u>	<u>28 162</u>

2024061702589

Ruukki Sverige AB
Org nr 556135-1270

5 (18)

Balansräkning

Belopp i tkr

Not

2023-12-31

2022-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	12	11 986	11 503
Nedlagda utgifter på annans fastighet	13	568	429
Maskiner och andra tekniska anläggningar	14	17 193	9 299
Inventarier, verktyg och installationer	15	349	106
Pågående nyanläggningar	16	65 980	39 522
Summa anläggningstillgångar		96 076	60 859

Omsättningstillgångar

Varulager m m

Råvaror och förnödenheter		56 854	101 372
Varor under tillverkning		8 579	11 945
Färdiga varor och handelsvaror		17 023	28 158
		82 456	141 475

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		52 315	66 953
Fordringar hos koncernföretag	17	147 126	80 095
Aktuell skattefordran		14 012	9 521
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 466	1 119
		214 919	157 688

Summa omsättningstillgångar

297 375

299 163

SUMMA TILLGÅNGAR

393 451

360 022

2024061702590

Ruukki Sverige AB
Org nr 556135-1270

6 (18)

Balansräkning

Belopp i tkr	Not	2023-12-31	2022-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital (70 000 aktier)		7 000	7 000
Reservfond		1 400	1 400
		<u>8 400</u>	<u>8 400</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat	18	218 982	190 820
Årets resultat		11 650	28 162
		<u>230 632</u>	<u>218 982</u>
Summa eget kapital		239 032	227 382
Obeskattade reserver	19	39 573	32 944
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		6 147	6 112
Uppskjuten skatteskuld		787	632
Övriga avsättningar	20, 21	539	288
		<u>7 473</u>	<u>7 032</u>
Kortfristiga skulder			
Förskott från kunder		1 474	–
Leverantörsskulder		7 857	17 905
Skulder till koncernföretag		63 826	39 246
Övriga skulder		11 014	13 908
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	22	23 202	21 604
		<u>107 373</u>	<u>92 664</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		393 451	360 022

2024061702591

Ruukki Sverige AB
Org nr 556135-1270

7 (18)

Rapport över förändringar i eget kapital

		<i>Aktiekapital</i>	<i>Reservfond</i>	<i>Summa fritt eget kapital</i>	<i>Summa eget kapital</i>
Ingående balans	2022-01-01	7 000	1 400	190 820	199 220
<i>Årets resultat</i>				28 162	28 162
Utgående balans	2022-12-31	7 000	1 400	218 982	227 382
Ingående balans	2023-01-01	7 000	1 400	218 982	227 382
<i>Årets resultat</i>				11 650	11 650
Utgående balans	2023-12-31	7 000	1 400	230 632	239 032

2024061702592

Ruukki Sverige AB
Org nr 556135-1270

8 (18)

Kassaflödesanalys

Belopp i tkr		2023-12-31	2022-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		21 557	46 864
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	23	3 779	3 657
		<u>25 336</u>	<u>50 521</u>
Betald inkomstskatt		<u>-7 748</u>	<u>-7 710</u>
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		17 588	42 811
<i>Förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning(+) av varulager		59 019	-33 251
Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar		27 251	-634
Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder		14 709	36 814
Kassaflöde från den löpande verksamheten		<u>118 567</u>	<u>45 741</u>
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		<u>-38 576</u>	<u>-37 194</u>
Kassaflöde från investeringsverksamheten		<u>-38 576</u>	<u>-37 194</u>
Årets kassaflöde		79 991	8 547
Likvida medel vid årets början		<u>66 631</u>	<u>58 085</u>
Likvida medel vid årets slut		<u>146 622</u>	<u>66 631</u>

Likvida medel avser del av koncernens cashpool och redovisas i balansräkningen som "Fordringar hos koncernföretag". Se not 17.

2024061702593

Ruukki Sverige AB

Org nr 556135-1270

9 (18)

Noter*Belopp i tkr om inget annat anges***Not 1 Redovisningsprinciper**

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och enligt Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Vid upprättandet av finansiella rapporter i överensstämmelse med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1, Årsredovisning och koncernredovisning (K3) måste vissa uppskattningar och bedömningar göras som påverkar redovisade värden av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader. De områden där uppskattningar och antaganden är av betydelse för bolaget har bedömts avse inkurans varulager och kundfordringar.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Indirekta tillverkningskostnader som utgör mer än en oväsentlig del av den sammanlagda utgiften för tillverkningen och uppgår till mer än ett obetydligt belopp har räknats in i anskaffningsvärdet.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

För vissa av de materiella anläggningstillgångarna har skillnaden i förbrukningen av betydande komponenter bedömts vara väsentlig. Dessa tillgångar har därför delats upp i komponenter vilka skrivs av separat.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

	<i>Nyttjandeperiod</i>
Byggnader och markanläggningar	50 resp 25 år
Nedlagda utgifter på annans fastighet	5 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	3-20 år
Inventarier, verktyg och installationer	3-10 år

Byggnaderna består av ett antal komponenter med olika nyttjandeperioder. Huvudindelningen är byggnader och mark. Ingen avskrivning sker på komponenten mark vars nyttjandeperiod bedöms som obegränsad.

Nedskrivningar - materiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärde. Vid beräkning av nyttjandevärdet beräknas nuvärdet av de framtida kassaflöden som tillgången väntas ge upphov till i den löpande verksamheten samt när den avyttras eller utrangeras. Den diskonteringsränta som används är före skatt och återspeglar marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och de risker som avser tillgången. En tidigare nedskrivning återförs endast om de skäl som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

2024061702594

Ruukki Sverige AB

Org nr 556135-1270

10 (18)

2024061702595

Leasing

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

Operationella leasingavtal

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Utländsk valuta

Monetära poster i utländsk valuta räknas om till balansdagens kurs. Icke-monetära poster räknas inte om utan redovisas till kursen vid anskaffningstillfället.

Varulager

Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Därvid har inkuransrisk beaktats. Anskaffningsvärdet beräknas enligt först in- först ut- principen. I anskaffningsvärdet ingår förutom utgifter för inköp även utgifter för att bringa varorna till deras aktuella plats och skick.

I egentillverkade halv- och helfabrikat består anskaffningsvärdet av direkta tillverkningskostnader och de indirekta kostnader som utgör mer än en oväsentlig del av den sammanlagda utgiften för tillverkningen. Vid värdering har hänsyn tagits till normalt kapacitetsutnyttjande.

Erforderlig reservering sker för inkuransrisker.

Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock särredovisas inte uppskjuten skatt hänförlig till obeskattade reserver eftersom obeskattade reserver redovisas som en egen post i balansräkningen. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.

Avsättningar

En avsättning redovisas i balansräkningen när företaget har en legal eller informell förpliktelse till följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Vid första redovisningstillfället värderas avsättningar till den bästa uppskattningen av det belopp som kommer att krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningarna omprövas varje balansdag.

Vid försäljning lämnar företaget produktgaranti. Avsättningar för dessa åtaganden görs baserat på historisk information om uppkomna kostnader för att reglera krav enligt garantivillkoren.

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, låneskulder och derivatinstrument. Instrumenten redovisas i balansräkningen när Ruukki Sverige AB blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Ruukki Sverige AB

Org nr 556135-1270

11 (18)

2024061702596

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla typer av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Företagets ersättningar innefattar bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättningar efter avslutad anställning (pensioner). Redovisning sker i takt med intjänandet. Ersättningar till anställda efter avslutad anställning avser avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser, vare sig legala eller informella, att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda pensionsplaner. Företaget har inga övriga långfristiga ersättningar till anställda.

I företaget finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen. Företagets övriga planer klassificeras som förmånsbestämda och beräknas enligt Tryggandelagen och redovisas i enlighet med förenklingsreglerna i BFNAR 2012:1.

Kassaflödesanalysen

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Spärrade medel klassificeras inte som likvida medel. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Intäkter

Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Försäljning av varor

Vid försäljning av varor redovisas intäkten vid leverans.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, vilka inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Värdering varulager

Varulagrets värde påverkas väsentligt av antaganden och bedömningar avseende produktkalkyler, antaganden tillämpade vid beräkning av nettoförsäljningsvärdet och bedömningar av inkurans.

Nyckeltalsdefinitioner

Rörelsemarginal:	Rörelseresultat / Nettoomsättning
Balansomslutning:	Totala tillgångar
Soliditet:	Totalt justerat eget kapital / Totala tillgångar

Ruukki Sverige AB
Org nr 556135-1270

12 (18)

Not 2 Nettoomsättning per rörelsegren och geografisk marknad

	2023-12-31	2022-12-31
<i>Nettoomsättning per geografisk marknad</i>		
Sverige	557 219	166 957
Europa, övriga	495 687	308 228
Nordamerika	3 372	2 993
	<u>1 056 278</u>	<u>478 178</u>

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Försäkringsersättning	828	–
Övrigt	1 217	7 793
	<u>2 045</u>	<u>7 793</u>

Not 4 Anställda, personalkostnader och arvoden till styrelse och revisorer

Medelantalet anställda	2023-12-31		2022-12-31	
		varav män		varav män
Sverige	101	79%	102	79%

Redovisning av könsfördelning i företagsledning

	2023-12-31	2022-12-31
	Andel kvinnor	Andel kvinnor
Styrelsen	0%	0%
Övriga ledande befattningshavare	30%	50%

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

	2023-12-31	2022-12-31
Löner och ersättningar	52 433	49 001
Sociala kostnader	24 986	22 986
(varav pensionskostnad) 1)	8 404	7 939

1) Av företagets pensionskostnader avser 318 tsek (fg år 278 tsek) företagets ledning avseende en person. Företagets utestående pensionsförpliktelser till dessa uppgår till 0 tsek (fg år 0 tsek).

Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelseledamöter m.fl. och övriga anställda

	2023-12-31		2022-12-31	
	Styrelse och VD	Övriga anställda	Styrelse och VD	Övriga anställda
Löner och andra ersättningar (varav tantiem o.d.)	1 244 (–)	51 189 (–)	1 048 (–)	47 953 (–)

Avgångsvederlag

Vid eventuell uppsägning från företagets sida utgår inget avgångsvederlag utöver lönen under uppsägningstiden.

2024061702597

Not 5 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2023-12-31	2022-12-31
<i>Ernst & Young AB</i>		
Revisionsuppdrag	491	414
Skatterådgivning	-	37

Med revisionsuppdrag avses lagstadgad revision av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt revision och annan granskning utförd i enlighet med överenskommelse eller avtal.

Detta inkluderar övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Not 6 Operationell leasing

	2023-12-31	2022-12-31
Leasingavtal där företaget är leasetagare		
<i>Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal</i>		
Inom ett år	6 726	4 588
Mellan ett och fem år	9 367	10 806
	<u>16 093</u>	<u>15 394</u>

Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	6 997	6 054
-----------------------------------------------	-------	-------

Företagets leasingavtal avser till övervägande delen kontorslokaler, truckar och personbilar.

Not 7 Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

	2023-12-31	2022-12-31
Byggnader och mark	-961	-1 092
Nedlagda utgifter på annans fastighet	-111	-81
Maskiner och andra tekniska anläggningar	-2 186	-2 053
Inventarier, verktyg och installationer	-81	-65
	<u>-3 339</u>	<u>-3 291</u>

Not 8 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	2023-12-31	2022-12-31
Ränteintäkter, koncernföretag	5 409	853
Ränteintäkter, övriga	360	-
Kursvinster	490	-
Övrigt	43	11
	<u>6 302</u>	<u>864</u>

Ruukki Sverige AB
Org nr 556135-1270

14 (18)

2024061702599

Not 9	Räntekostnader och liknande resultatposter			2023-12-31	2022-12-31
	Räntekostnader, övriga			-215	-208
	Kursförluster			-	-86
				<u>-215</u>	<u>-294</u>
Not 10	Bokslutsdispositioner, övriga			2023-12-31	2022-12-31
	Skilnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan			-1 575	214
	Periodiseringsfond, årets avsättning			-5 054	-11 826
				<u>-6 629</u>	<u>-11 612</u>
Not 11	Skatt på årets resultat			2023-12-31	2022-12-31
	Aktuell skattekostnad			-3 123	-6 877
	Uppskjuten skatt			-155	-213
				<u>-3 278</u>	<u>-7 090</u>
	Avstämning av effektiv skatt			2023-12-31	2022-12-31
		<i>Procent</i>	<i>Belopp</i>	<i>Procent</i>	<i>Belopp</i>
	Resultat före skatt		14 928		35 252
	Skatt enligt gällande skattesats för moderföretaget	20,6%	-3 075	20,6%	-7 262
	Ej avdragsgilla kostnader	1,6%	-238	0,4%	-130
	Ej skattepliktiga intäkter	-1,3%	190	-0,2%	83
	Skatt hänförlig till tidigare år	0,0%	-	-1,2%	432
	Förändring uppskjuten skatt	1,0%	-155	0,6%	-213
	Redovisad effektiv skatt	22,0%	-3 278	20,1%	-7 090
Not 12	Byggnader och mark			2023-12-31	2022-12-31
	<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>				
	Vid årets början		56 377		56 377
	Nyanskaffningar		1 465		-
	Avyttringar och utrangeringar		-405		-
	Vid årets slut		<u>57 437</u>		<u>56 377</u>
	<i>Akkumulerade avskrivningar</i>				
	Vid årets början		-45 526		-44 434
	Avyttringar och utrangeringar		384		-
	Årets avskrivning		-961		-1 092
			<u>-46 103</u>		<u>-45 526</u>
	<i>Akkumulerade uppskrivningar</i>				
	Vid årets början		52 719		52 719
			<u>52 719</u>		<u>52 719</u>
	<i>Akkumulerade nedskrivningar</i>				
	Vid årets början		-52 067		-52 067
			<u>-52 067</u>		<u>-52 067</u>
	Redovisat värde vid årets slut		11 986		11 503

Ruukki Sverige AB
Org nr 556135-1270

15 (18)

Not 13	Nedlagda utgifter på annans fastighet	2023-12-31	2022-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>			
	Vid årets början	596	397
	Nyanskaffningar	250	199
		<u>846</u>	<u>596</u>
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>			
	Vid årets början	-167	-86
	Årets avskrivning	-111	-81
		<u>-278</u>	<u>-167</u>
	Redovisat värde vid årets slut	568	429
Not 14	Maskiner och andra tekniska anläggningar	2023-12-31	2022-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>			
	Vid årets början	115 235	116 398
	Årets anskaffningar	5 530	375
	Omklassificeringar	4 549	-
	Avyttringar och utrangeringar	-5 768	-1 538
		<u>119 546</u>	<u>115 235</u>
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>			
	Vid årets början	-105 936	-105 418
	Avyttringar och utrangeringar	5 769	1 535
	Årets avskrivning	-2 186	-2 053
		<u>-102 353</u>	<u>-105 936</u>
	Redovisat värde vid årets slut	17 193	9 299
Not 15	Inventarier, verktyg och installationer	2023-12-31	2022-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>			
	Vid årets början	1 119	1 998
	Årets anskaffningar	168	48
	Omklassificeringar	155	-
	Avyttringar och utrangeringar	-305	-927
		<u>1 137</u>	<u>1 119</u>
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>			
	Vid årets början	-1 013	-1 875
	Årets avskrivning	-81	-65
	Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	306	927
		<u>-788</u>	<u>-1 013</u>
	Redovisat värde vid årets slut	349	106

2024061702600

2024061702601

Not 16	Pågående nyanläggningar	2023-12-31	2022-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>			
	Vid årets början	39 522	2 950
	Årets anskaffningar	31 163	36 572
	Omklassificeringar	-4 705	-
	Redovisat värde vid årets slut	65 980	39 522
Not 17	Kortfristiga fordringar hos koncernföretag	2023-12-31	2022-12-31
	Cashpool	146 622	66 631
	Övriga fordringar hos koncernbolag	504	13 464
		147 126	80 095
Not 18	Förslag om vinstdisposition	2023-12-31	2022-12-31
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:			
	Balanserat resultat	218 982	190 820
	Årets resultat	11 650	28 162
		230 632	218 982
disponeras enligt följande:			
	till aktieägare utdelas (70 000 aktier à 500 kronor)	35 000	-
	i ny räkning överföres	195 632	218 982
		230 632	218 982
Not 19	Obeskattade reserver	2023-12-31	2022-12-31
	Periodiseringsfond avsatt 2021	12 114	12 114
	Periodiseringsfond avsatt 2022	11 826	11 826
	Periodiseringsfond avsatt 2023	5 054	-
	Skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan	10 579	9 004
		39 573	32 944
Not 20	Övriga avsättningar	2023-12-31	2022-12-31
	Garantiåtaganden	89	97
	Reklamationsreserv	450	191
		539	288
Not 21	Eventualförpliktelser	2023-12-31	2022-12-31
	PRI	123	122
	Factoring	2 194	-
		2 317	122

Ruukki Sverige AB
Org nr 556135-1270

17 (18)

Not 22	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	<i>2023-12-31</i>	<i>2022-12-31</i>
		17 457	16 893
	Personalkostnader	2 448	401
	Bonus	3 297	4 310
	Övriga poster	<u>23 202</u>	<u>21 604</u>

Not 23	Övriga upplysningar till kassaflödesanalysen	<i>2023-12-31</i>	<i>2022-12-31</i>
	Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m m		
		3 339	3 291
	Avskrivningar	35	50
	Avsättningar/fordringar avseende pensioner	405	316
	Övriga avsättningar	<u>3 779</u>	<u>3 657</u>

Not 24 **Eget kapital**

Aktiekapitalet består av 70 000 aktier.

Not 25 **Koncernuppgifter**

Företaget är helägt dotterföretag till SSAB EMEA AB, org nr 556313-7933 med säte i Stockholm. Koncernredovisning upprättas av SSAB AB (publ), org nr 556016-3429.

Inköp och försäljning inom koncernen

Av företagets totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 72% (58%) av inköpen och 1% (22%) av försäljningen andra företag inom hela den företagsgrupp som företaget tillhör.

Not 26 **Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång**

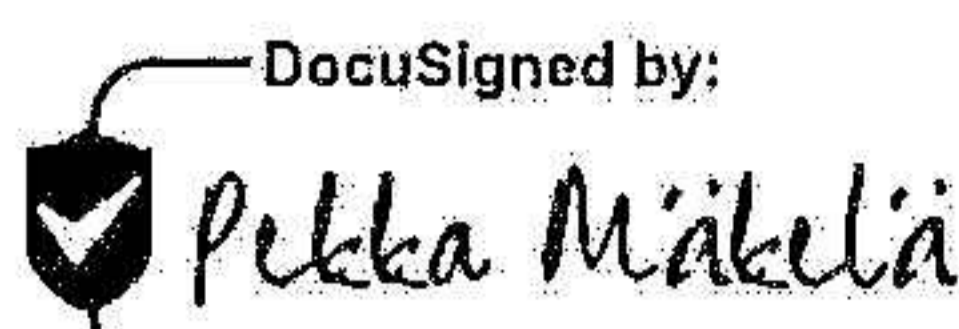
Uppbyggnaden av den ny produktionslinjen i Borlänge fortskrider enligt plan.

2024061702602

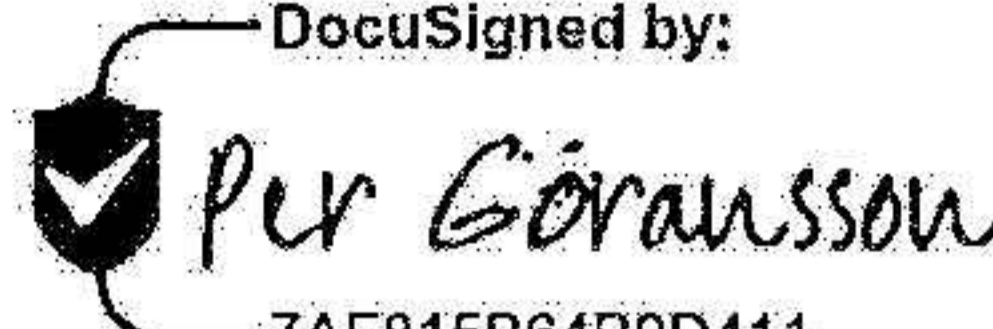
Ruukki Sverige AB
Org nr 556135-1270

2024061702603

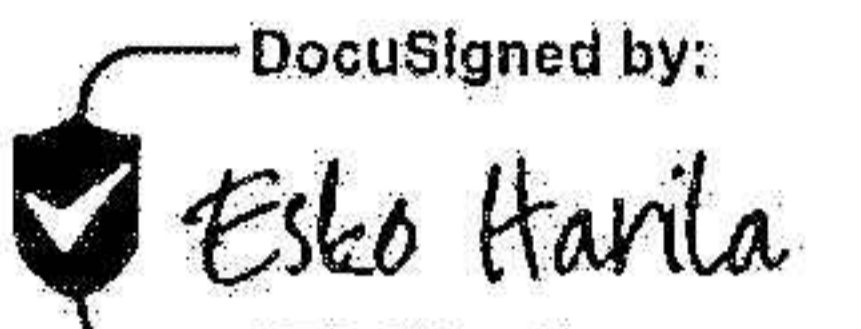
Anderslöv den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter

DocuSigned by:

2CA7AAB771D7456...

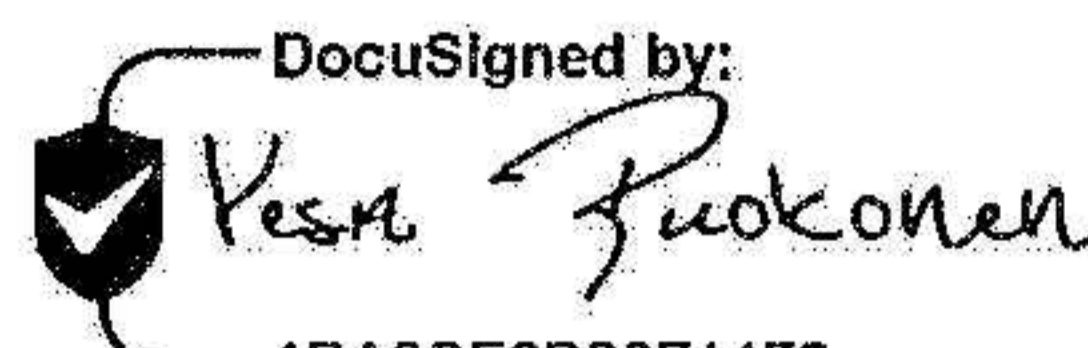
Pekka Mäkelä
Ordförande

DocuSigned by:

7AF815B64B9D411...


Per Göransson
Verkställande direktör

DocuSigned by:

0F33DBCEA1D949A...

Esko Harila

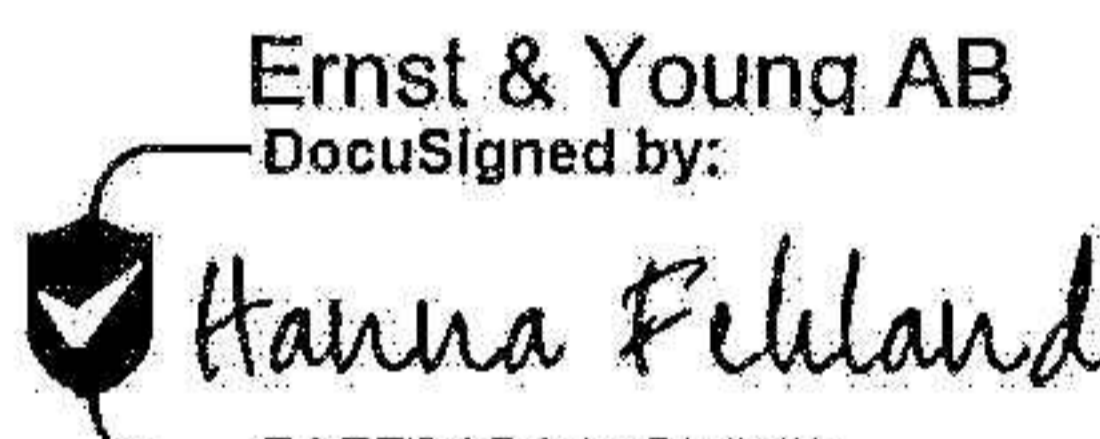
DocuSigned by:

1DA0CE6D28F14F2...

Vesa Ruukonen

DocuSigned by:

F4AE5F646491440...

Daniel Vilhjalmsson
Arbetslagarepresentant

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB
DocuSigned by:

7AF79CBAA85C46D...

Hanna Fehland
Auktoriserad revisor

2024061702604

Certificate Of Completion

Envelope Id: 82A04A160D404D05B9E97B512BD13000 Status: Completed

Subject: Complete with DocuSign: BM Ruukki Sverige AB 2024.05.24.pdf, Arsredovisning 2023 Ruukki Sverige...

Source Envelope:

Document Pages: 20

Signatures: 11

Envelope Originator:

Certificate Pages: 7

Initials: 0

Anne Kataja

AutoNav: Enabled

anne.kataja@ssab.com

Envelopeld Stamping: Enabled

IP Address: 192.71.204.13

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Record Tracking

Status: Original

Holder: Anne Kataja

Location: DocuSign

5/24/2024 7:03:49 AM

anne.kataja@ssab.com

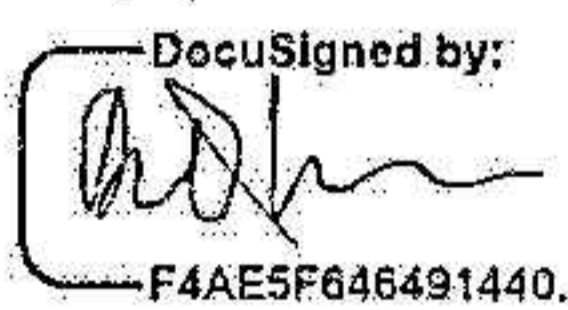
Signer Events

Daniel Vilhjalmsson

ordforande.anderslov@ruukki.com

Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate

Signature



Timestamp

Sent: 5/24/2024 10:11:46 AM

Viewed: 5/24/2024 11:44:15 AM

Signed: 5/24/2024 11:47:36 AM

Signature Provider Details:

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)

Signature Adoption: Drawn on Device

Using IP Address: 95.194.198.121

Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - SI1

Signature Provider Location: https://ps-ws.dsf.docusign.net/ds-server/s/noauth/psm/tsp/sign/psm-docusign/2PSIGAES/SERVID02

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: 3799d24b-18f5-4fda-95c5-f902dc06cca6

Workflow Name: DocuSign ID Verification with EU Advanced

Workflow Description: This recipient will need to verify with a government approved ID and sign with EU Advanced signature. Make sure the name entered matches their ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: 6f00fe54-fe74-5847-9d88-3f9165311b0c

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 5/24/2024 11:43:51 AM

Identity Verification Details:

Workflow ID: 3799d24b-18f5-4fda-95c5-f902dc06cca6

Workflow Name: DocuSign ID Verification with EU Advanced

Workflow Description: This recipient will need to verify with a government approved ID and sign with EU Advanced signature. Make sure the name entered matches their ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: 6f00fe54-fe74-5847-9d88-3f9165311b0c

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 5/24/2024 12:41:49 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/24/2024 11:44:15 AM

ID: 19438d96-3724-4139-b1cf-b57721edfa58

2024061702605

Signer Events

Esko Harila
esko.harila@ruukki.com
Finance and Administration, Legal
RUUKKI Construction OY
Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate

Signature Provider Details:

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)
Signature Provider Location: https://ps-ws.dsf.docuign.net/ds-server/s/noauth/psm/tsp/sign/psm-docusign/2PSIGAES/SERVID02
Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - S11

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: 3799d24b-18f5-4fda-95c5-f902dc06cca6
Workflow Name: DocuSign ID Verification with EU Advanced
Workflow Description: This recipient will need to verify with a government approved ID and sign with EU Advanced signature. Make sure the name entered matches their ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: Finnish Bank eIDs (FTN)
Transaction Unique ID: c7251f7f-b4b4-56ff-b0db-f318e605b664
Country or Region of ID: FI
Result: Passed
Performed: 5/24/2024 10:54:53 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Signature

DocuSigned by:
Esko Harila
0F33DBCEA1D949A...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 146.81.200.62

Timestamp

Sent: 5/24/2024 10:11:44 AM
Viewed: 5/24/2024 10:55:11 AM
Signed: 5/24/2024 10:55:26 AM

Pekka Mäkelä
pekka.makela@ssab.com
VP Head of Finance Development

Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate

Signature Provider Details:

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)
Signature Provider Location: https://ps-ws.dsf.docuign.net/ds-server/s/noauth/psm/tsp/sign/psm-docusign/2PSIGAES/SERVID02
Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - S11

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: 3799d24b-18f5-4fda-95c5-f902dc06cca6
Workflow Name: DocuSign ID Verification with EU Advanced
Workflow Description: This recipient will need to verify with a government approved ID and sign with EU Advanced signature. Make sure the name entered matches their ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: Finnish Bank eIDs (FTN)
Transaction Unique ID: ca015729-7c1b-50fb-ab2d-8e7e429cf75e
Country or Region of ID: FI
Result: Passed
Performed: 5/24/2024 12:42:09 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/24/2024 12:42:26 PM
ID: 4cfba417-95b7-4e1c-9a0d-f3c732af3816

DocuSigned by:
Pekka Mäkelä
2CA7AAB771D7456...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 146.81.200.62

Sent: 5/24/2024 10:11:45 AM
Viewed: 5/24/2024 12:42:26 PM
Signed: 5/24/2024 12:43:08 PM

Per Göransson
per.goransson@ruukki.com
Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate

Signature Provider Details:

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)
Signature Provider Location: https://ps-ws.dsf.docuign.net/ds-server/s/noauth/psm/tsp/sign/psm-docusign/2PSIGAES/SERVID02
Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - S11

Authentication Details

DocuSigned by:
Per Göransson
7AF81556489D411...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 58.211.101.122

Sent: 5/24/2024 10:11:45 AM
Viewed: 5/24/2024 4:57:25 PM
Signed: 5/24/2024 5:00:19 PM

2024061702606

Signer Events

Signature

Timestamp

Identity Verification Details:

Workflow ID: 3799d24b-18f5-4fda-95c5-f902dc06cca6
Workflow Name: DocuSign ID Verification with EU Advanced
Workflow Description: This recipient will need to verify with a government approved ID and sign with EU Advanced signature. Make sure the name entered matches their ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: ea106046-0529-5168-862f-fde5de51dd37
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/24/2024 4:55:33 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: 3799d24b-18f5-4fda-95c5-f902dc06cca6
Workflow Name: DocuSign ID Verification with EU Advanced
Workflow Description: This recipient will need to verify with a government approved ID and sign with EU Advanced signature. Make sure the name entered matches their ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: ea106046-0529-5168-862f-fde5de51dd37
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/24/2024 4:56:39 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/24/2024 4:57:25 PM
ID: 6c94b913-0a6e-4a02-bf19-d45b41f504cd

Vesa Ruokonen
vesa.ruokonen@ssab.com
General Counsel SSAB Europe and Ruukki
Construction
Rautaruukki Oyj

DocuSigned by:
Vesa Ruokonen
1DA0CE6D28F14F2

Sent: 5/24/2024 10:11:44 AM
Viewed: 5/24/2024 11:16:08 AM
Signed: 5/24/2024 11:17:25 AM

Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 146.81.200.62

Signature Provider Details:

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)
Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - SI1
Signature Provider Location: https://ps-ws.dsf.docuign.net/ds-server/s/noauth/psm/tsp/sign/psm-docusign/2PSIGAES/SERVID02

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: 3799d24b-18f5-4fda-95c5-f902dc06cca6
Workflow Name: DocuSign ID Verification with EU Advanced
Workflow Description: This recipient will need to verify with a government approved ID and sign with EU Advanced signature. Make sure the name entered matches their ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: Finnish Bank eIDs (FTN)
Transaction Unique ID: ebce2941-7b3c-5e31-96a9-b30ae046988b
Country or Region of ID: FI
Result: Passed
Performed: 5/24/2024 11:15:54 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Hanna Fehland
Hanna.fehland@se.ey.com
Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate

DocuSigned by:
Hanna Fehland
7AF79CBA85C46D

Sent: 5/24/2024 5:00:23 PM
Resent: 5/28/2024 3:21:38 PM
Viewed: 5/30/2024 8:20:38 AM
Signed: 5/30/2024 8:23:42 AM

Signature Provider Details:

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)
Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - SI1
Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 82.196.102.205
Signature Provider Location: https://ps-ws.dsf.docuign.net/ds-server/s/noauth/psm/tsp/sign/psm-docusign/2PSIGAES/SERVID02

Authentication Details

2024061702607

Signer Events

Signature

Timestamp

Identity Verification Details:

Workflow ID: 3799d24b-18f5-4fda-95c5-f902dc06cca6

Workflow Name: DocuSign ID Verification with EU Advanced

Workflow Description: This recipient will need to verify with a government approved ID and sign with EU Advanced signature. Make sure the name entered matches their ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: c2bc45a9-4788-5261-ae9e-48897f478916

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 5/30/2024 8:16:35 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/30/2024 8:20:38 AM

ID: ddaa1924-1d97-4986-b456-4bf367ba01f4

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Susanne Löfvall

susanne.lofvall@ruukki.com

RUUKKI SVERIGE AB

Security Level: Email, Account Authentication (None)

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

COPIED

Sent: 5/24/2024 5:00:21 PM

Viewed: 5/25/2024 8:15:59 PM

Susanne Löfvall

susanne.lofvall@ruukki.com

RUUKKI SVERIGE AB

Security Level: Email, Account Authentication (None)

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

COPIED

Sent: 5/30/2024 8:23:44 AM

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

5/24/2024 10:11:46 AM

Certified Delivered

Security Checked

5/30/2024 8:20:38 AM

Signing Complete

Security Checked

5/30/2024 8:23:42 AM

Completed

Security Checked

5/30/2024 8:23:44 AM

Payment Events

Status

Timestamps

Electronic Record and Signature Disclosure

2024061702608

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Rautaruukki Oyj (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Rautaruukki Oyj:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: stefanie.frauciel@ssab.com

To advise Rautaruukki Oyj of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at stefanie.frauciel@ssab.com and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Rautaruukki Oyj

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to stefanie.frauciel@ssab.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Rautaruukki Oyj

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to stefanie.frauciel@ssab.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Rautaruukki Oyj as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Rautaruukki Oyj during the course of your relationship with Rautaruukki Oyj.



Building a better
working world

2024061702611

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Ruukki Sverige AB, org.nr 556135-1270

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Ruukki Sverige AB för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Ruukki Sverige ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Ruukki Sverige AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Ruukki Sverige AB för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Ruukki Sverige AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att fylla att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaper. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Malmö, den dagen som framgår av elektronisk signatur

Ernst & Young AB

Hanna Fehland
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

HANNA FEHLAND

Auktoriserad revisor

Serienummer: 50e59e1bdbb351[...]c1ff8bf772b7c

IP: 147.161.xxx.xxx

2024-05-30 06:24:47 UTC



2024061702613

Penneo dokumentnyckel: OTBTN-1H5S-CE1E2-5HFEH-Z0GKW-JEVHY

Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>