

Årsredovisning
för
AVL MTC Motortestcenter AB
556548-1867

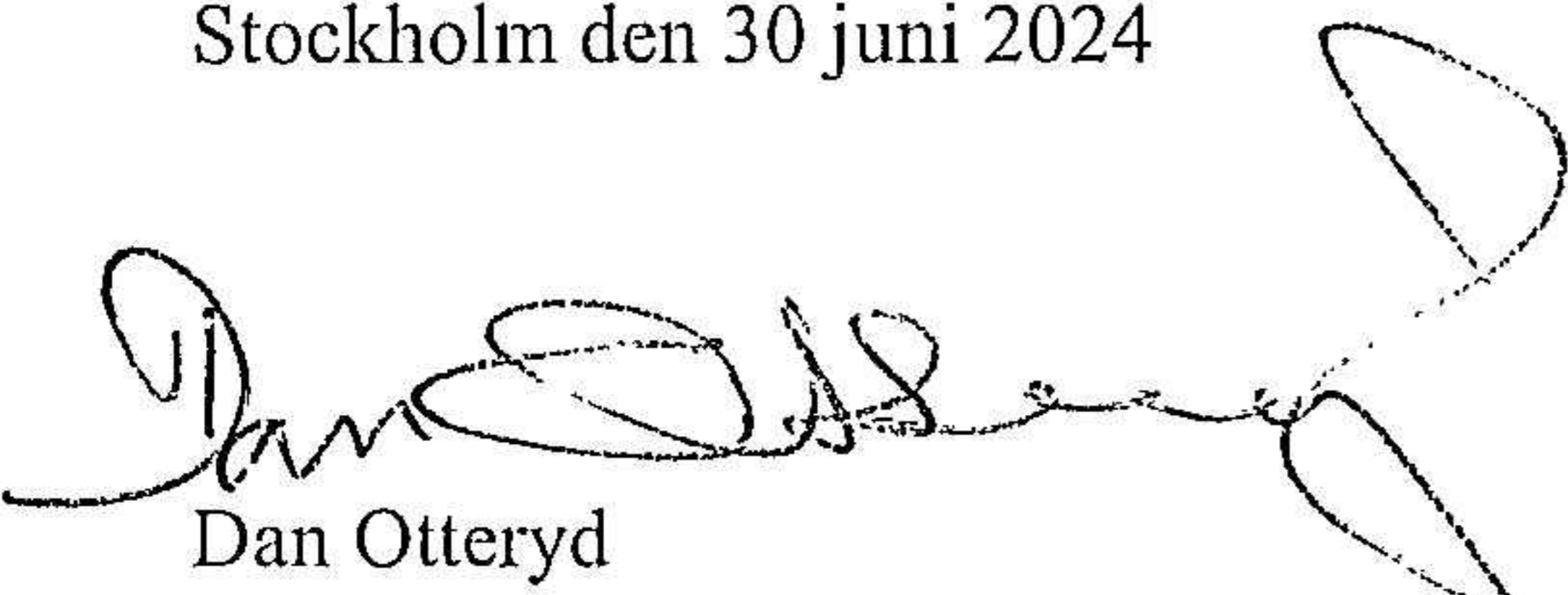
Räkenskapsåret
2023

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i AVL MTC Motortestcenter AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma den 30 juni 2024. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Stockholm den 30 juni 2024


Dan Otteryd

Årsredovisning

för

AVL MTC Motortestcenter AB

556548-1867

Räkenskapsåret

2023

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	10
Balansräkning	11
Rapport över förändring i eget kapital	13
Kassaflödesanalys	14
Noter	15

Styrelsen och verkställande direktören för AVL MTC Motortestcenter AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

AVL MTC arbetar med konsultverksamhet och forskning syftande mot renare och effektivare motorfordon. AVL MTC ingår som helägt dotterbolag i AVL-koncernen. Moderbolaget, i vilket koncernredovisning är upprättad, är AVL List GmbH, organisationsnummer FN-53507m, säte i Graz, Österrike.

Konsultverksamheten består dels av utvärdering, analys och utveckling av ny drivlineteknologi, dels av homologeringstjänster såsom provning, rådgivning och dokumentation för uppfyllande av gällande lagkrav, samt mjukvaruutveckling. Kunderna är främst motor-, fordons-, bränsle- eller komponenttillverkare. Verksamheten bedrivs vid fem kontor; Haninge, Liljeholmen, Södertälje, Göteborg och Trollhättan.

Företaget har sitt säte i Haninge.

Viktiga förhållanden och väsentliga händelser under räkenskapsåret

En övergripande omställning pågår inom fordonsbranschen. Omställningen drivs av krav på reducerat CO₂-utsläpp och ökad automation. Detta innebär att våra kunder prioriterar utveckling av elektrifieringsteknologi, alternativa bränslen samt automationslösningar. Även förbränningsmotorteknik kommer att vara relevant för våra kunder inom kommersiella fordon under överskådlig tid.

För AVL MTC Motortestcenter har marknaden och efterfrågan på företagets kompetenser inom drivlineteknik och alternativa bränslen varit mycket stark under året och omsättningen har fortsatt öka från föregående år.

Vi upplever en tydligt ökad andel av projektvolymen inom framför allt utveckling av elektrifierade drivlinor, samt också automation/ADAS (avancerade förarassistanssystem). Denna omställning har accelererat under året och investeringar har prioriterats för att bygga upp kunskap och provningskapacitet framför allt inom elektrifiering och även automation/ADAS.

AVL MTC Motortestcenter har ramavtal med samtliga nyckelkunder för provning och konsulttjänster. Avtalen har gynnat tillväxt inom framtida strategiska områden. Samarbetet med övriga AVL-koncernen utgör en betydande del av verksamheten, och ett flertal projekt har genomförts tillsammans med andra enheter inom AVL-koncernen.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Långsiktigt bedöms verksamhet inom förbränningsmotorutveckling samt omställningen mot elektrifiering och automation fortsätta utvecklas, vilket innebär att marknaden för våra tjänster kommer fortsätta att vara god. Affärsmodellen förändras successivt från att vara resursbaserad till att vara mera resultat/projektbaserad, vilket är positivt då AVL MTC Motortestcenter är väl rustat för denna förändring.

Osäkerhetsfaktorer och möjligheter men också risker för AVL MTC Motortestcenter domineras av effekterna från omställningen inom industrin mot elektrifiering och automation samt konjunkturläget som starkt påverkas av kriget i Ukraina och, som en konsekvens, en hög inflation. Långsiktigt bedöms utvecklingen fortsatt vara stark, driven av kraven på nya teknologier för våra kunder.

Andra identifierade risker är möjligheten att rekrytera kompetenta medarbetare vilket kan begränsa tillväxt och etablering inom nya teknikområden, samt känsligheten i de globala leverantörskedjorna för kritiska komponenter, vilket kan påverka våra kunders försäljning och därmed möjligheten att lägga ut utvecklingsprojekt på ingenjörsföretag

Forskning och utveckling

AVL MTC Motortestcenter bedriver eget forsknings och utvecklingsarbete inom områden som bedöms vara långsiktigt strategiska för att möta kraven på ny teknologi samt vara lönsamma. Ofta bedrivs dessa utvecklingsprojekt med delfinansiering från myndigheter och i samarbete med universitet och någon av våra nyckelkunder. Prioriterade områden är elektrifiering och automation.

Hållbarhetsrapport

Om Hållbarhetsrapporten

Denna hållbarhetsrapport omfattar bolaget AVL MTC Motortestcenter AB (5565481867) och avser räkenskapsåret 2023.

Rapporten är upprättad i enlighet med bestämmelserna i ÅRL 6e kapitlet.

Styrelsen för AVL MTC har vid undertecknande av årsredovisningen även godkänt hållbarhetsrapporten.

Affärsmodell

AVL MTC arbetar med konsultverksamhet och forskning syftande mot renare och effektivare motorfordon.

Konsultverksamheten består dels av utvärdering, analys och utveckling av ny drivlineteknologi, dels av homologeringstjänster såsom provning, rådgivning och dokumentation för uppfyllande av gällande lagkrav, samt mjukvaruutveckling. Kunderna är till övervägande del motor-, fordons-, bränsle-, batteri- eller komponenttillverkare. Verksamheten bedrivs på fem orter; Haninge, Liljeholmen, Södertälje, Göteborg och Trollhättan.

En övergripande omställning pågår inom fordonsbranschen. Omställningen drivs av krav på minskad bränsleförbrukning och ökad automation. Detta innebär att våra kunder prioriterar utveckling av elektrifieringsteknologi, alternativa bränslen samt automationslösningar.

AVL:s affärsmodell och strategi syftar till att driva dessa trender och att leverera ledande teknologier och tjänster till våra intressenter och därigenom även påskynda och påverka utvecklingen mot ett mer hållbart samhälle.

För att AVL MTC ska utvecklas i linje med vår strategi är det viktigt att vi har rätt kompetens. AVL arbetar för att vara en attraktiv arbetsgivare som attraherar, behåller och utvecklar medarbetare. Vårt arbete med hälsa, säkerhet och arbetsmiljö är vår viktigaste hållbarhetsfråga.

AVL MTC:s verksamhet består av tjänsteproduktion och vårt direkta avtryck på miljön anses därför vara begränsad. Verksamheten kräver dock vissa resurser, framförallt i form av energiförbrukning, vatten och materialanvändning till provningsverksamheten samt resor i konsultverksamheten. Omfattningen styrs till stor del av vilka tjänster våra kunder efterfrågar men vi eftersträvar ständigt en effektiv resursanvändning och därigenom begränsas miljöpåverkan.

Väsentlighetsanalys

I förberedelsearbetet inför denna hållbarhetsrapport har vi internt i företaget genomfört analysen av väsentlighetsaspekter och beslutat om valet av information. Arbetet har skett i en arbetsgrupp bestående av redovisningsansvarig, ekonomichef och chefen för kvalitet-, miljö- och arbetsmiljö, samt i en workshop tillsammans med VD och HR-chef. Analyserna har utgått från både risker och möjligheter relaterade till hållbart företagande och de övergripande områden som beaktats har varit miljö, sociala förhållanden, personalfrågor, respekt för mänskliga rättigheter, antikorruption och styrningsfrågor.

Resultatet av väsentlighetsanalysen framgår av de ämnen och resultatindikatorer som presenteras i denna rapport. Vid denna analys har vi, precis som vid tidigare analyser, kommit fram till att två områden är icke väsentliga för AVL MTC. Detta gäller; respekt för mänskliga rättigheter samt sociala förhållanden. Läs mer om detta under respektive område i rapporten.

Framgent avser AVL MTC att i dialog med företagets viktigaste intressenter utvärdera valet av information i hållbarhetsrapporteringen.

Styrning & Ansvar för hållbarhetsaspekter i verksamheten

Det är styrelsen som har det övergripande ansvaret för förvaltningen av AVL MTC vilket även innefattar frågor relaterade till hållbart företagande.

Styrelsen har godkänt denna hållbarhetsrapport.

VD ansvarar för att verkställa styrelsens beslut. Som stöd till VD och övriga verksamheten har AVL MTC nominerat företagets stabsfunktioner som ingår i ledningsgruppen och rapporterar direkt till VD. Dessa ansvarar för att ta fram beslutsunderlag, göra analyser och bistå övriga ledningen i att verkställa de beslut som styrelsen fattar. Stabsfunktionerna leder också arbetet med att ta fram hållbarhetsrapporten.

Styrande dokument och riktlinjer

AVL MTC:s styrande dokument inom hållbarhetsområdena är Uppförandekoden "Code of Conduct" med bilagor, "Instruktion vid nödläge och Krisplan", Personalhandboken samt Arbetsmiljöpolicyer. Läs mer om dessa dokument under respektive hållbarhetsområde.

MILJÖ / ENVIRONMENT

AVL MTC har direkt miljöpåverkan genom de fastigheter vi i ett fall äger och i andra fall hyr. Våra tjänsteresor påverkar också miljön. Företaget påverkas av miljöfrågor från flera håll, t.ex. genom samhällets krav, ägarens krav och höga ambition, leverantörer samt att de tjänster vi levererar till fordonsindustrin är del i dess strävan av minskad miljöpåverkan från fordon.

ASPEKTER / RISKER

En övergripande omställning pågår inom fordonsbranschen. Omställningen drivs av krav på minskad bränsleförbrukning och ökad automation. Detta innebär att våra kunder prioriterar utveckling av elektrifieringsteknologi, alternativa bränslen samt automationslösningar. På lång sikt är det en förutsättning för överlevnad att vi kan leverera tjänster inom dessa områden, samt möta de miljökrav som kunder och samhälle ställer på vår verksamhet

De relevanta interna aspekter vi har identifierat är: Emissioner från företagets provningslaboratorium, Hantering av Bränslen och kemikalier, Energiförbrukning i form av elektricitet och fjärrvärme, Vattenförbrukning, Materialanvändning, Avfall samt Tjänsteresor.

Den största risken är att vi inte styr helt själva gällande vårt miljöavtryck, detta då företagets energiförbrukning påverkas till övervägande del av de uppdrag som kunderna ger oss.

GOVERNANCE / AKTIVITETER

För två av våra testanläggningar lämnar vi årliga rapporter till de lokala myndigheterna gällande energiförbrukning och utsläpp.

Årligen lämnar vi inom koncernen en rapport över företagets energirapportering.

Under 2019 genomförde vi en Energikartläggning vid vår största testanläggning och under 2022 miljöcertifierades företaget.

MÅL / KPI

För 2023 har vi haft målet att minska vårt CO₂-avtryck med 5% jämfört med 2020.
Inför 2024 är det nya målet en ytterligare reduktion med 5% jämfört med 2020.

RESULTAT / UTFALL

Utfallet gällande minskning av CO₂-avtrycket under år 2023 överstiger målet 5%. Vi uppnådde närmare 15% så resultatet får anses vara mycket positivt.

PERSONAL / PERSONNEL

Arbetsmiljö

En säker och god arbetsmiljö är en av AVL MTC:s viktigaste hållbarhetsfrågor då vi anser att den bidrar till högre motivation för företagets medarbetare och minskar risken för avbrott i verksamheten.

Olyckor och av arbetet orsakade sjukskrivningar innebär dessutom konsekvenser för drabbade individer. Ytterligare en faktor är att bristande regelefterlevnad kan innebära direkta kostnader för AVL MTC i form av böter och sanktionsavgifter.

Vårt arbetsmiljöarbete leds av en Arbetsmiljösamordnare och verksamheten bedrivs enligt kraven för SAM (Systematiskt ArbetsMiljöarbete). Regelbundet genomförs riskanalyser, skyddsronder och genomgångar för att säkerställa att arbetsmiljön är säker och god. AVL MTC AB följer upp alla incidenter, från tillbud till allvarigare olyckor och vidtar åtgärder för att minska risken för upprepning.

Diskriminering

Att diskriminera människor på basis av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder är olagligt och brister i detta hänseende kan resultera i försämrat rykte, försämrade arbetsplatsmiljö med minskad produktivitet som följd, svårighet att rekrytera och behålla personal samt skadestånd.

Företagets rutiner kring detta finns i en policy med tillhörande handlingsplan.

ASPEKTER / RISKER

Följande relevanta aspekter har vi identifierat:

Arbetsmiljö, jämställdhet, diskriminering, tillgång på kompetens och utveckling av personal.
De största riskerna är arbetsmiljö, diskriminering och tillgång på kompetens.

GOVERNANCE / AKTIVITETER

AVL MTC styr personalfrågorna övergripande genom företagets Personalhandbok. Arbetsmiljöfrågorna styrs genom sju policyer som täcker området i helhet. För att utveckla personalen har vi förutom de årliga utvecklingssamtalen även en kompetensutvecklingsmatris som både har använts och fortsatt att utvecklas under 2023.

MÅL / KPI

Genomförande av utvecklingssamtal = 90% av medarbetarnas samtal ska vara genomförda innan den 30/4 varje år.
Målet kvarstår oförändrat inför 2024

RESULTAT / UTFALL

För 2023 nådde vi upp till 94% genomförda utvecklingssamtal (2021 = 50%, 2022 = 77%). Vi ser i utfallet hur vi har bättrat oss under åren och vi strävar nu att nå motsvarande det gångna årets nivå även under 2024.

SOCIALA FÖRHÅLLANDEN / SOCIAL

AVL MTC bedriver verksamheten B2B vilket innebär att vi inte har affärsrelationer med privatpersoner. Vår verksamhet bidrar till energieffektiva och hållbara transportlösningar i samhället, där vi levererar tjänster till våra kunder som i sin tur säljer produkter (fordon) till företag och privatpersoner.

Vi bidrar även i direkt samhällsnytta genom de uppdrag vi utför till svenska myndigheter, som ex hållbarhetsprovning av fordons emissionsreducerande system.

Dessa förhållanden gör att vi bedömer företagets påverkan på sociala förhållanden som låg.

ASPEKTER / RISKER

Inga identifierade aspekter eller risker.
Detta är därmed ett icke väsentligt område för AVL MTC.
Framgent ser vi möjligheter att utveckla vår medvetenhet inom detta område genom att t.ex. analysera företagets tjänsters eventuella påverkan på samhället.

GOVERNANCE / AKTIVITETER

Då vi inte bedömt detta som ett väsentligt område för företaget har vi heller inget styrdokument. De aktiviteter vi har riktade mot samhället är främst sponsring av högskolor och universitet samt engagemang i lokala företagareföreningar.

MÅL/KPI

Inga KPI:er eller mål definierade då detta är ett icke väsentligt område för AVL MTC.
Oförändrat inför 2024.

RESULTAT / UTFALL

Se ovan

MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER / HUMAN RIGHTS

AVL MTC:s analys visar inte på någon risk för brott mot de mänskliga rättigheterna då vi endast bedriver verksamhet i Norden.

Inte heller i vår leverantörskedja ser vi dessa risker då eventuella inköp från högriskländer inte sker i vår försorg utan dessa går genom AVL koncernen och leverantörer omfattas då av koncernens inköpsvillkor som tydligt innefattar krav på leverantörerna gällande respekt för mänskliga rättigheter.

För den intresserade finns det möjlighet att ta del av AVL-koncernens huvudkontors CSR-rapport. Den finner man via: www.avl.com/-/avl-corporate-social-responsibility

ASPEKTER / RISKER

Inga identifierade aspekter eller risker.
Detta är därmed ett icke väsentligt område för AVL MTC.

GOVERNANCE / AKTIVITETER

På vår lokala marknad i Norden bedömer vi risken för brott mot mänskliga rättigheter mycket låg. För all vår personal tillämpar vi kollektivavtal. Samtliga anställda genomgår en utbildning i vår uppförandekod.

MÅL / KPI

Inga KPI:er eller mål definierade då detta är ett icke väsentligt område för AVL MTC.
Oförändrat inför 2024.

RESULTAT / UTFALL

Se ovan

ANTI KORRUPTION / ANTI CORRUPTION

AVL MTC har nolltolerans mot mutor och korruption. Detta framgår tydligt av vår uppförandekod. Även våra leverantörer förväntas följa vår uppförandekod vars innehåll speglas i den villkorsbilaga vilken bifogas nya avtal med leverantörer.

AVL MTC utbildar samtliga anställda i företagets regler om affärsetik och anti-korruption. Vidare har merparten av alla anställda med direkt leverantörs- och/eller kundkontakt genomgått fördjupad utbildning i antikorrupktion.

ASPEKTER / RISKER

De relevanta aspekter vi har identifierat är: mutor, gåvor och förmåner.
Den risk vi har identifierat är att vänskapskorruption skulle kunna uppstå inom företaget eller mot kunder och leverantörer.

GOVERNANCE / AKTIVITETER

För att tydliggöra risken för korruption och mutor och motverka detta genom att styra medarbetare och leverantörer har vi två dokument:

- * Uppförandekoden "Code of Conduct" med riktlinjer för AVL MTC:s medarbetare.
- * Uppförandekod för leverantörer speglas i företagets villkorsbilaga som är del vid tecknande av nya avtal.

MÅL / KPI

Företagets mål är att säkerställa att 100% av de medarbetare vilka har en direkt leverantörs- och/eller kundkontakt ska ha genomgått den fördjupade utbildningen.

Målet kvarstår oförändrat inför 2024.

RESULTAT / UTFALL

Utfallet från 2023 visar att ca 98% av målgruppen har genomfört denna utbildning. (2022 = 95%)

Vi har identifierat att organisationsförändringar under året har en gett positiv höjning av utfallet.

Utblick mot 2024

Under 2024 kommer AVL MTC att jobba vidare med att fortsatt hantera de väsentliga riskerna. Samtliga av de målsatta aktiviteter vilka företaget beslutade inför 2023 är fortfarande relevanta och inom miljö har vi tagit fram ett nytt målvärde inom det tidigare beslutade området.

- *Uppnå beslutat fortsatt förbättrat miljömål.
- *Genomförande av utvecklingssamtal för att uppnå en kontinuerlig dialog kring medarbetares kompetens- och utvecklingsbehov.
- *Säkerställa att de medarbetare vilka har en direkt leverantörs- och kundkontakt genomgår fördjupad utbildning i företagets uppförandekod. (nå målet 100%)

Flerårsöversikt (Tkr)	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	489 017	431 448	333 650	307 131	386 492
Resultat efter avskrivningar	54 183	29 819	10 098	3 281	5 087
Resultat efter finansiella poster	49 689	26 430	7 547	454	2 109
Balansomslutning	317 220	266 907	263 036	211 592	243 299
Soliditet (%)	32,3	23,7	24,4	30,4	26,3
Antal anställda	213	224	221	258	283

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

Balanserad vinst	38 716 809
Årets vinst	39 211 012
	77 927 821

Disponeras så att i ny räkning överföres	77 927 821
---------------------------------------------	------------

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	489 017 175	431 448 060
Aktiverat arbete för egen räkning		3 153 734	418 319
Övriga rörelseintäkter		3 990 212	4 978 735
		496 161 122	436 845 113
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-163 135 050	-126 062 675
Övriga externa kostnader	3, 4	-72 330 138	-65 373 048
Personalkostnader	5	-184 408 138	-186 701 163
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	6, 7, 8, 9, 10	-17 184 459	-19 974 636
Övriga rörelsekostnader		-4 919 922	-8 914 380
		-441 977 707	-407 025 902
Rörelseresultat	12	54 183 415	29 819 212
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	13	894 203	25 657
Räntekostnader och liknande resultatposter	14	-5 389 027	-3 414 997
		-4 494 825	-3 389 340
Resultat efter finansiella poster		49 688 590	26 429 872
Bokslutsdispositioner	15	-800 000	-27 266 160
Resultat före skatt		48 888 590	-836 288
Skatt på årets resultat	16	-9 677 578	0
Årets resultat	17	39 211 012	-836 288

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter	6	1 392 796	218 360
Goodwill	7	10 744 692	13 267 908
Övriga immateriella anläggningstillgångar	8	1 197 806	3 050 918
		13 335 294	16 537 186
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	9	8 907 711	9 496 099
Inventarier, verktyg och installationer	10	52 134 755	59 081 785
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	11	16 283 426	2 928 242
		77 325 892	71 506 126
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	18, 19	3 872 000	3 872 000
Andra långfristiga fordringar	20	393 284	393 284
		4 265 284	4 265 284
Summa anläggningstillgångar		94 926 470	92 308 596
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		157 533 077	136 212 736
Fordringar hos koncernföretag		42 262 962	2 480 739
Aktuella skattefordringar		4 169 467	4 169 467
Övriga fordringar		916 214	1 807 149
Upparbetad men ej fakturerad intäkt	21	12 569 280	18 212 422
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	22	1 477 082	1 818 284
		218 928 081	164 700 798
<i>Kassa och bank</i>		3 365 571	9 899 060
Summa omsättningstillgångar		222 293 652	174 599 857
SUMMA TILLGÅNGAR		317 220 122	266 908 453

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	23		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		20 000 000	20 000 000
Reservfond		3 000 000	3 000 000
Fond för utvecklingsutgifter		1 197 806	3 216 451
		24 197 806	26 216 451
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		38 716 809	37 534 452
Årets resultat		39 211 012	-836 288
		77 927 821	36 698 164
Summa eget kapital		102 125 627	62 914 615
Obeskattade reserver	24	479 778	479 778
Avsättningar			
Övriga avsättningar	25	464 659	481 677
		464 659	481 677
Långfristiga skulder			
	26, 27		
Skulder till kreditinstitut		0	13 000 000
Skulder till koncernföretag		40 000 000	0
		40 000 000	13 000 000
Kortfristiga skulder			
	27		
Checkräkningskredit	28	4 973 909	5 013 289
Skulder till kreditinstitut	28	13 000 000	2 000 000
Fakturerad men ej upparbetad intäkt	29	14 169 063	17 267 722
Leverantörsskulder		7 812 202	10 713 628
Skulder till koncernföretag		79 797 845	111 878 785
Aktuella skatteskulder		9 677 578	0
Övriga skulder		16 572 680	13 727 457
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	30	28 146 781	29 431 503
		174 150 058	190 032 383
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		317 220 122	266 908 453

Rapport över förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Övr bundet eget kapital	Fritt eget kapital	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2022-01-01	20 000 000	8 310 002	35 440 901	63 750 903
Årets resultat			-836 288	-836 288
Aktivering av utvecklingsutgifter		29 306	-29 306	0
Upplösning till följd av avskrivningar utvecklingsutgifter		-2 122 857	2 122 857	0
Utgående eget kapital 2022-12-31	20 000 000	6 216 451	36 698 164	62 914 615
Årets resultat			39 211 012	39 211 012
Upplösning till följd av avskrivningar utvecklingsutgifter		-2 018 645	2 018 645	0
Utgående eget kapital 2023-12-31	20 000 000	4 197 806	77 927 821	102 125 627

200 000 st aktier med kvotvärde 100 kr

Aktieägarna har lämnat villkorat aktieägartillskott som uppgår till 46 820 tkr (fg år 46 820 tkr).

Kassaflödesanalys	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		49 688 590	26 429 872
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	31	15 799 231	22 975 474
Betald skatt		1 358 437	-558 721
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		66 846 258	48 846 625
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager och pågående arbete		2 544 483	-10 268 763
Förändring av kundfordringar		-21 320 340	-2 674 428
Förändring av kortfristiga fordringar		-22 131 177	10 334 019
Förändring av leverantörsskulder		-2 901 426	-205 196
Förändring av kortfristiga skulder		-47 712 556	-5 865 111
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-24 674 758	40 167 146
Investeringsverksamheten			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-1 290 106	-218 608
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-18 512 227	-11 600 191
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0	100 000
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-19 802 333	-11 718 800
Finansieringsverksamheten			
Förändring av avsättningar		-17 018	-180 482
Förändring kortfristiga finansiella skulder		8 960 620	-6 556 412
Upptagna lån		40 000 000	0
Amortering av lån		-11 000 000	-11 700 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		37 943 601	-18 436 894
Årets kassaflöde		-6 533 489	10 011 453
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		9 899 060	117 608
Kursdifferens i likvida medel		0	-230 000
Likvida medel vid årets slut		3 365 571	9 899 060

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs. Orealiserade kursvinster och kursförluster ingår i resultatet.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Inkomster från uppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbetet utförs och material levereras eller förbrukas innebärande att vinsten från uppdragen avräknas successivt.

Om det inte är sannolikt att betalning kommer att erhållas för belopp som redan har redovisats som intäkt redovisas det belopp som sannolikt inte kommer att erhållas som en kostnad.

I balansräkningen jämförs redovisade intäkter med de belopp som fakturerats beställaren under samma period. Om de fakturerade beloppen överstiger den redovisade intäkten utgör mellanskillnaden en skuld, vilken redovisas som fakturerad men ej upparbetad intäkt. Om intäkten överstiger de fakturerade beloppen utgör mellanskillnaden en fordran vilken redovisas som upparbetad men ej fakturerad intäkt.

Inkomster från uppdrag till fast pris redovisas som intäkt enligt uppdragens respektive färdigställandegrad, så kallad successiv vinstavräkning. Färdigställandegraden fastställs huvudsakligen genom att jämföra nedlagda uppdragsutgifter med totala uppdragsutgifter.

När utfallet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas uppdragsinkomsten och hänförliga uppdragsutgifter i resultaträkningen med utgångspunkt från färdigställandegraden av aktiviteterna på balansdagen.

Om det ekonomiska utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas en intäkt endast med ett belopp som motsvarar de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. Om det är sannolikt att de totala uppdragsutgifterna kommer att överstiga den totala uppdragsinkomsten från ett uppdrag redovisas den befarade förlusten som en kostnad omgående i resultaträkningen.

Immateriella tillgångar

Företaget redovisar internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar enligt aktiveringsmodellen. Det innebär att samtliga utgifter som avser framtagandet av en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång aktiveras och skrivs av under tillgångens beräknade nyttjandeperiod, under förutsättningarna att kriterierna i BFNAR 2012:1 är uppfyllda.

Avskrivningsperiod för goodwill är beräknad utifrån den period som posten bedöms generera ekonomiska fördelar.

Avskrivningar enligt plan är gjorda enligt följande:

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	20 %
Goodwill	10 %

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Byggnader	2,5 %
Inventarier, verktyg och installationer	5 - 33%

Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter

Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Avsättningar

Som avsättning redovisas förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Avsättningar görs för förlustkontrakt med det lägsta av den oundvikliga förlusten om kontraktet fullföljs eller utgifter i form av skadestånd eller liknande som utgår om kontraktet bryts.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro och bonus. Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

I företaget finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansslutning.

Uppskattningar och bedömningar

Uppskattningar och bedömningar utvärderas löpande och baseras på historisk erfarenhet och förväntningar på framtida händelser som anses rimliga vid tidpunkten och under rådande förhållanden.

Följande antaganden om framtiden och andra väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen skulle kunna innebära en betydande risk för justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår:

Projektrisker:

I bolagets uppdrag finns risker gällande ekonomiskt utfall, tidplan och kvalitet. Risker finns i leverans av projektresultat, projektförseningar och bedömningar i projektets färdigställandegrad.

Goodwill och övriga immateriella tillgångar:

Bolaget undersöker varje år i samband med bokslut om något nedskrivningsbehov föreligger för goodwill och för egenupparbetade tillgångar genom beräkning av framtida kassaflöden för respektive enhet.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2023	2022
Nettoomsättningen per geografisk marknad		
Sverige	466 398 687	410 502 626
Europa	22 310 825	10 138 730
Övriga	307 663	10 806 704
	489 017 175	431 448 060

Not 3 Leasingavtal

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2023	2022
Inom ett år	5 861 720	4 129 271
Senare än ett år men inom fem år	4 432 885	6 042 005
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	7 454 810	7 155 095
	17 749 415	17 326 371

Företagets leasingavtal omfattar leasing av provutrustning, bilar, lokaler och kontorsmaskiner. Alla leasingavtal är operationella.

Not 4 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2023	2022
PwC		
Revisionsuppdrag	468 200	397 800
Övriga tjänster	0	75 051
	468 200	472 851

Not 5 Anställda och personalkostnader

	2023	2022
Medelantalet anställda		
Kvinnor	24	21
Män	189	203
	213	224
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 350 912	1 385 087
Tantiem och liknande ersättning till styrelse och verkställande direktör	289 153	162 056
Övriga anställda	121 863 362	123 582 264
	123 503 427	125 129 407
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	454 561	483 105
Pensionskostnader för övriga anställda	11 716 054	13 752 503
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	42 497 825	42 509 272
	54 668 440	56 744 880
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	178 171 867	181 874 287
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	0 %	0 %
Andel män i styrelsen	100 %	100 %

Avtal om avgångsvederlag

Uppsägningstiden för VD uppgår till 12 månader från arbetsgivarens sida och 6 månader från VD.

Not 6 Immateriella anläggningstillgångar programvaror

	2023	2022
Ingående anskaffningsvärden	218 360	
Inköp	1 290 106	218 360
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 508 466	218 360
Årets avskrivningar	-115 670	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-115 670	0
Utgående redovisat värde	1 392 796	218 360

Not 7 Goodwill

	2023	2022
Ingående anskaffningsvärden	29 286 232	29 286 232
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	29 286 232	29 286 232
Ingående avskrivningar	-16 018 324	-13 495 108
Årets avskrivningar	-2 523 216	-2 523 216
Utgående ackumulerade avskrivningar	-18 541 540	-16 018 324
Utgående redovisat värde	10 744 692	13 267 908

Not 8 Övriga immateriella anläggningstillgångar

	2023	2022
Ingående anskaffningsvärden	22 529 102	22 499 796
Årets aktiverade utgifter, intern utveckling	0	29 306
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	22 529 102	22 529 102
Ingående avskrivningar	-19 478 185	-17 189 795
Årets avskrivningar	-1 853 112	-2 288 390
Utgående ackumulerade avskrivningar	-21 331 297	-19 478 185
Utgående redovisat värde	1 197 805	3 050 917

Not 9 Byggnader och mark

	2023	2022
Ingående anskaffningsvärden	24 393 780	24 258 306
Inköp	0	142 394
Försäljningar/utrangeringar	0	-6 920
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	24 393 780	24 393 780
Ingående avskrivningar	-14 897 681	-14 298 650
Försäljningar/utrangeringar	0	6 920
Årets avskrivningar	-12 692 460	-605 951
Utgående ackumulerade avskrivningar	-27 590 141	-14 897 681
Utgående redovisat värde	-3 196 361	9 496 099
Taxeringsvärden byggnader	18 567 000	18 567 000
Taxeringsvärden mark	11 200 000	11 200 000
	29 767 000	29 767 000

Not 10 Inventarier, verktyg och installationer

	2023	2022
Ingående anskaffningsvärden	206 711 726	220 096 657
Inköp	5 157 043	8 529 517
Försäljningar/utrangeringar	-90 000	-21 914 448
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	211 778 769	206 711 726
Ingående avskrivningar	-147 629 941	-154 351 354
Försäljningar/utrangeringar	90 000	21 278 492
Årets avskrivningar	-12 104 073	-14 557 079
Utgående ackumulerade avskrivningar	-159 644 014	-147 629 941
Utgående redovisat värde	52 134 755	59 081 785

Not 11 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 928 242	
Inköp	13 355 184	2 928 242
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	16 283 426	2 928 242
Utgående redovisat värde	16 283 426	2 928 242

Not 12 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	2023	2022
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	77,30 %	44,00 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	0,60 %	2,00 %

Not 13 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2023	2022
Ränteintäkter från koncernföretag	8 584	9 983
Övriga ränteintäkter	885 619	15 674
	894 203	25 657

Not 14 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2023	2022
Räntekostnader till koncernföretag	4 891 528	2 751 042
Övriga räntekostnader	497 499	663 955
	5 389 027	3 414 997

Not 15 Bokslutsdispositioner

	2023	2022
Lämnade koncernbidrag	800 000	27 266 160
	800 000	27 266 160

Not 16 Aktuell och uppskjuten skatt

	2023	2022
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	9 677 578	0
Totalt redovisad skatt	9 677 578	0

Avstämning av effektiv skatt

	2023		2022	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		48 888 589		-836 288
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	10 071 049	20,6	172 275
Ej avdragsgilla kostnader		218 794		-171 055
Ej skattepliktiga intäkter		-11 505		726
Underskottsavdrag vars skattevärde ej redovisas som tillgång		-1 452		-1 452
Skatteeffekt inventarieinköp		-601 225		
Schablonintäkt periodiseringsfond		1 917		-494
Redovisad effektiv skatt	-19,8	9 677 578	0,0	0

Not 17 Disposition av vinst eller förlust

2023

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	38 716 809
årets vinst	39 211 012
	77 927 821

disponeras så att i ny räkning överföres	77 927 821
---------------------------------------------	------------

Not 18 Andelar i koncernföretag

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 872 000	3 872 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 872 000	3 872 000
Utgående redovisat värde	3 872 000	3 872 000

Not 19 Specifikation andelar i koncernföretag

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde
BEAMab AB	100%	100%	1 000	3 872 000
				3 872 000
	Org.nr	Säte		
BEAMab AB	556646-9341	Göteborg		

Not 20 Andra långfristiga fordringar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	393 284	393 284
Tillkommande fordringar, lämnade depositioner		0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	393 284	393 284
Utgående redovisat värde	393 284	393 284

Not 21 Upparbetad men ej fakturerad intäkt

	2023-12-31	2022-12-31
Upparbetade intäkter	191 045 022	291 216 971
Fakturerade belopp	-178 475 742	-273 004 550
	12 569 280	18 212 421

Not 22 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Förutbetalda hyror	901 740	955 839
Förutbetalda försäkringspremier	169 069	189 571
Förutbetald Leasing	54 462	0
Övriga förutbetalda kostnader	351 810	672 875
	1 477 081	1 818 285

Not 23 Antal aktier och kvotvärde

Namn	Antal aktier	Kvotvärde
Antal Aktier	200 000	100
	200 000	

Aktieägarna har lämnat villkorat aktieägartillskott som uppgår till 46 820 tkr (fg år 46 820 tkr).

Not 24 Obeskattade reserver

	2023-12-31	2022-12-31
Periodiseringsfond 2018	479 778	479 778
	479 778	479 778
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond	1 917	494

Not 25 Övriga avsättningar

	2023-12-31	2022-12-31
Reserv för förlustkontrakt	464 659	481 677
	464 659	481 677

Not 26 Långfristiga skulder

	2023-12-31	2022-12-31
Skulder till kreditinstitut som förfaller senare än 1 år men tidigare än 5 år	0	13 000 000
	0	13 000 000

Not 27 Ställda säkerheter

	2023-12-31	2022-12-31
För skulder till kreditinstitut:		
Företagsinteckningar	31 000 000	31 000 000
Fastighetsinteckningar	27 400 000	27 400 000
	58 400 000	58 400 000

Not 28 Kortfristiga skulder

	2023-12-31	2022-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	15 000 000	15 000 000
Utnyttjad checkräkningskredit	4 973 909	5 013 289
Skulder till kreditinstitut som förfaller inom 1 år	13 000 000	2 000 000
	17 973 909	7 013 289

Not 29 Fakturerad men ej upparbetad intäkt

	2023-12-31	2022-12-31
Upparbetade intäkter	-127 923 488	-65 378 094
Fakturerade belopp	142 092 551	82 645 814
	14 169 063	17 267 720

Not 30 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupna semesterlöner	11 293 978	11 204 597
Upplupna sociala avgifter	5 051 945	5 297 182
Upplupna löner	6 736 339	7 382 452
Upplupna kostnader avseende pågående projekt	0	129 869
Övriga poster	5 064 519	5 415 402
	28 146 781	29 429 502

Not 31 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

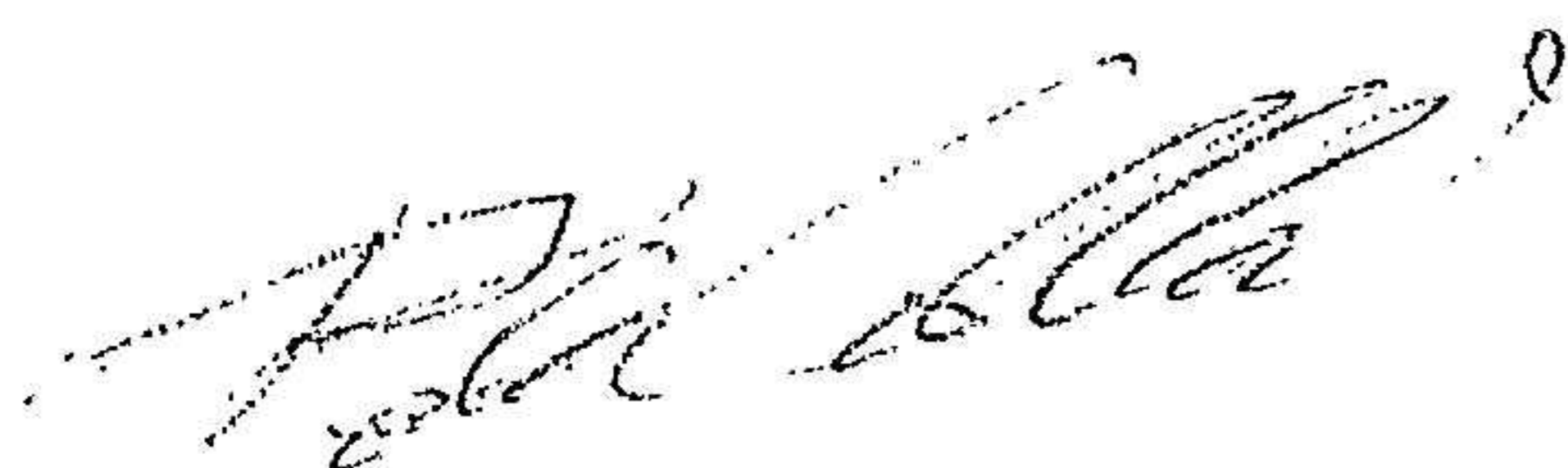
	2023-12-31	2022-12-31
Avskrivningar	17 184 459	19 974 636
Kursvinster	372 493	-1 360 045
Kursförluster	-1 757 721	3 854 232
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	0	-100 000
Förlust vid försäljning av anläggningstillgångar	0	635 957
Aktivering egenupparbetade immateriella tillgångar	0	-29 306
	15 799 231	22 975 474

Not 32 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser har skett efter balansdagen.

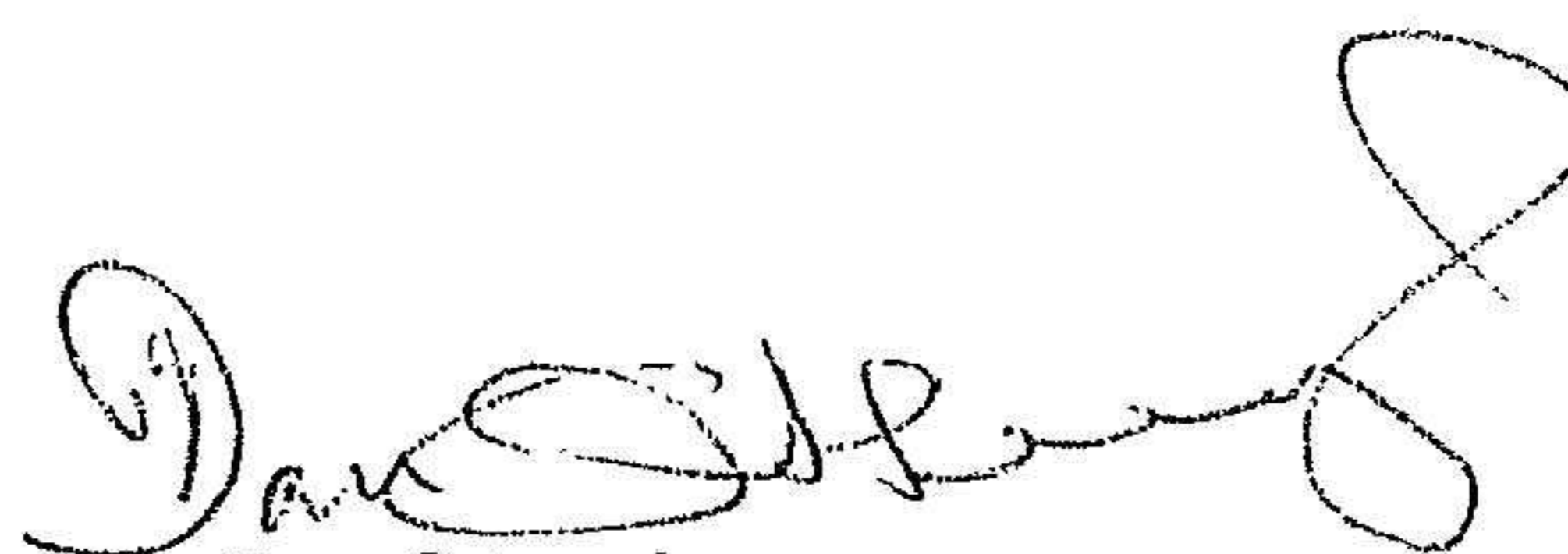
2024070836545

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.



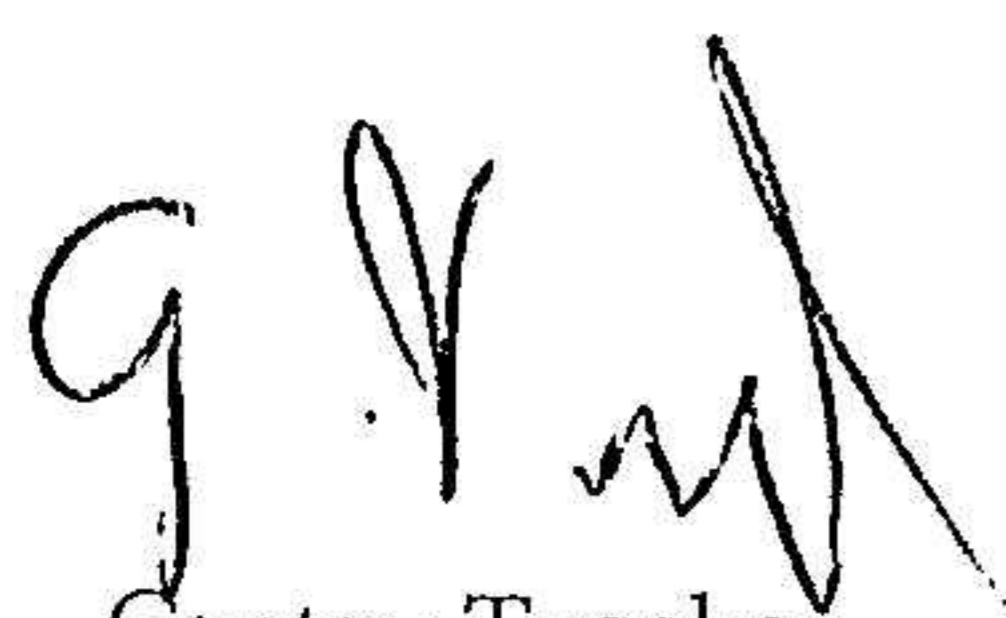
2024-06-24

Peter Gillbrand
Ordförande



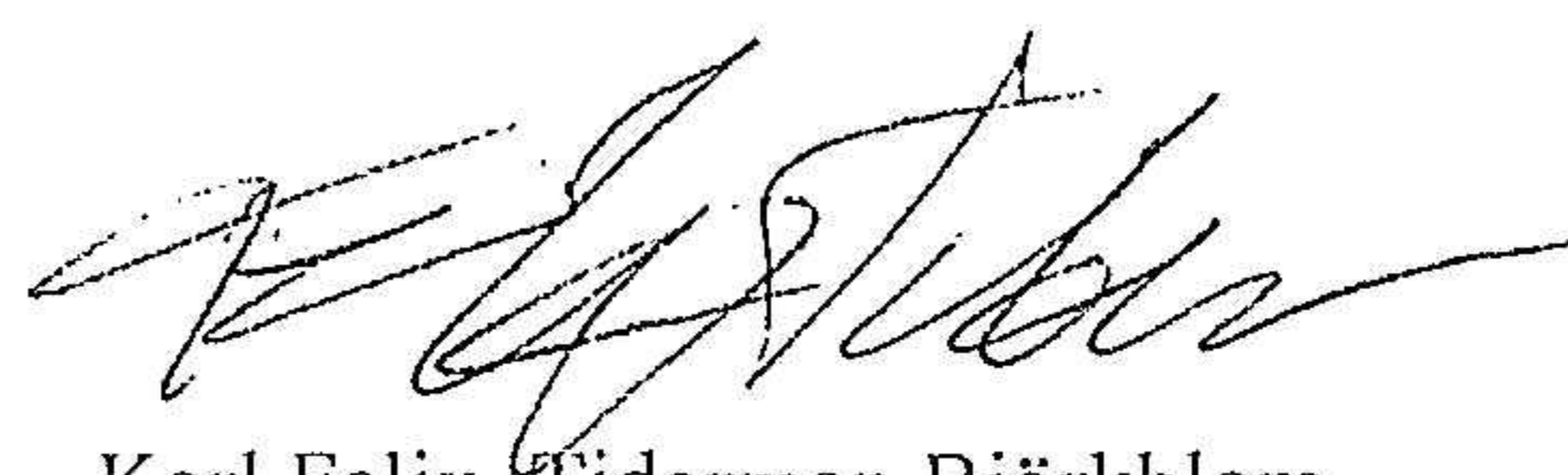
Dan Otteryd

2024-06-24



Gustav Tuschen

2024-06-05



Karl Felix Tideman Björkblom

2024 06 24

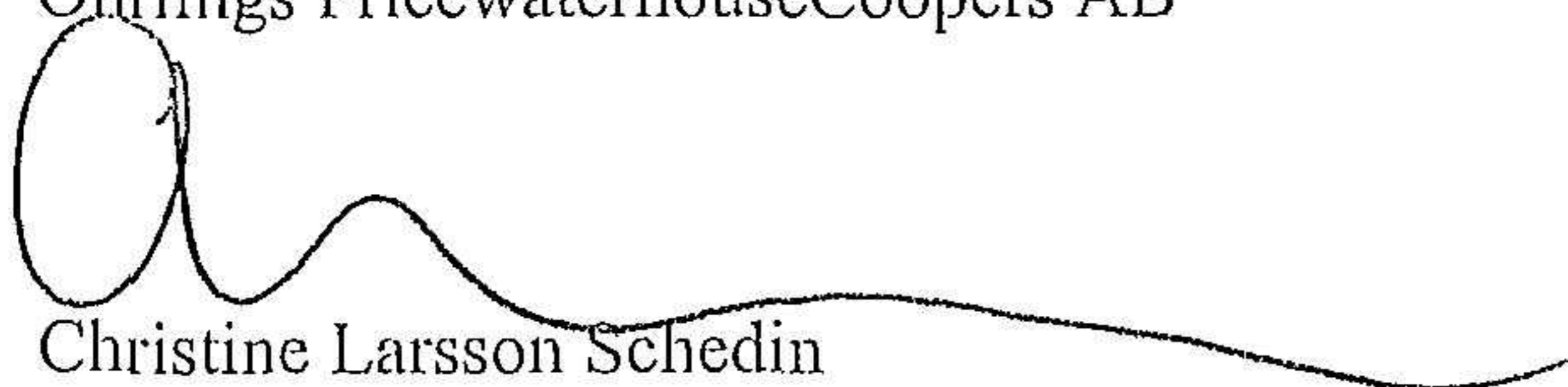


Erik Osnes
Verkställande direktör

2024-06-24

Vår revisionsberättelse har lämnats 27/6-2024

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Christine Larsson Schedin
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i AVL MTC Motortestcenter AB, org.nr 556548-1867

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för AVL MTC Motortestcenter AB för år 2023 med undantag för hållbarhetsrapporten på sidorna 3-8.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av AVL MTC Motortestcenter ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte hållbarhetsrapporten på sidorna 3-8. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för AVL MTC Motortestcenter AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till AVL MTC Motortestcenter AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 3-8. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information. Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information. I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter. Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för AVL MTC Motortestcenter AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till AVL MTC Motortestcenter AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 3–8 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FAR:s uttalande RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisions sed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.



Sundsvall den 27 juni 2024

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Christine Larsson Schedin'.

Christine Larsson Schedin
Auktoriserad revisor

2024070836548